



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

STARTUP PROGRAM

KÓDSZÁM: 2022-1.1.2-STARTUP

2022. november

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	3
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
3.1.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
3.2.	JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK	4
3.3.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK	4
3.4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK.....	5
3.5.	A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	5
4.	TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	5
4.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	5
4.2.	A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA	6
4.3.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM	8
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	9
5.1.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	9
5.1.1.	Általános Útmutatótól való eltérések	11
5.2.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE.....	11
5.3.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	11
6.	A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK.....	12
7.	FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	13
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	13
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	14
9.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	14
9.2.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	15
9.3.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	15
9.4.	A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	15
10.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	15
11.	A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	16

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembe vételével készítsék el.

1. A FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján¹ pályázatot hirdet meg „Startup Program” címmel (a továbbiakban: Felhívás). A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett Felhívás elsődleges célja az innováció ösztönzése és az innovatív vállalkozói ökoszisztéma fejlesztése, egy **startupökoszisztéma program** kidolgozása és megvalósítása annak érdekében, hogy az ökoszisztéma hosszútávon önfenntartóvá váljon, és nemzetgazdasági szinten is értelmezhető, pozitív eredményeket szüljön.

A Felhívás az innovatív vállalkozói ökoszisztéma sokszínű, releváns területeit célozza: támogatja az innovatív kis-és középvállalkozások létrehozását az egyetemi innovációs ökoszisztéma tagjai, a hallgatók és a doktoranduszok között; célkeresztbe veszi a leendő vállalkozókat (oktatási és kultúraformáló elemeivel), a már a piacon megjelent szereplőket (mentorációs és egyéb programjaival), és a startup vállalkozásokhoz kapcsolódó más szereplőket is (mint a vállalati szektor, az oktatási intézmények/egyetemek, vagy a támogató és finanszírozó intézményrendszer), akik közvetve vagy közvetlenül szintén hatást fejtenek ki a startup vállalkozások fejlődésére és az ökoszisztéma egészséges működésére.

Az e pályázatban megvalósítandó tevékenységek elsősorban technológiatranszfer (KFI tv. 3. § 21a.) és tudástranszfer (KFI tv. 3. § 21b.) rendszerek kiépítése és fenntartása. Ezek célja, hogy minél több hazai szellemi alkotás (KFI tv. 3. § 21), prototípus (KFI tv. 3. § 19b.), projekt (KFI tv. 3. § 19.) és innováció (KFI tv. 3. § 6.) szülessen, valamint a kutatás-fejlesztési tevékenységek (KFI tv. 3. § 11.) és hasznosításuk (KFI tv. 3. § 12.), továbbá kutatási infrastruktúra (KFI tv. 3. § 14a.) kiépülése támogatásra kerüljön.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprészt címe.

Várható pályázati keretösszeg: 4,06 milliárd forint.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

¹ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alap kezeléséért a tudáspolitikai koordinációjáért felelős miniszter, mint támogató felelős, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv.

A Felhívás lebonyolításával, a támogatói okirat kibocsátásával/ a támogatási szerződés megkötésével, a támogatott projektek finanszírozásával, nyomonkövetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az NKFI Hivatal látja el a KFI tv. és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 1 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által benyújtott pályázatok színvonala, valamint az igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag önállóan** nyújtható be.

Jelen Felhívásra pályázóként támogatási kérelmet nyújthatnak be a gazdálkodási formáját tekintve az alábbi besorolású jogi személyek:

Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek közül a 113, 114, 141, 572, 573 GFO kóddal rendelkezők, amelyek

- kettős könyvvitelt vezetnek és
- nem tartoznak a KATA hatálya alá,
- minimum 1 teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó, jóváhagyott és közzétett beszámolóval rendelkeznek.

3.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

Az alábbi szempontok minden pályázó esetében vizsgálandóak:

- A pályázó utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.
- A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás

3.3. A pályázókkal szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt megvalósítási szakaszában biztosítja oly módon, hogy az alábbi kompetenciáknak és tapasztalatoknak meg kell felelniük:

- pénzügyi vezető: szakirányú felsőfokú végzettséggel, valamint legalább 2 éves tapasztalattal rendelkezik állami támogatásból megvalósuló projekt pénzügyi feladatai és elszámolási feladatainak ellátásában
- projektvezető: gazdálkodási vagy társadalomtudományi területen szerzett felsőfokú végzettséggel, valamint ezeken a területeken szakmai tapasztalattal rendelkezik
- projektmenedzser: felsőfokú végzettséggel, valamint legalább 2 éves projekt lebonyolításban szerzett tapasztalattal rendelkezik

A támogatást igénylő vállalja, hogy a megjelölt kompetenciákat, tapasztalatokat a megvalósítási időszakban folyamatosan biztosítja azzal a kitételrel, hogy esetleges személycseré esetén nem telik el 2 hónap úgy, hogy hiányzik valamelyik kompetencia.

3.4. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) az EPTK felületen elektronikus úton benyújtott 9.1. pont szerinti nyilatkozat aláírása nem felel meg a 9.1. pontban meghatározott formai követelményeknek, a pályázat nem felel meg a 3.1 pontban foglaltaknak,
- 2) a pályázati csomagot nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 3) a támogatást igénylő által igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket,
- 4) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,
- 5) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 6) a pályázókkal szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képző Általános Pályázati Útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 7) az utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó beszámoló nincs közzétéve a <https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap> vagy a [Főoldal | Magyarország Bíróságai \(birosag.hu\)](http://foidal.mab.hu) oldalon.
- 8) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató szerinti) befogadása.

3.5. A projekt területi korlátozása

A projektből a végső kedvezményezettek – ide nem értve a természetes személyeket – támogatás a Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy részére nyújtható.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

I. Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek

1. Egyetemi hallgatók startup fókuszú edukációja- Ösztöndíj és intézményi támogatás biztosítása, valamint az ehhez kapcsolódó szakmai tevékenységek
2. Komplex Startup platform létrehozása és komplex platform-fejlesztési feladatok elvégzése (elsősorban a fenti 1. tevékenység esetében felmerülő szakmai tudásátadás eszközkészletének, valamint a szereplők egymással való lehető legmegfelelőbb összekötésének IT platformfejlesztési igényeit foglalja magába.)

3. Kultúraformálási törekvések a magyar társadalom körében (elsősorban a startupvállalkozói létről alkotott össztársadalmi kép javítása, erről edukáció, valamint a vállalkozói kockázatvállalás/kudarctűrés magasabb társadalmi elfogadottságának erősítése kiterjedt kommunikációs tevékenységgel)
4. Ökoszisztéma-találkozó/ rendezvény szervezése
5. Startupökoszisztéma-menedzsment (elsősorban kutatási-elemzési feladatok, adatbázisok létrehozása és kezelése során kapott eredmények, tapasztalatok. Felhasználhatóak/felhasználandóak az országos KFI támogatási programok, koncepciók és stratégiák tervezésének alapjaként, valamint a pályázat keretei között induló tevékenységek hatásainak monitorozására és értékelésére)

II. Lebonyolítói tevékenység (közvetlen kedvezményezett által végzett tevékenység)

A „Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek” lebonyolításához kapcsolódó tevékenység.

4.2. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a KFI tv. 28.§ a-b), e-g) és i) pontja.

Az uniós állami támogatási szabályok érvényesülését 1.) a **pályázó** (közvetlen kedvezményezett), 2.) a **célcsoport** (közvetett kedvezményezett), és a támogatható tevékenységek megvalósításában esetlegesen közreműködő 3.) **partnerek** szintjén szükséges biztosítani.

A pályázó a támogatható tevékenységeket saját maga által végzett tevékenységként, vagy közreműködő partner vállalkozás útján **továbbadott támogatásként biztosítja a célcsoport részére.**

A támogatható tevékenységek a **pályázó szintjén** akkor nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a pályázó a saját maga által végzett tevékenységek megvalósítása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan piaci standardok szerint történik, és a támogatás fennmaradó részét maradéktalanul továbbadja a közvetett kedvezményezettek részére, ugyanis így nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A támogatható tevékenységek a **közreműködő vállalkozás szintjén** akkor nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közreműködő vállalkozás nyílt, átlátható, és megkülönböztetés-mentes eljárással kerülnek kiválasztásra, vagy igazolják (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő vállalkozás által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci áraknak.

A továbbadott támogatás a **célcsoport tekintetében** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak tekintettel arra, hogy – a lenti táblázat alapján – a közvetett kedvezményezettek minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, vagy a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, vagy a támogatható tevékenység vonatkozásában a célcsoport nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben. A célcsoport részére továbbadott támogatásként nyújtott támogatást számszerűsíteni szükséges annak érdekében, hogy a célcsoport számára kifizetett támogatás és/vagy a célcsoport számára szolgáltatásként biztosított támogatás mérhető



legyen. A pályázónak a célcsoport részére továbbadott támogatásra kiírandó pályázati felhívás tervezetét előzetesen jóvá kell hagyatnia a TVI-vel.

támogatható tevékenység	pályázó	közreműködő partner	célcsoport
I.1. Egyetemi hallgatók startup fókuszú edukációja- Ösztöndíj és intézményi támogatás biztosítása és az ehhez kapcsolódó szakmai tevékenységek	nem állami támogatás, ha a támogatás teljes összegét továbbadja a célcsoport részére, illetve, ha a pályázó a tevékenység nyújtása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan a piaci standardok szerint történik.	nem állami támogatás, ha a közreműködő partner nyílt, átlátható, és megkülönböztetésmentes eljárással kerül kiválasztásra, vagy igazolják (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci árak.	nem állami támogatás , mivel a közvetett kedvezményezettek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.
I.2. Komplex Startup platform létrehozása és komplex platform-fejlesztési feladatok elvégzése	nem állami támogatás, ha a pályázó a tevékenység nyújtása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan a piaci standardok szerint történik.	nem állami támogatás, ha a közreműködő partner nyílt, átlátható, és megkülönböztetésmentes eljárással kerül kiválasztásra, vagy igazolják (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci árak.	a célcsoport nem részesül támogatásban
I.3. Kultúraformálási törekvések a magyar társadalom körében	nem állami támogatás, ha a pályázó a tevékenység nyújtása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan a piaci standardok szerint történik.	nem állami támogatás, ha a közreműködő partner nyílt, átlátható, és megkülönböztetésmentes eljárással kerül kiválasztásra, vagy igazolják (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő által nyújtott szolgáltatásokért	nem állami támogatás , mivel a közvetett kedvezményezettek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.



támogatható tevékenység	pályázó	közreműködő partner	célcsoport
		fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci árak.	
I.4. Ökoszisztéma-találkozó/rendezvény szervezése	nem állami támogatás, ha a pályázó a tevékenység nyújtása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan a piaci standardok szerint történik.	nem állami támogatás, ha a közreműködő partner nyílt, átlátható, és megkülönböztetés-mentes eljárással kerül kiválasztásra, vagy igazolják (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci árak.	nem állami támogatás , mivel a közvetett kedvezményezettek nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.
I.5. Startupökoszisztéma-menedzsment	nem állami támogatás, ha a támogatás teljes összegét továbbadja a célcsoport részére	nincs közreműködő	nem állami támogatás , mivel a támogatott tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
II. A „Kötelezően megvalósítandó” tevékenység lebonyolításához kapcsolódó tevékenység	nem állami támogatás, ha a pályázó a tevékenység nyújtása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan a piaci standardok szerint történik.	nincs közreműködő	a célcsoport nem részesül támogatásban

4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam minimum 24 – maximum 48 hónap². Egy mérföldkő legfeljebb 12 hónaposra tervezhető, csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap.

² A projekt megvalósítása során a megvalósítás időtartama szakmai indokok alapján, a Támogató és/vagy az NKFI Hivatal előzetes jóváhagyásával hosszabbítható meg.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási kérelmenként az igényelhető támogatás összege: minimum 3 milliárd Ft maximum 4,06 milliárd Ft

A projekt megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelhető előleg a támogatás 100%-a, de az NKFI Alap 2022. évi Programstratégiájára figyelemmel a Felhívás tekintetében a 2022-ben kifizethető előleg **legfeljebb 1 milliárd Ft** lehet.

Az előleg folyósításának határidejét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg.

Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Útmutató 1.2 pont alábbi része:

„Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérőföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az NKFI Hivatal által elfogadásra került.”

5.1. Elszámolható költségek köre

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit az Útmutató 2.2., 7.1. 7.2. és 7.3 pontja tartalmazza.

I. Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek:

Támogatható tevékenység (4.1. I.)	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
1. Egyetemi hallgatók startup fókuszú edukációja - Ösztöndíj és intézményi támogatás és az ehhez kapcsolódó szakmai tevékenységek	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	

2. Komplex Startup platform létrehozása és komplex platform-fejlesztési feladatok elvégzése 3. Kultúraformálási törekvések a magyar társadalom körében 4. Ökoszisztéma-találkozó/ rendezvény szervezése 5. Startupökoszisztéma-menedzsment	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Felhívás 5.1.1 b)-d) és az Útmutató 7.1.2.6.-7.1.2.9. pontjai alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.

II. Lebonyolítói tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek -nem állami támogatás

A Támogatást igénylő a ténylegesen továbbadott és/vagy biztosított szolgáltatásokkal összefüggő - az NKFI Alapból a jelen Felhívás keretében - költségeket a 4.1. I pontban meghatározott Egyetemi és vállalati startup program megvalósítása tevékenységhez kapcsolódó költségének (továbbadott támogatás) 14 %-át működési költség címen számolhatja el.

Támogatható tevékenység	Finanszírozása módja	Elszámolhatóság alapja	Elszámolható költségek (működési költségek)
Lebonyolítói tevékenység	Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás (mértéke 14 %)	Vetítési alap: (4.1. I. pont tevékenységhez kapcsolódó költségek) Útmutató 7.3.1. pontja alapján	Elsősorban menedzsment, működési és üzemeltetési költségek (pl: telefon, utazási költség, utazáshoz és rendezvényhez kapcsolódó költségek, irodabérlet, irodaszer, rezsi, reprezentáció), kis értékű eszközök (nettó 100e Ft alatti), közbeszerzés, ügyviteli és számviteli költségek hardver és szoftver beszerzése, szoftver előfizetői szolgáltatás igénybevétele, kötelezően előírt

			nyilvánosság, iparjogvédelmi oltalomszerzés, stb.).
--	--	--	---

A projekt megvalósítás során, amennyiben a százalékban meghatározott átalány vetítési alapját képező a 4.1.I pontban meghatározott „Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek” tevékenységhez tervezett költségek csökkennek, akkor a Lebonyolítói tevékenységhez tervezhető költség összege is arányosan csökken. Ezen költségek (átalány összege) nem átcsoportosíthatóak!

5.1.1. Általános Útmutatótól való eltérések

- Személyi jellegű költségek esetében jelen felhívásra nem alkalmazandó az Útmutató 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások.
- Igénybevett szolgáltatások esetében elszámolható közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási költségek.
- Ösztöndíj az 52. igénybevett szolgáltatás költségek között tervezhető.
- A projekt keretében tervezett továbbadott támogatást az 52. Igénybevett szolgáltatás költségsorra tervezhető.

5.2. Az elszámolható költségek mértékére

A projekt tervezése során az egyes személyi jellegű költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Projektben résztvevők	Maximális elszámolható bruttó bérköltség mértéke (Ft/fő/hó)
projektvezető	1 500 000
vezető szakértő	1 700 000
szakértő	1 500 000
projektmenedzser, pénzügyi vezető	900 000
vezető munkatárs	800 000
munkatárs	700 000

5.3. Biztosítékok köre

A kedvezményezett az Áht. 50/A §-a alapján az Ávr. 84. § (1) bekezdésére figyelemmel - biztosíték nyújtására kötelezettek az Útmutatóban foglaltak szerint.

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó kötelező vállalások.:

Mutató neve	Kapcsolódó tevékenység	Mértékegység
A projektbe bevont egyetemi hallgatók száma	4.1.I.1.Egyetemi hallgatók startup fókuszú edukációja és startup platform létrehozása - Ösztöndíj és intézményi támogatás és az ehhez kapcsolódó szakmai tevékenységek	9 000 fő
A projektben elkészített szakmai publikációk és tanulmányok száma	4.1.I.5.Startupökoszisztéma-menedzsment	5 db
A projekt keretében nemzetközi részvétellel megvalósuló szakmai rendezvény	4.1.I.4. Ökoszisztéma-találkozó/rendezvény szervezése	3 db

A fenti kötelező vállalások teljesítésére vonatkozó szabályok:

Ha egy kötelező vállalat a támogatói okiratban feltüntetett célélérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektben a támogatói okiratban meghatározott számszerű érték 75%-át –, a kedvezményezett az adott támogatható tevékenységre addig igénybe vett támogatást (beleértve az előleget is) a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelten köteles visszafizetni az NKFI Hivatal által megjelölt bankszámlára.

Indikátorok

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Adatszolgáltatás jellege
A projekt keretében megvalósuló ökoszisztéma-találkozó rendezvényen résztvevők száma	fő	kötelező
A projektben a Kultúraformálási törekvések programban lebonyolított workshopok száma	db	kötelező
A projektben a Kultúraformálási törekvések programban kommunikációs eszközökkel generált elérés mértéke	fő	kötelező

A beszámolóban, valamint a szakmai fenntartási jelentésben a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra és a fenntartási időszakra vállalt kötelező vállalások és az indikátorok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A támogatást igénylőnek a megvalósítási időszakot követően (a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezését követően) **3 év fenntartási kötelezettsége** van. Fenntartási kötelezettsége keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszakot követően:

- a projekt során kifejlesztett platformo(ka)t a projekt fizikai befejezését követően 3 évig fenntartja, és szükség esetén informatikai és tartalmi frissítését biztosítja;
- a projekt keretében elkészült képzési anyagokat, módszertanokat, kutatási eredményeket, tanulmányokat és egyéb szakmai dokumentumokat legalább 3 éven keresztül elérhetővé teszi a projekthez kapcsolódó platformo(ko)n, weboldalon vagy aloldalon; esetlegesen a projekt keretében megrendezésre kerülő, nagy volumenű eseményekről, rendezvényekről, kiutaztatásokról készült beszámolókat legalább 3 éven keresztül elérhetővé teszi a projekthez kapcsolódó platformon, weboldalon vagy aloldalon;

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre vonatkozó további információkat az Útmutató 8. pontja tartalmazza) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az NKFI Hivatal elnöke által felkért értékelő testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolására is figyelemmel tesz javaslatot az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter hozza meg.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az alábbi 1.1.-1.4. szempont bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az értékelési előfeltételek (1.1.-1.4.) mindegyikének megfelel és amelynél a megítélt összes pontszám eléri legalább az 50 pontot, továbbá a 2. és a 3. szempontoknál minimum 25-25 pontot ér el.

1.	Értékelési előfeltételek	
1.1.	Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?	Igen/Nem
1.2.	A projekt végrehajtására vállalkozó pályázó a tervezett tevékenység végrehajtására szakmai szempontból alkalmasak.	Igen/Nem
1.3.	A támogatási kérelemben bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	Igen/Nem
1.4.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális?	Igen/Nem
2.	A támogatást igénylő alkalmassága	0-50

2.1.	A projektet megvalósító pályázó értékelése: közvetve és közvetlenül is jelentős hatást fejtenek ki a startup vállalkozások fejlődésére és a magyar startup ökoszisztéma stabil működésére.	0-20
2.2.	Továbbadott állami támogatás koordinálásában szerzett tapasztalat	0-30
3.	Szakmai tartalom	0-50
	A projekttervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása. Egyetemi ökoszisztéma hallgatók startup fókuszú hallgatói és intézményi támogatási programjának lebonyolításában való részvétel	0-50
Összesen		0-100

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételes
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről EPTK felületen keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

- az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- az aláírásra jogosultnak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell azt hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. (Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes.)

A támogatási kérelmet és a nyilatkozatot kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen kell benyújtani.

9.2. A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

9.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől³ **2022. december 2. 12:00** óráig lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: **2022. IV. negyedév**

9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

³ A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a www.nkfih.gov.hu oldalon.



Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ⁴ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	nem elektronikus aláírással (minősített elektronikus aláírás, AVDH hitelesítés) ellátott dokumentumok benyújtása esetén
A pályázó létesítő okiratának/alapító okiratának 90 napnál nem régebbi ⁵ eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okiratának/alapító okiratának 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.	
Az árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	
A projektvezető, projektmenedzser pénzügyi vezető – szakmai tapasztalatok igazolására alkalmas - önéletrajza és iskolai végzettségét igazoló dokumentum.	
Kommunikációs terv	

11. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2022. január 01-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Támogatói Okirat (minta)
- III. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- IV. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról

Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.

⁴ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.