



Iktatószám: **NKFIH-HU-86-6/2022.**

Ügyintéző: dr. Csizi Enikő

Tárgy: **Intézkedési terv az esélyegyenlőségi szabállyal összefüggésben**

ELNÖKI RENDELKEZÉS

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal esélyegyenlőségi tervéről szóló 4/2022. számú elnöki utasítás 6.4. és 19. pontja alapján – a munka és magánélet egyensúlyának és a nemek közti esélyegyenlőség fenntartása és előmozdítása érdekében, figyelemmel az NKFIH-HU-86-5/2022. iktatószámon nyilvántartott helyzetelemzésben foglaltakra – az alábbi intézkedéseket hozom:

1. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) betöltetlen álláshelyeinek érdekében kiírt álláspályázat elbírálása során a pályáztatási eljárásban résztvevő személyek kötelesek megtartani az egyenlő bánásmód követelményét. A pályázati eljárás során a kiválasztásra kizárólag a pályázó végzettsége, nyelvismerete és szakmai tapasztalata alapján kerülhet sor azzal, hogy azonos végzettséggel, nyelvismerettel és szakmai tapasztalattal rendelkező jelentkezők közötti választás során figyelembe kell venni az esetlegesen kialakult egyenlőtlenségeket és törekedni kell azok megszüntetésére.
2. Határozatlan idejű álláshely vagy hosszabb időtartamú határozott idejű jogviszonyban töltött idővel járó határozott idejű álláshely megüresedése esetén lehetőséget kell biztosítani az azonos szervezeti egységen azonos feladatkört ellátó határozott idejű jogviszonyban lévő munkatárs részére, a jogviszony határozatlan idejűvé történő módosítására vagy a határozott idejű jogviszony hosszabbítására.
3. Vezetői álláshely megüresedése esetén a kiválasztási eljárás lefolytatása során – az esetlegesen kialakult egyenlőtlenségek feloldására történő törekvés mellett – figyelembe kell venni a belső utánpótlás lehetőségét.
4. Támogatni kell a középfokú munkatársak szakirányú képzésen és továbbképzésen történő részvételét, amelynek keretében biztosítani szükséges a képzéseken történő részvételt, anyagi támogatás nyújtását a képzésen történő részvételhez, valamint munkaidő-kedvezményt vagy tanulmányi szabadságot a képzés időtartamára vonatkozóan.



5. A családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása érdekében a munkatárs rendes szabadságának engedélyezésével támogatni kell a kiemelkedően fontos családi eseményeken – így különösen gyermek ballagása, esküvő, verseny vagy bajnokság – történő részvételt és az arra történő felkészülést.
6. A 14 éven aluli gyermeket nevelő munkatársak munkaidő-beosztásánál és rendkívüli munkaidő elrendelésénél, valamint a szabadságolási ütemterv kialakításánál és a szabadság engedélyezésénél figyelembe kell venni a gyermekgondozási és oktatási intézmények nyitva tartási idejét.
7. A munkatárs tartós távollétét követően, a munkába való visszatérés előtt a munkatárs részére elektronikus úton rendelkezésre kell bocsátani a feladatkörének ellátásával összefüggő jogszabályok jegyzékét, valamint megküldeni a munkavégzést támogató belső szabályzatokat, egyéb tájékoztató dokumentumokat.
8. A gyermekgondozás céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságról visszatérő munkatársak munkába történő beilleszkedésének elősegítése érdekében biztosítani kell a részmunkaidőben történő foglalkoztatás és a rugalmas munkaidő-beosztás lehetőségét.

Jelen elnöki rendelkezésben meghatározott intézkedések végrehajtásáról a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység folyamatosan gondoskodik.

Jelen elnöki rendelkezés szerinti intézkedés az aláírást követő napján lép hatályba. Jelen elnöki rendelkezést az NKFI Hivatal honlapján is közzé kell tenni.

Budapest, „időbélyegzővel ellátva”

Dr. Birkner Zoltán