

Elektronikus információszolgáltatás (EISZ 2009) pályázati felhívás és útmutató

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. törvénnyel (továbbiakban: Atv.) összhangban, a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter nevében, a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: NKTH) - a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) pénzügyi hozzájárulásával - pályázatot hirdet az elektronikus információszolgáltatás támogatására.

1. A pályázat célja

A kutatáshoz, a fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges nagy értékű, nemzetközi tudományos információkat tartalmazó

- általános, több tudományterületet átfogó teljes szövegű adatbázisok;
- általános, több tudományterületet átfogó bibliográfiai és hivatkozási adatbázisok;
- a természettudományok, műszaki- és alkalmazott tudományok, társadalomtudományok, bölcsészettudományok legfontosabb szakadatbázisainak

elérhetővé tétele, elektronikus tartalmak licenc-jogának megvásárlása az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program céljaira.

2. A támogatásra jogosultak köre

A pályázaton az elektronikus adatbázis szolgáltatásokat igénybevevő, megrendelni kívánó belföldi székhelyű jogi személyiségű költségvetési szervek és belföldi székhelyű jogi személyiségű, elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végző nonprofit szervezetek konzorciuma indulhat, oly módon, hogy a pályázatot a konzorcium tagjai által kijelölt, a konzorcium tagjainak képviselőjében eljáró szervezet nyújtja be.

A konzorcium tagjai konzorciumi szerződést kötnek egymással, melyben a tagok közül kijelölik a pályázaton eljáró szervezetet. A szervezet a konzorcium tagjainak képviselőjéért azoktól ellenszolgáltatást nem igényelhet. A konzorcium nem lehet zárt, ahhoz a feltételeknek megfelelő intézmények csatlakozhatnak. A konzorcium tagjai az adatbázisok igénybevételéért a konzorciumon belüli súlyuknak megfelelően és print előfizetéseiket figyelembe véve évente intézményi hozzájárulást kötelesek fizetni, amelyet a pályázat alapján nyújtott támogatás kiegészítéseként az EISZ Nemzeti Program megvalósítására fordítanak. A konzorcium tagjai a konzorciumi szerződésben részletesen szabályozzák működésüket, meghatározzák az intézményi hozzájárulások befizetésének, fogadásának, felhasználásának rendjét és megalkotják a konzorciumon belüli elszámolás szabályait.

3. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött támogatásai szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette,

- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben
- i) amely nem felel meg a rendezett munkaügy kapcsolatok tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározott követelményeinek.

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

4. A támogatás, összege, formája, futamideje

A támogatás összege 1650 millió forint, melyből az NKTH a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból évi 500 millió forintot, az MTA évi 50 millió forintot biztosít.

Az elektronikus adatbázis szolgáltatások éves licencdíjának min. 10%-át az igénybevevő konzorcium tagjainak kell biztosítaniuk saját forrásból.

A pályázaton nyertes konzorcium részére - egyéb forrásként - az OKM évente 290 millió forint támogatást nyújt az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program megvalósításához. A támogatás átadásáról az OKM a konzorcium képviselőjével szerződést köt.

A vissza nem térítendő támogatás futamideje 3 év.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. Eszerint az egyes előlegrések folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrésez átutalására csak az előző előlegréz felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.

A támogatás végső kedvezményezettjei a konzorcium tagszervezetei. Amennyiben a végső kedvezményezett költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat

olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

5. Támogatható tevékenységek

A konzorcium által meghatározott nemzetközi tudományos információkat tartalmazó adatbázis szolgáltatások megrendelése, licenc-jogának megvásárlása. A projektjavaslatnak tartalmaznia kell a nemzeti licenc útján beszerzendő adatbázis szolgáltatások körét (a támogatás és az önrész arányának meghatározásával, a szolgáltatás időtartamának megjelölésével).

A projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit.

6. Elszámolható költségek

Kizárólag a projekt megvalósítása, az adatbázisokhoz való hozzáférés jogának megvásárlása érdekében felmerülő dologi költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint. A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a pályázat beadási határidejétől, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet szerint.

7. Kiválasztási eljárás

A bírálati szempontok a következők:

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire, kidolgozottsága.
- A pályázó szervezet szakmai és pénzügyi alkalmassága.
- A projektmedzsmet alkalmassága a projekt vezetésére.
- A projekt költségtervének realitása, megalapozottsága.

A benyújtott projektjavaslat értékelését független szakértőkből álló bíráló bizottság végzi. A projektjavaslat támogatásáról a bíráló bizottság javaslata alapján az NKTH elnöke dönt. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet.

Formai ellenőrzés

A formailag nem megfelelő pályamű az értékelési folyamatból kizárásra kerül. A pályaművet elutasítjuk, formai hiba miatt kizárjuk, ha a pályázó:

- határidő után adta be;
- nem felel meg a pályázói körnek;
- nem csatolta a nyilatkozatokat, a pályázati űrlapot;
- nem vagy nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, és a nyilatkozatokat;
- nem az előírtak szerint állította össze a pályaművet;
- a pályázó nem küldte el hibátlanul elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot,
- az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.

8. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a projekt előrehaladásának, végrehajtásának mérését szolgálják. A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal (a szakmai beszámolókkal egyidőben) a támogatottól az alábbi adatokat kérjük.

Indikátor megnevezése	Indikátor mérték-egysége
Adatbázis felhasználók száma	fő
Regisztrált belépők száma (intézményenként)	fő
Adatbázist felhasználó intézmények száma/összetétele	db
Belépések és/vagy letöltések száma adatbázisonként	db
Nyomtatott folyóirat-előfizetési garancia mértéke (intézményenként)	Ft
Általános, több tudományterületre kiterjedő teljes szövegű adatbázis szolgáltatás	db
Általános, több tudományterületre kiterjedő bibliográfiai és hivatkozási adatbázis szolgáltatás	db
Szakadatbázis szolgáltatás (tudományterületenként)	db

9. A pályamű benyújtásának helye, módja, határideje

A pályaművet összefűzve vagy kötve, magyar nyelven 1 eredeti és 1 másolati példányban, zárt csomagolásban postai úton a következő címre kell eljuttatni:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

Levélcím: 1519 Budapest Pf. 506.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (EISZ2009) és a pályamű nyolc karakteres azonosítóját (pályázati űrlap 11a mezője). A pályamű személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje:

2009. április 30.

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu címre. A szintaktikailag hibátlan űrlapot xml formátumban, a pályamű többi részét pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva az eisz@nkth.gov.hu e-mail címre kell beküldeni. A zip fájl elnevezése: EISZ-09 -xxxxxxx.ZIP, „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező). A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel. A fájl beérkezéséről az NKTH visszajelzést küldd. Kérjük, hogy a beküldendő zip fájl mérete ne haladja meg az 5MB-ot, mert az NKTH levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt.

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató és az űrlap, ezek együttesen tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

10. A pályaművel kapcsolatos adatok közzététele

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi az alábbi adatokat:

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a projektjavaslat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt támogatási összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A projektjavaslat elbírálását követő 15 napon belül az NKTH közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert projekt meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a projekt benyújtott és elfogadott elszámolását. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi. A közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével az NKTH törli.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége. Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot.

ÚTMUTATÓ A PÁLYAMŰ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

A pályaművet magyar nyelven az alábbi sorrendnek megfelelően állítsa össze és fűzve vagy kötve nyújtsa be:

- címloldal
- tartalomjegyzék
- pályázati űrlap
- munkaterv/projektjavaslat
- nyilatkozat a konzorcium képviselétéről
- általános nyilatkozatok.

Az oldalakat folyamatosan számozza és a projekt vezetője (a pályázó szervezet által megbízott személy, kinek feladatait a munkaterv részletezi) a pályamű minden lapját szignálja.

Címloldal

A címloldal egy A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázati kiírás rövid jele és a pályamű azonosítója (pályázati űrlap [11a] mező)	EISZ_09_ xxxxxxxx
A pályázó neve	
A projekt címe	

Pályázati űrlap

A pályázati űrlap egy Excel fájl, melynek kitöltéséhez útmutató nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki.

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges. A pályázati űrlap ki nem töltött oldalainak, az üresen maradt munkalapoknak a kinyomtatása nem szükséges.

A 2009. évi pályázati űrlapon a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy érintett, illetve összeférhetetlen. Ha pályázó érintett, akkor kezdeményeznie kell e ténynek a közzétételét. Ha a pályázó összeférhetetlen és összeférhetetlenségének megszüntetéséről gondoskodott, akkor az erről szóló nyilatkozat benyújtásával pályázhat.

Munkaterv/projektjavaslat

A munkaterv szöveges része lehetőleg ne haladja meg a 20 oldalt és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük. Az oldalakat folyamatosan számozza, valamint minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályamű rövid címét, vagy rövidítését.

Mutassa be a projekt célját, végrehajtásának módját, a konzorcium tagjait, a konzorcium tagjai éves intézményi hozzájárulása kiszámításának módját, az intézményi hozzájárulások befizetésének, felhasználásának rendjét, a konzorciumon belüli elszámolás szabályait, a tagok print előfizetéseit, a tervezett adatbázis szolgáltatásokat (a támogatás, a saját és egyéb forrás arányának meghatározásával, a szolgáltatás időtartamának megjelölésével), a projekt hatását az Elektronikus Információszoolgáltatás Nemzeti Program megvalósítására. Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, a projektmenedzsmet és a lebonyolítók szakismeretét, tapasztalatát, a konzorcium képviselőjében eljáró szervezet kompetenciáját, szakmai és pénzügyi alkalmasságát a projekt végrehajtása szempontjából.

Részfeladatok listája

Feladat sorszám a	Részfeladat megnevezése	Részfeladat kezdete és vége	A feladatra tervezett költség (Ft)		
			támogatás	saját forrás	egyéb forrás
1.1					

Magyarázat a táblázathoz:

- Feladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 1 mondatos elnevezés. Pl. közbeszerzési eljárás, adatbázis szolgáltatás megnevezése, stb.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Az összeg a le nem vonható ÁFA-t is tartalmazza.
- Saját forrás: A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 81. § (4) bekezdése értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek,

ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályaműben nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

- Egyéb forrás: az OKM által a pályázat nyertesének adatbázisok hozzáférésehez nyújtott támogatása (Ld. 217/1998 (XII. 30.) Kormányrendelet 83.§ (1) b) pontja.)

A várható technológiai, működési, jogi, pénzügyi és egyéb kockázatokat foglalja össze az alábbi táblázatban.

Kockázatelemzés

Kockázat leírása	Valószínűség (magas/közepes/alacsony)	Hatás (magas/közepes/alacsony)	Kockázatkezelési terv

A nyertes projekt támogatása munkaszakaszonként történik. A projekt időtartama alatt évente egy – legkésőbb *az adott év szeptemberéig* - munkaszakasz megjelölése kötelező, amikor szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásával kell számot adni az elvégzett feladatokról.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. A konzorcium indokolt esetben – munkaszakaszonként – a támogatás max. 90 % -ig előleget igényelhet a támogatásból. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.

Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a NKTH a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint.

Szerződéskötés esetén a pályamű elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi, amely alapját képezi a szakmai és pénzügyi elszámolásnak. A konzorciumot képviselő intézmény felel a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a beszámolók benyújtásáért.

A támogatott a megvalósítandó projektről köteles könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez azt jelenti, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni. A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni. Amennyiben a támogatás célja teljesült, a támogatásból visszamaradt, fel nem használt összeget a kedvezményezett köteles haladéktalanul visszautalni az Alap számlájára.

Az NKTH a projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján értékeli. Egy projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott feladat, cél a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesül. Erről a kedvezményezett köteles a projekt szakmai záró beszámolójában tényszerűen és meggyőző módon, a rendelkezésre álló bizonylatokkal alátámasztva beszámolni.

A támogatottnak a munkaszakasz záró napján a végrehajtásról, az elvégzett feladatokról és a támogatás felhasználásáról **beszámolót** kell benyújtania.

A **szakmai beszámoló** - a szerződés részét képező munka-és költségterv struktúráját követve – ismertesse a vállalt tevékenység végrehajtását, az esetleges kisebb eltéréseket, szerződés-módosításokat, az elért eredményeket. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót a következő módon kell összeállítani:

- címlap (a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a beszámolási időszak kezdési és befejezési idejét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét),
- tartalomjegyzék,
- a vállalt részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, törölt, stb.) az eltérések magyarázatával,
- az elvégzett feladatok és az elért eredmények bemutatása max. 20 oldalban (ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell),
- az elért eredmények ismertetésére, nyilvánossá tételére tett intézkedések bemutatása,
- összefoglaló táblázat a tervezett és a tényleges költségekről (indoklással),
- a projekt monitoring mutatói (indikátorok).

Az NKTH arányosan csökkentheti támogatás összegét, ha a szakmai bírálók nem, vagy csak részben fogadták el az adott munkaszakaszban vállalt részfeladatok teljesítését.

A pénzügyi elszámolás tételes elszámolással történik. Be kell nyújtani a szolgáltatókkal kötött szerződések másolatait, a szolgáltatók által kibocsátott számlák másolatait, a számlák pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumokat (banki átutalások másolatát) és a kifizetéseket összesítő táblázatot. Ha a teljesítésigazolás nem a számlán történik, akkor a teljesítésigazolás másolatát is be kell csatolni. A számlák, átutalások másolatait a gazdasági vezetőnek cégszerűen aláírva hitelesítenie kell.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 87 § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének arányában csökkentésre kerül az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

A támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés során minden olyan dokumentumot be kell mutatni, ami bizonyítja, hogy a kifizetés a projektcél érdekében történt és az ár-érték arányt alátámasztja.

A beszámolót papíron, zárt csomagolásban postai úton a következő címre kell eljuttatni:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Levél cím: 1519 Budapest Pf. 506.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (EISZ2009) és a pályamű nyolc karakteres azonosítóját (pályázati űrlap 11a mezője). A szakmai beszámolót pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva az eisz@nkth.gov.hu e-mail címre kell beküldeni. A fájlnev képzése hasonló a pályamű benyújtásánál leírtakkal, aminek a végén szerepeljen a beszámoló jele:

„_BZ” záró beszámoló esetén (pl.:EISZ_09_BZ)

„_BM1”;”_BM2” munkaszakasznál történő beszámoló esetén (pl. EISZ_09_BM1).

A fájl beérkezéséről az NKTH visszajelzést küldd. Kérjük, hogy a beküldendő zip fájl mérete ne haladja meg az 5MB-ot, mert az NKTH levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.