



NCPercek -

Amit sosem mertél megkérdezni a Horizontot Európa szabályairól!

IV. KÖLTSÉGEKRŐL ÁLTALÁBAN - HOGYAN TERVEZZÜNK?



dr. Hollósi Krisztina
Káplai Balázs



express
innovation
agency

Előadó:
Gábor Zita

1. Költségalapú
(actual cost)

2. Egyösszegű
átalány
(lump sum)

3. Egység-
költség alapú
(unit cost)

4. %-ban megha-
tározott átalány
(flat rate)

MIRŐL LESZ SZÓ?

1. ELSZÁMOLHATÓSÁG

2. KÖLTSÉGEK A PÁLYÁZATI ADATLAPON

3. SZEREPKÖRÖK - KÖLTSÉGVETÉS

4. KÖLTSÉGTERVEZŐ SABLON

5. KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁS A MEGVALÓSÍTÁS ALATT

6. PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

7. FONTOS MÉG...

1. Költségalapú (actual cost)

- ▶ Felhívásban megadott költségkategóriákba tartozik
 - ▶ Költségtervben szerepel - Grant Agreement (Támogatási szerződés) - Annex 2 (költségvetés) (DE! egyszerűsített jóváhagyás)
 - ▶ Projekthez kapcsolódik & szükséges a megvalósításához
 - ▶ Ténylegesen felmerült
-
- ▶ A kedvezményezetttnél (beneficiary) / kapcsolódó szervezeténél (affiliated entity) (DE! In-kind contribution)
 - ▶ A könyvelésben beazonosítható
 - ▶ Hazai jogszabályokkal összhang (ÁFA, adók, járulékok)
 - ▶ Reális és alátámasztható ár a gazdaságossági és hatékonysági szempontok figyelembe vételével
 - ▶ Projekt megvalósítási időszaka alatt merült fel, **kivétel**
 - A záróbeszámoló beadása kapcsán felmerülő költségek (Pl.: CFS - certificate of financial statement, személyi költség jelentés beadáshoz kapcsolódóan, kutatási tevékenység nem!)
 - Utazási költségek a projekt elején és végén

2. Egyösszegű átalány - Lump sum (bizottság előadása: [itt](#))

- ▶ WP-eket megvalósították a megvalósítási időszak alatt (kivétel záróbeszámoló)
- ▶ Szerepelnek a költségvetésben

3. Egységköltség - unit cost

- ▶ Az egységeket a projektmegvalósítási időszak alatt állítja elő/használja a kedvezményezett
- ▶ Az egységek számát be kell tudni azonosítani és alá kell tudni támasztani

4. %-os átalány - flat rate


- ▶ A viszonyítási alap elszámolható
- ▶ A viszonyítási alap a megvalósítási időszakban merül fel

MSCA Doctoral Networks	Contributions for recruited researchers per person-month					Institutional unit contributions per person-month	
	Living allowance	Mobility allowance	Family allowance (if applicable)	Long-term leave allowance (if applicable)	Special needs allowance (if applicable)	Research, training and networking contribution	Management and indirect contribution
	EUR 3 400	EUR 600	EUR 660	EUR 4 000 x % covered by the beneficiary	requested unit ⁷² x (1/number of months)	EUR 1 600	EUR 1 200

2. KÖLTSÉGEK A PÁLYÁZATI ADATLAPON

Application form - Part A - BUDGET

1. Költségalapú (actual cost)


< Participants & contacts
Budget
Ethics & Security >

Acronym **MINTA 2**

3 - Budget

D. Other cost categories

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	Purchase costs - Travel and subsistence/€	Purchase costs - Equipment/€	Purchase costs - Other goods, works and services/€	Internally invoiced goods and services/€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs/€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Express Innovation Agency Vmv Nonprofit Zartkoruen Mukodo Reszvenytarsas ag	HU	Coordinator	100	100	100	100	100	100	100.00	700.00	100	700.00	700.00	0.00	0	0	0	0.00
TOTAL				100	100	100	100	100	100	100.00	700.00		700.00	0	0.00	0	0	0	0.00

A. Personnel costs
B. Subcontracting
C. Purchase costs
E. Indirect costs 25%

Maximum EU contribution to eligible costs
Requested EU contribution to eligible costs/€
Max grant amount
?

Felhívásban megadott költségkategóriákba tartozik

Total eligible cost = Total estimated income

1. Költségalapú (actual cost)

Estimated project expenditure														
Estimated eligible costs														
D. Other cost categories														
No	Participant name	Country	D.1 Financial support to third parties (Actual costs) (d1)	D.2 Internally invoiced goods and services (Unit costs - usual accounting practices) (d2)	D.3 Transnational access to research infrastructures (Unit costs) (d3)	D.4 Virtual access to research infrastructures (Unit costs) (d4)	D.5 PCP/PPI procurement costs (Actual costs) (d5)	D.6 Euratom Cofund staff mobility costs (Unit costs) (d6)	D.7 ERC additional funding (Actual costs) (d7)	D.8 ERC additional funding (subcontracting, FSTP and internally invoiced goods and services) (Actual costs) (d8)				
1	Participant 1	NL	D.1 Financial support to third parties	D.2 Internally invoiced goods and Services	D.3 + D.4 Transnational / Virtual access to research infrastructure	D.5 PCP/PPI	D.6 Euratom Cofund (staff mobility costs)	D.7 + D.8 ERC (additional funding)						
2	Participant 2	LB												
	Affiliated Entity	LB												
3	Participant 3	DE												

Application forms (Part A)



< Participants & contacts

Budget

Ethics & Security >

Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

Administrative forms

Proposal ID **SEP-210862792**

Acronym **MINTA 1**





3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Role	Requested grant amount
1	Express Innovation Agency Vmv Nonprofit Zartkoruen Mukodo Reszvenytarsasag	HU	Coordinator	
2	Nkfi	HU	Partner	
			Total	0.00

Lump sum költségtervező - Letölthető [innen](#) - Templates & forms / Application forms / Detailed budget table (HE LS)

2. Egyösszegű átalány (lump sum)

3. SZEREPKÖRÖK - KÖLTSÉGVETÉS

Participant name	Country	A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)
FŐPÁLYÁZÓ (Coordinator)			ALVÁLLALKOZÓ (Subcontractor)
PARTNEREK			
KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET (Affiliated entity)			ALVÁLLALKOZÓ (Subcontractor)

PROJEKT ALAPTEVÉKENYSÉGEIT (ACTION TASK) MEGVALÓSÍTÓ SZERVEZETEK







**HARMADIK FELEK,
akik PÉNZÜGYI
TÁMOGATÁS
KAPNAK
(Recipients of
financial support)**



**PIACI ALAPON EGYÉB
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ
SZERVEZET
(Contractor)**



**TERMÉSZETBENI
HOZZÁJÁRULÁST
NYÚJTÓ SZERVEZET
(in-kind
contributors)**

		A. Personnel costs/€	B. Subcontracti ng costs/€	C. Purchase costs			D. Other cost categories	
Participant name	Country	(a1)	(b)	C.1 Travel and subsiste nce/€	C.2 Equipm ent/€	C.3 Other goods, works and services/€	D.X HARMADIK FELEKNEK NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁ S (Financial support to third parties)	
FŐPÁLYÁZÓ (Coordinator)			ALVÁLLALKOZÓ (Subcontractor)	↓	↓	↓	↓ D.1	
PARTNEREK								
KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET (Affiliated entity)		↑	ALVÁLLALKOZÓ (Subcontractor)	↑	↑	↑	↑ D.2	
		TERMÉSZETBENI HOZZÁJÁRULÁST NYÚJTÓ SZERVEZET (In-kind contributors)						

KONZORCIUM



**HARMADIK FELEK,
akik PÉNZÜGYI
TÁMOGATÁS
KAPNAK
(Recipients of
financial support)**



**PIACI ALAPON EGYÉB
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ
SZERVEZET
(Contractor)**



**TERMÉSZETBENI
HOZZÁJÁRULÁST
NYÚJTÓ SZERVEZET
(in-kind
contributors)**

2. KÖLTSÉGEK A PÁLYÁZATI ADATLAPON - FOLYTATÁS

Proposal template – Technical description – Part B (3.1.f-től)

A. PERSONAL COST



	Work Package 1	WP 2	WP X	Total Person-Months per Participant
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Total Person Months				

B. SUBCONTRACTING

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		

D. OTHER COST CATEGORIES

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Internally invoiced...		

KÖLTSÉGEK A PÁLYÁZATI ADATLAPON 1.

Proposal template – Technical description (Part B)

C. PURCHASE COST

(1. travel & subsistence, 2. equipment, 3. other goods, works and services)

Participant Number/Short Name		
Cost (€)	Justification	
Legdrágább beszerzéssel kezdve		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		



IN-KIND CONTRIBUTION

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	Select between		
	Seconded personnel		
	Travel and subsistence		
	Equipment		
	Other goods, works and services		
	Internally invoiced goods and services		

KÖLTSÉGEK A PÁLYÁZATI ADATLAPON 1.

4. KÖLTSÉGTERVEZŐ SABLON

5. MEGVALÓSÍTÁS SORÁN MÓDOSÍTÁSI LEHETŐSÉGEK

Támogatási szerződés módosítás
(Grant Agreement Amendment)

Egyszerűsített jóváhagyási eljárás
(simplified approval)

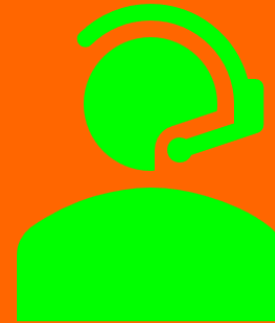
Választás alapja: támogatási szerződés

- ▶ Annex 1 - tevékenységek
- ▶ Annex 2 - költségvetés

Mindig szerződést kell módosítani

- ▶ ANNEX 1-ben rögzített tevékenységek változnak
- ▶ Magasabb támogatási arányú vagy maximalizált költségvetésű költségkategóriákra történő átcsoportosítás esetén

Támogatási max összeg nem változhat



KULCSEMBER: PÁLYÁZATI
KAPCSOLATTARTÓ
(PO - PROJECT OFFICER)

6. PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

Értékelés	5 hó	
Támogatási szerződés megkötése	3 hó	Konzorciumi szerződés megkötése Előleg egyeztetése Beszámolási periódusok meghatározása Ráfordítások nem elszámolhatók (kivételet kick-off)
Előleg megérkezése	Kb. 1 hó	Utalás partnereknek
Beszámolási periódus	Általában 18 hó	GA-ban rögzítik a periódust Rövidebb projekteknél rövidebb is lehet
Beszámoló beadása periódus végétől	Max. 60 nap	Partnerektől előbb bekéri a vezető Projektzárás után a jelentés beadása kapcsán felmerült költségek elszámolhatók
(Projektzáró) beszámoló elfogadása és kifizetés utalása	90 nap	Hiánypótlás felfüggeszti/meghosszabbítja ezt az időszakot

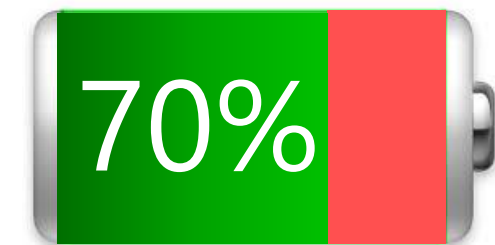
7. FONTOS MÉG...

- ▶ 100%/70%, DE!
 - ▶ Nem elszámolható költségek
 - ▶ Eszközbeszerzés - amortizáció
 - ▶ Átfinanszírozás - cash flow tervezés (Levonható ÁFA, Előleg 5%-a - garanciaalap, záróbeszámoló elfogadása)
 - ▶ Támogatási szerződés megkötéséig szükséges tevékenységek
- ▶ NEM ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT, DE!
 - ▶ Költségvetés kiegyensúlyozott
 - ▶ Túlárzás? - Ha igen, redukálják/törlik
 - ▶ Nagyobb költségek indokoltak? - Ha nem, törlik.
 - ▶ Tételek szükségesek? - Ha nem, törlik.
- ▶ Árfolyam - jelentési időszak napi árfolyamok aránya (https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-huf.en.html)

RIA



IA



CSA





1. „AGA - Annotated Model Grant Agreement”: részletes magyarázattal ellátott támogatási szerződés sablon

2. „13. General Annexes”: általános szabályok

3. Támogatási szerződés típusok: HE MGA, HE UNIT MGA, Lump sum MGA

Dokumentumok elérhetők: [ITT](#).

„Filter by programme” cellában válassza a „Horizon Europe”-ot

1. AGA - Guidance csoportban
2. 13. General Annexes - Work programme & call documents/2021-2022/HE Main Work Programme 2021-2022 alcsoportban
3. Támogatási szerződés sablonok: Grant agreements and contracts csoportban

- ▶ Tőkehozamhoz és osztalékkifizetéshez (ÚJ!) kapcsolódó költségek
- ▶ Adósság és adósságszolgálati költségek
- ▶ Jövőbeli veszteségekre és tartozásokra képzett céltartalékok
- ▶ Fizetendő kamatok
- ▶ Árfolyamveszteségek
- ▶ Bizottságtól érkező támogatás jóváírásához kapcsolódó bankköltség
- ▶ Levonható ÁFA
- ▶ Túlzott vagy nem alátámasztott kiadások
- ▶ Támogatási szerződés felfüggesztése alatt keletkezett költségek
- ▶ Más uniós projektben elszámolt költség, KIVÉTEL
 - Közösen koordinált szinergia projektek
 - Működési támogatást kapott a pályázó más EU forrásból és el tudja különíteni a költségeket
- ▶ Közigazgatási munkatársak költsége, ha tevékenységük nem az adott projekthez köthető
- ▶ EU intézmények munkatársai, képviselői
- ▶ Nem támogatható országban vagy a felhívásban egyéb célországként megjelölt országokban megvalósított tevékenységek - KIVÉTEL, ha jóváhagyják
- ▶ Felhívásban megjelölt nem elszámolható költségek

NEM ELSZÁMOLHATÓ



KÖVETKEZŐ ELŐADÁS: SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK 1.

KÖSZÖNÖM A
FIGYELMET!

VÁRJUK A
KÉRDÉSEKET! 😊

▶ KERESSENEK MINKET
BIZALOMMAL!

▶ Dr. HOLLÓSI KRISZTINA -
NKFIH

(krisztina.hollosi@nkfih.gov.hu)

▶ KÁPLI BALÁZS - NKFIH

(balazs.kapli@nkfih.gov.hu)

▶ GÁBOR ZITA - Express
Innovation Agency

(gabor.zita@xiagency.hu)