



TÁMOGATÓI OKIRAT

1. Előzmények

1.1. A tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter által a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004; adószám: 15831000-2-42; képviseli: Kiss Ádám István, elnök), mint kezelő szerv útján meghirdetett **«HU-RIZONT NEMZETKÖZI KIVÁLÓSÁGI KUTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM (kódszám: 2024-1.2.3-HU-RIZONT)»** pályázati kiírás (a továbbiakban: Pályázati Kiírás) keretében

a(z) **«kedvezményezett1_neve»**

Székhely: **«szekhely_irsz» «szekhely_helyseg», «szekhely_utca» «szekhely_hsz»**

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: **«Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (költségvetési szerveknek)» vagy «Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel» vagy «Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek)»**

Adószám: **«adoszam»**

Képviseli: **«kepviselo» - «titulus», «kepviselo» - «titulus»,** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

«benyujtas napja» napján **«azonositoszam»** azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be **«projekt_cime»** címmel (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

2. Döntés a Támogatási Kérelemről

2.1. A Támogatási Kérelem elbírálását követően a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter a **«dontes»** napján kelt döntés értelmében a Támogatási Kérelemben részletezett projektjavaslatot a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap)

támogatásra érdemesnek minősítette

a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) és az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglaltak szerint.

2.2. A tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter - 2022. május 25. napjától - a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 128. § 2. pontja értelmében a kultúráért és innovációért felelős miniszter.

2.3. A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alapért a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter felel, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv. A Kormány a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalt jelölte ki az NKFI Alap kezelő szervének. E rendelkezés és a KFI tv. 25. § (6) bekezdése alapján a jelen Támogatói Okirat kiadására a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal jogosult.

2.4. A tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter a továbbiakban: Támogató, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal a továbbiakban: Kezelő szerv.

3. A támogatás tárgya és összege, a támogatás rendelkezésre bocsátása

3.1. A Kedvezményezett köteles a Támogatási Kérelemben meghatározott projektjavaslatban bemutatott projektet (a továbbiakban: Projekt) a Támogatói Okiratban, annak mellékleteiben, valamint a Pályázati Kiírásban (a vonatkozó pályázati felhívásban és az annak mellékletét képező pályázati útmutatóban) foglalt feltételek szerint megvalósítani. A Projekt megvalósításához a Kezelő szerv az NKFI Alapból összesen **«megit_tam»** Ft (azaz **«megit_tam_szoveg»** forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. számú mellékletben rögzített költségvetés szerint.

3.2. Amennyiben a részbeszámolóknak bemutatott és elfogadott tényleges költségek összege meghaladja a Projekt Támogatási Kérelemben tervezett költségeit, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a 3.1. pontban foglalt támogatási összegre jogosult.

3.3. A jelen támogatás célja a **«COFOG kód»** kormányzati funkcióba tartozik.

3.4. A 3.1. pont szerinti támogatás **«megit_de minimis_osszktg»** Ft (azaz **«megit_de minimis_szoveg»** forint) összegű, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L, 2023.12.15. 1.o.) a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatást tartalmaz, amellyel összefüggésben a Kedvezményezett köteles betartani az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletben, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. §-ában, valamint a Pályázati Kiírásban foglalt rendelkezéseket is. A Kedvezményezett az 1. számú mellékletben nyilatkozik a részére bármely három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatásokról.

3.5. A Kedvezményezett a Projekt **«megit_osszktg»** Ft (azaz **«megit_osszktg_szoveg»** forint) összköltségének 3.1. pont szerinti támogatást meghaladó részét, azaz **«sajat_forras_ossz»** Ft-ot (azaz **«sajat_forras_ossz_szoveg»** forintot) saját forrásból köteles biztosítani az 1. számú mellékletben rögzített költségvetés szerint. Ennek értelmében a támogatás intenzitása **«megit_tam_szaz»**%.

3.6. Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás költségkategóriánként és kutatási tevékenységenként eltér, az eltérő intenzitást az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.7. Amennyiben a Kedvezményezettnek az 1. számú mellékletben foglalt nyilatkozata alapján a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége keletkezik, a 3.1. pont szerinti támogatás összege tartalmazza a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a Kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó összegét, kivéve, ha a Kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

3.8. Amennyiben a Pályázati Kiírás a Kedvezményezett számára lehetővé teszi előleg igénybe vételét, a Projekt megvalósításához indokolt esetben nyújtható előleg. Az alkalmanként igényelhető előleg maximális mértéke a Projekt egyes mérföldköveire (a mérföldkő a továbbiakban: munkaszakasz) járó, az 1. számú mellékletben rögzített támogatás összege, azzal a kikötéssel, hogy

a második előlegrészlet legkorábban 2026.01.12-én kerül kifizetésre az előlegigénylés 3.9. pont szerinti benyújtástól számított 30 napon belül. Az előleg folyósításáról a Kezelő szerv előlegigénylésenként dönt, azaz az előleg folyósítása nem automatikus.

3.9. A Kedvezményezett az előlegigénylést az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren (a továbbiakban: EPTK) rendszerben rögzített igénylés benyújtásával kezdeményezheti.

3.10. Amennyiben a Pályázati Kiírás nem teszi lehetővé előleg igénybevételét vagy a Kedvezményezett nem igényelt előleget, a Kezelő szerv a felhasznált és elfogadott támogatást egy munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetén a záróbeszámoló, több munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetén a rész-, illetve záróbeszámoló Kezelő szerv általi elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett részére. Amennyiben a Kedvezményezett részére korábban kifizetett előleg összege nem éri el a felhasznált és elfogadott támogatás összegét, a Kezelő szerv a felhasznált és elfogadott támogatásból a folyósított előleg levonását követően fennmaradt összeget a rész- vagy záróbeszámoló Kezelő szerv általi elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett részére.

3.11. A támogatást (beleértve az előleget is) a Kezelő szerv a Kedvezményezettnek az EPTK rendszerben rögzített, a támogatás folyósítására kijelölt fizetési számlájára folyósítja.

3.12. A projekt összköltségvetésének maximum 50%-t teheti ki a külföldi partnerekkel kötött kutatásfejlesztésre irányuló alvállalkozói vagy megbízási szerződés összege, az összköltségvetésének minimum 50%-át a Kedvezményezett saját költségeinek fedezésére köteles fordítani.

4. A Projekt megvalósításának helyszíne és időtartama

4.1. A Kedvezményezett a Projektet – amennyiben annak megvalósítása helyszínhez kötött – az 1. számú mellékletben rögzített helyszínen vagy helyszíneken köteles megvalósítani.

4.2. A Projekt megvalósítása a Projekt EPTK rendszerben rögzített kezdő napjától a Projekt befejezésének – szintén az EPTK rendszerben rögzített – napjáig tart. A projekt kezdő és befejező időpontjától eltérni csak a Kezelő Szerv által elfogadott indokok esetén, – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 95. §-ával összhangban – a Támogatói Okirat írásbeli módosítása alapján lehet.

5. A Kedvezményezett elszámolási és beszámolási kötelezettsége

5.1. A Kedvezményezett az 1. számú melléklet szerinti munkaszakaszok lezárását követően az egyes munkaszakaszokról szakmai és pénzügyi részbeszámolót és a Projekt befejező időpontját követően az utolsó munkaszakaszról szakmai és pénzügyi részbeszámolót, továbbá a Projekt egészéről záróbeszámolót köteles benyújtani a Kezelő szerv részére az alábbi 6.3.-6.18. pontokban foglaltak szerint, az egyes munkaszakaszok befejezési időpontját követő 30 napon belül, valamint záróbeszámoló esetében a munkaszakasz befejezési időpontját követő 60 napon belül.

5.2. Egy munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetében a Kedvezményezett szakmai és pénzügyi záróbeszámolót köteles benyújtani a Projekt befejező időpontját követő 60 napon belül az 5.3.-5.18. pontokban foglaltak szerint azzal, hogy a benyújtott záróbeszámolóra a rész- és záróbeszámolóra vonatkozó előírásokat egyaránt alkalmazni kell.

5.2.1. A Pályázati Felhívás 5. pontja a kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek vonatkozásában az elszámolható költségekhez kapcsolódóan százalékban meghatározott átalány alapján történő elszámolást ír elő. A kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységekhez kapcsolódó költségek esetében a pénzügyi elszámolási szabályokat a Pályázati Kiírásban és a 2. számú mellékletben rögzített átalányfinanszírozásra vonatkozó rendelkezéseket is figyelembe véve, azokkal együttesen kell értelmezni és alkalmazni. A kettős finanszírozás lehetőségének kizárása mellett a Kedvezményezettnek az átalány alapon elszámolt költségeit nem kell bizonylat szinten igazolnia, a költségekkel kapcsolatos elszámoló bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a kifizetési igényléshez nem kell csatolni.

5.3. A részbeszámolóban a Kedvezményezett köteles írásban számot adni az adott munkaszakaszra vonatkozóan a Projekt szakmai előrehaladásáról, a támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – felhasználásnak, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, továbbá köteles elemezni a Projekt megvalósításának eredményességét és részletes pénzügyi elszámolást készíteni a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült költségekről, a támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – felhasználásáról, igazodva az 1. számú mellékletben rögzített költségvetéshez.

5.4. A részbeszámolókhöz a Kedvezményezett köteles csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített – az Ávr. 93. § (3) bekezdésnek megfelelő, a 2. számú mellékletben foglaltak alapján elkészített –számlaösszesítő táblázatot a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával ellátva. Az átalányként elszámolható költségeket külön soron és egy összegben kell feltüntetni a jelen pont szerinti számlaösszesítő táblázatban.

5.5. A részbeszámolóban kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámolásra kerülő, az 6.4. pont szerinti összesítőben feltüntetett számlák, egyéb dokumentumok teljesítési dátuma a Projekt megvalósításának időtartamára esik és a kifizetés időpontja az adott részbeszámolóval érintett munkaszakasz befejező időpontját követő legfeljebb 30. napra, utolsó munkaszakasz esetén a Projekt befejező időpontját követő legfeljebb 60. napra esik. Amennyiben a kifizetés dátuma az adott részbeszámolóval érintett munkaszakasz befejező időpontját követő 30 napon túli időpontra esik, az adott számla a következő munkaszakaszban elszámolható, azonban utolsó munkaszakasz esetén a Projekt befejező időpontját követő 60 napot nem lépheti túl.

5.6. A Kedvezményezett köteles az 1. számú mellékletben vállalt kötelező vállalásokat teljesíteni, valamint rész- és záróbeszámolóiban nyilatkozni az 1. számú mellékletben rögzített kötelező vállalások és monitoring mutatók teljesüléséről. A rögzített kötelező vállalásoktól és monitoring mutatóktól való eltérést – szükség esetén – indokolni kell.

5.7. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Kezelő szervnek. A hatósági engedély(ek) benyújtásának elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

5.8. A záróbeszámolóban a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során elvégzett feladatokat, elért eredményeket köteles összefoglalni, a záróbeszámoló pénzügyi részét a részbeszámolók pénzügyi részei (részelszámolások) együttesen képezik.

5.9. A rész- és záróbeszámolót a 2. számú mellékletben foglalt előírásoknak megfelelően kell elkészíteni és az EPTK rendszerben feltölteni. A rész- és záróbeszámolók keretében a támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – terhére kizárólag a Projekt megvalósítása során a támogatott tevékenység érdekében felmerült, a Pályázati Kiírásban

megengedett, a Projektre vonatkozóan az 1. számú melléklet szerinti elszámolható költségek számolhatók el.

5.10. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás – és amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles, a saját forrás – terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. A szerződés akkor tekinthető írásban megkötöttnek, ha megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:70. §-ában foglaltaknak. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

5.11. A Kedvezményezett köteles a támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

5.12. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, és a Kedvezményezett az adott munkaszakasz során a számára az 1. számú melléklet szerint az adott munkaszakaszra megállapított támogatási összeget nem tudta teljes egészében felhasználni, úgy jogosult a fel nem használt támogatás összegét – a Pályázati Kíráásban foglalt előírások betartása mellett – a következő munkaszakaszra átcsoportosítani visszautalási kötelezettség nélkül (munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás). Ebben az esetben az átcsoportosítást módosítási igényként szükséges az EPTK felületen kezdeményezni, melynek jóváhagyását követően módosított Támogatói Okirat nem kerül kibocsátásra, a módosítás az EPTK felületen megtalálható Támogatási Kérelem adataiban történik.

5.13. Költség típusok közötti költségátcsoportosítás abban az esetben engedélyezhető, ha adott (növelni tervezett) költség típuson már nem áll rendelkezésre elegendő összeg, vagy az adott költség típus nem került betervezésre a Támogatási Kérelem benyújtása során. Ebben az esetben az átcsoportosítás iránti módosítást kell kezdeményezni az EPTK felületen, melynek jóváhagyását követően módosított Támogatói Okirat nem kerül kibocsátásra, a módosítás az EPTK felületen megtalálható Támogatási Kérelem adataiban történik. A Projekt költségtervének a költségátcsoportosítást követően is meg kell felelnie a Pályázati Kíráásban foglalt előírásoknak. Eltérő támogatási intenzitású tevékenységek között költségátcsoportosítás nem történhet.

5.14. A Kedvezményezett köteles az 5.4. pontban hivatkozott számlaösszesítő ellenőrzése érdekében a Kezelő szerv által az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján kijelölt számlák és bizonylatok hiteles másolatát a Kezelő szerv felhívását követő 15 napon belül a Kezelő szerv részére – adatszolgáltatás keretében – megküldeni. Amennyiben a Kedvezményezett ezen kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget vagy az adatszolgáltatás hiányos, a Kezelő szerv az adatszolgáltatásra nyitva álló határidő lejártát követő 15 napon belül legfeljebb egy alkalommal írásban felszólítja a Kedvezményezettet az adatszolgáltatási kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül történő hiánytalan teljesítésére. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére a hiánypótlásra előírt határidőn belül sem vagy hiányosan, hibásan kerül sor, úgy a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt az adatszolgáltatás elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a beszámoló elutasításáról. Az adatszolgáltatás időtartama a beszámoló elfogadására nyitva álló határidőbe nem számít bele.

5.15. Amennyiben a Kedvezményezett a rész- vagy záróbeszámolót az 5.1. pontban meghatározott határidőre nem nyújtotta be és a benyújtási határidő módosításának kezdeményezésére nem került sor, a Kezelő szerv a részbeszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámolási kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül történő hiánytalan teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólítást nem teljesíti, a Kezelő szerv újabb 15 napos hiánypótlási felszólítását küld. A második hiánypótlási felszólítás határidejének eredménytelen eltelte esetén a Kezelő szerv a Támogatói Okiratban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

5.16. Amennyiben a benyújtott rész- vagy záróbeszámoló hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a rész- vagy záróbeszámoló kézhezvételétől számított 60 napon belül felszólítja a Kedvezményezettet 15 napos határidővel a hibá(k) kijavítására vagy a hiány(ok) pótlására. Amennyiben a rész- vagy záróbeszámoló a továbbiakban is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv újabb 15 napos hiánypótlási felszólítását küld. Ha a rész- vagy záróbeszámoló a második hiánypótlási felszólításban rögzített határidőt követően is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt a rész- vagy záróbeszámoló elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a rész- vagy záróbeszámoló elutasításáról.

5.17. A Kezelő szerv a benyújtott rész- vagy záróbeszámolóról a beérkezéstől számított 90 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlások időtartama, a kifizetést érintő szerződésmódosítás időtartama, továbbá a helyszíni ellenőrzés időtartama.

5.18. A rész- vagy záróbeszámoló elfogadása esetén az elfogadást követően azonnal, a részbeszámoló- vagy záróbeszámoló elutasításáról és esetlegesen a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Kezelő szerv a rész- vagy záróbeszámolóról szóló döntését követő 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet. A Kezelő szerv a rész- vagy záróbeszámoló elutasítása esetén a 9. pontban foglaltak szerint jár el.

5.19. A támogatás engedményezésére, valamint a Kezelő szervvel szembeni követelésen zálogjog alapítására kizárólag utófinanszírozás esetében van lehetőség. Ebben az esetben az engedményezett vagy a zálogjog tárgyát képező követelés összege közvetlenül az engedményes részére vagy a zálogszerződésben a megjelölt teljesítési bankszámlára kerül kifizetésre. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy engedményezési értesítő a Kezelő szerv rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy értesítő Kezelő szerv részére történő benyújtásáért, továbbá az elbírálása során felmerülő hiánypótlások teljesítéséért a Kedvezményezett felelős. Engedményesként, illetve zálogjogosultként a Kezelő szerv kizárólag a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitelintézeteket és pénzügyi vállalkozásokat fogadja el. Zálogjogosult részére történő folyósítás kizárólag akkor lehetséges, ha a zálogjogot a projekt megvalósítása érdekében alapították.

Az engedményezés, követelésen alapított zálogjog, támogatási összeggel való rendelkezés kizárólag a fenti feltételek együttes teljesülése esetén kerülhet elfogadásra a Kezelő szerv által, így ennek megtörténteig a támogatási összeg kifizetése felfüggesztésre kerül.

Előleget nem lehet engedményes részére, zálogszerződésben meghatározott teljesítési számlára, vagy korlátozott rendelkezésű számlára utalni.

5.20. A Kezelő szerv a rész- és záróbeszámolón, továbbá – amennyiben a Pályázati Kiírásban vagy a Támogatói Okiratban az előírásra került – a személyes szakmai beszámolón kívül is bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

5.21. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek.

6. A Projekt megvalósítását és a támogatás nyújtását érintő változások bejelentése

6.1. A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a Projekt megvalósításával vagy a támogatás nyújtásának feltételeivel kapcsolatos körülményeiben változás következik be, így különösen az alábbi esetekben:

- a) a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban és mellékleteiben rögzített lényeges adataiban változás következett be (különösen név, székhely, telephely, fióktelep, kézbesítési cím/értesítési cím, e-mail cím, adószám, statisztikai szám, cégjegyzék- vagy más nyilvántartási szám, képviselőre, aláírásra jogosult, kapcsolattartó, projektvezető személyének változása, a támogatás folyósítására kijelölt fizetési számla változása, bejelentett fizetési számla megszűnése, új fizetési számla nyitása);
- b) a Projekt megvalósításának helyszíne változik, illetve további megvalósítási helyszín esetén;
- c) a Projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- d) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be;
- e) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény bekövetkezik;
- f) a Projekt megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- g) a Projekt megvalósítása a Projekt EPTK rendszerben rögzített kezdő időponthoz képest 3 hónapon belül nem kezdődik meg, illetve az ütemezéshez képest egy hónapos késedelmet szenved vagy a Projekt befejezése az EPTK rendszerben rögzített időponthoz képest nem tartható;
- h) a rész- vagy záróbeszámoló benyújtása előre láthatóan 30 napot meghaladóan késik;
- i) a Kedvezményezett az 1. számú mellékletben foglalt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja vagy azokban változás következik be;
- j) a Kedvezményezett személyében változás várható;
- k) a Kedvezményezettel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás vagy végrehajtási eljárás indult;
- l) a Projekt szakmai tartalmának módosítása szükséges vagy
- m) előreláthatólag a Támogatói Okirat 1. számú mellékletében rögzített kötelező vállalások és/vagy monitoring mutatók nem teljesülnek.

6.2. A Kedvezményezett a 6.1. pontban foglalt bejelentési kötelezettséget a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban köteles teljesíteni a Kezelő szerv irányába.

6.3. A Kezelő szerv a bejelentés alapján a bejelentés kézhezvételét követő 60 napon belül megteszi az Ávr. 97. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézkedéseket.

7. A Támogatói Okirat módosítása

7.1. A Támogatói Okirat és mellékleteinek módosítására az Ávr. 95. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

7.2. A Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmek benyújtása az EPTK rendszeren keresztül történik a 2. számú mellékletben rögzítettek szerint.

7.3. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmet a 8.2. pont alapján, megfelelő, részletes indoklással ellátva kell előterjeszteni a Kezelő szerv felé.

7.4. A Kezelő szerv köteles a benyújtott Támogatói Okirat módosítás iránti kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem Kezelő szervhez történő beérkezését követő 60 napon belül dönteni. Amennyiben a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem hiányos, a Kezelő szerv határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet. A Kezelő szerv rendelkezésére álló határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A Támogatói Okirat módosításának hatályba lépéséig a Kezelő szerv jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

7.5. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Ebben az esetben a Kezelő szerv a támogatás azon elemének költségét csökkenti, amely a költségcsökkenéssel érintett tevékenységhez kapcsolódik.

7.6. A Támogatói Okirat módosítása nem eredményezheti a Pályázati Kíráásban vagy a támogatási döntésben meghatározott elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó korlátok túllépését.

7.7. A Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalú nyilatkozatával, a Kedvezményezett javára módosítani. A jelen pont vonatkozásában a Kezelő szerv nyilatkozatának minősül a Kezelő szervnek a módosuló szerződéses feltétel(ek)e)t egyértelműen

meghatározó, a <http://nkfih.gov.hu> honlapon közzétett közleménye is a Kedvezményezett külön értesítése nélkül, amely esetben a közlemény az abban meghatározott időponttól kezdődően módosítja a Támogatói Okiratot.

8. A Támogatás folyósításának felfüggesztése

8.1. A Kezelő szerv a jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban foglaltak fennállása esetén köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

8.2. A Kezelő szerv felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettrel szemben a Kezelő szervnek a támogatási jogviszonyból eredően, szabálytalan támogatás felhasználásból származó követelése áll fenn vagy amennyiben a Kezelő szerv a visszafizetésre részletfizetést engedélyezett, az erről szóló megállapodásban foglaltak szerint;
- b) a Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségnek – ideértve az 5.14. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget is – a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően tesz eleget;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység a Támogatói Okiratban rögzített céltól eltér vagy a Támogatói Okiratban meghatározott célhoz mért előrehaladás nem kielégítő;
- d) a Kezelő szerv a Kedvezményezett rész- vagy záróbeszámolóját elutasítja;
- e) amennyiben a Projekt szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (6b) bekezdése szerinti esetben nem teljesíti az ott meghatározott igazolási kötelezettséget;
- f) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv vagy a helyszíni látogatásról készült emlékeztető megállapításai alapján ez indokolt;
- g) a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelem a támogatás kifizetését vagy a kifizetéssel kapcsolatos adatokat érint;
- h) olyan körülményről szerez tudomást, amely a 9.1.-9.2. pont szerint a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé vagy
- i) az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok – a www.nkfih.gov.hu honlapon közlemény formájában közzétett – időtartamára.

8.3. A Kezelő szerv felfüggesztheti a támogatás folyósítását

- a) a Kedvezményezettnél lefolytatott helyszíni ellenőrzés ideje alatt (az elrendelésétől kezdve a lezárásáig);
- b) ha a Kedvezményezett olyan bejelentést tesz, amely a Támogatói Okirat módosítását teszi szükségessé vagy
- c) ha olyan körülményről szerez tudomást, amely befolyásolhatja a Projekt Támogatói Okiratban rögzített céljának elérését vagy a jogszabályokban, valamint a Támogatói Okiratban foglaltak szerinti megvalósítását, beleértve azt az esetet is, ha a Kedvezményezettel (ideértve a Kedvezményezett tulajdonosát, vezető tisztségviselőjét, cégvezetőjét is) összefüggésben közfinanszírozású támogatás felhasználásával kapcsolatos bűncselekmény alapos gyanúja merül fel.

8.4. A Kezelő szerv a támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak indokáról az EPTK rendszeren keresztül tájékoztatja a felfüggesztéssel érintett Kedvezményezettet. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás folyósításának felfüggesztésére okot adó körülményt a Kezelő szerv által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, a Kezelő szerv a Kedvezményezett szerződészegésére vonatkozó szabályok szerint járhat el.

8.5. A támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések és jogkövetkezmények nem mentesítik a jogszabályokban, valamint a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettsége teljesítése alól. A támogatás folyósításának felfüggesztése nem jelenti azt, hogy a Kezelő szerv lemond a Támogatói Okirat visszavonásának jogáról.

9. A szerződészegés és jogkövetkezményei, a Támogatói Okirat visszavonása, a Támogatói Okirat visszavonása a Kedvezményezett kérelmére

9.1. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Támogatói Okiratban, vagy a támogatási jogviszonyra vagy a Projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályokban foglalt lényeges kötelezettségét nem vagy nem a Támogatói Okiratban vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesíti (szerződészegés), a Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, így különösen ha

- a) a Projekt EPTK rendszerben rögzített kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás

- igénybevételét neki felróható okból a kezdő időponttól számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a Támogatói Okirat kibocsátásakor, a beszámolóiban, az ellenőrzések során vagy a Projekt megvalósítása során bármikor valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett;
 - c) a támogatási jogviszonyra vonatkozó bármely ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a Kedvezményezett nem volt jogosult a támogatás igénybevételére;
 - d) az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Kezelő szerv tudomására;
 - e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban rögzített ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - g) a helyszíni ellenőrzés során a Támogatás felhasználását alátámasztó dokumentáció olyan mértékben hiányos, hibás vagy ellentmondásokat tartalmaz, amelynek eredményeként a helyszíni ellenőrzés során a Támogatás szabályszerű felhasználásáról nem lehet megbizonyosodni;
 - h) a Kedvezményezett az 1. számú mellékletben foglalt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
 - i) a Kedvezményezett a rész- vagy záróbeszámoló vonatkozásában a beszámolási, és adatszolgáltatási kötelezettségnek nem vagy nem megfelelően tesz eleget az 5.15-5.17. pontban meghatározott, hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőkre, vagy a Kedvezményezett – amennyiben az a Pályázati Kiírásban kikötésre került – póthatáridőre sem teljesíti a személyes szakmai beszámolási kötelezettséget;
 - j) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, figyelembe véve az Ávr. 75. § (6b) bekezdésében foglalt rendelkezéseket is;
 - k) a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben a Támogatói Okiratban meghatározottól eltérő célra vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
 - l) a Kedvezményezett jogszabályban vagy a 6. pontban előírt bejelentési kötelezettségének teljesítésével egy hónapon túli késedelembe esik;
 - m) összeférhetetlenség áll fenn a Projekt megvalósítása során, azaz

- ma) ha a Kedvezményezett a szolgáltatás nyújtására vagy befektetett eszköz beszerzésére szerződéses jogviszonyban álló fél a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül, illetve a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Kedvezményezett (Kedvezményezettekkel) munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati, közszolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t) vagy
- mb) ha a Kedvezményezett szolgáltatást vagy a befektetett eszközt tőle nem független féltől vesz igénybe;
- n) a Kedvezményezett – amennyiben annak szolgáltatására köteles – saját forrást nem vagy nem a Támogatói Okiratban meghatározott mértékben használ fel;
- o) a kötelező vállalások teljesítésének elmulasztásának esetén, tekintettel a 9.8. pontban foglaltakra is;
- p) a Kedvezményezett megszegi a közbeszerzésre vonatkozó 11.3. pont szerinti kötelezettségét;
- q) a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan fél, aki a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködik, az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti,
- r) a Kezelő szerv a Kedvezményezett – az általa benyújtott rész- vagy záróbeszámolóban bemutatott, a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos – teljesítését nem fogadja el a Támogatói Okiratban meghatározott hiánypótlási eljárást követően sem, vagy
- s) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a projektben elszámolt költséget más támogatási jogviszony keretében is elszámolta (kettős finanszírozás).

9.2. A Kezelő szerv visszavonhatja a Támogatói Okiratot, ha a Projekt jellegében, időzítésében vagy megvalósításában, a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek vagy céloknak, és a Támogatói Okirat módosítására nincs lehetőség.

9.3. A 9.1. mb) pont vonatkozásában a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az

eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

9.4. Amennyiben a Kezelő szerv a Támogatói Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a – visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelten visszafizetni a Kezelő szervnek. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, késedelmi kamatot is köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

9.5. Az ügyleti és késedelmi kamat számítására az Ávr. 98. § (3)-(4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

9.6. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására alapot adó, 9.1.-9.2. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Kezelő szervnek.

9.7. A Kezelő szerv a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges, a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssel ellentétes felhasználással

arányos mértékű visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 9.4.-9.5. pontban meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

9.8. Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti az általa tett kötelező vállalások mindegyikét, a Kezelő szerv az eset összes körülményei figyelembevételével a Támogatói Okiratot visszavonhatja, vagy a támogatás részleges visszafizetését írhatja elő. Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységét, úgy köteles az NKFI Alap javára visszafizetni a támogatás 5 %-át – jogállásától függően – az Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelt összegben.

9.9. A Támogatói Okirat visszavonása esetén is fennáll a Kedvezményezett ellenőrzéstűrés, valamint dokumentum-megőrzési kötelezettsége az esetlegesen őt terhelő – jogszabályon vagy a Támogatói Okiraton alapuló – további kötelezettségen kívül.

9.10. A Támogatói Okirat visszavonására a Kedvezményezett kérelmére is sor kerülhet, amennyiben a Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a Támogatói Okirat rendelkezéseinek megfelelően teljesített, azonban a Projekt megvalósítása rajta kívülálló ok vagy különösen indokolt esetben egyéb ok miatt nem folytatható. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására a Kedvezményezett kérelmére kerül sor a Kedvezményezett köteles az addig folyósított Támogatás összegével a Támogatói Okiratban foglaltak szerint elszámolni, valamint a fel nem használt előleget és az átalány teljes összegét a Kezelő szerv részére visszafizetni. A Kezelő szerv csak a beszámolók elfogadása, az átalány teljes összege és a fel nem használt előleg visszaütalása után dönt a támogatási jogviszony ilyen módon történő megszüntetéséről. Amennyiben a Kedvezményezett elszámolási és visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Kezelő szerv jogosult a már kiutalt teljes támogatás összegét visszakövetelni. Ebben az esetben a Kedvezményezett a Támogatás összegét a 9.4.-9.5. pontban meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése és a helyszíni látogatás

10.1. A Kezelő szerv, a Támogató, az általuk meghatalmazott személy vagy szervezet, továbbá a Pályázati Kiírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a Projekt megvalósítását, a támogatás és - amennyiben a Kedvezményezett annak biztosítására köteles – a saját forrás felhasználását, a szerződészerű teljesítést ellenőrizni. Az

ellenőrzés lefolytatására a Projekt időtartama alatt, a Projekt befejezésekor, valamint lezárásakor, továbbá a Projekt zárását követő 5 évig kerülhet sor.

10.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, a Támogatói Okirat teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni, továbbá szemlét tartani. A Kezelő szerv és az általa meghatalmazott személy vagy szervezet a helyszíni ellenőrzésen túl jogosult helyszíni látogatást tartani.

10.3. A Kedvezményezett köteles a Kezelő szervvel és a támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez és a helyszíni látogatáshoz szükséges adatokat, dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő információkat és egyéb nyilatkozatokat az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére rendelkezésre bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzés és helyszíni látogatás gyakorlásának feltételeit biztosítani.

10.4. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek vagy közreműködtek (a továbbiakban: Közreműködők). Ennek érdekében a Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles előírni a Közreműködők 10.1.-10.3. pont szerinti együttműködési kötelezettségét és a Projekt megvalósításával kapcsolatos iratok 11.2. pont szerinti megőrzésének kötelezettségét. A Kedvezményezett az ellenőrzés során a Közreműködőkkel kötött szerződéseit is köteles az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, az ezekkel kapcsolatos további információkat és nyilatkozatait rendelkezésre bocsátani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés munkáját elősegíteni a Közreműködők ellenőrzése vonatkozásában is.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, okiratot, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a záróbeszámoló Kezelő szerv általi jóváhagyásától számított 10 éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

11.2. A Kedvezményezett, ha ennek a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

11.3. A Projekt megvalósítása során a Kedvezményezett jogosult Közreműködők bevonására a Pályázati Kíráásban és a Támogatói Okirat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

11.4. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – ha a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a Projekt zárásáig csak a Kezelő szerv előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg az Ávr. 102. §-ának figyelembevételével.

11.5. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint az 1830/2016. (XII.23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból megvalósított építési engedély köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházások ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatot tartalmazó, továbbá a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonság célú és rendeltetésű építményeket tartalmazó beruházások – szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren keresztül. A Kedvezményezett a 469/2016. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen teljesíteni.

11.6. A gazdasági társaság Kedvezményezett az állami vagyon növekedését eredményező beruházást, felújítást a saját nevében, az állam javára végzi azzal, hogy a megvalósult beruházás, felújítás az állam tulajdonába kerül.

11.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt a Kulturális és Innovációs Minisztérium Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatásával, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kibocsátott

támogatói okirat alapján valósult meg. A Kedvezményezett köteles a Kezelő szerv részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapján elérhető az „NKFI Alap: Tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer – arculati kézikönyv” tárgyú aloldal és az onnan letölthető dokumentumok tartalmazzák.

11.8. A Kedvezményezettek köteles a Projekt záróbeszámolójának benyújtásával egyidejűleg – illetve a Kezelő szerv kérésére a Projekt megvalósulása során bármikor – a nyilvánosság számára magyar nyelven beszámolót benyújtani elektronikus formában a Projekt eredményeiről és a Projekt hosszú távú gazdasági és társadalmi hasznosulásának lehetőségéről. A jelen pontban körülírt beszámolót a Támogató és a Kezelő szerv jogosult honlapján, saját kiadványaiban, az írott és elektronikus sajtóban vagy egyéb formában közzétenni.

11.9. A támogatási jogviszonnal kapcsolatos hivatalos kommunikáció az alábbi kapcsolattartókon keresztül valósul meg:

Kezelő szerv részéről: a Kezelő szerv ügyfélszolgálat

cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet

e-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu

telefon: +36 (1) 795 9500

személyes ügyfélszolgálat (kizárólag előzetes egyeztetés alapján)

a személyes és telefonos ügyfélfogadási idő megtalálható a Kezelő szerv www.nkfih.gov.hu honlapján;

Kedvezményezett részéről: a támogatást igénylő kapcsolattartója, akinek elérhetőségi adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

11.10. A kapcsolattartásban és az elérhetőségekben történt változásról a Kezelő szerv és a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti egymást. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A Kezelő szerv részéről szerződés szerűen megküldött értesítésnek minősül a kapcsolattartás változásáról szóló közlemény a www.nkfih.gov.hu honlapon történő megjelentetése.

11.11. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó, egymás irányában tett értesítéseire, felszólításaira (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában:

értesítés), továbbá a Kezelő szerv és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére és a rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban az EPTK rendszeren keresztül kell megküldeniük. Amennyiben az EPTK rendszer az adott értesítés megküldésére vagy nyilatkozat megtételére nem biztosít lehetőséget, azt e-mailben vagy postai úton kell megküldeni, amely esetben az értesítés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a Kezelő szerv a Támogatói Okiratban meghatározott kapcsolattartók, illetve a Kedvezményezett hivatalos képviselője részére kézbesítették. A Kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számít bele az az időtartam, amikor az EPTK rendszer meghibásodás miatt nem érhető el.

11.12. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

11.13. A Kezelő szerv és a Kedvezményezett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Támogatói Okirattal kapcsolatosan felmerült.

11.14. A jelen Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet, illetve a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

11.15. A támogatási jogviszonyt érintő jogszabály változása esetén az új, illetve módosult jogszabályi rendelkezés – annak hatályba lépésével – a Támogatói Okirat részévé válik.

11.16. A Támogatói Okirat valamennyi melléklete, továbbá a Pályázati Kiírás a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik függetlenül attól, hogy azok a Támogatói Okirathoz ténylegesen csatolásra kerültek-e.

11.17. Amennyiben a Projekt megvalósításában egy Kedvezményezett vesz részt, a Támogatói Okirat – a 11.18. pontban foglalt kivétellel – a Kedvezményezettrel való közlésével lép hatályba.

11.18. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott feltétel(ek) eltér(nek) a Kedvezményezett által benyújtott Támogatási Kérelemtől, a Támogatói Okirat hatályba lépésének feltétele a Támogatói Okirat Kedvezményezett által történő elfogadása. A Támogatói Okirat kifejezett elfogadása esetén a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat elfogadására vonatkozó nyilatkozat megtételének napja, amely nyilatkozattételre a kifogás benyújtására nyitva álló, az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül kerülhet sor. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, amely esetben a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

A Támogatói Okirat elektronikus aláírásokkal ellátva kerül kibocsátásra (a Kezelő szerv arra jogosult pénzügyi ellenjegyzője részéről pénzügyi ellenjegyzésre és a Kezelő szerv arra jogosult képviselője részéről aláírásra) és elektronikus úton kerül megküldésre a Kedvezményezett részére az EPTK rendszeren keresztül.

Mellékletek:

1. A támogatási kérelem mindenkor hatályos, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben fellelhető változata
2. A szakmai és pénzügyi beszámolók és a szerződésmódosítások eljárásrendje (Mindenkori hatályos változata a Kezelő szerv honlapján található: <http://nkfih.gov.hu/>)



MONDIA