



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

---

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**KOMPETENCIA KÖZPONTOK LÉTREHOZÁSA ÉS  
FEJLESZTÉSE**

**KÓDSZÁM: 2022-1.1.1-KK**

**2022. JANUÁR**

**MÓDOSÍTVA: 2022. MÁJUS 16.**  
**(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE .....	4
3.2. GAZDASÁGI JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	6
3.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK.....	6
3.4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....	6
4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	7
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	7
4.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA .....	8
4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM .....	10
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	10
5.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE .....	11
5.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE .....	16
5.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE .....	17
5.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	17
5.4.1 KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS .....	17
5.4.2 ÜZLETI MŰKÖDÉSI TERV .....	17
5.4.3 HUMÁN ERŐFORRÁS .....	18
5.4.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	18
6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK.....	19
7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	22
8. SZAKMAI VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEK/TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI .....	22
9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	26
9.1. A SZAKMAI VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEK ÉS A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	26
9.2. A SZAKMAI VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEKKEL ÉS A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS .....	26
9.3. A SZAKMAI VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEK ÉS A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE .....	27
9.4. A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE .....	27
10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	28
11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI .....	30

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembe vételével készítsék el.

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján<sup>1</sup> pályázatot hirdet meg „Kompetencia Központok létrehozása és fejlesztése” címmel. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett Felhívás elsődleges célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését.

A Felhívás célja stratégiai jelentőségű, Magyarország versenyképességét növelő, hosszú távú és fenntartható ipari-szolgáltató együttműködések támogatása. Célunk piaci megalapozottságú kutató-fejlesztő bázisok létrehozása a kutatási intézményekben, amelyek a vállalati partnerek számára korszerű kutatási háttérrel biztosítanak fejlesztési célkitűzéseik eredményes megvalósításához. A program a kutatási intézmények számára piacképes, humán és technológiai erőforrások kialakítását és ezekre alapozva aktív, fenntartható és folyamatos együttműködést biztosít az üzleti partnerekkel, ezen keresztül a támogatott projekt befejezését követően is fenntartható gazdasági modellt biztosít.

A fenti célok elérése érdekében a Kompetencia Központok<sup>2</sup> olyan ipari-szolgáltató együttműködési szervezeti forma kialakítására törekednek, amely alkalmas:

- az ipari fejlesztési trendeknek megfelelő, a kutatási intézmény kompetenciáira alapozott K+F infrastruktúra kapacitás létrehozására, bővítése vagy fejlesztése,
- hazai viszonylatban jelentős számú fiatal kutató (diplomamunkás, doktorandusz, posztdoktor) integrálására, illetve új MSc szintű szakok, ipari PhD duális képzések indítására,
- a gazdasági partnerekkel folyamatosan együttműködve versenyképes termékek és szolgáltatások fejlesztésére,
- a létrehozott kutatói és infrastrukturális kapacitással hosszú távú K+F együttműködés kialakítására a gazdasági partnerekkel,
- innovatív üzleti modellek kialakítására, melynek eredményeként a megvalósítók versenyképessége, eredményessége jelentősen fejlődik.

<sup>1</sup> A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alap kezeléséért az innovációs és technológiai miniszter, mint támogató felelős, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv.

A Felhívás lebonyolításával, a támogatói okirat kibocsátásával/ a támogatási szerződés megkötésével, a támogatott projektek finanszírozásával, nyomkövetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az NKFI Hivatal látja el a KFI tv. és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint. Ennek keretében az NKFI Hivatal önállóan jár el Felhívás lebonyolítását és az az alapján létrejövő támogatási jogviszonyt érintő ügyekben, beleértve a jelen Felhívástól való eltérések – kivételesen, különösen indokolt, egyedi esetben történő – engedélyezését is.

<sup>2</sup> Amennyiben a konzorciumvezető felsőoktatási intézmény, a Kompetencia Központot rektori irányítással működő intézményi központként kell létrehozni.

A Kompetencia Központ létrehozásának további előnye, hogy új tudományos- technológiai közösséget szervez, találmányokat és szabadalmakat teremt, lehetőséget biztosít diákok és fiatal kutatók számára, hogy bekapcsolódjanak valós, jól körülhatárolható tématerületekre koncentráló, piaci igényeket kiszolgáló kutatás-fejlesztési projektekbe.

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe, figyelemmel az NKFI Alap 2022. évi programstratégiájának tervezetére.

**A várható pályázati keretösszeg: 20,7 milliárd forint.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 4-8 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag konzorciumi formában** nyújtható be, **konzorciumvezető (támogatást igénylő)** a lentiekben definiált b), c) vagy d) pont szerinti intézmény lehet.

A Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő kutatási konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e kutatási konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok a továbbiakban együttesen **pályázó(k)** vagy – támogató döntés esetén – **kedvezményezett(ek)**.

Az egy konzorciumban résztvevő pályázók száma legfeljebb 6 lehet.

Legalább egy pályázónak a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) I. mellékletében foglalt feltételek szerinti közép- vagy nagyvállalkozásnak kell lennie.

Jelen Felhívásra pályázóként támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek az alábbiak szerint:

#### a) Jogi személyiségű vállalkozások, amelyek

- 113, 114, 116, 117 vagy 141 GFO kóddal rendelkeznek,
- kettős könyvvitelt vezetnek,
- nem tartoznak a KATA hatálya alá,

- minimum 2 teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó, jóváhagyott és közzétett beszámolóval rendelkeznek (jelen, a beszámolóra vonatkozó feltétel nem vonatkozik az állami tulajdonossal rendelkező gazdasági társaságokra),

**b) Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek, amelyek**

- 551, 552, 559, 562, 563, 568, 569, 599 vagy 931 GFO kóddal rendelkeznek,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében nevesített államilag elismert nem állami felsőoktatási intézmények vagy egyéb alapítványok,
- a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülnek<sup>3</sup>.

**c) Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek, amelyek**

- 311, 312, 322, 341, 342, 381 vagy 382 GFO kóddal rendelkeznek,
- a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülnek .

**d) Nonprofit gazdasági társaságok, amelyek**

- 572 vagy 573 GFO kóddal rendelkeznek,
- kettős könyvvitelt vezetnek,
- nem tartoznak a KATA hatálya alá,
- minimum 2 teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó, jóváhagyott és közzétett beszámolóval rendelkeznek (jelen, a beszámolóra vonatkozó feltétel nem vonatkozik az állami tulajdonossal rendelkező gazdasági társaságokra),
- a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülnek.

Jelen Felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozásai részéről több projektjavaslat is támogatható.

---

<sup>3</sup> Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatásorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való minősülést az alapító okiratban foglaltak alapján ellenőrzésre kerül.

### 3.2. Gazdasági jogosultsági feltételek

Az alábbi szempont minden jogi személyiségű profitorientált vállalkozás esetén vizsgálandó:

- A pályázó vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt (2020 vagy 2021.) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

### 3.3. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) a támogatási kérelem a benyújtásakor nem rendelkezik az NKFI Hivatal által jelen Felhíváshoz kapcsolódóan kiállított szakmai támogató véleménnyel,
- 2) a Pályázati e-ügyintézés (a továbbiakban: EPTK) felületen, elektronikus úton benyújtott 9.1. pont szerinti nyilatkozat aláírása nem cégszerű vagy az aláírás nem felel meg a 9.1. pontban meghatározott formai követelményeknek,
- 3) a pályázati csomagot nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 4) a projektre igényelt támogatás nem éri el a minimálisan igényelhető összeget,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartam nincs összhangban a Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,
- 6) valamely pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező általános pályázati útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 7) a jogosultsági gazdasági feltételek teljesítése érdekében rögzített adatokat tartalmazó, a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó beszámoló nincs közzétéve<sup>4</sup> a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon (jelen pont az állami tulajdonossal rendelkező gazdasági társaságok esetében nem alkalmazandó),
- 8) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató szerinti) befogadása.

### 3.4. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázó(k) – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett Magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

---

<sup>4</sup> A közzétételnek meg kell történnie a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon benyújtott támogatási kérelem benyújtásáig.

## 4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

#### Önállóan támogatható tevékenységek

##### **I. Alkalmazott (ipari) kutatás**

Alkalmazott (ipari) kutatási tevékenységre az a pályázó pályázhat, amelynek minimum 2 fő, a projekt szakterületéhez kapcsolódó MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező, minimum napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja van a támogatási kérelem benyújtásakor. Ezt a feltételt a kedvezményezettnek a projekt teljes futamideje alatt teljesíteni szükséges.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételnek.

##### **II. Kísérleti fejlesztés**

Kísérleti fejlesztést végezhetnek a pályázók, valamint igénybe vett szolgáltatásként harmadik félnek is kiadható a feladat.

#### Önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### **III. Alap kutatás**

Alap kutatást kizárólag a 3.1 b), c) és d) pont szerinti intézmény végezhet, a feladat nem adható ki harmadik félnek.

Alap kutatási tevékenységet a projekt keretében az a szervezet végezhet, amelynek minimum 1 fő, a támogatási kérelem benyújtásakor a benyújtott támogatási kérelem szempontjából releváns legalább PhD/DLA fokozatú, teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja van, amely feltétel teljesítése az alap kutatási tevékenység megvalósításának teljes időtartama alatt kötelező.

##### **IV. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás)**

##### **V. Projekt koordinációs tevékenység**

##### **VI. Közbeszerzési tevékenység**

##### **VII. Piacra jutási tevékenység**

##### **VII. Iparjogvédelmi tevékenység**

##### **VIII. Eszközbeszerzés**

**IX. A kutatási infrastruktúrához feltétlenül szükséges épület építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, felújítása és a szükséges alap infrastrukturális fejlesztések. (Beruházás)**

**X. Immateriális javak beszerzése**

**XI. Általános költség**

**XII. Utazáshoz kapcsolódó tevékenység**

## 4.2. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ a), b), c), d) és g) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás **nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben** a 3.1. pont b), c) és d) alpont szerinti támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti **kutató-tudásközvetítő szervezetnek** minősül, továbbá:

- a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy
- b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez, pontosan ugyan azokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokkált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra tényleges teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás, amennyiben **uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősül**, az alábbi támogatási kategóriák alatt nyújtható:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alapkutatás, Alkalmazott (ipari) kutatás, Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (Tájékoztatás), Projekt koordinációs tevékenység, Általános költség,	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás



Közbeszerzési tevékenység, Iparjogvédelmi tevékenység, Utazáshoz kapcsolódó tevékenység	
Piacra jutási tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 4. pontja alapján a kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás
Eszközbeszerzés; Immateriális javak beszerzése	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet az 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás vagy 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet az 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás vagy 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 1. pontja alapján regionális beruházási támogatás
A projekt céljához feltétlenül szükséges épület építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, és a szükséges alap infrastrukturális fejlesztések (Beruházás)	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet az 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás vagy 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 1. pontja alapján regionális beruházási támogatás

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 26. cikkének (1) bekezdése szerint a kutatási infrastruktúrához nyújtott támogatás kutatási infrastruktúrák építésére vagy korszerűsítésére irányul (ami azt jelenti, hogy a régit új technológiai lépéssel kell felváltani). A kutatási infrastruktúrákat kutatási szervezetek (laboratóriumok, egyetemek, stb.) használhatják és azoknak több felhasználó számára kell hozzáférést biztosítaniuk. Az eszközbeszerzésre irányuló támogatható tevékenység esetében a kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás támogatási kategória nem alkalmazható olyan eszközökre, amelyek specifikus gyártási eszközökhöz kapcsolódnak. Továbbá a támogatott tevékenység olyan infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódhat, amely megfelel a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 91. pontja szerinti kutatási infrastruktúra fogalomnak (azaz az infrastruktúra alapvetően a tudományos közösség kutatási tevékenységeire szolgál, így több felhasználó számára nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon hozzáférhető, és a felhasználók az infrastruktúra használatáért a piaci árak megfelelő díjat fizetik).

A támogatási kérelemben a pályázó(k)nak meg kell adnia az alábbi információkat:

- Ki a kutatási infrastruktúra tulajdonosa?
- Hány felhasználó szándékozik használni a kutatási infrastruktúrát?
- Kik ezek a felhasználók?
- Milyen kutatási tevékenységeket terveznek?
- Külön elszámolást vezettek-e be a kutatásra és a termelésre vonatkozóan?

Továbbá a kedvezményezett(ek) a támogatással érintett infrastruktúra hasznos élettartama alatt megfelelő módon köteles(ek) dokumentálni a támogatási kategória szabályainak való megfelelést, többek között:

- a) Hány felhasználó használta a kutatási infrastruktúrát?
- b) Kik ezek a felhasználók?
- c) Milyen kutatási tevékenységeket végeztek?
- d) Mennyi ideig használták?
- e) Külön elszámolást vezettek-e be a kutatásra és a termelésre vonatkozóan?

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A pályázó(k)nak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével, amennyiben e pont alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

### 4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam **minimum 36 - maximum 48 hónap**.

A projekt megvalósítása során legalább három, legfeljebb négy mérföldkövet lehetséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap).

Támogatás a szakmai vélemény iránti kérelem<sup>5</sup> benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A projekt megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli kedvezményezettek és az 599-es és 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező kedvezményezettek esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a.

---

<sup>5</sup> Az ösztönző hatás vizsgálata szempontjából a szakmai vélemény iránti kérelem kerül figyelembevételre.

Az államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén (ide nem értve az 599-es és az 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező kedvezményezetteket) a támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az államháztartáson belüli, továbbá az 599-es és az 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a előlegként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

**A támogatás összege:** Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege **minimum 1 milliárd Ft, maximum 5 milliárd Ft.**

A kutató-tudásközvetítő szervezetek projektben való részvétele (a részükre tervezett elszámolható költség összege) legalább az összes elszámolható költség 35%-át el kell érje, de javasolt a magasabb %-os arány tervezése.

A támogatás (beleértve az előleget is) részletekben kerül folyósításra az egyes mérföldkövek költségeihez igazodva, a támogatói okiratban meghatározott szabályok szerint.

## 5.1. Elszámolható költségek köre

**A Felhívás keretében (nem állami támogatás esetén is) az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:**

### ***I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

**Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás** esetén a támogatás maximális intenzitása az Útmutató 1.3. pontjában foglaltak szerint alakul.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Alap kutatás	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3.1. pontja alapján.
	54. Bérköltség - kutató-fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	54. Bérköltség - technikus, segéd személyzet	
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - kutató-fejlesztő munkatárs	
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - technikus, segéd személyzet	
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs	
	56. Bérjárulékok - technikus, segéd személyzet	
Alkalmazott (ipari) kutatás	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.1. pontja alapján. Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján <i>(kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági)</i>



		<i>tevékenységének támogatása esetén).</i>
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.1. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján <i>(kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).</i>
	16. Beruházás	Az Útmutató 7.1.6. pontja alapján
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3.1. pontja alapján.
	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján.
	54. Bérköltség - kutató-fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	54. Bérköltség - technikus, segéd személyzet	
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - kutató-fejlesztő munkatárs	
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - technikus, segéd személyzet	
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs	
	56. Bérjárulékok - technikus, segéd személyzet	
<b>Kísérleti fejlesztés</b>	11. Immateriális javak	

	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.1. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján <i>(kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).</i>
	16. Beruházás	Az Útmutató 7.1.6. pontja alapján
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3.1. pontja alapján.
	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján.
	54. Bérköltség - kutató-fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	54. Bérköltség - technikus, segédszemélyzet	
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - kutató-fejlesztő munkatárs	
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - technikus, segédszemélyzet	
	56. Bérjárulékok- kutató-fejlesztő munkatárs	
	56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet	

## ***II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

**De minimis támogatás** hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 70%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 70%.

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Elszámolható költségek köre</b>	<b>Elszámolhatóság alapja</b>
<b>Projekt koordinációs tevékenység</b>	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.

	54. Bérköltés - egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
<b>Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás)</b>	51. Anyagköltés	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.
	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.
<b>Általános költségek</b>	51. Anyagköltés	Az Útmutató 7.1.2.6. pontja alapján.
	52. Igénybevett szolgáltatások	
<b>Közbeszerzési tevékenység</b>	54. Bérköltés - egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések -	
	56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott	
	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.3. pontja alapján
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.12. pontja alapján
<b>Utazáshoz kapcsolódó tevékenység</b>	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.3. pontja alapján
<b>Iparjogvédelmi tevékenység</b>	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.3. pontja alapján
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.12. pontja alapján

### ***III. KKV-k esetén kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

**Kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás** esetén a támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az ezen a jogcímen elszámolható költségek 50%-át, azaz a támogatás maximális intenzitása 50%.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Piacra jutási tevékenység	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.

#### IV. Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében

Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Beruházás	16. Beruházás	Az Útmutató 7.16. pontja alapján
Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Eszközbekzerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések	

#### V. Regionális beruházási támogatás jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

A regionális beruházási támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás maximális intenzitása pályázónként:

A beruházás megvalósításának helyszíne	Kis-vállalkozás	Közép-vállalkozás	Nagy-vállalkozás
A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott Nyugat-Dunántúl és Közép-Dunántúl régióban	50%	40%	30%
A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl régiókban és Pest tervezési-statisztikai régióban	70%	60%	50%
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. §-ban alapján Budapest esetében	0%	0%	0%

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Beruházás	16. Beruházás	Az Útmutató 7.16. pontja alapján
Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Eszközbekzerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések	

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtelek elszámolhatóságának feltételeit az Általános Pályázati Útmutató 2.2. és 7. pontja tartalmazza.

Amennyiben a támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, abban az esetben is a jelen pontban felsorolt költség típusok számolhatók el a projekt keretében az Útmutató rendelkezései alapján.

## 5.2. Az elszámolható költségek mértéke

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében	2 000 000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében	800 000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében	1 200 000
54. Bérköltség – egyéb munkatárs esetében	700 000
	<b>MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
11. Immateriális javak beszerzése	20
13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás, valamint 16. Beruházásokhoz kapcsolódó költségek	50
Alap kutatás	10
Tájékoztatási költség	3
Koordinációs költség	5



Közbeszerzési költségek	1
Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek (kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás)	10
Általános költségek	20

### 5.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától az Ávr. 84. § (1) e) pontja alapján eltekint.

### 5.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 5.4.1 Konzorciumi Együtműködési megállapodás

A projekt megvalósítására irányuló konzorciumi együtműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- Miért kívánnak a tagok Kompetencia Központot létrehozni.
- Mi az a kihívás, aminek megoldására a konzorciumot létrehozó tagok együtműködnek.
- Milyen kompetenciák kialakítás a cél.
- Melyek a konzorcium céljai a piaci hasznosítást illetően.
- A felek vállalják, hogy az együtműködés eredményeivel összefüggő szellemi tulajdonnal kapcsolatos minden kérdést külön megállapodásban a piacra lépés előtt rendezik, ideértve a szellemi tulajdonjogok részesedési arányait és a hasznosítási engedélyek esetleges ellenértékét is.
- A projekt eredményeinek publikálására vonatkozó egyeztetés rendjét.
- A tagok jogait és kötelezettségeit.
- A projekt megvalósítása esetére vonatkozóan a konzorcium működési rendjét, a támogatói okiratban a kedvezményezetteket terhelő kötelezettségek teljesítésének konzorciumon belüli részletszabályait.
- A tagságra vonatkozó rendelkezéseket.

#### 5.4.2 Üzleti Működési Terv <sup>6</sup>

A programhoz kapcsolódó vállalati partnerek saját, piaci előrejelzésen alapuló fejlesztési terveik megvalósítására 3 éves üzleti tervet készítenek, amelyet minden évben felülvizsgálnak, és amely

---

<sup>6</sup> Az Üzleti Működési Tervet a projekt megvalósítás során szükséges elkészíteni. A szakmai vélemény iránti kérelemhez és a támogatási kérelemhez nem szükséges benyújtani.

specifikálja a szükséges kutatási infrastruktúrát. A konzorcium vezető ennek alapján készíti el az infrastruktúra- és humánerőforrás fejlesztési tervét.

A Kompetencia Központ elkülönített gazdálkodással rendelkező, közvetlen kancellár és/vagy rektori irányítás alatt álló átfogó szervezeti egység (amennyiben a konzorciumvezető felsőoktatási intézmény) vagy egy vállalkozás (amennyiben az elszámolható költségek több mint 50%-át viseli) alá tartozó projektszervezet, amelynek vezetésében a konzorciumi partner(ek) is részt vesznek.

A program megvalósítását Szakmai Felügyelő Testület (továbbiakban SZFT) ellenőrzi, mely legalább az alábbi jogosultságokkal rendelkezik:

- Előző időszakról szóló beszámoló megvitatása és jóváhagyása,
- Következő időszak terveinek megvitatása és jóváhagyása,
- A szakmai és pénzügyi előrehaladás ellenőrzése.

Összetétele: a konzorcium tagjai: felsőoktatási intézmény/kutatóintézet, (konzorciumi tagként részt vevő vállalkozás, és a Támogató/NKFI Hivatal. Mindhárom képviselt terület egyenlő szavazati joggal rendelkezik (függetlenül a Testületi tagok számától). A projektek előrehaladását a vállalkozás-egyetem összetételű szakmai testület minimum havonta áttekinti, SZFT üléseket félévente tartanak. A Támogató/NKFI Hivatal szavazata nem azonos a szakmai beszámoló elfogadásával.

### 5.4.3 Humán erőforrás

A projekt szakmai megvalósítóinak a bemutatása:

- végzettség
- szakmai tapasztalat
- projektben ellátandó feladat

### 5.4.4 A támogatási kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projektmegvalósítással kapcsolatos elvárások

- A projekt fejlesztési területeit jól elkülönítetten (szakmai és pénzügyi téren is) kell tervezni a biztonságos megvalósítás és az eredmények lehetőség szerinti gyors közzétételének elősegítéséért. Legalább három fókuszterület meghatározása kötelező.
- A hagyományostól eltérő olyan "Működési modell" kidolgozása szükséges, mely dinamikusan változtatható, a konkrét vállalati és piaci igényekhez igazodó, az előrehaladást folyamatosan monitorozó és kiértékelő irányítási rendszerrel rendelkezik.

- Az egyes Kompetencia Központ céljainak meghatározásakor figyelembe kell venni az elért K+F eredményeket és a gazdasági-piaci igények folyamatos újraértékelésére van szükség, amit ennek megfelelő együttműködési modell kialakításával kell támogatni.

## 6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

Az alábbi 1. és 2. pontban részletezett feltételek vállalása kötelező; a 3-7. pontban részletezett feltételek közül pedig legalább három kötelezően választandó. A vállalások teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik.

### 1. Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus

A pályázók konzorciumi szinten vállalják, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig rendelkeznek legalább 1 db TRL<sup>7</sup> 9, 1 db TRL 8 és 1 db TRL 7 szintű prototípussal vagy piacra vihető termékkel vagy technológiával, vagy szolgáltatással, amelyekkel kapcsolatban elvárás, hogy a projekt megvalósítása során készségi szintjük legalább három szinttel emelkedjen a kiinduló állapothoz képest.

### 2. Üzleti hasznosíthatóság

A pályázók konzorciumi szinten vállalják, hogy a projekt megvalósítási időszakának végéig a projekt eredményeire épülő üzleti tervet állítanak össze, melyben ki kell fejteni a következő szempontokat:

- a Kompetencia Központ szervezeti felépítése,
- üzleti modell bemutatása,
- célcsoport, piaci potenciál bemutatása, piacelemzés,
- versenytárs elemzés,
- piacra viteli elképzelések,
- pénzügyi terv (árbevétel és költségterv),
- támogatás megtérülésének bemutatása.

---

<sup>7</sup> <http://www.h2020.gov.hu/hogyan-palyazzunk/technologiai-erettsegi?objectParentFolderId=12133> A technológiai fejlesztési szintek mérésére született klasszifikáció az egyes projektek készségi fokát 9 szintre sorolja be az alábbiak szerint:

1. Idea – ötlet, elv
2. Basic research - alapkutatás
3. Technology formulation - technológia kialakítása
4. Applied research. First laboratory tests completed; proof of concept - Alkalmazott kutatás, az első laboratóriumi előállítás
5. Small scale prototype - Kis skálán működő prototípus
6. Large scale prototype - Nagy skálájú prototípus
7. Prototype system - Prototípus rendszer
8. Demonstration system – Demonstrációs rendszer
9. First of a kind commercial system - Kereskedelmi rendszer kialakítása

### **3. Üzleti partnerként KKV bevonása.**

A pályázók konzorciumi szinten vállalják a projekt megvalósításának végéig KKV bevonását üzleti partnerként.

### **4. Publikációk számának növelése**

A kutatáshoz kapcsolódó (a szakterületet érintő) kiemelkedő minőségű, legalább a konzorciumban résztvevők (konzorciumvezető és konzorciumi tagok) számának kétszeresével megegyező számú publikáció megjelentetését<sup>8</sup> legkésőbb a fenntartási időszak végéig.

A publikációknak a kutatáshoz kapcsolódó „Q1” minősítésű folyóiratok (a SCImago<sup>9</sup> adott tudományterületi és tudományos besorolása alapján) valamelyikében kell megjelennie, és megtalálhatónak kell lennie a Magyar Tudományos Művek Tárában.

### **5. Iparjogvédelmi oltalom**

A pályázók konzorciumi szinten vállalják, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig legalább két iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesznek (az illetékes hazai vagy nemzetközi hatóság által igazolt módon).

### **6. Spin-off vállalkozás létrehozása**

A pályázók konzorciumi szinten vállalják, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig legalább egy önálló vállalkozást hoznak létre a projekt eredményeinek további hasznosítása céljából. Ezen vállalkozásban üzletrésszel kell, hogy rendelkezzen a pályázók közül legalább egy kutató-tudásközvetítő szervezet és legalább egy vállalkozás.

### **7. Doktoranduszok projekthez kapcsolódó kutatási témája**

A felsőoktatási intézmény(ek) vállalja(k), hogy legalább 5 fő doktorandusz a projekt fenntartási időszakának végéig megkezdi tanulmányait, és e doktoranduszok kutatási témája kapcsolódik a Kompetencia Központokhoz.

### **A fenti kötelező vállalások teljesítésére vonatkozó szabályok:**

A kötelező vállalások elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után. Ha egy kötelező vállalás a támogatói okiratban feltüntetett célelérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-

<sup>8</sup>A kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetőek azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző.

<sup>9</sup><http://www.scimagojr.com/journalrank.php>

át – de legalább a támogatási kérelem beadásakor megadott érték 75%-át –, a kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} = 75 - \left( \frac{\text{teljesített kötelező vállalás értéke}}{\text{kötelező vállalás célértéke}} \right) * 100$$

A 7. Doktoranduszok projekthez kapcsolódó kutatási témája kötelező vállalás esetében 60 % a minimális elvárt érték. A kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} = 60 - \left( \frac{\text{teljesített kötelező vállalás értéke}}{\text{kötelező vállalás célértéke}} \right) * 100$$

Ha a záróbeszámolóban foglaltak szerint több kötelező vállalás nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át (a 7. kötelező vállalás esetében 60%), az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült kötelező vállalást figyelembe véve kell elvégezni.

## Indikátorok

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mérték-egység	Adatszolgáltatás jellege
EPO bejelentések száma	db	Kötelező
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma [fő]	fő	Kötelező
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma [fő]	fő	Kötelező
A projekt keretében kifejlesztett új termék	db	Kötelező
A projekt keretében kifejlesztett új technológia	db	Kötelező
A projekt keretében kifejlesztett új szolgáltatás	db	Kötelező
A projekt keretében kifejlesztett új prototípus	db	Kötelező
Benyújtott hazai/nemzetközi iparjogvédelmi bejelentések száma	db	Kötelező

A szakmai rész- és záróbeszámolóban, valamint a szakmai fenntartási beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra és a fenntartási időszakra vállalt kötelező vállalások és az indikátorok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

## 7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A kedvezményezettet **3 év fenntartási kötelezettség** terheli. A nagyvállalatot, amennyiben *regionális beruházási támogatás* kategória keretében igényel támogatást, **5 év fenntartási kötelezettség** terheli, ebben az esetben a teljes konzorcium vonatkozásában 5 év a fenntartási időszak.

Fenntartási kötelezettsége keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt eredményeként kialakított Kompetencia Központot működteti, a projekt megvalósítása során létrehozott prototípust/piacra vihető terméket/technológiát/szolgáltatást 1 TRL szinttel emeli, valamint a *kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás*, a *regionális beruházási támogatás* vagy a „nem állami támogatás” keretében létrehozott, beszerzett, fejlesztett infrastruktúrát, a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezési időpontját követő (első bekezdés szerinti) 3. vagy 5. naptári év végéig fenntartja és üzemelteti.

## 8. SZAKMAI VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEK/TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás teljes folyamata:

- 8.1 1. lépés: **Szakmai vélemény iránti kérelem benyújtása** az NKFI Hivatal weboldaláról elérhető elektronikus felületen ([kfivelemenynkfi.gov.hu](http://kfivelemenynkfi.gov.hu)).
- 8.2 2. lépés: **Szakmai vélemény iránti kérelmek elbírálása**, amely magában foglalja a beérkező kérelmek szakmai értékelését, kockázatelemzését, rangsorolását és a szakmai vélemények kiadását az alábbiak szerint:

A szakmai vélemény iránti kérelmek anonim szakértők által kerülnek értékelésre. A kérelmeket - az értékelések minőségbiztosítását és a kérelmek kockázatelemzését követően - szakértői csoport tárgyalja meg és tesz javaslatot az NKFI Hivatal elnökének.

Csak olyan szakmai vélemény iránti kérelem támogatható, amely az alábbi I. Értékelési előfeltételek pontban meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igent kap). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a szakmai vélemény iránti kérelem 0 pontszámmal elutasításra kerül. Nem támogatható azon szakmai vélemény iránti kérelem, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el az **60 pontot**.

Értékelési szempont	Érték (0-100 pont)
<b>I. Értékelési előfeltételek</b>	
1. Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?	Igen/Nem

2. A tervezett eredményekhez mérten reális a projekt költségvetése?	Igen/Nem
3. Teljesíti a projekt egészében és részprojektek szintjén is a szakmai kiválóság feltételeit?	Igen/Nem
4. Biztosítja a konzorciumvezető intézmény a projekt K+F+I feladatainak teljesítéséhez szükséges tudományos kapacitást?	Igen/Nem
<b>II. A projekt megvalósításában részt vevő partnerek szakmai kiválósága a projektjavaslat által lefedett szakterületeken</b>	<b>0-30</b>
1. A projektvezető és a meghatározó résztvevők kiválósága.	0-10
2. A projektben résztvevő partnerek együttműködésének megalapozottsága.	0-10
3. A projektben részt vevő ipari, szolgáltató partnerek képesek a termékek hazai vagy nemzetközi piacra vitelére és értékesítésére. (Korábbi hasonló nagyságrendű KFI projektek piacra vitelének bemutatásával.)	0-10
<b>III. A projekt KFI újdonságtartalma és minősége</b>	<b>0-40</b>
1. A projekt újdonságtartalma, valamint az alkalmazott KFI módszerek korszerűsége, aktualitása, illeszkedése a nemzetközi piaci trendekhez.	0-10
2. A projektszervezet alkalmassága a Felhívás céljainak a megvalósítására. A projektszervezet lehetőséget biztosít az ipari partnerek számára, hogy a projekt előrehaladtával a változó piaci körülményekkel összhangban befolyásolják a KFI folyamatot.	0-10
3. A projekt tervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása.	0-5
4. A projekttervben bemutatásra került, hogy a Kompetencia Központ alkalmas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ipari fejlesztési trendeknek megfelelő, a kutatási intézmény kompetenciáira alapozott K+F infrastruktúra kapacitás létrehozására, bővítésére vagy fejlesztésére,</li> <li>• hazai viszonylatban jelentős számú fiatal kutató (diplomamunkás, doktorandusz, posztdoktor) integrálására, illetve új MSc szintű szakok, ipari PhD duális képzések indítására,</li> </ul>	0-15

<ul style="list-style-type: none"> <li>• a gazdasági partnerekkel folyamatosan együttműködve versenyképes termékek és szolgáltatások fejlesztésére,</li> <li>• a létrehozott kutatói és infrastrukturális kapacitással hosszú távú K+F együttműködés kialakítására a gazdasági partnerekkel,</li> <li>• innovatív üzleti modellek kialakítására, melynek eredményeként a megvalósítók versenyképessége, eredményessége jelentősen fejlődik.</li> </ul>	
<b>IV. A projektjavaslat potenciális haszna és jelentősége, hatásai</b>	<b>0-30</b>
1. A termék/technológia/szolgáltatás piaci hasznosíthatósága. Eredmények felhasználásának/hasznosításának célcsoport elemzése, ROI	0-30

A szakmai vélemények iránti kérelmekre vonatkozóan a szakmai értékelések alapján meghozott döntés tartalma lehet:

- Támogató szakmai vélemény
- Tartaléklistáról támogató szakmai vélemény
- Elutasító szakmai vélemény

8.3 3. lépés: **Támogatási kérelem benyújtása** a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon keresztül elérhető on-line pályázati kitöltő programmal. Támogatási kérelem kizárólag azon projektek vonatkozásában nyújtható be, amely rendelkezik az NKFI Hivatal által (jelen Felhívás kapcsán) kiállított szakmai támogató véleményével.

8.4 4. lépés: **Támogatói döntéshozatal**, amely magában foglalja a támogatási kérelmek jogosultsági ellenőrzését, kockázatelemzését, rangsorolását és a végső döntést. Az NKFI Hivatal elnöke által felkért Innovációs Testület, a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolására is figyelemmel tesz javaslatot az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az Innovációs és Technológiai Minisztérium hozza meg.

A meghozott **támogatói döntés tartalma lehet:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételesen



- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás
- Elutasítás forráshiány miatt
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett mértékkel
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett mértékkel és feltételesen
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételesen

Az NKFI Hivatal a projektkiválasztás során kockázatelemzést is végez, amely hatással lehet a szakmai véleményre illetve a támogatói döntésre. A jelentős kockázatú projektek elutasításra kerülnek. Kockázatelemzési szempontok:

1. A projekt megvalósítása szempontjából vizsgálendő gazdálkodási adatok, a támogatást igénylővel szemben vezetett végrehajtási eljárások;
2. A projekt költségvetése esetében vizsgálendő szempontok:
  - a) az árajánlatot adó szervezet alkalmassága a K+F szolgáltatás elvégzésére;
  - b) a támogatást igénylő és az árajánlatot adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe vagy tulajdonosai között közvetlen vagy közvetett egyezés áll fenn;
  - c) a költségvetés nem került megfelelő mértékben árajánlatokkal alátámasztásra;
  - d) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján biztosított.
3. A pályázóval, a pályázó tulajdonosával, a pályázó vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
4. A támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

Amennyiben a jelentős kockázat a támogatási döntést követően, de a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően vagy a projekt megvalósítása során merül fel, az NKFI Hivatal elállhat a támogatási jogviszony létrehozásától, illetve (folyamatban lévő projekt esetén) a támogatási jogviszony megszüntetéséről dönthet.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatja a döntésről EPTK felületen keresztül a támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartókat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

## 9 ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 9.1. A szakmai vélemény iránti kérelmek és a támogatási kérelmek benyújtásának módja

A **szakmai vélemény iránti kérelmet** a [kfivelemenynkfi.gov.hu](http://kfivelemenynkfi.gov.hu) oldalon elérhető felületen történő bejelentkezést követően az ott megadott, a Felhívás 8. pontjában is rögzített értékelési szempontok (a [kfivelemenynkfi.gov.hu](http://kfivelemenynkfi.gov.hu) oldalon benyújtott szakmai vélemény iránti kérelmek értékelési szempontjai) figyelembevételével kell kitölteni.

A **támogatási kérelmet** a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni:

- a) az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- b) az aláírásra jogosultnak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell azt aláírnia. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. (Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes.](https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes))

**Amennyiben a támogatási kérelemben rögzítettek eltérnek a szakmai véleményben leírtaktól, úgy az eltérésekről az indoklást a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani az EPTK felületen. Az NKFI Hivatal az indoklások elfogadásáról a jogosultsági ellenőrzés során dönt. Az indoklás hiánya miatt a támogatási kérelem elutasítható.**

A támogatási kérelmet kizárólag az EPTK felületen lehet benyújtani, sem a támogatási kérelmet, sem a nyilatkozatot nem szükséges papír alapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.

### 9.2. A szakmai vélemény iránti kérelmekkel és a támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu)

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

### 9.3. A szakmai vélemény iránti kérelmek és a támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A szakmai vélemény iránti kérelmek benyújtási határideje: **2022. február 7. 12:00**

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől<sup>10</sup> **2022. május 23. 16:00-ig** lehetséges.

A támogatói döntés várható ideje: **2022. II. negyedév**. Támogatói döntés az NKFI Hivatal programstratégiájának elfogadását követően hozható.

### 9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha szakmai vélemény iránti kérelmek vagy a támogatási kérelmek benyújtása során a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetősége felfüggeszthető vagy a pályázat lezárható, amelyről az NKFI Hivatal tájékoztatást tesz közzé honlapján. A benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy a pályázat lezárása az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

---

<sup>10</sup> A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) oldalon.

## 10 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	tagonként <b>Az Útmutató 9.2. pontjában rögzítettek szerint, de figyelemmel arra, hogy az 52. Igénybevett szolgáltatások költségei (kutatás-fejlesztési támogatási kategória keretében nyújtott támogatás esetében) alátámasztásához szükséges árajánlatokat szükséges a <a href="http://kfivelemenynkfi.gov.hu">kfivelemenynkfi.gov.hu</a> felületre is csatolni.</b>



<p><b>Költségvetési szervek és a cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével:</b></p> <p>a pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi<sup>11</sup>, hatályos eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy</p> <p>a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.</p> <p>A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelzett okirat kiváltható az alábbi dokumentummal:</p> <p>a pályázó szervezet a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi létesítő okiratának<sup>11</sup>, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának pályázó általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.</p>	<p>tagonként</p>
<p><b>Cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével:</b></p> <p>a pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi<sup>11</sup> ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy ezen aláírásminta hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.</p> <p><i>A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelzett aláírás minta kiváltható az alábbi dokumentumokkal:</i></p> <p>a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi aláírás mintának a támogatást igénylő általi, a benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata valamint a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy</p> <p>érvényes személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány támogatást igénylő képviselője által, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.</p>	<p>AVDH szolgáltatással hitelesített, a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő Nyilatkozat benyújtása esetén</p>

<sup>11</sup> Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

A projektvezető önéletrajza.	Szükséges a <a href="http://kfivelemany.nkfi.gov.hu">kfivelemany.nkfi.gov.hu</a> felületre is csatolni.
A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább MA/MSc/ Phd/DLA fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza pályázó vállalkozás esetén, amennyiben a projektben alkalmazott kutatási és/vagy alapkutatási tevékenységet végez	tagonként Szükséges a <a href="http://kfivelemany.nkfi.gov.hu">kfivelemany.nkfi.gov.hu</a> felületre is csatolni.
Szakmai megvalósítók önéletrajza	konzorciumra vonatkozóan
Az ösztönző hatás alátámasztását igazoló, a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét elemző belső dokumentum.	Kizárólag nagyvállalati pályázó esetén Szükséges a <a href="http://kfivelemany.nkfi.gov.hu">kfivelemany.nkfi.gov.hu</a> felületre is csatolni.
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó, társasági adóbevallás. (kizárólag vállalkozásokra vonatkozik)	tagonként

## 11 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2022. január 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Támogatói Okirat (minta)
- III. Tájékoztató a KKV minősítéshez
- IV. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- V. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról

**Kérjük, hogy a szakmai vélemény iránti kérelmeket és a támogatási kérelmeket a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

**A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.**