

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### az NKFI Hivatal által a KFItv. szerinti szakértői feladatok ellátására kötött szerződésekhez

#### 1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, előzmények, a megbízási szerződés célja

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alkalmazásában megbízó a:  
**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**  
székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.  
képviseli: Kiss Ádám István, elnök  
államháztartási egyedi azonosító: 831004  
adószám: 15831000-2-42  
számlavezető, bankszámlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-00334820-00000000  
(a továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Megbízó).
- 1.2. Megbízó a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. §-a alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) kezelő szerveként került kijelölésre.
- 1.3. Jelen ÁSZF alkalmazására a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFItv.) által előírt szakértői feladatok ellátására, az azokban való széleskörű szakmai részvétel biztosítása és az NKFI Hivatal által kezelt pályázatokkal összefüggő értékelési folyamatok transzparenciája érdekében kerül sor.
- 1.4. A KFItv. 27. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezése alapján az NKFI Alapból pályázat útján elnyert közfinanszírozási támogatás felhasználásáról és a kutatómunka előrehaladásáról a kedvezményezettnek a pályázati kiírásban szereplő időtartamra figyelemmel, a támogatási szerződésben előírt ütem szerint, be kell számolnia a Megbízónak, amely – szakértői vélemény alapján – dönt a beszámoló elfogadásáról és ennek megfelelően a közfinanszírozási támogatás további folyósításáról, szükség esetén a támogatási szerződés módosításáról vagy megszüntetéséről. A kutatás támogatási szerződés szerinti befejezésekor – a kedvezményezett által készített beszámoló alapján – a tevékenység eredményességét és a közfinanszírozású támogatás felhasználását szakértők értékelik.
- 1.5. A KFItv. 25., 29. és 29/B §-ai alapján a Megbízó a kutatás-fejlesztési és az innovációs programok és pályázatok koncepciójának kialakításához, a programok és pályázatok, valamint a beszámolók értékeléséhez a KFItv. szerinti szakterületi testületet és annak tevékenységét támogató, a testület javaslatainak figyelembevételével határozott időre felkért szakértői csoportokat hoz létre.
- 1.6. A KFItv. 25. § (2) bekezdése, 29. § és 29/B. §-a alapján – amennyiben a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik – az NKFI Alapból finanszírozott kutatási, fejlesztési és innovációs pályázatokat formailag az NKFI Hivatal ellenőrzi, tartalmilag az NKFI Hivatal

által felkért értékelő testületek – ideértve a 29/B. § (2) bekezdésében meghatározott programirányítási rendszer szerinti testületeket is – értékeli. Az értékelő testület javaslata alapján a Megbízó által megbízott szakértői csoportok a pályázatokat a vonatkozó pályázati kiírás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából egyenként értékeli és rangsorolja. Az értékelő testületek tevékenységének támogatására – a testület javaslata alapján – az NKFI Hivatal által megbízott szakértői csoportok működhetnek közre. Az értékelésben – az NKFI Hivatal elnöke, az értékelő testület vagy a szakértői csoport felkérése alapján – közreműködhetnek továbbá a pályázók számára nem megismerhető személyazonosságú szakértők (a továbbiakban: anonim szakértők). A KFItv. 25. § (3) bekezdése alapján, egy adott pályázati felhívás rendelkezhet úgy, hogy a pályázatok az előzőektől eltérő rendben kerülnek értékelésre, ideértve azt az esetet is, hogy a pályázati felhívásra benyújtott pályázatok értékelésében közreműködő szakértők nevééről az NKFI Hivatal a pályázati döntést követően tájékoztatja a pályázókat, illetve kedvezményezetteket. Az NKFI Hivatal a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdés e) és f) pontja alapján ellátja továbbá az operatív programok innovációval összefüggő célkitűzéseit szolgáló költségvetési támogatásokkal kapcsolatos, a szakpolitikai felelős hatáskörébe tartozó azon feladatokat, amelyeket a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter, mint szakpolitikai felelős ráruház.

- 1.7. Az NKFI Hivatal a KFItv. 36. § (1) bekezdése alapján ellátja a kutatás-fejlesztési tevékenység minősítésével kapcsolatos szakértői feladatokat, ennek keretében kérelemre minősíti a projektet abból a szempontból, hogy az annak tartalmát képező tevékenységek, illetve a projektcsoportot abból a szempontból, hogy a kérelmező által a projektcsoportba sorolt projektek a KFItv. 3. §-a szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők-e. A szakértői vélemény kialakításában, amennyiben a szakértői vélemény kialakításához különleges szakismeretre van szükség, az NKFI Hivatal jogosult a megfelelő szakértelemmel bíró szakértők közreműködését is igénybe venni.
- 1.8. A KFItv. 25. § (5) bekezdése alapján az NKFI Hivatal elnöke által kiadott, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által működtetett testületekre és foglalkoztatott szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló elnöki utasítás (a továbbiakban: Elnöki utasítás) irányadó bármely jelen ÁSZF hatálya alá tartozó megbízás tekintetében, amely utasítás elérhető az NKFI Hivatal weboldalán (<https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/kuldetes-kozfeladatok/szakertoi-szerzodesek>).
- 1.9. A közfinanszírozású támogatások ellenőrzésével, rangsorolásával és értékelésével összefüggő egyes személyügyi kérdések rendezéséről szóló 1942/2015. (XII. 15.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) 1.2. pontja alapján a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat hatálya alá tartozó szakterületi kollégiumok, az Innovációs Testület és a szakértői csoportok tagjai esetében legfeljebb három évre; a szakértők esetében legfeljebb az NKFI Hivatalnál történt szakértői regisztráció időtartamára létesíthető megbízási jogviszony.
- 1.10. Az NKFI Hivatal a Kormányhatározat 1.1. pontja alapján – erre vonatkozó külön engedély nélkül is – jogosult a KFItv. szerinti szakértői testület tagjaként eljáró, a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat hatálya alá tartozó személlyel is megbízási szerződést kötni.
- 1.11. A megbízási szerződés elfogadásával a Megbízott vállalja, hogy a megbízási szerződés és – amennyiben releváns – az NKFI Hivatal felkérése (a továbbiakban: Felkérés) alapján a jelen ÁSZF szerint kibocsátott és a Megbízott által visszaigazolt eseti megrendelőben (a

továbbiakban: Eseti Megrendelő) foglalt feladatokat szakértői feladatkörben ellátja.

- 1.12. A Megbízott feladatai a megbízási szerződés rendelkezései, illetve – amennyiben releváns – a Felkérés vagy az Eseti Megrendelő alapján az alábbi feladatokra terjedhet ki:
- az NKFI Alapból meghirdetett pályázati kiírásokra benyújtott kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok értékelése, a KFItv. 25. § (2)-(3) bekezdése, a 29. §-a és a 29/B. §-a szerinti szakértői feladatok ellátása;
  - az NKFI Alapból meghirdetett pályázati kiírásokra benyújtott kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok értékelése a KFItv. 25. § (2) bekezdése, a 29. §-a és a 29/B. §-a szerinti szakértői csoport tagjaként/elnökeként;
  - az NKFI Alapból támogatott kutatási, fejlesztési és innovációs projektek megvalósítása során Megbízóhoz benyújtott szakmai beszámolók szakértői értékelése;
  - A Megbízóhoz benyújtott kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai vélemény iránti kérelmek értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai véleménye kialakításának eljárásrendjéről szóló elnöki utasítás szerinti szakértői feladatkörben;
  - a d) alpont szerinti pozitív szakpolitikai vélemény alapján nyertes projektek szakmai beszámolóinak értékelése;
  - a d) alpont szerinti pályázatokkal összefüggésben a Megbízóhoz benyújtott kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai vélemény iránti kérelmek értékelésére létrehozott testület vagy testületek munkájában történő részvétel;
  - a KFItv. szerinti értékelő testületek munkájában elnökként, társelnökként vagy tagként való részvétel;
  - a KFItv. 29/B. § (2) bekezdésében meghatározott programirányítási rendszer szerinti testületek munkájában elnökként, társelnökként vagy tagként való részvétel;
  - a nyomonkövetési szakértői feladatok ellátása;
  - a technológiai menedzseri feladatok ellátása;
  - a KFItv. szerinti kutatás-fejlesztési tevékenység minősítésével összefüggő szakértői feladatok ellátása.
- 1.13. Megbízott feladatai elvégzése ellenében Megbízó a 4. pont szerint megbízási díjat fizet a Megbízottnak.
- 1.14. A jelen ÁSZF, illetve az Eseti Megrendelő szerinti szakértői értékelésben történő közreműködés részletes szabályait az Elnöki utasítás és az NKFI Hivatal elnöke által jóváhagyott eljárásrendek, ügyrendek határozzák meg, amelyek elérhetők az NKFI Hivatal weboldalán (<https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/kuldetes-kozfeladatok/szakertoi-szerzodesek>).

## 2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott feladatait pártatlan és részrehajlásmentes módon, a Megbízó által rendelkezésére bocsátott értékelési szempontok alapján, legjobb szakmai tudásának megfelelően végzi és – amennyiben Megbízó így rendelkezik – erről értékelő lapot állít ki.
- 2.2. Megbízott köteles a feladatai teljesítése során hiánytalan, ellentmondásmentes és – az értékelés szempontrendszer szerint – értelmezhető értékelést, illetve szakvéleményt adni.
- 2.3. Az 1.12. pont a)-j) szerinti feladatok ellátása során Megbízott köteles szakmai tevékenységével elősegíteni a támogatások optimális felhasználását az innovatív, kutatás-fejlesztési tartalmú pályaművek kiválasztásában való közreműködésével, továbbá erre vonatkozó megbízás esetén figyelemmel kísérni a támogatott projektek társadalmi és

gazdasági hasznosulását, a felhasználás stratégiai céljainak megvalósulását.

- 2.4. A Megbízó és Megbízott közötti dokumentumok megosztása elektronikus úton, online felületen keresztül történik, amely felület(ek)ről, azok elérhetőségéről Megbízó a Felkérésben, az Eseti Megrendelőben vagy kapcsolattartója útján, e-mailben tájékoztatja Megbízottat. Megbízott köteles ezen felületre regisztrálni és szakértői feladatait ezen elektronikus felületen keresztül, a Megbízó által meghatározott szempontrendszer szerint, az erre meghatározott határidőre teljesíteni, illetőleg a Megbízó erre irányuló, minőségbiztosítási célokra alapuló kérelme esetén a Megbízó által megadott határidőre hiánypótlást készíteni. Az 1.12. pont a)-j) szerinti feladatok ellátása során, Megbízó erre irányuló utasítása esetén köteles továbbá az értékelt támogatási kérelmet, illetve beszámolót meghatározott testületek előtt is bemutatni, és a bemutatás során feltett kérdésekre legjobb tudomása szerint válaszolni.
- 2.5. Megbízott köteles a szerződéses feladatai megkezdése előtt a dokumentumok megosztására szolgáló, 2.4. pont szerinti online felületen vagy a Megbízó által meghatározott egyéb módon összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. Az összeférhetlenséget megalapozó körülményeket és az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatot az 1. és 2. sz. Mellékletek tartalmazzák. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat hiányában megbízási díjra nem jogosult.
- 2.6. A Megbízott köteles továbbá haladéktalanul jelezni Megbízó felé, amennyiben a 2.5. pont szerinti nyilatkozattételt követően válik összeférhetlenné vagy jut tudomására, hogy feladatai teljesítésével összefüggésben összeférhetlensége áll fenn.
- 2.7. Az 1.12. pont i) pontja szerinti Nyomonkövetési szakértői feladatok ellátása keretében Megbízott
  - a) köteles a Megbízó által meghatározott szempontrendszer szerint a támogatott projekt előrehaladásának vizsgálatára és értékelésére – amennyiben a felhívás másképp nem rendelkezik – a megvalósítási időszak során fél éves, míg a fenntartási időszak során éves rendszerességgel az értékelt projektekre vonatkozó támogatási szerződés vagy támogatói okirat szerinti ütemezésben;
  - b) az a) alpont szerinti feladatok teljesítésével összefüggésben köteles a projekt megvalósításának helyén helyszíni látogatást tenni és erről beszámolót készíteni a Megbízó részére, a Megbízó erre irányuló, minőségbiztosítási célokra alapuló kérelme esetén a Megbízó által megadott határidőre hiánypótlást készíteni;
  - c) a b) alpont szerinti beszámolójában jogosult indokolt javaslatot tenni a projekt leállítására vonatkozóan;
  - d) köteles továbbá a megvalósítási és fenntartási időszak alatt a támogatott projekthez kapcsolódó szerződésmódosítási kérelmek vizsgálatára, majd ennek alapján javaslat megfogalmazására a szerződésmódosítási kérelem elfogadhatóságára vonatkozóan;
  - e) köteles a Megbízó által rendelkezésére bocsátott, az értékelt projektekre vonatkozó egyéb dokumentumokat szakmai szempontból értékelni.
- 2.8. Az 1.12. pont j) pontja szerinti Technológiai menedzseri feladatok ellátása keretében Megbízott a szakterületén közreműködik
  - a) a szakértők képzésében, a képzési anyagok kialakításában, véleményezésében;
  - b) a szakértők tevékenységének Megbízó által meghatározott szempontrendszer szerinti értékelésében;
  - c) a szakértők támogatási kérelemhez rendelésében;
  - d) az értékelési rendszer minőségbiztosításában, egységes szemléletű értékelési rendszer kialakításában.

- 2.9. Megbízott köteles részt venni a szerződés szerinti feladatok szakszerű ellátásának biztosítása érdekében a Megbízó által szervezett, térítésmentes képzési programokban.
- 2.10. Az 1.12. pont a)-j) szerinti feladatok ellátása során, az adott pályázat lezárását követően, Megbízó erre irányuló felkérése esetén, Megbízott köteles írásos visszajelzést készíteni a Megbízó részére, amelyben előadja az értékelés során általa tapasztaltakat, továbbá véleményt nyilvánít az adott pályázati felhívás feltételrendszerére vonatkozóan.
- 2.11. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen ÁSZF-ben, a megbízási szerződésben, a Felkérésben, az Eseti Megrendelőben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 2.12. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 2.13. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 2.14. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázó(k), kedvezményezett(ek) és kérelmező(k) jogszabályban biztosított (így különösen személyiségi, szerzői, ipar-jogvédelmi) jogait nem sérti meg.
- 2.15. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem készít és nem tart meg másolatot a feladataival összefüggésben általa megismert és/vagy birtokába került írásbeli (ideértve az elektronikusan megkapott) adatokról és ilyen tevékenységhez nem nyújt segítséget jogosulatlan harmadik személynek, ideértve az eljárásban érdekelt pályázókat, kedvezményezetteket és kérelmezőket is.
- 2.16. A jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén Megbízott köteles átadni – elektronikus dokumentum esetén megsemmisíteni – a szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került, illetőleg az általa készített és a teljesítéshez felhasznált valamennyi iratot, nem köteles azonban kiadni saját feljegyzéseit, az általa készített tervezeteket. Az elektronikus dokumentumok megsemmisítéséről a Megbízott nyilatkozik (amely nyilatkozattétel megtörténhet e-mail útján is), a papír alapú iratok átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.17. Megbízott vállalja, hogy Megbízó rendszeréhez történő csatlakozásra használni kívánt minden számítógép megfelel az alapvető biztonsági követelményeknek, azaz biztosítja mind a hardvert, mind a szoftvert a vírusok, adatlopások, károkozások ellen. Megbízott vállalja, hogy a jelen pont szerinti számítógépen a megbízási jogviszony időtartama alatt a vírusdefiníciós adatbázis bármely időpontban nem lesz 2 napnál régebbi.
- 2.18. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben távoli kapcsolaton keresztül munkavégzés engedélyezett, és a távoli kapcsolatot kezdeményező számítógépen Megbízó rendszere káros kód jelenlétét észleli, abban az esetben Megbízó rendszere a kapcsolatot azonnal megszakítja. Távoli kapcsolat újbóli létesítése csak abban az esetben engedélyezett, ha Megbízott jegyzőkönyvvel igazolja, hogy a kapcsolatot kezdeményező gépet a káros kódtól megtisztították.
- 2.19. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó Megbízott szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti, hogy feladatai teljesítése során nem sérült-e Megbízott információ vagy

adatbiztonsága, továbbá – a megállapodás tárgyát érintő területen – köteles alávetni magát Megbízó által szervezett auditoknak. Megbízott nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

### 3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megbízott feladatainak szerződésszerű teljesítése esetén Megbízó köteles Megbízott részére a megbízási szerződésben meghatározott díj, jelen ÁSZF szerinti rendben történő megfizetésére.
- 3.2. A Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan dokumentumot, tény, adatot, információt, amely Megbízott feladatai ellátásához szükséges, így különösen az értékelési feladat elvégzéséhez szükséges értékelési szempontokat.
- 3.3. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges alkalmazottainak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult az egyes értékelési feladatok teljesítésével összefüggésben a kapcsolattartásra és a feladat teljesítésére vonatkozóan a tértivevényes levéltől vagy e-mailtől eltérő kapcsolattartási módot is – így különösen az értékelésekhez szükséges dokumentumok megosztására, illetve az értékelés Megbízó részére történő továbbítására létrehozott 2.4. pont szerinti online felületet – meghatározni, amelynek alkalmazására Megbízott köteles.
- 3.5. Megbízó vállalja, hogy – szükség szerint közreműködő igénybevételével – gondoskodik a dokumentumok megosztására szolgáló, 2.4. pont szerinti online felületet működtetéséről.
- 3.6. Megbízó vezetőjének átruházott hatáskörében a Megbízó illetékes elnökhelyettese az operatív irányítója a Megbízó jogszabályban meghatározott pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos feladatai végrehajtásának, aki e körben irányítja a szakterületéhez tartozó felhívásokkal, valamint támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, így különösen koordinálja a pályázati felhívások előkészítését és közzétételét, a szakértők felkérését, a pályázatok értékelését, a támogatási szerződések megkötését, támogatói okiratok kiadását, valamint a nyertes pályázatok nyomon követését és ellenőrzését. Az elnökhelyettest e feladatai ellátása körében az illetékes főosztályvezető segíti. Mindezekre tekintettel, az illetékes elnökhelyettes és főosztályvezető feladatkörükben eljárva – Megbízó belső szabályzatai, illetve eljárásrendjei szerint – a Megbízottat feladat ellátására kérhetik fel, illetve a feladatok ellátását ellenőrizhetik. E körben
  - a) az NKFI Alap innovációs alaprésze tekintetében illetékes elnökhelyettes a vállalati innovációs elnökhelyettese;
  - b) az NKFI Alap kutatási alaprésze tekintetében illetékes elnökhelyettes a nemzetközi és tudományos elnökhelyettes;
  - c) az NKFI Alap nemzeti laboratórium alaprésze tekintetében illetékes elnökhelyettes a nemzetközi és tudományos elnökhelyettes;
  - d) az NKFI Hivatal által kezelt egyéb felhívások, valamint közreműködésével értékelt egyéb támogatási kérelmek, illetve beszámolók esetén az NKFI Hivatal elnöke által erre kijelölt elnökhelyettes.

Az illetékes főosztályvezető az NKFI Hivatal SZMSZ-ében meghatározott hatáskör és illetékesség szerinti rendben jogosult eljárni.

3.7. Megbízó vezetőjének átruházott hatáskörében az NKFI Hivatal vállalati innovációs elnökhelyettese az operatív irányítója a Megbízó jogszabályban meghatározott kutatás-fejlesztési tevékenységek minősítésével kapcsolatos feladatai végrehajtásának, aki e körben irányítja a szakterületéhez tartozó kérelmekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, így különösen koordinálja a minősítési eljárások lefolytatását, a szakértők felkérését, a szakértői tevékenység megszervezését, valamint a minősítési eljárást lezáró döntés meghozatalát. Az elnökhelytest e feladatai ellátása körében az illetékes főosztályvezető segíti. Mindezekre tekintettel, az illetékes elnökhelyettes és főosztályvezető feladatkörükben eljárva – Megbízó belső szabályzatai, illetve eljárásrendjei szerint – a Megbízottat feladat ellátására kérhetik fel, illetve a feladatok ellátását ellenőrizhetik. Az illetékes főosztályvezető az NKFI Hivatal SZMSZ-ében meghatározott hatáskör és illetékesség szerinti rendben jogosult eljárni.

#### 4. Díjazás, fizetési feltételek

- 4.1. Megbízott a feladatai teljesítése esetén a megbízási szerződésben, a Felkérésben vagy az Eseti Megrendelőben – az Elnöki utasítás rendelkezéseivel összhangban – meghatározott megbízási díjra jogosult, amennyiben azt jogszabály vagy kormányhatározat az adott személy vonatkozásában nem zárja ki.
- 4.2. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben az Elnöki utasításban foglalt díjazás a megbízás időbeli hatályára is kiterjedő hatállyal csökken vagy növekszik, a megbízási díj összege a módosításnak megfelelően Megbízó egyoldalú tájékoztató nyilatkozatával módosul. Megbízó ezen nyilatkozatát az Elnöki utasítás módosítását követő 15 napon belül köteles megküldeni Megbízott részére.
- 4.3. A szakértői feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségvállalás lehet a konkrét feladatellátásra vonatkozó Felkérés vagy Eseti Megrendelő, vagy – amennyiben a konkrét feladatellátás abban kerül meghatározásra – a megbízási szerződés. A megbízási szerződés időbeli hatálya alatt Felkérés vagy Eseti Megrendelő alapján Megbízó által a megbízási szerződés szerinti feladatokra kifizethető összes megbízási díj mértékét a megbízási szerződés határozza meg (keretösszeg). Megbízó a keretösszeg kimerítésére nem köteles, Megbízott semmiféle igénnyel nem élhet azon az alapon, hogy a szerződés megszűnésekor a szerződés időtartama alatt kapott feladatok, teljesített szolgáltatások ellenértéke nem éri el a megbízási szerződésben meghatározott keretösszeget. A megbízási szerződésben meghatározott keretösszeg kimerülését követően Megbízott további eseti megrendelést díjazás ellenében nem fogadhat el. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben feladatai ellátása során a keretösszeget kimeríti, megbízási díjra akkor sem jogosult, ha feladatait a Megbízási szerződésben, az Eseti Megrendelőben vagy a Felkérésben foglaltak szerint teljesíti. Az ebből eredő kárért Megbízó nem tehető felelőssé.
- 4.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási szerződés erre irányuló rendelkezése hiányában a megbízási díj Megbízottnak a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült minden költségét, kiadását magában foglalja, amelyre tekintettel feladatai teljesítésével kapcsolatban Megbízott Megbízó részéről a megbízási díjon felül további juttatásra, vagy szolgáltatásra (például utazási, lakhatási vagy más, a feladatellátása során felmerült költség megtérítésére) nem tarthat igényt, illetve további követelést a Megbízóval szemben nem érvényesíthet.
- 4.5. Az 1.12. pont b), g) és h) alpontjai szerinti feladatok tekintetében, amennyiben Megbízott tisztsége kérelemre vagy Megbízó egyoldalú intézkedése alapján hivatalból felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés bejelentésének, illetve közlésének napjától a Megbízott megbízási díjra

kizárólag akkor jogosult, ha erről a Megbízó és a Megbízott külön megállapodásban kifejezetten rendelkeznek.

- 4.6. Amennyiben a megbízási díj a megbízási szerződésben meghatározott időszakonként kerül kifizetésre és a jogviszony a meghatározott időszak letelte előtt szűnik meg – a Megbízási szerződés vagy jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – Megbízott a megbízási díj arányos részére jogosult.
- 4.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási szerződés erre irányuló kifejezett rendelkezése esetén részesülhet díjazásban amennyiben a feladat teljesítésekor az NKFI Hivatallal kormánytisztviselői jogviszonyban áll.
- 4.8. Megbízó a személyi jövedelemadó előleg megállapításakor a 10.1 pontban leírtak szerint jár el.

## **5. A teljesítés igazolása**

- 5.1. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Megbízott konkrét feladatait Megbízó által az adott feladatra kijelölt határidőben maradéktalanul, a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.2. Amennyiben Megbízó a teljesítést elfogadja, úgy a feladat (ok) teljesítésétől az államháztartási előírások szerinti, belső használatra készülő teljesítésigazolást állít ki. Amennyiben a teljesítést Megbízó nem fogadja el, erről Megbízó képviselője haladéktalanul tájékoztatja Megbízottat.
- 5.3. Megbízott részére a megbízási díj kifizetése a teljesítésigazolás alapján történik. Megbízó arra vállal kötelezettséget, hogy a megbízási díjat a feladatok teljesítését követő 60 napon belül utalja át a Megbízott által megjelölt bankszámlára.
- 5.4. A külföldi adóilletőségű Megbízott részére, az adóilletőségére tekintettel a megbízási díj kifizetésére a hazai adminisztrációs kötelezettségek miatt mindaddig nem kerülhet sor, amíg a hazai adó és társadalombiztosítási azonosító adatokat az illetékes hatóságok nem biztosítják. Ennek ügyintézési határideje az illetékes szervek leterheltségétől függ, arra Megbízónak befolyása nincs. Mindezekre tekintettel Megbízó arra vállal kötelezettséget, hogy a külföldi adóilletőségű Megbízott részére a megbízási díjat az adó és társadalombiztosítási igazolások kiadását követő 30 napon belül teljesíti.

## **6. A szerződés időbeli hatálya, megszűnése**

- 6.1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a megbízási szerződésben meghatározottak szerint alakul.
- 6.2. A megbízási szerződés megszűnik:
  - a) az abban rögzített, meghatározott idő leteltével;
  - b) a Megbízó és a Megbízott közös megegyezésével;
  - c) az ÁSZF 6.3-6.6. és a 7.2. pontjaiban foglalt esetekben;
  - d) Megbízó jogutód nélküli megszűnése esetén;
  - e) Megbízott halálával;
  - f) az 1.12. pont d)-f) és k) alpontjai szerinti feladatok tekintetében, amennyiben Megbízott a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betölti vagy az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte és erre tekintettel nyugellátásban részesül;



- g) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott más esetekben.
- 6.3. A Megbízási szerződést Megbízó azonnali hatállyal vagy határidő tűzésével bármikor felmondhatja, valamint Megbízottat tisztségéből indokolás nélkül visszahívhatja, a visszahívás esetén a Megbízási szerződés automatikusan, külön intézkedés nélkül megszűnik.
- 6.4. Megbízott a Megbízási szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel, továbbá tisztségéről legalább 30 napos határidővel indokolás nélkül bármikor lemondhat, a tisztségről történő lemondás esetén, a határidő elteltével a Megbízási szerződés automatikusan, külön intézkedés nélkül megszűnik. Megbízott felmondási idő kikötése esetén köteles a részére meghatározott, folyamatban lévő feladatok teljesítésére és Megbízó részére történő átadására.
- 6.5. A Megbízási szerződés megszűnik abban az esetben is, ha Megbízott Megbízó 4.2. pont szerinti egyoldalú tájékoztató nyilatkozata kézhezvételét követő 15 napon belül arról értesíti Megbízót, hogy a szakértői díj módosítására tekintettel a Megbízási szerződést fel kívánja mondani. Ebben az esetben a Megbízási szerződés hatálya Megbízott nyilatkozatának kézhezvételét követő napon szűnik meg, annak megszűnéséig Megbízottat a 4.2. pont szerinti egyoldalú tájékoztató nyilatkozatot megelőzően érvényes megbízási díj illeti meg.
- 6.6. Amennyiben Megbízott – neki felróhatóan – szerződéses kötelezettségét nem vagy nem a Megbízási szerződés, az ÁSZF vagy az eseti megrendelő szerint teljesíti, Megbízó a Megbízási szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve bármikor megszüntetheti (felmondás) és a felmondáson túlmenően követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 6.7. A megbízási jogviszony megszűnésének esetén a Megbízó és a Megbízott a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a jogviszony megszűnésének, illetve megszüntetésének beállta napját követő 15 munkanapon belül a 4-5. pont szerinti rendben kölcsönösen elszámolnak egymással és kiállítják a 2.16. pont szerinti jegyzőkönyvet, illetve – elektronikus dokumentumok esetén – Megbízott nyilatkozik a 2.16. pont szerinti.

## 7. Titoktartás

- 7.1. Szerződő Felek – a 2.15. pont rendelkezéseire is figyelemmel – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot kötelesek bizalmasan kezelni és megőrizni, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy – a jogszabályban arra feljogosított személyek és szervek kivételével – harmadik személy tudomására. Megbízó és Megbízott a feladataik teljesítése során birtokukba került információkat kizárólag a Megbízási szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatják fel.
- 7.2. Megbízott és Megbízó rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén jogosultak a Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. §-ára figyelemmel üzleti titok címen nem tagadhatja meg a tájékoztatást a jelen megállapodás lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen ÁSZF aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály közérdekből elrendeli.

- 7.4. Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy tudomással bírnak az Állami Számvevőszéknek az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény szerinti, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenőrzési jogosultságáról.
- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettsége nem terjed ki azon adatokra, amelyek átadását vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály, bíróság vagy hatóság rendelkezése írja elő a részére.
- 7.6. A jelen 7. pontban rögzített titoktartásra vonatkozó rendelkezések a Megbízási szerződés megszűnése után is kötik a Szerződő Feleket.
- 7.7. A Megbízási szerződés elállás vagy felmondás útján való megszüntetése, továbbá megszűnése nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári vagy büntetőjogi szankciók érvényesítését.

## 8. Vitás kérdések rendezése

- 8.1. Felek kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a megbízási jogviszony keretében vagy azzal kapcsolatosan felmerült. Amennyiben az ilyen jellegű tárgyalások 90 napon belül sem vezetnek eredményre, bármely fél jogosult eljárást indítani a vita bírósági úton való rendezése érdekében.
- 8.2. Minden, a Megbízási szerződés megkötése után felmerülő, a feladatok teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

## 9. Megbízott nyilatkozatai

- 9.1. Megbízott a Ptk. 2:48. §-a és az információs önrendelkezési jogról és az Infotv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott szakértői testületben való tagsága esetén Megbízó, mint adatkezelő, nyilvánosan elérhető internetes oldalán ([www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu)), a nevét közzétegye, valamint a róla készült fényképfelvételt és rövid szakmai bemutatkozást feltöltse. Az adatkezelés célja a nyilvánosság tájékoztatása, a szakértői testületek működésének biztosítása.
- 9.2. Megbízott a Ptk. 2:48. §-a és az Infotv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Megbízott értékelő testületben, valamint a KFI tv. 29/B. § (2) bekezdésében meghatározott programirányítási rendszer részét képező testületben való tagsága esetén róla a testület ülésein hangfelvétel készüljön. Megbízó vállalja, hogy a hangfelvételt bizalmasan kezeli, és azt – a jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatás esetein kívül – harmadik személy részére nem adja ki. Az adatkezelés célja az ülésről készülő emlékeztető megírása és az ülésen elhangzottak igazolása.
- 9.3. Megbízott kijelenti, hogy az NKFI Hivatal honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóit (<https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/kuldetes-kozfeladatok/szakertoi-szerzodesek>) megismerte és annak tartalmát tudomásul veszi (az NKFI Hivatal általános adatkezelési tájékoztatója, valamint az NKFI Hivatal versenypályázati értékelési rendszerének szakértői adatbázisára vonatkozó adatkezelési tájékoztató). A jelen nyilatkozatban nem szereplő kérdésekben, különös tekintettel az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokra, a vonatkozó jogszabályokban és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak az irányadók. Az adatkezelés

jogalapja a Megbízott önkéntes hozzájárulása, amely Megbízó, mint adatkezelő tájékoztatásán alapul.

- 9.4. Megbízó, mint adatkezelő vállalja, hogy a megadott személyes adatokat a jelen alcímben meghatározott céltól eltérő célra nem használja, illetve nem használhatja fel. Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat Megbízó az eredeti céltól eltérő célra kívánja felhasználni, erről tájékoztatni köteles Megbízottat és az eltérő felhasználáshoz köteles beszerezni Megbízott előzetes, kifejezett hozzájárulását, lehetőséget biztosítva arra, hogy az eltérő felhasználást Megbízott belátása szerint megtilthassa.
- 9.5. Az ÁSZF jelen 9.1. és 9.2. pont szerinti hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén Megbízó vállalja, hogy minden ésszerű intézkedést megtesz az érintett személyes adatok honlapról történő eltávolítására és Megbízott „elfeledtetéshez való jogának” érvényesítése érdekében. Ezzel összefüggésben Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatkezelés korlátozása csak az erre vonatkozó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti Megbízót.
- 9.6. Külföldi illetőségű Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj kifizetésekor személyi jövedelemadó-előleg csak abban az esetben nem kerül levonásra, ha Megbízott a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja. tv.) 7. melléklet 6. pontja szerinti rendelkezéseknek megfelelő adóévenkénti illetőségigazolással igazolja Magyarországon kívüli adóügyi illetőségét. Illetőségigazolásnak a Megbízó képviselője részére történő átadása vagy postai úton történő eljuttatása hiányában a személyi jövedelemadó-előleg levonása az Szja tv.-nek megfelelően történik.
- 9.7. Megbízott adóügyi illetősége tekintetében Megbízó a szerződésalkötés során megadott adatok alapján jár el, amelyre tekintettel Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződésalkötéskor lakcímként és/vagy értesítési címként nem magyarországi lakcímet adott meg úgy Megbízó a megbízási díj tekintetében a nem magyarországi adóügyi illetőségűekre vonatkozó szabályok szerint jár el. Nem magyarországi adóügyi illetőségű személynek minősül, aki nem él életvitelszerűen Magyarországon, más államban biztosítási jogviszonnyal rendelkezik.

## 10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy amennyiben nem tesz eltérő nyilatkozatot, a Megbízó az adóelőleg alapja megállapításánál az Szja. tv. 47. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti 10 %-os költséghányadot veszi figyelembe.
- 10.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy az NKFI Hivatal az értékelői szakvéleményét/ szakvéleményeit, illetve szakértői megállapításait a személye azonosítására alkalmas adatok közlése nélkül a pályázóval/ kedvezményezettel/kérelmezővel jogosult ismertetni, azokat döntése során korlátozás nélkül jogosult felhasználni.
- 10.3. Az 1.12. pont a), c)-e), i), és j) alpontjai szerinti feladatok tekintetében Megbízott tudomásul veszi és egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy a 10.2. ponttól eltérően, amennyiben a pályázati felhívás úgy rendelkezik, akkor a KFI tv. 25. § (3) bekezdése alapján az NKFI Hivatal az értékelői szakvéleményét/szakvéleményeit a személye azonosítására alkalmas adatok közlésével a pályázóval/kedvezményezettel ismertesse.
- 10.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kormányhatározat 1.3. pontja értelmében a Megbízó képviselője a Megbízóval a Kormányhatározat 1.1-1.2. pontja szerint megbízási jogviszonyt

létesített személyekről, a megbízás időtartamáról, továbbá arról, hogy az adott személy a szakterületi kollégium, az Innovációs Testület, vagy a szakértői csoport tagjaként, társelnökként, elnökeként illetve anonim szakértőként látja-e el a feladatait, folyamatosan tájékoztatja a Miniszterelnökséget vezető minisztert.

- 10.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a tevékenysége ellátásához szükséges személyes adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakóhely, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, e-mail cím) a Megbízó a szerződéses feladatai teljesítésével összefüggésben (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja), az ahhoz szükséges mértékben jogosult kezelni a Megbízó mindenkor hatályos – és a Megbízott által megismert és az NKFI Hivatal honlapján elérhető – „Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatkezelési tájékoztatója” elnevezésű adatkezelési tájékoztató szerint. Az adatkezelés időtartama – a megbízási szerződésekre irányadó selejtezési idő alapján – a megbízási jogviszony megszűnésétől számított 50 év.
- 10.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízási szerződés szerint a részére kifizethető teljes megbízási díj (keretösszeg) eléri a bruttó ötmillió forintot, akkor az információs önrendelkezési jogról és az Infotv. 37/C. §-ában és 1. mellékletében foglaltak alapján Megbízó a szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a Megbízott nevét, a szerződés értékét, teljesítésének kezdő időpontját, határozott időre kötött szerződés esetében annak időpontját, valamint az említett adatok változásait szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül közzéteszi a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban.
- 10.7. Megbízó és Megbízott a megbízást - a megbízási díjra vonatkozó 4.2. pont szerinti nyilatkozattétellel történő módosítás esetét kivéve - kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatja.
- 10.8. A Megbízott a Megbízási szerződés bevezető részében feltüntetett adataiban, és a Megbízási szerződés keretében tett nyilatkozataiban bekövetkező változásról a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja a Megbízót.

#### Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Tájékoztató összeférhetlenséget megalapozó helyzetről
2. sz. Melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat
3. sz. Melléklet: Költségtérítés feltételei
4. sz. Melléklet: Költségtérítés igénybejelentés
5. sz. Melléklet: Inaktív időszak számítása és az inaktivitás következményei

Kiss Ádám István  
elnök

## 1. sz. Melléklet

### TÁJÉKOZTATÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET MEGALAPOZÓ HELYZETRŐL

A megbízási szerződésben meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben – a pártatlanság követelményére tekintettel – összeférhetetlenséget eredményez az adott pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezett/projekttel kapcsolatban, ha a Megbízott:

- a) a pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezetttel munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezetttel szakmai projektben együtt dolgozik;
- c) a kérelem/projekt dokumentumainak előkészítésében vagy kidolgozásában részt vett;
- d) a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a pályázó/kérelmező/kedvezményezett hozzátartozójának minősül, továbbá a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerint hozzátartozója vagy élettársa a pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezetttel munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll vagy a pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezetttel szakmai közös projekten együtt dolgozik, vagy a kérelmező által benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában részt vett;
- e) vagy hozzátartozója a kérelemmel/pályázattal/projekttel érintett szervezetben közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja;
- f) vagy hozzátartozója a kérelemmel/pályázattal/projekttel érintett gazdasági társaságnak, alapítványnak, egyesületnek, egyházi jogi személynek vezető tisztségviselője, vagy alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, illetve egyesületnek, egyházi jogi személynek ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja;
- g) tekintetében olyan egyéb körülmény áll fenn, amely akadályozza vagy gátolja a szerződéses feladatainak pártatlan és befolyásolás mentes teljesítését.

## 2. sz. Melléklet

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

A vonatkozó jogszabályok szerinti felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem vagyok érdekelt a megbízási szerződés szerinti feladataimmal összefüggő pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezettrel/projekttel.

Ennek keretében nyilatkozom, hogy a megbízási szerződés szerinti feladataimmal összefüggő pályázó/kérelmező/kedvezményezett/projekt tekintetében:

- a) nincs olyan pályázó/kérelmező/kedvezményezett, akivel munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állok;
- b) nincs olyan pályázó/kérelmező/kedvezményezett akivel (amellyel) szakmai közös projekten dolgozom vagy aki (amely) – a megbízási szerződés szerinti feladataimmal érintett kérelemmel/projekttel kapcsolatos – dokumentumainak előkészítésében vagy kidolgozásában részt vettem;
- c) nincs olyan pályázó/kérelmező/kedvezményezett, aki a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja alapján hozzátartozóm, továbbá a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozóm nem áll a pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezettrel vagy annak tulajdonosával munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és a pályázóval/kérelmezővel/kedvezményezettrel nem dolgozik szakmai közös projekten, valamint nem vett részt a pályázó/kérelmező/kedvezményezett által a megbízási szerződés szerinti feladataimmal érintett kérelemmel/projekttel kapcsolatos dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában;
- d) nincs olyan pályázó/kérelmező/kedvezményezett gazdálkodó szervezet, amelyben én vagy hozzátartozóm közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezem vagy amelynek tagja, vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja vagyok;
- e) nincs olyan pályázó/kérelmező/kedvezményezett gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, amelynek vezető tisztségviselője, pályázó alapítvány, amely kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, pályázó egyesület, egyházi jogi személy, amely ügyintéző vagy képviselői szervének tagja vagyok vagy hozzátartozóm tagja;
- f) velem kapcsolatosan olyan egyéb körülmény nem áll fenn, amely akadályozná vagy gátolná a szerződéses feladataim pártatlan és befolyásolás mentes teljesítését.

Pályázati felhívás(ok) megnevezése:





Az alábbi pályaművek/beszámolók vonatkozásában összeférhetlenségemet jelentem be:


Kelt: .....,

.....

aláírás

### 3. sz. Melléklet

## KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FELTÉTELEI

A nem magyarországi állandó tartózkodási hellyel rendelkező Megbízott<sup>1</sup> részére a megbízás teljesítése érdekében, személyes jelenléten kívánó munkafolyamatokhoz szükséges utazásokat Megbízó szervezi meg, az NKFI Hivatal utazásszervezéssel foglalkozó munkatársa közreműködésével.

Amennyiben ennek feltételei fennállnak, az utazással kapcsolatosan felmerült költségeket Megbízó kizárólag a jelen melléklet szerint, az NKFI Hivatal elnökének külön rendelkezésében<sup>2</sup> foglaltakkal összhangban térítheti meg.

Amennyiben Megbízott a megbízás teljesítése érdekében, személyes jelenléten kívánó munkafolyamatokhoz szükséges utazáshoz saját (vagy hozzátartozója) tulajdonában álló személygépjárművet kíván igénybe venni, Megbízott az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket az NKFI Hivatal elnökének külön rendelkezésében<sup>2</sup> foglaltak szerint, az ott meghatározott formanyomtatványok hiánytalan kitöltése esetén téríti meg a hatályos jogszabályban meghatározott mérték szerint<sup>3</sup>.

Az egyéb közforgalmú személyszállításra szolgáló közlekedési eszközzel történő utazás, valamint a – legfeljebb 2 éjszakára szóló – szállásfoglalás esetén Megbízott kizárólag abban az esetben intézkedhet saját maga az utazás megszervezéséről és az utazáshoz szükséges jegyek beszerzéséről, valamint a szállásfoglalásról ha

- a) a Megbízott általi beszerzést objektív, másként el nem hárítható ok indokolja és
- b) a beszerzés a központosított (köz)beszerzési rendszer keretében nem valósítható meg, továbbá
- c) a Megbízó szervezetére irányadó beszerzési és közbeszerzési jogszabályok arra lehetőséget biztosítanak és
- d) az NKFI Hivatal gazdasági elnökhelyettese a beszerzést a Megbízott kérelmére előzetesen, írásban engedélyezi.

**Megbízó csak a közforgalmú személyszállításra szolgáló közlekedési eszköz igénybevételével összefüggésben felmerült és kizárólag az előzetesen jóváhagyott költségeket téríti meg, az NKFI Hivatal nevére és címére kiállított számla alapján.**<sup>4</sup>

**Megbízó csak a Megbízott állandó tartózkodási helye és Budapest között biztosítja az utazás megszervezését, illetve – ennek feltételei esetén – az utazással kapcsolatosan felmerült költségek utólagos megtérítését.**

Az állandó tartózkodási helytől eltérő településről Budapestre való utazást Megbízó csak akkor szervezi meg, illetve a költségeit csak akkor téríti meg, ha ez különösen indokolt, elsősorban abban

<sup>1</sup> Megbízott állandó tartózkodási helye a Megbízottnak a megbízási szerződés bevezető részében megjelölt lakóhelye.

<sup>2</sup> Az NKFI Hivatal elnökének külön rendelkezéséről a szerződés szerinti kapcsolattartó ad tájékoztatást a Megbízott részére

<sup>3</sup> A formanyomtatványokat az erre irányuló igény esetén a szerződés szerinti kapcsolattartó juttatja el Megbízott részére.

<sup>4</sup> Megbízó az igénybe vett közlekedési eszközre – elsősorban annak komfortfokozatára vonatkozóan – további feltételeket határozhat meg, amelyeket felek az előzetes jóváhagyás során egyeztetnek.



az esetben, ha az állandó tartózkodási helytől eltérő településre Megbízott halaszthatatlan hivatali elfoglaltsága okán utazott és jelen megbízás szerinti feladat teljesítése okán Budapestre utazás ezen településről közvetlenül történik.

Megbízó a nem magyarországi állandó tartózkodási hellyel rendelkező Megbízott részére legfeljebb 2 éjszakára szállást biztosít. A szállásfoglalást minden esetben Megbízó intézi. **Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási szerződés alapján nem jogosult a megbízás teljesítése érdekében, személyes jelenléte kívánó munkafolyamatokhoz szükséges szállásfoglalásról saját hatáskörben intézkedni, Megbízó a Megbízott által szervezett szállásfoglalással kapcsolatos költségeket nem téríti meg.**

**A Budapesttől eltérő magyarországi állandó tartózkodási hellyel rendelkező Megbízott<sup>5</sup>** részére a megbízás teljesítése érdekében, személyes jelenléte kívánó munkafolyamatokhoz szükséges utazás költségeit – a függetlenül az utazás során igénybe vett közlekedési eszköztől – Megbízó az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése esetén a lenti táblázatban foglalt átalánydíj alapján téríti meg.

Az átalánydíj folyósítása érdekében Megbízott a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik az utazási költség megtérítésére vonatkozó igényéről, valamint tartózkodási helyéről, amely nyilatkozatot a megbízási szerződéshez csatolni kell. Nyilatkozat hiányában Megbízott részére utazással összefüggő költség nem téríthető meg, az átalánydíj nem folyósítható.

Megbízott részére járó költségátalány a szakmailag illetékes szervezeti egység teljesítésigazolása alapján, a megbízási díjjal egyidejűleg, de külön gazdasági eseményként (utalványrendelet alapján) kerül számfejtésre személyi jövedelemadó és járulékköteles jövedelemként.

Távolság az állandó lakóhely vagy bejelentett tartózkodási hely és az NKFI Hivatal telephelye között	Költségátalány (bruttó) összege Ft-ban
100 km-ig	7 660
150 km-ig	8 660
200 km-ig	11 465
250 km-ig	13 900

**Budapesti állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező megbízottak utazási költségátalányra nem jogosultak.**

<sup>5</sup> Külön nyilatkozat szerinti tartózkodási hely.

## KÖLTSÉGTÉRÍTÉS IGÉNYBEJELENTÉS

### Költségtérítés igénybejelentés/Nyilatkozat

Alulírott (született: , születési hely, idő: , . év hó . nap.) nyilatkozom, hogy az NKFIH-...../20..... iktatószámú megbízási szerződésben foglalt feladataim ellátásával összefüggésben felmerült utazásaimmal kapcsolatos költségek megtérítésére – az NKFI Hivatal által elrendelt ideiglenes külföldi és belföldi kiküldetések, valamint egyéb hivatalos utazások rendjéről szóló szabályzat szerint – igényt tartok.

Egyidejűleg a vonatkozó jogszabályok szerinti felelősségem tudatában kijelentem, hogy állandó lakcímem/bejelentett tartózkodási helyem: ....., amely ..... kilométer\* távolságra található az NKFI Hivatal székhelyétől.

Amennyiben állandó lakcímemben vagy tartózkodási helyemben a megbízási szerződés időbeni hatálya alatt változás áll be, arról 5 munkanapon belül az NKFI Hivatalt új nyilatkozat kiállításával értesítem.

Kelt: .....

Megbízott sajátkezű aláírása

\* A távolság megállapítását az NKFI Hivatal által meghatározott módon igazolni kell.

## INAKTÍV IDŐSZAK SZÁMÍTÁSA ÉS AZ INAKTIVITÁS KÖVETKEZMÉNYEI

### Közös szabályok (inaktív időszak meghatározása)

Az inaktív időszak kezdő időpontja az a nap, amikor a Megbízó képviselőjében a kutatás-fejlesztési pályázatokkal összefüggő feladatokért felelős szervezeti egység vezetője a Megbízottat legalább 3, legfeljebb 10 naptári napos határidő tűzésével (postai küldemény vagy a Megbízott által megadott e-mail címre küldött elektronikus levél útján, vagy személyesen, mindkét fél által aláírt összefoglaló jegyzőkönyvben) felhívja a megbízás teljesítésére és a Megbízott a kitűzött határidőn belül

- a) a teljesítést megtagadja,
- b) a felhívásra egyáltalán nem jelez vissza, vagy
- c) a felhívásra nem a jelen szerződésben, a KFI tv-ben vagy az Elnöki utasításban foglalt szakmai tartalommal jelez vissza

azzal, hogy a határidő személyes megbeszélés időpontjától, postai küldemény esetén annak igazolt kézhezvételétől, e-mail esetén annak elküldése napjától kezdődik.

### Szakértői csoport tagjaira és elnökére vonatkozó szabályok

Megbízott a szakértői csoport tagsággal összefüggő feladatok ellátásáért járó időarányos díjazás felére (tehát az éves díj 25 %-ára) jogosult, ha az inaktív időszak az érintett teljesítési időszakban eléri a 45, de nem haladja meg a 135 naptári napot.

Megbízott az adott időszakra nézve nem részesülhet díjazásban ha az érintett időszakban az inaktív időszak hossza meghaladja a 135 naptári napot.

### Szakterületi kollégium tagjaira és elnökére vonatkozó szabályok

Megbízott amennyiben a kollégium éves üléseinek

- a) legalább 30, de legfeljebb 50%-án nem vett részt, akkor a tiszteletdíja 2
- b) legalább 51, de legfeljebb 70%-án nem vett részt, akkor a tiszteletdíja 3
- c) 71%-án nem vett részt, akkor a tiszteletdíja 6

hónapra vetített arányos részére nem jogosult.

Megbízott nem részesülhet a tárgyévben tiszteletdíjban, amennyiben a kollégium munkájában 30 naptári napot meghaladóan érdemben nem vesz részt (inaktív időszak).