



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ALKALMAZOTT NEMZETI KUTATÓINTÉZET-HÁLÓZATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL 2021-1.1.2-AKH KÓDSZÁM:

2021. SZEPTEMBER

AKH

**MÓDOSÍTVA: 2024.06.10.
(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	3
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	5
3.1	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	5
3.2	JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK	6
3.3	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK:	6
3.4	A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	6
4.	TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	6
4.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	6
4.1.1	„A” ALPROGRAM ESETÉBEN	7
4.1.2	„B” ALPROGRAM ESETÉBEN	8
4.1.3	„C” „ALPROGRAM ESETÉBEN	8
4.2	A TÁMOGATÁS JOGCÍME ÉS TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA	9
4.2.1	„A” ALPROGRAM ESETÉBEN TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁS	9
4.2.2	„B” ALPROGRAM ESETÉBEN TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁS	10
4.2.3	„C” ALPROGRAM ESETÉBEN TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁS	11
4.3	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM	11
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	12
5.1	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	12
5.2	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE	18
5.3	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	18
6.	A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	19
7.	FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	20
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI.....	21
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	23
9.1	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	23
9.2	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	23
9.3	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	24
9.4	A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	24
10.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	24
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	25

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembe vételével készítsék el.

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett jelen Felhívás célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését.

Magyarország Kormánya 1446/2019. (VII.26.) Korm. határozatával rendelkezett a Nemzeti Kutatóintézet-Hálózat kialakításáról. A Nemzeti Kutatóintézet-Hálózat (továbbiakban: Hálózat) küldetése a Hálózat tagjainak (továbbiakban: Tagok) és a magyar nemzetgazdaság versenyképességének támogatása a csatlakozott intézmények alkalmazott kutatás-fejlesztési, valamint tágabb értelemben a vállalkozási tevékenységének összehangolásán keresztül, valamint a tagok között meglévő szinergiák kiaknázása, illetve a tudás- és technológiatranszfer támogatása, az interdiszciplináris szemlélet hangsúlyozása.

A Hálózat kiemelt célja a Tagok K+F+I tevékenységének fejlesztése, amelyhez a Tagok részére az állam finanszírozást biztosít. A fejlesztések eredményeként a Tagok piaci pozíciója, így pedig a piaci megrendelők számára nyújtott K+F+I szolgáltatások volumene is erősödik.

A Felhívás keretén belül 3 alprogram kerül meghirdetésre, az alábbiak szerint:

- „A” alprogram **„Vállalkozások komplex innovatív technológia fejlesztésbe való bevonása”**

Az alprogramon belül a Hálózat tagjainak küldetése a magyar nemzetgazdaság versenyképességének támogatása a csatlakozott intézmények alkalmazott kutatás-fejlesztési, valamint tágabb értelemben az innovációs tevékenységének összehangolásán keresztül. A nemzetgazdaság versenyképességének erősítésével összefüggésben, célja közvetlen módon a tudás- és technológiatranszfer támogatása, az ipari fókuszú K+F tevékenységének fejlesztése, a hazai vállalkozások innovációs hozzáadott értékének növelése; közvetetten pedig a tagok K+F+I szolgáltatásainak erősítése, a hálózat K+F+I ökoszisztémában betöltendő helyének erősítése.

Ennek keretében a tag feladata:

1. **A KKV-k innovációs érzékenyítő képzése**
2. **A KKV-k számára kiírt hálózati tagi K+F+I szolgáltatásokat támogató pályázat kezelése és lebonyolítása**
3. **A pályázó KKV-k számára K+F+I szolgáltatások nyújtása**

- „B” alprogram **„A Hálózati Központ működtetése”**

A Hálózati Központ látja el a Hálózat stratégiájának összehangolását a Tagok szakmai tevékenységének nyomon követésén keresztül. Segíti a Tagokat a Hálózat hazai és nemzetközi ökoszisztémában betöltött helyének erősítésében, külső és belső

fórumokon történő képviselettel, a kompetenciák és infrastruktúrák felmérésével, nyilvántartásával és ezen erőforrások koordinálásával.

• „C” alprogram **„Valorizáció: magyar innovációk begyűjtése és mentorálása.”**

Az alprogram célja, hogy ne vesszen el egyetlen magas innováció-tartalommal és piaci potenciállal bíró magyar találmány sem. Cél, hogy a valorizációt ellátó Alkalmazott Kutatóintézet-hálózattal együttműködésben támogassa ezen magas innováció-tartalommal és piaci potenciállal bíró tagja által mentorált innovációs projektek hasznosítását. Az ebből származó eredmények kimutatható módon járuljanak hozzá Magyarországnak bruttó hazai termékének növeléséhez, valamint, hogy azok az ötlettől egészen az üzleti hasznosítás fázisáig eljussanak.

Ennek keretében a tag feladata:

- a magyar innovációk begyűjtése
- a begyűjtött innovációk előminősítése
- az innovációk szellemi tulajdonvédelem szintjének vizsgálata
- az innovációk elbírálásának biztosítása
- pozitív, támogató bírálatot követően a magyar találmányok és innovációk mentorálása az innovatív gondolat létrejöttétől a piacra jutásig, ennek keretében pedig:
 - Innovációs láncok kiépítése
 - Folyamatalapú támogatási modell kialakítása
 - Testreszabott eszköztár, módszertan, útmutató biztosítása
 - Pályázati felkészítés
 - A szellemi tulajdonvédelemben nyújtott útmutatás
 - Validáció
 - Finanszírozás szervezése
 - Értékesítés támogatása

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

Rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 1,63 milliárd forint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 5-8 db. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelmet kizárólag a támogatási kérelem benyújtásáig a Hálózathoz csatlakozott, aláírt Hálózati csatlakozási szerződéssel rendelkező szervezetek önállóan nyújthatnak be, továbbá a „C” alprogramra önállóan nyújthatnak be támogatási kérelmet olyan állami tulajdonú gazdasági társaságok, - melyek tapasztalattal rendelkeznek magyar innovációk összegyűjtése területén (min. 50 db projekt minősítése, és 10 db projekt mentorálása innovációs területen).

E feltétel teljesítésével támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek közül a 113, 114, 141, 572, 573 GFO kóddal rendelkezők, amelyek

- Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkeznek és
- legalább egy lezárt, jóváhagyott, teljes (365 nap) üzleti évvel rendelkeznek és
- kettős könyvvitelt vezetnek és
- nem tartoznak a KATA hatálya alá.

A „B” alprogramra kizárólag kutató-tudásközvetítő szervezet¹ nyújthat be támogatási kérelmet.

¹ **Kutató-tudásközvetítő szervezet:** A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

3.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

Az alábbi szempont minden támogatást igénylő esetében vizsgálandó:

- A támogatást igénylő utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

3.3 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok:

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projekt érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) az EPTK felületen elektronikus úton benyújtott 9.1. pont szerinti nyilatkozat aláírása nem cégszerű, az aláírás nem felel meg a 9.1. pontban meghatározott formai követelményeknek.
- 2) a pályázat nem felel meg a 3.1 pontban foglaltaknak
- 3) a pályázati csomagot nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 4) a projektre igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 7) valamely támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn, vagy
- 8) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató szerinti) befogadása.

3.4 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

4.1.1 „A” alprogram esetében

Önállóan támogatható tevékenység:

- I. KKV-k számára nyújtott K+F+I szolgáltatás

Önállóan nem támogatható tevékenység:

- II. Lebonyolítói tevékenység

A „Lebonyolító tevékenység” az alábbiak tevékenységeket tartalmazhatja:

1. Folyamatleírás elkészítése szükség esetén frissítése
2. Pályázati kiírás template elkészítése (1 kör)
3. Döntés template elkészítése
4. Pályázati kiírás megjelentetése (2. kör)
5. Döntés befogadásról template (finansziális feltételek és ajánlat elfogadása) elkészítése
6. Nyilatkozati templatek (átvett és kiegészítő) elkészítése
7. Riport template elkészítése havi egyeztetésről
8. Telefonos ügyfélszolgálat felállítása és működtetése
9. Telefonos ügyfélszolgálat működését támogató GYIK összeállítása
10. Kiírás és arculat a webfelületen kialakítása
11. Kezelő csapat összeállítása és működtetése
12. Kiírás megjelentetése
13. Működési kézikönyv elkészítése
14. Projektmentorálás biztosítása
15. Támogató okirat template elkészítése
16. Oktatási menetrend összeállítása
17. Kiválasztásban közreműködő bírálói csapat összeállítása és működtetése
18. Eredmény jelentés, átadás átvételi jegyzőkönyv template elkészítése
19. Záró riport template elkészítése a projektek megvalósításáról
20. Web-es elérések kialakítása
21. Oktatási tevékenységeknek
22. Személetformálási tevékenységeknek
23. Tanácsadási tevékenységeknek
24. Lebonyolítói tevékenységéhez kapcsolódó eszközbeszerzés
25. Lebonyolítói tevékenységéhez kapcsolódó anyagok beszerzése
26. Lebonyolítói tevékenységéhez kapcsolódó egyéb szolgáltatás beszerzése
27. A projekt megvalósításához szükséges szakmai, módszertani és informatikai fejlesztéseknek
28. Könyvvizsgálat

29. Program célkitűzéseivel összhangban elvégzett kommunikációs és marketing tevékenységnek
30. A program sikeres lebonyolítása érdekében végzett projektmenedzsment tevékenységnek a költségeit.

4.1.2. „B” alprogram esetében

Önállóan támogatható tevékenység:

- I. Projektmenedzsment tevékenység

Önállóan nem támogatható tevékenység:

- II. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása
- III. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások
- IV. Működési és üzemeltetési tevékenység
- V. Közbeszerzési tevékenység

4.1.3 „C” „alprogram esetében

Önállóan támogatható tevékenység:

- I. KKV-k számára nyújtott K+F+I szolgáltatás

Önállóan nem támogatható tevékenység:

- II. Lebonyolítói tevékenység

A lebonyolító tevékenységek az alábbiak tevékenységeket tartalmazhatja:

1. Folyamatleírás elkészítése szükség esetén frissítése
2. Projektgyűjtő felhívás template elkészítése (1. kör)
3. Innovációs projektjavaslatok előminősítése
4. Döntés template GO/NOGO hoz
5. Projektgyűjtő felhívás megjelentése (2. kör)
6. Döntés befogadásról template (finansziális feltételek és ajánlat elfogadása)
7. Nyilatkozati templatek (átvett és kiegészítő) elkészítése
8. Riport template elkészítése havi egyeztetésről
9. Telefonos ügyfélszolgálat felállítása

10. Telefonos ügyfélszolgálat működését támogató GYIK összeállítása
11. Kíírás és arculat a webfelületen kialakítása
12. Kezelő csapat összeállítása
13. Kíírás megjelentetése
14. Működési kézikönyv elkészítése
15. Projektmentorálás biztosítása
16. Támogató okirat template elkészítése
17. Oktatási menetrend összeállítása
18. Kiválasztásban közreműködő bírálói csapat összeállítása
19. Eredmény jelentés, átadás átvételi jegyzőkönyv template elkészítése
20. Záró riport template a projektek megvalósításáról elkészítése
21. Web-es elérések kialakítása
22. Működési kézikönyv C alprogramra szabása
23. Ötlet, elképzelés validációja
24. A fenti tevékenységek IT támogatása

4.2. A támogatás jogcíme és támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) KFI tv. 28. § b) és e) pontja.

4.2.1 „A” alprogram esetében támogatási kategóriák szerinti besorolás

A) A támogatást igénylő szintjén

A **4.1.1 pont I. és II. alpontja** szerinti támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül állami támogatásnak**, amennyiben a támogatást igénylő kizárólag támogatás-közvetítői tevékenységet végez², így a támogatott tevékenységek nem eredményeznek gazdasági előnyt a támogatást igénylő részére, mert a támogatást igénylő kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan piaci standardok szerint történik, és a támogatás fennmaradó részét maradéktalanul továbbadja a közvetett kedvezményezetteknek (KKV).

² Lásd az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 179. lábjegyzetét.

B) A közvetett kedvezményezettek szintjén

A 4.1.1 pont I. alpontja szerinti támogatható tevékenység esetében a közvetlen kedvezményezett a támogatást továbbadja a közvetett kedvezményezett számára. Ezen támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti **Kkv-knak nyújtott innovációs támogatásnak minősül**, amelynek támogatási intenzitása maximum 75%³, **vagy** az (EU) 2023/2831⁴ bizottsági rendelet szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül**, amely támogatási intenzitása maximum 100% lehet a Felhíváshoz elkészített, az „A” alprogramra vonatkozó Működési kézikönyv alapján. A közvetett kedvezményezett részére nyújtott szolgáltatást és a tanácsadást számszerűsíteni szükséges annak érdekében, hogy a közvetlen kedvezményezett számára a kifizetett támogatás és közvetett kedvezményezett számára biztosított K+F+I szolgáltatás és a tanácsadás mérhető legyen. A közvetlen kedvezményezett a továbbadott támogatás nyújtását az „A” alprogramra vonatkozó Működési kézikönyv Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi jóváhagyását követően kezdheti meg, melynek legkésőbb a támogatói okirat (közvetlen kedvezményezett részére történő) kiadásáig rendelkezésre kell állnia.

4.2.2 „B” alprogram esetében támogatási kategóriák szerinti besorolás

A 4.1.2 pont I-V. alpontjai szerinti tevékenységekhez nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a 3.1. pont szerinti támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá

- a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy
- b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez, továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokkált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra tényleges teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

³ Feltéve, ha az innovációs tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás teljes összege nem haladja meg három év alatt vállalkozásonként a 220 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

⁴ Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti szabályokat az Általános Pályázati Útmutató - A nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs alpból 2024. március 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz

4.2.3. „C” alprogram esetében támogatási kategóriák szerinti besorolás

A) A támogatást igénylő szintjén

A 4.1.3 pont I. és II. alpontja szerinti támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül állami támogatásnak**, amennyiben a támogatást igénylő kizárólag támogatás-közvetítői tevékenységet végez⁵, így a támogatott tevékenységek nem eredményeznek gazdasági előnyt a támogatást igénylő részére, mert a támogatást igénylő kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan piaci standardok szerint történik, és a támogatás fennmaradó részét maradéktalanul továbbadja a közvetett kedvezményezetteknek (KKV).

B) A közvetett kedvezményezettek szintjén

A 4.1.3 pont I. alpontja szerinti támogatható tevékenység esetében a közvetlen kedvezményezett, mint támogatást nyújtó, a támogatást K+F+I szolgáltatás és tanácsadás formájában adja tovább a közvetett kedvezményezett részére. Ezen támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti **Kkv-eknek nyújtott innovációs támogatásnak minősül**, amelynek támogatási intenzitása maximum 90%⁶, vagy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül**, amely támogatási intenzitása maximum 100% lehet a Felhíváshoz elkészített, a „C” alprogramra vonatkozó Működési kézikönyv alapján. A közvetett kedvezményezett részére nyújtott szolgáltatást és a tanácsadást számszerűsíteni szükséges annak érdekében, hogy a közvetlen kedvezményezett számára a kifizetett támogatás és közvetett kedvezményezett számára biztosított K+F+I szolgáltatás és a tanácsadás mérhető legyen. A közvetlen kedvezményezett a továbbadott támogatás nyújtását a „C” alprogramra vonatkozó Működési kézikönyv Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi jóváhagyását követően kezdheti meg, melynek legkésőbb a támogatói okirat (közvetlen kedvezményezett részére történő) kiadásáig rendelkezésre kell állnia.

4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam⁷:

- az „A” alprogram keretében: minimum 12 - maximum 36 hónap

⁵ Lásd az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 179. lábjegyzetét.

⁶ Feltéve, ha az innovációs tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás teljes összege nem haladja meg három év alatt vállalkozásonként a 220 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

⁷ A projekt megvalósítása során a megvalósítás időtartama szakmai indokok alapján, az NKFI Hivatal előzetes jóváhagyásával hosszabbítható meg.

- a „B” alprogram keretében kizárólag 24 hónap időtartamú projekt tervezhető
- a „C” alprogram keretében: minimum 12 hónap- maximum 36 hónap időtartamú projekt tervezhető

Az „A” és „C” alprogram esetén a projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három mérföldkövet lehetséges tervezni. Egy mérföldkő 12 hónapos lehet (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap). A „B” alprogram esetén legfeljebb két mérföldkő tervezhető. Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási kérelmenként az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 50 millió Ft, maximum 800 millió Ft.

A projekt megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatás 100%-a lehet.

Az előleg folyósításának határidejét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg.

Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Útmutató 1.2 pont alábbi része:

„...Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az NKFI Hivatal által elfogadásra került.”

5.1. Elszámolható költségek köre

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el (abban az esetben is, ha a támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak):

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit az Útmutató 2.2., 7.1. 7.2. és 7.3 pontja tartalmazza.

„A” alprogram esetében elszámolható költségek

- I. ***KKV-k számára nyújtott innovációs szolgáltatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
KKV-k számára nyújtott K+F+I szolgáltatás (a 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikk szerinti Kkv-knak nyújtott innovációs támogatás esetén)	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján.
	54. Bérköltség – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.

II. Lebonyolítói tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

A Támogatást igénylő (közvetlen kedvezményezett) által a KKV számára ténylegesen továbbadott/biztosított szolgáltatásokkal összefüggő, - az NKFI Alapból a jelen Felhívás keretében- származó költségeket az „A” alprogram elszámolható összköltségének **30%-a** működési költség címén számolhatja el.

Támogatható tevékenység	Finanszírozása módja	Elszámolhatóság alapja
Lebonyolítói tevékenység	Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke (30 %)	Útmutató 7.3.1 pontja alapján

III. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
-------------------------	-----------------------------	------------------------

KKV-k számára nyújtott K+F+I szolgáltatás [az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási kategória esetén a Működési kézikönyvben meghatározott egyes tevékenységek]	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján.
	54. Bérköltség - egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.

A Felhívás célrendszeréhez történő igazodás értelmében a támogatást igénylő által nyújtott szolgáltatás költsége elszámolható költségnek minősül.

A pályázónak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembe vételével, nyilatkoznia kell a részére és a vele az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alapján támogatási döntés kizárólag a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szakaszainak módosításának hatályba lépését követően hozható.

„B” alprogram esetében elszámolható költségek

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Tájékoztatás	51. Anyagköltség	A projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő anyagok

		(papír, toner, irodaszerek) költsége számolható el.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.
Koordináció	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet) (projekt)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb foglalkoztatott adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet) (projekt)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet) (projekt)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	Rezsi	51. Anyagköltség
52. Igénybe vett szolgáltatások		Az Útmutató 7.1.2.6. pontja alapján.
Utazási tevékenység	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9 pontja alapján
Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.1. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján (kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).

Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.1. pontja alapján. Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján (kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).
	53. Egyéb szolgáltatás	Az Útmutató 7.1.2.11. pontja alapján.
Közbeszerzési tevékenység	52. Igénybe vett szolgáltatás	Az Útmutató 7.1.2.3. pontja alapján.

„C” alprogram esetében elszámolható költségek

- IV. ***KKV-k számára nyújtott innovációs szolgáltatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***
A Felhívás célrendszeréhez történő igazodás értelmében a támogatást igénylő által nyújtott szolgáltatás költsége elszámolható költségnek minősül.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
KKV-k számára nyújtott K+F+I szolgáltatás (a 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikk szerinti Kkv-knak nyújtott innovációs támogatás esetén)	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján.
	54. Bérköltség – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.

	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.

V. Lebonyolítói tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

A Támogatást igénylő (közvetlen kedvezményezett) által a KKV számára ténylegesen továbbadott/biztosított szolgáltatásokkal összefüggő, - az NKFI Alapból a jelen Felhívás keretében- származó költségeket a „C” alprogram elszámolható összköltségének **30%-a** működési költség címén számolhatja el.

Támogatható tevékenység	Finanszírozása módja	Elszámolhatóság alapja
Lebonyolítói tevékenység	Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke (30 %)	Útmutató 7.3.1 pontja alapján

VI. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
KKV-k számára nyújtott K+F+I szolgáltatás [az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási kategória esetén a Működési kézikönyvben meghatározott egyes tevékenységek]	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján.

	54. Bérkölttség – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.

5.1.1. Általános Útmutatótól való eltérések

a) Személyi jellegű költségek:

Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások.

b) Igénybevett szolgáltatások:

Jelen felhívás esetében nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.2 pontjában szereplő előírások. Igénybevett szolgáltatás keretében elszámolható a közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási költségek.

5.2. Az elszámolható költségek mértéke

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni a „B” alprogramra vonatkozóan:

Kölcségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérkölttség – Projektmenedzser esetében	1 000 000
54. Bérkölttség – egyéb munkatárs esetében	900 000

Lebonyolítói tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költség esetén a fenti költségekre vonatkozó korlátozások nem relevánsak/nem vonatkoznak.

5.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbiakban részletezett előírások vállalása **kötelező** a támogatást igénylő részéről:

„A” alprogram

1. Üzleti Terv kidolgozása a projektbe bevont KKV számára.
Minden KKV számára egyénileg kialakított üzleti terv kidolgozása szükséges.
2. Az „A” alprogram I. tevékenységére igényelt támogatási összeget alapul véve 30 millió Ft támogatási összegenként 1 db KKV bevonása.

„B” alprogram:

1. A Hálózati Központ működéséről szóló beszámoló elkészítése.
2. Legalább 3 db nyilvános rendezvényen a Hálózat működésének bemutatása.

„C” alprogram:

1. Valorizációs tevékenységre vonatkozó éves beszámoló elkészítése.
2. Legalább 210 db projekt előminősítése.
3. Az előminősített projektekből legalább **25 db** projekt befogadása és **mentorálása**.
4. A befogadott projektekből legalább **10 db** esetben piaci és szakmai **validáció** lefolytatása.

Monitoring mutatók

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató

Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segéd személyzet	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma	fő		Tájékoztató
Bevont KKV-k száma	db		Kötelező
Előminősített projektek száma	db		Kötelező
Mentorált cégek száma (C alprogram esetében)	db		Kötelező
Validált cégek száma (C alprogram esetében)	db		Kötelező
Kidolgozott Üzleti tervek száma (amennyiben releváns)	db		Kötelező
Kifejlesztett új termék	db		Kötelező
Kifejlesztett új szolgáltatás	db		Kötelező
Kifejlesztett új prototípus	db		Kötelező

A szakmai rész- és záróbeszámoló(k)ban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások és monitoring mutatók teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Jelen Felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre vonatkozó további információkat az Útmutató 8. pontja tartalmazza) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek - **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az NKFI Hivatal elnöke által felkért értékelő testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolására is figyelemmel tesz javaslatot az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az innovációs és technológiai miniszter hozza meg.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az alábbi 1-5 szempont bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az értékelési előfeltételek (1.-5.) mindegyikének megfelel és amelynél a megítélt összes pontszám eléri az 50 pontot.

Értékelési előfeltételek		
1	Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?	Igen/Nem
2	A tervezett eredményekhez mérten reális a projekt költségvetése?	Igen/Nem
3	Teljesíti a projekt egészében a szakmai kiválóság feltételeit?	Igen/Nem
4	Biztosítja a projekt K+F+I feladatainak teljesítéséhez szükséges tudományos kapacitást?	Igen/Nem
5	Nem hordoz jelentős kockázatot a projekt megvalósítása?	Igen/Nem
„A” és „C” alprogram esetében		
6	Nemzeti Kutatóintézet Hálózatban való részvétel („C” alprogram esetében Hálózathoz való kapcsolódás)	0-20
	A Hálózat tagjaként ellátott feladatok értékelése. Továbbá a bevont infrastruktúra és humán kapacitás mértéke a hálózat feladatainak ellátásába.	0-20
7	K+F+I szolgáltatás	0-20
	Meglévő K+F+I szolgáltatást nyújt a KKV számára	0
	Új K+F+I szolgáltatást nyújt a KKV számára	10
	Új saját fejlesztésű K+F+I szolgáltatást nyújt a KKV számára	20
8	Szakmai tartalom	0-30
	A projekttervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása.	0-30

9	Bevont KKV-k száma a projektbe	0-30
	0-10 KKV bevonása projektbe	0
	10-20 KKV bevonása a projektbe	10
	20-35 KKV bevonása a projektbe	20
	35< KKV bevonása a projektbe	30
Összesen		0-100

„B” alprogram esetében

5	A támogatási kérelemben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága, kidolgozottsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása.	0-50
6	A Támogatást igénylő eddigi tapasztalatai a kutatói hálózat működésének koordinálása, valamint a forrás elosztás és projektmenedzsment területén.	0-50
Összesen		0-100

A szakmai értékelés alapján meghozott döntés tartalma:

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételes
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján

- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről az EPTK felületen keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1 A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt (hitelesített) nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

- az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- az aláírásra jogosultnak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell azt hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. (Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/szuf/avdh/feltoltes>.)

A támogatási kérelmet kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen kell benyújtani, a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot nem szükséges papír alapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.

9.2 A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

9.3 A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől⁸ **2021. október 22. 12:00 óráig** lehetséges. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A támogatói döntés várható időpontja: 2021. IV. negyedév.

9.4 A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. A veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelzett aláírás minta kiváltható az alábbi dokumentumokkal	nem elektronikus aláírással (minősített elektronikus aláírás, AVDH hitelesítés) ellátott dokumentumok benyújtása esetén

⁸ A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a www.nkfi.gov.hu oldalon.



a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi ⁹ aláírás mintának a támogatást igénylő általi, a benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata és a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy	
A pályázó létesítő okiratának/alapító okiratának 90 napnál nem régebbi ⁷ eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okiratának/alapító okiratának 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt. A veszélyhelyzet időtartama alatt az említett dokumentumok kiválthatók az alábbi dokumentummal: a pályázó szervezet a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi ⁷ létesítő okiratának/alapító okiratának támogatást igénylő általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata	
A projektvezető önéletrajza.	
Jogosultságot igazoló csatlakozási szerződés	Felhívás 3.1 pontja
Az ösztönző hatás alátámasztását igazoló, a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét elemző belső dokumentum.	kizárólag nagyvállalat esetén

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató – A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2021. szeptember 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Általános Pályázati Útmutató - A nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs alapból 2024. március 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- III. Támogatási kérelem kitöltési útmutató

⁹ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.



- IV. Támogatói okirat (minta)
- V. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- VI. Tájékoztató KKV minősítés megállapításához

Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.