

**az Informatikai és Hírközlési Minisztérium  
támogatásával**

**Mobil Kommunikációs Kutatás-fejlesztési és  
Innovációs Centrum létrehozása**

**(Mobil 2004)**

**Pályázati felhívás**

**Budapest, 2004. november 4.**

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. Pályázati felhívás .....	3
1. A pályázat benyújtása.....	3
2. A pályázat célja .....	3
3. Mobil K+F és Innovációs Centrum létrehozása, működése és feladatai.....	4
3.1 Mobil K+F és Innovációs Centrum létesítése .....	4
3.2 A Mobil K+F és Innovációs Centrum feladatai .....	5
4. A pályázók köre .....	6
5. A támogatott pályázatok száma.....	6
6. A támogatás futamideje, mértéke és formája .....	6
7. Kizáró okok .....	7
8. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek .....	8
8.1 Támogatható tevékenységek .....	8
8.2 Elszámolható költségek.....	9
9. A pályázat hatásindikátorai .....	10
10. A pályázatok értékelése.....	11
10.1 Prioritások .....	11
10.2 A pályázatok értékelésének szempontjai.....	11
10.3 A pályázati javaslatok értékelésének folyamata.....	13
10.4 A formailag megfelelő pályázatok értékelésének menete.....	14
II. Pályázati útmutató a pályamunka elkészítéséhez .....	16
1. A pályamunka beadása.....	16
2. A pályázat összeállítása.....	17
2.1 Címoldal .....	17
2.2 Pályázati űrlap .....	18
2.3 Projektjavaslat .....	18
2.4. Nyilatkozatok .....	25
2.5. Adatlap a támogatási döntésről (MÁK-adatlap) .....	25
2.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról .....	25
2.7. A pályázó szervezetek gazdálkodási adatai .....	25
3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés.....	26
III. Függelék .....	28
1. sz. melléklet: Címoldal.....	28
2. sz. melléklet: Pályázati űrlap.....	29
3. sz. melléklet: Kutatás-fejlesztési programok és részfeladataik .....	32
4. sz. melléklet: Kutatás-fejlesztési támogatásból tervezett beszerzések.....	35
5. sz. melléklet: Beruházási támogatásból tervezettek költségek.....	36
6. sz. melléklet: Nyilatkozatok .....	37
7. sz. melléklet : Adatlap a támogatási döntésről.....	39
8. sz. melléklet: Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról.....	42
Táblázatok.....	43
A Táblázat .....	43
B Táblázat .....	43
C Táblázat .....	44
D Táblázat .....	47
Tudományági besorolás .....	48

## I. Pályázati felhívás

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) pályázatot hirdet Mobil Kommunikációs Kutatás-fejlesztési és Innovációs Centrum létrehozásának, valamint a jövő mobil távközlési technológiáinak és rendszereinek (3G/4G) vizsgálatára alkalmas teszthálózat (testbed) kiépítésének a támogatására.** A projektjavaslatban ki kell dolgozni a mobil távközlési K+F-vel és innovációval foglalkozó központ **hosszú távú (9-10 éves) stratégiáját**, továbbá a pályázat futamidejére vonatkozóan a **kutatási-fejlesztési és a beruházási tervet** magába foglaló **munkatervét**, valamint **költségtervét**. A központ **stratégiáját, valamint munkatervét magyarul és angolul egyaránt el kell készíteni.**

A Mobil Kommunikációs Kutatás-fejlesztési és Innovációs Centrum létrehozását az **Informatikai és Hírközlési Minisztérium (IHM)** is támogatja.

### 1. A pályázat benyújtása

A pályamunkákat **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, az **angol nyelvű stratégiát és munkatervet tartalmazó változat** külön lefűzött **1 eredeti és 1 másolati** példányával együtt, zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1052 Budapest, Szervita tér 8. fsz. postázó**

A pályamunka **magyar és angol nyelvű változatát a mellékletekkel (a gazdasági adatokra vonatkozó mellékletek kivételével) 2 db CD-n is be kell nyújtani.** A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

**Mobil 2004**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2004. december 3., 14:00 óra**

A **Pályázati Felhívás** és az **Útmutató**, a pályázati űrlapok, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	<a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	<a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a>

### 2. A pályázat célja

A pályázat általános célja, hogy Magyarország kutatás-fejlesztési központtá váljon a mobil infokommunikációs technológiák és alkalmazások területén, ezáltal ösztönözze a magyar szoftveripar fejlődését, a hazai IT cégek erőteljesebb részvételét a világpiacra, továbbá innovatív munkahelyek teremtését, valamint külföldi "high-tech" cégek betelepülését hazánkba.

A pályázat közvetlen célkitűzése: egyetemi tudásbázisra és létező ipari háttérre alapozva olyan, a világon egyedül, a jövő vezetői nélküli (wireless) kommunikációs technológiáinak (3G/4G) kutatásával és fejlesztésével foglalkozó technológiai innovációs centrum létrehozása, valamint a legújabb mobil alkalmazások fejlesztésére és kipróbálására alkalmas vezetői nélküli kommunikációs környezet, teszrendszer (testbed) kiépítése, amely

- támogatja nagy sebességű mobil kommunikációs technológiák, köztük a harmadik generációs mobil hálózatokat követő újabb technológiai irányok kutatását;
- elősegíti a 3G/4G mobil technológiák és hálózati szolgáltatások bevezetését, alkalmazások kifejlesztését és független környezetben történő tesztelését;
- kísérleti terepet nyújt az egyetemnek és az ipari cégek, kis- és középvállalkozások számára a kutatás-fejlesztésben való szoros együttműködésre;
- ösztönzi és támogatja a legújabb mobil kommunikációs technológiák/alkalmazások megszületését, fejlesztését és gyakorlati alkalmazását.

### **3. Mobil K+F és Innovációs Centrum létrehozása, működése és feladatai**

#### **3.1 Mobil K+F és Innovációs Centrum létesítése**

A Mobil K+F és Innovációs Centrum létrehozásának alapvető feltétele legalább egy hazai mobil távközlési szolgáltató részvétele a tevékenységében. A felállítandó Centrum működésében meghatározónak kell lennie az egyetemnek, valamint az informatikai és távközlési cégek közötti kooperációnak. További fontos elvárás, hogy a központot befogadó egyetemen nagyszámú, a mobil kommunikációs kutatásokban és technológiai fejlesztésekben jártas szakembergárda álljon rendelkezésre. Ezért a Centrumot olyan intézményekre kell alapozni, és a teszhálózatot olyan helyszínen kell kiépíteni, ahol ennek az együttműködésnek a szereplő jelen vannak, és már korábban kialakultak azok a szakmai kapcsolatok, amelyek biztosítják a központ szellemi háttérét, és jó alapot nyújtanak a jövőbeni sikeres K+F munkához, gazdaságorientált innovációs tevékenységhez.

A Centrum tevékenységében résztvevő vállalkozásokkal szembeni elvárás, különös tekintettel a berendezésgyártókra és a mobil szolgáltatókra, hogy eszközökkel és hálózataikkal támogassák a teszrendszer felállítását, illetve, hogy a központ K+F tevékenységéhez - lehetőség szerint - biztosítsanak hozzáférést távközlési hálózataikhoz és szolgáltatási interfészeikhez.

A Centrumnak megfelelő szervezeti struktúrát kell kialakítania a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtására, a kiterjedt, heterogén kísérleti hálózat üzemeltetésére és szolgáltatások biztosítására a vállalkozások részére. Ez lehet a befogadó egyetem egy elkülönítetten gazdálkodó szervezeti egysége vagy a központ K+F munkájában résztvevő egyetemi kutatócsoportokat összefogó virtuális szerveződés. A többi érdekelt kutatóhely, vállalkozás és egyéb szervezet konzorciumi szerződéssel csatlakozik a központhoz. A konzorcium vezető intézménye és a pályázat koordinátora a befogadó egyetem.

A Mobil K+F és Innovációs Centrumot tapasztalt, a mobil kommunikációs kutatás-fejlesztés területén nemzetközileg elismert, menedzser szemléletű szakember irányítja, tevékenységének általános felügyeletét pedig hazai és külföldi kutatókból, ipari szakemberekből álló testület

látja el. Az eredményes és hatékony működéshez magas színvonalú oktatási, kutatási és gazdasági menedzsment, valamint adminisztráció kialakítása szükséges.

A központ tevékenysége kiterjed az alap- és az alkalmazott kutatásra, mobil távközlési technológiák és alkalmazások fejlesztésére, tesztelési- és alkalmazásfejlesztési szolgáltatások végzésére, technológia-transzferre, valamint a kutatáshoz kapcsolódó oktatásra, képzésre és a tudományos utánpótlás nevelésére egyaránt. A központnak nemzetközi színvonalú kutatás-fejlesztési profilt kell kialakítania. A hosszú távú stratégiájában megfogalmazott célokat olyan összehangolt, kutatási főirányokba vagy programokba csoportosított K+F feladatokon (projekteken) keresztül kell megvalósítania, amelyek a tudományos eredmények mellett gazdasági előnyöket is hozhat a központ tagjai számára. A K+F feladatoknak szorosan kapcsolódniuk kell egymáshoz, nem összefüggő tevékenységekre, különálló projektek halmazára nem lehet a Mobil K+F és Innovációs Centrumot alapozni.

### **3.2 A Mobil K+F és Innovációs Centrum feladatai**

A pályázat támogatásával létrejövő Mobil K+F és Innovációs Centrum feladatai:

#### *1.) Kísérleti mobil hálózati infrastruktúra és tesztrendszer kiépítése*

Egy olyan flexibilis, vezeték nélküli teszthálózat és alkalmazásfejlesztési infrastruktúra kiépítése, amely alkalmas a XXI. század mobil kommunikációs technológiáinak kutatására és fejlesztésére, a K+F eredmények implementálására és tesztelésére, valamint 3G és 4G mobil alkalmazások kipróbálására valós környezetben. A teszthálózattal szembeni követelmények:

- Komplex, heterogén vezeték nélküli hálózat, amely magába foglalja a legkorszerűbb rádiós átviteli technológiákat (GSM/GPRS/EDGE, UMTS, WLAN, stb.) és alkalmas a legújabb szabványok, megoldások befogadására. A hálózatnak csatlakoznia kell a nyilvános vezetékes és vezeték nélküli hálózatokhoz, s központi felügyelettel kell rendelkeznie.
- Nyitott, "multi-vendor" és "multi-operator" hálózati architektúra, valamint "multi-platform" mobil alkalmazásfejlesztési környezet.
- Legyen alkalmas a legfejlettebb vezeték nélküli és mobil kommunikációs technológiákkal kapcsolatos kutatások és fejlesztési feladatok végzésére, ugyanakkor legyen rugalmasan konfigurálható, bővíthető a felmerülő szolgáltatási és kutatási igények függvényében.
- Legyen alkalmas a vállalkozásokkal való együttműködésre, fejlesztési és tesztelési szolgáltatások nyújtására.

A hosszú távú, eredményes működés érdekében a hálózat kiépítését követően is gondoskodni kell az infrastruktúra folyamatos fejlesztéséről.

#### *2) Mobil kommunikációs technológiák és rendszerek kutatása, fejlesztése*

A mobil centrum K+F feladata többek között a jövő mobil hálózataiban felmerülő tudományos és műszaki problémák vizsgálata, a 3G-s szolgáltatások, és későbbi (4G) mobil technológiák bevezetéséhez szükséges kutatások végzése, valamint korszerű szolgáltatások és alkalmazások fejlesztése ezeken a hálózatokon. A központ fontos küldetése egyetemi hallgatók és PhD hallgatók, valamint fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) széleskörű bevonása a kutatás-fejlesztési tevékenységébe. A K+F és szolgáltatási feladatokon kívül a

centrum infrastruktúrájának (vezeték nélküli teszhálózat, laboratóriumok) oktatási, képzési és szolgáltatási célokra egyaránt alkalmasnak kell lennie. A központnak be kell kapcsolódnia az EU Kutatási és Technológia Fejlesztési, valamint Információs Társadalom Technológiák (IST) programjaiban folyó mobil kommunikációs kutatásokba, valamint más, két- vagy többoldalú nemzetközi K+F és informatikai együttműködésekbe.

### *3.) Fejlesztési és tesztelési szolgáltatások*

A Mobil Innovációs Centrum és a teszhálózat egyik legfontosabb feladata, hogy korszerű infrastruktúrát, professzionális környezetet, és magas színvonalú tudásbázist nyújtson hazai és külföldi vállalkozások számára új (3G/4G) mobil technológiák és eszközök kifejlesztésére, heterogén hálózati környezetben történő kipróbálására, szolgáltatások és alkalmazások a bevezetés előtti tesztelésére, különböző eszközök, ill. technológiák együttműködésének és együttélésének vizsgálatára, valamint üzleti modellek tanulmányozására.

A Centrumnak a fejlesztési és tesztszolgáltatásokhoz való hozzáférésre nem csak a tevékenységében szerepet vállaló vállalatoknak, hanem más cégeknek is lehetőséget kell biztosítania. Ezért elvárás, hogy a központ független és nyitott szervezetet, illetve hálózati infrastruktúrát hozzon létre.

## **4. A pályázók köre**

Mobil Kommunikációs Kutatás-fejlesztési és Innovációs Centrum létrehozására egyetemek és velük együttműködő belföldi székhelyű jogi személyiségű gazdasági társaságok, más kutatás-fejlesztési tevékenységet végző költségvetési intézmények, és non-profit kutatóhelyek részvételével, a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására alakított konzorciumok nyújthatnak be javaslatot. Sem egyetem, sem vállalkozás önmagában nem nyújthat be pályázatot.

A pályázati konzorcium vezető intézménye a központot befogadó egyetem. A konzorciumhoz legalább egy hazai mobil távközlési szolgáltatónak kell csatlakoznia és a projektjavaslat végrehajtásában részt vennie.

## **5. A támogatott pályázatok száma**

A támogatott pályázatok száma: **1**

## **6. A támogatás futamideje, mértéke és formája**

A pályázati program időtartama, a támogatás futamideje **48 hónap**.

A pályázat támogatására az **NKTH 1800 millió Ft-ot fordít** a Kutatási és technológiai Innovációs Alap forrásaiból. Ebből az első évben **600 millió Ft**, az ezt követő három évben **400-400 millió Ft** használható fel. Az **IHM 200 millió Ft-tal** támogatja a központ létesítését.

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, **visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás** (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a támogatott **költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet**, amelyek jelen pályázat keretében elért eredményei bárki számára, diszkrimináció-mentesen, piaci árakon és széles körben elérhetőek, akkor a juttatás nem minősül az *Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése* szerinti állami támogatásnak. **A támogatás maximuma költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.**

A konzorcium gazdasági társaság tagjai esetén a **támogatási intenzitás mértékét a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. Rendelet** határozza meg részletesen. A támogatás maximális mértékének (a maximális támogatási intenzitásnak) kiszámítási módját részletesen a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat résztvevői, a Mobil K+F és Innovációs Centrum tevékenységét támogató konzorcium tagjai beszámolási ciklusonként előleget igényelhetnek a támogatásból. **Az előleg nagysága a pályázó által a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90 %-áig terjedhet, de egy beszámolási ciklusra nem haladhatja meg ezen időszakra elfogadott támogatás mértékét.** Előlegrész átutalása csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után kerülhet sor. Az előleg folyósításáról, annak összegéről és ütemezéséről a támogatási szerződésben kell rendelkezni.

**A pályázók saját hozzájárulása a tervezett K+F és innovációs központ költségeihez a konzorciumban lévő vállalkozások által biztosított saját forrás együttes összege.**

**A központnak évente (12 hó) kell beszámolót készítenie szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról, valamint az igényelt előleg felhasználásáról.** Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával kell zárulnia.

## **7. Kizáró okok**

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az:

- aki csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akinek 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;
- akinek a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal, *illetve az Atv. 16 §-ának (2) bekezdésében* foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van;
- aki az Alap, valamint a *Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 16. § (2) bekezdésében* megjelölt (cél)előírányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban, továbbá a jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- aki az Alapból, valamint a *Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 16. § (2) bekezdésében* megjelölt (cél)előírányzatokból finanszírozott projektjeire kötött támogatási szerződésekből eredő kötelezettségeit - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;

## 8. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

**A Mobil K+F és Innovációs Centrum fő tevékenysége alkalmazott kutatás-fejlesztés és kísérleti fejlesztés.** A központ K+F tevékenységén belül az alapkutatás aránya nem haladhatja meg a 30%-ot. Az egyes tevékenységi típusok összköltségének a teljes K+F költségvetés alábbiakban megadott részarányain belül kell maradnia:

alapkutatás	max. 30 %
alkalmazott kutatás	min. 50 %, max. 100 %
kísérleti fejlesztés	max. 50 %

A teljes támogatási összeg legfeljebb 50%-a kutatás-fejlesztési célokat szolgáló K+F eszközvásárlásra, és infrastruktúra-fejlesztésre fordítható, beleértve a vezetékek nélküli kommunikációs tesztkörnyezet (testbed) létrehozását, valamint a központ működéséhez, a K+F és innovációs tevékenységhez, valamint a kísérleti és alkalmazásfejlesztési szolgáltatások ellátásához szükséges épületek és helyiségek (pl. kísérleti hálózatok, laboratóriumok) építését, átalakítását is. **A beruházásoknak az alkalmazott kutatást, a technológia- és alkalmazásfejlesztést, továbbá a vállalkozásokkal való együttműködés céljait kell szolgálniuk.**

### 8.1 Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

a) kutatás-fejlesztési támogatás keretén belül támogatható tevékenységek

- alkalmazott kutatás, alapkutatás, kísérleti fejlesztés és technológia-transzfer;
- egyetemi hallgatók, PhD hallgatók részvétele a kutató-fejlesztő munkában, tudományos utánpótlás nevelése;
- K+F és innovációs szolgáltatások nyújtása;
- a központ K+F és innovációs tevékenységét megalapozó elemzések, tanulmányok, stratégiák és tervek készítése;
- K+F eredményekhez kapcsolódó szellemi tulajdonvédelem (szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentés), kivéve nagyvállalatok esetében;
- a kutatás-fejlesztési eredmények demonstrációja, bemutatása szakmai és innovációs kiállításon, konferenciákon;
- tudományos konferenciák és egyéb szakmai rendezvények szervezése;
- szakmai és a központ működéséhez kapcsolódó egyéb kiadványok készítése és kiadása;
- a kutatásokban résztvevők hazai és nemzetközi mobilitása, tapasztalatcsere;
- nemzetközi tudományos és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere;
- részvétel nemzetközi kutatási és technológiafejlesztési programokban és pályázatokon;
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- K+F célokat szolgáló szoftverek beszerzése, know-how és licence vásárlás.



A beszerzési tevékenységek kizárólag valamely kutatás-fejlesztési projekthez kapcsolódnak, a *kutatás-fejlesztési támogatásra vonatkozó támogatási intenzitásokat*, illetve elszámolható költségek körét kell alkalmazni (ld. Pályázati Útmutató 2.3.4-2. pont A, illetve az alábbi 8.2 pont).

## 8.2 Elszámolható költségek

### Működési költségek

#### a) Személyi juttatások

- a központ oktatási és képzési, valamint kutatás-fejlesztési tevékenységében résztvevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet, stb.), továbbá az irányítási és adminisztratív (menedzseri, kutatásszervezési, gazdasági ügyintézői) feladatokat ellátó személyek részére kifizetett juttatások;
- a kutató-fejlesztő munkába bekapcsolódó egyetemi hallgatók és PhD hallgatók részére biztosított speciális célú ösztöndíj;
- szabadalmi oltalom alá nem tartozó szerzői jogdíj, vagy eseti megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban kifizetett személyi juttatások.

Az itt tervezett költségek kizárólag a kutatási feladatokban részt vevő kutatók, más szakemberek, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításait tartalmazhatják, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint. A hallgatók képzésére illetve a tudományos továbbképzésre adható ösztöndíjak esetében figyelembe kell venni a következő jogszabályok előírásait: az 1995. évi CXVII. törvény (SZJA törvény) 3.§-ának 24. pontját, illetve a 34.§ (1) bekezdésében foglaltakat; az 1993. évi LXXX. törvény (felsőoktatási törvény), 30-31., 35/A. §-ait; az 1998. évi LXVI. törvény (egészségügyi hozzájárulás) 6.§-át; az 1997. évi LXXX. törvény (TB) 16. § (1) bekezdés i) pontjában, illetve a 21.§ c) pontjában; és az 51/2001.(IV.3.) Korm. rendelet (a doktori képzésről) 4.§ (2) bekezdésében leírtakat.

#### b) Munkaadókat terhelő járulékok

- a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) a Számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.

#### c) Dologi kiadások a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan

- a központ működésével, oktatási, kutatási és technológiai innovációs tevékenységével, valamint a teszthálózat üzemeltetésével összefüggő anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások költsége;
- az oktatási és képzési, valamint a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásához szükséges megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevételének költségei;
- a központ munkájához kapcsolódó hazai és nemzetközi rendezvények (szeminárium, tudományos műhely, konferencia), és egyéb események szervezési, lebonyolítási költségei, vagy ezeken való részvétel költségei (részvételi díj, utazási és szállásköltség);

- szakmai anyagok beszerzésének költségei (könyvek, folyóiratok, egyéb írott és elektronikus kiadványok);
- a központ működéséhez és K+F tevékenységéhez szükséges létesítmények, helyiségek, valamint a mobil teszhálózat működtetését biztosító eszközök és szolgáltatások bérleti díja;
- a központ működése kapcsán felmerülő általános rezsiköltségek, a működési célú támogatások max. 11 %-ának, és a felhalmozási célú támogatások 1 %-ának erejéig, konzorciumi tagonként;
- akkreditált auditor megbízási díja.

#### d) Felhalmozási költségek a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan

- K+F infrastruktúra (kísérleti rendszerek, teszt- és alkalmazásfejlesztési környezetek) létrehozásának és fejlesztésének, tudományos eszközök és berendezések beszerzésének költsége, beleértve a központ működését, a kutatás-fejlesztést, az innovációs tevékenységet, és a vállalkozásokkal való kooperációt szolgáló épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) kialakításának, átalakításának vagy fejlesztésének költségét is.

A bekerülési értéket a Számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg.

- immateriális javak (szellemi termékek pl. szoftver, licence, know-how, és vagyoni értékű jogok pl. szabadalom) megszerzésének költsége.

Az immateriális javak költségeinek tervezésekor vegye számba a szükséges, az adott kutatási tevékenységet legalább egy éven túl szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, pl. szoftver, know-how, és vagyoni értékű jogok pl. licence) körét és bekerülési értékét. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

## 9. A pályázat hatásindikátorai

A pályázat eredményeinek mérésére alkalmazható indikátorok:

- A létrejött új vállalkozások száma és árbevétele.
- A projektek által létrehozott új munkahelyek száma.
- A központ közreműködésével kifejlesztett új mobil alkalmazások száma.
- Piacközeli K+F eredmények (prototípus, technológia, eljárás) száma.
- Szabadalmi bejelentések és bejegyzett szabadalmak száma.
- A tudományos fokozatot szerzett kutatók száma.
- A kutató-fejlesztő munkába bekapcsolódó egyetemi hallgatók, PhD hallgatók és fiatal kutatók száma.
- A központ tevékenységében résztvevő vállalkozások száma.
- A K+F eredmények gazdasági hasznosításából származó bevétel nagysága.

A pályázat nyertesei a projekt végrehajtása során kötelesek adatokat szolgáltatni a felsorolt mutatókra vonatkozóan a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal.

## 10. A pályázatok értékelése

### 10.1 Prioritások

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a projektjavaslatok, amelyben a tervezett Mobil K+F és Innovációs Központ:

- új vállalkozásokat és innovatív munkahelyeket generál;
- kiemelten kezeli az egyetem-gazdaság együttműködést, különös tekintettel a mobil alkalmazásokat és tartalomszolgáltatásokat fejlesztő kis- és középvállalkozásokra
- fontos célkitűzése a tudományos utánpótlás nevelése, PhD hallgatók és fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) bevonása a kutató-fejlesztő munkába;
- tevékenysége olyan egyetemi tudásbázisra épül, amely nemzetközi szintű tudományos eredményeket ért el a mobil infokommunikáció területén;
- ipari partnerei között megtalálhatók távközlési szolgáltatók és berendezésgyártók egyaránt;
- ipari partnerei jelentős hozzájárulást (anyagi, eszköz és szolgáltatás) biztosítanak a központ tevékenységéhez, a kísérleti mobil hálózat kiépítéséhez és működtetéséhez;
- kísérleti vezeték nélküli hálózata nyitott, lehetővé teszi új mobil alkalmazások és szolgáltatások független tesztelését, kipróbálását.

### 10.2 A pályázatok értékelésének szempontjai

A formai szempontból megfelelőnek talált javaslatok értékelésének szempontjai és az adható pontszámok a következők:

a) Szakmai, tudományos szempontok (max. 65 pont)

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire (15 pont)
  - A pályázatban megfogalmazott projektjavaslat és a pályázat célkitűzéseinek összhangja.
  - A tervezett K+F és innovációs tevékenység mennyiben szolgálja a pályázat általános és közvetlen céljainak a megvalósulását?
- A projektjavaslat szakmai tartalma, jelentősége és újdonsága (25 pont)
  - A központ céljainak és a stratégiájában kitűzött kutatási irányoknak, valamint a munkatervében megfogalmazott feladatoknak a szakmai színvonala nemzetközi összehasonlításban. A kutatási feladatok alkalmazás-orientáltsága, kohéziója, újdonsága és jelentősége.
  - A tervezett, kísérleti vezeték nélküli teszhálózat korszerűsége, összevetése más rendszerekkel, alkalmassága a pályázat és a központ szakmai és gazdasági céljainak az elérésére.
  - A tervezett kutatások eredményezhetnek-e jelentős tudományos előrehaladást, technológiai áttörést a vezeték nélküli technológiák területén?

- A tervezett központ esélye a "kritikus tömegű" szellemi potenciál és emberi erőforrás kialakítására, nemzetközi színvonalú mobil kommunikációs K+F és innovációs centrummá válásra.
- A megcélzott K+F feladatok megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a pályázat futamideje alatt.
- A pályázati prioritások érvényesülése a projektjavaslatban (10 pont)
  - Új vállalkozások és munkahelyek létrehozásának valószínűsége.
  - PhD hallgatók és fiatal kutatók bevonása a központ kutató-fejlesztő munkájába.
  - Távközlési vállalatok részvétele a projektben, a központ tevékenységében.
  - Az egyetem-gazdaság együttműködés megjelenése a központban, a kis- és középvállalkozások bekapcsolódása a központ munkájába.
  - A kísérleti teszhálózat nyitottsága és szolgáltatási lehetőségei.
- A pályázók alkalmassága a tervezett feladatok végrehajtására (10 pont)
  - A pályázó konzorcium szakmai alkalmassága, tagjainak felkészültsége a projektjavaslatban megfogalmazott feladatok végrehajtására, célok elérésére.
  - A központ szakmai tevékenységének alapját biztosító egyetemi tudásbázis színvonala, tudományos és műszaki eredményei a mobil kommunikáció területén.
  - A pályázók emberi erőforrásai (menedzsment, kutatók, PhD hallgatók) és infrastrukturális feltételei a központ létrehozásához és működtetéséhez, különös tekintettel a befogadó egyetem kapacitásaira.
  - A projekt feladatainak végrehajtásában közreműködő, meghatározó személyek szakmai kompetenciája és legfontosabb tudományos eredményeik, a központ irányítójának szakmai és vezetői alkalmassága.
- Nemzetközi kapcsolatok és együttműködési lehetőségek (5 pont)
  - A pályázók meglévő nemzetközi kapcsolatai, különös tekintettel a befogadó egyetem nemzetközi tudományos együttműködéseire.
  - A pályázók részvétele nemzetközi K+F együttműködésekben, projekteken a vezeték nélküli távközlés területén.
  - A kitűzött K+F feladatok kapcsolódása nemzetközi programokhoz, különös tekintettel az EU KTF és IST programjaira.

#### b) Gazdasági szempontok (max. 45 pont)

- A központ keretében megvalósuló ipari együttműködés (15 pont)
  - A befogadó egyetem meglévő ipari kooperációi a mobil kommunikáció területén.
  - Távközlési vállalatok bekapcsolódása a projektbe.
  - A gazdasági partnerek részvételének mértéke a központ tevékenységében.
  - A központ konzorciumának összetétele biztosítja-e a központ K+F eredményeinek alkalmazását, gazdasági hasznosítását?
  - Az ipari partnerekkel való szoros együttműködést szolgáló módszerek és mechanizmusok.

- A pályázat gazdasági jelentősége, a K+F eredmények és a kísérleti hálózat gyakorlati hasznosítása (20 pont)
  - A pályázatban megcélzott kutatás-fejlesztési feladatok és a teszhálózat gazdasági jelentősége, a K+F eredmények gyakorlati hasznosításának esélye.
  - A felállítandó központ várható hatása a hazai IT szektorra, a magyar szoftveriparra és a gazdaság fejlődésére.
  - Fiatal kutatók részvétele a központ K+F tevékenységében, új innovatív munkahelyek létrehozásának valószínűsége.
  - A létrejövő központ és tervezett K+F programja elősegíti-e "start-up", illetve "spin-off" vállalkozások létesítését, cégek bekapcsolódását mobil alkalmazások fejlesztésébe?
  - A pályázók technológia-transzferrel és szabadalmak létrehozásával kapcsolatos tervei.
- A tervezett költségek és igényelt támogatás megalapozottsága (10 pont)
  - A javasolt projekt, a teszhálózat beruházási terve és költségvetése megalapozott-e?
  - A költségterv reális-e, a pályázók megfelelően mérték-e fel a végrehajtandó feladatok költségigényét, a várható eredmények arányosak-e a ráfordításokkal?
  - A gazdasági partnerek hozzájárulása (anyagi, eszköz, szolgáltatás) a központ céljainak a megvalósításához, a kísérleti hálózat kiépítéséhez és működtetéséhez.

c) Szervezeti, működési szempontok (max. 10 pont)

- A javasolt szervezeti struktúra alkalmassága a pályázati célok elérésére (10 pont)
  - A pályázatban vázolt szervezeti struktúra megfelelő-e a tervezett feladatok végrehajtására, a pályázati célkitűzések elérésére?
  - A kísérleti vezeték nélküli hálózat és tesztkörnyezet üzemeltetésére vonatkozó elképzelések.
  - A javasolt irányítási rendszer és adminisztráció alkalmas-e a központ működtetésére, a vállalt feladatok végrehajtására?
  - A központ menedzsmentjének felkészültsége, az ipari partnerek bekapcsolódása a központ irányításába és a K+F projektek vezetésébe.
  - A központ projektirányítási és értékelési rendszere, a kutatók egyéni teljesítményének minősítése.

Az egy pályázatra adható maximális pontszám: **120 pont**. Egy projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: **80 pont**. Amennyiben a pályázó az a) b) c) szempontokon belüli egyes kritériumok esetében nem éri el az adható maximális pontszám **legalább 50%-át**, akkor a projektjavaslat **elutasításra kerül**.

### 10.3 A pályázati javaslatok értékelésének folyamata

A KPI a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A b) pontban meghatározott hiányosságok esetén 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A formailag megfelelő projektjavaslatokat a KPI nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő javaslatokat pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, vagy a

kizárásról a pályázati konzorciumok vezetői írásban értesítést kapnak. **A kizárás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a KPI főigazgatójánál.**

a) A KPI a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *nem személyesen vagy futárszolgálattal adta be;*
2. *beadási határidő után nyújtotta be;*
3. *nem cégszerűen (pl. rektor és gazdasági főigazgató) írta alá az űrlapokat;*
4. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat;*
5. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
6. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely kizáró ok áll fenn).*

b) A KPI a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. *a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus formában a felhívás 1. pontjában meghatározott dokumentációt a Pályázati útmutatóban megadott elektronikus címre, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és nyomtatott formában beadott változata között eltérés van.*

#### **10.4 A formailag megfelelő pályázatok értékelésének menete**

**A pályázatok értékelését külső szakértők és Bíráló Bizottság végzi.** A Bíráló Bizottság tagjai a mobil kommunikáció nemzetközileg elismert képviselői közül kerülnek ki.

A szakértők a kiválasztási szempontok alapján értékelik, és pontozással minősítik a pályázatokat. A projektjavaslatok összevont értékelését a Bíráló Bizottság végzi. A külső szakértők bírálata és az összevont értékelés alapján a Bíráló Bizottság a következő javaslatokat teheti a pályázatok támogatására vonatkozóan:

- 1) A projektet a pályázatban megfogalmazott változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- 2) A projektet csökkentett összköltséggel javasolja támogatásra. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a Bíráló Bizottság a pályázó által benyújtott projekt célkitűzéseinek szakmai tartalmát elfogadja, azonban a pályázó munkaterve olyan feladatpontokat tartalmaz, amely az adott célkitűzés elérése érdekében nem indokolt, vagy a pályázó költségvetése olyan költségelemet tartalmaz, amely az Alapból nem támogatható. Ebben az esetben a Bizottságnak pontosan meg kell jelölnie, mely feladat mely költségelemét mekkora összeggel kívánja csökkenteni. A Bizottságnak a kért előleg megadására, esetleges csökkentésére is ki kell térnie javaslatában. A javasolt változtatásokat a Bizottságnak indokolnia kell.
- 3) A projekt támogatását nem javasolja. Az elutasító javaslat indokait tételesen meg kell adni.

A Bíráló Bizottság összesíti és rangsorolja a pályázatokat, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében javaslatot tesz a nyertes pályázatokra és a támogatás összegére. A pályázatok támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. **A döntés az NKTH és a KPI internetes honlapján (<http://www.nkth.gov.hu> és <http://www.kutatas.hu>) közzétételre kerül.** A döntésről a KPI 10 napon belül írásban értesíti a pályázókat.

A jóváhagyott projektek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

## II. Pályázati útmutató a pályamunka elkészítéséhez

### 1. A pályamunka beadása

A pályamunkát magyar nyelven, A4-es íveken, az alább megjelölt sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be. A kötetnek legyen **címoldala** és részletes **tartalomjegyzéke**. A Mobil K+F és Innovációs Centrum **stratégiai tervét és munkatervét angolul** is be kell adni.

A pályamunka az alábbi **dokumentumokból áll** folyamatosan oldalszámozva:

- Címoldal
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Projekt javaslat (stratégiai terv, munka- és költségterv);
- Nyilatkozatok (minden egyes konzorciumi tag töltse ki külön-külön);
- Adatlap – a támogatási döntésről (minden konzorciumi tag töltse ki külön-külön);
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (valamennyi konzorciumi tag aláírásával ellátva);
- Gazdálkodási adatok (minden nem költségvetési szervnek minősülő konzorciumi tag esetén).

A projektvezető ezen útmutatóban foglaltak szerint összeállított pályamunka **eredeti példányának minden oldalát - a jobb alsó sarkában - lássa el kézjeggyével**, majd ezután **másolja le 3 példányban**.

A pályamunkát – a gazdasági adatokra vonatkozó mellékletek nélkül - 2 db **CD-n is be kell nyújtani**.

A pályamunkákat **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, illetve a projektjavaslatot **angolul**, külön lefűzve **1 eredeti és 1 másolati** példányban zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálattal a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1052 Budapest, Szervita tér 8. fszt. postázó**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját:

**Mobil 2004**

A pályázat benyújtásának határideje: **2004. december 3., 14:00 óra.**

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálatá ad tájékoztatást:



- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 06(1)484-2800, 06(1)484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9 – 16 óra között, pénteken 9 – 13 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre küldve. Kérjük a tárgy megnevezésénél tüntesse föl: Mobil 2004. A választ 3 munkanapon belül megküldjük Önnek.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a **Budapest, V. kerület, Szervita tér 8.** alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

**A Pályázati Felhívás és az Útmutató, a pályázati űrlapok valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk megtalálhatók a következő honlapokon:**

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	<a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	<a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a>

## 2. A pályázat összeállítása

### 2.1 Címoldal

A pályaművet lássa el címlappal, amelyre az alábbi információk kerüljenek. Kérjük, tartsa ezt a formát:

<i>A pályázat kódja</i>	Mobil 2004				
<i>A projektvezető szervezet neve (a központot befogadó egyetem)</i>					
<i>A projektvezető neve (a központot irányító személy)</i>					
<i>A projekt címe (a központ elnevezése)</i>					
<i>A projekt tudományági besorolása</i>					

A tudományági besorolás:

A 169/2000. (IX. 29.) sz. Korm. rendelet alapján készített kódlista szerint adja meg **a projekt keretében végzett K+F tevékenységek** tudományági besorolását (az 5 legfontosabb tudományágat jelölje meg olyan sorrendben, hogy a projektre melyik a leginkább jellemző). A kódmezőket pontosan töltsse ki, mert pályázata csak így jut el a megfelelő szakértőkhöz. A kormányrendelet alapján készített kódlistát a Függelékben találja meg.

## 2.2 Pályázati űrlap

A *Pályázati űrlap* felhasználásával adja meg a projektjavaslat legfontosabb adatait, valamint röviden foglalja össze a projekt tartalmát magyarul és angolul (max. 1000-1000 karakter).

A *Pályázati űrlap* 3. pontját (A pályázó adatai) minden konzorciumi tagra vonatkozóan ki kell tölteni.

A 4. pontban sorolja föl és lássa el sorszámmal a konzorciumban részt vevő partnereket.

A *Pályázati űrlapot* a pályázat koordinátora (egyetem) lássa el cégszerű aláírásával.

## 2.3 Projektjavaslat

### 2.3.1 A központ stratégiája

A Mobil K+F és Innovációs Centrum stratégiai tervét hosszú távra, 9-10 évre készítse el magyar és angol nyelven. A stratégiai terv terjedelme ne legyen hosszabb 25 oldalnál (A4-es lapon, 12-es betűnagysággal és 2,5 cm-es margókkal számolva) az esetleges ábrákkal és táblázatokkal együtt sem.

A tervezett Mobil K+F és Innovációs Centrum stratégiájában a következő kérdésekre kell kitérni, lehetőség szerint az alábbi struktúrában:

#### Célkitűzés és motiváció

- A központ missziója és jövőképe.
- A központ átfogó célja és tevékenységi területe, nemzetközi összehasonlítása.
- A központ létrehozásának motivációja, szakmai és gazdasági indokai.
- A központnak a befogadó egyetemen belül betöltött szerepe.

#### A központ résztvevői

- A központ konzorciumát alkotó intézmények tömör bemutatása, szakmai tevékenységük, eddigi főbb eredményeik a kutatás-fejlesztés és az innováció területén, korábbi együttműködésük jellemzése.
- A konzorciumi tagok feladatai, részvételük mértéke a központ tevékenységében.
- A pályázóknak a központ céljaira rendelkezésre álló erőforrásai és infrastrukturális ellátottsága, illetve a központ, valamint a mobil tesztkörnyezet céljaira a konzorciumi tagok által biztosított eszközök és szolgáltatások áttekintése.
- A pályázók nemzetközi tudományos kapcsolatai és együttműködései.

#### A központ szakmai stratégiája

- Oktatási és képzési stratégia
  - A központ oktatási és képzési céljai, tevékenysége és várható eredményei.
- Kutatási-fejlesztési stratégia
  - A központ kutatás-fejlesztési céljai, tevékenysége, és várható eredményei főbb kutatási irányonként kutatási programokba csoportosítva.

## **Beruházási stratégia**

- A központ működéséhez, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységéhez, valamint az ipari partnerekkel való együttműködéshez szükséges környezet és K+F infrastruktúra kialakítására vonatkozó beruházási elképzelések, beleértve a kísérleti vezeték nélküli teszhálózat átfogó leírását is.

## **Ipari kooperáció**

- Ipari háttér és a befogadó egyetem korábbi gazdasági kapcsolatai, eddigi eredményei a mobil távközlés területén.
- Az ipari partnerek hozzájárulása (anyag, eszköz, szolgáltatás) a központ és a kísérleti teszhálózat felállításához, ill. működtetéséhez.
- A mobil központ helye a magyar gazdasági életben és az IT iparban. A központ stratégiájának és tervezett szakmai tevékenységének kapcsolódása az ország fejlesztési stratégiájához, céljaihoz (Nemzeti Fejlesztési Terv).
- A központ keretében elképzelt egyetem-ipari együttműködés. a központ K+F és innovációs tevékenységének várható hatása a magyar IT szektorra, különös tekintettel a szoftveriparra.
- A központ keretében létrejövő K+F eredmények gazdasági hasznosítására, a technológia-transzferre vonatkozó elképzelések és egyéb üzleti irányú tevékenységek.
- Az ipari partnerekkel való együttműködés módszerei és mechanizmusai.

## **Szervezeti struktúra és működési kérdések**

- A központ tervezett szervezeti felépítése és irányítása
  - A központ irányítási struktúrája, menedzsmentje és adminisztrációja.
- A vezeték nélküli teszhálózat (testbed) üzemeltetésének és felügyeletének terve.
- Projektirányítási és monitoring rendszer
  - A kutatás-fejlesztési programok és projektek megvalósításának folyamatos követésére, ellenőrzésére és értékelésére szolgáló eljárások és módszerek.
- Teljesítményértékelés
  - A központ K+F tevékenységében résztvevő személyek szakmai teljesítményének értékelése.

## **Iparjogvédelem**

- A kutatás-fejlesztésből származó szellemi eredmények tulajdonjogának védelmére vonatkozó szabályozási tervek.

### **2.3.2 Munkaterv**

A munkatervben a központ stratégiájában megfogalmazott hosszú távú elképzelések négy éves időtartamra eső kutatás-fejlesztési feladatait és beruházási tervét kell röviden, de világosan megfogalmazni. A munkaterv maximális terjedelme 25 A4-es oldal (12-es betűnagyság, 2,5 cm-es margók) melybe a táblázatok, költségtáblák nem tartoznak bele.

A munkatervben a konzorciumi tagokra a *Pályázati űrlap* 4. pontjában (Partnerek) megadott sorszámok alapján hivatkozzon.

## A) Kutatás-fejlesztési terv

**A Mobil K+F és Innovációs Centrum kutatás-fejlesztési tervét a 3. sz. mellékletben található űrlapoknak megfelelő formátumban dolgozza ki.** A kutatás-fejlesztési tervben - a központ K+F stratégiájához igazodva - a pályázat időtartamára, azaz 48 hónapra kitűzött kutatás-fejlesztési tevékenység fő céljait és irányait, háttérét, nemzetközi helyzetét, a legfontosabb részfeladatokat, az egyes részfeladatok költségigényét, a várható műszaki és tudományos eredményeket, valamint azok gazdasági hasznosításának lehetőségeit kell ismertetni. **A tervben a kutatás-fejlesztési tevékenységet - a K+F stratégiával összhangban - csoportosítsa kutatási programokba a központ fő kutatási irányai szerint 3/a. melléklet).** (A kutatási programok száma lehetőleg ne legyen ötnél több.) **A kutatási programokat bontsa tovább szakmailag jól körülhatárolt részfeladatokra (3/b. melléklet).** Egy-egy kutatási programon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet, de ügyeljen arra, hogy **a programok ne legyenek túlságosan elaprózottak.** A támogatási intenzitások kiszámíthatósága érdekében meg kell adni a részfeladat költségigényét, tevékenységének típusát (alap-, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés), továbbá a végrehajtásában közreműködő konzorciumi tagok részvételi arányát az egyes tagok költségmegoszlása alapján.

**A központ részfeladatait és azok finanszírozását időben úgy ütemezze, hogy a pályázat beszámolási időegysége 12 hónap, azaz a nyertes pályázónak évente kell beszámolót készítenie a központ tevékenységéről és gazdálkodásáról.** Tehát a jelen pályázat futamidejére 4 beszámolási ciklus esik. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával kell zárulnia.

A kutatás-fejlesztési programok részfeladatairól készítsen összefoglalást a **3/c. mellékletben** lévő táblázat segítségével.

A részfeladatok ütemezésének és kapcsolódásának bemutatása:

A tervezett részfeladatok időbeli alakulását Gantt-táblázat, a tevékenységek sorrendjét, egymástól való függését pedig Pert diagram segítségével kell bemutatni.

A projekt eredmények leírására alkalmas mutatószámok:

A felhívásban meghatározott indikátorokon kívül az eredmények mérhetővé tétele és a projekt nyomon követése érdekében nevesítsen mutatószámokat. A mutatószám valamilyen jól mérhető jelenséghez, dologhoz kapcsolódjon, mely várhatóan a projekt célkitűzéseinek megvalósulásával realizálódik majd. A mutatószám vonatkozhat fizikai egységre, társadalmi, gazdasági adatokra. Lehet relatív viszonyszám, abszolút mérték, ill. dinamikus, változás sebességére vonatkozó mutató.

## B) Beszerzési és beruházási terv

Mutassa be a központ K+F tevékenységéhez közvetlenül szükséges tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzését, támassa alá szükségességüket. Írja le kapcsolódásukat a munkatervben szereplő kutatás-fejlesztési feladatokhoz. A beszerzéseket kösse konkrét K+F részfeladathoz, így a költségét annak költségigényében tudja számításba venni. **A központ jelentősebb tervezett beszerzéseiről a 4. sz. melléklet táblázatainak felhasználásával**

**adjon átfogó áttekintést.** A K+F eszközök és az immateriális javak felsorolásában csak az 5 millió Ft-nál nagyobb összegű beszerzéseket tüntesse fel.

A beruházási tervben foglalja össze és indokolja meg röviden a központ működését, a kutatás-fejlesztést és az innovációs tevékenységet szolgáló épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) kialakítására, fejlesztésére vonatkozó terveket. A beruházási terv részeként vázolja a vezeték nélküli kísérleti környezet tervezett architektúráját és a kiépítésére vonatkozó elképzeléseket, valamint mutassa be a teszhálózat (testbed) által kínált kutatási és kísérleti lehetőségeket, különös tekintettel a vállalkozások részére nyújtható mobil alkalmazásfejlesztési és tesztelési szolgáltatásokra.

A beruházási terv részeként mérje fel a központ, ill. a kísérleti teszhálózat létrehozásához szükséges azon eszközöket, amelyeket várhatóan egyedi - nem központosított - **közbeszerzési eljárásban kell beszerezni.** Ez alapján állítsa össze a lebonyolítandó közbeszerzési eljárások listáját. Az eljárások felsorolásánál adja meg részletesen a közbeszerzés tárgyát és az adott eljárás keretében vásárolni kívánt eszközök megnevezését.

Az olyan beruházások becsült költségeit, amelyek nem kapcsolhatók egy adott K+F feladathoz, hanem a központ egészének a működését, vagy egy kutatási program átfogó céljait szolgálják (pl. kutatólaboratórium építése, kísérleti környezet kialakítása, stb.) **a 5. sz. mellékletben lévő táblázatban adja meg** beszámolási időszakokra bontva.

Csatolja a Mobil K+F és Innovációs Centrum vezetésében és tevékenységében résztvevő meghatározó személyek (a központ igazgatójának és a K+F programok vezetőinek) rövid szakmai önéletrajzát.

### 2.3.3 Költségterv

A munkaterv és a beruházási terv alapján, a mellékletben lévő és a honlapról letölthető **"C" táblázat** segítségével készítse el a projektjavaslat 48 hónapra vonatkozó költségtervét beszámolási időszakonkénti. A táblázat képleteket is tartalmaz (ahol a 0 szám szerepel), ezen mezők automatikusan kitöltődnek.

**A táblázatot konzorciumi tagonként ki kell tölteni. Mellékeljen továbbá egy, a projekt összköltségére vonatkozó „C” táblázatot is.**

Amennyiben ÁFA levonási jogosultsága nincs, a költségek tervezésénél az ÁFÁ-val növelt összegekkel számoljon.

Előlegigényét minden beszámolási időszak költségtervével jelezze. Az előleg összegére vonatkozóan a pályázati felhívás 8. pontja tartalmaz információt.

Minden konzorciumi tag esetében röviden írja le a jogszabályban előírt támogatási intenzitások kiszámításának módját is.

A pályázók a központ működésével, illetve a vállalt K+F feladatok végrehajtásához szorosan kapcsolódó **általános rezsiköltséget** számolhatnak el. Ez az összeg nem haladhatja meg - konzorciumi tagonként külön-külön - **a működési célú támogatás 11 %-át, illetve**

**felhalmozási célú támogatás esetén az 1 %-ot.** A rezsiköltségek várható alakulását az egyes beszámolási időszakokban konzorciumi tagonként foglalja táblázatba az alábbiak szerint:

**A Táblázat**

Konzorciumi tag neve	Rezsiköltség beszámolási időszakonként (eFt)			
	1.	2.	3.	4.

A kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásával közvetlenül összefüggő menedzsment és adminisztrációs kiadásokat a K+F részfeladatok költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.

A kísérleti mobil hálózat üzemeltetésének és fenntartásának költségeit külön tervezze meg, s azon konzorciumi tag költségvetésében vegye figyelembe az egyéb dologi költségek között, amely a feladatot ellátja, vagy amelynél a feladat ellátásával kapcsolatos kiadások jelentkeznek.

A Centrum központi irányításának és adminisztrációjának költségeit a befogadó egyetem költségvetésében vegye figyelembe, valamint külön részletezze az alábbi „B” táblázatban:

**B Táblázat**

Jogcím	A központi költségek beszámolási időszakonként (eFt)				
	1. (eFt)	2. (eFt)	3. (eFt)	4. (eFt)	Összesen (eFt)
<b>Működési költségek</b>					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terh. járulékok					
<b>Dologi kiadások</b>					
Külső megbízások					
Egyéb dologi kiadások					
<b>Felhalmozási költségek</b>					
K+F eszközbeszerzés					
K+F immateriális javak					
<b>Beruházások (építkezés, stb.)</b>					
<b>Összesen:</b>					

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- az egyéb dologi kiadások közül az 5 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket;
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen és beruházáson túl a saját forrása terhére is 50 %-ot meghaladó beszerzést illetve beruházást tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevonni kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét.

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati kiírás tartalmazza.

### 2.3.4 A támogatás intenzitás számolása

A munkaterv K+F részfeladatai alapján azonosítsa a projekten belül az alapkutatási, az alkalmazott kutatási és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket, és becsülje meg arányait a feladatok költségei alapján. Ezt minden konzorciumi tag tekintetében tegye meg.

A számolás menetét minden konzorciumi tag esetében a „C” táblázat (a Függelékben megtalálható) mellett kérjük feltüntetni. Az egyes konzorciumi tagok támogatási intenzitását a „D” táblázatban tüntesse fel.

**D Táblázat**

Konzorciumi tag megnevezése	Alapkutatás %	Alkalmazott kutatás %	Kísérleti fejlesztés %

A projekt egészére vonatkozóan is töltsön ki egy D táblázatot.

A támogatás intenzitást a felhívás 10.1 pontjában felsorolt kutatás-fejlesztési illetve beruházási tevékenységekhez rendelt költségek alapján határozza meg!

A támogatás intenzitását minden konzorciumi tagra külön a következők szerint számolja ki:

1. Ha a támogatott **költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet**, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A támogatás maximuma költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének **100 %-a**.

2. **Vállalkozás** esetében a támogatás maximális mértéke a projekt ráeső elszámolható összes költségének arányában az alább leírtak szerint alakul (támogatási intenzitás).

A) Kutatás-fejlesztési támogatásnak minősülő költségek vonatkozásában

A támogatási intenzitás a kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszaitól függően:

- a) alapkutatás esetén: **100%**;
- b) alkalmazott kutatás esetén: **60%**;
- c) kísérleti fejlesztés esetén: **35%**.

A kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszai szerinti támogatási intenzitások **kis- és középvállalkozások** vonatkozásában **10 százalékponttal** emelhetők, ezen felül az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:

a) amennyiben a projekt multiszektorális potenciális alkalmazással kíván kutatást végezni és multidiszciplináris megközelítési módot állít a középpontba az 1513/2002/EK európai parlamenti és tanácsi határozattal létrehozott hatodik kutatási és fejlesztési keretprogram vagy bármilyen későbbi kutatási és fejlesztési keretprogram, illetve az Eureka alapján vállalt egyedi projekt vagy program célkitűzésével, feladataival és műszaki céljaival összhangban, a maximális támogatási intenzitás **15 százalékponttal** növelhető;

b) továbbá **10 százalékponttal** növelhető a támogatási intenzitás, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben; a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen társaság sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet; vagy  
bb) a projekt egy társaság és egy állami kutatóintézet hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, amikor is az állami kutatóintézet a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni az eredményeket, amennyiben azok az adott intézet által végrehajtott kutatásból erednek; vagy  
bc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, illetve tudományos és műszaki folyóiratokban közzéteszik azokat.

(Az ba) és bb) pont alkalmazásában az alvállalkozásba adás nem tekinthető hatékony együttműködésnek.)

**Kutatás-fejlesztési támogatás vonatkozásában a támogatási intenzitás**

- **alkalmazott kutatás esetén maximum 75%-ig,**

- **kísérleti fejlesztés esetén maximum 50%-ig növelhető,**

függetlenül attól, hogy a pályázó (támogatásban részesülő) a fent megjelölt esetek alapján magasabb támogatási intenzitás alkalmazására lenne jogosult!



## 2.4. Nyilatkozatok

A Nyilatkozatokat a pályázónak (konzorciumi tagonként) mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.

A Nyilatkozat 2. pontjában összegezze az ehhez a projekthez kapott támogatások közül azokat, amelyeket a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, egyéb jogszabályok alapján, államközi szerződés alapján külföldi segélyekből, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, ill. költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól kapott.

Továbbá számoljon be a felsorolásában arról is, ha adott tárgyban egyidejűleg (a fent felsorolt szervezetek közül) máshova is beadott pályázatot. (Mikor, melyik szervezettől, mennyi támogatást kért, döntés várható időpontja.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a melléklet 6. 8. és 15. pontját a lábjegyzetben foglaltaknak megfelelően szintén ki kell tölteni!

## 2.5. Adatlap a támogatási döntésről (MÁK-adatlap)

Az Adatlap a támogatási döntésről című mellékletet a pályázónak (konzorciumi tagonként) mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.

*Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A program/projekt céljának szöveges megnevezése* rovatba a projektjavaslat (pályamunka) címét írja be.

*Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A támogatási konstrukció megnevezése* rovatba a Mobil 2004 *jelű pályázat - térítésmentes támogatás* szöveget írja.

## 2.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A konzorcium létrehozásáról szóló megállapodás a konzorcium tagjainak szándéknyilatkozata, amelyben vállalják, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósításával kapcsolatos együttműködés kereteit szabályozó konzorciumi szerződést megkötik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szándéknyilatkozat konzorciumi megállapodásról nem helyettesíti a konzorciumi szerződést, amely a támogatás elnyerése esetén szükséges a támogatási szerződés megkötéséhez.

A szándéknyilatkozatot valamennyi konzorciumi tag lássa el **cégszerű aláírással**.

## 2.7. A pályázó szervezetek gazdálkodási adatai

**Vállalkozás és jogi személyiségű non-profit szervezet** esetén, az előző két év gazdálkodásának bemutatásaként csatolja (a konzorcium minden egyes tagja) a bírósághoz, illetve cégbírósághoz benyújtott **2002. és 2003. évi** éves beszámolókat másolatát.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

### **3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés**

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak **30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot** tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint **könyvelésileg elkülönített kimutatást** kell vezetnie.

Minden beszámolási időszakot a zárónapján (a szerződésben meghatározott teljesítési időpontok) a **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás** átadásával kell lezárni.

A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, beszámolási időszakonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére, a pályázat beadási határidejétől, a támogatási összeg terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 85.§ (9) bekezdése szerint. A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

Az **előleg** elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásával.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentheti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatási **szerződés megszégésének lehetséges szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A projekt befejezésekor **szakmai és pénzügyi zárójelentést** kell készíteni.

#### 4. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓)

	Címloldal	<input type="checkbox"/>
	Pályázati űrlap (minden konzorciumi tag által cégszerűen aláírva)	<input type="checkbox"/>
Projektjavaslat	Stratégiai terv (magyarul és angolul)	<input type="checkbox"/>
	Munkaterv (magyarul és angolul)	<input type="checkbox"/>
	Költségterv	<input type="checkbox"/>
Mellékletek	Nyilatkozatok	<input type="checkbox"/>
	Adatlap a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap)	<input type="checkbox"/>
	Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról	<input type="checkbox"/>
	Gazdálkodási adatok (nem költségvetési szervek esetén, egyszerűsített mérleg)	<input type="checkbox"/>

### III. Függelék

#### 1. sz. melléklet: Címoldal

<i>A pályázat kódja</i>	Mobil 2004				
<i>A projektvezető szervezet neve (a központ befogadó egyeteme)</i>					
<i>A projektvezető neve (a központot irányító személy)</i>					
<i>A projekt címe (a központ elnevezése)</i>					
<i>A projekt (a központ) tudományági besorolása</i>					

## 2. sz. melléklet: Pályázati űrlap

### PÁLYÁZATI ŰRLAP

**1.** Jelölje meg, hogy a pályázat melyik pályázati felhíváshoz kapcsolódik

Mobil 2004

### **2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI**

2.1. A projekt címe (max. 255 karakter):	
2.2 A projekt címe angolul (max. 255 karakter):	
2.3. A projekt megvalósulásának helyszíne Megye:	
Irányítószám:	
Település	
Utca / út / tér (név + jelölés szükséges) (max. 100 karakter):	
Házszám:	

2.4. Röviden foglalja össze a projektet magyarul és angolul (összesen max. 2000 karakter)

--

**3. A PÁLYÁZÓ ADATAI** (konzorciumi tagonként)

3.1. A pályázó teljes neve (max. 100 karakter):	
3.2. A pályázó neve angolul (max. 100 karakter):	
3.3. A pályázó rövidített neve (a pályázó azonosítására használt betűszó, vagy rövidítés), max. 100 karakter):	
3.4. Gazdálkodási formakód:	
3.5. Adószám illetve adóazonosító jel:	□□□□□□□□□□
3.6. Bankszámlaszám (fő bankszámlaszám):	□□□□□□□□-□□□□□□□□□□- □□□□□□□□
3.7. Statisztikai szám:	□□□□□□□□□□□□□□□□
3.8. Cégbírósági bejegyzés száma, vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám:	□□□□□□□□□□□□□□□□
3.9. Alapítás időpontja:	□□□□ év □□hó □□nap
3.10. Minősítési kód:	
3.11. Szakágazati kód (TEÁOR' 03):	
3.12. Sajáttőke (Ft):	
3.13. Teljes munkaidős létszám (fő):	
<b>3.14. Székhely</b>	
Irányítószám:	□□□□
Település:	
Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):	
Házzszám:	
Honlap (max. 100 karakter):	
<b>3.15. Postacím (ha nem azonos a székhellyel)</b>	
Irányítószám:	□□□□
Település:	
Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):	
Házzszám:	
Postafiók irányítószám:	□□□□
Postafiók (max. 30 karakter):	
<b>3.16. Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója)</b>	
Név (max. 100 karakter):	
Beosztás (max. 30 karakter):	
Telefon 1 (max. 30 karakter):	
Telefon 2 (max. 30 karakter):	
Fax 1 (max. 30 karakter):	
Fax 2 (max. 30 karakter):	
E-mail (max. 100 karakter):	
<b>3.17. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai</b>	
Név (max. 100 karakter):	
Beosztás (max. 30 karakter):	
Telefon 1 (max. 30 karakter):	
Telefon 2 (max. 30 karakter):	
Fax 1 (max. 30 karakter):	
Fax 2 (max. 30 karakter):	
E-mail (max. 100 karakter):	

#### **4. PARTNEREK**

4.1. Ismertesse, hogy milyen partnerekkel kíván együttműködni a projekt megvalósításában

Partner szervezet megnevezése (max. 100 karakter)	A projekt megvalósításában betöltött szerepe és bevonásának indoka (max. 2000 karakter)
1. (a pályázat koordinátora)	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	

#### **5. ALÁÍRÁS**

Helyszín, dátum (max. 100 karakter):

Név, beosztás (max. 100 karakter):

**A pályázó adataira vonatkozó részt minden konzorciumi tagra vonatkozóan ki kell tölteni!**

### 3. sz. melléklet: Kutatás-fejlesztési programok és részfeladataik

#### 3/a. - Kutatás-fejlesztési program leírása

..... sz. K+F program címe:
A K+F program vezetője:
A K+F program tartalma:  a) A program átfogó célja b) A szakmai program háttere, indoklása, nemzetközi kitekintés c) Várható tudományos és gazdasági eredmények d) Kapcsolódás a többi K+F programhoz



### 3/b. - Kutatás-fejlesztési program részfeladatai

A(z) ..... sz. K+F program részfeladatai:

<b>..... Részfeladat: Részfeladat megnevezése (projekt címe)</b>				
<b>Részfeladat kezdete és vége (év, hó, nap):</b>				
<b>Részfeladat típusa:</b> (alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés)				
<b>A részfeladat vezetője (projektvezető):</b>				
<b>Résztevők és tevékenységük százalékos mértéke:</b>				
Sorszám	Konzorciumi tag neve			Részvételének aránya
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Az elvégzendő munka rövid összefoglalása:</b> a) Célkitűzés b) Előzmények c) A feladat leírása d) A feladat kapcsolódása más kutatási programokhoz és részfeladatokhoz e) A konzorciumi tagok konkrét feladatai				
<b>Várható eredmények és a részfeladat teljesítésének módja, dokumentálásának formája:</b>				
<b>A részfeladat költségigénye beszámolási időszakonként (eFt):</b>				
1.	2.	3.	4.	Összesen:

### 3/c.) - K+F részfeladatok összesítő listája

<b>Részfeladat sorszáma</b>	<b>Részfeladat megnevezése</b>	<b>Munkavégzésben résztvevők</b>	<b>Kezdet</b>	<b>Vége</b>	<b>Eredmény megnevezése</b>	<b>Teljesítés módja</b>
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkavégzésben résztvevők: a részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok sorszáma.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 4. sz. melléklet: Kutatás-fejlesztési támogatásból tervezett beszerzések

##### 4/a.) - K+F eszközök beszerzése

No.	Megnevezése	Db	Beszerző	Kapcsolódó K+F részfeladatok	Becsült költsége (eFt)

##### 4/b.) - Immateriális javak beszerzése

No.	Megnevezése	Db	Beszerző	Kapcsolódó K+F részfeladatok	Becsült költsége (eFt)

##### Magyarázat a táblázatokhoz:

- Beszerző: azon konzorciumi tag sorszáma, amely a tervezett beszerzést lebonyolítja és finanszírozza.
- Kapcsolódó K+F feladat: azon részfeladatok sorszáma, amelyhez a beszerzés kapcsolódik.

**5. sz. melléklet: Beruházási támogatásból tervezettek költségei**

<b>No.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>					
<b>1.</b>	<b>Beruházás helyszíne</b>					
	<b>Beruházó</b>					
	<b>Beszámolási időszak</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Összesen</b>
	<b>Költségigény (eFt)</b>					

<b>No.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>					
<b>2.</b>	<b>Beruházás helyszíne</b>					
	<b>Beruházó</b>					
	<b>Beszámolási időszak</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Összesen</b>
	<b>Költségigény (eFt)</b>					

<b>No.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>					
<b>3.</b>	<b>Beruházás helyszíne</b>					
	<b>Beruházó</b>					
	<b>Beszámolási időszak</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Összesen</b>
	<b>Költségigény (eFt)</b>					

<b>No.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>					
<b>4.</b>	<b>Beruházás helyszíne</b>					
	<b>Beruházó</b>					
	<b>Beszámolási időszak</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Összesen</b>
	<b>Költségigény (eFt)</b>					

<b>No.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>					
<b>5.</b>	<b>Beruházás helyszíne</b>					
	<b>Beruházó</b>					
	<b>Beszámolási időszak</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Összesen</b>
	<b>Költségigény (eFt)</b>					

Magyarázat a táblázatokhoz:

- Beruházás helyszíne: a tervezett építkezés, stb. helyszíne,
- Beruházó: azon konzorciumi tag sorszáma, amely a tervezett beruházást lebonyolítja.

## 6. sz. melléklet: Nyilatkozatok

### Nyilatkozatok

A(z) .....<a pályázó konzorciumi tag megnevezése> .....nevében támogatásra benyújtott .....<a projektjavaslat, pályamű megnevezése> .....című projektjavaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban
  - nem nyújtottunk be
  - benyújtottunkA benyújtás helye, ideje:.....
  - benyújtottunk de nem részesültünk támogatásbanA benyújtás helye, ideje:.....
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
6. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre.\**
7. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztheti, illetve az Áht. 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetésére - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatarthatja.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunka\** a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
9. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
10. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

---

\* A megfelelő részt kérjük aláhúzni

11. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)
12. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
13. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.
15. Kijelentjük, hogy a támogatásból finanszírozott projekt végrehajtása során áfa-levonási jogunk *van / nincs*.\*
16. Vállaljuk, hogy az esetleges egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget saját forrásból finanszírozzuk.
17. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje.
18. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kelt:

*cégszerű aláírás*

---

\* A megfelelő részt kérjük aláhúzni

## 7. sz. melléklet : Adatlap a támogatási döntésről

### Adatlap - a támogatási döntésről

8/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatlap a támogatási döntésről

1

(Az igénylő tölti ki!) **I.**

### **Adatlap - a támogatási döntésről**

#### **I./1. Az igénylő azonosító adatai**

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):

.....

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot \_ Megnevezése: .....  
beírni):

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max 250 E Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás\* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás\* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás\* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg)
5. Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több mint 10 000 M Ft/év nettó árbevétel vagy több mint 6750 M Ft/év mérlegfőösszeg)
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, kht.)
8. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás

#### **Megjegyzés:**

- \* A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. tv. alapján;
- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: az állami, az önkormányzati vagy a 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.);
  - a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: a mutatószámokat az utolsó éves beszámoló, újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyévre vonatkozó üzleti terv alapján kell meghatározni, vagy a már rendelkezésre álló gazdálkodási adatokat éves szintre kell vetíteni;
  - egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni és a besorolást megjelölni.

Az igénylő neve (M): .....

Az igénylő székhelye, ir. szám: \_\_\_\_ település .....

cím: ..... utca ..... hsz. ....

Az igénylő telephelye\*\*, ir. szám: \_\_\_\_ település .....

cím: ..... utca ..... hsz. ....

Az igénylő postai címe\*\*, ir. \_\_\_\_\_ település .....  
szám:

cím: ..... utca ..... hsz..

\*\* (A telephely és a postai cím csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől.)

Telefonszám:

Az igénylő adószáma (M) (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő \_\_\_\_\_ - \_ - \_  
ki, 8+1+2 formátummal):

Az igénylő adóazonosító jele (M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 \_\_\_\_\_  
hosszúságban):

Az igénylő egyéb azonosítói: \_\_\_\_\_

Regisztrációs szám (mezőgazdasági tevékenységet folytató igénylő \_\_\_\_\_  
esetén):

Önkormányzati törzsszám (önkormányzatok esetében): \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási azonosító jel (1. minősítési kód esetén töltendő ki): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási törzsszám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód \_\_\_\_\_  
esetén töltendő ki):

Statisztikai szám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén, teljes \_\_\_\_\_  
hosszúságban kitöltendő):

---

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

---

Adatlap a támogatási döntésről 2  
(Az igénylő tölti ki!) **I.**

### **I./2. A vállalkozás gazdálkodási adatai**

(2., 3., 4., 5. minősítési kód esetén töltendő ki, a legutolsó éves mérlegbeszámoló alapján)

Mérlegév: \_\_\_\_\_

Nettó árbevétel: \_\_\_\_\_ E Ft

Mérleg szerinti eredmény: \_\_\_\_\_ E Ft

Saját tőke: \_\_\_\_\_ E Ft

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: \_\_\_\_\_ fő

### **I./3. A fejlesztés eredményei a pályázat benyújtását követő 5. évben**

Nettó árbevétel: \_\_\_\_\_ E Ft

- ebből fejlesztés miatt: \_\_\_\_\_ E Ft

A megvalósításra kerülő projekt naturális adatai (pl. állatlétszám, terület stb.):

- ebből a fejlesztést jellemző naturális adatok (pl. állatlétszám, területnövekedés stb.):



Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: \_\_\_\_\_ fő  
- ebből fejlesztés miatt új létszám: \_\_\_\_\_ fő  
- ebből fejlesztés miatt megtartott létszám: \_\_\_\_\_ fő

**I/4. A program/projekt azonosító adatai**

A program/projekt céljának szöveges megnevezése (M): .....

Igényelt összeg: \_\_\_\_\_ E Ft

A megvalósítási hely (M), pontos címe, ir. szám: \_\_\_\_\_ település: .....

cím: ..... utca ..... hsz. ....

A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki:

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

.....  
dátum

P. H.

.....  
igénylő aláírása

---

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

## **8. sz. melléklet: Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról**

A megállapodó felek:

1. *koordinátor*
2. *konzorciumi tag*
3. *konzorciumi tag*
4. *konzorciumi tag*
5. ....
6. ....
7. ...

A felek elhatározzák, hogy a(z) .....pályázaton való részvételre konzorciumot alakítanak az alábbiak szerint.

1. A felek meghatalmazzák a koordinátort a pályázati kiírás szerinti koordinátori feladatok ellátására. A koordinátor feladata a tervezett projekt adminisztratív vezetése és szakmai irányítása.
2. A felek elkészítették és benyújtják a pályázati kiírás szerinti ..... című projektjavaslatot.
3. A felek vállalják, hogy ha a pályázat kiírója a projektjavaslatot elfogadja, és a feleknek szerződéskötési ajánlatot tesz, akkor a pályázat kiírójával megkötik a támogatási szerződést, és a szerződésben foglaltak szerinti feladatokat elvégzik.
4. A felek vállalják, hogy a támogatási szerződés megkötéséig megállapodnak a kutatás-fejlesztési feladat elvégzésekor keletkező szellemi és egyéb tulajdonból történő részesedésükről (közös tulajdon vagy tulajdoni arányok).

### ***Nyilatkozat***

A jelen megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a(z) .....pályázatra benyújtandó projektjavaslat tartalmát ismerik, munka- és költségtervével egyetértnek, az általuk megoldandó feladatok végrehajtását és a saját hozzájárulás rájuk eső részét vállalják.

*Hely, dátum és hivatalos (cégszerű) aláírások minden résztvevő részéről!*

## Táblázatok

**A Táblázat**

Konzorciumi tag neve	Rezsiköltség beszámolási időszakonként (eFt)			
	1.	2.	3.	4.

**B Táblázat**

Jogcím	A központi költségek beszámolási időszakonként (eFt)				
	1. (eFt)	2. (eFt)	3. (eFt)	4. (eFt)	Összesen (eFt)
<b>Működési költségek</b>					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terh. járulékok					
<b>Dologi kiadások</b>					
Külső megbízások					
Egyéb dologi kiadások					
<b>Felhalmozási költségek</b>					
K+F eszközbeszerzés					
K+F immateriális javak					
-----					
<b>Beruházások (építkezés, stb.)</b>					
<b>Összesen:</b>					

**C Táblázat**

Éves bontás	Kért támogatás (Ezer Ft)										Vissza igényelhető ÁFA (8)	Összes költség ÁFA-val (=1+2+3+4+5+6+7+8)	A kért előleg összege	
	Működési költségek (=1+2+3+4)	Személyi juttatások (1)	Munkaadókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások		Felhalmozási költségek (=5+6+7)	Immateriális javak vásárlása (5)	Gépek, berendezések, felszerelések (6)	Beruházás (7)	Összesen (=1+2+3+4+5+6+7)				
				Külső megbízás (3)	Egyéb dologi (4)									
2005	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves bontás	Saját forrás (Ezer Ft)										Vissza igényelhető ÁFA (8)	Összes költség ÁFA-val (=1+2+3+4+5+6+7+8)	A kért előleg összege	
	Működési költségek (=1+2+3+4)	Személyi juttatások (1)	Munkaadókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások		Felhalmozási költségek (=5+6+7)	Immateriális javak vásárlása (5)	Gépek, berendezések, felszerelések (6)	Beruházás (7)	Összesen (=1+2+3+4+5+6+7)				
				Külső megbízás (3)	Egyéb dologi (4)									
2005	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves bontás	Összköltség (Ezer Ft)										Vissza igényelhető ÁFA (8)	Összes költség ÁFÁ-val (=1+2+3+4+5+6+7+8)	A kért előleg összege
	Működési költségek (=1+2+3+4)	Személyi juttatások (1)	Munkaadókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások		Felhalmozási költségek (=5+6+7)	Immateriális javak vásárlása (5)	Gépek, berendezések, felszerelések (6)	Beruházás (7)	Összesen (=1+2+3+4+5+6+7)			
				Külső megbízás (3)	Egyéb dologi (4)								
2005	K+F	0					0				0		0
	Beruházás	0					0				0		0
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	K+F	0					0				0		0
	Beruházás	0					0				0		0
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	K+F	0					0				0		0
	Beruházás	0					0				0		0
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	K+F	0					0				0		0
	Beruházás	0					0				0		0
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	K+F	0					0				0		0
	Beruházás	0					0				0		0
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Támogatási intenzitás számolása

**D Táblázat**

Konzorciumi tag megnevezése	Alap kutatás %	Alkalmazott Kutatás %	Kísérleti fejlesztés %

## Tudományági besorolás

### 169/2000. (IX. 29.) Korm. Rend

az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról

<b>tudományterület</b>	<b>tudományág</b>	<b>kód</b>
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok	1.1
	1.2. Fizikai tudományok	1.2
	1.3. Kémiai tudományok	1.3
	1.4. Földtudományok	1.4
	1.5. Biológiai tudományok	1.5
	1.6. Környezettudományok	1.6
	1.7. Multidisziplináris természettudományok	1.7
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok	2.1
	2.2. Villamosmérnöki tudományok	2.2
	2.3. Építészmérnöki tudományok	2.3
	2.4. Anyagtudományok és technológiák	2.4
	2.5. Gépészeti tudományok	2.5
	2.6. Közlekedéstudományok	2.6
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok	2.7
	2.8. Informatikai tudományok	2.8
	2.9. Agrár műszaki tudományok	2.8
	2.10. Katonai műszaki tudományok	2.10
	2.11. Multidisziplináris műszaki tudományok	2.11
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok	3.1
	3.2. Klinikai orvostudományok	3.2
	3.3. Egészségtudományok	3.3
	3.4. Gyógyszertudományok	3.4
	3.5. Multidisziplináris orvostudományok	3.5
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok	4.1
	4.2. Állatorvosi tudományok	4.2
	4.3. Állattenyésztési tudományok	4.3
	4.4. Élelmiszertudományok	4.4
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	4.5
	4.6. Multidisziplináris agrártudományok	4.6
5. Társadalomtudományok	5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok	5.1
	5.2. Közgazdaságtudományok	5.2
	5.3. Állam- és jogtudományok	5.3
	5.4. Szociológiai tudományok	5.4
	5.5. Politikatudományok	5.5
	5.6. Hadtudományok	5.6
	5.7. Multidisziplináris társadalomtudományok	5.7
6. Bölcsészettudományok	6.1. Történelemtudományok	6.1
	6.2. Irodalomtudományok	6.2
	6.3. Nyelvtudományok	6.3
	6.4. Filozófiai tudományok	6.4
	6.5. Nevelés- és sporttudományok	6.5
	6.6. Pszichológiai tudományok	6.6



	6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok	6.7
	6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok	6.8
	6.9. Vallástudományok	6.9
	6.10. Média- és kommunikációs tudományok	6.10
	6.11. Multidiszciplináris bölcsészettudományok	6.11
7. Művészetek	7.1. Építőművészet	7.1
	7.2. Iparművészet	7.2
	7.3. Képzőművészet	7.3
	7.4. Színházművészet	7.4
	7.5. Film- és videoművészet	7.5
	7.6. Zeneművészet	7.6
	7.7. Tánc- és mozdulatművészet	7.7
	7.8. Multimédia	7.8
8. Hittudomány		8