



# PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**TKP2021**

**TÉMATERÜLETI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM 2021**

**NEMZETVÉDELEM, NEMZETBIZTONSÁG ALPROGRAM**

**KÓDSZÁM: TKP2021-NVA**

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....	4
1.1.	A PÁLYÁZATI PROGRAM CÉLJAI ÉS ELVÁRÁSAI .....	4
1.2.	A PÁLYÁZAT SZAKMAI KERETRENDSZERE .....	5
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	7
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	7
3.1.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE .....	7
3.2.	BIZTOSÍTÉKOK .....	8
3.3.	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	8
4.	A TÉMATERÜLETI KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK .....	9
4.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	9
4.1.1.	<i>Kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....</i>	9
4.1.2.	<i>Kötelezően választható tevékenységek.....</i>	10
4.1.3.	<i>Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú megítélése.....</i>	10
4.2.	A TÉMATERÜLETI KUTATÁSBAN TETT VÁLLALÁSOK ÉS INDIKÁTOROK.....	11
4.2.1.	<i>A kötelező tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok .....</i>	11
4.2.2.	<i>A kötelezően választható tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok .....</i>	14
4.2.3.	<i>A kötelező vállalások teljesítésére vonatkozó szabályok .....</i>	14
4.3.	A TÉMATERÜLETI KUTATÁS SZAKMAI VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM.....	15
5.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI .....	16
5.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA .....	16
5.2.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE .....	16
6.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI .....	16
6.1.	A BEFOGADÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK .....	16
6.2.	TOVÁBBI FORMAI, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS, HIÁNPÓTLÁS.....	17
6.3.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK SZAKMAI ÉRTÉKELÉSE ÉS ELBÍRÁLÁSA.....	17
7.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	19
8.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI .....	20
8.1.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE .....	20
8.2.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	23
8.2.1.	<i>Általános szabályok.....</i>	23
8.2.2.	<i>Nem elszámolható költségek.....</i>	25
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	26
9.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS .....	26
9.2.	A KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE.....	26
10.	KIFOGÁSKEZELÉS .....	26
11.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS .....	27
11.1	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	27
11.2.1.	AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS.....	28
11.2.2.	AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIVÉTELEK .....	29
12.	TÁMOGATÓI OKIRAT.....	30



12.1. A TÁMOGATÓI OKIRAT KIBOCSÁTÁSA .....	30
12.2 A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA.....	30
12.3 A TÁMOGATÓI OKIRAT MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI .....	30
13. NYOMONKÖVETÉS .....	31
13.1. A RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE .....	31
13.2. A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....	32
14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS.....	32
15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG .....	33
16. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK .....	34
17. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	34
18. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI.....	35

# 1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

## 1.1. A pályázati program céljai és elvárásai

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (a továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), meghirdetett pályázati kiírás (a továbbiakban: Kiírás) célja, hogy a felsőoktatási intézmények és kutatóhelyek (továbbiakban: intézmények) **szakmai kiválóságára építve, tématerületi kutatásfejlesztési programokat bonyolítsanak le** (beleértve az alapkutatást, alkalmazott kutatást és kísérleti fejlesztést, mely fogalmakat a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3.§ 1., 2. és 7. pontjai határoznak meg) annak érdekében, hogy

- a) olyan alapkutatási eredmények jöjjenek létre, amelyek előmozdítják a civilizációs kihívásokra adott válaszok kidolgozását, vagy megalapozzák az ezekre épülő alkalmazott kutatásokat és kísérleti fejlesztéseket, további fejlesztési és innovációs folyamatokat indítsanak el az intézményen belül;
- b) jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező termék,<sup>1</sup> prototípus,<sup>2</sup> technológia<sup>3</sup> vagy szolgáltatás<sup>4</sup> kerüljön kifejlesztésre;
- c) a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzletileg hasznosítható legyen;
- d) a kutatási feltételrendszer tökéletesedjen;
- e) a tudományos produktivitás növekedjen;
- f) a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszere javuljon;
- g) láthatóbbá váljanak a magyar tudomány eredményei, - illetve fokozottabb legyen a magyar tudomány képviselőinek részvétele - a nemzetközi K+F programokban, különösen uniós kutatási és innovációs keretprogramokban;
- h) a kutatásfejlesztési és innovációs fókusz meghatározóbb legyen a felsőoktatási intézmények és kutatóhelyek működésében;
- i) a kutatások eredményei társadalmi, gazdasági, környezeti szempontból hasznosuljanak, az ezeket célzó kezdeményezéseket támogassa;
- j) elősegítsék intézményen kívüli szereplőkkel a tématerületen történő együttműködést és hozzájáruljanak a kutatás-fejlesztési megállapodások létrejöttéhez;

<sup>1</sup> A Kiírás keretében *terméknek* tekintendő a forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a még nem ismert termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

<sup>2</sup> A Kiírás keretében *prototípusnak* tekintendő minden olyan eredeti modell, amelyet úgy alakítanak ki, hogy magán hordozza egy új termék minden műszaki jellemzőjét és teljesítményét.

<sup>3</sup> A Kiírás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert megoldást nyújt.

<sup>4</sup> A Kiírás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a még nem ismert vagy nem bevezetett szolgáltatás.

- k) a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzleti vagy társadalmi hasznosíthatóságát ösztönözze.

A Kírás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2021. évi programstratégiájáról szóló 1077/2021. (II.27.) Korm. határozat 1. számú mellékletének 14. sora – Tématerületi Kiválósági Program 2021 (Nemzeti – Egészség – Védelmi) – alapján kerül meghirdetésre. A Program keretében három olyan kutatási terület kerül meghatározásra külön alprogramok keretében, amelyekben erős hazai kapacitások állnak rendelkezésre, vagy amelyek a kormányzati stratégia vagy nemzetgazdaság szempontjából kiemelkedő jelentőségűnek tekinthetők. A TKP 2021 pályázat keretében ezek a kutatási területek a következők: **Egészség; Nemzeti kutatások; Nemzetvédelem, nemzetbiztonság**<sup>5</sup>. Jelen felhívás célja, hogy a Tématerületi Kiválósági Program 2021. „Nemzetvédelem, nemzetbiztonság alprogram” pályázati feltételeit meghatározza.

A Nemzetvédelem, nemzetbiztonság alprogram (NVA) felhíváshoz kapcsolódóan az NKFI Alap támogatásával megvalósuló **Kooperatív Doktori Program (KDP)** keretében külön pályázati felhívás kerül meghirdetésre az NVA-hoz kapcsolódó doktori kutatások támogatására. A KDP általános célja, hogy a kutatás-fejlesztés és innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, elkötelezettek tudásuk társadalmi, gazdasági hasznosításában. A KDP azok számára biztosíthat támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett, felsőoktatási intézményen kívül más munkahelyen is végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.

A KDP-n belüli dedikált pályázati felhíváscélkitűzése, hogy az NVA céljainak megvalósításához a kutatói utánpótlás biztosításával és az ipar számára releváns doktori kutatási témák ösztönzésével járuljon hozzá. Az NVA-hoz kapcsolódó dedikált KDP pályázati felhívás keretében támogatott projektek költségei nem számolhatók el a jelen kiírás (TKP2021-NVA) keretében.

## 1.2. A pályázat szakmai keretrendszere

A pályázat szakmai keretrendszerét tekintve megkülönböztetünk *kutatási területeket*, amelyeken belül a pályázó intézmények *tématerületeket* hoznak létre – vagy meglévő tématerületeket fejlesztik tovább –, és amely tématerületek fejlesztésére önálló pályázatot nyújtanak be *tématerületi kutatás* néven.

**Kutatási terület:** olyan átfogó szakterületek, amelyek kihívásaira a pályázó intézmény Intézményfejlesztési tervével, vagy azzal egyenértékű intézményi stratégiájával összhangban, az intézményi kompetenciák figyelembevételével egy adott tématerületen megoldást keres.

**Tématerület:** a kiválasztott kutatási területen belül, ahhoz kapcsolódóan olyan, több tudományágat átfogó, inter- vagy multidiszciplináris terület, amely aktuális, társadalmi-gazdasági,

<sup>5</sup> Részletesen lásd: Kírás 1.3. pontja.

környezeti vagy technológiai problémákra keresi a választ. A tématerület meghatározása során a kutatás-fejlesztés és innováció minden szegmensét szem előtt kell tartani, a kutatástól a piaci hasznosításig. A tématerületek kijelölése során előnyben kell részesíteni azokat a területeket, ahol a tudományos eredmények piacosítása valószínűsíthető, vagy folyamatban van.

**Tématerületi kutatás:** a kijelölt tématerületen végrehajtani tervezett kutatás-fejlesztési tevékenység meghatározott időtartammal és költségvetéssel rendelkező szakma programja.

**A pályázó intézmény tématerületi kutatásának megvalósítására a Nemzetvédelem, nemzetbiztonság kutatási területen az alábbi témákban van lehetősége:**

<p><b>Nemzetvédelem, nemzetbiztonság</b></p>	<p>A polgári lakosság ellenségeskedések, valamint katasztrófákkal szembeni védelmét és biztonságát szolgáló megoldások fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kibervédelem, információbiztonság, „big-data” kezelés, értékelés, elemzés, mesterséges intelligencia;</li> <li>• környezetérzékelés, szenzortechnológia és jelfeldolgozás, vezérléstechnika, robotika; autonóm légi, földi és vízi rendszerek, pilóta nélküli eszközök, valamint azok hálózati technológiái (swarming);</li> <li>• távérzékelés, lézertechnológia, radartechnika és adatfeldolgozás; ABV felderítés és mentesítés; CBRN EOD team fejlesztések;</li> <li>• 3D vizualizációs és virtualizációs technológiák, alternatív valóságok (AR/VR), manipulációs és szimulációs technikák;</li> <li>• vezeték nélküli digitális rendszerek, szoftverrádiók és rádiótechnika, digitális optikai rendszerek;</li> <li>• additív gyártástechnológiák, anyagtechnológia; mikro- és nanotechnológia, ipari biotechnológia, fotonika; kvantumtechnológia;</li> <li>• energiabiztonság, megújuló energia felhasználása, intelligens energia tárolás és energia szabályozás; hidrogén alapú energiatárolás és alternatív meghajtások;</li> <li>• űrtechnológiák és rendszerek;</li> <li>• kognitív képességfejlesztés, egyéni kommunikáció fejlesztés, speciális körülmények között feladatot ellátó személy fizikai, fiziológiai állapotát javító fejlesztések és kutatások;</li> <li>• katasztrófavédeleми eljárások, technológiák fejlesztését célzó kutatások.</li> <li>• nemzetbiztonsági szempontból kritikus infrastruktúrák védelmét célzó kutatások.</li> </ul>
--	--

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Kutatási Alaprész) címe.

A Kíírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a 2021-2025 közötti időszakra **25 milliárd Forint, amelyből 1 milliárd Forint a KDP keretében a TKP2021-NVA-hoz kapcsolódóan meghirdetendő felhívás részére kerül elkülönítésre.**

A Támogató a teljes futamidőn belül a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból a jelen Kíírás 1.3. pontjában meghatározott kutatási területre összesen **évente maximum 5 milliárd forint keretösszeget biztosít.**

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma: **15-20 darab.**

E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1. Támogatást igénylők köre

A jelen Kíírás keretében azon magyarországi székhellyel rendelkező, kutató-tudásközvetítő szervezetnek<sup>6</sup> minősülő jogi személyek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek illeszkednek az alábbi kategóriák valamelyikébe:

- a TKP 2020 IKA alprogramjában támogatásban részesült szervezetek,
- állami, egyházi, valamint a Magyar Állam által alapított, közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott nem állami felsőoktatási intézmények vagy
- kutatóközpontok, kutatóintézetek, költségvetési és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, valamint non-profit szervezetek.

**Támogatási kérelem tématerületi kutatásonként önállóan nyújtható be, konzorciumi formában pályázat benyújtására nincs lehetőség.**

<sup>6</sup> Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való minősülést az alapító okiratban foglaltakkal is ellenőrizzük.

Egy pályázó intézmény több támogatási kérelmet nyújthat be (egy támogatási kérelem egy tématerületi kutatásra nyújtható be), ebben az esetben a támogatási kérelmeket (tématerületi kutatás szempontjából) fontossági sorrendben a pályázat benyújtásakor a pályázónak rangsorolni szükséges. A rangsorolást valamennyi alprogram keretében benyújtott támogatási kérelemre vonatkozóan, egyben szükséges elvégezni.

### 3.2. Biztosítékok

A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint az Ávr. 84. § (1) e) pontja alapján a kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásra tekintettel.

### 3.3. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal, annak jogelődje vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- i) aki kizárólag Magyarországon kívül megvalósítandó kutatási feladatokhoz pályázik NKFI Alapból nyújtandó támogatásra (a kutatási terv részét képező külföldi



infrastruktúrahasználát, a külföldön elvégzett vizsgálat és a külföldi terepmunka nem minősül kizáró oknak).

### **Bejelentési kötelezettség:**

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, az NKFI Hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

## **4. A TÉMATERÜLETI KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK**

### **4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása**

A pályázat keretében a Nemzeti kutatások kutatási területéhez illeszkedő **tématerületi kutatás keretében kutatás-fejlesztési projekt megvalósítása támogatható**, amely alapkutatást, alkalmazott (ipari) kutatást és kísérleti fejlesztést foglalhat magában.

A támogatási kérelem részeként benyújtandó szakmai programban adja meg a pályázó a tématerületi kutatás megvalósításának szakmai céljait, az ezek megvalósításához szükséges tevékenységeket és erőforrásokat, valamint az indikátorok alapján meghatározott vállalásokat. A szakmai programokban megtervezett tématerületi kutatások időtávja több éves lehet, ezért tématerületenként ehhez az időtartamhoz igazodó terv kidolgozása szükséges.

Azon támogatott intézmények számára, amelyek Lendület-kutatócsoportot működtetnek, **lehetőségük van a már működtetett, lejáró finanszírozású Lendület kutatócsoportokat továbbfinanszírozni a tématerületi kutatás keretében.**

#### **4.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

A pályázónak a támogatási kérelmében **az alábbi tevékenységek mindegyikét kötelező vállalnia** és a tevékenységekhez kapcsolódóan számszerűsített vállalásokat (indikátorokat) a Kiírás 4.2.1. pontja alapján tennie:

- A kutatási feltételrendszer javításához való hozzájárulás a pályázó intézményben.
- A PhD hallgatók és fiatal kutatók a tématerületi kutatásokban való részvételének biztosítása, ezáltal a kutatói utánpótlás helyzetének erősítése.
- A kutatások eredményeinek gazdasági hasznosítása, az ezeket célzó kezdeményezések, más KFI szereplőkkel történő együttműködések megteremtése.
- Nemzetközi kutatói közösségbe történő beágyazottság erősítése.
- A pályázó intézmény tudományos teljesítményének jobb láthatósága érdekében a kutatási eredményeit bemutató publikáció(k) létrehozása.
- Jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező kutatás előkészítése, megvalósítása, nyílt hozzáférésű (open access) közzététele.

- A pályázónak a szakmai program részeként kell elkészítenie egy, az EU Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogramban való aktívabb intézményi részvételt támogató stratégiai tervet magyar és angol nyelven.

A stratégiai tervek elkészítéséhez, a Horizont Európa program pályázati lehetőségeiről való tájékozódáshoz az NKFI Hivatal Nemzetközi Főosztálya konzultációs lehetőséget biztosít a **Horizont Európa Nemzeti Kapcsolattartók (NCP)** jóvoltából.

Az NCP-k elérhetőségei tématerület szerint az NKFI Hivatal honlapján tekinthetők meg (<https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/horizont-2020-180603/nemzeti-kapcsolattartok>).

Az NCP Hálózat általános kérdésekkel kapcsolatos **HelpDesk**:

Völgyes Krisztina

E-mail: [krisztina.volgyes@nkfih.gov.hu](mailto:krisztina.volgyes@nkfih.gov.hu)

Telefon: +36 (1) 8963768 (H-Cs 9:00–16:00; P: 9:00–12:00).

#### 4.1.2. Kötelezően választható tevékenységek

A pályázónak a támogatási kérelmében az alábbi tevékenységek közül **legalább egyet kötelező vállalnia** és a tevékenységekhez kapcsolódóan számszerűsített vállalásokat (indikátorokat) a Kiírás 4.2.2. pontja alapján tennie:

- Publikációs tevékenység elősegítése módszertani oktatással.
- Termék, technológia, szolgáltatás fejlesztése, kifejlesztése, a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia, szolgáltatás üzleti hasznosíthatóságának/hasznosításának biztosítása és a kutatás eredményeként létrejövő termék prototípusának előkészítése, elkészítése és iparjogvédelmi bejelentése.
- Külföldi kutatók foglalkoztatása és bevonása a tématerületi kutatásba.
- A kutatások eredményeinek társadalmi és/vagy környezeti hasznosítását célzó kezdeményezések.

#### 4.1.3. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú megítélése

A 4.1.1. és 4.1.2. pont szerinti támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében, amennyiben a 3.1. pont szerinti támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet<sup>7</sup> 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá

<sup>7</sup> a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187. 2014.6.26.); módosította: a 2017/1084/EU bizottsági rendelet (HL L 156., 2017.6.20.) és a 2020/972/EU bizottsági rendelet (HL L 215., 2020.7.7.).

- a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy
- b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez, továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokkált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20 százalékát

## 4.2. A tématerületi kutatásban tett vállalások és indikátorok

### 4.2.1. A kötelező tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok

A pályázó a 4.1.1. pontban meghatározott kötelező tevékenységekhez kapcsolódó alábbi indikátorok mindegyikére vonatkozóan köteles vállalást tenni és adatot szolgáltatni a tématerületi kutatáshoz kapcsolódóan:

Indikátor megnevezése	Bázisérték <sup>8</sup>	1. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	2. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	3. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték
Fokozatot szerzettek (fiatal kutatók nélkül) teljes munkaidő-ráfordítása (FTE) <sup>9</sup>				
Szakirodalmi forrásokhoz való szabad hozzáférés biztosítása a kutatók számára (adatbázisok, folyóiratok száma, db) <sup>10</sup>				
PhD-képzésben /fokozatszerzési eljárásban részt vevők teljes munkaidő-ráfordítása (FTE) <sup>11</sup>				

<sup>8</sup> A TKP 2021 keretében támogatott tématerületi kutatás megkezdését megelőző 12 hónapra számított tényérték. TKP 2020 IKA keretében támogatott tématerületi kutatás folytatása esetén a záróbeszámolóban megadott tényértékekkel összhangban kérjük megadni a bázisértéket.

<sup>9</sup> Megbízási szerződés, valamint többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások esetében minden esetben átlagosan 0,2 FTE értékkel szükséges számolni.

<sup>10</sup> A tématerületi kutatás támogatása által biztosított kutatási adatbázis, folyóirat-adatbázis vagy önálló folyóirat hozzáférés.

<sup>11</sup> Megbízási szerződés, valamint többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások esetében minden esetben átlagosan 0,2 FTE értékkel szükséges számolni. Az FTE érték számítása ebben az esetben statisztikai célokat szolgál és független a megbízási szerződés, többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások keretében elszámolni tervezett személyi költségek elszámolhatósági szabályaitól.

Indikátor megnevezése	Bázisérték <sup>8</sup>	1. mérőföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	2. mérőföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	3. mérőföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték
Fiatal kutatók (PhD fokozat megszerzését követő legfeljebb 7 év) teljes munkaidő-ráfordítása (FTE) <sup>12</sup>				
Vállalati együttműködés keretében végzett kutatásokban foglalkoztatott kutatók teljes munkaidő-ráfordítása (FTE) <sup>13</sup>				
Hazai partnerekkel újonnan létesített üzleti-jellegű együttműködések száma (db) <sup>14</sup>				
Hazai partnerekkel újonnan létesített üzleti-jellegű együttműködések értéke (millió Ft) <sup>15</sup>				
Hazai partnerekkel újonnan létesített támogatás-jellegű együttműködések száma (db) <sup>16</sup>				
Hazai partnerekkel újonnan létesített támogatás-jellegű együttműködések értéke (millió Ft) <sup>17</sup>				
Nemzetközi partnerekkel újonnan létesített üzleti-jellegű együttműködések száma (db) <sup>18</sup>				

<sup>12</sup> Megbízási szerződés, valamint többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások esetében minden esetben átlagosan 0,2 FTE értékkel szükséges számolni. Az FTE érték számítása ebben az esetben statisztikai célokat szolgál és független a megbízási szerződés, többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások keretében elszámolni tervezett személyi költségek elszámolhatósági szabályaitól.

<sup>13</sup> Megbízási szerződés, valamint többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások esetében minden esetben átlagosan 0,2 FTE értékkel szükséges számolni. Az FTE érték számítása ebben az esetben statisztikai célokat szolgál és független a megbízási szerződés, többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások keretében elszámolni tervezett személyi költségek elszámolhatósági szabályaitól.

<sup>14</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött szerződéssel, megrendelővel alátámasztható együttműködések. A szerződések, megrendelések benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>15</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött szerződéssel, megrendelővel alátámasztható együttműködések. A szerződések, megrendelések benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>16</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal alátámasztható együttműködések száma. A támogatási szerződés, támogatói okirat benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>17</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal alátámasztható együttműködések száma. A támogatási szerződés, támogatói okirat benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>18</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött szerződéssel, megrendelővel alátámasztható együttműködések. A szerződések, megrendelések benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.



Indikátor megnevezése	Bázisérték <sup>8</sup>	1. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	2. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	3. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték
Nemzetközi partnerekkel újonnan létesített üzleti-jellegű együttműködések értéke (millió Ft) <sup>19</sup>				
Nemzetközi partnerekkel újonnan létesített támogatás-jellegű együttműködések értéke (millió Ft) <sup>20</sup>				
Nemzetközi partnerekkel újonnan létesített támogatás-jellegű együttműködések száma (db) <sup>21</sup>				
A kutatás eredményeinek közzététele (megjelent publikációk száma/db) <sup>22</sup>				
A kutatás eredményeinek nyílt hozzáférésű (open access) közzététele (megjelent publikációk száma/db) <sup>23</sup>				
Az EU Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogramban való pályázati aktivitás és sikeres pályázatok számának növelése érdekében, a benyújtani tervezett pályázatok száma (db) <sup>24</sup>				

<sup>19</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött szerződéssel, megrendelével alátámasztható együttműködések. A szerződések, megrendelések benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>20</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal alátámasztható együttműködések száma. A támogatási szerződés, támogatói okirat benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>21</sup> Adott beszámolási időszakban létrejött támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal alátámasztható együttműködések száma. A támogatási szerződés, támogatói okirat benyújtása nem szükséges a szakmai beszámoló mellékleteként.

<sup>22</sup> Adott beszámolási időszakban a tématerületi kutatás eredményeinek nyomtatásban vagy online megjelent publikációinak (folyóiratcikk, könyv és könyvfejezet, konferencia kiadvány és poszter; statisztika, egyéb mátrix; bibliográfiai jegyzék (adattár, fotótár), módszertan, konferencia előadás) száma, amelyben szerepel a TKP 2021-re való hivatkozás a Kírárs 15. pontja szerint. Az indikátor teljesítésének során a hivatkozás jól láthatóságával szükséges igazolni a megjelent publikációt (DOI azonosító; szabadon hozzáférhető URL a Pdf változathoz, vagy zárt rendszer esetén a publikáció első és a hivatkozást tartalmazó oldalának szkennelt formában való megadásával; az előadás bemutató anyagának Pdf formátumban való benyújtásával vagy a rendezvény igazoló linkjével, meghívójával, plakátjának csatolásával, vagy egyéb módon, amellyel igazolható az adott tématerületi kutatásra való utalás).

<sup>23</sup> Az indikátor igazolásának módja: a publikáció elérhetősége: URL, és DOI azonosító, folyóirat neve. Az open access publikációk feltölthetők emellett saját repozitóriumba is, azonban kikötés, hogy ezt embargó nélkül szükséges megtenni.

<sup>24</sup> Az EU Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogramban való aktívabb intézményi részvételt támogató stratégiai tervet a Horizont Európa két évenként megjelenő munkaprogramjai alapján részletesen 2021-2022-re

#### 4.2.2. A kötelezően választható tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok

A pályázó a 4.1.2. pontban meghatározott kötelezően választható tevékenységekhez kapcsolódó alábbi indikátorok közül egy esetében köteles vállalást tenni és adatot szolgáltatni a tématerületi kutatáshoz kapcsolódóan:

Indikátor megnevezése	Bázisérték <sup>25</sup>	1. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	2. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték	3. mérföldkőhöz kapcsolódó munkaszakaszra számított célérték
Publikációs tevékenység elősegítése módszertani oktatása, továbbképzéssel (megtartott képzések száma, db) <sup>26</sup>				
Új iparjogvédelmi bejelentéssel érintett termék, szolgáltatás, prototípus vagy technológia száma (db) <sup>27</sup>				
Külföldi kutatók teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)				
A kutatás eredményeinek társadalmi és/vagy hasznosítását célzó online kampányok, tájékoztató rendezvények, ismeretterjesztő írások és médiamegjelenések, akciók száma (db) <sup>28</sup>				

#### 4.2.3. A kötelező vállalások teljesítésére vonatkozó szabályok

A kötelező vállalások teljesülése a benyújtott szakmai (rész)beszámolók értékelésére kijelölt szakmai értékelő által kerül elbírálásra.

Amennyiben a bírálat alapján a szakmai értékelő azt állapítja meg, hogy a kötelező vállalások a támogatói okiratban feltüntetett célélérés dátumára a kedvezményezettnek felróható okból nem teljesültek megfelelő minőségben és mértékben – a szakmai értékelő bírálatát és a kedvezményezett

kötelező elkészíteni a támogatási kérelem részeként, azonban a támogatói okiratban rögzítettek alapján ezt két évente a szakmai beszámoló részeként felülvizsgálni szükséges. Az indikátor célértékét azonban a tématerületi kutatás teljes időtartamára vonatkozóan szükséges megadni.

<sup>25</sup> A TKP 2021 keretében támogatott tématerületi kutatás megkezdését megelőző 12 hónapra számított tényérték. TKP 2020 IKA keretében támogatott tématerületi kutatás folytatása esetén a záróbeszámolóban megadott tényértékekkel összhangban kérjük megadni a bázisértéket.

<sup>26</sup> Az indikátor igazolásának módja: oktatási, e-learning és módszertani anyag akkreditációs száma, lajstromszáma, illetve szabadon hozzáférhető vagy zárt rendszerű repozitórium URL-je, vagy az oktatási anyag Pdf formában való benyújtása, amelyben szerepel a TKP 2021-re való hivatkozás, vagy a továbbképzésről készített egyéb dokumentáció, felvétel, program, meghívó, hivatkozás.

<sup>27</sup> Adott beszámolási időszakban az iparjogvédelmi (védjegy, szabadalom, egyéb oltalom) bejelentések száma, ahol egy kifejlesztett termék/szolgáltatás/eljárás oltalom bejelentése minden esetben 1 db-nak számít, akkor is, ha a bejelentés a földrajzi lehatárolások miatt több hatósághoz vagy több eljárás keretében történt. Az indikátor igazolásának módja: szabadalom lajstromszáma vagy bejelentés regisztrációs száma.

<sup>28</sup> Indikátor igazolásának módja: URL a PDF változathoz, DOI azonosító, rendezvény weboldalára mutató link vagy rendezvény meghirdetésének plakátja, programja.

indoklását mérlegelve – az NKFI Hivatal jogosult a szakmai (rész)beszámolót részben vagy egészben elutasítani. Az NKFI Hivatal döntése alapján a kedvezményezett a kifogásolt kötelező vállalatot érintő tématerületre jutó támogatást a jegybanki alapkamat kétszerezésének megfelelő mértékű kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni az NKFI Hivatal által megjelölt bankszámlára. Az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

**A szakmai rész- és záróbeszámolóknak a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakokra vállalt kötelező vállalatok és az indikátorok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.**

### **4.3. A tématerületi kutatás szakmai végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam**

A tématerületi kutatás megvalósítására rendelkezésre álló időtartam minimum 12 hónap, azonban legkésőbb 2025. december 31. napjáig a szakmai programot be kell fejezni.

#### **A tématerületi kutatás megkezdése:**

- A támogatási kérelem benyújtását követően saját felelősségre lehet a projektet megkezdeni.

**A tématerületi kutatás fizikai befejezése:** A tématerületi kutatás akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, a Kírárásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A tématerületi kutatás fizikai befejezése napjának a tématerületi kutatás utolsó támogatott tevékenysége sikeres fizikai teljesítésének a napja minősül.

A tématerületi kutatás megvalósítása során **minimum egy** mérföldkövet kötelező tervezni. **Egy mérföldkő 24 hónapra tervezhető**, csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 24 hónap, illetve amennyiben a tématerületi kutatás tervezett megvalósítási időszaka nem haladja meg a 12 hónapot, ebben az esetben a támogatási kérelemben 12 hónapos időszakra egy mérföldkő tervezése szükséges.

#### **A tématerületi kutatással kapcsolatos záró beszámoló benyújtásának végső határideje:**

A tématerületi kutatással kapcsolatos szakmai záróbeszámoló és az utolsó beszámolási időszakra vonatkozó pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a tématerületi kutatás fizikai befejezésének – támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 60. nap, de legkésőbb 2025. december 31-ét követő 60. nap.

## 5. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 5.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A pályázati dokumentációt a Kíírás 17. pontjában felsorolt dokumentumok szerint, a Kíírás mellékletét képező **támogatási kérelem** minta, **szakmai program és mellékletei** minta, **költségterv** minta és **nyilatkozatok** minták alapján szükséges elkészíteni és a támogatást igénylő hivatalos képviselőre jogosult személy(ek) által külön-külön minősített, elektronikus aláírással<sup>29</sup>, vagy amennyiben a képviselő nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással a magyarorszag.hu oldalon keresztül elérhető AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) szolgáltatás igénybevételével kell ellátni. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus támogatási kérelmet, a szakmai programot és mellékleteit, valamint a költségtervet és a nyilatkozato(ka)t PDF formátumban és szerkeszthető változatban is a „TKP2021-NVA **Támogatási kérelem <Pályázó intézmény neve>**” tárgy megjelölésével a [temateruleti@nkfih.gov.hu](mailto:temateruleti@nkfih.gov.hu) e-mail címre kell benyújtani.

Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a pályázati dokumentáció helyes aláírására, digitalizálására.

### 5.2. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek **elektronikus** benyújtása **2021. szeptember 22. 16:00 óráig** lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: **2021. IV. negyedév**

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A támogatási kérelem kiválasztási folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésén keresztül a döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. Jelen Kíírás keretében támogatásban részesülhetnek azon tématerületi kutatások, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Kíírásban foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 6.1. A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- a pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a Kíírásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető összegét,
- a pályázó a Kíírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

<sup>29</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki



A befogadási kritériumok nem teljesítése esetén a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A támogatási kérelem beérkezéséről az NKFI Hivatal a pályázat beérkezését követő hetedik napig e-mailben tájékoztatást küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának arról, hogy a pályázatának elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén a tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a kifogás benyújtásának a Kiírás 10. pontja szerinti lehetőségére és módjára.

A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására a Kiírás 10. pontja szerint van lehetőség.

## **6.2. További formai, jogosultsági ellenőrzés, hiánypótlás**

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Kiírás egyéb követelményeinek, lehetőség van hiánypótlásra.

A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség. Amennyiben az NKFI Hivatal lehetőséget nyújt hiánypótlásra, arra egy alkalommal kerülhet sor.

A felszólítást e-mailben küldi meg az NKFI Hivatal a támogatást igénylő támogatási kérelemben megadott kapcsolattartója részére.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a támogatást igénylőt hivatalos e-mailben értesíti az NKFI Hivatal.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Kiírás formai, jogosultsági feltételeinek, a támogatást igénylő a kérelem érdemi elbírálásának megkezdéséről elektronikus úton, e-mailben kap tájékoztatást. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem érdemi elbírálásának megkezdése nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem támogatását.

## **6.3. A támogatási kérelmek szakmai értékelése és elbírálása**

A támogatási kérelem részeként a pályázó intézmények több támogatási kérelem benyújtása esetén szabadon rangsorolhatják tématerületi kutatásaikat. Ezen felül a jogosultsági ellenőrzésnek megfelelő támogatási kérelmek közül a támogatásra javasoltak szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra.

A **támogatási kérelmeket** az alábbi táblázat 1-3. pontjában foglalt szempontok szerint az NKFI Hivatal vizsgálja.

Csak olyan tématerületi kutatás támogatási kérelme támogatható, amely az alábbi értékelési szempontok 1. pontja esetén mindegyik feltételnek megfelel (az értékelés során „igent” kap) és amelynél a megítélt összes pontszám eléri az 50 pontot. Abban az esetben, ha a támogatási kérelem az 1. pontban meghatározott feltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap), és vagy a megítélt összes pontszám nem éri el a minimum pontszámot, az adott támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

	Értékelési szempont	Érték
<b>1.</b>	<b>A tématerületi kutatás célja összhangban van a Kiírás céljával.</b>	<b>Nem esetén a projektjavaslat elutasításra kerül</b>
	A tématerületi kutatás illeszkedik az előre meghatározott kutatási területek valamelyikéhez.	Igen/Nem
	A tématerületi kutatás illeszkedik a Kiírás céljaihoz.	Igen/Nem
	A tématerületi kutatással kapcsolatos elvárások (kötelezően megvalósítandó tevékenységek, kötelezően választható tevékenységek és kapcsolódó indikátorok) vállalása megtörtént.	Igen/Nem
<b>2.</b>	<b>A tématerületi kutatás szakmai megvalósíthatósága</b>	<b>70 pont</b>
	A tématerületi kutatás jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik.	0-10
	A támogatási kérelemben bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	0-10
	A pályázó intézmény rendelkezik a támogatási kérelemben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal és erőforrásokkal és ezeket részletesen bemutatja. Ennek relevanciája, minősége kerül értékelésre.	0-20
	A tématerületi kutatás eredményeként létrejövő eredmény, termék, technológia szolgáltatás, publikáció stb. üzleti vagy társadalmi vagy környezeti szempontból hasznosítható és ennek módja a támogatási kérelemben részletesen bemutatásra kerül.	0-10
	A tématerületi kutatás illeszkedik az EU Horizont Európa keretprogram prioritásaihoz, ezáltal további uniós vagy egyéb nemzetközi KFI együttműködések lehetőségét teremti meg.	0-20
<b>3.</b>	<b>A költségvetés megalapozottsága</b>	<b>30 pont</b>
	A tématerületi kutatásban vállalt feladatok költségvetése az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.	0-10
	A támogatási kérelemben tervezett beszerzendő eszközök, immateriális javak szükségesek a tématerületi kutatás megvalósításához.	0-10
	A támogatási kérelemben tervezett igénybevett szolgáltatások szükségessége szakmai tartalmuk alapján alátámasztott és szolgáltatást nyújtó igénybevétele indokolt.	0-10
	<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

A Védelmi Innovációs Testületnek - az értékelések figyelembevételével tett - ajánlása alapján a támogatási döntést az Innovációs és Technológiai Minisztériumot vezető miniszter hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett összeggel
- Támogatás - csökkentett összeggel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül e-mailben tájékoztatást küld a döntésről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

## 7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

**A támogatás formája:** visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

**Támogatási intenzitás:** az elszámolható költségek maximum 100%-a.

A tématerületi kutatás megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelt előleg a támogatás maximum 100%-a lehet. Amennyiben a tématerületi kutatás több munkaszakaszban valósul meg, akkor a támogatás (előleg) részletekben kerül folyósításra, 12 havonta.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg. Az adott 12 hónapos időszakra járó előleg összege nem haladhatja meg az adott 12 hónapos időszakra járó támogatás összegét.

**A támogatás összege:**

Támogatási kérelemként igényelhető támogatás összege **legfeljebb 2 000 millió Ft.**

A tématerületi kutatás költségeinek elszámolása a tématerületi kutatás kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

## 8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

### 8.1. Az elszámolható költségek köre

Elszámolható költségek köre:	Költségek összetétele
Működési költségek	<u>Személyi kiadások:</u> 54. Bérköltség bér 56. Bérjárulék 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések
	<u>Szolgáltatások költségei:</u> 52. Igénybevett szolgáltatások költségei 53. Egyéb szolgáltatások
	51 Anyagköltségek
Felhalmozási költségek	<u>Eszközbeszerzés:</u> 13. Műszaki berendezések gépek, járművek 14. Egyéb berendezések gépek, járművek
	11. Immateriális javak beszerzése
	12. Ingatlan

#### Személyi kiadások

Kizárólag az adott kutatási tématerületi kutatásban közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet, munkaviszony esetén munkaszerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén kinevezés, illetve közalkalmazott részére munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött keresetkiegészítésről szóló megállapodás, valamint megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti bére/illetménye/megbízási díja, keresetkiegészítése és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott tématerületi kutatásban való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. Közvetlen résztvevő személynek tekinthető, aki az adott tématerületen szakmai feladatot ellátó kutatócsoport résztvevő társosztály/kutatócsoport alkalmazásában áll, felettese a kutatócsoport vezetője. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kiegészítő személyzet alapbére/illetménye/megbízási díja és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a tevékenységük közvetlenül a tématerületi kutatás végrehajtásához kapcsolódik, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben/kinevezésben/ megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

**Egy kutató maximum két tématerületi kutatás vezetője lehet, de résztvevő kutatóként bármennyi tématerületi kutatásban részt vehet.**

**54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** munkabér, illetmény, megbízási díj (természetes személyek részére)

**55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)

**56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

### Szolgáltatások költségei

**52. Igénybe vett szolgáltatások** költségein belül:

- a) közvetlenül a tématerületi kutatás szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azokat kizárólag a tématerületi kutatás keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, illetve kutatással összefüggő szakmai szolgáltatások költségei (pl. szekvenálás költségei);
- b) a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, publikációs költség, Open Access költség; egyéb a tématerületi kutatás eredményeinek terjesztésével, és a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatban felmerülő költségek;
- c) kérdőíves felmérés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás igénybevételének költségei, tanulmány készítés díja, lektorálási díj;
- d) a tématerületi kutatás megvalósításához kapcsolódó utazások költségei; biztosítási díj;
- e) szállítási költség;
- f) kutatáshoz szükséges bérleti díjak (eszközbérlés, laborbérlés).

***A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződésnek minden esetben független felek között, piaci feltételeknek megfelelően kell létrejönni és teljesülni a 8.2.1. Általános szabályok pontban rögzített feltételek és kivételek figyelembevételével.***

**53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül a tématerület megvalósításához szükséges hatósági díj, közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértői díját is, iparjogvédelemmel kapcsolatos költségeket.

### Anyagköltségek

**51. Anyagköltségen** belül közvetlenül a tématerületi kutatás megvalósítása során felmerült anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

### Eszközbekzerzés

**13. Műszaki berendezések, gépek, járművek** és **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek** költség típuson belül új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

Eszközbeszerzés esetén kötelező csatolni az Kiírás 11.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlatot.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új (első üzembe helyezésű), kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól piaci feltételek szerint beszerezhető, a projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó műszaki berendezések, gépek, és egyéb berendezések költsége számolható el.

Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

**Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az új eszközök és felszerelések bekerülési értéke számolható el.**

### Immateriális javak beszerzése

**11. Immateriális javak** költség típuson belül a tématerületi kutatás megvalósításához szükséges immateriális javak, külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak beszerzése számolható el.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő, kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén kötelező csatolni az Kiírás 11.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlatot.

**Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az új eszközök és felszerelések bekerülési értéke számolható el.**

### Ingatlanok

#### **12. Ingatlanok**

- a) Épület építése, korszerűsítése és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén az épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységhez köthetők.
- b) Az építési költségek alatt kell érteni az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.
- c) Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

## **Általános költségek**

**Általános költségek:** a támogatási összeg legfeljebb 40%-a tervezhető a tématerületi kutatásban vállalt tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó működési és felhalmozási költségekre, amelyeknek azonban közvetetten kapcsolódniuk kell a program megvalósításához és összhangban kell lennie az NKFI Alap KFI tv. által meghatározott rendeltetésére és céljára. A projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó személyek személyi kifizetéseinek elszámolására az általános költségek terhére van lehetőség. Közvetetten résztvevő személynek tekintendő, aki a kedvezményezett teljes működéséhez kapcsolódóan vesz részt a program megvalósításában, nem a tématerület megvalósításában résztvevő kutatócsoportozathoz tartozik, hanem a központi apparátus része.

**Továbbá kizárólag itt számolhatók el a tématerületi programok megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment költségek is.**

## **8.2. Az elszámolhatóság további feltételei**

### **8.2.1. Általános szabályok**

A kedvezményezett adott tématerületi kutatás keretében mérföldkövenként egy pénzügyi és szakmai (rész) beszámolót nyújt be. A tématerületi kutatással kapcsolatos szakmai záróbeszámoló és az utolsó beszámolási időszakra vonatkozó pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a tématerületi kutatás támogatói okiratban rögzített fizikai befejezésének dátumát követő 60. nap.

A **tématerületi kutatás elszámolható költségei** között kizárólag azon költségek tervezhetők és számolhatóak el, amelyek a tématerületi kutatás támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott tématerületi kutatással kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Amennyiben bruttó összegben kerül elszámolásra egy tétel, úgy egy soron szükséges a nettó érték és az ÁFA érték elszámolása. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Azon szerződésből, megrendeléből eredő költségek számolhatóak el a tématerületi kutatás során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint az ügyletet független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó kiválasztásakor, a kiválasztást megelőző 3 éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).
- e) az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó a kedvezményezettel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve a kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint, ha a kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a kedvezményezett és az általa létrehozott szervezet<sup>30</sup> között jött létre. E beszerzés esetén 3 – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árnak való megfelelést.

Egy adott beszerzésből jelen Kírást szerinti tématerületi kutatás keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben és tématerületi kutatásban vagy projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

A tématerületi kutatás terhére kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámolásra kerülő, a számlaösszesítőben feltüntetett számlák, egyéb dokumentumok teljesítési dátuma az adott munkaszakasz időtartamára esik, és a kifizetés időpontja a munkaszakasznak a befejező időpontját követő legfeljebb 30. napra esik.

A kedvezményezett a feladatok végrehajtásával összefüggésben az egyes költségsorok között átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben, a feladatellátáshoz szükséges mértékben. **Amennyiben a kedvezményezett a tervezett költségektől eltérően kevesebb támogatási összeget számol el, úgy az Általános költségek 40%-os keretét is szükséges a felhasznált támogatással arányos mértékben csökkenteni.**

<sup>30</sup> Beleértve azt a szervezetet is, amelyben a kedvezményezett részesedést szerzett.



## 8.2.2. Nem elszámolható költségek

A tématerületi kutatás támogatása keretében a következő költségek elszámolása nem lehetséges az Általános költségek 40%-os keretének terhére sem:

- a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen, a tématerületi kutatáshoz közvetetten sem kapcsolódó, valamint a Kíírásban nem szereplő költség;
- nem a tématerületi kutatás megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek;
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- garanciális költségek;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége;
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei;
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés;
- levonható ÁFA;
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem elkészítése, közjegyzői díj);
- banki szolgáltatások (bankköltség);
- árfolyamveszteség;
- COVID teszt költségei, oltási költségek, egészségügyi szolgáltatás költségei;
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a tématerületi kutatásban részt vevő) kap meg;
- azon személyi kifizetések, amelyek nem a tématerület feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatások (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottaknak megállapított jutalom, prémium, céljuttatás, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől);
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra;
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybe vett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére;
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be;
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
- ingatlan beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás.
- reprezentációs költségek (rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek)

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a tématerületi kutatás a csökkentést követően is megfelel a Kiírás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

## 9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 9.1. A támogatási kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos tájékoztatást a Kezelő szerv nyújt a pályázók részére: A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az **NKFI Hivatal Programkoordinátorától**:

E-mail: [temateruleti@nkfi.gov.hu](mailto:temateruleti@nkfi.gov.hu)

Telefon: +36 (1) 8963762

Telefon: +36 (1) 7956383

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

A Horizont Európa keretprogramban való részvételhez kapcsolódó stratégiai terv elkészítésével kapcsolatban az NKFI Hivatal NCP hálózata ad közvetlenül felvilágosítást a 4.1.1. pontban jelzett elérhetőségeken.

### 9.2. A Kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja. A benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy a pályázat lezárása az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett támogatási kérelmekről hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

## 10. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes tématerületi kutatás esetén a kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.). 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az NKFI Hivatal értesítéséről, intézkedéséről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

#### A kifogás benyújtásának módja:

A minősített elektronikus aláírással ellátott vagy annak hiányában AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) szolgáltatás igénybevételével aláírt kifogás elektronikusan, e-mailben a [kifogaskezeles@nkfi.gov.hu](mailto:kifogaskezeles@nkfi.gov.hu) e-mailcímen keresztül nyújtható be, továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján az NKFI Hivatal <http://nkfi.gov.hu/> honlapján.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak.

Ha a kifogás megalapozott, az Innovációs és Technológiai Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját e-mailben értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **11. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS**

### **11.1 Közbeszerzési kötelezettség**

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt. 111. § v) pontja alapján a törvény nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő kutatás-fejlesztési

vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére.

A kivétel nem vonatkozik az általános felhasználásra szánt, a kutatás-fejlesztési tevékenységen kívül is az érintett szervezet működéséhez általában szükséges árukra és szolgáltatásokra, mert ezek tekintetében az ajánlatkérőktől elvárható, hogy a felmerülő beszerzési igényekre a Kbt.-nek megfelelő megoldásokkal rendelkezzenek.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) bekezdésében foglaltakra.

### **11.2.1. Az árajánlatokhoz kapcsolódó általános szabályozás**

Amennyiben a kedvezményezett szervezet beszerzési szabályzata az elszámolni kívánt tárgyi eszközök, immateriális javak, az igénybe vett szolgáltatások beszerzését árajánlat(ok) rendelkezésre állásához köti, a kedvezményezett szervezet köteles az árajánlat(oka)t és a beszerzési szabályzat árajánlatokra vonatkozó kivonatát, a munkaszakasz megvalósítását követően a pénzügyi beszámoló részeként az NKFI Hivatal részére benyújtani a 11.2.2. pontban foglalt kivételekkel.

Az árajánlatok elvárt tartalmi elemei:

a) Eszközbeszerzés esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- egyedi gyártás esetén az erre vonatkozó gyártói nyilatkozat feltüntetését;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlat tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
- az árajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük e költségeket külön feltüntetni;
- az árajánlatadó honlapjának elérését

b) Immateriális javak beszerzése esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, szakmai jellemzőit;
- az árajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;

- az árajánlat kiállításának dátumát;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

c) Igénybe vett szolgáltatás esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy kiállításának dátumát;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
- a becsült anyagijellegű költségeket (volumen\*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

d) Ingatlan építése, bővítése, felújítása esetén:

- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését.

Ingatlan építése, bővítése és felújítása esetén az *állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról* szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet előírásai szerint szükséges eljárni.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, az összeget át kell számítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

### 11.2.2. Az árajánlatokhoz kapcsolódó kivételek

Tájékoztatási tevékenység és Open Access költségek esetében árajánlat benyújtása nem szükséges.

Utazás, szakmai vásár, konferencia, szállás költség és kis összegű reklámköltség (maximum 500 ezer Ft értékű) esetében a 11.2.1. pontban részletezett, teljes körű árajánlat helyett költségbecslés is elfogadható; ugyanakkor a tématerületi kutatásra vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állniuk a költségbecslést alátámasztó árajánlatoknak vagy számításoknak.

Nem szükséges továbbá árajánlat benyújtása, amennyiben a kedvezményezett szervezet a beszerzés tárgyára nézve kizárólagossági nyilatkozattal rendelkezik az értékesítő, illetve szolgáltatást nyújtó részéről. Ebben az esetben a pénzügyi beszámolóhoz a kizárólagossági nyilatkozatot kell csatolni.

## 12. TÁMOGATÓI OKIRAT

### 12.1. A támogatói okirat kibocsátása

Az NKFI Hivatal minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a támogatói okiratot a támogatás megítéléséről szóló tájékoztatással egyidejűleg.

Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a benyújtott támogatási kérelemben foglaltaktól, úgy a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges.

A kedvezményezett általi elfogadásnak kell tekinteni, ha a támogatói okirat átvételét követően a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Ha a támogatói okirat hatályba lépéséhez feltétel(ek) teljesítése szükséges, a támogatói okirat addig nem lép hatályba – és így támogatás folyósítására sem kerülhet sor –, amíg a kedvezményezett a feltétel(ek)e)t nem teljesítette. Ha a feltétel(ek) kedvezményezett általi teljesítésére a támogatói okiratban rögzített időpontig nem kerül sor, a támogatói okirat érvényét veszti.

### 12.2 A támogatói okirat módosítása

A támogatói okirat esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatói okirat tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A támogatói okirat módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

### 12.3 A támogatói okirat megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- c) A támogatás visszavonása: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A támogatói okiratban foglalt rendelkezések megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatói okirat tartalmazza.

## 13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott tématerületi kutatás előrehaladása mérőföldkövenként, a kutatás számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerülnek ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérőföldköveket a támogatói okirat szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

### 13.1. A rész- és záróbeszámoló szakmai része

A támogatást igénylő felelős a tématerületi kutatás szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a támogatói okirat és annak mellékletei határozzák meg.

A beszámoló akkor tekinthető teljesnek, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatói okiratban előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és benyújtásra. A beszámoló szakmai tartalmára vonatkozóan a 4. pontban részletezett követelmények az irányadóak.

A rész- és záróbeszámoló szakmai és pénzügyi részét minősített elektronikus aláírással ellátva, vagy ennek hiányában AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) szolgáltatás igénybevételével hitelesítve, e-mailben szükséges benyújtani a [temateruleti@nkfih.gov.hu](mailto:temateruleti@nkfih.gov.hu) címre.

A beszámoló szakmai részének részletesen ismertetnie kell a tématerületi kutatás munka- és költségtervében vállalt tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

A rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszerrel érvényesíti a támogató:

- a) a tématerületi kutatás időarányos eredményessége,
- b) a támogatási kérelem szakmai tartalmától történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése az indikátorok igazolási módjának jelen Kiírás 4.2. pontja szerinti teljesülésének figyelembevételével,
- d) a tématerületi kutatás folytatásának vagy a tématerületi kutatásfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a tématerületi kutatás esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a tématerületi kutatásban résztvevők személyében beállt esetleges változások,

## 13.2. A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a tématerületi kutatás költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatói okirat mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a tématerületi kutatás kiadásairól.

Támogatás terhére csak a Kiírásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A kedvezményezettnek a beszámoló pénzügyi részét a támogatói okiratban részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a tématerületi kutatás mérföldköveihez igazodva, a támogatói okirat mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell elektronikusan, e-mailben benyújtania, részbeszámoló esetében a mérföldkő időpontját követő 30 napon belül, záróbeszámoló esetében a tématerületi kutatás fizikai befejezését követő 60 napon belül.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a beszámoló szakmai részében leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a beszámoló szakmai részének értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott tématerületi kutatás megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló határidőben történő benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

## 14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes tématerületi kutatás megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetészerű felhasználását a helyszínen ellenőrizni.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a tématerületi kutatás ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a lezárást követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés keretében az ellenőrzést végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amelyeket a



helyszíni ellenőrök és a pályázó/kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja ír alá, egy példánya a helyszínen átadásra kerül a pályázó/kedvezményezett részére.

A kedvezményezett köteles a tématerületi kutatással kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a tématerületi kutatásra vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

## 15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a támogatási kérelemben szereplő, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során, valamint a támogatott tématerületi kutatással összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza.

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat (személyes adatok esetében hozzájárulás alapján) a Központi Statisztikai Hivatalnak azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt. **Ezért felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a korábbi évektől eltérően a tématerületek tudományos besorolására a Központi Statisztikai Hivatal K+F tezaurusza alapján kerül sor a támogatási kérelemben. A tezauruszt a támogatási kérelem kitöltési útmutató tartalmazza.**

Az NKFI Hivatal – a pályázók hozzájárulása alapján – nemzetközi, főképp H2020 és Horizont Európa programokhoz kapcsolódóan információs anyagokkal, pályázati lehetőségekkel keresheti meg a pályázókat.

Az NKFI Alapból megvalósuló kutatás-fejlesztési és innovációs programokhoz kapcsolódóan a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek és arculati követelmények a Kezelő

szerv honlapján érhető el.<sup>31</sup> A tájékoztatásra és nyilvánosság biztosítására vonatkozó költségek tervezhetőek a tématerületi kutatás költségvetésében.

Felhívjuk továbbá szíves figyelmüket, hogy az NKFI Alap támogatásával megvalósuló kutatások eredményeiről beszámoló, a támogatási kérelemben kötelező vállalásként meghatározott publikációk közzététele során minden esetben szükséges hivatkozni a kutatás NKFI Alapból biztosított támogatására – a publikáció nyelvétől függően magyarul, angolul, németül vagy franciául, az arculati követelményekben meghatározott módon.

## 16. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és tématerületi kutatások értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

## 17. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Kiírásban rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a pályázati kiírás mellékletét képező, jelen pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembevételével készítsék el.

Az alábbi táblázatban felsorolt dokumentumokat elektronikus formában szükséges benyújtani a [temateruleti@nkfih.gov.hu](mailto:temateruleti@nkfih.gov.hu) e-mail címre:

<sup>31</sup> <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/dokumentumtar/tajekoztatasi>

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Nyilatkozatok támogatási kérelemhez	PDF formátumban, cégszerű, minősített elektronikus aláírással ellátva vagy AVDH szolgáltatás igénybevételével hitelesítve. A dokumentumokat aláírás nélküli, szerkeszthető változatban is szükséges benyújtani.
Támogatási kérelem	
Szakmai program és mellékletei:	
1. melléklet: Kutatási-adat kezelési terv	
2. melléklet: Az EU Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogramban való aktívabb intézményi részvételt támogató stratégiai terv	
Költségterv	A létesítő okirat 90 napnál nem régebbi <sup>32</sup> eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy a létesítő okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.  A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelezett okirat kiváltható az alábbi dokumentummal: a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi létesítő okirat támogatást igénylő általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.
A kutató-tudásközvetítő szervezetek esetében - költségvetési szervek kivételével – a kutató- tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló létesítő okirata  <b>vagy</b> a támogatást igénylő minősített elektronikus aláírással ellátott vagy AVDH szolgáltatás igénybevételével hitelesített nyilatkozata arról, hogy ezen okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra.	

## 18. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

- I. Támogatási kérelem minta
- II. Kitöltési útmutató
- III. Költségterv minta
- IV. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról

<sup>32</sup> Amennyiben a támogatást igénylő által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.



- V. Nyilatkozatok támogatási kérelemhez minta
- VI. Szakmai program és mellékletei minta
- VII. Támogatói okiratminta