

Bonus-HU Program

Pályázati felhívás és útmutató

Budapest, 2008. december

Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	3
3. A támogatásban részesülő pályázatok száma	3
4. A támogatásra jogosultak köre	3
5. A támogatás formája.....	4
6. A támogatás mértéke	5
7. Támogatható tevékenységek	6
8. A projektek futamideje	7
9. Az igénylehető támogatás mértéke	7
10. Kizáró okok	7
11. Az elszámolható költségek	8
12. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	9
13. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	9
14. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala	10
15. A projektjavaslatok benyújtása.....	10
II. Útmutató a pályamű összeállításához.....	13
16. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	13
II. 1. A projekt részletes bemutatása	14
1. A projekt címlapja.....	14
2. pályázati űrlap	14
3. a projekt bemutatása.....	15
4. nyilatkozat	16
II. 2. A beküldendő pályázati csomag.....	16
1. A pályázat eredeti példánya.....	16
2. A pályázat 1 másolati példánya.....	16
3. CD melléklet	17
III.1 Szerződés-kötés és a finanszírozás menete.....	18
III.2. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	19

Bevezetés

A Kutatás-fejlesztésért felelős miniszter nevében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) az Európai Bizottság által a 7. keretprogram keretében támogatott kutatás- fejlesztési projekteket megvalósító felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek és non-profit szervezetek valamint kis- és középvállalkozások részére kiegészítő támogatást nyújtó pályázatot hirdet, Bonus HU Program címen.

I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A program célja, hogy a felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek és non-profit szervezetek, valamint kis- és középvállalkozások részére kiegészítő támogatást nyújtson a keretprogram költségvetéséből támogatott kutatás- fejlesztési projektek költségvetéséhez.

A program keretén belül csak olyan költségek számolhatók el, melyek nem kerülnek elszámolásra az Európai Bizottság felé, és amelyek a kutatás- fejlesztési vagy demonstrációs tevékenységek végrehajtásához kapcsolódnak.

2. A támogatás forrása és jogcíme

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bekezdése e) pont.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtandó állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI.26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére az NKTH 2008-2013. közötti időszakra **3,6 milliárd Ft** keretösszeget biztosít.

Amennyiben a keretösszeg a pályázat végső beadási határideje előtt kimerülne, azt az NKTH a www.nkth.gov.hu oldalon jelzi.

3. A támogatásban részesülő pályázatok száma

A támogatott pályázatok várható száma évente: 180- 200 db.

Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan, a keretprogram keretében megvalósítandó együttműködési kutatás-fejlesztési projektek (collaborative research project) megvalósítását támogatja, amelyek a keretprogram

költségvetéséből támogatásra kerültek és melyeket felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek, non-profit szervezetek, valamint kis- és középvállalkozások valósítanak meg.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alá tartozó államilag elismert felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek, non-profit szervezetek, valamint a jogi személyiséggel rendelkező mikro- és kis- és középvállalkozások számára nyújt támogatást a program.

A kis- és középvállalkozás (KKV) meghatározását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a tartalmazza:

„3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.”

A részletszabályokról – ezen belül a fenti mutatók számítási módjáról - a 2004. évi XXXIV. törvény 4. és 5. §-ai rendelkeznek

Kérjük, hogy amennyiben egy Európai Unió által támogatott K+F projektnek több magyar résztvevője van, ők pályázataikat külön-külön nyújtsák be.

5. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás **nem minősül állami támogatásnak**, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértése érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás **állami támogatásnak minősül**. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni,

amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

Kisvállalkozások számára a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekt támogatás nyújtható.

6. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a pályázó működési formájától, az Európai Bizottság által a keretprogram költségvetéséből finanszírozott projekt támogatási intenzitásától és a projekt keretében betöltött szerepétől függ.

Ipari kutatási tevékenységhez kapcsolódó költségek

1. felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek és non-profit szervezetek

Koordinátorok esetében az Európai Bizottságtól kapott támogatás az Alapból 90%-os támogatásintenzitásig, résztvevők esetében 85%-os támogatásintenzitásig kerülhet kiegészítésre.

2. kis- és középvállalkozások

Az Európai Bizottságtól kapott támogatás az Alapból kisvállalkozások esetében 80%-ig, középvállalkozások esetében 75%-ig kerülhet kiegészítésre.

Kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó költségek

1. felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek és non-profit szervezetek

Koordinátorok esetében az Európai Bizottságtól kapott támogatás az Alapból 90%-ig, résztvevők esetében 85%-ig kerülhet kiegészítésre.

2. kis- és középvállalkozások

Az Európai Bizottságtól kapott támogatás az Alapból kisvállalkozások esetében 60%-ig, középvállalkozások esetében 50%-ig kerülhet kiegészítésre.

A projekthez az Alapból nyújtott támogatás nem haladhatja meg az ipari kutatásra és kísérleti fejlesztésre irányadó, a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 6. §-ában foglalt támogatási intenzitásokat. Ennek értelmében:

(1) K+F projekt támogatás esetén az egyes projektekhez nyújtott, ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozó, bármely támogatás intenzitása nem haladhatja meg a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott mértékeket.

(2) A maximális támogatási intenzitás

a) ipari kutatásnál 50%;

b) kísérleti fejlesztésnél 25%.

(3) Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

a) kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;

b) középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke a (2) bekezdésben meghatározott mértéknek.

(4) A (2) és (3) bekezdésekben meghatározott intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

(5) A (4) bekezdés a) és b) pontjainak alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A (4) bekezdés a,b,c pontjaiban megadott támogatási intenzitások egymással nem kumulálhatók!

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 81. § (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok c. melléklet 13. pontja), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

7. Támogatható tevékenységek

A program olyan projektek megvalósítását támogatja,

- amelyek a keretprogram költségvetéséből támogatásra kerültek
- melyeket felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek valamint kisvállalkozások valósítanak meg,
- melynek keretén belül ipari kutatást és/ vagy kísérleti fejlesztést valósítanak meg.

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi,

8. A projektek futamideje

A megvalósítandó projekt futamideje az Európai Bizottság által a keretprogram költségvetéséből megvalósítandó projektek futamidejéhez igazodik.

9. Az igénylehető támogatás mértéke

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás az Európai Bizottság által a keretprogram költségvetéséből megvalósítandó projektek költségvetéséhez igazodik a 6. pontnak megfelelően.

10. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- g) amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;

¹ b) **döntés-előkészítésben közreműködő:** az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

² c) **döntéshozó:** az a természetes személy, aki

ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

³ d) **kizárt közjogi tisztségviselő:** a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő⁴, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson; akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. §. alapján a honlapon közzétették.

11. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 14.§-ában foglaltak szerint:

K+F projekt támogatás esetén az elszámolható költségek a következők:

- a) kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet munkaerőköltsége kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig;
- b) eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk időtartamára és mértékéig azzal, hogy ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a K+F projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költséggel;
- c) a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor;
- d) a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe;
- e) egyéb működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

FONTOS: csak olyan közvetlen költségek kerülhetnek elszámolásra melyek a keretprogram költségvetéséből támogatott projekt keretében nem kerülnek elszámolásra az Európai Bizottság felé. A keretprogramban nem elszámolható költségek (ezeket az 1906/2006 EK rendelet 31.cikk (3) bek (e) pontja határozza meg) a jelen program keretén belül nem kerülhetnek támogatásra. Ez alóli kivételként az ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult Kedvezményezett elszámolhatja a jelen pályázat támogatásából történt beszerzések nem levonható ÁFA-ját, Az Európai Bizottság által a keretprogram

⁴ g) vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

költségvetéséből valamint jelen programból kapott összes támogatási intenzitás mértéke nem haladhatja meg az 5. pontban meghatározott mértékeket.
Rezsi költség jelen pályázatban nem számolható el.

Jelen program keretében a Bonus pályázat az uniós projekt futamideje alatt bármikor benyújtható.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

12. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

A projektjavaslatok külön értékelésére nem kerül sor, az Európai Bizottság által támogatott projektek az NKTH-hoz benyújtott kérelem esetén a támogatási keret kimerüléséig támogathatók

13. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt hasznosítható eredményei:

Társadalmi -gazdasági hasznosítás

- A projekt eredményeinek disszeminációja (pl: nyilvános fórumon történő bemutatása) (formája és száma, db)
- Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények száma (db)
- Publikációk száma (előadásokat is beleértve) hazai, nemzetközi (db)
- Disszertációk száma; PhD (db)
- magyar kutatók pénzügyi részesedése a keretprogram keretén belül támogatott projekt költségvetéséből (% a befizetett hazai forrásokhoz képest)

Emberi erőforrás

- A projektbe bevont
 - Alkalmazottak száma (db)
 - PhD hallgatók száma (db)
 - Új posztdoktorok száma (db)
- A projektek révén létrejött munkahelyek száma (db), ebből az új tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek száma (db)
- A projektekben résztvevő kutatók száma (db) és munkaóra ráfordítása (munkaóra)

14. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalvarezat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy

b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlaná teszi.

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

15. A projektjavaslatok benyújtása

Az előző részben ismertetett módon összeállított pályázati anyagot zárt csomagban, postai úton nyújtsa be az alábbi címre:

NKTH – Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
1117 Budapest, Neumann János u. 1/C

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályamű benyújtásának (postára adásának) határideje: **2013. december 31-ig folyamatos**

Jelen program keretében a Bonus pályázat az uniós projekt futamideje alatt bármikor benyújtható.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

Bonus-HU_08

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

Amennyiben a keret a végső beadási határidő előtt kimerül, arról az NKTH a www.nkth.gov.hu oldalon értesíti a pályázókat.

Űrlapok elektronikus benyújtása:

- A kitöltött **Pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni az alap2008@nkth.gov.hu címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.
- A kitöltött közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap **elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell

küldeni az kozpenz2008@nkth.gov.hu címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, a pályázati űrlap és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap kitöltési útmutatójával elektronikusan letölthető a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu), és a **MAG Zrt.** (www.magzrt.hu) honlapjáról.

A **Bonus programról** és a pályamű kidolgozásáról az **NKTH ügyfélszolgálat**a ad tájékoztatást:

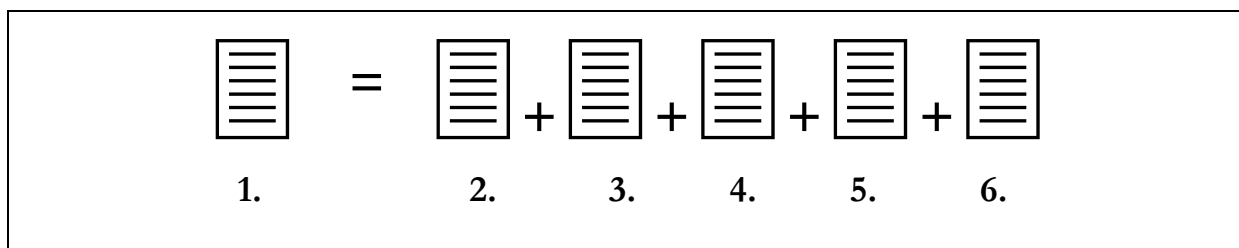
Az NKTH fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 napig van lehetőség a pályaműveket mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani. 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályamű.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, az Űrlap és a Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap a kitöltési útmutatójukkal, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

II. Útmutató a pályamű összeállításához

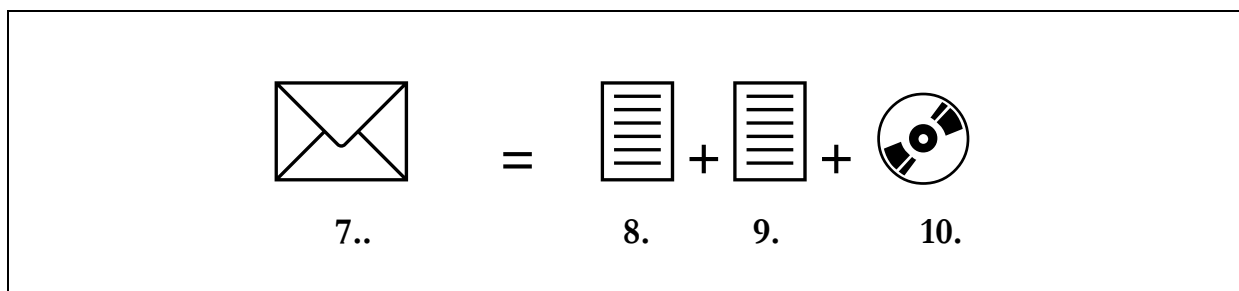
16. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása:



1. A pályamű eredeti példánya.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati Űrlap és Szakértői Űrlapok
4. Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap
5. A projektjavaslat munkaterve
6. Nyilatkozatok

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. A pályázati csomag
8. A pályamű 1 eredeti példánya
9. A pályamű 1 másolati példánya
10. CD melléklet (1 db)

II. 1. A projekt részletes bemutatása

1. A projekt címlapja

A címoldal 1 A4-es oldal, mely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve

Pályázat és a pályamű azonosítója	BONUS-HU-08 és a pályázati űrlapon is szereplő, nyolc karakterből álló saját azonosító
A vállalkozás/ intézmény neve	
A projektvezető neve	
Projekt címe	

A projektvezető neve: a vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

2. pályázati űrlap

A Pályázati Űrlap az aktuális évhez tartozó 200xInnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt BONUS-HU_utmutato_jav.doc nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az excel file alábbi lapfüleit kell kitölteni.

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú lapfület,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú lapfület,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfület,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú lapfület,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú lapfület,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú lapfület.

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának vége lehet 2009-ben, tehát a 2008-as évre nem feltétlenül kell költségeket feltüntetni.
- **Az esetleges előleget annak a munkaszakasznak az oszlopában tüntesse fel, melyre az előleget kéri. (Az indokolt előleget a munkaszakasz kezdetén, a munkaszakasz költségtervből előlegként meg nem kapott összeget a munkaszakasz elfogadása után kapja meg).**
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100% lehet, minden más esetben a támogatás utolsó 10%-a csak a projekt végelszámolása után fizethető ki.** Kérjük, ügyeljen, hogy ezt a jogszabályban rögzített határt ne lépje túl!
- **Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás, és saját forrás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFA-t is, a költségeket bruttó módon kell tervezni.**
- **Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás és a saját forrás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFÁ-t, a költségeket nettó módon kell terveznie.**
- A táblázatok „*Működésből általános költség*” sorai nem jelentenek újabb költségeket. Ezeket a költségeket a „*Működésből általános költség*” sorok felett lévő cellák már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

FONTOS NE felejtse kitölteni a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot!

3. a projekt bemutatása

Kérjük, hogy a projekt bemutatása az Európai Bizottság által a keretprogram költségvetéséből támogatott projekttel összhangban történjen. Kérjük, hogy az összes következő pont szerepeljen a projekt bemutatása során, különben formai hiba miatt a projekt elutasításra kerül!!

3.1. A keretprogramban megvalósítandó projekt célja

Írja le, hogy a nemzetközi konzorcium milyen céllal jött létre. (maximum 2 oldal)

3.2. A keretprogramban megvalósítandó projekt szakmai tartalmának rövid ismertetése, a projektben résztvevő tagok felsorolása, feladataik

(maximum 4 oldal)

3.3. A keretprogramban megvalósítandó projekt keretén belül a magyar pályázó által megvalósítandó feladatok, azok költségvetése

Mutassa be, hogy a magyar fél milyen feladatokat végez a projekten belül (maximum 2 oldal)

3.4 A jelen program keretében kapott támogatásból megvalósítandó feladatok, azok költségvetése és a költségek ütemezése

Mutassa be, milyen feladatok elvégzéséhez kér támogatást jelen programból, a tervezett költségvetést illetve a költségek felmerülésének várható ütemezését évekre lebontva. (maximum 2 oldal)

3.5. csatolja az Európai Bizottsággal megkötött támogatási szerződés mind a nemzetközi konzorcium vezető, mind a magyar fél által aláírt 4. sz mellékletének (Form A) másolatát.

4. nyilatkozat

A „Nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak).

II. 2. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tehát 2 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok másolati példányát)

Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot az NKTH. formai okok miatt elutasítja!

1. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának minden oldalát szignálja az aláírásra jogosult személy. A pályázó cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap és a nyilatkozatot. .

2 A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy az aláírásra jogosult személy szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatot ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

3. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a NKTH honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető az NKTH honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell

letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

yyyyyy-xxxxxxx.ZIP

- ahol yyyyyy a pályázat rövid jele, ahogyan az a Pályázati űrlap első oldalának jobb felső sarkában kiválasztható;
- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: BONUS_HU_08-SIMO2162.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájlleval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájlleval (pl.: BONUS_HU_08-SIMO2162-0-0601221130.xml). A pályázati űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! **A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlban belül)!**

Így a fenti pályamű tömörített változata (BONUS_HU_08-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. BONUS_HU_08-SIMO2162.pdf,
2. BONUS_HU_08-SIMO2162-0-0601221130.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a pályázati csomagot.

III.1 Szerződéskötés és a finanszírozás menete

A projektjavaslat elfogadása esetén az NKTH a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a

támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól.

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie.

Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégekivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.

Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Ha a projekt végrehajtása a szerződést eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

III.2. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és költségelszámolást, tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

III.2.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH is támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással,
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő ráfordítása;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések.

- a kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. A beszámolót magyar nyelven kell beadni.

III.2.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a támogatási összeg terhére az uniós projekt elindulásának napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt.

A végső pénzügyi beszámoló benyújtásakor szükséges mellékelni az Európai Bizottság által támogatott együttműködési kutatási projektre vonatkozó alábbi pénzügyi adatokat:

- a magyar fél által megvalósítandó feladatok teljes költségvetése,
- a magyar félre eső EU támogatás mértéke,
- a Bonus-HU programból kapott támogatás mértéke,
- a pályázó saját forrása

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

III.2.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

III.2.4 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. A támogatás fennmaradó része csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.