



**Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács Innovációs  
célú Pályázatai**

***BAROSS GÁBOR PROGRAM  
Regionális Innovációs Fejlesztések  
Észak-Magyarországi Régió***

**EM\_ITN1\_06 és EM\_ITN2\_06**

**Pályázati útmutató**

**Miskolc, 2006.**

**BAROSS GÁBOR PROGRAM**  
**REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK**  
**ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ**  
**EM\_ITN1\_06; EM\_ITN2\_06**  
**Pályázati felhívás**  
**Miskolc, 2006.**

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. A támogatás célja .....	3
2. A támogatás forrása és összege .....	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma .....	5
4. A támogatásra jogosultak köre: .....	5
5. A támogatás formája, futamideje .....	6
6. A támogatás mértéke .....	6
7. Kizáró okok .....	9
8. Támogatható tevékenységek: .....	9
9. Finanszírozás és elszámolható költségek .....	10
9.1. A kutatás-fejlesztési támogatás esetében elszámolható költségek .....	10
9.2. A „de minimis” támogatás esetében elszámolható költségek .....	11
9.3. Általános szabályok .....	12
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok .....	12
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	15
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje .....	16
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához .....	18
13.1. A pályázat eredeti példánya .....	19
13.2. Címoldal .....	20
13.3. Pályázati Űrlap .....	20
13.4. A projektjavaslat ismertetése .....	23
13.5. Nyilatkozatok és aláírási címpéldány .....	26
13.6. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről (amennyiben de minimis támogatásra pályázik) .....	27
13.7. Nyilatkozat a rendezett munkaiügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására .....	27
13.8. OTMR adatlap .....	27
13.9. A beküldendő pályázati csomag .....	27
13.10. A pályázat 1 másolati példánya .....	28
13.11. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya .....	28
13.12. CD melléklet .....	28
14. Szerződéskötés és teljesítés .....	31

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvénnyel (a továbbiakban Atv.), valamint a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV törvénnyel (a továbbiakban KFI tv) összhangban, a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács (KTIT) által elfogadott javaslatok alapján, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács (ÉMRFT) meghirdeti a „Baross Gábor Program Regionális Innovációs Fejlesztések-2006” témakörében az alábbi pályázatot.

## **1. A támogatás célja**

A 2006. évi pályázati rendszer kiemelt általános rendező elvei, hogy azok a pályázatok kerüljenek elsősorban támogatásra, amelyek:

- a hálózatban való gondolkodást segítik, azaz a pályázók a régió kutatási helyeivel, felsőoktatási intézményeivel, a felsőoktatási intézmények speciális szervezeti egységeivel (tudásközpontok, kutatási és kooperációs központok), vagy a régió meghatározó gazdasági szereplőivel (nagyvállalatok) dokumentáltan együttműködnek.
- olyan kísérleti programok megvalósítását tűzik ki célul, amelyek a hátrányos helyzetű kistérségek vagy régióegységek konkrét gazdasági élénkítéséhez a humán-erőforrás fejlesztése révén fölzárkózásukhoz, járulnak hozzá.

A 2005. évi pályázati rendszer keretében megvalósuló intézményi, infrastrukturális, vagy kínálati elemek fejlesztését kihasználva 2006.-ban elsősorban:

- a termelő vállalkozások fejlesztését kell elősegíteni kiemelve az új termék, új szolgáltatás, vagy korszerű technológia bevezetésének kérdéseit.

A régió fejlesztéspolitikai céljait figyelembe véve a 2007-13. időszakra vonatkozó célokhoz igazítottan a pályázatok értékelésénél pozitív preferenciát kell alkalmazni a célkitűzésekben szereplő

a.) technológiai területeken, azaz:

- anyagtudományok és nanotechnológia
- megújuló energiaforrások és környezeti technológiák

b.) iparági területeken, azaz:

- gép- és járműipar
- vegyipar
- mechatronikai ipar
- szilikát ipar

c.) földrajzi területeken (fejlesztési pólusok, tengelyek), azaz:

- Kazincbarcika-Miskolc-Tiszaújváros
- Salgótarján-Eger-Mezőkövesd-Miskolc

Ennek megfelelően a pályázat átfogó célja a régió gazdasági versenyképességének javítása a gazdaságfejlesztésben az innováció kiemelt prioritásként való kezelésével, a regionális innovációs rendszer szereplőinek összekapcsolásával és megerősítésével, valamint a régió bekapcsolásával a nemzeti és nemzetközi innovációs rendszerekbe annak érdekében, hogy elősegíthető legyen:

- a régió felzárkóztatása,
- a régió gazdaságának és versenyképességének kutatás-fejlesztésen és innováción alapuló fejlesztése,
- a régióban tevékenykedő vállalkozások, kiemelten a KKV-k versenyképességének előmozdítása,
- a regionális innovációt ösztönző, segítő, innováció-barát környezet kialakítása,
- a régió innovációs szereplőinek hálózati együttműködésének erősítése,
- újabb innovációs szolgáltatások kialakítását és bővítését a régióban.

**A támogatás felhasználásának az innovációt, azaz új tudás, technológiák, termékek vagy szolgáltatások bevezetését, illetve már létező technológiák, termékek vagy szolgáltatások továbbfejlesztését, tulajdonságainak és versenyképességének, azaz hatékonyságának és jövedelmezőségének javítását kell szolgálnia.**

A pályázati kiírás keretében az alábbi programokra lehet pályázatot benyújtani:

<b>Azonosító</b>	<b>Pályázati program leírása</b>
EM_ITN1_06	a) Ágazati, szakági integrátori szerepet ellátó kutatóhelyek, alkalmazott kutatást folytató kutatóhelyek létrehozása, fejlesztése tudásintenzív szolgáltatói centrumok létrehozása, b) Fiatal szakemberek, felsőoktatásban tanuló végzős hallgatók, doktoranduszok hazai és nemzetközi tapasztalatszerzése érdekében ösztöndíj-, csereprogram(ok) működtetése.
EM_ITN2_06	A termelő vállalkozások alkalmazás orientált kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs tevékenységének támogatása, amely új innovatív, magas hozzáadott értéket biztosító verseny- és/vagy piacképes termékek kialakítását, vagy a termékek előállításához kapcsolódó technológiák, kidolgozását, K+F eredmények megvásárlását, technológia-intenzív szolgáltató centrum létrehozását, prototípusok előállítását, vagy előállítatását, innovációs szolgáltatások megrendelését, az innovációs tevékenységhez szükséges eszközök, immateriális javak beszerzésének támogatását jelenti.

## **2. A támogatás forrása és összege**

A pályázat célkitűzésének elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** ( a továbbiakban: Alap) terhére az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési tanács programonként az alábbi összegeket biztosítja:

<b>Azonosító</b>	<b>Pályázati , és program bonyolítási keretösszeg</b>
EM_ITN1_06	80.300 eFt, azaz Nyolcvanmillió - háromszázezer Ft
EM_ITN2_06	490.200 eFt, Négyszázkilencvenmillió -kettőszázezer Ft

A programonkénti biztosított keretösszegek 2006. évben rendelkezésre álló forrást jelentenek. Az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács határozata alapján a biztosított keretösszegek a programok között átcsoportosíthatóak a beérkezett pályázati igényhez igazodva. A 2006. évben pozitív módon elbírált, és szerződésileg lekötött források felhasználására 12, illetve 24 hónap áll rendelkezésre az 5. ponttal összhangban.

### **3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma:

<b>Azonosító</b>	<b>Támogatásba várhatóan részesülő pályázatok száma</b>
EM_ITN1_06	12 db
EM_ITN2_06	35 db

A támogatási cél keretében várhatóan a fenti táblázat szerinti projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

### **4. A támogatásra jogosultak köre:**

<b>Azonosító</b>	<b>Támogatásra jogosultak</b>
EM_ITN1_06	A régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási-, vagy költségvetési intézmények, jogi személyiséggel rendelkező non-profit kutató helyek, alapítványok.
EM_ITN2_06	A régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező kis- és középvállalkozások, közhasznú társaságok, non-profit kutató helyek vagy ezek konzorciumai. Konzorciumok esetén preferált, ha a konzorciumokban önálló kutatóhelyekkel rendelkező szervezetek, és/vagy nagyvállalatok vesznek részt. Felsőoktatási intézmények abban az esetben jogosultak önálló támogatásra pályázni, ha vállalják a projekt megvalósításához kapcsolódóan spin-off vállalkozások alapításában való közreműködést, vagy más vállalkozással - szerződéssel dokumentált partneri viszonyban – történő együttműködést is.

## 5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás futamideje: minden pályázat esetében legfeljebb 24 hónap. A projekttel kapcsolatos tevékenység lehetséges kezdési időpontja a pályázat benyújtását követő munkanap. Pénzügyi elszámolásra a saját forrás terhére a pályázat benyújtásától, a támogatás terhére a pozitív döntés napjától van mód. (Az elszámolásra benyújtott számlák kiállítási dátumának ezen időpontokat követőeknek kell lenniük.) A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a pozitív döntés időpontjától számított 24 hónap, melynek záró időpontja a 24. hónap utolsó napja.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekttel létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a támogatás eredeti céljának megfelelően valósítja meg és a támogatás futamidejének lejárta után legalább két évig fenntartja és működteti.

## 6. A támogatás mértéke

A projektenként igényelhető támogatás minimális és maximális összege:

Azonosító	Támogatás minimális összege	Támogatás maximális összege
EM_ITN1_06	4.000 eFt, azaz Négymillió Ft	20.000 eFt, Húszmillió Ft
EM_ITN2_06	8.000 eFt, azaz Nyolcmillió Ft	60.000 eFt, azaz Hatvanmillió Ft

A 8. pontban rögzített támogatható tevékenységek figyelembe vételével az EM\_ITN2\_06 program esetében a 2/a pont szerinti tevékenységek támogatásának összesített értéke nem haladhatja meg a „de minimis” támogatásoknál is rögzített 100.000 EUR-t.

A pályázat résztvevői a 133/2004.(IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint munkaszakaszonként előleget igényelhetnek a támogatásból. Az előleg nagysága – a költségvetési szervek kivételével – a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90%-ig terjedhet, a támogatás utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható. Az egyes előlegrészek munkaszakaszonként nem haladhatják meg ezen időszakra (munkaszakaszokra) elfogadott támogatás mértékét.

### Vállalkozások esetében

Az EM\_ITN1\_06 program keretében és a EM\_ITN2\_06 programból a 2/a pontban felsorolt tevékenységek esetében a vállalkozások részére nyújtott támogatás **csekély összegű** ún. „de minimis” **támogatásnak** minősül és a rá vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ezen jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe a mezőgazdasági, illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében.

A támogatáshoz saját erő nem feltétlenül szükséges. A csekély összegű támogatás jogcímén egy vállalkozás számára három év alatt nyújtott támogatások jelenértéke nem haladhatja meg a százezer eurónak (100.000 EUR) megfelelő forint összeget. Az igénybevett adókedvezmény(ek) szintén csekély összegű támogatásnak minősül(het)nek. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült. A nyilatkozat az NKTH ([www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu)) és a KPI ([www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu)) honlapokról letölthető „Nyilatkozat a „de minimis” támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltését és a pályázathoz való csatolását jelenti.

A pályázatnak az innováció, a technológiai innováció, valamint a kutatás-fejlesztés céljait kell szolgálnia, ezért a projekt költségvetésén belül a beruházási típusú költségek (számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (3) bekezdése szerinti költségek) legfeljebb 40%-os mértéket érhetnek el.

Az EM\_ITN2\_06 program keretében (kivéve 2/a pontban felsorolt tevékenységeket) nyújtott támogatás a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet értelmében **kutatás-fejlesztési támogatásnak** minősül. Ennek megfelelően:

Alkalmazott kutatás esetén a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 60%-a, kísérleti fejlesztés esetén 35%-a lehet, amely értékek növelhetők a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint:

1. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetén 15 százalékponttal,
2. kis- és középvállalkozások esetén 10 százalékponttal,
3. nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

A támogatás maximuma azonban nem haladhatja meg a projekt ráeső elszámolható összes költsége tekintetében alkalmazott kutatás esetében a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetében az 50%-ot. A saját/egyéb forrás (csekély összegű támogatáson kívül) nem tartalmazhat állami/önkormányzati támogatást.

A K+F állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenően K+F tevékenység végzésére.

A program keretében alapkutatás nem támogatható.

A pályázati projekten belül a beruházási tevékenységek összesített aránya nem haladhatja meg a támogatás mértékének 40%-át.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *mikro-, és kisvállalkozásnak*, ha megfelel a kis- és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének:

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 50 főnél kevesebb
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg (egyéni vállalkozó esetében az utolsó személyi jövedelemadó bevallásában szereplő összes bevétele nem haladja meg a 2500 millió Ft-ot), továbbá
- az állam, az önkormányzat vagy a kis – és középvállalkozásokon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem

haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

a) - állami befektető társaságok,

- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,  
- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,

b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,

c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,

d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok; a fenti mutatókat az utolsó, éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak létszáma és a nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Egyéni vállalkozó esetén a fenti mutatókat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni.

### **Jogi személyiségű non-profit szervezetek és költségvetési intézmények esetében**

A támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének az alábbi táblázat szerinti mértéke:

<b>Azonosító</b>	<b>Támogatás maximális mértéke</b>
EM_ITN1_06	100%
EM_ITN2_06	90%

A beruházás típusú költségek esetében a vállalkozásoknál feltüntetett mértéket, mint korlátot kell figyelembe venni.

Ha a támogatott költségvetési szerv, vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet és nem piaci tevékenységéhez kapja a támogatást, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásnak. Amennyiben azonban ezen szervezetek piaci tevékenysége részesül támogatásban, akkor állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni rájuk.



A támogatás igénybevételével kapcsolatban különösen az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

A non-profit szervezetek, non-profit kutatóintézetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani. (pl.: szaklapokban cikkek megjelentetése, interneten megjelentetés, stb.)

## 7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- a pályázatában szereplő projektet nem az Észak-Magyarországi régióban szándékozik megvalósítani,
- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- „de minimis” típusú támogatás esetén ha a 3 év vonatkozásában az igénybe vett támogatás már elérte a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

## 8. Támogatható tevékenységek:

Azonosító	Támogatható tevékenységek
EM_ITN1_06	a. kutatói munkakörökhöz kapcsolható tárgyi feltételrendszerek megteremtése b. kísérleti eszközök, berendezések, felszerelések beszerzése c. hálózati kapcsolódási feltételek megteremtése d. infrastrukturális feltételek megteremtése e. a kiküldő szervezet által biztosított ösztöndíj f. helyi, helyközi, nemzetközi utazási, szállás, étkezés költségei
EM_ITN2_06	1) Kutatás-fejlesztési támogatás adható az alábbi tevékenységekhez:  a. új, innovatív, verseny- és piacképes termék-, technológia-, és rendszer fejlesztése, technológia-intenzív szolgáltatások létrehozása b. prototípusok előállítása, a prototípusok előállításához használható készülékek, szerszámok tervezése, gyártása c. új szimulációs, teszt módszerek kifejlesztése, alkalmazása d. csúcstechnológiai eljárások átvétele, alkalmazása, az alkalmazáshoz kapcsolódó feltételrendszerek megteremtése, és továbbfejlesztése (a projektben a beruházás mértéke nem haladhatja

	<p>meg a támogatás 40%-át)</p> <p>e. termék- és technológiafejlesztéshez kapcsolódó mérőeszközök beszerzése, üzembe állítása (a projektben a beruházás mértéke nem haladhatja meg a támogatás 40%-át)</p> <p>f. know-how megszerzése,</p> <p>g. a tudás- és technológia-intenzív kezdő (start-up) és hasznosító (spin-off) vállalkozások létrehozásának, innovációs feladatainak, tevékenységének támogatása.</p> <p>2) „De minimis” támogatás adható a következő tevékenységekhez:</p> <p>a. K+F szolgáltatások igénybevétele (pl.: technológiai háttérszolgáltatás, akkreditáció, innovációs marketing, technológiai tanácsadás, újdonság- és szabadalomkutatás, szabadalmi és mintaoltalmi bejegyeztetés, stb.)</p>
--	--

Az EM\_ITN2\_06 program keretében a 2/a pontban meghatározott K+F szolgáltatások igénybevétele esetében az egyes szolgáltatási elemekre elemenként maximálisan 1,5 millió forint támogatás igényelhető.

Gép és eszközbeszerzés esetében csak új berendezések vásárlása támogatható.

## **9. Finanszírozás és elszámolható költségek**

A pályázatok finanszírozásának lebonyolítását az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség végzi. A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A támogatás az elszámolható költségek teljes körére kiterjed.

### **9.1. A kutatás-fejlesztési támogatás esetében elszámolható költségek**

#### *a. Személyi juttatások*

A pályázat végrehajtásában részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 79.§-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

#### *b. Munkaadót terhelő járulékok*

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79.§-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján.

Az a. és b. pont esetében kizárólag a kutatási tevékenységben résztvevők ráfordításai számolhatók el.

Konzorciumi pályázat esetében a konzorcium irányításával kapcsolatos koordinációs költség (személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékaik és/vagy dologi kiadások) elszámolására a projekt koordinátora (megvalósító pályázó, vagy konzorciumvezető intézmény/vállalat) jogosult az általa kapott támogatás legfeljebb 3%-ig, mely költségek a kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi keretszabály (OJ C 045, 17/02/1996) elszámolható költségekre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban számolhatóak el.

#### *c. Dologi kiadások*

A pályázati cél végrehajtása érdekében felmerült vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb.) költségei a számviteli törvény 78. §-a szerint. A projekt megvalósítására ténylegesen felmerült rezsiköltségeket az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kell elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségenként elszámolt költség típusok csak rezsiként számolhatóak el a dologi kiadások között. A rezsiként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg a projekt költség összegének 5 % - át.

#### **Pályázatírással kapcsolatos tevékenység és költségei nem támogathatók**

#### *d. Immateriális javak*

A pályázati cél megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51. §-ban megállapított szabályok alapján. (A számviteli törvény 25. § (7) bekezdése szerint szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból – csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.)

#### *e. Tárgyi eszközök, gépek, berendezések*

A pályázati cél megvalósításához szükséges új tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51. §-ai szerint.

A d. és e. pont esetében ezen költségek csak akkor számolhatóak el, ha azokat kizárólag és folyamatosan a fejlesztési tevékenységre használják fel.

#### **9.2. A „de minimis” támogatás esetében elszámolható költségek**

A „de minimis” támogatás esetében elszámolható költségek köre megegyezik a 9.1. pontban a-e alpontokban jelzett költségekkel azzal az eltéréssel, hogy ezekben az esetekben nem feltétlenül kell, hogy a költségek kutatási-fejlesztési tevékenységekhez kapcsolódjanak.

### 9.3. Általános szabályok

A 2005. évi XCVII. törvény módosította az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvényt. Ennek értelmében 2006. január 1.-étől az a vállalkozás, amelynek a támogatott projekt beszerzéseivel kapcsolatban ÁFA-levonási joga van, a költségeinek ÁFA tartalmához nem vehet igénybe állami támogatást. Ennek megfelelően a támogatott és a szolgáltató között kötendő szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a pályázatban igénybevett beszerzésekről kiállított számla ÁFA tartalmát a támogatott egyenlíti ki a szállítónak.

Az a vállalkozás, amelynek nincs ÁFA levonási jogosultsága, vagy lehetősége (pl. EVA hatálya alá tartozó, vagy tárgyi adómentes tevékenységet folytató vállalkozások), az állami támogatást az ÁFA-t is tartalmazó költségeihez veheti igénybe.

**Felhívjuk figyelmet arra, hogy amennyiben a beszerzés, megrendelés a közbeszerzési törvény hatálya alá esik, úgy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.**

**Kérjük, hogy a szolgáltató, szállító vagy alvállalkozó kiválasztásánál kerülje az összeférhetetlenség eseteit, mert ha erre a pályázati vagy a támogatási szakaszban fény derül, a támogató elutasíthatja, illetve visszavonhatja a projekt támogatását.**

### 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

#### Formai ellenőrzés

Az Észak Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség a pályázatot formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő pályázatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő pályázatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. Az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. a határidő után adta be,
2. nem az előírt módon és tartalommal állította össze,
3. nem cégszerűen írta alá az űrlapokat,
4. nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
5. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz,
6. a nyomtatott és az elektronikus változat adatai körében nem egyező tartalommal nyújtotta be pályázatát.
7. pályázatban el nem számolható költségekhez igényel támogatást, illetve költségvetésében számszaki hiba van
8. nem személyesen vagy futárral juttatja el a pályázatot

A pályázat befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése. A pályázat benyújtása nem jelenti automatikusan annak befogadását is. Hiánypótolható pályázat esetében a hiánypótlásra egyszer, a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül van lehetőség.

Hiánypótolható a pályázat akkor, ha:

- az űrlapok nincsenek minden szükséges helyen aláírva,
- az oldalszámozások nem egyértelműek,
- a formanyomtatvány rovatai nem egyértelműen, vagy értelmezhető módon kerültek kitöltésre,
- a gazdálkodási adatok nem a legutolsó lezárt üzleti évekhez kapcsolódnak (kivéve újonnan alakuló vállalkozásokat)

Ha a pályázat formailag rendben van, az Ügynökség befogadó levélben értesíti a pályázót, és ezt követően kerül sor a pályázat szakmai értékelésére.

## **Szakmai értékelés**

A formai szempontból megfelelő pályázatok az alábbi szempontrendszer alapján kerülnek szakmailag értékelésre:

### **A. a projekt innováció tartalma (0-20 pont)**

Milyen a szellemi hozzáadott érték aránya?

Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?

Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.

Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.

Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

A projekt keretében végzett tevékenység milyen tudás- és technológia intenzív szakterülethez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten?

Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?

Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősödését?

### **B. a projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)**

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:

A projekt célkitűzése és a pályázati kiírás összhangban van-e?

Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése, a tervezett feladatok elvégzése?

Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett eredmények?

A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket?

Nincs-e elvi, elméleti akadály a tervezett feladatok elvégzésének?

Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?

Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

### **C. az előirányzott beszerzések, megbízások illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-30 pont)**

Ennek megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:

A projektjavaslat valós, reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e?

Versenyképes-e a létrejövő termék, szolgáltatás, vagy technológia?

Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?

Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?

Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?

Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?

Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?

Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?

A saját források rendelkezésre állnak-e?

A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósítására?

### **D. az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésékor az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályázatban:

Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?

Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?

A projekt összefüggésben áll-e a KKV szektor versenyképességének növelésével?

Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?

Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?

Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?

Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?

Milyen mértékben járul hozzá a területi és regionális egyenlőtlenségek csökkentéséhez, hozzájárul-e a hátrányos helyzetű régió felzárkózásához?

A pályázatokra maximálisan 100 pont adható. A támogatás feltétele, hogy az összpontszám elérje a 75-öt.

A szakmailag értékelt pályázatok bírálatát a Regionális Bíráló Bizottság végzi, amelynek feladata az értékelt pályázatok rangsorolása, ajánlattételi sorrend felállítása a Regionális Innovációs Tanács, illetve a Regionális Fejlesztési Tanács részére.

A döntést az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség a honlapján (<http://www.norda.hu>) teszi közzé. A döntésről az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség 10 napon belül írásban értesíti a pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség támogatási szerződést köt a pályázóval.

### **11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

<b>Azonosító</b>	<b>Indikátorok</b>
EM_ITN1_06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- létrehozott kutatói munkakörök száma</li> <li>- létrehozott kutató helyek száma</li> <li>- a projekt keretében beszerzett kísérleti eszközök, berendezések, felszerelések száma</li> <li>- hálózatokhoz való kapcsolódások száma</li> <li>- az ösztöndíjat igénybe vevők száma</li> <li>- a biztosított csereprogramok száma</li> </ul>
EM_ITN2_06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma</li> <li>- kifejlesztett termék, technológia, és rendszer száma</li> <li>- kifejlesztett termék, technológia, és rendszer nyilvántartásba vételi értéke</li> <li>- alkalmazott új szimulációs és teszt módszerek száma</li> <li>- megvalósított beruházási érték</li> <li>- a projekt keretében beszerzett eszközök száma</li> <li>- támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás</li> <li>- bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál</li> <li>- létrehozott munkahelyek száma</li> <li>- megőrzött munkahelyek száma</li> <li>- igénybe vett szolgáltatások száma, értéke</li> <li>- létrehozott új vállalkozások száma</li> </ul>

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

## **12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot magyar nyelven 1 eredeti és 1 másolati példányban, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálattal a következő címre kell benyújtani:

**Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség  
3529 Miskolc, Csabai kapu 37.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját:

**EM\_ITN1\_06-xxxxxxx; EM\_ITN2\_06-xxxxxxx,**

ahol az „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

**Végső beadási határidő: 2006. szeptember 22.-e 16:00 óra**

A kitöltött Pályázati Űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az [alap2006@kutatas.hu](mailto:alap2006@kutatas.hu) címre.

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A beadási határidő betartását a Fejlesztési Ügynökség munkatársai által kiállított átvételi igazolás dátuma igazolja.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség (NORDA) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 46/508-639; 46/563-300 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. Az azonnal nem megválaszolható kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérdéseit felteheti e-mailben is a [norda@norda.hu](mailto:norda@norda.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: EM\_ITN1\_06; EM\_ITN2\_06. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu), valamint a [norda@norda.hu](http://norda@norda.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!**

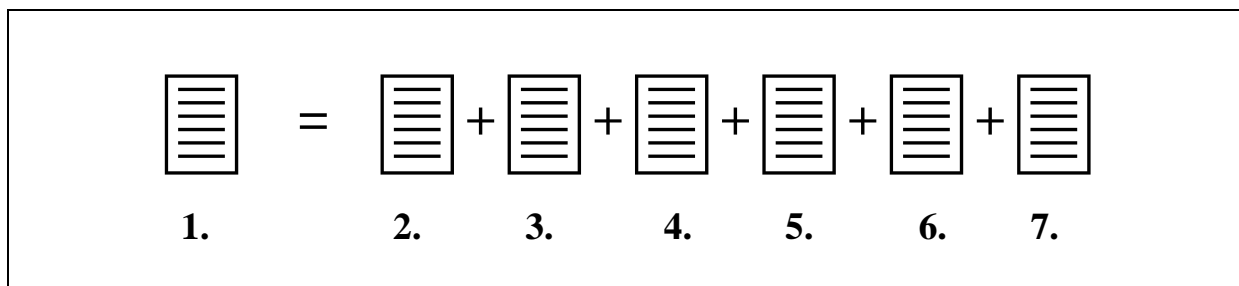
A Pályázati Felhívás és az Útmutató, és a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran



ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: [www.norda.hu](http://www.norda.hu).

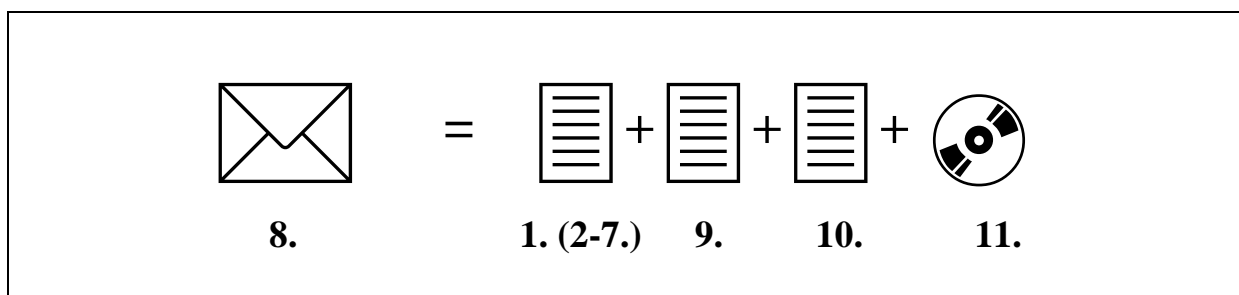
### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. A pályázat eredeti példánya.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati Űrlap (6 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 30 oldal)
5. Nyilatkozatok (3 oldal)
6. Alírási címpéldány (1 oldal)
7. Nyilatkozat és bizonyítványok a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolásáról (3 oldal)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



8. A pályázati csomag
9. A pályázat egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példánya
10. Gazdálkodási adatok egy hitelesített példánya
11. CD melléklet (1 db)

### **13.1. A pályázat eredeti példánya**

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsse ki a projektjavaslat 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projektnek a futamidőn belüli munkaszakaszait (beszámolási időszakokat), és töltsön ki munkaszakasonként 1, azaz összesen a munkaszakaszok számának megfelelő táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse!
8. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at!
9. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. A Pályázati Űrlapot a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyázat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján a zöld mezőben)
  - b. A Pályázati Űrlapot a „22. A pályázó költségvetése” című KfPalyázat#2-2\_22-1 azonosítószámú munkalapján zöld mezőben,
  - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
10. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Nyilatkozat a „de minimis” támogatás igénybevételéről) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
11. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
12. Készítse el a pályázat 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

**A pályamű eredeti példányának terjedelme összesen maximum 40 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

**Az a pályázó, aki a projekt szakmailag meghatározó személyéről vagy személyiről Szakmai regisztrációs űrlapo(ka)t is beküld, azt a pályázati űrlap mögé fűzze a pályázati csomagban. Ezekkel az űrlapokkal a fent megadott maximális oldalszámhoz képest következmények nélkül növelheti a pályamű terjedelmét.**

## 13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázat és a pályamű azonosítója	EM_ITN1_06...EM_ITN2_06-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)
A vállalkozás/intézmény neve	
A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)	
A projekt címe	

*A vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a támogatás igénybevételére pályázik.

*A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy):* az a vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

*A pályamű 8 karakteres azonosítója:* a Pályázati űrlap kitöltési utasítása szerint.

## 13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a kért támogatást költségnemenkénti bontásban. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

A Pályázati Űrlap az aktuális évhez tartozó a 200xInnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 200xInnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. A Pályázati űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A pályázónak az Excel fájl első 6 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás című KfPalyazat#2-1b\_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Az itt felsorolt 6 oldalon felül további űrlapok kinyomtatása felesleges.

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján *automatikusan* töltődik ki!

A Pályázati űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.* A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.*

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Ha a pályamű költségvetésébe nem tervez saját forrást („de minimis” támogatás), akkor az igénybe vehető támogatás fedezi azon költségeket, amelyeknek az igénybevételét a támogatott a pályázatban betervezte. Ezért a 22. sz. űrlapon csak a kért támogatást kell feltüntetni a (221), esetleg a (22p) rovatban.
- Ha a pályázónak saját forrást is terveznie kell, és ezzel – ha megítélik a támogatást – el is kell számolnia a kapott támogatással együtt. Ekkor a 22. sz. űrlapon a kért támogatást és a saját forrást is fel kell tüntetni (221) és a (22y), esetleg a (22p) és a (22ac) rovatban.
- Az egyéb forrás rovatban csak akkor tüntessen fel adatot, ha az előbbi két bekezdésben tervezett költségekhez más állami támogatási forrást is igénybe kíván és tud venni. Az egyéb forrásból igénybe venni tervezett támogatással a támogatottnak szintén el kell számolnia. Az egyéb forrásból származó támogatás összegét a (22a), esetleg a (22ap) rovatban kell feltüntetni.
- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében hónap megjelöléssel (22e) kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.**
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!

- Ha a pályázónak nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a 22.sz. úrlapon kizárólag a fent hivatkozott rovatokat lehet kitölteni a bruttó módon tervezett összegekkel, tehát a beírt összegek tartalmazzák a le nem vonható ÁFÁ-t. A 22. úrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!
- Ha a pályázónak van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a 22. sz. úrlapon a fenti rovatokba kizárólag nettó módon tervezett összegeket lehet feltüntetni (tehát a beírt összegek nem tartalmazhatják a levonható ÁFÁ-t!), **és ki kell tölteni a (22at) rovatot is!** A 22. úrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!
- A táblázatok „Ebből rezszi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező! A koordinációs költség csak konzorciumok esetében számolható el.

#### **13.4. A projektjavaslat ismertetése**

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését/8 karakteres azonosítóját. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 30 oldal**, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A PROJEKT TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A PROJEKT TARTALMI LEÍRÁSA”.

#### **1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI**

Ismertesse az innovációs projekt célját. Fejtse ki, szakmai és gazdasági érvekkel, valamint számszerűsített adatokkal támassza alá, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatók. Kerülje az általános megfogalmazást. Ha lehet, végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

#### **2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA**

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából.

Ha a projekt megvalósításában résztvevő közreműködőket, szolgáltatókat, szakértőket, alvállalkozókat, kivitelezőket, stb. a közbeszerzési eljárás szabályai szerint kell kiválasztani, és ha ez még nem történt meg, akkor írja le részletesen, hogy azoknak milyen szakmai követelményeknek kell eleget tenniük. A bemutatás csak abban az esetben térjen ki a fenti résztvevők konkrét bemutatására, ha azokat a pályázat beadását megelőzően a közbeszerzés szabályai szerint már kiválasztotta.

A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő – nem megbízási és vállalkozási szerződés alapján bevonni szándékozott (lásd előző bekezdések) - szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

### 3. fejezet: A PROJEKT TARTALMI LEÍRÁSA

#### 3.1. Részfeladatok listája

A projekt egészét – amennyiben szükséges – ossza fel részfeladatokra, és szükség szerint indokolja meg, hogy az adott részfeladat megoldása hogyan szolgálja az innovációs projekt megvalósítását.

Az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája

Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

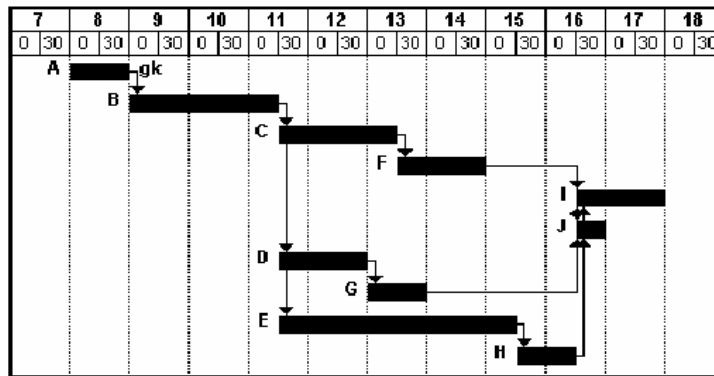
Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- *A részfeladat teljesítésének felelőse:* a részfeladat projektvezetője.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Eredmény megnevezése:* A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)





### 3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra, amely több részfeladatot tartalmazhat)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból:

#### Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

#### Magyarázat a táblázathoz:

- *Munkaszakasz sorszáma:* 1, 2 vagy 3.
- *Munkaszakasz kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- *Részfeladatok sorszáma és megnevezése:* A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- *Az elvégzendő feladatok leírása:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- *Várható eredmények megnevezése:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- *A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:* Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- *Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:* Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

**Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

#### **4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, a pályázatban rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással! A költségvetés kiegészítéseként egyszerűsített üzleti tervet is ismertetni kell, ahol kitér a fejlesztés megvalósításának a szervezetre gyakorolt gazdasági hatásaira (árbevétel növekedés, egyéb források biztosítási módja, saját források rendelkezésre állása, stb.)

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is, annak 30%-át meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;

**A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza!**

**A költségvetés ismertetésénél ügyeljen a költségeket és a feladatokat egyértelműen beazonosító és összevető megfogalmazásokra, a nem világos és egyértelműen beazonosítható költségvetés a pályázat értékelése során nem fogadható el, és így a pályázat sikerét is alapvetően befolyásolhatja.**

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt)

#### **13.5. Nyilatkozatok és aláírási címpéldány**

A „Nyilatkozatok de minimis nélkül” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) illetve [www.norda.hu](http://www.norda.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és egyszerű aláírása kötelező!

Kérjük, hogy a nyilatkozatokhoz csatolja az aláírásokat igazoló, a pályázati csomag beadásakor 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányt is.

### **13.6. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről (amennyiben de minimis támogatásra pályázik)**

A „Nyilatkozat de minimis-sel” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) illetve [www.norda.hu](http://www.norda.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a Pályázati felhívás mellett találhatóak). A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat beadási időpontjától számított három éven belül mekkora összegű „de minimis” jogcímű támogatást vett igénybe. Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

### **13.7. A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolása**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet értelmében, a pályázati úton nyújtott támogatások esetében a támogatást nyújtó, vagy a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő szerv a rendezett munkaügyi kapcsolataik igazolását kéri azon munkáltatók vonatkozásában, amelyek a pályázati kiírásban szereplő valamennyi feltételnek megfelelnek, és amelyek támogatásáról a támogatást nyújtó döntött. A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által kiadott igazolások alkalmasak, mely kérelmet a támogatást nyújtó, vagy a közreműködő szerv kérelmezhet.

### **13.8. OTMR adatlap**

A pályázat kötelező melléklete az Államháztartás működési rendjéről szóló módosított 217/1998. (XII.30.) számú Kormányrendelet 8/b. számú melléklete szerint hatályos döntési adatlap I. részének kitöltése és a pályázathoz való csatolása.

### **13.9. A beküldendő pályázati csomag**

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet) „E” jellel jelölve
- A pályázat 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

**A beküldendő pályázati csomag tehát 1 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok hitelesített példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### **13.10. A pályázat 1 másolati példánya**

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

### **13.11. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya**

**Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból!** Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján, prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét a tárgyév 12.31.-ig.

Ha a vállalkozás előtársaságként működött már, akkor az előtársasági időszakra vonatkozó mérleg és eredmény-kimutatást is kérjük.

Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályázat gazdasági mellékletéhez, amelyet a jogszabály rájuk nézve kötelezően előír.

Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja. Minden csatolt dokumentumra írja rá, hogy a dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat, és ezeket lássa el cégszerű aláírással.

### **13.12. CD melléklet**

#### **A CD tartalmi elemei:**

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat 1-4 fejezetét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „PDF”).

*A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal. (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).*

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

### **A CD-n szereplő fájlnev képzése:**

A zip fájl elnevezése:

EM\_ITN1\_06...EM\_ITN2\_06-xxxxxxxxx.ZIP,

- ahol „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EM\_ITN1\_06...EM\_ITN2\_06” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EM\_ITN1\_06-SIMO2162.zip).

### **A tömörítendő fájlok nevének képzése:**

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EM\_ITN1\_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlon belül)!

Így a fenti pályamű tömörített változata (EM\_ITEN\_1-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EM\_ITN1\_06-SIMO2162.pdf,
2. EM\_ITN1\_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

**A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.**

Az ugyancsak mellékelt szakmai regisztrációs űrlappal szakmai bemutatkozást is csatolhat pályaművéhez, elektronikus beküldése lehetővé teszi a szakmai adatbázisba történő regisztrálást. További tájékoztatás a mellékelt „Felhívás szakmai regisztrációra... és a „2006 Szakértői Kitöltési Útmutató...”. fájlokban található. **Az űrlap használata javasolt, de nem kötelező a pályázatok benyújtásához.** A korábban már regisztráltaknak regisztrációjukat nem kell megismételni, elegendő a pályázati űrlap (11b) mezőjében hivatkozniuk regisztrációs azonosítójukra.

## **14. Szerződéskötés és teljesítés**

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projekthez nyújtott támogatásból tervezett beszerzések és szolgáltatások, valamint a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Az esetleges költségátcsoportosítás módját és mértékét a támogatási szerződés rögzíti.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentheti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ennek érdekében célszerű a pályázó nyilvántartásaiban a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon nyilvántartani.

Ezen túlmenően a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat is, valamint az eszköznyilvántartás.

A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

### **A szerződés módosítása és szerződésszegés**

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg a három évet.

### **A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

