



TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK

a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kibocsátott támogatói okiratok alapján, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren keresztül rögzített és kezelt, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból közfinanszírozású támogatásban részesülő innovációs projektek megvalósításához – egy kedvezményezett által önállóan megvalósítandó projektek esetére –

Hatályos: 2020. november 16-tól

Bevezetés

Jelen Teljesítési feltételek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) által kibocsátott támogatói okiratok alapján, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben (a továbbiakban: EPTK rendszer) rögzített és kezelt, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) támogatásban részesített projektek (a továbbiakban: Projekt) megvalósításának részletes szabályait, a Kezelő szerv és a Projektet megvalósító, támogatásban részesülő kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) jogait és kötelezettségeit szabályozzák.

Jelen Teljesítési feltételeket a Projekt végrehajtására a Kedvezményezett részére kibocsátott támogatói okirattal (a továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt kell alkalmazni és értelmezni, annak mellékletét képezi. Amennyiben a jelen Teljesítési feltételekben és a Támogatói Okiratban rögzített rendelkezések között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, úgy a Támogatói Okiratban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Jelen Teljesítési feltételek vonatkozásában támogatás a Támogatói Okiratban rögzített, a Projekt megvalósítása céljából jutott költségvetési támogatás (a továbbiakban: Támogatás). A jelen Teljesítési feltételekben említett mellékleteken a Támogatói Okiratban felsorolt mellékleteket kell érteni. Jelen Teljesítési feltételekben említett pályázat kiíráson (a továbbiakban: Pályázati kiírás) a Támogatói Okiratban meghatározott azon pályázati felhívást és mellékleteit kell érteni, amelyre a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban megjelölt támogatási kérelmét benyújtotta, beleértve ezen pályázati felhívás mellékletét képező pályázati útmutatót is.

1. A Támogatás felhasználásra vonatkozó általános rendelkezések

1.1. A Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében használhatja fel.

1.2. A Pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában a Támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult.

1.3. Amennyiben a Támogatás csekély összegű támogatást tartalmaz, a Támogatás csekély összegű támogatásnak minősülő része vonatkozásában a Kedvezményezett köteles betartani az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendeletben (HL L 352, 2013.12.24. 1.o), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. §-ában, valamint a Pályázati kiírásban foglalt rendelkezéseket is. A Kedvezményezett a 9. számú mellékletben nyilatkozik a részére a Támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatásokról.

2. Az előlegre és a támogatás folyósítására vonatkozó rendelkezések

2.1. A Támogatást (beleértve az előleget is) a Kezelő szerv a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára folyósítja.

2.2. Amennyiben a Pályázati kiírás előleg biztosítására lehetőséget nyújt és a Kezelő szerv a Kedvezményezett kérelmére előleget biztosít, az előleg és a Támogatás folyósítására és az előleggel történő elszámolásra az alábbi 2.2.1-2.2.7. alpontokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.2.1. Előleg – a Pályázati kiírásban foglaltak figyelembevételével – indokolt esetben nyújtható, a Támogatói Okirat 3-4. és 9. számú melléklete szerint meghatározott mértékben és ütemezésben. Az előleg folyósítása nem automatikus, arról a Kezelő szerv előlegigénylésenként dönt.

2.2.2. A Kedvezményezett az előlegigénylést az EPTK rendszerben rögzített igénylés benyújtásával kezdeményezheti.

2.2.3. A Kezelő szerv a 3-4. és a 9. számú melléklet szerinti 1. beszámolási időszakra (beszámolási időszak a továbbiakban: munkaszakasz) járó előleget (egy munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetén a Projektre igényelt és engedélyezett előleget) a Támogatói Okiratban meghatározott biztosíték Kezelő szerv részére történő rendelkezésre bocsátását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára, amennyiben a folyósítás egyéb feltételei fennállnak. Amennyiben a Kedvezményezett az 1. munkaszakaszra vonatkozó előlegigénylést ezen időtartamot követően nyújtja be, a Kezelő szerv az 1. munkaszakaszra járó előleget az igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül utalja át a

Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára, amennyiben a Kedvezményezett a biztosíték rendelkezésre bocsátására és az előbbiekben említett nyilatkozat benyújtására vonatkozó kötelezettségét teljesítette és a folyósítás egyéb feltételei fennállnak.

2.2.4. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, a soron következő munkaszakaszra járó előleg kifizetésének feltétele az azt megelőző munkaszakaszra vonatkozó szakmai és pénzügyi részbeszámoló (a továbbiakban: részbeszámoló) Kezelő szerv általi elfogadása és a soron következő munkaszakaszra vonatkozó előlegigénylés Kezelő szerv általi engedélyezése. A Kezelő szerv a soron következő előleget az előlegigénylés jóváhagyásától számított 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára.

2.2.5. Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban a jelen Teljesítési feltételekben meghatározott határidőre nem nyújtotta be az előleggel érintett munkaszakaszra vonatkozó részbeszámolót és a benyújtási határidő módosítását nem kezdeményezte, a Kezelő szerv a részbeszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül legfeljebb egy alkalommal írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámolási és elszámolási kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül történő hiánytalan teljesítésére. Ha részbeszámoló benyújtására az előírt határidőn belül nem vagy hiányosan, hibásan kerül sor, úgy a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt a részbeszámoló elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a részbeszámoló elutasításáról. A Kezelő szerv a benyújtott részbeszámolóról a beérkezéstől számított 90 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A Kezelő szerv indokolt esetben a részbeszámolóról szóló döntése meghozatalára nyitva álló határidőt 30 nappal meghosszabbíthatja a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

2.2.6. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott, az előleg felhasználására vonatkozó részbeszámoló hiányos, a Kezelő szerv a részbeszámoló kézhezvételétől számított 60 napon belül legfeljebb egy alkalommal felszólítja a Kedvezményezettet a hiány(ok) 15 napon belül történő pótlására. Ha a hiánypótlásra az előírt határidőn belül nem vagy hiányosan, hibásan kerül sor, úgy a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt a részbeszámoló elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a részbeszámoló elutasításáról. A Kezelő szerv indokolt esetben a részbeszámolóról szóló döntése meghozatalára nyitva álló határidőt 30 nappal meghosszabbíthatja a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

2.2.7. Amennyiben a Pályázati kiírás akként rendelkezik, a Kezelő szerv a Támogatás Pályázati kiírásban meghatározott mértékű utolsó részletét csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló (a továbbiakban: záróbeszámoló) elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára.

2.3. Amennyiben a Pályázati kiírás előleg biztosítására lehetőséget nem nyújt vagy a Kedvezményezett – a Kezelő szerv vagy saját döntése alapján – nem vesz igénybe előleget, a Támogatás folyósítására az alábbi 2.3.1-2.3.2. alpontokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.3.1. A Kedvezményezett a 3-4. és a 9. számú melléklet szerinti ütemezésnek megfelelően köteles az adott munkaszakaszra vonatkozó teljesítéséről részbeszámolót és a Projekt befejezésekor záróbeszámolót benyújtani a 3. pontban meghatározottak szerint.

2.3.2. A Kezelő szerv a Támogatás adott munkaszakaszra elfogadott összegét a 3. pontban foglaltak szerint benyújtott rész- vagy záróbeszámoló elfogadását követően, teljesítésarányosan és utólag folyósítja a Kedvezményezett részére. A Kezelő szerv a Támogatás összegét a rész- vagy záróbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára.

3. A Kedvezményezett elszámolási és beszámolási kötelezettsége

3.1. A Kedvezményezett a 3-4. és a 9. számú melléklet szerinti munkaszakaszok lezárását követően az egyes munkaszakaszokról szakmai és pénzügyi részbeszámolót és a Projekt Támogatói Okiratban rögzített befejező időpontját követően az utolsó munkaszakaszról szakmai és pénzügyi részbeszámolót, továbbá a Projekt egészéről záróbeszámolót köteles benyújtani a Kezelő szerv részére az alábbi 3.2-3.10. pontokban foglaltak szerint a munkaszakaszok befejezési határidejét követő 30 napon belül. Egy munkaszakaszban megvalósuló projekt esetében a Kedvezményezett által benyújtott beszámolóra a rész- és záróbeszámolóra vonatkozó előírásokat egyaránt alkalmazni kell.

3.2. A részbeszámolóban a Kedvezményezett köteles írásban számot adni az adott munkaszakaszra vonatkozóan a Projekt szakmai előrehaladásáról, a Támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – felhasználásnak, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, elemeznie kell a Projekt megvalósításának eredményességét és részletes pénzügyi elszámolást kell készítenie a támogatott

tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült költségekről, a Támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – felhasználásáról, igazodva az 1. és a 9. számú mellékletben rögzített költségvetéshez. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a 9. számú mellékletben a Kedvezményezett akként nyilatkozott, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedéllyel (engedélyekkel) nem rendelkezik, de az annak (azoknak) beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, ezen jogerős hatósági engedélyek meglétét a soron következő beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

3.3. A részbeszámolóhoz a Kedvezményezett köteles csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a Kezelő szerv honlapjáról letölthető – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (3) bekezdése szerinti – összesítő táblázatot a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával ellátva.

3.4. A záróbeszámolóban a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során elvégzett feladatokat, elért eredményeket köteles összefoglalni, a záróbeszámoló pénzügyi részét a részbeszámolók pénzügyi részei (részelszámolások) együttesen képezik.

3.5. A Kedvezményezett a rész- és záróbeszámolót a 11. számú mellékletben foglalt előírásoknak megfelelően köteles elkészíteni és az EPTK rendszerben feltölteni. A rész- és záróbeszámolók keretében a Támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – terhére kizárólag a Projekt megvalósítása során a támogatott tevékenység érdekében felmerült, a Pályázati kiírásban foglaltak szerinti, a Projectre vonatkozóan a 9. számú mellékletben meghatározott elszámolható költségek számolhatóak el.

3.6. A részbeszámolóban kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámolásra kerülő, a 3.3 pont szerinti összesítőben feltüntetett számlák, egyéb dokumentumok teljesítési dátuma a részbeszámolóval érintett munkaszakasz 3-4. és 9. számú melléklet szerinti időtartamára esik és a kifizetés időpontja a munkaszakasz befejező időpontját követő legfeljebb 30. napra esik.

3.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. A szerződés akkor tekinthető írásban megkötöttnek, ha megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:70. §-ában foglaltaknak. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

3.8. A Kedvezményezett köteles a Támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.9. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, és a Kedvezményezett az adott munkaszakasz során a - számára a 4. és a 9. számú melléklet szerint az adott munkaszakaszra megállapított - támogatási összeget vagy előlegösszeget nem tudta teljes egészében felhasználni, úgy jogosult az adott munkaszakaszra eső támogatás 20 %-át meg nem haladó mértékben a fel nem használt előleg vagy támogatás összegét a következő munkaszakaszra átcsoportosítani visszautalási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás).

3.10. A 3.9. pont szerinti munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás szükségességét a Kedvezményezett köteles a soron következő részbeszámolóban megindokolni.

3.11. A rész- vagy záróbeszámolóval kapcsolatos esetleges felszólításra és hiánypótlásra, továbbá a rész- és záróbeszámoló elfogadására a 2.2.5-2.2.6. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

3.12. A rész- vagy záróbeszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról és esetlegesen a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Kezelő szerv a rész- vagy záróbeszámolóról szóló döntését követő 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.

3.13. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra fenntartási kötelezettséget ír elő, a Kedvezményezett a Projekt befejezését követően évente, illetve a fenntartási kötelezettség teljesítésekor köteles szakmai fenntartási és haladási beszámolót benyújtani a Kezelő szervnek. A szakmai fenntartási és haladási beszámolóban a

Kedvezményezett köteles számot adni a fenntartási időszak céljának megvalósulásáról a 11. számú mellékletben foglaltak szerint. A szakmai fenntartási és haladási beszámoló benyújtására, értékelésére és elfogadására a rész- és záróbeszámolóra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3.14. A Kedvezményezett köteles a 3.3. pontban hivatkozott számlaösszesítő ellenőrzése érdekében a Kezelő szerv által az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján kijelölt számlák és bizonylatok hiteles másolatát a Kezelő szerv felhívását követő 8 napon belül a Kezelő szerv részére – adatszolgáltatás keretében – megküldeni. Amennyiben a Kedvezményezett ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a beszámoló elutasításra kerül. Amennyiben az adatszolgáltatás hiányos, a Kezelő szerv legfeljebb egy alkalommal, 8 napos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Az adatszolgáltatás időtartama a beszámoló elfogadására nyitva álló határidőbe nem számít bele.

3.15. Amennyiben a Támogatói Okirat a Kedvezményezett részére személyes szakmai beszámolási kötelezettséget ír elő, a Kedvezményezett köteles a Kezelő szerv által meghatározott időpontban és helyszínen a szakmai előrehaladás nyomon követése érdekében a Projekt előrehaladását a Kezelő szerv előtt személyesen bemutatni. Amennyiben a Kedvezményezett számára a személyes szakmai beszámoló időpontja nem megfelelő, a Kezelő szervnek címzett, indoklással ellátott kérelemben kezdeményezheti a személyes szakmai beszámoló időpontjának módosítását. A kérelemben foglaltak alapján a Kezelő szerv vezetője dönt más időpont felajánlásáról vagy a személyes szakmai beszámoló eredeti időpontban való megtartásáról (ez utóbbi esetben a Kedvezményezett által a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint meghatalmazott személy képviseli a Kedvezményezettet). A Kezelő szerv jogosult a beszámoló értékelésébe külső szakértőt bevonni.

3.16. A Kezelő szerv a rész- és záróbeszámolón, illetve a személyes szakmai beszámolón kívül is bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.17. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek.

4. A Projekt megvalósítását és a Támogatás nyújtását érintő változások bejelentése

4.1. A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a Projekt megvalósításával vagy a Támogatás nyújtásának feltételeivel kapcsolatos körülményeiben változás következik be, így különösen az alábbi esetekben:

- a) a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban és mellékleteiben rögzített lényeges adataiban változás következett be (különösen név, székhely, telephely, fióktelep, kézbesítési cím/értesítési cím, e-mail cím, adószám, statisztikai szám, cégjegyzék- vagy más nyilvántartási szám, képviselőre, aláírásra jogosult, kapcsolattartó, projektvezető személyének változása, a Támogatás folyósítására kijelölt fizetési számla változása, bejelentett fizetési számla megszűnése, új fizetési számla nyitása);
- b) a Projekt megvalósításának helyszíne változik, illetve további megvalósítási helyszín esetén;
- c) a Projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- d) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be;
- e) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény bekövetkezik;
- f) a Projekt megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- g) a Projekt megvalósítása a Támogatói Okirat 3-4. és 9. számú mellékletében rögzített kezdő időponthoz képest 3 hónapon belül nem kezdődik meg, illetve az ütemezéshez képest egy hónapos késedelmet szenved vagy a Projekt befejezése a Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest nem tartható;
- h) a rész- vagy záróbeszámoló benyújtása előre láthatóan 30 napot meghaladóan késik;
- i) a Kedvezményezett a 9. számú mellékletben foglalt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja vagy azokban változás következik be;
- j) amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken;
- k) a Kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedélyekkel, figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a)-(6b) bekezdésében foglaltakat;
- l) a Kedvezményezett személyében változás várható;
- m) a Kedvezményezettrel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás vagy végrehajtási eljárás indult;
- n) a Projekt szakmai tartalmának módosítása szükséges;
- o) több munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetében a folyamatban lévő munkaszakaszra eső támogatás 20 %-át meghaladó munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás szükséges vagy

- p) előre láthatólag a Támogatói Okirat 5. számú melléklete szerinti kötelező vállalások és 6. számú melléklete szerinti monitoring mutatók nem teljesülnek.

4.2. A Kedvezményezett az 4.1. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban köteles teljesíteni a Kezelő szerv irányába.

4.3. A bejelentési kötelezettséget a Kedvezményezett a 9.7. pontban meghatározottak szerint köteles teljesíteni.

4.4. A Kezelő szerv a bejelentés alapján a bejelentés kézhezvételét követő 45 napon belül megteszi az Ávr. 97. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézkedéseket.

5. A Támogatói Okirat módosítása

5.1. A Támogatói Okirat és mellékleteinek módosítására az Ávr. 95. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, amennyiben a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem nem irányul a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

5.2. A Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmek benyújtása az EPTK rendszeren keresztül történik.

5.3. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét írásban, megfelelő, részletes indoklással ellátva kell előterjesznie a Kezelő szerv felé.

5.4. A Kezelő szerv köteles a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem a Kezelő szervhez történő beérkezését követő 60 napon belül dönteni. Amennyiben a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem hiányos, a Kezelő szerv hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet. A Támogatói Okirat módosításának hatályba lépéséig a Kezelő szerv jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.

5.5. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Ebben az esetben a Kezelő szerv a Támogatás azon elemének költségét csökkenti, amely a költségcsökkenéssel érintett tevékenységhez kapcsolódik.

5.6. A Támogatói Okirat módosítása nem eredményezheti a Pályázati kiírásban vagy a támogatási döntésben meghatározott elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó korlátok túllépését.

5.7. Amennyiben a bejelentés új fizetési számla nyitására vonatkozik, a biztosíték nyújtására köteles Kedvezményezettnek a bejelentéssel egyidejűleg az új fizetési számlára vonatkozó, Támogatói Okirat szerinti, a Kezelő szerv beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát rögzítő felhatalmazó levelet – amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést is – be kell nyújtania a Kezelő szervhez.

6. A Támogatás folyósításának felfüggesztése

6.1. A Kezelő szerv a jogszabályban vagy a jelen Teljesítési feltételekben foglaltak fennállása esetén köteles, illetve jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.

6.2. A Kezelő szerv felfüggeszti a Támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettrel szemben a Kezelő szerv a támogatási jogviszonyból eredően, szabálytalan támogatás felhasználásból származó követelése áll fenn vagy amennyiben a Kezelő szerv a visszafizetésre részletfizetést engedélyezett, az erről szóló megállapodásban foglaltak szerint;
- b) a Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének – ideértve a 3.14 pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget is – a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően tesz eleget vagy a Kedvezményezett nem teljesíti a 3.15. pontban előírt személyes szakmai beszámolási kötelezettségét;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység a Támogatói Okiratban rögzített céltól eltér vagy a Támogatói Okiratban meghatározott célhoz mért előrehaladás nem kielégítő;
- d) a Kezelő szerv a Kedvezményezett rész- vagy záróbeszámolóját elutasítja;
- e) amennyiben a Projekt szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (6b) bekezdése szerinti esetben nem teljesíti az ott meghatározott igazolási kötelezettségét, – figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglaltakat is;

- f) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv vagy a monitoring látogatásról készült emlékeztető megállapításai alapján ez indokolt;
- g) a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles és nem teljesíti a biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó, a Pályázati kiírásban rögzített – így különösen a biztosíték mértékére, a biztosíték rendelkezésre bocsátásának időtartamára, a biztosíték rendelkezésre állásának meghosszabbítására vonatkozó – feltételeket;
- h) olyan körülményről szerez tudomást, amely a 7.1-7.2. pont szerint a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé.

6.3. A Kezelő szerv felfüggesztheti a Támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelem támogatás-kifizetést vagy a kifizetéssel kapcsolatos adatokat érint;
- b) a Kedvezményezett olyan bejelentést tesz, amely a Támogatói Okirat módosítását teszi szükségessé vagy
- c) olyan körülményről szerez tudomást, amely befolyásolhatja a Projekt Támogatói Okiratban rögzített céljának elérését vagy a jogszabályokban, a Támogatói Okiratban vagy jelen Teljesítési feltételekben foglaltak szerinti megvalósítását.

6.4. A Kezelő szerv a Támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak indokáról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatás folyósításának felfüggesztésére okot adó körülményt a Kezelő szerv által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, a Kezelő szerv a Kedvezményezett szerződészegésére vonatkozó szabályok szerint járhat el.

6.5. A Támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések és jogkövetkezmények nem mentesítik a jogszabályokban, a Támogatói Okiratban, valamint a jelen Teljesítési feltételekben foglalt kötelezettségei teljesítése alól. A Támogatás folyósításának felfüggesztése nem jelenti azt, hogy a Kezelő szerv lemond a Támogatói Okirat visszavonásának jogáról.

7. A szerződészegés és jogkövetkezményei, a Támogatói Okirat visszavonása

7.1. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, a jelen Teljesítési feltételekben vagy a jelen támogatási jogviszonyra vagy a Projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályokban

foglalt lényeges kötelezettségét nem vagy nem a Támogatói Okiratban, jelen Teljesítési feltételekben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesíti (szerződösszegés), a Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, így különösen ha

- a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét neki felróható okból a kezdő időponttól számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a Támogatói Okirat kibocsátásakor, a beszámolóiban, az ellenőrzések során vagy a Projekt megvalósítása és – ha az a Támogatói Okiratban kikötésre került – a fenntartási időszak során bármikor valótlan vagy hamis adatokat szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett;
- c) a támogatási jogviszonyra vonatkozó bármely ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a Kedvezményezett nem volt jogosult a Támogatás igénybevételére;
- d) az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Kezelő szerv tudomására;
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban rögzített ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a Támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a 9. mellékletben foglalt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- h) a Kedvezményezett a rész- vagy záróbeszámoló vonatkozásában beszámolási, elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget a 2.2.5., 2.2.6., 3.11. vagy 3.14. pontban meghatározott, hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőre vagy a Kedvezményezett póthatáridőre sem teljesíti a 3.15. pontban előírt személyes szakmai beszámolási kötelezettségét;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati kiírás rendelkezése szerint biztosíték nyújtására köteles és az általa rendelkezésre bocsátott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Kezelő szerv által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a)-(6b) bekezdésében foglalt rendelkezést is;

- k) a Kedvezményezett a Támogatást részben vagy egészben a Támogatói Okiratban meghatározottól eltérő célra vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
- l) a Kedvezményezett jogszabályban vagy a jelen Teljesítési feltételekben előírt bejelentési kötelezettségének teljesítésével egy hónapon túli késedelembe esik;
- m) összeférhetetlenség áll fenn a Projekt megvalósítása során, azaz
 - ma) ha a Kedvezményezettel a szolgáltatás nyújtására vagy befektetett eszköz beszerzésére szerződéses jogviszonyban álló fél a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül, illetve a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Kedvezményezettel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t) vagy
 - mb) ha a Kedvezményezett szolgáltatást vagy a befektetett eszközt tőle nem független féltől vesz igénybe;
- n) a Kedvezményezett – amennyiben a Támogatói Okirat alapján annak szolgáltatására köteles – saját forrást nem vagy nem a Támogatói Okiratban meghatározott mértékben használ fel;
- o) a 7.8. pont szerinti eset bekövetkezik;
- p) a Kedvezményezett a Pályázati kiírásban előírt fenntartási kötelezettségét nem teljesíti;
- q) a Projekt megvalósítása során a Pályázati kiírásban foglaltak szerinti jelentős kockázat merül fel;
- r) a Kedvezményezett megszegi a közbeszerzésre vonatkozó 9.2. pont szerinti kötelezettségét;
- s) a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan fél, aki a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködik, az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti.

7.2. A Kezelő szerv visszavonhatja a Támogatói Okiratot, ha a Projekt jellegében, időzítésében vagy megvalósításában, a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek vagy céloknak, és a Támogatói Okirat módosítására nincs lehetőség.

7.3. A 7.1. mb) pont vonatkozásában a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az

eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

7.4. Amennyiben a Kezelő szerv a Támogatói Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a – visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelten visszafizetni a Kezelő szervnek. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik késedelmi kamatot is köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

7.5. Az ügyleti és késedelmi kamat számítására az Ávr. 98. § (3)-(4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

7.6. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására alapot adó, 7.1-7.2. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Kezelő szervnek.

7.7. A Kezelő szerv a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges, a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes

felhasználással arányos mértékű visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a jelen Teljesítési feltételek 7.4-7.5. pontjában meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

7.8. Amennyiben egy kötelező vállalás a célelérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a Projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték Pályázati kiírásban rögzített arányát, a Kedvezményezett a Támogatás arányos részét köteles visszafizetni a Pályázati kiírásban foglalt képlet szerint. Ha a kötelező vállalás egy adott projektemhez köthető, az arányosítást az adott projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha több kötelező vállalás nem érte el a Támogatói Okiratban meghatározott érték Pályázati kiírásban rögzített arányát, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesülő kötelező vállalást figyelembe véve kell elvégezni.

7.9. A Támogatói Okirat visszavonása esetén is fennáll a Kedvezményezett ellenőrzéstűrési, valamint dokumentum-megőrzési kötelezettsége az esetlegesen őt terhelő – jogszabályon, Támogatói Okiraton, vagy jelen Teljesítési feltételeken alapuló – további kötelezettségén kívül.

8. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése és a monitoring látogatás

8.1. A Kezelő szerv, az általa meghatalmazott személy vagy szervezet, továbbá a Pályázati kiírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a Projekt megvalósítását, a Támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – felhasználását, a szerződés szerű teljesítést ellenőrizni. Az ellenőrzés lefolytatására a Projekt időtartama alatt, a Projekt befejezésekor, valamint lezárásakor, továbbá a Projekt zárását követő 5 évig kerülhet sor.

8.2. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, a Támogatói Okirat teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni, továbbá szemlét tartani. A Kezelő szerv és az általa meghatalmazott személy vagy szervezet a helyszíni ellenőrzésen túl jogosult monitoring látogatást is tartani.

8.3. A Kedvezményezett köteles a Kezelő szervvel és a Támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez és a monitoring látogatáshoz szükséges adatokat, dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat,

bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő információkat és egyéb nyilatkozatait az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére rendelkezésre bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzés és monitoring látogatás gyakorlásának feltételeit biztosítani.

8.4. A Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek vagy közreműködtek (a továbbiakban: Közreműködők). Ennek érdekében a Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles előírni a Közreműködők 8.1-8.3. pont szerinti együttműködési kötelezettségét és a Projekt megvalósításával kapcsolatos iratok 9.1. pont szerinti megőrzésének kötelezettségét. A Kedvezményezett az ellenőrzés során a Közreműködőkkel kötött szerződéseit is köteles az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, az ezekkel kapcsolatos további információkat és nyilatkozatait rendelkezésre bocsátani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés munkáját elősegíteni a Közreműködők ellenőrzése vonatkozásában is.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, okiratot, valamint a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat záróbeszámolója vagy amennyiben a Támogatói Okiratban fenntartási kötelezettség előírásra került, a végső szakmai fenntartási és haladási beszámoló Kezelő szerv általi jóváhagyásától számított 10 éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

9.2. A Kedvezményezett, ha ennek a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételei fennállnak, köteles a Támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

9.3. A Projekt megvalósítása során Kedvezményezett jogosult Közreműködők bevonására a Pályázati kiírásban és a Támogatói Okirat 9. számú mellékletében foglaltak szerint.

9.4. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a Projekt zárásáig csak a Kezelő szerv előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg az Ávr. 102. §-ának figyelembevételével.

9.5. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatásával, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kibocsátott támogatói okirat alapján valósult meg. A Kedvezményezett köteles a Kezelő szerv részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapján elérhető az „NKFI Alap: tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer – arculati kézikönyv” tárgyú aloldal és az onnan letölthető dokumentumok tartalmazzák.

9.6. A Kedvezményezettnek a Projekt záróbeszámolójának benyújtásával egyidejűleg – illetve a Kezelő szerv kérésére a Projekt megvalósulása során bármikor – a nyilvánosság számára magyar nyelven beszámolót kell benyújtania elektronikus formában a Projekt eredményeiről és a Projekt hosszú távú gazdasági és társadalmi hasznosulásának lehetőségéről. A jelen pontban körülírt beszámolót az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Kezelő szerv jogosult honlapján, saját kiadványaiban, az írott és elektronikus sajtóban vagy egyéb formában közzétenni.

9.7. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal támogatott tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó, egymás irányában tett értesítéseire, felszólításaira (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában: értesítés), továbbá a Kezelő szerv és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban a palyazat.gov.hu oldalon elérhető EPTK rendszeren keresztül kell megküldeniük. Amennyiben az EPTK rendszer az adott értesítés megküldésére vagy nyilatkozat megtételére nem biztosít lehetőséget, azt e-mailben vagy postai úton kell megküldeni, amely esetben az értesítés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a Kezelő szerv a Támogatói Okiratban meghatározott kapcsolattartók, illetve a Kedvezményezett hivatalos képviselője részére kézbesítették.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött

nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik. A kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

9.8. A Támogatói Okiratban megjelölt kapcsolattartókban és azok elérhetőségeiben történt változásról a Kezelő szerv és a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti egymást. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződészerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

9.9. A Kezelő szerv és a Kedvezményezett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Támogatói Okirattal vagy jelen Teljesítési feltételekkel kapcsolatosan felmerült.

9.10. A jelen Teljesítési feltételekben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet, a 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről, továbbá a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

9.11. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint az 1830/2016. (XII.23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból megvalósított építési engedély köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházások – ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti

minősített adatot tartalmazó, továbbá a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonság célú és rendeltetésű építményeket tartalmazó beruházások – szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren keresztül. A Kedvezményezett a 496/2016. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen teljesíteni.

9.12. A Kezelő szerv a mindenkor hatályos Teljesítési feltételeket a www.nkfi.gov.hu hivatalos honlapján teszi közzé.

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal