

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)  
2021/2022. tanévi pályázati forduló  
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,  
Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,  
Felsőoktatási Doktori Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,  
Tudománnyal fel! Felsőoktatási Doktorvárományosi és Posztdoktori Kutatói  
Ösztöndíj Pályázati Kiírás  
feladat- és ütemterve<sup>1 2</sup>**

<b>A 2021/2022. tanévi pályázati forduló feladatai</b>	<b>Támogató/ Kezelő szerv</b>	<b>Nyertes pályázók</b>	<b>Fogadó felsőoktatási intézmény</b>
<b>Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;</b>	<b>2021.04.19.</b>		
<b>A pályázatok befogadása;</b>			<b>2021.04.20.- 2021.05.20. (csak elektronikusan)</b>
A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;			legkésőbb 2021.06.04.
A pályázatok hiánypótlása;			legkésőbb 2021.06.11.
A pályázatok kiadása szakértésre;			legkésőbb 2021.06.18.
A pályázatok szakértői értékeléseinek beérkezése;			2021.07.09.
<b>A pályázatok rangsorolása, az intézményi ÚNKP támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;</b>			<b>2021.07.19.</b>
<b>A 2021/2022. tanévi intézményi ÚNKP támogatási javaslatok megküldése a Kezelő szerv részére;</b>			<b>2021.07.23.</b> (postai beérkezés vagy személyes kézbesítés dátuma) elektronikus beküldés dátuma 2021.07.21.
<b>A Támogatói döntés meghozatala;</b>	<b>2021.08.12.</b>		
<b>A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusan;</b> A Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	2021.08.19.		

<sup>1</sup> Az ÚNKP Bolyai+ Felsőoktatási Oktatói, Kutatói Ösztöndíj pályázat kivételével (külön feladat- és ütemterv készült)

<sup>2</sup> Az ÚNKP „Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj pályázat kivételével (külön feladat- és ütemterv készült)

<b>A pályázók kiértékelése</b> a pályázatuk eredményéről			2021.08.25.
A <b>Támogatói Okirat</b> egyéb, Kezelő szerv által megadott <b>mellékleteinek benyújtása</b> a Kezelő szerv felé (pl.: Intézményi költségterv)			2021.09.03.
<b>Hallgatói beiratkozások, oktatói, kutatói jogviszony létesítésének, valamint az arról szóló jogviszony igazolások</b> leadásának <b>határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére (az ösztöndíjas jogviszony létrejöttének feltétele a nyertes pályázó hallgatói jogviszonyának, illetve oktatói, kutatói munkaviszonyának, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának (ez utóbbi a továbbiakban: oktatói, kutatói jogviszony) fennállása); Az ösztöndíjas jogviszonyt 2021. szeptember 21. után létesítők esetén a hallgatói (alap-, mester /osztatlan/ képzés esetén a keresztfélévesek), oktatói, kutatói jogviszony igazolás <b>hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat</b> legkésőbbi <b>leadási határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az <b>első éves alapképzésüket, osztatlan mesterképzésüket megkezdő nyertes pályázók</b> a témavezető szakmai támogatásával kitöltött, a <b>témavezető által is aláírt kutatási tervének leadási határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		<b>2021.09.21.</b>	
A Kezelő szerv a <b>Támogatói Okiratot kiadmányozza</b> (kötelezettségvállaló általi aláírás)	2021.09.22.		
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti <b>ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) megkötéséről szóló intézményi értesítés</b> , valamint a szerződés-tervezet megküldése az ösztöndíjas részére;			2021.10.01.
<b>Ösztöndíjszerződések megkötése;</b>		<b>2021.10.11.</b>	<b>2021.10.18.</b>
<b>A Kezelő szerv intézkedik a támogatás folyósításáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére<sup>3</sup>;</b>	<b>legkésőbb 2021.10.15.</b>		
Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról az első félév alapján;			2021.10.22.
Az <b>első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása</b> az ösztöndíjasok részére, (doktorvárományosok és posztdoktorok esetében 6 havi, és eltérő ütemezés is lehet)			<b>legkésőbb 2022.01.31.</b>

<sup>3</sup> A Kezelő szerv a támogatási összeg folyósítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2022.02.11.	
A második félévi beiratkozások ellenőrzése;			2022.02.18.
Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról a második félév alapján;			2022.02.28.
<b>A második félévi 5 (február-június) vagy 7 havi (február-augusztus) ösztöndíjak utalása</b> az ösztöndíjasok részére (doktorvárományosok és posztdoktorok esetében 6 havi, és eltérő ütemezés is lehet)			<b>legkésőbb 2022.03.31.</b>
A Fogadó felsőoktatási intézmény <b>intézményi ÚNKP záró rendezvényt szervez</b>			<b>legkésőbb 2022. 08. 31.</b>
A <b>2021/2022. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére (2021. 06. 30-án záruló ösztöndíjas időszak esetén)			<b>2022.07.10.</b> (beérkezési határidő)
A <b>2021/2022. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		<b>2022.09.12.</b> (beérkezési határidő)	
A 2021/2022. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;			2022.09.26.
A 2021/2022. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékelések jóváhagyása;			2022.10.03.
<b>A 2021/2022. tanév ÚNKP a fogadó intézmények részére átutalt támogatásról készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Kezelő szerv részére;</b>			<b>2022.10.31.</b>
A Kezelő szerv elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást;	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítása.		A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.