



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj

Pályázati kód: KDP-2021

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfi hivatal@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 9500



Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Irányító szerv), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) útján **nyílt pályázatot hirdet a “Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj” elnyerésére, összhangban**

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a Nemzeti Közszerzői Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.),
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: KDP) **célja**, hogy a kutatás-fejlesztés és az innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen az MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában.

A Program 2021. évben meghirdetésre kerülő pályázata azok számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.

2. Az ösztöndíj formája és az ösztöndíjjal összefüggő alapvető információk

2.1. A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a doktori hallgató pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a KDP ösztöndíjast fogadó felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó felsőoktatási intézmény) gondoskodik.



2.2. A fogadó felsőoktatási intézmény kizárólag az Nftv. 1. mellékletében szereplő, doktori iskolával rendelkező felsőoktatási intézmény lehet.

2.3. A KDP ösztöndíjast fogadó doktori iskola (a továbbiakban: fogadó doktori iskola) alatt az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény doktori iskolája értendő, ahol a pályázó hallgatónak doktori hallgatói jogviszonya van, vagy ezen jogviszonya a KDP ösztöndíj kezdő napjáig létrejön.

2.4. A KDP ösztöndíjas időszak alatt a doktori hallgatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban¹ álló Munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) kizárólag a Magyarországon a pályázat benyújtásakor székhellyel vagy telephellyel rendelkező

- kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye,
- 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik a KATA hatálya alá,
- nonprofit szervezet lehet.

Felsőoktatási intézmény a KDP keretében nem lehet Munkáltató, kivéve, ha a doktori hallgató a felsőoktatási intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll, illetve ha a munkaviszony gyakorlóiskolában történő feladatellátásról szól. Továbbá a felsőoktatási intézmény Munkáltató lehet jogutódlás esetén.

2.5. Az ösztöndíj 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás.

Az ösztöndíj és a Pályázati kiírás 12.4. pontjában meghatározott további támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

2.6. A KDP ösztöndíj összege **nettó 400.000,- Ft/hó/fő**. Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó doktori hallgató egy darab pályázatot nyújthat be és az ösztöndíjat egyszer nyerheti el.

2.7. A KDP ösztöndíjas jogviszony időtartama: **2022. február 1-től legfeljebb 2025. augusztus 31-ig** tart. A KDP ösztöndíjas jogviszony kezdete jelen kiírás keretében 2022. február 1. Más időpontban az ösztöndíjas jogviszony nem kezdhető meg.

A KDP ösztöndíj a doktori hallgatói jogviszony idejére, de legalább 24 és legfeljebb 43 hónapra nyerhető el.

A megpályázható KDP ösztöndíjas hónapok száma:

- 24 hónap
- 31 hónap

¹ A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony meghatározását a pályázati kiírás 4.1.2. pontja tartalmazza.



- 36 hónap
- 43 hónap.

A doktori képzés követelményeinek teljesítéséről és a tudományos eredmények gyakorlati hasznosíthatósággal kapcsolatos előrehaladásáról a KDP ösztöndíjasoknak a 23. pontban meghatározott rendben szakmai beszámolót kell benyújtaniuk a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégium részére. A beszámoló elfogadása, azaz „ *kiváló* ” vagy „ *megfelelt* ” minősítése feltétele a további ösztöndíj folyósításának és a KDP ösztöndíjas jogviszony fenntartásának.

3. Támogatható tudományterületek és vállalásaik

Jelen pályázatra bármely, jelen pályázati kiírás 9. számú melléklete szerinti tudományterületet érintő pályázat benyújtható.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. Jelen pályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, bármely tudományterületen és/vagy az innováció területén kiemelkedő teljesítményt elért természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

4.1.1. a pályázat benyújtása előtt a fogadó felsőoktatási intézmény által a 2021/2022. tanévre meghirdetett doktori képzésre 2021-ben bármely munkarendben felvételt nyertek és vállalják, hogy az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt végig, folyamatosan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek;

vagy

a pályázat benyújtásakor doktori képzés keretében a fogadó felsőoktatási intézménnyel bármely munkarendben doktori hallgatói jogviszonyban állnak és a pályázat benyújtásáig a komplex vizsgát még nem teljesítették és vállalják, hogy az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt végig, folyamatosan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek

ÉS

4.1.2. a KDP ösztöndíjas jogviszony időszakában a Munkáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak, amelynek keretében a KDP ösztöndíjas a kooperatív ösztöndíjas időszak alatt teljes munkaidőben (napi nyolc óra), vagy részmunkaidő esetében legalább a teljes munkaidő 50%-ának megfelelő mértékben van foglalkoztatva, és legalább a jelen pályázat megjelenésekor a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 20/2021. (I. 28). Korm.rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti díjazásra jogosult (a továbbiakban: garantált bérminimum), ami teljes munkaidő teljesítésével

- havibér esetén 219 000 forint,



- hetibér esetén 50 350 forint,
- napibér esetén 10 070 forint,
- órabér esetén 1259 forint.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a teljes munkaidőre megállapított havibért/hetibért/napibért a munkaidő eltérő mértékével arányosan csökkentve szükséges számítani.

Jelen pályázati kiírás keretében munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak tekinthető különösen: kormányzati szolgálati jogviszony, közszolgálati jogviszony, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetségi tagsági viszony, a szakcsoporthoz tartozó tagsági viszony, a megbízási szerződésen alapuló jogviszony, a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, egyéni vállalkozói jogviszony, közreműködői jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony.

Határozott idejű munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén (amennyiben a határozott idő a pályázott ösztöndíjas időszak vége előtt lejár) a pályázat benyújtásakor a pályázati kiírás 7. számú mellékletének kitöltésével és aláírásával a Munkáltatónak szándéknyilatkozatot szükséges tennie arról, hogy a KDP ösztöndíj elnyerése esetén a KDP ösztöndíjast legalább a KDP ösztöndíjas időszak végéig, folyamatosan munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatni fogja.

4.2. A nyertes KDP ösztöndíjas doktori hallgatóknak kötelezően vállalniuk kell, hogy a KDP ösztöndíjas időszak alatt:

4.2.1. doktori képzés keretében tartozó tanulmányokat, illetve kutatásokat folytatnak, és a doktori iskola további követelményeit teljesítik; ÉS

4.2.2. a Munkáltatóval fennálló, tudományos kutatása gyakorlati hasznosíthatóságára irányuló munkaviszonyát / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát felmondással vagy közös megegyezéssel nem szüntetik meg; ÉS

4.2.3. minden évben kétféle alkalommal (február 15-ig és szeptember 15-ig) beszámolót nyújtanak be a jelen pályázati kiírás 23.3. pontja szerint.; ÉS

4.2.4. a KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követően legkésőbb 1 éven belül doktori értekezésüket vagy a doktori iskola által kért, azzal egyenértékű alkotásukat benyújtják.



4.3. A KDP ösztöndíjra benyújtott kutatási témának meg kell egyeznie a pályázó doktori kutatási témájával.

5. A doktori témavezetőre (a továbbiakban: témavezető), és a szakértőre (a továbbiakban: szakértő) vonatkozó előírások

5.1. A témavezető, illetve a szakértő szerepe és díjazása

5.1.1. A témavezető és a szakértő közösen segítik a doktori hallgatót a KDP követelményeinek teljesítésében.

5.1.2. A témavezető a KDP ösztöndíjas doktori hallgató – fogadó doktori iskola által jóváhagyott – doktori témavezetője, a rá vonatkozó feltételeket a doktori iskola szabályozza.

5.1.3. Szakértő kizárólag az lehet, akinek mester- és/vagy osztatlan képzésben szerzett végzettsége van, és emellett legalább 5 év, a pályázó témájának szempontjából releváns vállalati tapasztalattal rendelkezik. A doktori tanulmányok ideje nem számolható el releváns tapasztalati évként, csak a doktori képzés ideje alatt meglévő releváns vállalati kapcsolat(ok) időtartama számítható be a szükséges 5 évbe. Állami fenntartású kutatóintézet esetén a szakértővel szembeni további feltétel, hogy tudományos fokozattal (PhD/DLA fokozat, illetve azzal egyenértékű tudományos fokozat) rendelkezzen. További kritérium, hogy a szakértőnek a Munkáltatóval a KDP ösztöndíjas időszak alatt munkaviszonyban kell állnia, vagy a Munkáltató gazdasági társaság legalább 25%-os tulajdonrészével közvetlenül rendelkező természetes személynek kell lennie. Amennyiben a szakértő tudományos fokozattal rendelkezik, a fogadó doktori iskola szabályai alapján doktori társtémavezetővé is kinevezhető.

5.2. A KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a témavezető és a szakértő kötelezettsége legalább havonta egy alkalommal közös (a KDP ösztöndíjas, a témavezető és a szakértő együttes részvételével zajló) **személyes vagy online konzultációt tartani**, a KDP ösztöndíjas tudományos és vállalati tevékenységének szakmai támogatása érdekében, amelyet **konzultációs lap vezetésével és aláírásával mindhárom fél igazol**. A konzultációs lapokat a szakmai előmenetelt igazoló, jelen pályázati kiírás 23.3. pontja szerinti féléves beszámolóhoz csatolni szükséges.

5.3. A témavezető és a szakértő a KDP-ben való részvételért díjazásban (a továbbiakban: díj) **részesül, melynek összege KDP ösztöndíjasonként 240.000 – 240.000 Ft/hó** (amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket is).

5.3.1. A díj a KDP lebonyolításához biztosított, a fogadó felsőoktatási intézmény részére megítélt támogatás része. Egy témavezető vagy egy szakértő a **2022. február 1-től 2025. augusztus 31-ig** tartó



időszakban legfeljebb 2 fő KDP ösztöndíjas doktori hallgató után részesülhet díjazásban egymással átfedésben lévő támogatási időszakokban.

5.3.2. Egy KDP ösztöndíjasnak a KDP keretében egy témavezetője és egy szakértője lehet.

5.3.3. Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony szünetel vagy megszűnik, úgy a szünetelés ideje alatt és a jogviszony megszűnését követően a témavezető és a szakértő ezen időszakra nézve díjra nem jogosultak.

5.3.4. A témavezető és a szakértő ugyanazon KDP ösztöndíjas esetében nem lehet ugyanaz a személy.

5.3.5. A KDP keretében a témavezető különböző KDP ösztöndíjasok esetén sem láthat el szakértői feladatot.

5.3.6. A KDP keretében a szakértő különböző KDP ösztöndíjasok esetén sem láthat el témavezetői feladatot.

5.3.7. A témavezető és a szakértő a KDP ösztöndíjas időszak alatt sem a fogadó felsőoktatási intézményben, sem a Munkáltatónál nem állhat munkahelyi függelmi viszonyban egymással. Erről a pályázat benyújtásakor mindkettejüknek nyilatkozniuk szükséges.

5.4. A témavezetőt és a szakértőt a KDP ösztöndíjas hallgató sikeres doktori védése esetén **1 000 000 – 1 000 000 Ft** további egyszeri díjazás illet meg (amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket). A díj a KDP lebonyolításához biztosított, a fogadó felsőoktatási intézmény részére megítélt támogatás része.

5.5. Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt a témavezető és/vagy a szakértő személyében változás szükséges (pl. a szakértő munkaviszonya a Munkáltatónál megszűnik stb.), úgy a változást annak indoklásával, az új témavezető és/vagy szakértő esetében a pályázat benyújtásához szükséges, rájuk vonatkozó dokumentumok benyújtásával a Kezelő szerv útján jóváhagyásra be kell nyújtani a Kooperatív Doktori Kollégiumnak. A változtatási kérelmet a KDP ösztöndíjas nyújtja be, és ő csatolja a fogadó doktori iskola/ a Munkáltató által kiállított dokumentumokat.

5.5.1. A Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a témavezető és/vagy a szakértő váltásának elfogadásáról. A döntésről a Kezelő szerv tájékoztatja a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt, a fogadó doktori iskolát és a Munkáltatót.



5.5.2. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a cserét jóváhagyja, úgy a témavezető/szakértő váltására sor kerülhet. A korábbi témavezetővel/szakértővel a feladatellátásról szóló szerződést meg kell szüntetni, és helyette az új témavezetővel/szakértővel kell szerződést kötni. A témavezető/szakértő váltás kezdő dátuma az a dátum, amikortól a Kooperatív Doktori Kollégium a váltást jóváhagyja, az időpontot a Kooperatív Doktori Kollégium döntése tartalmazza.

5.5.3. Témavezető/szakértő váltás esetén a jelen Pályázati Kíráás 5.4. pontjában meghatározott díjazás azt a témavezetőt és szakértőt illeti, aki a disszertáció benyújtásakor a KDP ösztöndíjas hallgató témavezetője és doktori képzésének szakértője.

5.5.4. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a témavezető/szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas egy újabb témavezető/szakértő kijelölésére jogosult. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a második témavezető/szakértő cseréjét sem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet KDP ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor (a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló) valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a KDP pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette;
- aki a KDP ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíjban részesül;
- aki a KDP ösztöndíjas időszak alatt Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban részesül;
- aki a Nemzeti Tehetség Program keretében a „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton ösztöndíjban részesül;
- akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés a-c) pontja szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- aki az NKFI Alap terhére, a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter döntése alapján 2020. évben egyedi támogatási kérelem alapján KDP támogatásban részesült, és az az alapján létrejött ösztöndíjas jogviszonya a jelen kiírás pályázati időszakában is fenn fog állni.



6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve megvalósításának módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

7. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

7.1. A támogatás tervezett forrása a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény 1. sz. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész címe.

A támogatható tevékenységek köre és a támogatás jogcíme: a KFI tv. 24. § (1) bekezdés a) és d) pontja. Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból, az NKFI Alap 2022. évi programstratégiájában meghatározottan, a 2022-2025. közötti időszakra tervezetten mindösszesen 4, 894 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani.

7.2. Jelen Pályázati Kírási keretében 2021-ben **legfeljebb 100 fő** részesülhet 24 – 43 hónapra szóló nettó 400.000 Ft/hó összegű ösztöndíj-támogatásban.

8. A pályázat irányítója és Kezelő szerve

8.1. A pályázat szakmai irányítója és a jelen támogatás tekintetében Irányító szerve az Ávr. 1. melléklet I.31. pontja alapján az **Innovációs és Technológiai Minisztérium**.

8.2. A pályázat Kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**. A pályázat a(z) NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

8.3. **Az ösztöndíj odaítéléséről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter tervezetten legkésőbb 2022. január 14-ig dönt.** A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs, illetve az ellen kifogás nem nyújtható be.

9. A KDP ösztöndíj folyósításának időszaka

9.1. A KDP ösztöndíjas időszak: a jelen pályázati kiírás 2.7. pontjában meghatározott időszak, és azon belül a KDP ösztöndíjas ösztöndíjszerződésében meghatározott időszak.



9.2. A támogatást elnyert pályázó a KDP ösztöndíjszerződés megkötése előtt saját felelősségre megkezdheti a pályázat végrehajtását. A KDP ösztöndíjas (ösztöndíjszerződésben megjelölt) időszak kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának jelen pont értelmében történő előzetes megkezdése nem befolyásolja.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatot

2021. július 12. – 2021. augusztus 31. 12.00 óra (CEST)

között lehet benyújtani.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

11.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani:

a <https://kfivelemenynkfi.gov.hu/> felületen.

11.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat konzorciumi formában nem nyújtható be.

11.3. A pályázati dokumentáció

11.3.1. A pályázat akkor minősül benyújtottnak, ha a 11.1. pontban megjelölt felületen az adatlap hiánytalan kitöltését, továbbá a 11.3.2-7. pontban megjelölt dokumentumok feltöltését követően a pályázat beküldésre került.

11.3.2. A pályázónak fel kell töltenie az általa aláírt alábbi dokumentumokat:

- a) Kutatási terv a KDP doktori ösztöndíjas hallgatói jogviszony fennállásának idejére, melyben a pályázónak ki kell térnie arra, hogy a kutatás mely részét tervezi a fogadó doktori iskolánál, és mely részét a Munkáltatónál megvalósítani, ennek során be kell mutatni a fogadó felsőoktatási intézmény és a Munkáltató kapcsolódó infrastruktúráját. A kutatási tervnek szemeszterekre lebontva is tartalmaznia kell a tervezett tevékenységeket és előrehaladást. Terjedelme: legalább 5000 és legfeljebb 10.000 karakter (szóközökkel, sablonját a jelen pályázati kiírás 3. számú melléklete tartalmazza);
- b) A doktori képzés keretében eddig végzett tevékenység bemutatása (benyújtása akkor szükséges, amennyiben a pályázó 2021. szeptember 1-ét megelőzően kezdte meg doktori tanulmányait; azon pályázók esetében, akik doktori tanulmányaikat 2021. szeptember 1-ével kezdik meg, ezen dokumentumot nem kell csatolni);



- c) A pályázó (tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó) önéletrajza;
- d) Pályázói nyilatkozat (jelen pályázati kiírás 2. számú mellékletét képező sablon szerinti formában és tartalommal), hiánytalanul kitöltve.

11.3.3. A pályázónak fel kell töltenie a témavezető által aláírt dokumentumokat:

- a témavezető nyilatkozata (a pályázati kiírás 6. számú mellékletét képező sablon kitöltésével);
- a témavezető tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó szakmai önéletrajza, külön megjelölve a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak számát;
- a pályázó doktori témája és kutatási terve tudományos megalapozottságának írásbeli értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

11.3.4. A pályázónak fel kell töltenie a szakértő által aláírt dokumentumokat:

- a szakértő nyilatkozata (a pályázati kiírás 8. számú mellékletét képező sablon kitöltésével);
- a szakértő – jelen pályázati kiírásban előírt – végzettségét igazoló okirat másolata;
- a szakértő tudományos fokozatát igazoló dokumentum másolata (amennyiben a szakértő rendelkezik tudományos fokozattal);
- a szakértő tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó szakmai önéletrajza;
- a pályázó doktori témája és kutatási terve vállalati relevanciájának és hasznosíthatóságának értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

A sajátkezü vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:

- A) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum

VAGY

- B) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

11.3.5. További dokumentumok, amelyeket a pályázónak fel kell töltenie:

- a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó nyilatkozata, mintáját a jelen pályázati kiírás 4. számú melléklete tartalmazza;
- a doktori iskola nyilatkozata a doktori iskola vezetője által aláírva (a pályázati kiírás 5. számú mellékletét képező sablon kitöltésével);
- Munkáltatói nyilatkozat a Munkáltató képviselője által aláírva (a pályázati kiírás 7. számú mellékletét képező sablon kitöltésével);



- a pályázó publikációs listája – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a témavezető publikációs listája – amennyiben a témavezető az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a szakértő publikációs listája (amennyiben van) – amennyiben a szakértő az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás.

11.3.6. Amely tudományos/művészeti tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a „Pályázati Adatlap” vonatkozó mezőjében szükséges.

11.3.7. Idegen nyelvű dokumentum esetén kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.

A Kezelő szerv az eredeti dokumentumot igazolás céljából ellenőrizheti.

11.3.8. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG, PNG.

11.3.9. A pályázatot magyar nyelven szükséges benyújtani.

12. A támogatás finanszírozásának módja

12.1. A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban a 2.6. pontban leírtak szerint havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtani. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak - legkésőbb a fogadó felsőoktatási intézménnyel létrejövő ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) megkötésének napjától a KDP ösztöndíjas jogviszony végéig - magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

12.2. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. a) alpontja szerint a KDP ösztöndíjas részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

12.3. A fogadó felsőoktatási intézménnyel doktori hallgatói jogviszonyban álló, nyertes pályázók részére folyósítandó az ösztöndíjak összege mellett a fogadó felsőoktatási intézmény számára a KDP



lebonyolításához kapcsolódó költségei biztosítására költségvetési támogatás kerül biztosításra a következők szerint:

- Témavezető díjazása: bruttó 240.000,- Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.
- Szakértő díjazása: bruttó 240.000,- Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.
- Szemeszterenként bruttó 1.300.000 Ft/doktori iskola KFI célú támogatás KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként a doktori iskola részére, 12 hónapra összesen bruttó 2.600.000 Ft. A fogadó doktori iskola részére biztosított forrás legfeljebb 20%-a fordítható a fogadó felsőoktatási intézmény KDP-hez kapcsolódó működési költségeire, legalább 80%-át a KDP ösztöndíjas hallgató kutatásához közvetlenül kapcsolódó kiadások fedezetére kell fordítani. A KDP ösztöndíjas hallgató kutatásaira fordítandó legalább 80% terhére a Munkáltatótól eszköz vagy szolgáltatás a fogadó doktori iskola részére legfeljebb a 80% 20%-ának megfelelő összegig szerezhető be naptári félévenként (szemeszterenként legfeljebb 208.000,-Ft/doktori iskola/KDP ösztöndíjas).
- A KDP ösztöndíjas PhD/DLA fokozata megszerzésének esetén a témavezető és a szakértő részére bruttó 1.000.000 Ft – 1.000 000,- Ft. Az elismerés összege tartalmazza a bérköltséget, a járulékot és a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.

A KDP keretében a felsőoktatási intézmények által elszámolható költségek körét a jelen pályázati kiírás 10. számú melléklete tartalmazza.

A fogadó felsőoktatási intézmény mentesül a fogadó doktori iskola részére nyújtott támogatás Kezelő szerv számára történő visszatérítési kötelezettsége alól, amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony a KDP ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg.

12.4. A KDP ösztöndíjat, a témavezető és a szakértő részére biztosított bérköltséget és azok járulékait, a fokozatszerzés elismerési díjait, valamint a fogadó doktori iskola részére a biztosított támogatást a KDP ösztöndíjat elnyerő doktori hallgatót fogadó, doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény részére biztosítja a Kezelő szerv támogatói okirat keretében.

12.5. A támogatás a KFI tv. 13.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás, amelyet a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézmény részére biztosít. A Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmény között létrejött támogatási jogviszony a támogatói okirat hatályba lépésével jön létre, amely dokumentum rögzíti a 12.4. pont szerinti támogatás folyósításának feltételeit és szabályait.



12.6. A fogadó felsőoktatási intézménynek 2022. június 30-ig be kell nyújtania a Kezelő szerv részére a fogadó felsőoktatási intézmény és a Munkáltató által aláírt együttműködési megállapodást a KDP ösztöndíjas hallgató képzésének elősegítésére vonatkozóan. A megállapodásban ki kell térni arra, hogy a KDP ösztöndíjas hallgató saját döntése alapján vállal-e oktatói tevékenységet és órátartást a fogadó felsőoktatási intézményben, továbbá az együttműködésre arra vonatkozóan, hogy a doktori iskola szabadon választható tárgyai tekintetében a Munkáltatónál elvégzett képzések és további tevékenységek beszámíthatóságát a doktori iskola megvizsgálja és törekszik a vállalati tevékenységeknek a szabadon választható tárgyak közé történő beillesztésére. Amennyiben felsőoktatási intézmény a Munkáltató, az együttműködési megállapodás helyett a jelen pontban megjelölt határidőig szándéknyilatkozatot szükséges tenni a hallgató képzésének elősegítéséről.

12.7. A fogadó felsőoktatási intézmények a KDP ösztöndíjasokkal Ösztöndíjszerződést kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődik az ösztöndíjak folyósítása a KDP ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének a feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

13. A KDP ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege szabadon felhasználható. Az ösztöndíj ösztöndíjként való kifizetéséről a fogadó felsőoktatási intézmény elszámolást évente, záró elszámolást az ösztöndíjas doktori hallgatói fokozatszerzését (az utolsó fokozatszerzést) követő 60 napon belül nyújt be.

14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

14.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Kezelő szerv végzi.

14.2. A Kezelő szerv a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

14.3. Az alábbi esetekben **hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- a pályázó nem felel meg a 4. pontban (Pályázat benyújtására jogosultak) meghatározott követelményeknek.



14.4. Amennyiben a Kezelő szerv a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető (figyelembe véve a 14.3. pont szerinti hiánypótlást kizáró eseteket is), úgy a **pályázót egy alkalommal** a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő **elektronikus értesítésben** – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – **hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb** az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével**.

FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.

14.5. Érvénytelen a pályázat ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Kezelő szerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

14.6. A pályázat befogadásáról és a formai ellenőrzés eredményéről a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a Kezelő szerv legkésőbb 2021. november 15-ig értesítést küld a pályázónak, a felsőoktatási intézménynek és a munkáltatónak.

15. A pályázatok elbírálása

15.1. Bírálati szempontok

Szempont	Adható pontszámok
A pályázó szakmai alkalmassága (szakmai önéletrajz és az eddigi tudományos/műszaki/művészeti eredmények alapján)	0-15
A témavezető szakmai alkalmassága (szakmai önéletrajz és az eddigi tudományos és kutatási teljesítmény, illetve a témavezetésével megszerzett PhD/DLA tudományos fokozatok száma alapján)	0-5
A szakértő szakmai alkalmassága (szakmai önéletrajz és az eddigi tudományos/ kutatási teljesítmény alapján)	0-5
A doktori iskola alkalmassága (a pályázó kutatási tervében foglaltak alapján a pályázó kutatásához és a doktori tanulmányok folytatásához rendelkezésre álló személyi és a tárgyi infrastruktúra	0-5



feltételek), valamint a végzett doktorok számának és a doktori képzést megkezdők száma arányának alakulása alapján)	
A vállalati partner alkalmassága (témaválasztás és tevékenységi kör illeszkedése, kutatói munkakörben foglalkoztatottak számának alakulása és a kutatás fejlesztési és innovációs eredmények alapján)	0-5
A téma és a kutatási terv vállalati relevanciája, hasznosíthatósága (a benyújtott kutatási terv és a szakértő értékelése alapján)	0-15
A téma tudományos megalapozottsága (a benyújtott kutatási terv és a témavezető értékelése alapján)	0-10
Összesen:	0-60

15.2. A javaslattevő testület

A beérkezett pályázatokat és a bírálatokat a Kezelő szerv elnöke által létrehozott 9 fős Kooperatív Doktori Kollégium tagjai tekintik át és a pályázatok, valamint a jelen pályázati kiírás 15.3. pontjában ismertetett módon elkészült bírálatok alapján tesznek javaslatot az Irányító szerv részére a támogatandó ösztöndíjasok listájára. A Kooperatív Doktori Kollégiumba tagokat delegáló testületek, szervezetek, területek a Kezelő szerv elnöke felkérése alapján:

- Innovációs és Technológiai Minisztérium: 1 fő
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal: 2 fő
- A tudományos kutatásban kiemelkedő teljesítményt mutató piaci szereplők képviselőjében 2 fő
- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság: 1 fő
- Magyar Rektori Konferencia: 1 fő
- Országos Doktori Tanács: 1 fő
- Doktoranduszok Országos Szövetsége: 1 fő

15.3. A bírálat folyamata

A formailag érvényes, befogadott pályázatokat a Kooperatív Doktori Kollégium által jóváhagyott bírálók értékelik írásban. Az írásbeli értékelésnek alá kell támasztania a pontszámokat. A pályázatokat két anonim bíráló értékeli. Az írásbeli pontszámok alapján, amennyiben szükséges, a Kooperatív Doktori Kollégium elnöke a pályázatot a Kollégium egy általa kijelölt tagjának átadhatja áttekintő értékelésre. Az írásbeli bírálatok és amennyiben szükséges, valamely kollégiumi tag áttekintő értékelése alapján a Kooperatív Doktori Kollégium ülésén születik meg a döntési javaslat a KDP ösztöndíjasokról. A döntési javaslat alapján a támogatói döntést a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter hozza meg tervezetten legkésőbb 2022. január 14-ig.



Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy támogatói döntéshozatalra az NKFI Alap 2022. évi programstratégiájának Kormány általi elfogadását követően, annak alapján kerülhet sor, amelyre tekintettel az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy – amennyiben a programstratégia a Doktori Hallgatói Ösztöndíj támogatásra nem ad lehetőséget – a felhívást visszavonja és a beérkezett pályaműveket a befogadást követően elutasítsa.

15.4. A bírálatba történő betekintés

A pályázó kérelmére a Kezelő szerv elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

16. A pályázók támogatói döntést követő kiértesítése

A pályázókat, a felsőoktatási intézményt és a munkáltatót tervezetten legkésőbb **2022. január 20. napjáig a Kezelő szerv** elektronikus úton (a pályázó által a pályázati felületen megadott e-mail címen) értesíti a támogatói döntésről.

17. A KDP ösztöndíjas jogviszony feltételeinek igazolása

17.1. A KDP ösztöndíjas jogviszony létesítésének és az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudja

- a fogadó felsőoktatási intézménnyel legkésőbb a KDP ösztöndíjas jogviszony kezdetétől fennálló aktív doktori hallgatói jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia, és
- a Munkáltatóval legkésőbb a KDP ösztöndíjas jogviszony kezdetétől fennálló munkaviszonyát vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia.

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, az ösztöndíjra való jogosultsága megszűnik.

18. Támogatói okirat kibocsátása



18.1. Támogatói okirat kibocsátása

A Kezelő szerv a támogatói döntést követően tájékoztatja azon fogadó felsőoktatási intézményeket, amelyeknek doktori hallgatói a 2021/2022. tanévben részt vesznek a Kooperatív Doktori Programban. A tájékoztató tartalmazza a KDP ösztöndíjas doktori hallgatók nevét és témáját, a témavezetőjük és a szakértőjük nevét, továbbá a doktori hallgató után járó támogatás összegét és a támogatott tevékenységek szerinti megosztását (kooperatív doktori hallgató ösztöndíja, témavezető és szakértő bér- és járulékköltsége, a doktori iskola támogatása, sikeres fokozatszerzés alapján járó elismerő díj), továbbá a doktori iskola számára biztosított támogatás felhasználásának szabályait és az elszámolható költségek körét. Egy fogadó felsőoktatási intézmény egy tájékoztató levelet kap, mely összesítve tartalmazza a nyertes pályázók adatait és az összesen járó támogatás összegét.

A tájékoztató tartalmazza továbbá a fogadó felsőoktatási intézmény által a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok listáját, valamint azok benyújtásának módját és határidejét.

A szükséges dokumentumok rendelkezésre állása és megfelelősége esetén a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézmény részére támogatói okiratot bocsát ki, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait.

18.2. Ösztöndíj

A támogatott pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a nyertes pályázóval (KDP ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat. Ehhez a fogadó felsőoktatási intézmény Kooperatív Doktori Szabályzatot alkot, az ösztöndíj kifizetése ez alapján történik.

19. Az ösztöndíj és az intézményi támogatás folyósítása

19.1. A 12.4. pont szerinti támogatás pénzügyi teljesítése a támogatói döntés meghozatalát és a támogatói okirat kibocsátását követően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint indulhat el.

19.2. A Kezelő szerv az ösztöndíjak és az ahhoz kapcsolódó intézményi támogatás összegét az érintett fogadó felsőoktatási intézményeknek a támogatói okiratokban meghatározott módon és határidőig adja át.

19.3. A felsőoktatási intézménynek a támogatási időszakban a tanévek első félévében (szeptembertől januárig tartó időszak) az ösztöndíj öt havi összegét egy összegben, legkésőbb az adott tanév első félévében, november 30-ig, az ösztöndíj második félévre járó hét havi összegét az adott tanév második



félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, legkésőbb március 31-ig kell átutalnia az ösztöndíjas doktori hallgató(k) részére.

A felsőoktatási intézmény döntése alapján a támogatási időszakban az ösztöndíj összege az adott tanévre egy összegben is átutalható, ez esetben ennek legkésőbbi határideje az adott tanév november 30.

20. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

20.1. Lemondás: Amennyiben a KDP ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a fogadó felsőoktatási intézményt és a Kezelő szervet. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek a lemondástól számított 60 napon belül. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is.

A lemondás bejelentése napjától (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül a jelen pályázati kiírás 23.3. pontja szerinti tartalommal a KDP ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékkel.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a Kooperatív Doktori Kollégium javaslatot tehet a fogadó doktori iskola és a Munkáltató Kooperatív Doktori Programból négy évre történő kizárására, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetési kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

20.2. Szüneteltetés: Amennyiben tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy a KDP ösztöndíjas doktori hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de a KDP ösztöndíjasnak szándékában áll doktori tanulmányait folytatnia, legalább 5 – legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) lehetősége van **szüneteltetni** a KDP ösztöndíjas jogviszonyát. A KDP ösztöndíjasnak a KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmét és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a tervezett szüneteltetés előtt legalább 30 nappal a Kezelő szervhez kell benyújtani, melyről a Kooperatív Doktori Kollégium dönt. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére sem ösztöndíj, sem a jelen felhívás szerinti egyéb támogatás nem jár. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj, valamint a szakértői, témavezetői díj kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas, a szakértő, illetve a



témavezető azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek. A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg a KDP ösztöndíjas jogviszony időtartamát. A KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását a Kezelő szerv útján a KDP ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie a Kooperatív Doktori Kollégiumnál a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszony az Ösztöndíjszerződésben rögzített időponttal megszűnik.

20.3. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

20.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a jelen pályázati kiírás 23.3. pontjában foglaltak szerinti szakmai beszámoló alapján az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti és ezért a 23. pontban leírtak alapján nem megfelelt minősítést kap, a Kooperatív Doktori Kollégium dönthet a támogatás visszavonásáról (beleértve annak kezdő időpontját is), valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is.

20.3.2. Hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése

Amennyiben a KDP ösztöndíjasnak a KDP ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a doktori hallgatói jogviszonya, a Munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A doktori hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is.

A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról a KDP ösztöndíjas a jelen pályázati kiírás 23.3. pontja szerinti tartalommal szakmai záró beszámolót nyújt be a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékkel.



Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be, vagy a beszámolót a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a Kooperatív Doktori Kollégium a fogadó doktori iskola és a Munkáltató Kooperatív Doktori Programból négy évre történő kizárására tehet javaslatot, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is.

Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése fél évének végén, a doktori hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg, a KDP ösztöndíj esetében a KDP ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszakra a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges a jelen pályázati kiírás 23.3. pontja szerinti tartalommal szakmai beszámolót beadni, amely tartalmazza a doktori védés várható időpontját is.

20.3.3. Témavezető/szakértő váltás második alkalommal történő elutasítása

Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a második témavezető/szakértő cseréjét az 5.5.4. pontban foglaltak szerint nem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésére ebben az esetben a 20.3.2. pont irányadó.

20.3.4. Munkáltató váltásának elutasítása

Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a Munkáltató váltást nem hagyja jóvá, a KDP ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya megszűnik a Munkáltató váltás hónapjának első napjától. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésére ebben az esetben a 20.3.2. pont irányadó.

20.3.5. Felsőoktatási intézmény és/vagy doktori iskola váltás

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a támogatási időszakon belül felsőoktatási intézményt, doktori iskolát vált, a KDP ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, doktori iskola váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésére ebben az esetben a 20.3.2. pont irányadó.

21. Munkáltató váltás



21.1. Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt Munkáltató váltásra kerül sor, a kooperatív ösztöndíjas jogviszony fenntartásához a Kooperatív Doktori Kollégium jóváhagyása szükséges. A Munkáltató váltást a kooperatív doktori ösztöndíjasnak kell kezdeményezni, annak indoklásával, illetve a Munkáltatóra vonatkozó, illetve az általa megküldött dokumentumok Kezelő Szerv részére történő megküldésével.

21.2. A Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a Munkáltató váltásának elfogadásáról. A döntésről a Kezelő szerv tájékoztatja a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt, a fogadó doktori iskolát és az érintett Munkáltatókat.

Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a Munkáltató váltást nem hagyja jóvá, a KDP ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya megszűnik a Munkáltató váltás hónapjának első napjától.

21.3. Nem számít Munkáltató váltásnak a Munkáltató jogszabályon alapuló vagy jogutódlással történő változása. A jogszabályon alapuló, vagy jogutódlással történő Munkáltató váltás esetén a Kooperatív Doktori Kollégium jóváhagyása nem szükséges, a jogutódlást az ösztöndíjasnak kell bejelentenie annak bekövetkeztét követő 30 napon belül a Kezelő szervnek.

22. Nyilvánosság

A KDP ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie a KDP Kooperatív Doktori Program megnevezést, az Innovációs és Technológiai Minisztérium nevét és hivatalos grafikai logóját, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és hivatalos grafikai logóját. A logók letölthetőek a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu. Amennyiben a logók megjelenítésére a publikáció jellege nem ad lehetőséget, úgy a KDP, az Innovációs és Technológiai Minisztérium, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét elegendő feltüntetni.

23. Az ösztöndíj elszámolása, féléves beszámoló és a záró beszámoló benyújtása

23.1. A KDP ösztöndíj felhasználásáról a KDP ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

23.2. A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban minden évben kétféle alkalommal: február 15-ig és szeptember 15-ig köteles beszámolót benyújtani a pályázathoz beadott kutatási terve alapján a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégiumnak.

23.3. A 23.2. pontban ismertetett beszámoló szempontjai:



Szempont	Igazoló dokumentum/adat/információ
A teljesített képzések	A doktori iskola igazolása alapján
Kutatási előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a témavezető értékelése alapján.
A kutatás gyakorlati alkalmazása irányában történt előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a szakértő értékelése alapján.
Alkotói/tervezői/művészeti teljesítmény	elnyert díjak, jelölések, releváns és kiemelkedő hazai és nemzetközi kiállítások
Publikációs teljesítmény	MTMT link, megjelent és közlésre befogadott, illetve közlésre leadott publikációk értékelése.
Tudományos és vállalati előadások	A kutatási témában és annak gyakorlati alkalmazhatósága tárgykörében megtartott előadások, a doktori hallgató beszámolója, illetve az előadások megtartását igazoló dokumentumok alapján.

A beszámoló keretében kötelezően beadandó dokumentumok:

- a KDP ösztöndíjas hallgató beszámolója legalább 3000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a fogadó doktori iskola értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a témavezető értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a szakértő értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a havi konzultációs lapok;
- a KDP ösztöndíjas időszak idején a KDP ösztöndíjas megjelent, közlésre befogadott és benyújtott publikációinak listája (MTMT link megfelelő);
- a KDP ösztöndíjas időszakban megtartott, a doktori kutatás szempontjából releváns előadások listája.

23.4. A beadott beszámolók bírálatát a Kezelő szerv bonyolítja, a beszámolókat a bírálatok alapján a Kooperatív Doktori Kollégium hagyja jóvá. A beszámoló elfogadására a Kollégium ülésén kerül sor.

23.5. A beszámolók minősítése:

1. Kiválóan megfelelt
2. Megfelelt



3. Nem felelt meg

A beszámoló minősítését minden esetben szövegesen indokolni kell.

23.6. A kiváló és a megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 12.4. pont szerinti támogatás tovább folyósítható a következő tanévben, amennyiben az ahhoz szükséges feltételek továbbra is fennállnak.

A nem megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 12.4. pont szerinti támogatás a továbbiakban nem folyósítható, emellett az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első év esetében az első évben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan a Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki.

23.7. Amennyiben a KDP ösztöndíjas hallgató valamely szakmai beszámolóját a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a KDP ösztöndíjas doktori iskoláját és Munkáltatóját a Kooperatív Doktori Kollégium javaslatára az Irányító szerv négy évre kizárhatja a Kooperatív Doktori Programból.

23.8. A **szakmai beszámolók minősítését** a Kooperatív Doktori Kollégium legkésőbb minden év április 30-ig és november 30-ig végzi el, ezt követően a Kezelő szerv a szakmai beszámoló minősítésének eredményéről a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt, valamint a Munkáltatót tájékoztatja.

23.9. Az intézményi támogatás elszámolása

A fogadó felsőoktatási intézmény elszámolására a Kezelő szerv által a fogadó felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

A KDP keretében a felsőoktatási intézmények által elszámolható költségek körét a jelen pályázati kiírás 10. számú melléklete tartalmazza.

24. Egyéb feltételek

A pályázó, a szakértő és a témavezető és a rájuk vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak az Irányító szerv, a Kezelő szerv általi kezeléséhez, továbbá ahhoz, hogy a Kezelő szerv személyes adatait átadja a fogadó felsőoktatási intézmény, a doktori iskola, valamint a Munkáltató részére.



25. További információk

25.1. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartja a jogot, hogy, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy a döntést követően további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és – a Kezelő Szerv útján – módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.

25.2. A jelen pályázati kiírás, a pályázati kiírás mellékletei, továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

25.3. A pályázati csomag dokumentumai (Pályázati Kiírás, mellékletei, Pályázati Adatlap) letölthetőek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról: www.nkfi.gov.hu.

25.4. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhet:

e-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu; telefon: +36 (1) 795 9500.

Ügyfélszolgálati idő:

hétfő - csütörtök: 9.00 - 16.00, péntek: 9.00-12.00.



Mellékletek

1. számú melléklet: pályázati adatlap
2. számú melléklet: a pályázói nyilatkozat sablonja
3. számú melléklet: a kutatási terv sablonja
4. számú melléklet: a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó szándéknyilatkozatának sablonja
5. számú melléklet: a fogadó doktori iskola nyilatkozatának sablonja
6. számú melléklet: a témavezetői feladatok ellátásáról szóló nyilatkozat sablonja
7. számú melléklet: a munkáltatói nyilatkozat sablonja
8. számú melléklet: a szakértői feladatok ellátásáról szóló nyilatkozat sablonja
9. számú melléklet: a KDP pályázati kiíráshoz használt tudományági képzési terület szerinti besorolás
10. számú melléklet: a felsőoktatási intézmény által elszámolható költségek