

## **K+F információs infrastruktúra fejlesztése**

**(KFIIF 2005)**

**Pályázati felhívás és útmutató**

I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS .....	3
1. A pályamű beadása.....	3
2. A pályázat célja .....	3
3. A pályázók köre .....	4
4. A támogatás formája és időtartama.....	4
5. A támogatás forrása és mértéke .....	4
6. Előleg .....	4
7. Kizáró okok .....	4
8. Támogatható tevékenységek .....	5
9. Elszámolható költségek.....	6
10. A pályaművek értékelése .....	6
10.1 Prioritások .....	6
10.2 Az értékelés szempontjai és pontozásuk .....	6
10.3 Az értékelés folyamata .....	7
10.4 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete.....	7
II. PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ .....	9
1. A pályamű beadása.....	9
2. A pályamű összeállítása .....	10
2.1. Címlap .....	10
2.2. Pályázati űrlap .....	10
2.3. Munka- és költségterv .....	10
2.4. Nyilatkozatok .....	12
2.5. Adatlap - a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap) .....	12
3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés.....	13
4. Ellenőrző lista a pályamű beadásához (✓).....	14
5. Mellékletek.....	15
Nyilatkozatok .....	15

# I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH)** pályázatot hirdet a **kutatás-fejlesztés információs infrastruktúrájának a fejlesztésére**.

## 1. A pályamű beadása

A pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1052 Budapest, Szervita tér 8. fsz. postázó**

A csomagra rá kell írni a pályázat betűjelét: **KFIIF 2005**

**A pályamű beadásának határideje: 2005. március 7. (hétfő), 16:30 óra**

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2005@kutatas.hu> címre.

A Pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	<a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	<a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a>

## 2. A pályázat célja

A támogatás célja nemzetközileg élenjáró, európai színvonalú kutatói számítógéphálózati infrastruktúra biztosítása a kutatás-fejlesztéssel foglalkozó intézmények részére.

Az országos, nagy sebességű kutatói hálózat fejlesztése, a hálózat központi szolgáltató rendszere és az intézményi információs infrastruktúrák korszerűsítése, hatékonyságuk és megbízhatóságuk növelése, a kutatás-fejlesztést kiszolgáló informatikai eszközökhöz és a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, az intézményi belső hálózati összeköttetések sávszélességének és lefedettségének a növelése.

A kutatók belföldi és nemzetközi együttműködését elősegítő modern kommunikációs háttér biztosítása, a kutatók kooperációját támogató - elsősorban nyílt szabványokra épülő - elektronikus technológiák és megoldások alkalmazása, a csoportmunkát és a közös kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását segítő informatikai rendszerek létrehozása.

### 3. A pályázók köre

Önállóan pályázhatnak a felsőoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXX. törvény szerinti felsőoktatási intézmények, költségvetési és jogi személyiségű nonprofit kutatóhelyek, valamint az országos kutatói hálózat működtetésében résztvevő költségvetési szervek. Egy intézmény csak egy javaslatot, pályaművet nyújthat be.

### 4. A támogatás formája és időtartama

A támogatás formája - a pályázó működési támogatásának nem minősülő – vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás időtartama, azaz a fejlesztés megvalósításának futamideje **12 hónap**.

### 5. A támogatás forrása és mértéke

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg **1 400 millió Ft**. A támogatás minimális összege **10 millió Ft**, maximális összege **60 millió Ft**.

Költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiségű non-profit szervezet esetén a juttatás nem minősül az *Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése* szerinti állami támogatásnak, tehát a támogatás aránya a projekt elszámolható összes költségének 100%-a.

A támogatott pályaművek várható száma: 30.

### 6. Előleg

A pályázók előleget igényelhetnek a támogatásból. Az előleg nagysága költségvetési szervezetek esetében a támogatás 100%-áig terjedhet. Egyéb esetben a támogatási összeg utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható. A döntéshozó által jóváhagyott előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni.

### 7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a szervezet

- amely csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amelynek 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;
- amelynek a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal *illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16 §-ának (2) bekezdésében* foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van;
- amely az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előirányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott

pályázataiban valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.

## **8. Támogatható tevékenységek**

A pályázat keretében a kutatás-fejlesztést támogató alábbi informatikai fejlesztésekre nyújtható be megvalósítási javaslat.

### **A kutatás-fejlesztést támogató intézményi és országos számítógépes infrastruktúra korszerűsítése, teljesítményének, valamint biztonságának növelése:**

- tudományos számítások céljára használt nagy teljesítményű szerverek beszerzése, illetve a meglévők számítási kapacitásának bővítése;
- a kutatás-fejlesztést kiszolgáló intézményi illetve országos központi számítógépes infrastruktúra (központi szerverek, háttértárak) kiépítése illetve továbbfejlesztése;
- az elektronikusan tárolt adatok biztonságos tárolását lehetővé tevő hardver és szoftvereszközök beszerzése;
- az elektronikusan tárolt illetve továbbított információk biztonságát növelő hálózatbiztonsági megoldások kiépítése (tűzfal és monitoring eszközök).

### **Az intézményi belső hálózat sebességének a növelése, az országos kutatói Internet gerinchálózathoz való nagysebességű hozzáférés intézményi feltételeinek a megteremtése. Az országos kutatói hálózat központi infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztése:**

- az országos kutatói hálózat nagysebességű kapcsolatait az intézményi oldalon fogadni képes hálózati eszközök beszerzése, illetve a meglévők bővítése;
- az intézmény és a kutató hálózat közötti nagy sebességű kapcsolat kiépítését lehetővé tevő átviteli és hálózati eszközök beszerzése, az átvitelt biztosító infrastruktúra kiépítése (üvegszálkapcsolat);
- az intézmény belső hálózatán nagysebességű kapcsolatok elérhetőségének biztosítása a kutatás-fejlesztésben résztvevő szervezeti egységek számára (belső hálózat sebességének növelése, épületek közötti optikai kapcsolatok kiépítése);
- országos kutatói hálózat központi és regionális infrastruktúrájának fejlesztése, a meglévő infrastruktúra rendelkezésre-állásának és biztonságának növeléséhez, kapacitásának bővítéséhez, illetve új végpontok bekötéséhez szükséges hálózati eszközök beszerzése, valamint a rendszerfelügyeletet támogató szoftvermegoldások bevezetése.

### **A kutatás-fejlesztési tevékenység és a kutatók közötti együttműködés, valamint a K+F projektek végrehajtásának támogatása infokommunikációs technológiákkal, illetve alkalmazásokkal:**

- a K+F projektek lebonyolítását támogató kommunikációs, csoportmunka és dokumentumkezelő alkalmazások;
- több projekt által használható és elfogadott internetes szabványokra épülő K+F portálok kiépítése, a kutatási eredmények elektronikus, web-alapú publikációját, katalogizálását és visszakereshetőségét támogató rendszerek alkalmazása;
- a K+F portálok, dokumentumkezelő rendszerek, stb. számára biztonságos és szabályozott hozzáférést biztosító megoldások kiépítése, illetve az azokhoz történő kapcsolódáshoz szükséges alkalmazásillesztések;

- a kutatás-fejlesztésben résztvevők együttműködését támogató professzionális videokonferencia eszközök és kapcsolódó szoftverek beszerzése;
- multimédiás (video-on-demand) archívumok, professzionális minőségű streaming szolgáltatás kialakításához szükséges infrastruktúra fejlesztése.

## 9. Elszámolható költségek

Személyi juttatásként kizárólag az adott infokommunikációs infrastruktúra fejlesztés megtervezésében és kivitelezésében, az alkalmazások fejlesztésében részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitetről szóló 2000. évi C. tv. (továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint.

Külső megbízásként kizárólag az adott infokommunikációs infrastruktúra fejlesztéshez, az alkalmazásfejlesztéshez igénybe vett szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, mérések, vizsgálatok, konzultációk, tanácsadások, minősítések, szakértői szolgáltatások) költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint.

Egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (anyag-felhasználás költségei, a fejlesztéshez szorosan kapcsoló továbbképzéseken való részvétel), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek (rezsihányad, kommunikációs költségek, stb.) a támogatási összeg maximum 5%-ig számolhatók el.

Immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek. A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.

Tárgyi eszköz beszerzésként a számítógépes és hálózati kommunikációs eszközök, berendezések és kiegészítő egységek beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint.

## 10. A pályaművek értékelése

### 10.1 Prioritások

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályaművek, amelyekben a tervezett fejlesztés:

- a technológiai innováció, illetve az ahhoz szorosan kapcsolódó kutatás-fejlesztés infokommunikációs háttérének fejlesztését célozza;
- a kutatók széles körének biztosít korszerűbb, hatékonyabb informatikai infrastruktúrát;
- nagy sebességű hálózati hozzáférést tesz lehetővé;
- elősegíti a kutatók és az intézmények közötti K+F együttműködést.

### 10.2 Az értékelés szempontjai és pontozásuk

A formai szempontból megfelelő javaslatok értékelésének szempontjai és az adható pontszámok a következők:

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire, prioritásaihoz. (0-15 pont)
- A projektjavaslat szakmai tartalma, indokoltsága, jelentősége és újdonsága. (0-20 pont)
- A javasolt fejlesztés illeszkedése az intézményi és az országos kutatói infokommunikációs infrastruktúrához. (0 -15 pont)
- A tervezett fejlesztés hatóköre, az érintett felhasználói kör nagysága. (0-15 pont)
- A javasolt fejlesztés hatása az intézményekben folyó kutató-fejlesztő munkára, a hazai K+F szférára. (0-15 pont)
- A projektjavaslatban megfogalmazott fejlesztés mennyiben segíti elő az intézmények és a kutatók nemzetközi, illetve egymás közötti együttműködését. (0-10 pont).
- A tervezett költségek, az igényelt támogatás megalapozottsága. (0-10 pont.)

A pályaműre maximálisan 100 pont adható. A pályamű támogatásához szükséges minimális összpontszám: 50.

### 10.3 Az értékelés folyamata

A KPI a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítja. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban értesítést kap. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a KPI főigazgatójánál.

a) A KPI a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *pályaművét a beadási határidő után adta be (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, pályázati űrlapot és adatlapot;*
3. *nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat és az adatlapot;*
4. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
5. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn).*

b) A KPI a pályázót 8 napos határidővel **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. *a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.*

### 10.4 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

Az értékelést külső szakértők és független személyekből álló bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottság döntési javaslatot készít az NKTH elnöke számára, melyben a kért előleg indokoltságára is kitér. A bíráló bizottság javaslattételi alternatívái:

- 1) A pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra.
- 2) A pályaművet csökkentett összköltséggel javasolja elfogadásra, ha az a jelen pályázatban nem támogatható tevékenységet vagy költségelemet tartalmaz, illetve egyes költségelemeket indokolatlannak tart. Ilyen esetben a bíráló bizottságnak meg kell neveznie az elhagyandó részfeladatot, ill. meg kell adnia, hogy melyik költségelemet mekkora összeggel csökkenti.
- 3) A pályamunkát elutasításra javasolja.

A bíráló bizottság javaslatát indokolja. A fejlesztés eredményeinek dokumentálására a pályaműben megfogalmazottakon túli követelményeket is meghatározhat.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján <<http://www.nkth.gov.hu>> közzétételre kerül.

A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot. A döntésről a KPI 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat. A jóváhagyott pályaművek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.



## II. PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

### 1. A pályamű beadása

A pályaművet magyar nyelven, A4-es lapokon, az alább megadott sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be. A javaslat az alábbi részekből álljon, folyamatos lapszámozással:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Munka- és költségterv
- Nyilatkozatok
- Adatlap – a támogatási döntésről.

A projektvezető a jelen útmutatóban foglaltak szerint összeállított pályamű eredeti példányának minden oldalát lássa el kézjegyével, majd ezután másolja le 3 példányban.

A pályaművet magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban, zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálattal a következő címre kell eljuttatni:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1052 Budapest, Szervita tér 8. fsz. postázó

A csomagra rá kell írni a pályázat betűjelét: KFIIF 2005

A pályamű beadásának határideje: 2005. március 7. (hétfő), 16:30 óra

**A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékletként is el kell küldeni az <alap2005@kutas.hu> címre az űrlaphoz készült útmutatóban leírtak szerint.**

A pályázati felhívásról és a pályamű kidolgozásáról a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat a 06 (1) 484-2800 és a 06 (1) 484-2922 számon hívható. Az ügyfélszolgálat munkatársai hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között, pénteken 9-13 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti az [info@kutas.hu](mailto:info@kutas.hu) címre küldött elektronikus levélben is. Kérjük, hogy a levél tárgyaként adja meg a pályázat jelét: KFIIF 2005. A választ 3 munkanapon belül megküldjük Önnek.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, V. kerület, Szervita tér 8. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

A Pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	<a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	<a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a>

## 2. A pályamű összeállítása

### 2.1. Címlap

A címlapon tüntesse fel a következő adatokat: a pályázat jele (KFIIF 2005), a pályamű címe, a pályázó szervezet neve, a projektvezető neve, a projekt 8 karakteres azonosítója (ld. pályázati űrlap).

### 2.2. Pályázati űrlap

A jelen *Pályázati útmutató* 1. fejezetében megadott internetes címekről letölthető, MS Excelben készült *Pályázati űrlap* kitöltésével adja meg a javaslat legfontosabb adatait, és röviden foglalja össze a pályamű szakmai tartalmát magyarul és angolul (max. 1000-1000 karakter). *Kitöltés előtt kérjük olvassa el az űrlap kitöltéséhez készült útmutatót.*

### 2.3. Munka- és költségterv

A munkatervben mutassa be az elvégzendő feladatokat. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges. A tervezett feladatokat az alábbi felépítésben ismertesse.

A tervezett informatikai fejlesztés célja. Röviden ismertesse az intézményi informatikai infrastruktúra, ezen belül a kutatói tevékenységet kiszolgáló informatika jelenlegi helyzetét, állapotát. Határozza meg az elérni kívánt színvonalat.

A fejlesztés szükségességének indoklása. Hozzájárulása az intézményi vagy az országos kutatás-fejlesztési információs infrastruktúra, információs rendszerek, információs szolgáltatások hatékonyabb és megbízhatóbb működéséhez, stb.

A fejlesztési feladatok részletes leírása. Mutassa be, hogy az informatika egyes területein milyen fejlesztések szükségesek a tervezett állapot eléréséhez, milyen főbb eszközökkel történnek a fejlesztések, és kik végzik azokat (rendszertervező, fejlesztőmérnök, programozó, alvállalkozó, stb.). Azonosítsa az alkalmazott kutatás-fejlesztési és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket, és becsülje meg arányukat. A tervezett részfeladatok időbeli alakulását Gantt-táblázat, a tevékenységek sorrendjét, egymástól való függését pedig Pert diagram segítségével mutassa be.

Az új eszközök, a kibővített infrastruktúra illeszkedése az intézményi információs infrastruktúrához és az országos kutatói hálózathoz.

Az informatikai fejlesztés hatása az intézményben folyó kutatás-fejlesztési tevékenységre, a hazai kutatás-fejlesztési szféra működésére, eredményességére. A fejlesztés által érintett kutatók száma.

Írja le, milyen formában történik a fejlesztés eredményeinek dokumentálása (pl. rendszerterv, műszaki leírás, mérési jegyzőkönyv, számítógépprogram, stb.) és mi módon (pl. a projekt

honlapján, adott konferencián előadásként, adott folyóiratban, stb.) tervezik az eredmények nyilvánossá tételét.

A fejlesztés eredményeinek mérhetővé tétele érdekében nevezzen meg indikátorokat. Az indikátor olyan jól mérhető jelenséghez, dologhoz kapcsolódjon, amely a projekt során várhatóan megvalósul.

A pályázat nyertesei - a projekt végrehajtása során - az alább felsorolt mutatók szerinti adatszolgáltatásra kötelesek a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal:

- az országos kutatási információs hálózat kapacitásának növekedése,
- a nagy sebességű intézményi hálózati kapcsolatok számának emelkedése,
- a nagy sebességű hálózati kapcsolattal rendelkező kutatók számának növekedése,
- a belföldi és nemzetközi hálózati forgalom bővülése,
- a kollaboratív K+F tevékenységet támogató alkalmazások száma.

A munkaterv alapján készítse el a javaslat 12 hónapra vonatkozó költségtervét, és összegezze azt az alábbi minta szerint.

*A fejlesztés költségterve*

	Kért támogatás (E Ft)
<b>Működési költségek összesen, ebből:</b>	
Személyi juttatások	
Munkaadót terhelő járulék	
Dologi kiadások, ebből:	
<i>Külső megbízás</i>	
<i>Egyéb dologi kiadás</i>	
<b>Felhalmozási költségek összesen, ebből:</b>	
Tárgyi eszköz beszerzés	
Immateriális javak beszerzése	
<b>Összesen</b>	

Ha nincs áfa-levonási jogosultsága, a költségterv áfát is tartalmazó összegeket tartalmazzon.

A **költségterv szöveges részében** indokolnia kell a költségelemeket, és részletesen be kell mutatnia az alábbiakat:

- ha előleget kér, annak az összegét;
- az alvállalkozók költségét;
- az egyéb dologi kiadások közül az 1 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket.

Az 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tárgyi eszközökről és immateriális javakról az alábbi táblázatokban adjon áttekintést.

### Beszerzendő infokommunikációs eszközök listája

No.	Megnevezés	Becsült ára (E Ft)
1.		
2.		
3.		
4.		

### Beszerzendő immateriális javak listája

No.	Megnevezés	Becsült ára (E Ft)
1.		
2.		
3.		
4.		

Kérjük, hogy ismertesse a fejlesztés utáni infokommunikációs infrastruktúra rendeltetészerű működtetésére vonatkozó finanszírozási terveit is.

## 2.4. Nyilatkozatok

A Nyilatkozatokat cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva kell kitölteni.

A Nyilatkozatok 2. pontjában összegezze az ehhez a projekthez kapott támogatások közül azokat, amelyeket a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, egyéb jogszabályok alapján, államközi szerződés alapján külföldi segélyekből, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, ill. költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól kapott.

Számoljon be a felsorolásában arról is, ha adott tárgyban egyidejűleg máshova is beadott pályaművet. (Mikor, melyik szervezettől, mennyi támogatást kért, döntés várható időpontja.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a Nyilatkozatok 6., 8. és 15. pontját a lábjegyzetben foglaltaknak megfelelően szintén ki kell töltenie.

## 2.5. Adatlap - a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap)

Az „Adatlap - a támogatási döntésről” című mellékletet - melynek *mintája a Pályázati Űrlaphoz készült kitöltési útmutatóban található* - cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva kell kitölteni.

*Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A program/projekt céljának szöveges megnevezése* rovatba a **pályamű címét** írja be.

*Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A támogatási konstrukció megnevezése* rovatba a **KFIIF 2005 jelű pályázat – vissza nem térítendő támogatás** szöveget írja.

### **3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés**

A javaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A megvalósítás során a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie.

A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

A támogatottnak *a projekttel kapcsolatos költségeiről* a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint *elkülönített nyilvántartást kell vezetnie*.

A költségek elszámolása a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 85.§ (9) bekezdése szerint. A támogatás a költségterv alapján használható fel, a KPI formanyomtatványának kitöltésével igényelhető, mely a KPI internetes honlapjáról letölthető.

A kiadásokról a költségterv szerint kell elszámolni. Szerződésmódosítás nélkül legfeljebb a fejlesztés összes költségének 10%-ig lehetséges a költségnemek között átcsoportosítás.

A KPI a projekt megvalósulását a munka- és költségterv alapján értékeli. A támogatottnak a projekt befejezésekor záró beszámolót kell készíteniük a végrehajtásról, az elvégzett infokommunikációs fejlesztésekről és a támogatás felhasználásáról.

A szakmai beszámoló - a szerződés részét képező munka-és költségterv struktúráját követve – ismertesse a vállalt tevékenység lefolyását, az esetleges kisebb eltéréseket, szerződésmódosításokat, az elért eredményeket. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A pénzügyi elszámolás a következő módon történik. A támogatott cégjegyzésre jogosult vezetője *nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a gazdasági vezetőnek is ellen kell jegyeznie. *A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített és auditált pénzügyi nyilvántartás*, amelynek részadatait a KPI közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni.

#### 4. Ellenőrző lista a pályamű beadásához (✓)

Pályamű	Címlap, tartalomjegyzék	
	Pályázati űrlap	
	Munka-és költségterv	
	Nyilatkozatok	
	Adatlap- a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap)	
Pályázati űrlap beküldése elektronikus levél mellékleteként		

## 5. Mellékletek

### Nyilatkozatok

A(z) .....<a pályázó konzorciumi tag megnevezése> .....nevében támogatásra benyújtott .....<a projektjavaslat, pályamű megnevezése> .....című projektjavaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban
  - nem nyújtottunk be
  - benyújtottunkA benyújtás helye, ideje:.....
  - benyújtottunk de nem részesültünk támogatásbanA benyújtás helye, ideje:.....
3. Kijelentjük, hogy a pályamű benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy a pályamű benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályamű a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
6. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre.\**
7. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztheti, illetve az Áht. 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetésére - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatarthatja.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunka\** a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
9. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
10. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét,

---

\* A megfelelő részt kérjük aláhúzni.

valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

11. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízássra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)
12. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
13. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.
15. Kijelentjük, hogy a támogatásból finanszírozott projekt végrehajtása során áfa-levonási jogunk *van / nincs*.\*
16. Vállaljuk, hogy az esetleges egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzeszeget saját forrásból finanszírozzuk.
17. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályaműben benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje.
18. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kelt:

*cégszerű aláírás*

---

\* *A megfelelő részt kérjük aláhúzni.*