

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK A K+F PROJEKTMINŐSÍTÉSSEL KAPCSOLATOSAN

I. BENYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS TECHNIKAI KÉRDÉSEK:

- **Hol érhető el a K+F projektminősítés űrlapja?**

A K+F projektminősítés űrlap a KFI véleményező rendszerben történő regisztrációval érhető el.
<https://kfivelemenynkfi.gov.hu/>

- **Mi a teendő, ha rendelkezik korábbi regisztrációval a KFI véleményező rendszerben, de nincs lehetőség K+F minősítést benyújtani?**

A belépés után szükséges a regisztrált személy státuszának átállítása K+F minősítést igénylőre. Ezt a profil beállításai között, a *Profil adatok* között a *Jogosultság* fülön lehet megtenni.

- **Milyen szükséges információkat kell kitölteni?**

Az űrlapon megjelölésre kerültek azon műszaki kérdések, melyek alapján megtörténik az elbírálás.

- **Szükséges-e pályázati anyagokat csatolni a K+F projektminősítési kérelemhez?**

Nem, magához a K+F projektminősítés eljáráshoz nem szükséges pályázati dokumentumokat csatolni.

- **Lehet-e mellékletet csatolni?**

Igen, a K+F projektminősítési űrlapon lehetőség van a projekt műszaki tartalmának megértését segítő dokumentumok csatolására.

- **Milyen kötelező mellékletek vannak?**

A GINOP Plusz-2.1.1-24-es konstrukció esetén szükséges az alapeljáráson kívül a K+F tevékenységek aránymeghatározását, és a projekt piaci hasznosíthatóságának vizsgálatát is kérni. Ezen vizsgálatokhoz kapcsolódó mellékletek letölthetőek az űrlapról (Adatok aránymeghatározáshoz 3.0., Piaci hasznosíthatóság_üzleti terv sablon) és kötelezően feltöltendőek az űrlaphoz. Ezen kívül kötelező csatolni a (szintén letölthető) benyújtáshoz kapcsolódó nyilatkozatot (NYILATKOZAT_K_F_minositesi_kerelem), illetve amennyiben a kérelmező képviselővel jár el, az aláírt meghatalmazást is.

- **A képviselő esetén szükséges-e meghatalmazást csatolni?**

Amennyiben a kérelmező meghatalmazáson alapuló képviselővel jár el, abban az esetben szükséges az aláírt meghatalmazás csatolása.

- **Kizárólag elektronikusan nyújtható be a kérelem?**

Igen, kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

- **A számlázással kapcsolatosan egyedi kérésem lenne, azt hol lehet jelezni?**

Az űrlapon a számlázási adatok alatt található „Megjegyzés” nevezetű cellában jelezhető, ha egyedi kérés merül fel a számlázással kapcsolatosan.

- **Mennyibe kerül a minősítés?**

A K+F projektminősítési eljárás díjait a kutatás-fejlesztési tevékenység minősítéséért fizetendő díjakról szóló a 8/2023. (VIII. 31.) KIM rendelet szabályozza:

A projektminősítés keretében hozott szakértői vélemény díja bruttó 83 000 forint.

Az arány-meghatározás díja bruttó 20 000 forint.

A saját tevékenység megállapításának díja bruttó 30 000 forint.

A piaci hasznosíthatóság megállapításának díja bruttó 100 000 Ft.

- **Hogyan lehet befizetni az eljárás díját?**

Az eljáráshoz kapcsolódó díjat a kérelem benyújtása után elektronikusan megküldött díjbekérő ellenében az abban foglalt határidőig szükséges befizetni.

- **Miért kötelező kérni bizonyos esetekben az aránymeghatározást és a piaci hasznosíthatóság vizsgálatát?**

Abban az esetben amennyiben a K+F projektminősítési kérelem olyan pályázati kiíráshoz kapcsolódik, ahol szükséges a fenti vizsgálatokat elvégezni, a kérelem űrlapján ezek kötelező elemként szerepelnek.

- **Kötelező-e a saját tevékenységi kör vizsgálata?**

Nem, de azon vállalkozások részére ajánlott, akik K+F adókedvezményeket kívánnak igénybe venni, és szeretnék bebiztosítani az Adóhatóság előtt a K+F tartalom igazolását.

- **Mit kell kitölteni az aránymeghatározáshoz/ saját tevékenységi kör vizsgálatához/piaci hasznosíthatósághoz?**

Az aránymeghatározáshoz az űrlapról letölthető Excel táblázat kitöltése és feltöltése szükséges. A saját tevékenységi kör meghatározását az űrlapon lehet kérni a megfelelő cella kitöltésével. A piaci hasznosíthatósághoz szükséges dokumentum szintén letölthető az űrlapról, ennek kitöltésével, hiteles aláírásával és feltöltésével adhatóak meg a szükséges információk.

- **Milyen e-mail címre érkeznek az értesítések a KFI véleményező rendszerből?**

A rendszerből a kérelmező az egyes ügyviteli lépéseknél értesítést kap a KFI véleményező rendszerben regisztrált e-mail címére. Kérjük, hogy a regisztráció olyan e-mail címmel történjen, amely az eljárás teljes lefolytatásáig elérhető lesz.

- **A benyújtással kapcsolatosan egyéb technikai kérdés lenne, hol lehet jelezni?**

Az egyéb technikai kérdéseket az nkfialap@nkfih.gov.hu e-mail címen lehet jelezni.

II. BENYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZAKMAI KÉRDÉSEK:

- **Kérhető-e utólag az aránymeghatározás/saját tevékenységi kör vizsgálata/ piaci hasznosíthatóság vizsgálata?**

Nem, ezen vizsgálatok kizárólag az alapeljárás keretében tudja az NKFI Hivatal elvégezni.

- **Ha elindítottam egy nem pályázathoz kapcsolódó minősítési eljárást, akkor azt kiegészíthetem-e a piaci hasznosíthatóság vizsgálatával?**

Nem, mivel a GINOP Plusz-2.1.1.-24-es pályázati kiíráshoz speciális vizsgálatok szükségesek, ezért a kérelem benyújtásakor kell dönteni arról, hogy a kérelmező milyen vizsgálatokat kér annak tükrében, hogy a szakvélemény mihez szeretné felhasználni. Az eljárás elindítása után ezen nincs mód változtatni. A KFI törvény 36. § (3a) bekezdése akként rendelkezik, hogy a projekt minősítése a piaci hasznosíthatóság szempontjából, abban az esetben kezdeményezhető, ha a támogató a pályázati felhívásban ezt előírja.

- **Mely esetekben melyik eljárást szükséges elindítani?**

A K+F minősítési eljárásban kért vizsgálatoknak igazodni kell az adott pályázati kiírásban szereplő követelményekhez. A GINOP Plusz-2.1.1-24 esetében az alapeljárást, az aránymeghatározást és a piaci hasznosíthatóság vizsgálatát szükséges kérni.

- **Milyen módszertani dokumentumok segítenek a kérelem kitöltésében?**

A K+F projektminősítési eljáráshoz kapcsolódó kérelem kitöltéséhez a Módszertani Útmutató és Fogalomtár jelent segítséget, amelyek az alábbi linkekről tölthetők le:

Módszertani Útmutató: <https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/kf-minosites/kf-minosites-kf>

Fogalomtár: <https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/kf-minosites/kf-minosites>

- **A projekt üzleti titkot/gyári titkot/adótitkot képez. Milyen információkat kell feltétlenül megadni az eljárás lefolytatásához?**

Ahhoz, hogy az NKFI Hivatal meg tudjon bizonyosodni arról, hogy az adott projekt megfelel a K+F kritériumoknak szükséges, hogy az űrlap által kért információkat a lehető legnagyobb alaposággal töltsse ki. A túlságosan általános megfogalmazás nem segíti elő az érdemi szakmai vizsgálatot.

- **Kapok-e értesítést arról, hogy elindult az elbírálási határidő?**

Igen, az elbírálási határidő akkor indult, amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem alakilag megfelelő, és szakmai elbírálásra alkalmas. Erről a kérelmező automatikus, elektronikus értesítést kap a KFI véleményező rendszerből.

- **Van-e megkötés a projektkezdéssel kapcsolatosan?**

Igen, az NKFI Hivatal kizárólag abban ez esetben tudja garantálni, hogy a projekt K+F-nek minősül, amennyiben a projekt a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül megkezdődik.

- **Mennyi az optimális feladatszám az aránymeghatározásnál?**

Ez egészen pontosan meghatározható, mivel a kérelmező a projekt tekintetében eldöntheti, hogy hány feladatot jelöl meg az ehhez kapcsolódó táblázatban. A gyakorlat alapján az optimális feladatszám kb. 2 és 10 között mozog, az ennél részletesebb bemutatásra az esetek nagy részében nincs szükség.

- **Ha összefüggő projektjeim vannak, hogyan nyújtható be egy kérelem alatt?**

A projektminősítés iránti kérelemben a kérelmező egy adott projekt minősítését igényelheti. Egy projektnek minősül egy adott kutatás-fejlesztési cél elérésére irányuló módszeres tevékenység, amely egy tudományos problémával vagy olyan tudományos problémák csoportjával foglalkozik, amelyeket egyetlen általános kutatási gondolat köt össze. Azon esetekben, ahol egy projektben szerepel pl. termék- és gyártásfejlesztés is, rendkívül fontos ezen közös kutatási gondolat megjelölése.

- **A K+F minősítés benyújtásával kapcsolatosan egyéb szakmai kérdésem lenne, azt hol tudom jelezni?**

Kérjük, hogy minden esetben tanulmányozza az eljáráshoz kapcsolódó módszertani dokumentumokat. Ha további kérdés merül fel, azt kérjük, a nkfialap@nkfih.gov.hu e-mail címen jelezze.

III. HATÁRIDŐK

- **Mikor kell benyújtani a K+F projektminősítési kérelmet ahhoz, hogy biztosan elbírálásra kerüljön a pályázat lezárásáig?**

Ez elsősorban a kérelmezőtől, illetve a kérelemtől függ. A szakmai elbírálás határideje a jogszabály szerint 30 nap, amely 15 nappal meghosszabbítható. Ezen határidő a kérelem alaki szempontból történő megfelelésétől indul. A határidőbe az érdemi hiánypótlás időtartama nem számít bele. Ezen információkat érdemes figyelembe venni a K+F projektminősítési kérelem benyújtását illetően.

- **Mennyi a szakértői vélemény elkészítésének határideje?**

A szakmai elbírálás határideje a jogszabály szerint 30 nap, amely 15 nappal meghosszabbítható. A határidőbe az érdemi hiánypótlás időtartama nem számít bele.

- **Mikortól számít ezen határidő?**

A szakmai elbírálás határideje attól az értesítéstől indul, amikor a kérelem alaki vizsgálata lezárul és alakilag megfelelőnek bizonyul.

- **A hiánypótlás időtartama beleszámít-e az elbírálás határidejébe?**

Nem, az eljárás lefolytatása során érdemes ezt az időtartamot is számításba venni.

- **Milyen határidővel kell a hiánypótlást teljesíteni?**

A hiánypótlás teljesítésére a hiánypótlási felhívás (tisztázó kérdés) kiküldésétől számított 8 nap áll a kérelmező rendelkezésére. Ennek hiányában az NKFI Hivatal a rendelkezésre álló információk alapján folytatja le az eljárást.

IV. SZAKMAI ELBÍRÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK:

- **Milyen kritériumokat vizsgál az NKFI Hivatal?**

A K+F tartalom esetén a Frascati Kézikönyvön alapú Módszertani Útmutató által megfogalmazott kritériumokat vizsgálja az NKFI Hivatal (ld. módszertani dokumentumok):

1. újszerűség
2. alkotó tevékenység
3. műszaki/tudományos bizonytalanság
4. módszeres kutatómunka
5. reprodukálhatóság/mások általi felhasználhatóság

- **Mi alapján történik az aránymeghatározás?**

Az aránymeghatározás a minősítési eljárás űrlapján elérhető Excel táblázat kitöltésével kérhető ezen meghatározás. Ebben fontos megadni a kérelmező (pályázó) által meghatározott, kizárólag K+F feladatokat, azok költségeit, illetve a kérelmező általi besorolást is. Ezek azok a minimális információk, melyekre támaszkodva az NKFI Hivatal meg tudja állapítani az egyes feladatok K+F típusát, majd ezt követően a költségek alapján meg tudja adni az egyes arányokat. A kérelmező részéről szükséges arra törekedni, hogy minél pontosabban adja meg/becsülje meg ezen költségeket, tekintettel arra, hogy a matematikai arány kiszámítása ez alapján történik meg.

- **Milyen eredménye lehet az aránymeghatározásnak?**

Az aránymeghatározás eredménye, hogy a projekt K+F feladatait figyelembe véve hány %-ban képviseli az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

- **Ha a projekt nem minősül K+F-nek abban az esetben megtörténik-e bármely más kérelmezett vizsgálat?**

Nem, amennyiben az adott projekt nem minősül K+F tevékenységnek az NKFI Hivatal további vizsgálatokat sem végzi el. Így sem az aránymeghatározás, sem a piaci hasznosíthatóság és a saját tevékenységi körben történő megvalósítás kapcsán sem tesz megállapításokat.

- **Gazdasági szempontokat vizsgál-e az NKFI Hivatal?**

A K+F tartalom megállapításához kizárólag a műszaki /tudományos ismérvekre van szükség, a gazdasági tényezőket az NKFI Hivatal a piaci hasznosíthatóság keretében vizsgálja.

- **Megismerhetem-e a szakmai elbírálót?**

Nem, jelen esetben anonim elbírálás történik.

- **Hogyan garantálja az NKFI Hivatal az üzleti titok védelmét?**

Az NKFI Hivatal munkavállalóit kötik a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok, az elbírálásban résztvevő személyeknek pedig minden esetben nyilatkozniuk kell összeférhetetlenségről, és titoktartási nyilatkozatot szükséges tenniük.

- **Van-e hiánypótlási lehetőség?**

Igen, az eljárásban egy alaki és egy érdemi hiánypótlásra (tisztázó kérdés) van lehetőség. Ezen hiánypótlási eljárásokon túlmenően további hiánypótlásra, tényállás tisztázásra nincs lehetőség, az NKFI Hivatal a rendelkezésre álló információk alapján állítja ki a szakértői véleményt, így érdemes úgy benyújtani azt, hogy minden releváns adat rendelkezésre álljon az elbírálás kapcsán.

- **Milyen kutatási fázissal zárul egy K+F projekt? Meddig tekinthetőek a tevékenységek K+F feladatoknak?**

Az NKFI Hivatal minden egyes projektet egyedileg vizsgál meg a mindenkorinál módszertani dokumentumok alapján. Általánosan kijelenthető, hogy egy K+F projekt a céljának megfelelő prototípus létrehozásáig tart, legyen az akár egy új termék vagy egy új gyártástechnológia kidolgozása. További információ a Fogalomár 3.6. Határesetek a K+F és egyéb ipari tevékenységek között c. fejezetében található.

- **Mik a tipikusan nem K+F feladatok, amelyek nem is tartozhatnak az aránymeghatározás körébe?**

Minden olyan feladat, amely a módszertani dokumentumok alapján nem tekinthető K+F feladatnak nem szerepelhet az aránymeghatározáshoz kapcsolódó táblázatban, mivel az NKFI Hivatal ez alapján kizárólag a K+F tevékenység arányait vizsgálja. Tipikusan NEM K+F tevékenységek a termelést megelőző fejlesztések, illetve az olyan feladatok, amelyek célja a piac bővítése, a termelést, szolgáltatást közvetlenül megelőző tervezés vagy a termelési, ellenőrzési rendszer zökkenőmentes bevezetése pl. marketing feladatok.

V. A SZAKVÉLEMÉNNYEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK:

- **Van-e a jogi kötőereje a szakértői véleménynek?**

Nincs, a jelen eljárásban az NKFI Hivatal szakértői véleményt ad ki, amely jogi kötőerővel nem bír.

- **Van-e fellebbezési lehetőség vagy bármilyen jogorvoslat?**

Az NKFI Hivatal által kiállított szakértői vélemény kapcsán fellebbezési vagy egyéb jogorvoslati jogkör gyakorlására nincs lehetőség. Abban az esetben, amennyiben a kérelmező részére az NKFI Hivatal egy K+F tartalmat meg nem erősítő szakértői véleményt ad, és a kérelmező annak tükrében átdolgozza a kérelmet, van arra mód, hogy ismételten benyújtsa és új K+F minősítési eljárást indítson a kérelmező. Ennek díját ismételten szükséges befizetni.

- **Kaphatok-e hiteles másolatot?**

A szakértői vélemény aláírása elektronikus történik, így az elektronikus dokumentum hitelesítéssel kerül kiküldésre.

VI. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOSAN KÉRDÉSEK:

- **Amennyiben változik a szakmai tartalom vagy a projekt (becsült) költségei, mi a teendő a projekttel kapcsolatosan?**

Az aránymeghatározáshoz szükséges Excel táblázatban fontos megadni a kérelmező (pályázó) által meghatározott feladatokat, azok költségeit, illetve a kérelmező általi besorolást is. Ezek azok a minimális információk, melyekre támaszkodva az NKFI Hivatal meg tudja állapítani az egyes feladatok K+F típusát, majd ezt követően a költségek alapján meg tudja adni az egyes arányokat. A kérelmező részéről szükséges arra törekedni, hogy minél pontosabban adja meg/becsülje meg ezen költségeket, tekintettel arra, hogy a matematikai arány kiszámítása ez alapján történik meg. Eltérés esetén (akár a műszaki tartalomban, akár a költségekben) az NKFI Hivatal ismételten megvizsgálhatja a projektet, amennyiben a kérelmező ezt kérelmezi és új eljárásban kéri a projekt K+F tartalmának megállapítását, valamint az aránymeghatározást.

- **Lehet-e utólag benyújtani a pályázathoz szakértői véleményt?**

Ezen szabályokat a pályázati felhívások részletesen tartalmazzák. A GINOP Plusz-2.1.1-24 pályázati kiírás alapján pályázati feltétel, jogosultsági kritérium a K+F tartalomra vonatkozó szakértői vélemény.

- **Amennyiben a pályázat költségeivel, azok elszámolásával, illetve egyéb pályázati kérdés további kérdés lenne, hova fordulhatok?**

A pályázati kérdésekben minden esetben a felhívás szerinti irányító hatóság az illetékes. A kérdéseket a felhívásban szereplő elérhetőségen lehet feltenni.

- **Mikortól adhatók be a DIMOP támogatásokhoz kapcsolódó kérelmek?**

A pályázati kérdésekről a pályázati felhívás rendelkezik, az ehhez kapcsolódó iránymutatást minden esetben ennek aktuális verzió adja meg. A pályázati felhívásokhoz kapcsolódó minősítési kérelmek a felhívások megjelenésétől számítva nyújthatók be.