GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK A K+F PROJEKTMINŐSÍTÉSSEL KAPCSOLATOSAN

1 BENYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS TECHNIKAI KÉRDÉSEK

1.1 Hol érhető el a K+F projektminősítés űrlapja?

A K+F projektminősítés űrlap a KFI véleményező rendszerben történő regisztrációval érhető el. https://kfivelemeny.nkfih.gov.hu/

1.2 Mi a teendő, ha rendelkezik korábbi regisztrációval a KFI véleményező rendszerben, de nincs lehetőség K+F minősítést benyújtani?

A belépés után szükséges a regisztrált személy státuszának átállítása K+F minősítést igénylőre. Ezt a következő lépések követésével teheti meg:



- Kattintson a képernyő jobb felső sarkában található (emberke+fogaskerék) ikonra;
- A felugró ablakban kattintson a „Jogosultság” feliratra;
- Pipálja ki a „K+F minősítés igénylő” jelölő négyzetet és a mellette lévő adatvédelmi feltétel elfogadása négyzetet is, majd ezt követően kattintson a mentés gombra.

A mentést követően a főoldalra kerül vissza a képernyő nézet. Ezt követően lépjen ki a programból, majd újra lépjen be, és ekkor már látható lesz a baloldali menü sávban a K+F minősítés menüpont, melyre kattintva elkezdheti a kitöltést.

1.3 Milyen szükséges információkat kell kitölteni?

Az űrlapon megjelölésre kerültek azon műszaki kérdések, melyek alapján megtörténik az elbírálás.

1.4 Szükséges-e pályázati anyagokat csatolni a K+F projektminősítési kérelemhez?

Nem, magához a K+F projektminősítés eljáráshoz nem szükséges pályázati dokumentumokat csatolni abban az esetben sem, ha a K+F minősítés egy konkrét pályázat feltétele vagy a projekt egy pályázat keretein belül került megvalósításra

1.5 Lehet-e mellékletet csatolni?

Igen, a K+F projektminősítési űrlapon lehetőség van a projekt műszaki tartalmának megértését segítő dokumentumok csatolására.

1.6 Milyen kötelező mellékletek vannak?

Minden esetben kötelező csatolni a (letölthető) benyújtáshoz kapcsolódó nyilatkozatot (NYILATKOZAT_K_F_minositesi kerelem), illetve amennyiben a kérelmező képviselővel jár el, az aláírt meghatalmazást is. Abban az esetben amennyiben a K+F projektminősítési kérelem olyan pályázati kiíráshoz kapcsolódik, ahol kötelezően szükséges az aránymeghatározást és/ vagy a piaci hasznosíthatóság vizsgálatát elvégezni, a kérelem űrlapján ezek kötelező elemként szerepelnek. Ezen vizsgálatokhoz kapcsolódó mellékletek szintén letölthetőek az űrlapról (adatok_aranymeghatarozashoz, Piaci_hasznosithatosag_uzleti_terv_sablon) és kötelezően feltöltendőek az űrlaphoz.

1.7 Maximum hány mellékletet lehet csatolni a kérelemhez?

A benyújtott mellékletek száma nincs korlátozva, azonban kérjük, hogy a „szükségesség elve" alapján csak azokat az információkat csatolja, amelyek az eljárás lefolytatásához feltétlenül szükségesek. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a túl sok melléklet a szakértői eljárás lefolyását jelentősen lassíthatja.

1.8 A képviselő esetén szükséges-e meghatalmazást csatolni?

Amennyiben a kérelmező meghatalmazáson alapuló képviselővel jár el, abban az esetben szükséges az aláírt meghatalmazás csatolása. Fontos kiemelni, hogy ez abban az esetben releváns, ha a kérelmező nem saját jogon (például a cég törvényes képviselője vagy munkavállalója által) jár el, hanem külső, harmadik félként eljáró képviselő (például: ügyvéd, megbízott cég stb.) képviseli.

1.9 Kizárólag elektronikusan nyújtható be a kérelem?

Igen, kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

1.10 Milyen fájlformátumban tölthetem fel a benyújtáshoz szükséges nyilatkozatot?

A nyilatkozatot kizárólag PDF formátumban lehet feltölteni. Fontos: ASiC-E formátumú fájlok nem fogadhatók el.

1.11 A benyújtáshoz szükséges nyilatkozatot kizárólag elektronikus aláírással lehet aláírni?

Az elektronikus aláírás a preferált, azonban ha erre nincs lehetőség, a dokumentumot elfogadjuk hiteles, kézzel tett aláírással is, szkennelt formátumban. Ebben az esetben kérjük, hogy az aláírás mellett szerepeljen a dátum és az aláíró olvasható neve is.

1.12 A számlázással kapcsolatosan egyedi kérésem lenne, azt hol lehet jelezni?

Az űrlapon a számlázási adatok alatt található „Megjegyzés" nevezetű cellában jelezhető, ha egyedi kérés merül fel a számlázással kapcsolatosan.

1.13 Mennyibe kerül a minősítés?

A K+F projektminősítési eljárás díjait a kutatás-fejlesztési tevékenység minősítéséért fizetendő díjakról szóló a 8/2023. (VIII. 31.) KIM rendelet szabályozza:

A projektminősítés keretében hozott szakértői vélemény díja bruttó 83 000 forint.

Az arány-meghatározás díja bruttó 20 000 forint.

A saját tevékenység megállapításának díja bruttó 30 000 forint.

A piaci hasznosíthatóság megállapításának díja bruttó 100 000 Ft.

A projektcsoport-minősítés keretében hozott szakértői vélemény díja bruttó 678 000 forint.

1.14 Hogyan lehet befizetni az eljárás díját?

Az eljáráshoz kapcsolódó díjat a kérelem benyújtása után elektronikusan megküldött díjbekérő ellenében, az abban foglalt határidőig szükséges befizetni. Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárás kizárólag a díj teljes összegének határidőn belüli, igazolt beérkezését követően indul meg.

Fontos: az eljárás elindítása nem jelenti automatikusan az elbírálási határidő kezdetét. Az elbírálási határidő csak akkor kezdődik, ha a kérelem alakilag megfelelőnek minősül.

1.15 Kötelező-e a saját tevékenységi kör vizsgálata?

Nem, de azon vállalkozások részére ajánlott, akik K+F adókedvezményeket kívánnak igénybe venni, és szeretnék bebiztosítani az Adóhatóság előtt a K+F tartalom igazolását.

1.16 Mit kell kitölteni az aránymeghatározáshoz/ saját tevékenységi kör vizsgálatához/piaci hasznosíthatósághoz?

Az aránymeghatározáshoz az űrlapról letölthető Excel táblázat kitöltése és feltöltése szükséges. A saját tevékenységi kör meghatározását az űrlapon lehet kérni a megfelelő cella kitöltésével. A piaci hasznosíthatósághoz szükséges dokumentum szintén letölthető az űrlapról, ennek kitöltésével, hiteles aláírásával és feltöltésével adhatóak meg a szükséges információk.

1.17 Milyen e-mail címre érkeznek az értesítések a KFI véleményező rendszerből?

A rendszerből a kérelmező az egyes ügyviteli lépéseknél értesítést kap a KFI véleményező rendszerben regisztrált e-mail címére. Kérjük, hogy a regisztráció olyan e-mail címmel történjen, amely az eljárás teljes lefolytatásáig elérhető lesz.

1.18 A benyújtással kapcsolatosan egyéb technikai kérdése lenne, hol tudja jelezni?

Az egyéb technikai kérdéseket a kfminosites@nkfih.gov.hu e-mail címen lehet jelezni.

2 BENYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZAKMAI KÉRDÉSEK

2.1 Kérhető-e utólag az aránymeghatározás/saját tevékenységi kör vizsgálata/ piaci hasznosíthatóság vizsgálata?

Nem, ezen vizsgálatokat kizárólag az alapeljárás keretében tudja az NKFI Hivatal elvégezni. Amennyiben utólag még is szükség lenne az aránymeghatározás/ saját tevékenységi kör vizsgálata/ piaci hasznosíthatóság vizsgálatára úgy azokat kizárólag új eljárás indításával tudja kezdeményezni.

2.2 Ha elindítottam egy nem pályázathoz kapcsolódó minősítési eljárást, akkor azt kiegészíthetem-e a piaci hasznosíthatóság vizsgálatával?

Nem, mivel az egyes pályázati kiírásokhoz speciális vizsgálatok szükségesek, ezért a kérelem benyújtásakor kell dönteni arról, hogy a kérelmező milyen vizsgálatokat kér annak tükrében, hogy a szakvéleményt mihez szeretné felhasználni. Az eljárás elindítása után ezen nincs mód változtatni. A KFI törvény 36. § (3a) bekezdése akként rendelkezik, hogy a projekt minősítése a piaci hasznosíthatóság szempontjából, abban az esetben kezdeményezhető, ha a támogató a pályázati felhívásban ezt előírja.

2.3 Mely esetekben melyik eljárást szükséges elindítani?

A K+F minősítési eljárás típusát mindig a kérelmező célja határozza meg. Amennyiben a cél adókedvezmény igénybevétele, úgy „K+F Projektminősítési eljárás iránti kérelem" indítandó. Pályázati részvétel esetén pedig az adott pályázathoz illeszkedő eljárástípus kiválasztása szükséges már a kérelem létrehozásakor.

2.4 Milyen módszertani dokumentumok segítenek a kérelem kitöltésében?

A K+F projektminősítési eljáráshoz kapcsolódó kérelem kitöltéséhez a Módszertani Útmutató és Fogalomtár nyújt segítséget, amelyek az alábbi linkekről tölthetők le:
Módszertani Útmutató: https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/kf-minosites/kf-minosites-kf
Fogalomtár: https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/kf-minosites/kf-minosites

2.5 A projekt üzleti titkot/gyári titkot/adótitkot képez. Milyen információkat kell feltétlenül megadni az eljárás lefolytatásához?

Ahhoz, hogy az NKFI Hivatal meg tudjon bizonyosodni arról, hogy az adott projekt megfelel a K+F kritériumoknak szükséges, hogy az űrlap által kért információkat a lehető legnagyobb alapossággal töltse ki.

A túlságosan általános megfogalmazás nem segíti elő az érdemi szakmai vizsgálatot, hiányos kérelem esetében minden esetben hiánypótlási felhívás kerül megküldésre kérelmező részére.

2.6 Kapok-e értesítést arról, hogy elindult az elbírálási határidő?

Igen, az elbírálási határidő akkor indul el, amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem alakilag megfelelő, és szakmai elbírálásra alkalmas. Erről a kérelmező automatikus, elektronikus értesítést kap a KFI véleményező rendszerből.

2.7 Van-e megkötés a projektkezdéssel kapcsolatosan?

Igen, az NKFI Hivatal kizárólag abban ez esetben tudja garantálni, hogy a projekt K+F-nek minősül, amennyiben a projekt a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül megkezdődik.

2.8 Hány feladatot lehet megadni az aránymeghatározásnál?

Az aránymeghatározás során legalább 2, de legfeljebb 10 feladat jelölhető meg. A megadott kereteken belül a kérelmező saját belátása szerint dönthet arról, hogy a projekt kapcsán hány feladatot kíván feltüntetni a táblázatban.

2.9 Mi alapján kell elkülöníteni egymástól az aránymeghatározásban feltüntetett feladatokat?

A kérelmező szabadon dönthet az elkülönítés módjáról, azonban javasolt a projekt mérföldköveihez igazodni. Fontos, hogy egyetlen feladaton belül ne keveredjenek az alapkutatási, alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységek, mert ilyen esetben a hivatal hiánypótlás keretében a feladat különválasztására kötelezi a kérelmezőt.

2.10 Ha összefüggő projektjeim vannak, hogyan nyújtható be egy kérelem alatt?

A projektminősítés iránti kérelemben a kérelmező egy adott projekt minősítését igényelheti. Egy projektnek minősül egy adott kutatás-fejlesztési cél elérésére irányuló módszeres tevékenység, amely egy tudományos problémával vagy olyan tudományos problémák csoportjával foglalkozik, amelyeket egyetlen általános kutatási gondolat köt össze. Azon esetekben, ahol egy projektben szerepel pl. termék- és gyártásfejlesztés is, rendkívül fontos ezen közös kutatási gondolat megjelölése.

2.11 A K+F minősítés benyújtásával kapcsolatosan egyéb szakmai kérdésem lenne, azt hol tudom jelezni?

Kérjük, hogy minden esetben tanulmányozza az eljáráshoz kapcsolódó módszertani dokumentumokat. Ha további kérdés merül fel, azt kérjük, a kfminosites@nkfih.gov.hu e-mail címen jelezze.

3 HATÁRIDŐK

3.1 Mikor kell benyújtani a K+F projektminősítési kérelmet ahhoz, hogy biztosan elbírálásra kerüljön a pályázat lezárásáig?

Ez elsősorban a kérelmezőtől, illetve a kérelemtől függ. A szakmai elbírálás határideje a jogszabály szerint 30 naptári nap, amely 15 naptári nappal meghosszabbítható. Ezen határidő a kérelem alaki szempontból történő megfelelőségétől indul. A határidőbe az érdemi hiánypótlás időtartama nem számít bele. Ezen információkat érdemes figyelembe venni a K+F projektminősítési kérelem benyújtását illetően.

3.2 Mennyi a szakértői vélemény elkészítésének határideje?

A szakmai elbírálás határideje a jogszabály szerint 30 naptári nap, amely 15 naptári nappal meghosszabbítható. A határidőbe az érdemi hiánypótlás időtartama nem számít bele.

3.3 Mikortól számít ezen határidő?

A szakmai elbírálás határideje attól az értesítéstől indul, amikor a kérelem alaki vizsgálata lezárul és alakilag megfelelőnek bizonyul.

3.4 A hiánypótlás időtartama beleszámít-e az elbírálás határidejébe?

Nem, az eljárás lefolytatása során érdemes ezt az időtartamot is számításba venni.

3.5 Milyen határidővel kell a hiánypótlást teljesíteni?

A hiánypótlás teljesítésére a hiánypótlási felhívás (tisztázó kérdés) kiküldésétől számított 8 naptári nap áll a kérelmező rendelkezésére. A hiánypótlás nem teljesítése esetén az NKFI Hivatal a rendelkezésre álló információk alapján folytatja le az eljárást.

3.6 Van lehetőség a hiánypótlás határidejét meghosszabbítani?

Igen. Egyedi döntés alapján, rendkívül indokolt esetben a rendelkezésre álló 8 naptári napos határidő egy alkalommal, legfeljebb 7 naptári nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben kérjük, hogy a hiánypótlás kézhezvételét követően kérelmét – részletes indoklással és alátámasztással – haladéktalanul küldje meg a kfminosites@nkfih.gov.hu e-mail címre.

4 SZAKMAI ELBÍRÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

4.1 Milyen kritériumokat vizsgál az NKFI Hivatal?

A K+F tartalom esetén a Frascati Kézikönyvön alapú Módszertani Útmutató által megfogalmazott kritériumokat vizsgálja az NKFI Hivatal (ld. módszertani dokumentumok):

1. újszerűség
2. alkotó tevékenység
3. műszaki/tudományos bizonytalanság
4. módszeres kutatómunka
5. reprodukálhatóság/mások általi felhasználhatóság

4.2 Milyen szempontokat érdemes figyelembe venni a tudományági besoroláskor olyan projektek esetében, melyek több tudományágat is érintenek?

A tudományági besorolást a szakmai szempontból legjelentősebb tudományos vagy műszaki bizonytalanságot jelentő kihívás tudományága alapján kell megtenni, a rendelkezésre álló legördülő lista segítségével kiválasztva a megfelelő opciót.

4.3 Mi alapján történik az aránymeghatározás?

Az aránymeghatározás a minősítési eljárás űrlapján elérhető Excel táblázat kitöltésével kérhető. Ebben fontos megadni a kérelmező (pályázó) által meghatározott, kizárólag K+F feladatokat, azok költségeit, illetve a kérelmező általi besorolást is. Ezek azok a minimális információk, melyekre támaszkodva az NKFI Hivatal meg tudja állapítani az egyes feladatok K+F típusát, majd ezt követően a költségek alapján meg tudja adni az egyes arányokat. A kérelmező részéről szükséges arra törekedni, hogy minél pontosabban adja meg/becsülje meg ezen költségeket, tekintettel arra, hogy a matematikai arány kiszámítása ez alapján történik meg.

4.4 Milyen részletességű leírást kell megadni az aránymeghatározáshoz szükséges adatoknál az egyes feladatoknál?

Az egyes feladatok leírásának legalább olyan konkrétnak kell lennie, hogy a szakértői eljárás során egyértelműen meg lehessen határozni, melyik törvényi definíciónak felel meg a feladat (alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés).

4.5 Milyen eredménye lehet az aránymeghatározásnak?

Az aránymeghatározás eredménye, hogy a projekt K+F feladatait figyelembe véve hány %-ban képviseli az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

4.6 Gazdasági szempontokat vizsgál-e az NKFI Hivatal?

A K+F tartalom megállapításához kizárólag a műszaki /tudományos ismérvekre van szükség, a gazdasági tényezőket az NKFI Hivatal a piaci hasznosíthatóság keretében vizsgálja.

4.7 Megismerhetem-e a szakmai elbírálót?

Nem, a K+F minősítési eljárás során anonim elbírálás történik.

4.8 Hogyan garantálja az NKFI Hivatal az üzleti titok védelmét?

Az NKFI Hivatal munkavállalóit kötik a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok, az elbírálásban résztvevő személyeknek pedig minden esetben nyilatkozniuk kell összeférhetetlenségről, és titoktartási nyilatkozatot szükséges tenniük.

4.9 Van-e hiánypótlási lehetőség?

Igen, az eljárásban egy formai és egy érdemi hiánypótlásra (tisztázó kérdés) van lehetőség. Ezen hiánypótlási eljárásokon túlmenően további hiánypótlásra, tényállás tisztázásra nincs lehetőség, az NKFI Hivatal a rendelkezésre álló információk alapján állítja ki a szakértői véleményt, így érdemes úgy benyújtani azt, hogy minden releváns adat rendelkezésre álljon az elbírálás kapcsán.

4.10 Van-e különbség a formai és az érdemi hiánypótlás benyújtása között?

Igen, jelentős különbség van a két típusú hiánypótlás benyújtási módja között. A formai hiánypótlás véglegesítése a felületen a kérelem megnyitását követően, a szükséges módosítások elvégzése után a „Műveletek" gomb megnyomásával, majd a „Formai hp véglegesítése" opció kiválasztásával történik. Ebben a szakaszban még lehetőség nyílik új mellékletek feltöltésére, a korábban feltöltött mellékletek törlésére, valamint a megadott adatok módosítására is.

Ezzel szemben az érdemi hiánypótlás benyújtása nem a „Műveletek" menüponton keresztül történik, hanem az attól jobbra található „A kérelem eseménytörténetének megtekintése" gomb segítségével. Erre kattintva legfelül megjelenik a tisztázó kérdés, amelyről a kérelmezők e-mail értesítést is kapnak. Lejjebb görgetve található „Válasz" gombra kattintva egy új ablak nyílik meg „Tisztázó kérdés megválaszolása" címmel, ahol lehetőség nyílik az érdemi hiánypótlás és a kapcsolódó mellékletek feltöltésére.

A két eljárás közötti fő különbség, hogy az érdemi hiánypótlás benyújtásakor már nincs mód a kérelem módosítására, kizárólag annak kiegészítésére, mivel a formai ellenőrzés lezárult, és az ügy a szakértői elbírálási szakaszba lépett.

4.11 Milyen kutatási fázissal zárul egy K+F projekt? Meddig tekinthetőek a tevékenységek K+F feladatoknak?

Az NKFI Hivatal minden egyes projektet egyedileg vizsgál meg a mindenkori módszertani dokumentumok alapján. Általánosan kijelenthető, hogy egy K+F projekt a céljának megfelelő prototípus létrehozásáig tart, legyen az akár egy új termék vagy egy új gyártástechnológia kidolgozása. További információ a Fogalomár 3.6. Határesetek a K+F és egyéb ipari tevékenységek között c. fejezetében található.

4.12 Mik a tipikusan nem K+F feladatok, amelyek nem is tartozhatnak az aránymeghatározás körébe?

Minden olyan feladat, amely a módszertani dokumentumok alapján nem tekinthető K+F feladatnak nem szerepelhet az aránymeghatározáshoz kapcsolódó táblázatban, mivel az NKFI Hivatal ez alapján kizárólag a K+F tevékenység arányait vizsgálja. Tipikusan NEM K+F tevékenységek a termelést megelőző fejlesztések, illetve az olyan feladatok, amelyek célja a piac bővítése, a termelést, szolgáltatást közvetlenül megelőző tervezés vagy a termelési, ellenőrzési rendszer zökkenőmentes bevezetése pl. marketing feladatok.

4.13 Mikor tekinthető a szabadalmi és licensz eljárás közvetlenül kapcsolódónak az adott kutatás-fejlesztési projekthez?

Akkor, ha a projekt céljának megvalósítása során, még a végleges prototípus elkészítése előtt jön létre a szabadalom, és az egy olyan résztermékre vonatkozik, amely nem a végleges prototípus, de elengedhetetlen a projekt végcéljának eléréséhez és a cél szerinti termék létrehozásához.

4.14 A projekt dokumentáció elengedhetetlen része a K+F tevékenység végrehajtásának. Milyen törvényi kategóriába kell sorolni (alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés)?

Mivel a dokumentáció a teljes projektre vonatkozik, költségeit az egyes feladatok között arányosan kell szétbontani. A vonatkozó költségeket az egyes feladatoknál, külön-külön kell megadni, alapkutatásra, alkalmazott kutatásra és kísérleti fejlesztésre vonatkozóan.

4.15 A projekt konzorciumban és/vagy alvállalkozó bevonásával zajlott. Ilyenkor a kérelemben és az aránymeghatározás feladatai között csak a kérelmezőre vonatkozó tevékenységeket kell feltüntetni?

Nem. A K+F minősítés projektalapon történik, ezért a kérelemben minden, a projekt keretében megvalósuló K+F feladatot fel kell tüntetni, akkor is, ha azt nem a kérelmező végezte. Ez azt is jelenti, hogy az aránymeghatározáshoz szükséges adatoknál minden esetben meg kell adni a feladatot végző szervezet nevét. Továbbá, a kérelmezőre vonatkozó statisztikai adatoknál ismertetni kell, ha a projekt megállapodás alapján, közös tevékenység keretében valósul meg, és be kell mutatni a többi résztvevő által tervezett feladatokat is.

Amennyiben a kérelmező saját tevékenységi kör meghatározását is kéri, ismertetnie kell, hogy a projekt mely feladataihoz vesz igénybe alvállalkozókat, továbbá részletezni és indokolni szükséges, hogy az alvállalkozói feladatok K+F szolgáltatásként vagy egyéb szakértői tevékenységként kerülnek igénybevételre. Ebben az esetben különösen fontos megindokolni, hogy a kérelmező a feladatokat:

- saját eszközeivel és alkalmazottaival a saját eredményére és kockázatára végzi, vagy
- saját eszközeivel és alkalmazottaival más személy megrendelésére teljesíti, vagy
- kutatás-fejlesztési megállapodás alapján mással közösen végzi,

4.16 mivel a vizsgálat elvégzéséhez ez az információ elengedhetetlen.**Milyen célokat szolgál a kérelmezőre vonatkozó statisztikai adatok részeként ismertetett információk (vállalkozás besorolása, K+F személyi létszám a kérelmezőnél, meglévő iparjogvédelmi oltalom darabszáma) megadása?**

Ezen információk a KSH irányába történő statisztikai adattovábbítás céljából szükségesek, nem minősülnek kötelezettségvállalásnak.

5 A SZAKVÉLEMÉNNYEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

5.1 Van-e a jogi kötőereje a szakértői véleménynek?

Nincs, a jelen eljárásban az NKFI Hivatal szakértői véleményt ad ki, amely jogi kötőerővel nem bír.

5.2 Van-e fellebbezési lehetőség vagy bármilyen jogorvoslat?

Az NKFI Hivatal által kiállított szakértői vélemény kapcsán fellebbezési vagy egyéb jogorvoslati jogkör gyakorlására nincs lehetőség. Abban az esetben, amennyiben a kérelmező részére az NKFI Hivatal egy K+F tartalmat meg nem erősítő szakértői véleményt ad, és a kérelmező annak tükrében átdolgozza a kérelmet, van arra mód, hogy ismételten benyújtsa és új K+F minősítési eljárást indítson a kérelmező. Ennek díját ismételten szükséges befizetni.

5.3 Kaphatok-e hiteles másolatot?

A szakértői vélemény aláírása elektronikus történik, így az elektronikus dokumentum hitelesítéssel kerül kiküldésre.

6 A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK:

6.1 Amennyiben változik a szakmai tartalom vagy a projekt (becsült) költségei, mi a teendő a projekttel kapcsolatosan?

Az aránymeghatározáshoz szükséges Excel táblázatban fontos megadni a kérelmező (pályázó) által meghatározott feladatokat, azok költségeit, illetve a kérelmező általi besorolást is. Ezek azok a minimális információk, melyekre támaszkodva az NKFI Hivatal meg tudja állapítani az egyes feladatok K+F típusát, majd ezt követően a költségek alapján meg tudja adni az egyes arányokat.

A kérelmező részéről szükséges arra törekedni, hogy minél pontosabban adja meg/becsülje meg ezen költségeket, tekintettel arra, hogy a matematikai arány kiszámítása ez alapján történik meg. Eltérés esetén (akár a műszaki tartalomban, akár a költségekben) az NKFI Hivatal ismételten megvizsgálhatja a projektet, amennyiben a kérelmező ezt kérelmezi és új eljárásban kéri a projekt K+F tartalmának megállapítását, valamint az aránymeghatározást.

6.2 Lehet-e utólag benyújtani a pályázathoz szakértői véleményt?

Ezen szabályokat a pályázati felhívások részletesen tartalmazzák. Minden esetben a vonatkozó pályázati felhívás rendelkezik arról, hogy a K+F minősítést a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, vagy azt követően és/vagy a projekt zárásakor szükséges benyújtani.

6.3 Amennyiben a pályázat költségeivel, azok elszámolásával, illetve egyéb pályázati kérdés további kérdés lenne, hova fordulhatok?

A pályázati kérdésekben minden esetben a felhívás szerinti irányító hatóság, támogató az illetékes. A kérdéseket a felhívásban szereplő elérhetőségen lehet feltenni.