



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

---

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**STARTUP FACTORY**

**KÓDSZÁM: 2020-1.1.4-STARTUP**

**2020. JÚLIUS**

---

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: [nkfialap@nkfih.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfih.gov.hu) / [www.nkfih.gov.hu](http://www.nkfih.gov.hu) / Telefon: +36 1 795 9500

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE .....	4
3.2. JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK .....	5
3.3. A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐVEL SZEMBENI ELVÁRÁSOK .....	6
3.4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK.....	6
3.5. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....	7
4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	7
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	7
4.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA .....	7
4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM .....	8
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	8
5.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE .....	9
5.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE INKUBÁTOROK VONATKOZÁSÁBAN .....	13
6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK.....	14
7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	16
8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI .....	17
9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	20
9.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA .....	20
9.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE.....	20
9.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE .....	20
9.4. A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE .....	21
10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	21

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembevételével készítsék el.

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett Felhívás célja, hogy a korábbi felhívások alapján a technológiai inkubátoroknak lehetőséget biztosítson tevékenységük folytatására, lényegében a korábbiakban megfogalmazott elvek alapján és figyelembe véve a program eddigi működésének tapasztalatait<sup>1</sup>. Ennek indoka, hogy a magyarországi startup ökoszisztéma dinamizálására, a gyors piaci növekedésre képes innovatív vállalkozások elindítására továbbra is nagy szüksége van a magyar gazdaságnak, valamint, hogy továbbra is fennáll az a piaci hiányosság, ami szükségessé teszi az állami beavatkozást.

A korábbi felhívások az alábbiakban határozták meg a célkitűzéseket:

- *„Az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át [a program] támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében.*
- *A kutatás-fejlesztési és innovációs eredményeken alapuló projektötletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik meg, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.*
- *Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.*
- *A startupok fejlődését lehetővé tévő ökoszisztéma kialakítása és megerősítése, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, inkubátorok megerősítése révén.*
- *Az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok létrehozása, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésére és megvalósítására.”*

A program folytatása lehetővé teszi, hogy a technológiai inkubátorokban felhalmozódott tudás és tapasztalat ne vesszen el, sőt hosszú távon hasznosuljon. **Ezért a jelen Felhívás nem célozza meg újabb inkubátorok támogatását, hanem az eddigi teljesítményeket értékelve az**

---

<sup>1</sup> 2019 júniusában elkészült egy átfogó felmérés a két program inkubátorainak tevékenységéről. Az önkéntes válaszadás aránya 100%-os volt. Bár a 2. kör még nem zárult le, a közbenső felmérés fontosabb megállapításai igazolták a felhívás céljaiban megfogalmazott várakozásokat:

- 101 befektetett startup
- 35 bevételt termelő startup (> 1md bevétel)
- 9 exit
- közel 4 md forint további, külső befektetés
- fontos pipeline generálása VC-knek, pl. HiVentures-nek.

**inkubátorok részére - a nemzetközi gyakorlatoknak megfelelően - forrást biztosít a társfinanszírozású befektetési tevékenység folytatásához.**

A jelen Felhívást a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal), mint az NKFI Alap kezelő szerve teszi közzé<sup>2</sup>.

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész címe.

**Rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 2 milliárd forint.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 5-8 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által benyújtott pályázatok színvonala, valamint az igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag önállóan** nyújtható be.

Jelen Felhívásra (**közvetlen kedvezményezettként**) támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek az alábbiak szerint:

Technológiai inkubátorok az alábbi körből:

- a korábbi Start-up\_13, GINOP-2.1.5-15 és ÖKO\_16 felhívások támogatott inkubátorai,
- a GINOP-2.1.5-15 és ÖKO\_16 felhívásokban pályázó inkubátorok, amelyek bejutottak a szóbeli fordulóba és nem kaptak támogatást, de az azóta eltelt időszakban legalább 3 éven át inkubációs tevékenységet folytattak,
- 113, 114, 116 vagy 117 GFO kóddal rendelkeznek,
- kettős könyvvitelt vezetnek,
- nem tartoznak a KATA hatálya alá,

---

<sup>2</sup> A Felhívás lebonyolításával, a támogatói okirat kibocsátásával / a támogatási szerződés megkötésével, a támogatott projektek finanszírozásával, nyomonkövetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az NKFI Hivatal látja el a *tudományos kutatásról, fejlesztéséről és innovációról* szóló 2014. évi LXXVI. törvény és a *Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről* szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint. Ennek keretében az NKFI Hivatal önállóan jár el Felhívás lebonyolítását és az az alapján létrejövő támogatási jogviszonyt érintő ügyekben.

- utolsó, de 2018. évitől nem régebbi, teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó jóváhagyott és közzétett beszámolóval és minimum 2 teljes lezárt üzleti évvel rendelkeznek.

A Felhívás keretében egy adott vállalkozás és/vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható.

Az inkubátor (közvetlen kedvezményezett) az általa kiválasztott startupokkal (**végső kedvezményezettekkel**) inkubációs megállapodást köt a startup vállalkozás tevékenységének támogatására (**továbbadott támogatás**), amelynek forrása az NKFI Alapból jelen Felhívás keretében származó közfinanszírozású támogatás, valamint az inkubátor jelen Felhívás 6. pont III. alpontja szerinti magántőke befektetése (saját forrás).

Az inkubátorokra és a továbbadott támogatásra vonatkozó részletes elvárásokat – ideértve a továbbadott támogatásra vonatkozó uniós állami támogatási szabályokat is – a jelen Felhívás mellékletét képező Működési kézikönyv tartalmazza.

Inkubációs megállapodás kizárólag olyan mikrovállalkozásnak minősülő startup vállalkozással köthető, amely

- jogi személyiséggel bír;
- bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- kettős könyvvitelt vezet;
- tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- nem összefonódás útján jött létre és nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át és
- az inkubációs megállapodás megkötéséig nem osztott fel nyereséget
- fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

Inkubációs megállapodás köthető azon összefonódás útján létrejött, fent meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő startup vállalkozással is, amely esetében az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Azon vállalkozás esetén, amely az inkubációs megállapodás megkötéséig nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

A 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak csak a b) pont megszorító feltételei alapján nyújtható támogatás.

### 3.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek a következő jogosultsági gazdasági feltételt kell teljesítenie: a támogatást igénylő legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó és közzétett éves beszámolója, vagy a támogatási kérelem benyújtásánál 30 napnál

nem régebbi, könyvvizsgáló által hitelesített főkönyvi kivonata szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

Amennyiben a vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a jelen pontban meghatározott jogosultsági gazdasági feltételeket a legutolsó évről szóló, lezárt, teljes (365 nap) és közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni, amelynek közzététele nem lehet korábbi 2018. június 1-nél. A gazdasági feltételeket a vállalkozásnak önállóan kell teljesíteni, a partner-, vagy kapcsolt vállalkozás(ok) adatai nem számolhatóak össze.

### **3.3. A támogatást igénylővel szembeni elvárások**

Az inkubátor vezető testületét oly módon kell összeállítani, hogy abban az alábbi kompetenciáknak és tapasztalatoknak meg kell jelenniük:

- minimum 2 év fiatal, innovatív cégekbe való tőkebefektetések területén szerzett vezetői tapasztalat,
- minimum 2 év startup vállalatok menedzselésében és nemzetközi piacra vitelében szerzett vezetői tapasztalat és
- minimum 2 év vállalati technológiai/innovációs/K+F projektvezetői tapasztalat.

Lehetőség van arra is, hogy a fenti kompetenciák, tapasztalatok közül egy testületi tagnál kettő kerüljön beszámításra.

Az inkubátor vállalja, hogy a megjelölt kompetenciákat, tapasztalatokat a megvalósítási és fenntartási (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) időszakban folyamatosan biztosítja, és személycseré esetén nem telik el 4 hónap úgy, hogy hiányzik valamelyik kompetencia.

Amennyiben a fent említett kompetenciákkal, tapasztalatokkal rendelkező tagot érintően a megvalósítási vagy fenntartási időszak (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) alatt változás következik be, az inkubátor 15 munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni az NKFI Hivatalt a változásról.

### **3.4. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok**

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- 1) a pályázati csomagot nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 2) a minősített elektronikus aláírással vagy nem elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtott nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 3) a pályázó nem felel meg a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatást igénylői körnek,
- 4) a támogatást igénylő által igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket a Felhívás 5. pontjában meghatározottak szerint,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,

- 6) a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képző pályázati útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 7) a jogosultsági gazdasági feltételek teljesítése érdekében rögzített adatokat tartalmazó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó beszámoló nincs közzétéve a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon,
- 8) a támogatási kérelemben téves/valótlan/nem helyt álló adat került rögzítésre.

### 3.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

## 4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

#### *Önállóan támogatható tevékenység:*

- I. **Startupok számára a támogatást igénylő által nyújtott támogatási tevékenység**

#### *Önállóan nem támogatható tevékenység:*

- II. **Alapkezelési tevékenység**

### 4.2. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ b-c) és g) pontja.

A támogatást igénylő (követlen kedvezményezett) tekintetében

- a **4.1. pont I. alpontja** szerinti támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül állami támogatásnak**, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő kizárólag a startupok számára általa nyújtott támogatási tevékenység vonatkozásában ténylegesen felmerült, a startupok által meg nem térített indokolt költségei tekintetében részesül támogatásban, és gazdasági előnye az intézkedésből nem származik,
- a **4.1. pont II. alpontja** szerinti tevékenységhez nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a 380/2014. (XII. 31.) Korm.



rendelet 5. § 14. pontja alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásként** nyújtható.

A jelen Felhívás alapján a **startupok számára továbbadott támogatás** tekintetében a támogatást igénylő (közvetlen kedvezményezett) minősül támogatást nyújtónak. A közvetlen kedvezményezett, mint támogatást nyújtó a 4.1. pont I. alpontja szerinti tevékenységet a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján **induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásként** nyújtja a Felhíváshoz elkészített Működési kézikönyv alapján. A közvetlen kedvezményezett a továbbadott támogatás nyújtását a Működési kézikönyv Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi jóváhagyását követően kezdheti meg, melynek legkésőbb a Támogatói Okirat kiállításáig rendelkezésre kell állnia.

### 4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtása során az inkubátor számára rendelkezésre álló időtartam minimum 12 - maximum 24 hónap<sup>3</sup>.

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb kettő mérföldkövet lehetséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónapra tervezhető** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap).

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

**A támogatás összege: támogatási kérelmenként az igényelhető támogatás összege minimum 150 millió Ft, maximum 300 millió Ft.**<sup>4</sup>

Előleg: A projekt megvalósításához részletekben, a munkaszakaszokra jutó támogatáshoz igazodva előleg biztosítható, azzal, hogy a teljes projektre folyósítható előleg maximális mértéke a támogatás 90 %-a lehet és kizárólag Startupok számára a támogatást igénylő által nyújtott támogatási tevékenységre biztosítható. A támogatási összeg utolsó 10%-a csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

<sup>3</sup> A projekt megvalósítása során a megvalósítás időtartama szakmai indokok alapján, az NKFIH Hivatal előzetes jóváhagyásával hosszabbítható meg.

<sup>4</sup> A végső kedvezményezett startupoknak továbbadott vissza nem térítendő támogatás induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásként akként nyújtható, hogy a bruttó támogatási egyenérték nem haladja meg a 0,4 millió EUR-t, illetve a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének c) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területeken letelepedett vállalkozások esetében a 0,6 millió EUR-t, illetve a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területeken letelepedett vállalkozások esetében a 0,8 millió EUR-t.



## 5.1. Elszámolható költségek köre

**A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el az Útmutatóban és az alábbi kiegészítő információk figyelembevételével:**

### ***I. Startupok számára nyújtott támogatási tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

Az inkubátor (közvetlen kedvezményezett) az általa a startupok számára nyújtott támogatási tevékenység esetén az elszámolható költségek 80%-át számolhatja el, azaz a támogatás maximális intenzitása<sup>5</sup> 80 %. Ezen tevékenység tekintetében az inkubátornak 20% állami forrástól mentes saját forrással kell rendelkeznie a 6. pont III. alpontban foglaltaknak megfelelően.

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Elszámolható költségek köre</b>	<b>Elszámolhatóság alapja</b>
Startupok számára a támogatást igénylő által nyújtott támogatási tevékenység	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
	51. Anyagköltség	Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

<sup>5</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.



		A Működési kézikönyv szerinti 'Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel' szakmai feladat esetén az Útmutató 7.1.2.9. pontja, 'Piacra jutás' esetén az Útmutató 7.1.2.7. pontja, 'Reprezentáció' esetén az Útmutató 7.1.2.5. pontja, 'Rezsi' esetén az Útmutató 7.1.2.6. pontja, 'Tájékoztatás' esetén az Útmutató 7.1.2.8. pontja határozza meg az elszámolható költségek körét.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	54. Bérköltség – projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Projektkoordináció' szakmai feladat esetén kizárólag a startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai számolhatóak el.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Piacra jutás' szakmai feladat esetén kizárólag a marketing munkatárs személyi kiadásai számolhatóak el.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Projektkoordináció' szakmai feladat

		esetén kizárólag a startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai számolhatóak el.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Piacra jutás' szakmai feladat esetén kizárólag a marketing munkatárs személyi kiadásai számolhatóak el.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok –technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Projektkoordináció' szakmai feladat esetén kizárólag a startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai számolhatóak el.
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Piacra jutás' szakmai feladat esetén kizárólag a marketing munkatárs személyi kiadásai számolhatóak el.

## II. Alapkezelési tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az inkubátor (közvetlen kedvezményezett) által a startupok számára ténylegesen továbbadott, NKFI Alapból a jelen Felhívás keretében származó támogatás 5%-át az inkubátor alapkezelési díj címén **utófinanszírozással átalánydíjként az Útmutató 7.3.1. pontjának figyelembe vételével elszámolhatja.**

**De minimis támogatás** hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100 %.

Alapkezelési tevékenység	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	



16. Beruházások, felújítások	Az Útmutató 7.1.6. pontja alapján.
51. Anyagköltség	Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
53. Egyéb szolgáltatások költségei	A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.
54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet 54. Bérköltség – projektmenedzser 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1., 7.1.1.2. és 7.1.1.3. pontja alapján.
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.1., 7.1.1.2. és 7.1.1.3. pontja alapján.

	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulékok – projektmenedzser 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1., 7.1.1.2. és 7.1.1.3. pontja alapján.

Jelen Felhívás a költségek vonatkozásában árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő.

## 5.2. Az elszámolható költségek mértéke inkubátorok vonatkozásában

Költségtípus/Tevékenységtípus	MAXIMÁLIS mértéke a startupok számára ténylegesen kiköztetett, összes NKFI Alapból nyújtott támogatás kapcsán elszámolható költségre vetítve (%)
Alapkezelési tevékenység (de minimis támogatás)	5

## 5.3. Az elszámolható költségek mértéke a projektbe bevont startupok vonatkozásában

A projekt tervezése során a startupok részére nyújtott támogatás (a startupok által megvalósított projektek) esetében az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1 000 000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	800 000
54. Bérköltség – Marketing munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	700 000

54. Bérköltés – Egyéb (startup ügyvezető) (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1 000 000
	<b>MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Koordinációs költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	5
Tájékoztatási költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	0,5
11. Immateriális javak beszerzése (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20
13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás) 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20
	<b>MINIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
54. Bérköltés 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések 56. Bérjárulék (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	25

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (2018. évi LII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig számolhatók el.

## 6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az I-IV. pontokban részletezett feltételek vállalása kötelező.

### I. *Megkötött inkubációs megállapodások száma*

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt,

- 150 000 000,- Ft igényelt támogatási összeghatárig **legalább 5 db**,
- 150 000 000,- Ft-ot meghaladó támogatási igény esetén minden további megkezdett 30 000 000,- Ft összegű támogatási igény után **további 1-1 db**

új startup vállalkozással inkubációs megállapodás köt, valamint részükre inkubációs szolgáltatásokat nyújt.

## II. *Tesztelt MVP, prototípus és piacra vihető termékek száma*

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt,

- 150 000 000,- Ft igényelt támogatási összeghatárig **legalább 3 db**,
- 150 000 000,- Ft-ot meghaladó támogatási igény esetén minden további megkezdett 50 000 000,- Ft összegű támogatási igény után, **további 1-1 db**

új tesztelt prototípus, tesztelt MVP és/vagy piacra vihető termék létrejön az általa továbbutalandó támogatással támogatott, inkubált startup vállalkozások tevékenységének eredményeképpen.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az I-II. pontok esetében szükséges leválasztani a korábbi programok kötelező vállalásainak eredményeit, jelen Felhívás keretében ezen kötelező vállalások esetén kizárólag új startupok, illetve új tesztelt prototípus, tesztelt MVP és/vagy piacra vihető termékek vehetőek figyelembe.

Amennyiben az I-II. pontok esetében a megítélt támogatás az előírt értékhatár alá esik, a kötelező vállalások értéke indokolt esetben csökkenthetőek a tényleges értékhatárnak megfelelően.

## III. *Befektetés biztosítása*

Az inkubátor vállalja, hogy magántőke befektetést nyújt minden általa inkubált startup vállalkozás számára, legalább a startup vállalkozás részére továbbadott támogatási összeg 20%-ának mértékéig. A támogatást igénylő inkubátor továbbá vállalja, hogy a támogatott vállalkozásokban második körös befektetés esetén legfeljebb 24%, új szervezetbe történő befektetés esetén legfeljebb 20%-os részesedést szerez.

## IV. *Startup rendezvények szervezése*

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt nyilvános startup rendezvényeket szervez:

- évente legalább három tudásmegosztó rendezvény lehetséges startuppereknek, és
- évente legalább egy ötletverseny szakmai felkészítővel.

### **A kötelező vállalás teljesítésére vonatkozó szabályok:**

Ha egy kötelező vállalás a Támogatói Okiratban feltüntetett célelérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektben a Támogatói Okiratban meghatározott számszerű érték 75%-át a kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beleértve az előleget is) a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelten köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára.



## Monitoring mutatók és a kötelező vállalások rögzítése

A kedvezményezett a projektre vonatkozóan a 4.1 pont kapcsán vállalt tevékenységekkel összhangban a megvalósítás és a fenntartás időszakában (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik) az alábbi táblázat szerinti monitoring mutatókról köteles beszámolni.

Az Útmutatóban szereplő egyéb szakpolitikai mutatók jelen Felhívás keretében nem relevánsak.

Monitoring mutató neve	Mértékegység	Monitoring mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
Megkötött inkubációs megállapodások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
Tesztelt MVP, prototípus és piacra vihető termékek száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
Befektetés biztosítása	%	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
Startup rendezvények szervezése	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
Az inkubátor portfólió cégeinek előzetes mérlegbeszámolója	-	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóban, valamint a szakmai fenntartási beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások teljesüléséről, a monitoring mutatókról adatot szolgáltatni, valamint az esetleges céloktól való eltéréseket köteles megindokolni.

## 7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az általános információnyújtási tevékenységet az inkubátornak minimum a továbbutalandó támogatás kifizetéséig, azaz a támogatott startup projekt zárásáig kötelezően biztosítani kell.

A támogatást igénylőt a támogatói okiratban rögzített fizikai befejezési időpontját követő **második év végéig fenntartási kötelezettség terheli**. A fenntartási időszak alatt az inkubátor köteles az NKFI Hivatalnak beküldeni portfólió cégeinek mérlegbeszámolóját.

A startupokra vonatkozó fenntartási kötelezettséget a Működési kézikönyv tartalmazza.

## 8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági ellenőrzés során (részletesen az Útmutatóban) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik.

Kizárólag a jogosultsági ellenőrzés során megfelelt támogatási kérelmek kerülnek az alábbi táblázat 1-4. pontjai alapján a szakértői csoport által értékelésre.

Személyes **projekt prezentáció** keretében is szükséges bemutatni a projekt szakmai tartalmát a szakértői csoport előtt. A meghallgatás várható ideje 2020. IV. negyedév.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az *1. Értékelési előfeltételek* pontban meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igent kap). Abban az esetben, ha a projekt az *1. Értékelési előfeltételeken* (1.1.-1.2.) belül megadott részfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap), a támogatási kérelem 0 pontszámmal elutasításra kerül.

Nem támogatható továbbá azon támogatási kérelem, amelynél a szakértői csoport által megítélt összes pontszám nem éri el **50 pontot, és nem kap legalább 15 pontot a személyes meghallgatás alkalmával** a 4. pont szerinti értékelési szempontok alapján.

	Értékelési szempont	Érték
1.	Értékelési előfeltételek	
1.1.	A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával.	Igen/Nem
1.2.	A projekt szakmai és pénzügyi megvalósíthatósága, megalapozottsága, amely során vizsgálandó:	Igen/Nem
	A projekt jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik	
	A projekt végrehajtására vállalkozó támogatást igénylő a tervezett tevékenység végrehajtására szakmai szempontból alkalmas.	
	A támogatási kérelemben bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	
	A támogatási kérelemben bemutatott szakmai feladatok a tervezett projekt futamidő alatt elvégezhetőek.	
	A tervezett megvalósítási helyszín alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenységek végzésére.	
	A projektben vállalt feladatok költségvetése az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.	

<b>2.</b>	<b>Az inkubátor korábbi teljesítménye<sup>6</sup></b>	<b>60</b>
2.1.	Megvalósult inkubációs befektetések darabszáma: legalább 10m HUF inkubátori pénzügyi hozzájárulással (állami támogatás és tőkebefektetés együttesen) megkötött szerződések száma	0-10
2.2.	Kihelyezett forrás aránya a teljes startupok részére rendelkezésre álló forráshoz viszonyítva: megkötött befektetési szerződések értéke/pályázatban startupokra fordítható keret aránya %-ban	0-5
2.3.	Exitekből elért bevétel (az inkubátor üzletrészének teljes eladása az alapítókön kívüli kör részére)	0-5
2.4.	A 3.1. pontban megadott felhívások szerinti kötelező tőkebefektetés feletti inkubátor tőkebefektetés aránya a teljes befektetéshez viszonyítva %-ban	0-10
2.5.	Inkubációs időszakot követő újabb tőkebefektetés történt-e: inkubációs szerződés lezárását követően, inkubátortól (az inkubátor tulajdonosi körétől származó befektetés beleszámít) és startup-tól független befektetés	0-10
2.6.	Az inkubációs időszakot követő újabb tőkebefektetésből a külföldi tőke aránya	0-5
2.7.	Független magánbefektetővel közös ügylet megvalósult-e: befektetési szerződésben a startup és alapítótól, ill. az inkubátor tulajdonosaitól, tisztségviselőitől független magánbefektető (nem közvetlen állami) részvételével megvalósult befektetések összege.	0-5
2.8.	Eredményesség: az inkubációban részt vett vállalkozások árbevétele (legutolsó lezárt üzleti év adatai alapján)	0-10
<b>3.</b>	<b>Tulajdonosi szerkezet</b>	<b>10</b>
3.1	<b>Forprofit szervezetek részaránya a tulajdonosi szerkezetben (magánszemély tulajdonos forprofitnak számít)</b>	<b>10</b>
	<40 %	0
	40-80 %	5
	>80 %	10
<b>4.</b>	<b>A támogatást igénylő alkalmassága. A támogatási kérelemben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása. (A szempontok a szakértői csoport által kerülnek értékelésre.)</b>	<b>30</b>
	Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> <li>a projekt megalapozottsága, a projekt céljai és tevékenységei, kapcsolódásuk;</li> <li>a projekt erősségei és gyengeségei;</li> </ul>	0-30

<sup>6</sup> A pontok kalkulációja a sorrend alapján történik (10 pontos eset, mint példa): 1. hely 10 pont, 2. hely 8, további helyezések 1 pontonként csökkennek (9. hely 1). Ha a különbség nagyon kicsi (2.2.-2.7. között, akkor a két azonosnak tekintett helyezés azonos pontértéket kap. A „kis különbség” mértéke: a nagyobbik érték 5%-a.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt fenntarthatósága, hosszú távú hasznosíthatósága;</li> <li>• társadalmi hasznosság.</li> </ul>	
<b>Összes pontszám:</b>		<b>100</b>

A projekt szakmai tartalmának értékelésén túlmenően az NKFI Hivatal kockázatelemzés keretében is vizsgálja a támogatási kérelmeket. A jelentős kockázatú projektek nulla pontszámmal elutasításra kerülnek.

Kockázatelemzési szempontok:

1. A projekt megvalósítása szempontjából vizsgálandó gazdálkodási adatok, ezen belül különösen a támogatást igénylővel szemben vezetett végrehajtási eljárások;
2. A támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
3. A támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

A kockázatelemzés eredménye alapján a szakértői csoport javasolhatja a kérelmek elutasítását. A szakértői csoport javaslata alapján az NKFI Hivatal Elnöke javaslatot tesz az Innovációs és Technológiai Minisztériumot vezető miniszter részére az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az Innovációs és Technológiai Minisztérium hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás – csökkentett mértékkel
- Támogatás – csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás – csökkentett összköltséggel
- Támogatás – csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás – csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás – csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről EPTK felületen keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

Amennyiben a jelentős kockázat a támogatási döntést követően, de a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően vagy a projekt megvalósítása során merül fel, a támogató elállhat a támogatási jogviszony létrehozásától, illetve (folyamatban lévő projekt esetén) a támogatási jogviszony megszüntetéséről dönthet.

## 9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 9.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – papír alapon személyesen vagy postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül egy példányban, zárt csomagolásban. A beküldést úgy kell teljesíteni, hogy kézbesítéskor a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen a küldeménynek a kézbesítési szolgáltató részére a Felhívásban rögzített határidőben történő átadása.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát  
**(2020-1.1.4-STARTUP), a támogatást igénylő nevét és címét.**

### 9.2. A támogatási kérelmek benyújtásának helye

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – személyesen az NKFI Hivatal, mint kezelő szerv ügyfélszolgálatán kell leadni, vagy postai úton a következő címre kell megküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**  
**1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: [nkfialap@nkfih.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfih.gov.hu)

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

### 9.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől<sup>7</sup> **2020. szeptember 18. 12:00**-ig lehetséges. Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig nyújtható. A támogatói döntés várható időpontja: **2020. IV. negyedév.**

<sup>7</sup> A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a [www.nkfih.gov.hu](http://www.nkfih.gov.hu) oldalon.

#### 9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

### 10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Nyilatkozat
-------------

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Az inkubátor vezetőjének – a szakmai menedzsment biztosításának igazolására alkalmas – önéletrajza	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. <sup>8</sup>	Nem elektronikus aláírással ellátott dokumentumok benyújtása esetén
Az inkubátor korábbi teljesítményét és üzleti tervét <sup>9</sup> ismertető szakmai dokumentum	

<sup>8</sup> Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

<sup>9</sup> Az elvárt tartalom és terjedelem külön dokumentumban kerül rögzítésre és a pályázók rendelkezésére bocsátva.



## 11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2020. április 30-át követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Működési kézikönyv
- III. Támogatási kérelem kitöltési útmutató
- IV. Támogatói Okirat (minta)
- V. Teljesítési feltételek (minta)
- VI. Tájékoztató a KKV minősítéshez
- VII. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

**A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.**