

ÚTMUTATÓ

a

**Szellemi alkotások hazai és nemzetközi szellemitulajdon-védelmét szolgáló
tevékenységek támogatása az alkotások hasznosulásának előmozdítása
érdekében**

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2020-1.1.3-IPARJOG

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai

A funkcióban a támogatást igénylő adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban / alapító okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban / alapító okiratban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Támogatást igénylő teljes neve angolul:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban / alapító okiratban szereplő angol nevet kell megadni. Amennyiben a cégkivonatban / alapító okiratban nem szerepel a név angolul, úgy elegendő a cégforma stb. (pl.: Ltd.) angolra fordítása, a cégkivonatban szereplő magyar név mellett.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében **a támogatást igénylő** vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 001 Magánszemély
- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 231 Egyéni vállalkozó
- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szervezetek
- 551 Bevett egyház
- 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 931 Egyéb adóalany

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a bírósági kivonata alapján kell kitölteni.

Adóazonosító jel: Természetes személy esetén kitöltése kötelező.

Születési hely, születési idő, anyja neve: Ezeket a mezőket nem kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Törzskönyvi nyilvántartási szám/ PIR azonosító (kölségvetési szervezetek):

Kölségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezet célcsoport esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületeknek/ társadalmi szervezeteknek):

Kérjük, adja meg a bírósági nyilvántartási számát.

Egyházfői igazolásszám:

Kérjük, adja meg az egyházfői igazolásszámát.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám (egyéni vállalkozóknak):

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát kell rögzíteni. Egyéni vállalkozó esetében a nyilvántartási számot kell kitölteni.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni.

Minősítési kód:

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	2004. évi XXXIV. törvényben foglalt határértékek
1	Belföldi természetes személy	
2	mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
3	kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
4	középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg

5	Támogatási szempontból kedvezményezett az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
6	Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
7	Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	

Kérjük figyelembe venni a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége: http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek**.

III. Civil szervezetek, víztársulatok

Civil szervezet és víztársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

- Természetes személy
- Felsőoktatási intézmény
- Egyéb (nem felsőoktatási) oktatási intézmény
- ELKH intézet
- Egyéb költségvetési intézmény
- Nonprofit gazdasági társaság

Egyéb nonprofit szervezet
Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nagyvállalat (=Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
Egyéni vállalkozó

Nyilatkozatok

Nyilatkozat a "Támogatást igénylő alapadatai" funkcióban, a „Nyilatkozatok” fülre kattintva rögzíthető.

A 2. (kivéve: természetes személy), 3. és 5. pontban a legördülő listából a megfelelő opció kiválasztása kötelező.

Amennyiben a 3. pontban a legördülő listából a „benyújtottunk az alábbiak szerint” válasz kerül kiválasztásra, akkor a „Támogatást nyújtó megnevezése” és a „Támogatási igény benyújtásának időpontja” mezőket kötelező tölteni.

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

Automatikusan töltődik a támogatást igénylő szervezet nevével.

A támogatást igénylő székhelye/természetes személy lakcíme:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Természetes személy esetében a lakcímkártyán szereplő állandó lakcímet szükséges feltüntetni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására különülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a közterület mező kitöltése kötelező.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

Amennyiben a megvalósítás helyszíne nem a támogatást igénylő székhelye, kérjük a cím felvezetését a fióktelephez.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges. Természetes személy esetében a honlap kitöltése nem releváns.

Képviselő adatai

A Képviselő adatai funkció adatlapját – természetes személy kivételével- kötelező kitölteni.

Képviselőt a bal felső sarokban, az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviseletét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejtetni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai

A Kapcsolattartó adatai funkció adatlapját kötelező kitölteni, kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a bal felső sarokban, az „Új kapcsolattartó adat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a támogatási kérelem benyújtásáért felelős.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő tulajdonosai

A Támogatást igénylő tulajdonosai funkciót csak a "Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet" (kivéve: egyéni vállalkozó) célcsoportba tartozó pályázóknak kell kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az "Új tulajdonos rögzítése" gomb megnyomásával rögzíthetőek az adatlapon.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. A támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai:

¹ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetében, amelynek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Csekély összegű (de minimis) támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

Amennyiben a "Tulajdonos és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?" esetében az „Igen, kapcsolt vállalkozásnak minősülnek.” válasz kerül kiválasztásra, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Ha „A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” legördülő menüben „Igen” kerül kiválasztásra, akkor az alatta szereplő további mezők kitöltése kötelező.

Ha „Nem” kerül kiválasztásra, akkor a további mezőket nem kell kitölteni.

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Csak a „Jogi személyiségű vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet” célcsoportba tartozó támogatást igénylőnek kell kitölteni.

A funkcióban meg kell adni, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemélye milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel. Ezen vállalkozásokat a bal felső sarokban, az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gombra kattintva rögzítheti a támogatási kérelemben.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám/külföldi adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Csekély összegű (de minimis) támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk

Amennyiben „A vállalkozás és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?” esetében az „Igen, kapcsolt vállalkozásnak minősülnek.” válasz kerül kiválasztásra, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Ha „A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított

kérelmekről nem kell nyilatkozni.” legördülő menüben „Igen” kerül kiválasztásra, akkor az alatta szereplő további mezők kitöltése kötelező.

Ha „Nem” kerül kiválasztásra, akkor a további mezőket nem kell kitölteni.

A **támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás”mezőkbe a „**Támogatási kérelmemre nem vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tőke mértéke” „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog mértéke” mezőkben 0 %-ot jelölni.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése kötelező!

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitölteni:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,

- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

Ptk. 8:2. § [Befolyás]

- (1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.
- (2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és
 - a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapját a támogatást igénylőre vonatkozóan kötelező kitölteni, amennyiben nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Természetes személy esetén jelen funkció kitöltése nem releváns.

Átláthatósági nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése: (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adóilletőség

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör és **tartalmazza a bejelentés ügyszámát vagy a lajstromszámát**. Kérjük, erre figyelemmel írja be a projekt címét!

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

A projekt kezdési dátuma legfeljebb 12 hónappal lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának napja.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam maximum 18 hónap lehet, mely a projekt kezdési napjától számolandó.

Projekt részletes bemutatása

1. TEVÉKENYSÉGEK

Kérjük, válassza ki a legördülő menüben, hogy jelen felhívás keretében mely tevékenységre pályázik. A legördülő menüből kizárólag egy tevékenység választható ki és a tevékenység kiválasztása kötelező.

2. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA

A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója angolul

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalója.

Kérjük, írja le a projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül **az Ön projektje esetén releváns** kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson.

3. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a támogatást igénylőt.

4. TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be jelen projekt keretében tervezett tevékenységet.

5. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TÁRGYÁT KÉPEZŐ IPARJOGVÉDELMI OLTALOM ALÁ ESŐ KFI EREDMÉNY ÉS AZ NKFI HIVATAL KAPCSOLATA

Kérjük, hogy válassza ki a legördülő listából, hogy az NKFI Hivatal az iparjogvédelmi oltalom alá eső KFI eredményhez hozzájárult-e. A legördülő listából az „Igen” vagy a „Nem” kiválasztása kötelező.

Amennyiben „Igen” kerül kiválasztásra, a legördülő listából kötelezően ki kell választani, hogy az iparjogvédelmi oltalom alá eső KFI eredmény az NKFI Hivatal által meghirdetett mely pályázati felhívásának nyertes projektének eredményeként jött létre.

Tudományterületi besorolás

Kérjük, töltsse ki a tudományterületi besorolást. A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek

„Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet,” és „Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek”, valamint „Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet” esetében székhely vagy fióktelep, természetes személy esetén kizárólag lakcím kerüljön rögzítésre.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és a házszám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét.

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges meghatározni. Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez a mérföldkőre elszámolható támogatás összege is rendelésre kerül.

Mérföldkő megnevezése

A mérföldkő megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen jelen felhívás keretében tervezett tevékenységgel.

Mérföldkő sorszáma

Egy mérföldkő megadása lehetséges, jelen mezőben csak 1-es szám adható meg.

Mérföldkő elérésének dátuma

A rendszer mentéskor automatikusan beemeli a „Projekt adatok” funkcióból „A projekt megvalósítás fizikai befejezése:” mezőben szereplő dátumot. Ha a „Projekt adatok” funkcióban a projekt megvalósítás fizikai befejezésének dátuma módosításra kerül, kérjük, hogy jelen funkcióba lépjen be és nyomja meg a mentés gombot, ellenkező esetben a két dátum nem fog megegyezni.

Eredmény leírása

Kérjük, mutassa be a projekt keretében tervezett tevékenység eredményét.

A mérföldkőre elszámolható támogatás összege

A Költségek funkcióban a támogatási összeg sorban szereplő összeggel egyezzen meg.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

A funkció kitöltése kötelező, amennyiben a „Költségek” funkcióban „Állami támogatás kategória” alatt „Csekély összegű támogatás”-ra terveznek költséget.

Kérjük, amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során szétválással érintett volt, az **1. nyilatkozati pontban** jelöljön „Igen”-t.

Kérjük, amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során egyesüléssel érintett volt, a **2. nyilatkozati pontban** jelöljön „Igen”-t.

A 3. nyilatkozati pontban csak „Igen” választható ki, amellyel elfogadja, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendeletben (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó pályázati felhívásban és az annak mellékletét képező pályázati útmutatóban a csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket megismerte, a részükre odaítélt csekély összegű támogatás(ok)ról nyilatkozatát e rendelkezések figyelembevételével tette meg (különös tekintettel a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésére és 3. cikk (2) bekezdésére), a támogatási kérelmét a jelen nyilatkozatában hivatkozott rendelkezések alapján állította össze és a támogatás elnyerése esetén a támogatást e rendelkezések figyelembevételével használja fel.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése kötelező, amennyiben a „Költségek” funkcióban „Állami támogatás kategória” alatt „Csekély összegű támogatás”-ra terveznek költséget.

A kitöltés során szerepeltetni kell a folyamatban lévő és az azt megelőző két pénzügyi évben a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

A támogatást igénylővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat a „Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban és a „Támogatást igénylő más vállalkozásai” funkcióban szükséges megadni.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Tudományág besorolás

Kérjük, töltsé ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mező adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható költsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Bankszámla

A Bankszámlák adatlapon szükséges feltüntetni a támogatást igénylőhöz tartozó bankszámlaszámot. Gazdasági társaságok esetén a cégkivonatban rögzített valamennyi bankszámlaszámot rögzíteni szükséges.

Bankszámlaszámot a “Bankszámla” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint a Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit Ft-ban kell megadni!

A tervezéskor figyelembe kell venni a Felhívás 5. pontjában és az Útmutató 1.3. pontjában foglaltakat:

A támogatás maximális mértéke:

- **Csekély összegű támogatás**
A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- **Nem állami támogatás**
Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) az általa elszámolható minden költség támogatási intenzitása 100%.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A Felhívás 4.2. pontjában szereplő tevékenységen és az 5.1. pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Felhívás 5. pontjában szereplő, az egyes támogatható tevékenységek támogatási összegét:

Támogatható tevékenység	Támogatási összeg
Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	600 000 Ft
Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	3 000 000 Ft

Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindításával kapcsolatos tevékenység esetén	nemzeti/regionális eljárásonként 1 500 000 Ft, de maximum 7 500 000 Ft	
Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos tevékenységek esetén	országoként, leírás fordítás esetén 500 000 Ft	országoként, kizárólag igénypont fordítás esetén 300 000 Ft
	de összesen maximum 2 000 000 Ft	
Hazai védjegy bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	100 000 Ft	
Európai uniós védjegy bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	250 000 Ft	
Nemzetközi védjegy bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	400 000 Ft	
Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	100 000 Ft	
Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén	100 000 Ft	

I. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**I. Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenységek közül **csak egy választható ki és kizárólag 1 költségsor rögzíthető**:

- Hazai szabadalmi bejelentés vagy
- Hazai használatiminta-oltalmi bejelentés vagy
- Hazai növényfajta-oltalmi bejelentés

Hazai szabadalmi bejelentés vagy Hazai használatiminta-oltalmi bejelentés vagy Hazai növényfajta-oltalmi bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 600 000 Ft** rögzíthető.

II. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**II. Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és **kizárólag 1 költségsor rögzíthető**:

- Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés

Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 3 000 000 Ft** rögzíthető.

III. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**III. Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítása**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és **kizárólag 1 költségsor rögzíthető**:

- Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítása

Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindításával kapcsolatos tevékenység esetén nemzeti/regionális eljárásonként a **bruttó egységár 1 500 000 Ft, de a támogatási összeg maximum 7 500 000 Ft** lehet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindításával kapcsolatos tevékenység esetében **legfeljebb 5 nemzeti/regionális eljárás** tervezhető, így a mennyiség mező esetében legfeljebb 5 rögzíthető.

IV. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**IV. Európai szabadalom hatályosítása**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenységek választhatóak ki. A tevékenységek közül mindkettő választható, de **tevékenységenként csak 1 költségsor rögzíthető**. Ha mindkét tevékenység kiválasztásra kerül, akkor **összesen két költségsor rögzíthető**:

- Európai szabadalom hatályosítás - országoként, leírás fordítás esetén és/vagy
- Európai szabadalom hatályosítás - kizárólag igénypont fordítás esetén

Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos tevékenység esetében országonként, kizárólag igénypont fordítás esetén a **bruttó egységár 300 000 Ft**, országonként, leírás fordítás esetén a **bruttó egységár 500 000 Ft**, de a **támogatási összeg összesen maximum 2 000 000 Ft** lehet.

V. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**V. Hazai védjegy bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és kizárólag **1 költség sor rögzíthető**:

- Hazai védjegy bejelentés

Hazai védjegy bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 100 000 Ft** rögzíthető.

VI. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben az „**VI. Európai uniós védjegy bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és **kizárólag 1 költség sor rögzíthető**:

- Európai uniós védjegy bejelentés

Európai uniós védjegy bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 250 000 Ft** rögzíthető.

VII. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben az „**VII. Nemzetközi védjegy bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és **kizárólag 1 költség sor rögzíthető**:

- Nemzetközi védjegy bejelentés

Nemzetközi védjegy bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 400 000 Ft** rögzíthető.

VIII. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**VIII. Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és **kizárólag 1 költség sor rögzíthető**:

- Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés

IX. Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 100 000 Ft** rögzíthető.

IX. Amennyiben a Projekt részletes bemutatása funkcióban a Tevékenységek esetében a legördülő menüben a „**IX. Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés**” kerül kiválasztásra, úgy a Költségek funkcióban kizárólag az alábbi tevékenység választható ki és **kizárólag 1 költség sor rögzíthető**:

- Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés

Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés megtételével kapcsolatos tevékenység esetén a **támogatási összegnél 100 000 Ft** rögzíthető.

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Költséget a bal felső sarokban, az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A **Tevékenységet** a legördülő listából kell kiválasztani. A **Költségkategória** és a **Költség típus** automatikusan generálódik.

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a megvalósítani kívánt **tevékenység pontos megnevezését**.

Finanszírozási mód: Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

Amennyiben a támogatást igénylő a Nyilatkozat funkció 2. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, valamint természetes személy esetén a **Nem állami támogatás** kategóriát kell kiválasztania.

Ha a támogatást igénylő vállalkozás vagy a Nyilatkozat funkció 2. pontja szerint folytat gazdasági tevékenységet a **csékély összegű támogatás** kategóriát szükséges megjelölni.

Beszerezés jellege: Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód: Automatikusan töltődik.

Mérföldkő hozzárendelése: Inaktív cella, nem tölthető.

A **Nettó egységár (Ft)** mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Amennyiben a Tevékenység neve esetében a legördülő menüből „Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítása” kerül kiválasztásra, a mennyiségnél legfeljebb 5 tüntethető fel.

Amennyiben a Tevékenység neve esetében a legördülő menüből „Európai szabadalom hatályosítás - országonként, leírás fordítás esetén” és/vagy „Európai szabadalom hatályosítás - kizárólag igénypont fordítás esetén” kiválasztásra, a mennyiségnél 1-nél nagyobb összeg is feltüntethető.

Amennyiben a Tevékenység neve esetében a legördülő menüből az alábbiak valamelyike kerül kiválasztásra, a mennyiségnél kizárólag 1 tüntethető fel:

- Hazai szabadalmi bejelentés
- Hazai használatiminta-oltalmi bejelentés
- Hazai növényfajta-oltalmi bejelentés
- Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés
- Hazai védjegy bejelentés
- Európai uniós védjegy bejelentés
- Nemzetközi védjegy bejelentés
- Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés
- Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján, de felülírható.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik, a „Teljes összeg” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

A Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy hat tizedesjegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a Felhívás 5. pontját.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

A **Részletezés** mezőben szükséges rögzíteni minden olyan információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségtétellel kapcsolatban.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének/a támogatást igénylőnek 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó Felhívás szerinti nyilatkozata.
- A létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 90 napnál nem régebbi, hatályos, eredeti példánya vagy a pályázó Felhívás szerinti nyilatkozata.
- Értesítés a bejelentési nap elismeréséről. (Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés esetén.)
- PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) és értesítés a kutatási másolat átvételéről (PCT/ISA/202 űrlap). (A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés esetén.)
- SZTNH által kiállított szabadalomképességi értékelés, amely igazolja, hogy a bejelentésben van olyan műszaki tartalom, ami kielégítheti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét. (A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés esetén.)
- A WIPO publikus szabadalmi nyilvántartásából (<https://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf>) kinyomtatott PCT bibliográfiai adatok, amelyek tartalmazzák a megjelölt országokat is.(A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítása esetén.)
- A nemzetközi kutatási szerv által kiállított írásos vélemény (PCT/ISA/237) vagy a nemzetközi elővizsgálati jelentés (PCT/IPEA/409), amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét. (A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítása esetén.)
- A nemzeti/regionális hatóság által kiállított értesítés a nemzeti szakasz megindításáról. (A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítása esetén.)
- Az európai szabadalom megadásáról szóló határozat. (Európai szabadalom hatályosítása esetén.)
- Az egyes nemzeti hivatalok által kiállított határozat az európai szabadalom hatályosításáról. (Európai szabadalom hatályosítása esetén.)
- A jogutódlást igazoló dokumentum. (Európai szabadalom hatályosítása esetén.)
- Lajstromozó határozat. (Hazai védjegy vagy hazai formatervezésiminta-oltalom esetén.)
- Lajstromozásról szóló döntés. (Európai uniós védjegy vagy közösségi formatervezésiminta-oltalom esetén)
- A védjegyek nemzetközi lajstromozásáról szóló Közös Végrehajtási Szabályzat 14. szabályának (1) bekezdése alapján a Nemzetközi Iroda általi lajstromozást igazoló, a Nemzetközi Iroda által kiállított védjegyokirat.(Nemzetközi védjegy esetén.)
- A bejelentés jogosultjainak aláírásával ellátott nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy a jogosultak hozzájárulnak ahhoz, hogy a támogatást igénylő támogatási kérelmet nyújtson be, valamint azt, hogy a jogosultak milyen arányban részesülnek a támogatásból. (Amennyiben a bejelentésnek egyenél több jogosultja van.)

Fenti dokumentumokat a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a támogatási kérelemhez csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a támogatást igénylő elmulasztotta a támogatási kérelemhez csatolni, bár azok a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésére álltak.