

Hogyan pályázzunk a Horizont 2020 programban

A Horizont 2020 program valamennyi pályázati felhívását az [EU hivatalos lapján](#) kívül, az Európai Bizottság által működtetett [Research & Innovation Participant Portal](#)-on (a továbbiakban Participant Portal) találják meg az érdeklődők

A Participant Portal az Ön belépési pontja az EU által finanszírozott kutatási és innovációs projektek elektronikus adminisztrációjához és olyan szolgáltatásokat nyújt, amelyek felölelik a teljes pályázati életciklust. A pályázatok elkészítése és beadása kizárólag elektronikus úton lehetséges! Ehhez minden szükséges információt megtalál a felhívásokban, fontos, hogy a pályázati határidőt mindenképpen tartsa be!

A Participant Portal-on a H2020 pályázati kiírásokon kívül, az ezekhez tartozó hivatalos útmutatók, legfrissebb információk és a még folyamatban levő 7. kutatási keretprogram (FP7), illetve a Versenyképességi és Innovációs Keretprogram (CIP) felhívásai is megtalálhatóak. A Participant Portal-on menedzselheti projektjeit elektronikus, valamennyi hivatalos jogi anyag és útmutató is innen tölthető le. Intézményét regisztrálhatja, jogi és pénzügyi adatait, hozzáférési jogosultságait, valamint a szerződéseket, időszaki beszámolókat online kezelheti.

Részvételi tudnivalók

I. Hogyan pályázzunk

1. A megfelelő pályázat kiválasztása
2. Partnerkeresés
3. Regisztráció/bejelentkezés
4. Szervezet regisztrációja
5. Pályázat benyújtása

II. Értékeléstől - a szerződéskötésig

1. Szakértői értékelés
2. Szerződéskötés (Grant Agreement)

I. HOGYAN PÁLYÁZZUNK?

1. A megfelelő pályázat kiválasztása

A Horizont 2020 keretprogram széleskörű kutatási és innovációs tevékenységeket támogat pályázatokon keresztül, melyeket legegyszerűbben a Bizottság [Research & Innovation Participant Portal](#) honlapján keresztül a [Funding opportunities](#) (Pályázati lehetőségek) alatti menüben talál meg az érdeklődő.

Amennyiben először pályázna a H2020 programjaira, feltétlenül hasznos a [H2020 online manual](#) (H2020 online kézikönyv) elolvasása. Az online manual a pályázatkezelési rendszer legfontosabb újdonságait, a pályázati rendszer alapvető információit tartalmazza strukturált módon.

A [Funding opportunities](#) bal oldalán a [Search topics](#) sorra kattintva egy pályázati kereső felület ugrik fel, melyen kulcsszavas kereső segíti a megfelelő pályázat kiválasztását.

Keresés:

- Horizont 2020 szakterületenként (a program struktúráját követve) – Főoldal
- Search topics:
 1. Szabadszavas kereső
 2. Horizontális témák gyűjteménye (Gender, KKV, Nemzetközi együttműködés stb.)

Ezen kívül ugyanitt az [European Research Council \(ERC\)](#) (Európai Kutatási Tanács) összes nyitott pályázata illetve a pályázható [Marie Skłodowska-Curie actions \(MSCA\)](#) (Marie Curie Akciók) megjelennek. Ezek bármely nemzet egyéni-, illetve tudóscsoportjai számára nyitottak, sőt nem korlátozódnak specifikus témákra. A Marie Curie pályázataira jelentkezhetnek kkv-ék és vállalatok/intézmények is.

Ugyanennél a menüpontnál lehetőség van arra, hogy megtaláljuk, hogy az egyes horizontális témák mely pályázatokban jelennek meg. A lenti keretben a **7 horizontális téma** közül a minket érdeklő témára kattintva (pl. „Gender”, „International cooperation”) megjelennek az azt tartalmazó pályázati kiírások.

Amennyiben már tudja, melyik az Önnek megfelelő H2020 pályázat, közvetlenül a bal oldali [H2020 calls](#) (H2020 felhívások) sorra kattintva választhatja ki a megfelelő felhívást a prioritások, a státusz (felhívás, tender) és a típus (nyitott, lezárt),

megjelenő) szerint.

A pályázati felhívások pillérenként és horizontális témánként külön színkóddal vannak jelölve, így megkönnyítve a szelekciót illetve az egy pillér alá tartozó felhívások beazonosítását.

A Horizont 2020 egyes alprogramjaihoz kapcsolódva a Nemzeti Innovációs Hivatal által üzemeltetett hazai [Nemzeti Kapcsolattartók hálózat](#) (NCP) magas színvonalú, professzionális és ingyenes tanácsadást nyújt a potenciális pályázók részére.

A KKV-knak az [Enterprise Europe Network](#) (EEN szervezete) további segítséget nyújt, pl. a partnerkeresésben.

2. Partnerkeresés

Bármely természetes és jogi személy (nagy-és kisvállalatok, egyetemek, kutatóintézetek, NGO-k stb.) benyújthat pályázatot egyénileg vagy konzorciumban függetlenül a székhelyük elhelyezkedésétől vagy az alapításuk helyétől, akik rendelkeznek azon működési és pénzügyi feltételekkel, amelyek szükségesek az általuk megjelölt kutatási feladatok ellátásához.

Egyéni kutatóként, kutatócsoportként, vagy intézményként pályázni főként az **ERC programon és a Marie Curie Akciókon** belül lehetséges, illetve KKV-k akár egyénileg is jelentkezhetnek a H2020 **KKV eszköz** horizontális téma egyes fázisaira. **A legtöbb pályázathoz azonban, legalább három partner szükséges különböző EU tagországból illetve a H2020 programhoz társult országokból.** Amennyiben szeretne a pályázatához megfelelő partnert találni, használja a „partner search” funkciót. A legnagyobb önként regisztrált partnerhálózattal működő partnerkereső szolgáltatás a [CORDIS](#) oldalon működik.

A partnerkeresésben különösen sokat segíthet a már említett Nemzeti Kapcsolattartó hálózat, amelynek tagja különböző online adatbázisaikkal találják meg a konzorciumi partnereket. Ilyenek például: az [Idealist partner search](#) (ICT területen), [NMP partner search](#), [Fit for Health partner search](#), [IMI partner search](#) vagy az [EEN partner search](#) szolgáltatásai. Ezek használatához általában regisztrálni kell a honlapjukon.

Ezen kívül, Ön is felajánlhatja az intézményét, mint potenciális partner, a többi pályázónak.

3. Regisztráció/bejelentkezés

Amennyiben pályázat benyújtását tervezzük, a legelső teendő, hogy **regisztráljunk az ECAS** ([European Commission Authentication Service](#)) **adatbázisban**, csak **sikeres regisztrációval szerzett login névvel és jelszóval tudunk hozzáférni a pályázati portál nyújtotta összes lehetőséghez.** Egyetlen belépést követően, valamennyi személyre szabott oldal és a H2020 elektronikus menedzseléséhez szükséges informatikai eszköz egy helyen érhető el. Ezúton lehet intézményt regisztrálni, pályázatot benyújtani, értékelőnek jelentkezni, adatot frissíteni, illetve akár a minket érdeklő pályázati felhívások megjelenéséről, változásairól e-mailben értesítést kapni. A regisztrációval személyre szabott profilt tud létrehozni.

4. Szervezet regisztrációja

Ahhoz, hogy részt vegyen egy projektben, regisztrálni a kell az intézményét is. Az ECAS regisztráció után, lehetőség van egy 9 jegyű **PIC** (Résztevő Azonosító Kód) **kódot** kérni. Ez egy **egyéni azonosító, amely bármely Bizottsági kommunikációjában referenciaként használandó az egyes intézmények számára.**

Először, kérjük, ellenőrizze, nincs e már az intézménye regisztrálva ([Organisation Register page](#)). Amennyiben nem szerepel a regisztráltak között, a „Register Organisation” gombbal kezdheti el a folyamatot. Ezután szükséges a kontaktszemélyek és jogosultságok beállítása (LEAR, Account Administrator, Primary Coordinator Contact, Coordinator Contact, Participant contact, Task manager, Team member).

A **LEAR (Jogi személy által kinevezett képviselő) a szervezet online jogi adatainak menedzselésével megbízott hivatalos képviselő**, aki lejelenti intézmény jogi és pénzügyi aláíróját (Financial, Legal Signatory). Ellenőrző funkciót lát el, kinevezését hivatalos nyomtatványokon kell kérni.

Ennél a feladatsornál történik meg a pénzügyi életképesség ellenőrzés (Financial Viability Self-Check) is, mely egy önellenőrzést elősegítő online eszköz, elsősorban a koordinátorok számára.

5. Pályázat benyújtása

Egy **pályázat benyújtásához a Participant Portalba integrált pályázatkezelő rendszert kell használnia**, melyet a **kiválasztott pályázat oldalán talál**, rákattintva a konkrét pályázati felhívásra. A rendszer bejelentkezés után lépésről-lépésre segíti Önt a pályázata elkészítésében. A pályázat maga két fő részből áll: adminisztratív rész (az alapadatok strukturált formában, a partnerek és partnerintézmények megadása, bemutatása) illetve a technikai rész, amely tulajdonképpen a tervezett kutatási és innovációs projekt részletes terve, leírása, részletezve a költségeket, munkaórákat, stb. További kötelezően vagy opcionálisan benyújtandó mellékleteket (pl.: etikai kérdéseket alátámasztó dokumentumok) is kérhetnek egy adott pályázati felhívásban, amennyiben ez releváns a téma szempontjából. További technikai segítséget talál a következő oldalakon: [User Guide of the Submission Service](#) vagy a [H2020 IT Documentation website](#)-on

II. ERTEKELESTŐL - A SZERZŐDÉSKÖTESIG

1. Szakértői értékelés

A pályázati határidő lejártával, minden beadott pályázatot egy független szakemberekből álló panel értékeli megadott szempontok alapján.

2. Szerződés-kötés (Grant Agreement)

Amint a pályázat értékelése befejeződik (5 hónap) a pályázókat értesítik az eredményről. Az Európai Bizottság ezután szerződést köt a nyertesekkel. A szerződés tartalmazza, hogy pontosan milyen kutatási és innovációs tevékenységet támogatnak, a projekt időtartamát, költségvetését, a költségmegoszlást, az Európai Bizottság hozzájárulásának pontos meghatározását, minden jogot és kötelezettséget. A nyertes pályázóknak 3 hónapon belül kell aláírniuk a szerződést