



Teller Ede program

TELLER EDE PROGRAM

NEMZETKÖZI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI NAGYPROJEKTEK

Pályázati útmutató

Budapest, 2006. 05. 29.

Általános ismertető

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. Törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) pályázatot hirdet a **Teller Ede Program keretében NEMZETKÖZI KUTATÁS- FEJLESZTÉSI NAGYPROJEKTEK (NAP)** támogatására. A NAP pályázati kiírás kormányzati szintű, nemzetközi K+F megállapodáson alapuló, rövid- és középtávon a magyar gazdaságban hasznosuló kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását tűzi ki célul. A pályázat lebonyolítója a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI).

A program két alprogramra tagolódik:

1. ALPROGRAM

A támogatás célja

- nemzetközi színvonalú biotechnológiai kutatólaboratórium létrehozása és működtetése a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány szegedi telephelyén kapcsolódva a nemzetközi színvonalú francia biotechnológiai kutatóegységek hálózatához;
- a biotechnológiai kutatóképzés elősegítése a régióban;
- a 2005. július 6-án aláírt magyar-francia együttműködési szándéknyilatkozat magyar részének megvalósítása.

Olyan tudományos és üzleti menedzsment képességekkel rendelkező természetes személyek jelentkezését várjuk, akik vállalják a fenti cél megvalósítását a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány keretein belül.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **maximum 1.400.000.000 Ft, azaz egymilliárd négyszázmillió Ft vissza nem térítendő támogatást** nyújt, mely a projekt **36 hónapos futamideje** alatt használható fel.

A 2005-ben felállított Magyar–francia Biotechnológiai Szakértői Bizottság által meghatározott prioritások alapján **kutatólaboratórium kutatási témakörei** az alábbiak:

1. Növénygenomika: A növények fejlődését befolyásoló és biomezőgazdaságot megalapozó, illetve új, biológiailag aktív molekulák kialakítását lehetővé tevő génfunkciók azonosítása. Növény-mikroorganizmus kölcsönhatások (pl. biológiai nitrogénkötés, patogének elleni védekezés).
2. Biofinomítás: Enzimatis és mikrobiális elválasztástechnikai és biokémiai eljárások.
3. Bioenergia: Biohidrogén (molekuláris folyamatoktól az alkalmazásig). Új alternatív energiaforrások és bioüzemanyag előállítási eljárások.
4. Bioremediáció: Környezeti toxikológia (alappolyamatoktól a bioremediációig), mikrobiális szemétfeldolgozás, bioaktív szemétkerakók.
5. Biotechnológia a humán egészségügyben: Humán diagnosztikai és terápiai technológiák alkalmazása (pl. MDR kimutatási eljárások tesztelése), neurodegeneratív és immunbetegségek új terápiái eljárásai, mikroorganizmusok szerepe a normál immunfunkciók kialakításában, allergia genomika.

Az 1. Alprogram esetében a pályázat két fordulóban zajlik: előpályázat és főpályázat.

1. Előpályázat

Az előpályázat során természetes személyek pályázhatnak a fenti témakörökhöz kapcsolódó nagyprojekt megvalósítási tervének elkészítésére. A pályázó egyaránt lehet **magyar és külföldi állampolgár**. A pályázat célja a nagyprojekt részletes megvalósítási tervének elkészítése. A pályázóknak, mint a biotechnológiai kutatólaboratórium lehetséges vezetőinek kell elkészíteni a megvalósítási tervet, kiemelt figyelmet fordítva a K+F projekteket szolgáló világszínvonalú kutatócsoport kialakítására.

Az előpályázatra beadandó pályaműben be kell mutatni a

- szakmai kompetenciákat (elvárások: megfelelő tudományos és üzleti menedzsment tapasztalat és referenciák, jó kommunikációs készség);
- a leendő kutatócsoport pályázó által javasolt kulcsembereit;
- a nagyprojekt megvalósításának szakmai tartalmát és költségtervének vázlatát.

A beadandó pályamű terjedelme maximum 25 oldal, formai követelmény nincs.

Az előpályázatok elbírálása a természetes személy felkészültsége, a nagyprojekt megvalósítási vázlatának szakmai tartalma és a benyújtott költségvetés alapján történik.

A nyertes pályaművek várható száma: 2-5

A nyertes pályázóknak van lehetősége a nagyprojekt megvalósítási tervének kidolgozására és a kutatócsoport megszervezésére.

2. Főpályázat

A főpályázatra az előpályázaton nyertes pályázók a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány bevonásával pályázhatnak a nagyprojekt megvalósítására. A főpályázatra az előpályázaton nyertes pályázók külön-külön, vagy együttesen is nyújthatnak be pályaművet. A pályaműveknek a nyertes előpályázatok alapján összeállított részletes nagyprojekt megvalósítási tervét kell bemutatniuk, valamint tartalmazniuk kell a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvánnyal kötött együttműködési szándéknyilatkozatot.

A pályázat által a kutatólaboratórium fent megjelölt kutatási témakörein belüli alapkutatás, alkalmazott kutatás-fejlesztés és kísérleti fejlesztés támogatható.

Elszámolható költségek: személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok, külső megbízások, egyéb dologi kiadások (melyen belül maximum 10% rezszi számolható el.), immateriális javak, tárgyi eszközök és K+F beruházás.

A nyertes pályaművek várható száma: 1

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os támogatás.

Az elnyerhető támogatás maximális összege: **1.400.000.000 Ft**

A támogatás lehetséges maximális időtartama: **36 hónap.**

Kizáró okok:

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- adott pályázat megjelentetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott projektjavaslatában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a nyertes projektjavaslat alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

Támogatás kifizetésének ütemezése:

A pályázat résztvevői a 133/2004.(IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból az évenkénti finanszírozás ütemének figyelembevételével előleget igényelhetnek. Az előleg nagysága a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90%-ig terjedhet, a támogatás utolsó 10% csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló után folyósítható.

2.1. A főpályázatra beadandó pályamű összeállítása:

Címoldal:

<i>A pályázat azonosítója</i>	NAP_BIO_06 - a <i>Pályázati Űrlapon is szerepelő, maximum nyolc karakterből álló saját azonosító.</i>
<i>A kutatólaboratórium vezetőjének neve</i>	
<i>A nagyprojekt címe</i>	Bay Zoltán Biotechnológiai Kutatólaboratórium

A pályaműben szerepeljen a

1. **A kutatási tevékenység célja, indokoltsága, előnye** (kutatás célja, tudományos, szakmai és gazdasági előnyei)
2. **A kutatási tevékenység feladatainak bemutatása**
3. **A kutatási tevékenység munkaszakaszai** (maximum 12 hónapos időszak)

<i>Beszámoló száma</i>	<i>A beszámoló időpontja: munkaszakasz végének időpontja</i>
<i>Feladatok megnevezése</i>	<i>A feladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban</i>
<i>Várható eredmények megnevezése:</i>	
<i>Összes költség (e Ft)</i>	

4. **A kutatólaboratórium vezetőjének és az általa javasolt kulcsemberek bemutatása** (kutatólaboratórium vezetőjének és a kutatócsoport kulcsembereinek eddigi tevékenysége, kompetenciája a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztása)
5. **A kutatólaboratórium vezetője által javasolt kulcsemberek szándéknyilatkozata**

(a kutatólaboratórium vezetője által javasolt kulcsemberek nyilatkozata arról, hogy nyertes pályázat esetén a projekt teljes futamideje alatt a felállítandó biotechnológiai kutatólaboratórium kutatócsoportjának tagjai lesznek)

6. **Költségterv** (A költségvetés elkészítéséhez használja az Excel formátumú Pályázati Űrlapot, melynek kitöltéséhez a mellékelt Kitöltési Útmutató nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak).)! A költségtervet indokolni kell, különösen az immateriális javak és eszközök beszerzésének, valamint az előleg igénybevételeének szükségességét.)
7. **Együttműködési szándéknyilatkozat** (a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány és a kutatólaboratórium vezetőjének megállapodása a kutatási tevékenység megvalósításáról, feladatmegosztásról, a támogatás kezeléséről és a kutatócsoport tagjainak alkalmazásáról, valamint a kutatólaboratórium leendő vezetőjének kötelezettségvállalása a projekt teljes futamideje alatt történő vezetésre.)
8. **Nyilatkozatok**
A 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 83. §-a alapján, mely letölthető a www.kpi.gov.hu honlapról.
9. **A Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány nyilatkozata a szellemi tulajdonkezelési szabályzat meglétéről**
A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény (továbbiakban Innovációs Tv.) értelmében a kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek és közalapítványnak, valamint az államháztartás alrendszeréhez kapcsolódó vagyonból létrehozott, kutatóhelynek minősülő közhasznú társaságok esetében a pályaműhöz nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy az adott szervezet rendelkezik szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal. A dokumentum letölthető a www.kpi.gov.hu honlapról.

A pályázat eredeti példányának, valamint a mellékleteknek minden oldalát szignálja a kutatócsoport leendő vezetője.

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a kutatócsoport leendő vezetője szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

Az 1 db CD melléklet a következő 2 fájlt tartalmazza:

1. A projektjavaslat munkatervét 1 db .doc vagy .pdf kiterjesztésű fájlban. A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címdalát! A munkaterv fájl neve ékezetek és kötőjel nélkül tartalmazza a pályázat betűjeles azonosítóját, valamint a konzorciumvezető intézmény/vállalkozás, vagy az önállóan pályázó cég nevét.
2. A kitöltött Pályázati Űrlapot – az Excel fájl tömörítés nélkül

Ha a CD esetleg meghibásodik a postázás során, a KPI a rajta lévő 2 fájlt e-mailben hiánypótoltatja, ezért nincs szükség tartalék CD-re.

2.2. Elbírálási és kiválasztási szempontok

A határidő után, illetve nem megfelelő módon és példányszámban benyújtott, továbbá a 2.1 pontban megjelölt, elbíráláshoz elengedhetetlenül szükséges tartalmi elemeket nem tartalmazó pályaműveket formai okból elutasítjuk. Kisebbség, a bírálatot nem akadályozó hiányosságok esetén egy alkalommal a KPI 8 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A KPI

a formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti.

A formai szempontból megfelelő projektjavaslatok értékelési szempontjai és pontozásuk:

- A nagyprojekt szakmai tartalma, társadalmi és gazdasági jelentősége. (0-25 pont)
- A kutatólaboratórium vezetőjének és a kutatócsoport kulcsembereinek alkalmassága a tervezett feladatok végrehajtására. (0-25 pont)
- A Magyar–francia Biotechnológiai Szakértői Bizottság által meghatározott öt kutatási prioritás lefedettsége (0-25 pont)
- A kutatási tevékenység pénzügyi tervének megalapozottsága, realitása. (0-10 pont)
- A nagyprojekt hatása az adott szakterületen folyó hazai ipari kutatás-fejlesztésre. (0-5 pont)
- A nagyprojekt hatása az adott szakterület nemzetközi szinten mérhető fejlődésére. (0-5 pont)
- A nagyprojekttől várható további forrásbevonás a K+F tevékenységbe. (0-5 pont)

Maximális összpontszám: 100 pont.

A döntést a Bíráló Bizottság javaslatának figyelembe vételével az NKTH elnöke hozza meg.

A döntést az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) és a KPI honlapján (<http://www.kpi.gov.hu>) tesszük közzé. A döntésről a KPI 10 napon belül írásban értesíti pályázót.

2.3. Szerződéskötés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnökének döntése alapján a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda a nyertes pályamű megvalósítására *60 napig* érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződés megkötése csak abban az esetben történik meg, ha a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány a pályázaton nyertes kutatólaboratórium vezetőjét főállású alkalmazottként foglalkoztatja. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből;
- továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján előírt szankciók alkalmazása.

A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

Az előpályázat és főpályázat esetében a pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **angol** nyelven **egy-egy eredeti és 1 másolati példányban** és a pályaművet tartalmazó CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálattal a következő címre kell benyújtani:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u. 1/C, recepció**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját: **NAP_BIO_06**

Beadási határidő az előpályázat esetében: 2006. szeptember 18. 12.00

Beadási határidő a főpályázat esetében: 2006. november 15. 12.00

A kitöltött **Pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni az <alap2006@kutatas.hu> címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ad tájékoztatást e-mailben az info@kutatas.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** tüntesse fel a pályázati azonosítót: NAP_BIO_06. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.

2. ALPROGRAM

1. A támogatás célja

A 2. Alprogram célja olyan **konkrét nemzetközi együttműködés támogatása**, amely a Magyar Köztársaság oktatási minisztere, valamint a Német Szövetségi Köztársaság szövetségi oktatási és kutatási minisztere által **2004. szeptember 15-én** a kormányfők jelenlétében, a kutatás és technológia területén folyó együttműködés megerősítéséről **aláírt szándéknyilatkozaton alapul**.

A projektnek elő kell segítenie

- a hazai biotechnológiai kutatás-fejlesztés nemzetközi versenyképességének növelését,
- a magyar-német tudományos és technológiai együttműködés kiterjesztését a tudásalapú termékek és szolgáltatások közös kifejlesztésére és alkalmazására,
- a magyar és német kutató intézetek és vállalatok K+F együttműködését,
- a gazdasági hasznosításra alkalmas szellemi termékek előállítását,
- mindkét országban az innovációt, a gazdasági növekedést és az új munkahelyek létrejöttét,
- az innovatív kis- és középvállalatok szerepének erősítését és a hatékony K+F technológiatranszfert.

A pályázat egy fordulóban zajlik.

2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

600.000.000 Ft-ot, azaz hatszázmillió Ft-ot biztosít.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 1-2 db.

4. A támogatásra jogosultak köre

Támogatásra jogosult:

a K+F projekt megvalósítására létrejött társulás (konzorcium) keretében pályázó belföldi székhelyű

- jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság
- költségvetési szerv
- kutatási tevékenységet folytató jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet

A konzorcium a kutatás-fejlesztési tevékenységet a külföldi partnerekkel együttműködve hajtja végre. A K+F támogatásnak a vállalkozást a normál tevékenységen túlmutató K+F tevékenység végzésére kell ösztönöznie.

Egy adott pályamű esetében a konzorciumi tagok száma nem haladhatja meg a nyolcat.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás futamideje legfeljebb 36 hónap.

6. A támogatás mértéke

A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű, piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

A non-profit szervezetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani (pl. internetes, illetve szaklapokban történő megjelentetés).

A projekt teljes futamidejére vonatkozó támogatás maximuma vállalkozások esetében, vagy non-profit szervezet esetében, ha a támogatást piaci tevékenységhez kapja, a projektnek az adott vállalkozásra/szervezetre eső elszámolható összes költségének a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 2. pontja értelmében a vállalkozás által a projekt során végzett

- alapkutatás 100%-a
- alkalmazott kutatás 60%-a. A támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető kis és középvállalkozások, illetve nemzetközi együttműködésben zajló projektek esetében, valamint 15 százalékponttal növelhető az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó projektek esetén. A megnövelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot.
- kísérleti fejlesztés 35%-a. A támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető kis és középvállalkozások, illetve nemzetközi együttműködésben zajló projektek esetében, valamint 15 százalékponttal növelhető az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó projektek esetén. A megnövelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot.

A cél az, hogy a projektek gyorsuló ütemben bevételt termelők és öfenntartók legyenek, ezért előnyben részesülnek azok a projektjavaslatok, amelyek növekvő összköltség mellett saját forrásból erőteljesen növekvő hozzájárulást terveznek.

A támogatás maximuma a pályázó által az adott évre tervezett projektköltség

100%-a az első évben;

90%-a a második évben;

75%-a a harmadik évben.

A fenti arányok mindenkor a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendeletmellékletének 2. pontjában foglalt támogatási intenzitásokra figyelemmel alkalmazandók !

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott projektjavaslatában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a nyertes projektjavaslat alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

8. Támogatható tevékenységek

Nemzetközi együttműködésben megvalósuló két- vagy többoldalú biotechnológiai kutatás-fejlesztési nagyprojektek megvalósítása:

- biotechnológiai kutatás-fejlesztési tevékenység és a kutatás-fejlesztési eredmények hasznosításának elősegítése Magyarországon;
- új tudományos és technológiai eredmények alkalmazásának elterjesztése;
- a biotechnológiai kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése (vállalkozások beruházási tevékenysége nem támogatható);
- a biotechnológiai kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő szolgáltatások, innovációs hídképző és hálózatépítő tevékenységek támogatása, beleértve konferenciák tartásának és kiadványok készítésének költségeit;
- a projekthez kapcsolódó kutató-fejlesztő munkahelyek létrehozása, a kutatás és a technológiai innováció emberi erőforrásainak fejlesztése, a kutatói utánpótlás és képzés;
- a kutatók-fejlesztők hazai és nemzetközi mobilitása (utazás, tartózkodás, részvétel konferenciákon és más részvételi díjas rendezvényeken), tapasztalatcseréje, Magyarországra hazatérő kutatók szakmai beilleszkedése;
- hazai és külföldi tudományos és technológiai ismeretek megszerzése, gyakorlati alkalmazása.

Kizárólag kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó tevékenység támogatható.

9. Az elszámolható költségek

a.) Személyi juttatások

A kutatás-fejlesztési projektben foglalkoztatott kutatók, technikusok és egyéb segédszemélyzet részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79.§-a szerint;

b.) Munkaadót terhelő járulékok

A kutatás-fejlesztési projektben foglalkoztatott kutatók, technikusok és egyéb segédszemélyzet személyi jellegű ráfordításainak alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján;

c.) Dologi kiadások

A projekt megvalósításával összefüggő vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb.) költségei a számviteli törvény 78.§-a szerint;

A projekt végrehajtása során ténylegesen felmerülő általános költség (rezsiköltség) elszámolható, de az összeg nem haladhatja meg (konzorcium esetén konzorciumi tagonként külön-külön) az elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10%-át.

Konzorcium esetén a projektben a támogatásból finanszírozott működési költségek maximum 5% fordítható koordinációs tevékenységre.

Általános (rezszi) és koordinációs költségként csak személyi juttatást és annak járulékait, valamint dologi költségeket lehet elszámolni.

A pályázó a projekt megvalósítására ténylegesen felmerült rezszi költségeket az Önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobil-telefondíj, Internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak stb. projektre vetített arányos részét.

d.) Immateriális javak

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-aiban megállapított szabályok alapján;

A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó tőle független szervezettől, vagy magánszemélytől vásárolta.

e.) Tárgyi eszközök, gépek, berendezések

A projekt megvalósításához szükséges új tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint;

Ezen költségek csak akkor számolhatóak el, ha azokat kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységre használják fel.

A pályázat benyújtását megelőző, a támogatott projekttel kapcsolatos tevékenységre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

A pályázat résztvevői a 133/2004.(IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból az évenkénti finanszírozás ütemének figyelembevételével előleget igényelhetnek. Az előleg nagysága vállalkozások és non-profit szervezetek esetében a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90%-ig terjedhet, a támogatás utolsó 10% csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló után folyósítható. A költségvetési intézmények minden munkaszakasz esetében az előírt támogatás 100 %-át megkaphatják előlegként.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bíráló folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés

A pályázatra beadott projektjavaslatot a KPI formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A Pályázatkezelő a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

- határidő után adta be,
- nem tartozik a támogatásra jogosultak közé,
- az igényelt támogatás összege nem felel meg az útmutató előírásainak,
- a projektben vállalt saját forrás nem éri el az útmutatóban előírt mértéket,
- nem az előírt módon állította össze a pályázatot,
- nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
- nem írta alá cégszerűen az űrlapokat,
- a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz.

A Pályázatkezelő a fenti felsorolásban nem szereplő, kisebb hiányosságok esetén 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

Szakmai értékelés:

Az értékelést külső szakértők (minimum 2 bíráló) és a Bíráló Bizottság végzi. A szakértők a projektjavaslatot a beadott dokumentumok és az értékelési szempontok alapján bírálják el, a pályázóval nem léphetnek kapcsolatba. A projektjavaslatok összevont értékelését a Bíráló Bizottság végzi.

Értékelési szempontok:

- | | |
|--|------------------|
| • A projekt és a vonatkozó nemzetközi együttműködési megállapodás összhangja (a projekt szakmai jelentősége, projekten belüli munkamegosztás ismertetése, külföldi partnerek rövid bemutatása) | Maximum: 20 pont |
| • A projekt tudományos, műszaki tartalma (a közreműködés által hozzáadott érték, az innováció foka) | Maximum: 20 pont |
| • A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége (a projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása, munkaszakaszok kidolgozottsága, várható eredmények, a projekt szervezése) | Maximum 20 pont |
| • Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága (a projekt jelentősége a pályázók és Magyarország számára) | Maximum: 10 pont |
| • A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (a résztvevők szakmai és menedzseri kapacitása, résztvevők pénzügyi helyzete, a résztvevők technológiai kapacitása) | Maximum 20 pont |
| • A projekt költségterve (költség és finanszírozási szerkezet, a költségek megalapozottsága) | Maximum 10 pont |

Összpontszám: maximum 100 pont

A Bíráló Bizottság rangsorolja az összes pályázatot, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A döntést az NKTH elnöke hozza meg. A döntést az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) és a KPI honlapján (<http://www.kpi.gov.hu>) tesszük közzé. A KPI a döntést követőről 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót.

11. Szerződéskötés és konzorciumi megállapodás

A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a KPI támogatási szerződést köt a pályázóval.

A projektjavaslat elfogadása esetén a Pályázatkezelő a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított *60 napig* érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a Kedvezményezettnek a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A konzorcium belső munkamegosztását és bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. A konzorciumi szerződésben a KPI nem szerződő fél, a konzorciumi szerződés a konzorciumi tagok viszonyait szabályozó polgári szerződés. A konzorciumi szerződés létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, a jegybanki alapkamat kétszeresével és a felmerült egyéb költségekkel növelten;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.
- továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján előírt szankciók alkalmazása

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- Piaci szektorból származó bevétel nagysága
- EU, vagy más nemzetközi forrásból elnyert új K+F támogatások száma
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás.
- Spin-off cégek létrejötte
- Kutatók képzése (doktoranduszok és posztdoktori ösztöndíjasok száma)

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

13. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **angol** nyelven **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u. 1/C, recepció**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található:

NAP_BIO_06

Beadási határidő a pályázat esetében: 2006. augusztus 21. 12.00

A kitöltött **Pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni az <alap2006@kutas.hu> címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutas.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** tüntesse fel a pályázati azonosítót: *NAP_BIO_06*. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/C. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kpi.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

14. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:

1. Címoldal (1 oldal)
2. Pályázati Űrlap (3 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
3. A projekt munka és költségterve (maximum 50 oldal)
4. Nyilatkozatok (Konzorciumi tagonként 2-3 oldal)
5. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (1 oldal)
6. Nyilatkozat a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről (1 oldal)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:

7. A pályázat eredeti példánya
8. A pályázat 1 másolati példánya
9. Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya
10. CD melléklet (1 db)

1. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>NAP_BIO_06 – Pályázati Űrlapon is szerepelő, maximum nyolc karakterből álló saját azonosító.</i>
<i>A (konzorciumvezető) vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

2. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap egy Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt Kitöltési Útmutató nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!

Konzorciumok esetén az Excel fájl első három munkalapját (a projektekre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. A 11bb pontot ennek a pályázatnak a keretében nem kell kitölteni.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett.* A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.*

Néhány iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.
- Az előleget mindig ahhoz a munkaszakaszhoz kell írni, amelyikre vonatkozik.
- Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.
- Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFA-t is.
- Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFA-t, a költségeket nettó módon kell tervezni.
- A táblázatok „*Ebből rezszi, koordináció*” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

A konzorcium vezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!

Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben.

3. A projekt munka és költségterve

A projekt munka és költségtervének terjedelme maximum 50 oldal. Kérjük, hogy az összes felsorolt fejezet szereplejen a munka és költségtervben.

1. fejezet: Az nemzetközi együttműködés bemutatása

1.1. A nemzetközi együttműködés célja

Írja le, hogy a nemzetközi együttműködés milyen céllal jött létre.

1.2. A nemzetközi projekten belüli munkamegosztás bemutatása

Ismertesse a külföldi és a magyar partnerek közötti munkamegosztást illetve azt, hogy a magyar tagok hogyan kapcsolódnak be a feladatok végrehajtásába.

1.3. A projekt külföldi résztvevőinek bemutatása

Mutassa be a projektben résztvevő külföldi cégeket / intézményeket, a projekt szempontjából lényeges referenciákkal felsorolásával.

2. fejezet: A magyar projekt szakmai tartalma

2.1. A projekt célja, indokoltsága, előnyei

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent.

2.2. A projekt tudományos, műszaki tartalma

Mutassa be a magyar cég(ek)/intézmények által elvégzendő szakmai feladatokat és a tevékenységek közötti összefüggéseket. Írja le a kockázati tényezőket és a kritikus pontokat. Jelölje meg azokat a tevékenységeket, amelyeket alvállalkozóval kíván elvégeztetni.

2.3. A projekt munkaszakaszai

Ismertesse a tagok közötti munkamegosztást munkaszakaszonkénti bontásban.

Kérjük, hogy használja az alábbi táblázatot. A részfeladatok ismertetése legyen konkrét, egyértelműen mutassa be az egyes tagok által vállalt tevékenységeket.

Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma	Munkaszakasz kezdete és vége:
Feladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése	

A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam nem haladhatja meg a 12 hónapot és a.z adott évre vonatkozó munkaszakasz befejezésének dátuma nem lehet későbbi, mint szeptember 30.
- Feladatok megnevezése: Csak azokat a feladatokat kell itt feltüntetni, amelyek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- A részfeladatok szakmai tartalma: A feladatokon belüli részfeladatok bemutatása
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. Az elvégzendő részfeladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, elkülönüljenek egymástól! A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

2.4. A projekt innovációs eredménye

Ismertesse, hogy a feladatok elvégzése milyen innovációs eredménnyel fog járni (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása), és ennek milyen jelentősége van nemzetközi szinten, illetve milyen előnye származik ebből a résztvevő magyar cégnek / intézményeknek és Magyarországnak.

2.5. A projektben résztvevő szervezetek bemutatása

Mutassa be a projektben résztvevő a cégeket / intézményeket, a projekt szempontjából lényeges referenciák felsorolásával, valamint tevékenységük koordinálásának módját.

2.6. A projektben résztvevő szakemberek bemutatása

Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és a projektben résztvevő szakértőket, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából. Kérjük, hogy a pályázati űrlap 11bc pontjában szereplő összes szakértőt mutassa be.

3. fejezet: A projekt költségterve

3.1. A projekt költségvetésének indoklása

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel indokolni kell a feltüntetett adatokat, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségtervben részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, az összegét és az ütemezését
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.
- ha a projekt eredményeinek közzétételével, elterjesztésével kapcsolatos költségei lesznek, azokat részletezze, és adja meg várható összegét és megoszlását költségnemenként
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, várható összegét
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásai lesznek, a tervezett összeget
- az egyéb dologi kiadások közül az 1 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, ár)
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse az alvállalkozások keretében elvégzendő feladatokat és a vállalási díjak tervezett összegét a beszerzés tárgya és az alvállalkozók körülírásával. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, a változás indokát, a bevont alvállalkozások nevét és feladatát, valamint a vállalási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

3.2. A projektre fordított kiadások megtérülése, profitkilátások

Fogalmazza meg a pályázat eredményeinek hasznosítására vonatkozó elképzelését és a várható bevételeket.

4. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

5. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

Konzorcium esetén a „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

6. Nyilatkozat a szellemitulajdon-kezelési szabályzat meglétéről

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény - továbbiakban Innovációs Tv. – értelmében a kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek és közalapítványnak, valamint az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó vagyomból létrehozott, kutatóhelynek minősülő közhasznú társaságok esetében a pályaműhöz nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy az adott szervezet rendelkezik szellemitulajdon-kezelési szabályzattal. A dokumentum letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról.

A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tehát 3 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!

7. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának (1 kötet) minden oldalát szignálja a konzorciumvezető, vagy önállóan pályázó cég esetében a cégvezető. Minden pályázó cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat, konzorcium esetén a szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról, valamint releváns esetben a nyilatkozatot a szellemitulajdon-kezelési szabályzat meglétéről.

8. A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető, vagy cégvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

9. Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya

Költségvetési szervezetnek és természetes személynek semmit sem kell csatolnia. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;

- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

10. CD melléklet

Az 1 db CD melléklet a következő 2 fájlt tartalmazza:

A projektjavaslat munkatervét 1 db .doc vagy .pdf kiterjesztésű fájlban.

A kitöltött Pályázati Űrlapot – az Excel fájlt tömörítés nélkül

A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címlapját! A munkaterv fájl neve ékezetek és kötőjel nélkül tartalmazza a pályázat betűjeles azonosítóját, valamint a konzorciumvezető intézmény/vállalkozás, vagy az önállóan pályázó cég nevét. (Pl. MINTA-2005 pályázati felhívás és XYZ Kft. konzorciumvezető vállalkozás esetén a fájl neve MINTA2005_XYZ.doc, vagy MINTA2005_XYZ.pdf). Ha a CD esetleg meghibásodik a postázás során, a KPI a rajta lévő 2 fájlt e-mailben hiánypótoltatja, ezért nincs szükség tartalék CD-re.