

ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**AZ INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM ÁLTAL A NEMZETI KUTATÁSI,
FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL ÚTJÁN
MEGHIRDETETT FEJEZETI KEZELÉSŰ
ELŐIRÁNYZATBÓL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSAIHOZ**

2021. MÁJUS

**(A 2021-BEN LEBONYOLÍTÓI SZERZŐDÉS
KERETÉBEN MEGHIRDETETT ENERGETIKA
PÁLYÁZATOKHOZ)**

1. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK.....	1-5
1.1 ÖNERŐ	1-5
1.2 ELŐLEG IGÉNYLÉSE	1-5
1.3 TÁMOGATÁSINTENZITÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	1-5
1.3.1 Kutató-tudásközvetítő szervezet	1-5
1.3.2 Vállalkozások	1-6
2. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	2-11
2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA ...	2-12
2.2 AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	2-12
3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK.....	3-16
3.1 A PROJEKT MEGKEZDÉSE	3-16
3.2 A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	3-17
3.3 PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	3-17
3.4 A PROJEKT ZÁRÁSA	3-18
3.5 TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	3-18
3.6 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	3-19
3.7 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	3-19
4. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK	4-20
4.1 A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	4-20
4.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	4-21
5. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	5-25
5.1 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	5-25
5.1.1. <i>Személyi jellegű ráfordítások</i>	5-26
5.1.1.1. Kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segédszemélyzet esetében:	5-27
5.1.1.2. Projektmenedzser esetében:	5-27
5.1.1.3. Egyéb foglalkoztatott esetében az alábbi személyek bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatók el:.....	5-28
5.1.2. <i>Szolgáltatások költségei</i>	5-28
5.1.2.1. Alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:.....	5-28
5.1.2.2. Megvalósíthatósági tanulmány esetében:	5-28
5.1.2.3. Koordinációs tevékenység esetében:.....	5-28
5.1.2.4. Közbeszerzés tevékenység esetében:.....	5-28
5.1.2.5. Iparjogvédelmi tevékenység esetében:	5-28
5.1.2.6. Reprezentációs tevékenység esetében:	5-29
5.1.2.7. Általános költségek esetében:.....	5-29
5.1.2.8. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:	5-29
5.1.2.9. Tájékoztatási tevékenység esetében:	5-30

5.1.2.10. Utazáshoz kapcsolódó tevékenység	5-30
5.1.2.11. Alapkutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:	5-31
5.1.2.12. Megvalósíthatósági tanulmány esetében:	5-31
5.1.2.13. Közbeszerzés tevékenység esetében:	5-31
5.1.2.14. Iparjogvédelmi tevékenység esetében:	5-31
5.1.3. <i>Anyagköltségek</i>	5-31
5.1.3.1. Alapkutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:	5-31
5.1.3.2. Reprezentációs tevékenység esetében:	5-32
5.1.3.3. Általános költségek:	5-32
5.1.3.4. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:	5-32
5.1.3.5. Tájékoztatási tevékenység esetében:	5-32
5.1.4. <i>Eszközbeszerzés</i>	5-33
5.1.4.1. Az eszköz/felszerelés amortizációs költségének elszámolása:	5-33
5.1.4.2. Az eszköz/felszerelés bekerülési értékének elszámolása:	5-33
5.1.5. <i>Immateriális javak beszerzése</i>	5-34
5.1.5.1. Az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása:	5-34
5.1.5.2. Az immateriális javak bekerülési értékének elszámolása:	5-34
5.1.6. <i>A projekt céljához feltétlenül szükséges épület építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, és a szükséges alap infrastrukturális fejlesztések</i>	5-34
5.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	5-35
5.2.1. <i>Általános korlátozások</i>	5-36
5.2.2. <i>Foglalkoztatás</i>	5-37
5.2.3. <i>Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele</i>	5-37
5.2.4. <i>Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how</i>	5-38
5.2.5. <i>Információs technológia-fejlesztések</i>	5-38
5.2.6. <i>Tanácsadás igénybevétele</i>	5-38
6. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE	6-38
6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK... 6-38	
6.1.1 A támogatási kérelem elkészítése	6-38
6.1.2 A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása	6-39
6.1.3 A befogadásra vonatkozó feltételek	6-39
6.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE	6-40
7. BESZERZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	7-41
7.1 KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	7-41
7.2 HELYZET-ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	7-41
8. KIFOGÁSKEZELÉS	8-43
9. TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	9-45

9.1	A TÁMOGATÓI OKIRAT KIBOCSÁTÁSÁNAK FELTÉTELEI	9-45
9.2	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	9-45
9.3	A TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	9-46
9.4	A TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	9-46
10.	NYOMONKÖVETÉS	10-47
10.1	A RÉSZ- ÉS ZÁRÓ BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE	10-47
10.2	A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS	10-48
10.3	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	10-49
10.4	MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS.....	10-49
10.5	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS ÉS MONITORING LÁTOGATÁS	10-50
11.	ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG	11-50
12.	ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS	12-51
13.	PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	13-52

Jelen pályázati útmutató (a továbbiakban: Útmutató) az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) által – a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Lebonyolító szerv) útján – a Gazdaságvédelmi Alap Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzatból 2021. január 01-jét követően meghirdetett pályázati felhívások (a továbbiakban: Felhívás) vonatkozásában a Felhíváshoz kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat tartalmazza. Az Útmutató a Felhívás mellékletének minősül, a Felhívást és az Útmutatót együtt kell alkalmazni és értelmezni. Amennyiben a Felhívás és az Útmutató között eltérés vagy ellentmondás mutatkozna, a Felhívás rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

1. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

1.1 Önerő

A pályázóknak¹ legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását.

1.2 Előleg igénylése

A támogatásból annyi alkalommal igényelhető előleg, ahány mérföldkövet (beszámolási időszakot) terveznek a projektben. További előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozóan a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtották és az elfogadásra került.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat/támogatási szerződés és mellékletei határozzák meg. Előleg indokolt esetben nyújtható. Az előleg folyósításáról a Lebonyolító szerv előlegigénylésenként dönt, az előleg folyósítása nem automatikus. Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakokra járó támogatás összegét, figyelembe véve a Felhívás előleg mértékére vonatkozó rendelkezéseit is.

1.3 Támogatásintenzitásra² vonatkozó részletes szabályok

1.3.1 Kutató-tudásközvetítő szervezet

1. nem gazdasági tevékenységének³ támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak⁴): a maximális támogatási intenzitás⁵ 100%;

¹ Támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projektet megvalósító pályázót vagy – a projekt kutatási konzorcium keretében történő megvalósítása esetén – a kutatási konzorcium vezetőjét értjük. Ez utóbbi esetben konzorciumi tag alatt a kutatási konzorciumban résztvevő további tagokat kell érteni. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok együttesen pályázó(k) vagy – támogató döntés esetén – kedvezményezett(ek).

² 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatást tartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

³ Az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

⁴ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül

2. gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

1.3.2 Vállalkozások

I. Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás⁶

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá egyéb pályázók gazdasági tevékenysége) esetében **állami támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke a következőképpen alakul:

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezett vállalkozások esetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- I. alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- II. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.
- III. megvalósíthatósági tanulmányoknál az elszámolható költségek 50 %-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- b) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - i. ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - és legalább egy kis- és középvállalkozás bevonásával, vagy legalább két uniós tagállamban, vagy egy uniós tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
 - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között valósul meg, amennyiben ez utóbbi(ak) az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli(k), és jogosult(ak) közzétenni saját kutatási eredményei(ke)t;
 - ii. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.
- c) a megvalósíthatósági tanulmányokra vonatkozó támogatási intenzitás középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal növelhető.

A i) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre allokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20%-át.

⁵ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

⁶ 651/2014 EU bizottsági rendelet 25. cikk

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Támogatás mértéke pályázónként és támogatási kategóriánként:

		Mikro és kis- vállalkozás	Közép- vállalkozás	Nagy- vállalkozás
Kutatás- fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	Alkalmazott (ipari) kutatás	70%	60%	50%
	Alkalmazott kutatás, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában vagy a projekt eredményeit széles körben terjesztik	80%	75%	65%
	Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
	Kísérleti fejlesztés, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában vagy a projekt eredményeit széles körben terjesztik	60%	50%	40%
	Megvalósíthatósági tanulmány	70%	60%	50%

II. Megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatás⁷

A megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatás esetén az elszámolható költségek a megújuló energiatermelés támogatásához szükséges, a magasabb környezetvédelmi szint eléréséhez közvetlenül kapcsolódó beruházási többletköltségek. A beruházási támogatás csak új berendezéshez nyújtható. A támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

1. amennyiben a beruházás összköltségén belül a megújulóenergia-termelésre irányuló beruházás költségei külön beruházásként meghatározhatók, például egy már meglévő létesítmény könnyen azonosítható kiegészítő alkotórészeként az elszámolható költségek e megújuló energiához kapcsolódó költségek;

⁷ 651/2014 EU bizottsági rendelet 41. cikk

2. amennyiben a megújulóenergia-termelésre irányuló beruházás költségei olyan hasonló, kevésbé környezetbarát beruházáshoz viszonyítva határozhatóak meg, amelyet a támogatás hiányában hitelt érdemlően végrehajtottak volna, a megújuló energiához kapcsolódó költséget e két beruházás költségeinek különbsége jelenti, és ez minősül elszámolható költségnek;
3. bizonyos kisméretű létesítmények esetében, ahol azért nem lehet megvalósítani kevésbé környezetbarát beruházást, mert nem léteznek korlátozott méretű létesítmények, az elszámolható költség a magasabb környezetvédelmi szint eléréséhez kapcsolódó beruházás teljes költsége.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg a következő mértéket:

- a) az elszámolható költségek 45 %-a, amennyiben az elszámolható költségek mértékét a 1. vagy 2. pontja alapján állapítják meg;
- b) az elszámolható költségek 30 %-a, amennyiben az elszámolható költségek nagyságát a 3. pontja alapján állapítják meg.

A támogatási intenzitás kisvállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében 20 százalékponttal, közép- és nagyvállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében pedig 10 százalékponttal növelhető.

A támogatási intenzitás a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének a) pontjában⁸ meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területeken található beruházások esetében 15 százalékponttal, a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének c) pontjában⁹ meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területeken található beruházások esetében pedig 5 százalékponttal növelhető.

	Támogatási intenzitás számolására vonatkozó esetek	Mikro és kis-vállalkozás	Közép-vállalkozás	Nagy-vállalkozás
Megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatás	Amennyiben a beruházás összköltségén belül a megújulóenergia-termelésre irányuló beruházás költségei külön beruházásként kerülnek meghatározásra	65%	55%	45%
	a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott	80%	70%	60%

⁸ Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének a) pontja: az olyan térségek gazdasági fejlődésének előmozdítására nyújtott támogatás, ahol rendkívül alacsony az életszínvonal vagy jelentős az alulfoglalkoztatottság, valamint a 349. cikkben említett térségek gazdasági fejlődésének előmozdítására nyújtott támogatás, ezek strukturális, gazdasági és társadalmi helyzetére tekintettel

⁹ Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének c) pontja: az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító támogatás, amennyiben az ilyen támogatás nem befolyásolja hátrányosan a kereskedelmi feltételeket a közös érdekekkel ellentétes mértékben



	területek esetében (ilyen Magyarország egésze, kivéve a Közép-Magyarország régiót)			
	a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének c) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területek esetében (Közép-Magyarország régióban Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebaráti, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecsér, Érd, Farnos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyal, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kisnémedi, Kocsér, Kóspallag, Kőröstetlen, Letkés, Lórév, Maglód, Makád, Márianosztra, Mikebuda, Monor, Nagybörzsöny, Nagykátá, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perócsény, Péteri, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Ráckeve, Szentmártonkátá, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Szódliget, Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiósele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán,	70%	60%	50%



	Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg és Zebegény, Piliscsaba, Pilisjászfalu települések)			
	Bizonyos kisméretű létesítmények esetében, ahol azért nem lehet megvalósítani kevésbé környezetbarát beruházást, mert nem léteznek korlátozott méretű létesítmények	50%	40%	30%
	a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területek esetében (ilyen Magyarország egésze, kivéve a Közép-Magyarország régiót)	65%	55%	45%
	a Szerződés 107. cikke (3) bekezdésének c) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatott területek esetében (Közép-Magyarország régióban Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebaráti, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecsér, Érd, Farnos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyál, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kisnémedi, Kocsér, Kóspallag, Kőröstetetlen, Letkés, Lórév, Maglód, Makád, Márianosztra,	55%	45%	35%

	Mikebuda, Monor, Nagybörzsöny, Nagykáta, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perócsény, Péteri, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Ráckeve, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Szódliget, Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán, Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg és Zebegény, Piliscsaba, Pilisjászfalu települések)			
--	---	--	--	--

III.A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás hatálya alá tartozó tevékenységnél a támogatás mértéke, azaz a támogatás maximális intenzitása az elszámolható költségeknek és a beruházás működési eredményének előzetesen megállapított különbözete. A működési eredményt az elszámolható költségekből megalapozott előrejelzések alapján előzetesen kell levonni.

IV. De minimis támogatás

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke, azaz a támogatás maximális intenzitása 50 % lehet.

2. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187. 2014.6.26. 1.o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet), az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a

csékély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI.12.) ITM rendelet (a továbbiakban: 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet) határozza meg.

A pályázati kiírás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

2.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá:

a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy

b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez vagy szervesen kapcsolódik a nem gazdasági főtevékenységéhez és pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez, továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokkált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok gazdasági tevékenység végzésére vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A pályázónak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével, amennyiben e pont alapján a támogatás csékély összegű támogatásnak minősül, nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott **csékély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

2.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.

• A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható:

- a) alkalmazott (ipari) kutatás;
- b) kísérleti fejlesztés;
- c) megvalósíthatósági tanulmány.

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- a) a kutatók, technikusok és egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el;
- c) az épületek és földterület költségei, a projektben való használatuk mértékéig és idejére. Az épületek tekintetében csak a projekt időtartamának megfelelő – az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított – értékcsökkenési ráfordítások

minősülnek elszámolható költségnek. A földterület esetében az adásvétel költségei, illetve a ténylegesen felmerülő tőkeköltségek is elszámolhatók;

- d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe;
- e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

Megvalósíthatósági tanulmány esetén a támogatás keretében a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez kapcsolódó, a fenti a)-e) pontok szerinti költségek számolhatók el.

- **Megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatás**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 41. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A beruházási támogatás csak új berendezéshez nyújtható. Nem ítéhető meg támogatás a létesítmény működésének megkezdését követően, és a támogatás nem függhet a termelés eredményétől. A támogatás nem fordítható működési célra. Bioüzemanyagok előállításához abban az esetben nyújtható támogatás, amennyiben a beruházás fenntartható bioüzemanyagok előállítására irányul. Ettől eltérően támogatás nyújtható élelmiszer-alapú bioüzemanyagot előállító meglévő létesítmény újszerű bioüzemanyagot előállító létesítménnyé való átalakítására, ha ennek következtében az élelmiszer-alapú üzemanyag termelés a kialakítandó új kapacitással arányosan csökken.

- **Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében helyi infrastruktúrára irányuló támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 56. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A helyi infrastruktúra kiépítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtott támogatás olyan infrastruktúrális fejlesztéshez nyújtható, amely helyi szinten hozzájárul a gazdasági és fogyasztói környezet javításához, valamint az ipari bázis korszerűsítéséhez és fejlesztéséhez.

Az infrastruktúrához való hozzáférést az érdekelt felhasználók számára nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell biztosítani. Az infrastruktúra használatáért vagy eladásáért a piaci árnak megfelelő árat kell felszámítani.

Az infrastruktúra működtetésének koncesszióba adását vagy egyéb módon harmadik félre bízását nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell végezni, a vonatkozó közbeszerzési szabályok kellő figyelembevételével.

A támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségeknek és a beruházás működési eredményének a különbségét. A működési eredményt az elszámolható költségekből megalapozott előrejelzések alapján (a projekt hasznos élettartamát lefedő költséghaszon elemzés) előzetesen kell megállapítani vagy utólag visszakovetelési mechanizmus alkalmazásával.

A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás keretében immateriális javak és tárgyi eszközök számolhatóak el.

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül, azt kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

3.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási igény beadása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási igény beadása előtt sor került, a támogatási kérelem elutasításra, a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a támogatási igény beadását követő napon saját felelősségére kezdheti meg a támogatást igénylő, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésnek napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál.

3.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

a) *kísérleti fejlesztés esetén:*

- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- b) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén* az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- c) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

3.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záró beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatói okiratban/támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 60. nap.

3.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Lebonyolító szerv jóváhagyta a kedvezményezettek szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

A projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezettek a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolójukat benyújtották, azt a Lebonyolító szerv jóváhagyta, és a projektzáró levél kiadása megtörtént. Amennyiben a Felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a záró fenntartási jelentés benyújtása is kötelező.

3.5 Támogatás ütemezése

Az adott mérföldköre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldköre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően folyósítható. A támogatás Felhívásban meghatározott mértéke csak a megvalósítási időszakra vonatkozó záró szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása után folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás további folyósítása felfüggeszthető addig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatási szerződés/támogatói okirat további jogkövetkezményeket írhat elő.)

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban/támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

3.6 A támogatási kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások

- a) A projektet legalább a támogatási kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani.
- b) A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- c) A szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.
- d) A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, vagy az adott területen meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.
- g) A támogatást igénylőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a projekt megvalósításában rejlő kockázattal (konzorcium esetén minden résztvevő) tisztában vannak, és ezt vállalják.

3.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett(ek)¹⁰ az Áht. 50/A §-a alapján - biztosíték nyújtására kötelezettek. A támogatás visszafizetésének biztosítékai az alábbiak lehetnek:

- a) felhatalmazó nyilatkozat vagy
- b) garancia

amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A biztosítéknak a támogatási jogviszony fenntartási kötelezettsége megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a biztosíték nyújtására kötelezett kedvezményezett által a részére az előlegigénylésben igényelt támogatás összegét azzal, hogy - a

¹⁰ Kivéve azon 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező államilag elismert egyetemeket, amelyeknek fenntartói jogát a Kormány vagy a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

felhatalmazó nyilatkozat kivételével - a fenntartási időszakban az ötvenmillió forintot meghaladó költségvetési támogatással megvalósuló projektek esetében a kifizetett költségvetési támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell biztosítékot nyújtani.

Felhatalmazó nyilatkozat biztosíték esetén a Kedvezményezettek kötelesek valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra a Lebonyolító szerv/Támogató javára szóló, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Garancia biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a biztosíték érvényesítését és a kifizetések felfüggesztését, esetlegesen a támogatás visszavonását vonja maga után.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

A kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

Nem kötelesek biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

4. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

4.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Konzorcium keretében megvalósuló projekt esetében a konzorcium tagjai¹¹ valamennyien részt vesznek a támogatási kérelem alapvető céljának megvalósításában, továbbá

¹¹ Jelen pont vonatkozásában konzorciumi tag alatt a konzorciumvezetőt és a konzorciumi tagokat egyaránt értjük.

támogatásban részesülnek. Pályázó csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet pályázó a kizárólag a koordinációs feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Pályázó kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A pályázók a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A pályázóknak konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. E megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a támogatási kérelem benyújtása és a projekt megvalósítása érdekében konzorciumot hoznak létre és a támogatási kérelemben szereplő projektet – annak támogatása esetén – a támogatási kérelemben meghatározott módon közösen megvalósítják. E megállapodásban biztosítani szükséges továbbá, hogy a projektből fakadó szellemi tulajdonjogok és az azokkal összefüggő hozzáférési jogok a különböző együttműködő partnereket illessék meg oly módon, hogy az megfelelően tükrözze a munkacsomagjaikat és hozzájárulásait. Pályázó csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A konzorciumot az Lebonyolító szerv és a Támogató irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli.

Konzorciumi tag cseréje csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, a Támogató/Lebonyolító szerv jóváhagyásával lehetséges, amelyet megelőzően a – a Felhívás, az Útmutató és a konzorcium által benyújtott beszámoló(k) alapján – felülvizsgálatra kerül a projekt megvalósíthatósága, a pályázók együttműködése, továbbá a belépni kívánó pályázó szakmai alkalmassága, jogosultsága.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új pályázó bevonásával nem lehetséges.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- c) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- e) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;

- f) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- g) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- h) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- i) aki a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- j) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- k) aki a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, a Lebonyolító szervezet haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesítenie kell.

Nem hozható létre támogatási jogviszony azzal,

- a) akinek a Felhívásban meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- b) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdeemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) aki jogszabályban a támogatói okirat kibocsátásának/támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- a) kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR
- b) alkalmazott kutatás: 20 millió EUR
- c) megvalósíthatósági tanulmány: 7,5 millió EUR

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászlé és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;

- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a megújuló energia termeléséhez nyújtott beruházási támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) támogatás a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- h) támogatás azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- i) támogatás olyan bioüzemanyagokra, amelyek szolgáltatási vagy keverési kötelezettség hatálya alá tartoznak,
- j) támogatás olyan vízi erőművekhez, amelyek nem felelnek meg a 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) támogatás a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

- c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- h) támogatás azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget
- i) repülőtéri infrastruktúrához nyújtott támogatás,
- j) kikötői infrastruktúrához nyújtott támogatás,
- k) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás,
- l) olyan infrastruktúrához nyújtott támogatás, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás.

5. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

5.1 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- h) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;

- i) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- j) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- k) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A Felhívásban rögzített elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

5.1.1. Személyi jellegű ráfordítások

54. BÉRKÖLTSÉG

Kizárólag a projektben részt vevők munkaszerződés szerinti **bére vagy** megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés alapján a **megbízási díj** számolható el.

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

Bérköltségek között elszámolható a távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás után járó bér is.

Béreként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Bérjellegű juttatások (pl. munkába járás költsége, cafetéria¹², napidíj), ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is.

Béren kívüli juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

56. BÉRJÁRULÉKOK

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok, melyek a hatályos jogszabályban (a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. §)) foglalt mértékig számolhatók el. A bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

KIVA esetén kizárólag a bérköltség (54.) és személyi jellegű egyéb kifizetés (55.) számolható el.

A személyi kiadások elszámolása a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig lehetséges.

5.1.1.1. Kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segédszemélyzet esetében:

Kutató-fejlesztő munkatárs bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkezik végzettséggel vagy legalább 3 éves szakmai tapasztalattal; tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Technikus munkatárs és segédszemélyzet bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül. A projekt keretében foglalkoztatott doktori hallgató bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatóak el, ha a doktori szerződés a pályázatra vonatkozóan kiegészítésre, a pályázat keretében végzett tevékenység pedig igazolásra kerül.

5.1.1.2. Projektmenedzser esetében:

Kizárólag a projektmenedzser tevékenységével foglalkozó személyek bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatók el.

¹² A Sza tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

5.1.1.3. Egyéb foglalkoztatott esetében az alábbi személyek bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatóak el:

- a) a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet,
- b) közbeszerzéssel foglalkozó személyzet,
- c) piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő, releváns, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező marketing munkatárs.

5.1.2. Szolgáltatások költségei

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK

Az igénybe vett szolgáltatások költségei esetében az Útmutató 9.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlat csatolása kötelező.

5.1.2.1. Alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:

Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, a kutatással összefüggő szakmai szolgáltatások költségei, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

5.1.2.2. Megvalósíthatósági tanulmány esetében:

Kizárólag a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez kapcsolódó költségek.

5.1.2.3. Koordinációs tevékenység esetében:

A projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi koordinációs tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatóak el:

- a) a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díjak,
- b) megbeszélésekhez kapcsolódó költségek (pl.: terembérlet, informatikai költségek, tolmács, fordítás).

5.1.2.4. Közbeszerzés tevékenység esetében:

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is.

5.1.2.5. Iparjogvédelmi tevékenység esetében:

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy Magyar Ügyvédi Kamara által nyilvántartásba vett ügyvédi iroda vagy ügyvéd, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) vagy az SZTNH vagyongazdálkodásában működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

5.1.2.6. Reprezentációs tevékenység esetében:

A projekt érdekében, szakmai tevékenységhez kapcsolódó megbeszéléseken ténylegesen felmerült reprezentációs költségek (rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek) számolhatók el.

5.1.2.7. Általános költségek esetében:

Az általános költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek a következők:

- a) közüzemi szolgáltatások (víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,
- b) a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak:
 - a megvalósítási helyszín bérleti díja,
 - eszközbérlet,
- c) postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- d) takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- e) őrzés,
- f) biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- g) dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- h) projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenység költségek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

Amennyiben a Felhívás nem engedi az általános költségek esetén az egyszerűsített költségelszámolást, akkor ezen költségek elszámolásának módszerét belső szabályzatban rögzíteni kell, mely ellenőrizhető az NKFI Hivatal által.

5.1.2.8. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggésben az alábbi költségtételek számolhatóak el:

- a) vásárokon, kiállításokon való részvételi díj, regisztrációs díj,
- b) a kiállító helyiség, terület, stand bérleti díja
- c) utazási költség,
- d) szállás költség,
- e) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, formatervezése,
- f) a KFI tevékenység eredményeként létrehozott termékre, technológiára, szolgáltatásra vonatkozó piackutatás, üzleti terv készítése,
- g) promóciós költségek (marketingeszközök készítése, beszerzése).

5.1.2.9. Tájékoztatási tevékenység esetében:

A támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről való tájékoztatási költségek számolhatóak el. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- a) projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatás összegét, az NKFI Hivatal és az Innovációs és Technológiai Minisztérium megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap);
- b) konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- c) a projekthez kapcsolódó publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- d) egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök (a projektről szóló kiadványok, információs füzetek készítése).

5.1.2.10. Utazáshoz kapcsolódó tevékenység

Kiküldetés alatt elszámolható:

- a) az utazás költsége (a 2. osztályú tömegközlekedési eszközön; külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy; hivatali vagy saját gépjármű használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség; parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj; utasbiztosítás és a vízum költsége; helyi közlekedés költségei),
- b) a szállás költsége,
- c) a konferencia regisztrációs díja, amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít.

Konferenciához kapcsolódó kiküldetés esetén adott konferenciához kapcsolódó regisztráció, szállás és utazás számolható el, melynek indokoltságát alá kell támasztani a konferencián előadott szakmai anyaggal (előadás, poszter, kerekasztal beszélgetés, workshop stb.). Amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít, a projekt azon résztvevőjének az útiköltsége számolható el, aki a konferencián előad.

53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

5.1.2.11. Alap kutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:

A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.

5.1.2.12. Megvalósíthatósági tanulmány esetében:

Kizárólag a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez kapcsolódó költségek.

5.1.2.13. Közbeszerzés tevékenység esetében:

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is. .

5.1.2.14. Iparjogvédelmi tevékenység esetében:

Az iparjogvédelmi bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- a) bejelentési (és kutatási) díj;
- b) írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- c) vizsgálati díj;
- d) megadási díj;
- e) megosztási díj (bejelentési díj);
- f) fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- g) gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- h) jogutódlás tudomásulvételének díja;
- i) bejelentés továbbításának díja;
- j) jelzőlog, licencia tudomásulvételének díja.

5.1.3. Anyagköltségek

51. ANYAGKÖLTSÉG

Anyagköltségként közvetlenül a projekt megvalósításához vásárolt anyagok költségei számolhatóak el.

5.1.3.1. Alap kutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:

Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig

5.1.3.2. Reprezentációs tevékenység esetében:

A projekt érdekében, szakmai tevékenységhez kapcsolódó megbeszéléseken ténylegesen felmerült reprezentációs költségek (rendezvény szervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek) számolhatók el.

5.1.3.3. Általános költségek:

A 7.1.2.6. pontban felsorolt szolgáltatásokhoz kapcsolódó anyagköltségek (amennyiben a szolgáltatás nem tartalmaz anyagköltséget), valamint a projekthez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során felhasznált irodaszerek költsége.

5.1.3.4. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:

A piacra jutás érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszközök költségei.

5.1.3.5. Tájékoztatási tevékenység esetében:

A projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő anyagok (papír, toner, irodaszerek) költsége számolható el.

5.1.4. Eszközbeszerzés

13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK ÉS

14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK JÁRMŰVEK

Eszközbeszerzés esetén kötelező csatolni az Útmutató 9.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlatot és az eszköz/felszerelés amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új (első üzembe helyezésű), kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól piaci feltételek szerint beszerezhető, a projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó műszaki berendezések, gépek, és egyéb berendezések költsége számolható el.

Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

5.1.4.1. Az eszköz/felszerelés amortizációs költségének elszámolása:

Új eszközök és berendezések felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

5.1.4.2. Az eszköz/felszerelés bekerülési értékének elszámolása:

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó új eszközök és berendezések beszerzése számolható el:

- a) új eszközök bekerülési értéke (vétellára),
- b) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás költsége,
- c) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó üzembe helyezés költsége,
- d) az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költsége.

5.1.5. Immateriális javak beszerzése

11. IMMATERIÁLIS JAVAK

Immateriális javak beszerzése esetén kötelező csatolni az Útmutató 9.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlatot és az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő, kötelező vállalás teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

5.1.5.1. Az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása:

Külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használat mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

5.1.5.2. Az immateriális javak bekerülési értékének elszámolása:

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke számolható el.

A regionális beruházási támogatás keretében beszerzett immateriális javak a projekt megvalósítási időszakának végéig a termelési célra nem használhatóak.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az immateriális javak bekerülési értéke elszámolható.

5.1.6. A projekt céljához feltétlenül szükséges épület építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, és a szükséges alap infrastrukturális fejlesztések

16. BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK

Építéshez kapcsolódó költségek esetén az Útmutató 9.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlat csatolása kötelező.

A beruházás/felújítás költségei között a projekt céljához feltétlenül szükséges épület építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, és a szükséges alap infrastrukturális fejlesztések számolhatóak el.

Beruházás és felújítás alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (4) bekezdés 7. és 8. pontjának megfelelő tevékenységet értjük.

- a) Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és érték növelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.
- b) Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.
- c) Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Beruházási költség idegen tulajdonban lévő tárgyi eszközön (ideértve a földterületet, ingatlant) is elszámolható lehet, ha a kedvezményezett az idegen tulajdon használatára vonatkozóan jogalappal rendelkezik, és megfelel a felhívásban megfogalmazott feltételeknek, vagy a beruházás célja hátrányos helyzetű személy tulajdonában álló ingatlan komfortfokozatának növelése (különösen egészségügyi helyiség létesítése) vagy mozgásszervi fogyatékos vagy közlekedőképességében súlyosan akadályozott személy - vagy közeli hozzátartozója - tulajdonában álló ingatlan akadálymentesítése és az ezekhez közvetlenül kapcsolódó fejlesztés.

A projektfenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, a földterületen, az ingatlanon vagy az ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

5.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Regionális beruházási támogatás esetében – amennyiben az elszámolható költségeket a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségei alapján számítják ki – a következő költségek számolhatóak el:

- a) a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- b) immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- c) létesítmény felvásárlása esetén a tárgyi eszközök és a támogatható immateriális javak vételára,
- d) az ingatlan, gép, berendezés bérleti díjának a fenntartási időszak végéig elszámolt összege.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni. A beszerzett eszköznek újnak kell lennie.

Regionális beruházási támogatás esetében az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- e) azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
- f) az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
- g) azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,

- h) azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- i) azok nagyvállalkozás esetén legalább öt évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- j) azok költsége nagyvállalkozás esetén az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át teszik ki.

A Felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Felhívásban nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,
- különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

5.2.1. Általános korlátozások

- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 7.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak (kivéve, ha a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások, árfolyamveszteség,

5.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria¹³) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

5.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,

¹³ A Sza tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

- a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurenciaelemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

5.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

5.2.5. Információs technológia-fejlesztések

- web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

5.2.6. Tanácsadás igénybevétele

- adótanácsadás,
- forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE

6.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

6.1.1 A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- d) A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- e) A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően a Lebonyolító szerv a befogadással, a jogosultsági hiánypótlással, és a jogosultsági ellenőrzéssel kapcsolatos értesítéseket kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan a Lebonyolító szerv irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződést kötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

6.1.2 A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozatot – kinyomtatást követően – cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelnie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

6.1.3 A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,

d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A támogatási kérelem beérkezéséről az EPTK rendszerértesítést (befogadó levelet) küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának. A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására az Útmutató 9. pontja szerint van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot a Lebonyolító szervnek címezve személyesen vagy postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a Felhívásban leírtak szerint.

Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő személyes vagy postai úton történő benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a pályázók a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül a Pályázati e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

6.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés keretében a benyújtott kérelmek formai ellenőrzésére kerül sor. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt vagy a támogatási kérelem a Felhívásban vagy jelen útmutatóban meghatározott formai követelményeknek nem felel meg.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a Felhívásban felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra, az alábbi kivétellel. Amennyiben az Útmutató 7.2 pontban leírtak szerint – költségtételenként – benyújtandó 1 db helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy árajánlat **a támogatási kérelem benyújtásakor** nem kerül csatolásra – az alá nem támasztott – költség tétel összegével a projekt költségvetése csökkentésre kerül (het).

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet hibásan, vagy hiányosan nyújtotta be – ide nem értve azon eseteket, amikor hiánypótlás kibocsátására nem kerülhet sor - , a Lebonyolító szerv a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő tűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a Lebonyolító szerv, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. Kérjük, hogy a hiánypótlás sikeres beküldése érdekében alaposan tanulmányozza át a felhasználói kézikönyv hiánypótlásra

vonatkozó fejezetének technikai tudnivalóit (különösen a véglegesítéssel és a beküldéssel kapcsolatban).

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a Lebonyolító szerv a támogatást igénylőt hivatalos levélben értesíti. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról szóló levelet a Lebonyolító szerv a támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Felhívás és jelen útmutató formai, jogosultsági feltételeinek, a támogatást igénylő szintén a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül kap erről tájékoztatást. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem jogosultsági, formai megfelelése nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem támogatását. A jogosultsági, formai szempontoknak megfelelő támogatási kérelmeket a Lebonyolító szerv szakmai értékelésre bocsátja a Felhívásban meghatározottak szerint.

7. BESZERZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

7.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire.

7.2 Helyzet-és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségtétel alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni.

A helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak a következő elvárt elemeket kell tartalmaznia:

- a) A projekt keretén belül, a támogatási kérelem benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük e költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának címét.
- b) Épület építése, korszerűsítése, és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:
- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését.
- c) Immateriális javak beszerzése esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának címét.
- d) Igénybe vett szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
- a ráfordított emberhónap indoklását;
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Adott költségvetés vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásáig beszerzett helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatások vagy ajánlatok közül azt az egyet kell a támogatási kérelem benyújtása során csatolni, amely a költségvetésben rögzítésre került.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

8. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett a Lebonyolító szervnél kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba/támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak nincs helye**

A kifogás benyújtására a döntés, intézkedés kézhezvételétől, támogatói okirat alkalmazása esetén, a nyertes projekttel kapcsolatos döntés vonatkozásában a támogatási okirat kézbesítésétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható **postai küldeményként**¹⁴, az

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben**.

A kifogás továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat/támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Amennyiben a Lebonyolító szerv a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, ennek hiányában továbbítja a kifogást a Támogatónak.

A Támogató a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. A Támogató a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

¹⁴ Kivételt képez ez alól, a támogatói okiratos konstrukció esetében a támogatói döntés kapcsán benyújtható kifogás, amely benyújtására az EPTK felületen keresztül van mód.

9. TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

9.1 A támogatói okirat kibocsátásának feltételei

Amennyiben a támogatási jogviszony támogatói okirat kibocsátása útján jön létre, a Lebonyolító szerv minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a támogatói okiratot, a támogatás megítéléséről szóló tájékoztatással egyidejűleg.

Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem feltételeitől, úgy a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges.

A kedvezményezett általi elfogadásnak kell tekinteni, ha a támogatói okirat átvételét követően a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Ha a támogatói okirat hatályba lépéséhez feltétel(ek) teljesítése szükséges, a támogatói okirat addig nem lép hatályba – és így támogatás folyósítására sem kerülhet sor –, amíg a kedvezményezett a feltételt(eket) nem teljesítette. Ha a feltétel(ek) kedvezményezett általi teljesítésére a támogatói okiratban rögzített időpontig nem kerül sor, a támogatói okirat érvényét veszti.

9.2 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

Amennyiben a támogatási jogviszony támogatási szerződés megkötése útján jön létre, a döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes támogatási kérelem esetén – **szerződéstervezet** kerül kiküldésre az EPTK felületre.

A Lebonyolító szerv a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, a Lebonyolító szerv az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját/aláírási címpéldányát vagy az aláírás minta/aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- a „Nyilatkozatok” mellékletet

A támogatás elnyerése esetén a Lebonyolító szerv a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a megvalósítás helyszínét, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a támogatási kérelemben szerepelő rövid projektleírást közzéteszi az nkfih.gov.hu honlapon.

9.3 A támogatói okirat és a támogatási szerződés módosítása

A támogatói okirat/támogatási szerződés esetleges módosítása írásban kezdeményezhető, ennek szabályait a támogatói okirat/támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat/támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat/támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A támogatói okirat/támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt legfeljebb mérföldkövenként egy alkalommal van lehetőség¹⁵. A kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A támogatói okirat/támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók a Lebonyolító szerv pályázati információs weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

9.4 A támogatói okirat és a támogatási szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli
- c) A támogatás visszavonása: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli
- d) A támogatási szerződés felmondása

A támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatói okirat/támogatási szerződés tartalmazza.

¹⁵ Kivéve adatváltozás és jogszabályváltozás esetén.

10. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Amennyiben a Felhívás másként nem rendelkezik, az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

10.1 A rész- és záró beszámoló szakmai része

A támogatást igénylő felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti benyújtásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a támogatói okirat/támogatási szerződés és annak mellékletei határozzák meg.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatói okiratban/támogatási szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és egy példányban, hivatalosan aláírt nyomtatott változatban a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra.

A záró beszámoló szakmai részének – a Felhívás 5. pontjában foglaltak figyelembe vételével – részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

A rész- és záró beszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszer kerül érvényesítésre:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

A beszámoló szakmai részét csak elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

A beszámolók szakmai részének a projekt eredményének összefoglalása pontja nyilvánosságra hozható. A Lebonyolító szerv kötelezheti a kedvezményezetteket, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról a Lebonyolító szerv által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás (*Tájékoztató a Fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott projektek szakmai beszámolóinak elkészítéséhez*) megtalálható az Lebonyolító szerv pályázati információs weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

A Tájékoztató megfelelő mellékletét ki kell tölteni, PDF formátumban elmenteni és az EPTK rendszerbe az alátámasztó dokumentumokkal együtt kell feltölteni.

10.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatói okirat/támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak az Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a beszámoló szakmai részében leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a beszámoló szakmai részének értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

A pénzügyi beszámolás módját a támogatói okirat/támogatási szerződés, az „EPTK pénzügyi beszámoló eljárásrendje”, valamint az „EPTK pénzügyi beszámoló kitöltési útmutató” című segédlet rögzíti.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítása felfüggeszthető, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A beszámoló pénzügyi részére vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható a Lebonyolító szerv pályázati információs weboldalán. A kedvezményezettnek a beszámolót és a támogatás/előlegigénylést a támogatói okiratban/támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt mérföldköveihez igazodva, a támogatói okirat/támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell a Lebonyolító szerv levelezési címére benyújtani a mérföldkö időpontját követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfih.gov.hu> oldalról.

10.3 Fenntartási kötelezettség

Amennyiben a Felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget a kedvezményezett a fenntartási kötelezettségét nem teljesíti, a támogató a támogatói jogviszony megszüntethető. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség a kedvezményezett előzetes kérelmére különösen indokolt esetben módosítható.

A fenntartási időszakban minden 12. hónapot követő 60 napon belül, valamint a 36. hónapot követően a kedvezményezett fenntartási jelentést köteles benyújtani, amelyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra a támogatói okiratban/támogatási szerződésben vállalt vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

A projekt zárása csak a szakmai fenntartási beszámoló elfogadását követően, a projektzáró levél kiadásával történik meg.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak egyedi előzetes engedéllyel és a foglalkoztatási, szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, továbbá idegeníthető el. A támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése, azonban e vagyontárgyak pótlása támogatásban nem részesülhet. Ezúton a Támogató hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt fizikai befejezését követő értékesítéséhez.

10.4 Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett a Felhívásban rögzített módon a projekt megvalósítási és a fenntartási időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záró beszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, mutatók, kötelező vállalások) teljesüléséről az Felhívás szerint és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket

A projekt fenntartási időszakában évente, valamint az időszak végén a kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről az Felhívás szerint.

A fenntartási jelentés értékelése során a Felhívás 7. pontjával együtt az alábbi szempontrendszer érvényesíti a támogató:

- a) a projekt megvalósításával elért és a fenntartási időszakra vállalt eredmények,
- b) a fenntartási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) az eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a tesztelt megoldás költséghatékonysága,
- e) innovatív eszközök alkalmazása,

f) a mintaprojekt széleskörű kiterjesztésének, jövőbeni üzemeltetésnek és karbantartásnak bemutatása, elemzése

10.5 Helyszíni ellenőrzés és Monitoring látogatás

A Támogató, a Lebonyolító szerv, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizni (helyszíni ellenőrzés). Monitoring látogatás keretében a támogatási kérelemben meghatározott projekt szakmai megvalósíthatóságának, a támogatott projekt során az elvégzett szakmai feladatok végrehajtásának, a projekt szakmai előrehaladásának vizsgálatára kerül sor.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések és a monitoring látogatások lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kibocsátását/a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a záró beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni ellenőrzés és a monitoring látogatás keretében a helyszíni ellenőrökkel és a monitoring látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv, a monitoring látogatás alkalmával monitoring látogatási emlékeztető készül, amelyeket a helyszíni ellenőrök/a monitoring látogatást végzők és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja ír alá, egy példánya a helyszínen átadásra kerül a pályázó/kedvezményezett részére.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záró beszámoló Lebonyolító szerv általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

11. ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét a Támogató/Lebonyolító szerv nyilvánosságra hozza.

A Lebonyolító szerv a támogatási kérelemben szereplő, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a

természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a támogatási kérelemhez benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként.

A Lebonyolító szerv a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázó a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adhatja ahhoz, az NKFIH kollégái nemzetközi, főképp H2020 és H2027 programokhoz kapcsolódóan információs anyagokkal, pályázati lehetőségekkel keressék meg.

12. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

A Lebonyolító szerv a pályázóknak vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a kedvezményezettek a Felhívásban és a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A Lebonyolító szerv és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatait esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

13. PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI.12.) ITM rendelet
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló (2014/C 198/01) bizottsági közlemény.