NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

NCP_ WIDERA.NET

Funded by the European Union

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A HORIZONT EURÓPA KERETPROGRAM II. PILLÉR PARTNERKERESŐ RENDEZVÉNYEIN VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSÁRA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFI Hivatal) az NCP_WIDERA.NET projekt kedvezményezettjeként, a projekt forrásának terhére pályázati felhívást tesz közzé a Horizont Európa K+I keretprogram partnerkereső rendezvényein való részvétel támogatására. A pályázat célja a magyar pályázók Horizont Európa keretprogramban való sikeres részvételének elősegítése.

A pályázat a Horizont Európa keretprogram alábbi programrészeihez kapcsolódóan külföldön szervezett, személyes jelenléttel megrendezésre kerülő nemzetközi partnerkereső rendezvényeken (brokerage event) való részvételhez nyújt utólagos támogatást.

1. A pályázók köre:

Magyarországon bejegyzett és működő szervezetek[1], amelyek a Horizont Európa keretprogramnak a „Támogatható tevékenységek” alatt felsorolt programrészei valamelyikében pályázatot kívánnak benyújtani, és vállalják az ezen programrészek valamelyike által szervezett partnerkereső rendezvényen való aktív részvételt.

2. Támogatható tevékenységek:

Aktív részvétel a Horizont Európa keretprogram II. pillére alá tartozó klaszterek valamelyike által szervezett partnerkereső rendezvényen. Az aktív részvétel kritériumai: legalább 5 partnerkereső beszélgetés leszervezése és lebonyolítása, rövid bemutatkozó prezentáció („pitch”) tartása (amennyiben az adott rendezvény keretében erre lehetőség van).

Azonos szervezettől több személy kiutazása esetén az aktív részvétel kritériumai személyenként értendők és teljesítendők.

3. Finanszírozási forma és elszámolható költségek:

A pályázati támogatás a 2. pont szerinti részvételhez kapcsolódó tényleges utazási és szállásköltségekhez járul hozzá, személyenként legfeljebb 1.000.- euró összegnek megfelelő forintösszegben, utófinanszírozás formájában.

Elszámolható költségek: repülőjegy (economy class; számla alapján), vonatjegy (másodosztály), szállásköltség (számla alapján), helyi tömegközlekedési költségek.

4. Rendelkezésre álló forrás:

A pályázati támogatás keretösszege 80.000.- euró.

5. Pályázási határidő:

[1] A 2022. december 15-i (EU) 2022/2506 számú tanácsi végrehajtási határozat hatálya alá tartozó szervezetek nem részesülhetnek támogatásban, amennyiben a hivatkozott végrehajtási határozat a támogatásigénylés benyújtásának időpontjában hatályos.

A támogatásra a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2027. január 31-ig lehet pályázni, a partnerkereső rendezvények szervezéséhez kapcsolódóan folyamatosan.

6. Az NKFIH Hivatal elutasítja azokat a pályázatokat, amelyekből nem megállapíthatóak az alábbiak:

- a bemutatott projektkoncepció alapján milyen konkrét, specifikus témákkal és/vagy tevékenységgel tervezi a támogatást igénylő szervezet a pályázati részvételt;
- a projektkoncepció hogyan kapcsolódik az adott felhíváshoz/topichoz;
- a támogatást igénylő szervezet milyen szerepet tervez vállalni a projektben;
- több résztvevő utaztatása esetén ennek indokoltsága megalapozott.

7. Ütemezés (benyújtás, hiánypótlás, elbírálás, értesítés és támogatói okirat megküldése):

A támogatási igényt az adott partnerkereső rendezvény dátuma előtt e-mailben kell megküldeni a WIDERA.TravelGrants@nkfih.gov.hu e-mail címre. Támogatási igény 2027. február 28-ával bezárólag megrendezésre kerülő partnerkereső rendezvény vonatkozásában nyújtható be.

Amennyiben a támogatás igényléséhez a 8. pont szerint benyújtandó bármelyik dokumentum hiányzik vagy hiányosan került kitöltésre, az NKFIH Hivatal a támogatásigénylés feladási e-mail címére megküldött e-mailben egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásban megadott határidőre nem küldi meg a WIDERA.TravelGrants@nkfih.gov.hu e-mail címre a hiánypótlással érintett, hiánytalanul kitöltött és a jelen 7. pontban foglaltak szerint aláírt dokumentumokat, a támogatásigénylés automatikusan elutasításra kerül.

A benyújtott támogatási igények elbírálása folyamatos, és legkésőbb a benyújtást követő 7 naptári nappal megtörténik. A támogatási döntésről a pályázó a benyújtást követő legfeljebb 10 naptári nappal e-mailben kap értesítést. Az esetleges hiánypótlás időtartama az elbírálás és a döntés időtartamába nem számít bele. Amennyiben a Támogatási igény a kapcsolódó partnerkereső rendezvény dátumát megelőző kevesebb, mint naptári 10 nappal került benyújtásra, a támogatást igénylő szervezet a támogatás megítélését tekintve saját kockázatára vehet részt a rendezvényen.

A Támogatásigénylési űrlapot, Pályázói nyilatkozatot, és De minimis nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

a) az aláírásra jogosultnak minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy

b) az aláírásra jogosultnak - az aláírási címpéldány szerinti - aláírással kell ellátnia.

Az elektronikus aláírással ellátott Támogatásigénylési űrlapot, Pályázói nyilatkozatot és De minimis nyilatkozatot e-mailben szükséges megküldeni a WIDERA.TravelGrants@nkfih.gov.hu e-mail címre. Az NKFI Hivatal az elektronikusan aláírt fenti dokumentumok kézhezvételét követő 7 naptári napon belül – a 6. pont szerinti feltételek fennállása esetén – elutasítja a pályázatot vagy a pályázat támogatása esetén megküldi a Támogatói okiratot.

A Támogatásigénylési űrlapot, a Pályázói nyilatkozatot és a De minimis nyilatkozatot – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el –, valamint az aláírási címpéldányt beszkennelve meg kell küldeni WIDERA.TravelGrants@nkfih.gov.hu e-mail címre, és a kézzel aláírt Támogatásigénylési űrlapot, Pályázói nyilatkozatot és De minimis nyilatkozatot eredeti példányban is meg kell küldeni a következő postacímre:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
„WIDERA Travel Grants”
Budapest
Kéthly Anna tér 1.
1077

Az NKFI Hivatal a kézzel aláírt és eredeti példányban megküldött Támogatásigénylési űrlap, Pályázói nyilatkozat és De minimis nyilatkozat kézhezvételét követő 7 naptári napon belül e-mailben megküldi a Támogatói okiratot.

8. A támogatás igénylésekor (a pályázáskor) benyújtandó dokumentumok:

- a partnerkereső rendezvényre való jelentkezés (regisztráció) szervező általi visszaigazolása;
- a partnerkereső rendezvény programja;
- angol és magyar nyelven hiánytalanul kitöltött és a 7. pont szerint aláírt támogatásigénylési űrlap;
- a kitöltött és a 7. pont szerint aláírt Pályázói nyilatkozat, aminek részét képezi az adatkezelési tájékoztató;
- kitöltött és a 7. pont szerint aláírt De minimis nyilatkozat.

A támogatásigénylési űrlap az NKFI Hivatal honlapján a https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/egyeb-tamogatas/horizont-europa-2-piller-partnerkereso-rendezvenyen-reszvetel-widera-travel-grants linkről tölthető le. Amennyiben a támogatást igénylő szervezet egynél több személy részvételéhez igényel támogatást, úgy a leszervezett és lebonyolított partnerkereső megbeszélések minimális számára vonatkozó vállalás személyenként értendő.

Egy szervezettől egyazon partnerkereső rendezvényre legfeljebb három, különösen indokolt esetben öt személy kiutazásához adható támogatás. Az indoklást a támogatásigénylési űrlapon szükséges megadni.

A támogatás igénylésével az igénylő szervezet vállalja, hogy a partnerkereső rendezvény után egy évvel az NKFI Hivatal megkeresésére beszámol a partnerkereső rendezvény eredményeként megvalósult pályázati tevékenységéről (részvétel benyújtott pályázatban).

9. A támogatás nyújtása:

A támogatást elnyert szervezet a rendezvényt követő 14 naptári napon belül a WIDERA.TravelGrants@nkfih.gov.hu e-mail címre köteles megküldeni a rendezvényre vonatkozó szakmai beszámolóját, valamint a tételes költségelszámolást tartalmazó összesítő táblázatot, az azt alátámasztó bizonylatokkal együtt, szkennelt formában.

A szakmai beszámolót az NKFI Hivatal honlapján a https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/egyeb-tamogatas/horizont-europa-2-piller-partnerkereso-rendezvenyen-reszvetel-widera-travel-grants linkről letölthető, angol és magyar nyelven kitöltött szakmai beszámolási űrlapon kell benyújtani.

Elszámolható költségek és alátámasztó bizonylatok:

- repülőjegy (economy class): a támogatást elnyert szervezet nevére és címére kiállított számla, valamint beszállókártya (ha a számlán nem szerepel a kiutazó neve);

- szállásköltség (legfeljebb 2 éjszaka): a támogatást elnyert szervezet nevére és címére kiállított, és a kiutazó nevét tartalmazó számla;
- vonatjegy (másodosztály): a kinntartózkodás időtartamán belülre szóló vonatjegyek;
- helyi tömegközlekedési jegyek: a kinntartózkodás időtartamán belülre szóló tömegközlekedési jegyek.

Az NKFI Hivatal a benyújtott költségelszámolás és szakmai beszámoló elfogadását követően a támogatást igénylő szervezetnek a támogatói okiratban szereplő, a támogatásigénylési űrlapon megadott számlaszámára utalja a tényleges utazási költségek fedezésére szolgáló, legfeljebb 1.000.- eurónak megfelelő forintösszegű támogatást. A fenti forintösszeg a Magyar Nemzeti Banknak a rendezvény napján érvényes középárfolyamán kerül kiszámításra.

10. Kifogáskezelés

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba/támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs**.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az NKFI Hivatal értesítésének, intézkedésének kézhezvételétől (támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatói okirat kézbesítését követő munkanaptól számított 10 napon belül) számított 10 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható a kifogás benyújtására jogosult vagy meghatalmazottja által (meghatalmazott eljárása esetén a képviseletre jogosító, elektronikus aláírással aláírt irat csatolása is szükséges) e-papír szolgáltatás útján vagy minősített elektronikus aláírással aláírt irat esetén e-mail útján, a kifogaskezeles@nkfih.gov.hu e-mail címen.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat/támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy – az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése alapján – továbbítja a kifogást a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Mellékletek:

- Támogatásigénylési űrlap
- Pályázói nyilatkozat minta
- De minimis nyilatkozat minta
- Szakmai beszámoló űrlap
- Költségösszesítő táblázat