



JEDLIK ÁNYOS PROGRAM

Pályázati útmutató



Budapest, 2006.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja	3
1.2. A pályázat témakörei	3
2. A támogatás forrása és összege.....	5
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma	5
4. A támogatásra jogosultak köre.....	5
5. A támogatás formája, futamideje	5
6. A támogatás mértéke	6
7. Támogatható tevékenységek.....	6
8. Kizáró okok	7
9. Az elszámolható költségek.....	7
10. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	8
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	8
II. Útmutató a pályamunka összeállításához	9
1. A projekt részletes bemutatása.....	9
1.1 A Pályázati űrlap.....	9
1.2. Munkaterv	11
1.3. A projekt munkaszakaszokra bontása.....	12
1.4 Költségterv.....	12
1.5. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez	13
1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása	13
1.7. A projekt menedzsment bemutatása.....	15
1.8. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása.....	15
1.9. Nyilatkozat a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről.....	15
2. A pályamű összeállítása	15
III. Általános tájékoztató a Jedlik Ányos Program lebonyolítási folyamatáról.....	17
1. A pályamunkák benyújtása és formai ellenőrzése.....	17
2. Prioritások, a pályaművek elbírálása, döntés	19
2.1. Prioritások.....	19
2.2 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	19
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	22
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	23
4.1 Szakmai beszámoló.....	23
4.2 Pénzügyi elszámolás	24
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	25
4.4. A projekt lezárása.....	25
IV. Függelék.....	26

Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (továbbiakban: KPI) felhasználás orientált kutatás-fejlesztések támogatására pályázatot hirdet Jedlik Ányos Program címen.

I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek

1. A támogatás célja

A program célja a versenyképes, modern társadalom megvalósítását szolgáló, felhasználás orientált kutatás-fejlesztések támogatása, valamint a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai megalapozása. A program a szellemi és anyagi erőforrások koncentrációjával a jelenkor gazdasági, társadalmi és környezeti kihívásaira komplex megoldást nyújtó projektjavaslatok közül azokat kívánja támogatni, amelyek a kutatás-fejlesztési megoldások középpontjába az életminőség javítását helyezik.

A program keretében benyújtott projektjavaslatoknak egyértelmű, világos célkitűzéssel kell rendelkezniük, amelynek megvalósításához több területet átfogó (cross-diszciplináris) technológiai megoldások alkalmazhatók.

A program keretében támogatott projektek hozzájárulnak

- a felhasználás orientált kutatás-fejlesztés megvalósításához,
- a vállalkozások innovatív képességének erősödéséhez,
- a vállalkozások hosszútávú kutatás-fejlesztési stratégiai céljainak eléréséhez,
- a vállalkozások együttműködésének erősödésével a gazdasági-társadalmi kihívások komplex megoldásához,
- a gazdaságban hasznosuló versenyképes termékek és szolgáltatások kifejlesztéséhez,
- a társadalom igényeihez igazodó kutatásokon keresztül a modern, tudásalapú társadalom megvalósításához,
- a gazdaság versenyképességének növeléséhez,
- a tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek teremtéséhez

1.1. A célok elérésének módja

Nemzetközi szintű tudományos eredményeket vagy jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó újdonságot jelentő termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek támogatása, amelyek vállalkozások egymás közötti továbbá non-profit szervezetekkel és költségvetési kutatóhelyekkel történő együttműködés keretében valósulnak meg.

1.2. A pályázat témakörei

A gazdasági és társadalmi kihívások K+F megoldásaira a program **két alprogram** keretében három-három témakörben nyújt lehetőséget projektjavaslatok benyújtására.

A. alprogram: Versenyképes gazdaság

Az alprogram a gazdaság versenyképességének növelését az információs és kommunikációs technológiák, a biotechnológiák, valamint az anyag- és gyártástechnológiák, - mint alkalmazott kulcstechnológiák -, területein végzett **felhasználás orientált kutatás-fejlesztéssel** kívánja elősegíteni az alábbi tématerületeken:

1. Egészséges ember

Az életminőség és a társadalom-egészségügy javítása, a betegségek megelőzése valamint a hazai gyógyszer- és gyógyászati ipar versenyképességének erősítése.

2. Versenyképes ipar és agrárium

A magasabb hozzáadott értéket termelő ipar valamint agrárium kialakításának és fenntartható fejlődésének segítése.

3. Biztonságos környezet

Biztonságos és egészséges környezet fenntartása és javítása a természetes és épített környezet megóvásával, valamint az erőforrások kíméletes, fenntartható felhasználásával.

A fenti tématerületeken kizárólag kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek támogathatók.

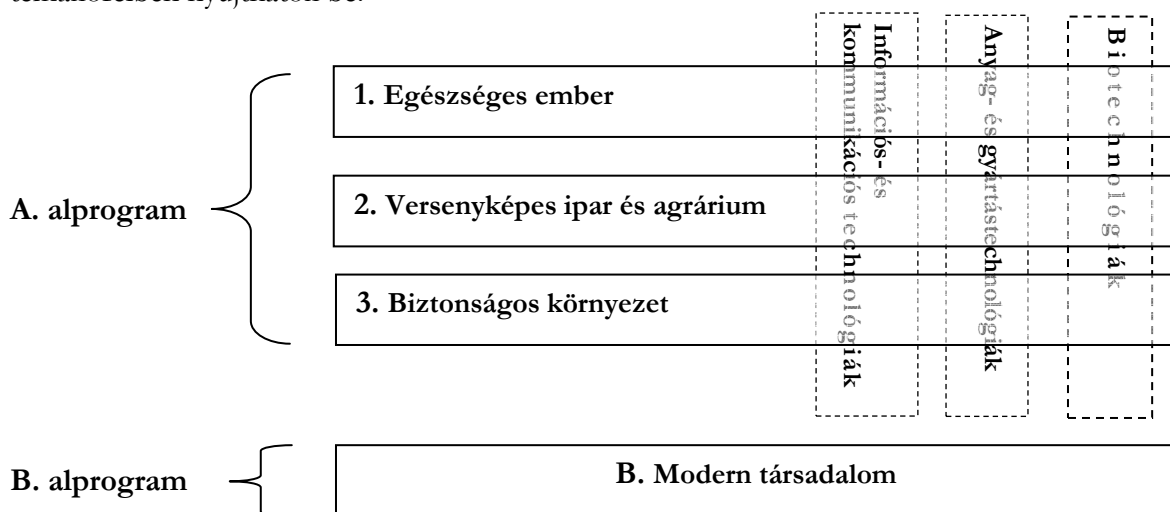
B. alprogram: Modern társadalom

Az alprogram a társadalmi kihívások újszerű, komplex megoldásait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8.§ (2) bekezdésének d) jogcíme alapján az alábbi témakörökben támogatja:

1. a technológiai innovációt befolyásoló és az azt kísérő tényezők vizsgálata
2. műszaki, közgazdasági és társadalomtudományi elemzések, tanulmányok a társadalmi változások versenyképességre, növekedésre és életminőségre gyakorolt hatásáról
3. az innovációhoz kapcsolódó szakpolitikák kialakítását segítő és a döntéseket támogató tanulmányok és koncepciók, -beleértve a K+F területeken a nők és férfiak esélyegyenlőségének témakörét
4. a magyar tudomány nemzetközi beágyazódását és versenyképességét erősítő szociál- és humántudományi elemzések.

A „kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról” szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 16. § (2) bekezdése alapján a B. alprogramban támogatott projektek vonatkozásában a nyertes pályázóknak lehetőséget kell biztosítaniuk a projektjük eredményeként létrejött szellemi alkotások közcélú felhasználására a szellemi alkotások ellenérték nélküli átengedésével.

Világos célkitűzéssel rendelkező projektjavaslatok az alábbi ábrán szemléltetett alkalmazott kulcstechnológiák és hasznosítási területek metszeteiben, valamint a Modern társadalom témaköreiben nyújthatók be.



A Jedlik Ányos program a felhasználás orientált kutatás-fejlesztés támogatásának azzal kíván hangsúlyt adni, hogy az A. alprogram esetében a projektjavaslatok megítélését elsődlegesen az eredmény hasznosításának területe, illetve az elérendő társadalmi cél határozza meg.

A projektjavaslat világos, jól meghatározott céljainak elérése és komplex megoldása érdekében, annak alárendelve, a projekt több kulcstechnológiát is alkalmazhat.

2. A támogatás forrása és összege

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **5 milliárd Ft-ot** biztosít.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1), valamint a 8. § (2) bekezdése.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma

A támogatott pályaművek várható száma: 20-30 db

4. A támogatásra jogosultak köre

A pályázat **A. alprogramja** esetében támogatásra jogosult bármely belföldi székhelyű **jogi személyiségű** gazdasági társaság, kutatás-fejlesztési tevékenységet végző költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye, valamint kutatóhellyel rendelkező jogi személyiségű non-profit szervezet azzal a feltétellel, hogy a projektet – annak megvalósítására létrejött - társulási (ún. kutatási konzorcium) keretében kell megvalósítaniuk. A projektjavaslatot a jelen Pályázati felhívásban és Útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk. **Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a projektek, amelyek megvalósításában kis- és középvállalkozások (KKV-k) is részt vesznek.**

A konzorciumi tagok száma legfeljebb 8 lehet, és a konzorciumot csak vállalkozás irányíthatja.

A pályázat **B. alprogramja** esetében támogatásra jogosult bármely belföldi székhelyű jogi személyiségű gazdasági társaság, kutatás-fejlesztési tevékenységet végző költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye, valamint kutatóhellyel rendelkező jogi személyiségű non-profit szervezet. A B. alprogram vonatkozásában konzorcium alakítása nem kötelező. Konzorcium által benyújtott pályamű esetén vállalkozás bevonása nem előírás.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet (utóbbinál csak a nem nyereségorientált tevékenységhez kapott támogatás esetében), akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek piaci, nyereségorientált tevékenysége) esetében a támogatás a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet alapján **kutatás-fejlesztési** célú támogatásnak minősül. A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötetendő szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet nyereségorientált tevékenysége részesül támogatásban.

A megvalósítandó projekt futamideje **minimum 12 hónap, maximum 36 hónapra** tervezhető.

6. A támogatás mértéke

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása a konzorciumban részt vevő egyetlen vállalkozás esetében sem haladhatja meg a 133/2004. (IV. 29.) kormányrendeletben meghatározott mértéket.

A támogatás maximuma mindkét alprogram esetében pályázónként:

- költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében (utóbbinál csak a nem nyereségorientált tevékenységhez kapott támogatás esetében) a projekt elszámolható összes költségének 100%-a,
- vállalkozás (illetve non-profit szervezetek piaci, nyereségorientált tevékenysége) esetében a projekt elszámolható összes költségének
 - alapkutatás esetén 100%-a,
 - alkalmazott kutatás esetén 60%-a,
 - kísérleti fejlesztés esetén 35%-a,

amely

- az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,¹
- kis- és középvállalkozások (KKV) esetén 10 százalékponttal növelhető.

A támogatási kedvezmények összevonhatók, de a teljes támogatás intenzitása nem haladhatja meg alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot.

Az **A. alprogram** esetében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás a projekt teljes futamidejére **min. 300, max. 800 millió Ft**, a **B. alprogramban** esetében pedig **min. 5, max. 50 millió Ft** lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük.

Előleg a 133/2004 (IV.29.) Korm. rendelet 18. §-a szerint folyósítható.

7. Támogatható tevékenységek

A program olyan felhasználói igény orientált kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, költségvetési kutatóhelyek és/vagy nonprofit szervezetek kutatóhelyei, valamint a vállalkozások egymás közti hatékony együttműködésével valósul meg.

¹ A támogatás maximális intenzitásának (t%) növelése x százalékponttal azt jelenti, hogy a maximális intenzitás t+x% lehet. Pl. alkalmazott kutatást végző kis- és középvállalkozás esetén, ahol t=60% és x=10 százalékpont, a maximális támogatási intenzitás 70%.

A projekt alap kutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

A kutatás típusainak projekten belüli arányát a projekt jellege határozza meg, lehetséges értékei nem rögzítettek. Feltétel azonban, hogy az **A. alprogramban alap kutatás önmagában nem, csak a projekt részeként, az alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységgel összefüggésben támogatható.** A B. alprogram esetében 100% alap kutatás is megengedett.

A gazdasági hasznosítás és a vállalkozói saját forrás nagyobb mérvű bevonásának érdekében általános cél, hogy a program támogatásának 55%-a vállalkozásokhoz kerüljön. Ennek érdekében **az A. alprogramban minden egyes projekt támogatásának min. 50%-át a konzorciumban résztvevő vállalkozásoknak kell igényelniük.**

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

Vállalkozás alap kutatás jellegű résztvevénységgel csak akkor pályázhat, ha szervezetén belül erre alkalmas kutató csoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (legalább PhD) dolgoznak, és 5 évnél nem régebbi, alap kutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

8. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany, aki vagy amely

- a) csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- b) a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatási szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) 60 napot meghaladó, lejárt köztartozás van;
- d) az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) akinek, vagy amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) aki, vagy amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;

9. Az elszámolható költségek

- Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.
- A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.
- Kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások (konzultáció, kommunikációs, technikai, kutatási szolgáltatások), egyéb szolgáltatások (szolgáltatási eljárási díj, auditálás) költségei a számviteli törvény 78. §-ának (2)-(4) bekezdése szerint.
- Kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt új eszközök (műszerek, berendezések,) bekerülési értékének - a számviteli törvény 47.-48. §-ai és 51. §-a szerint - részét képező tételek.

- Kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értékének - a számviteli törvény 47.-48. §-ai és 51. §-a szerint -részét képező tételek. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A projekt végrehajtása során ténylegesen felmerülő általános (rezszi) költség elszámolható, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át.

A projekt támogatásának maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók.

Általános- és koordinációs költség csak személyi juttatás és annak járuléka, valamint dologi költség lehet.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt bruttó költsége. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A pályamű benyújtását megelőző időszakra költség nem számolható el.

10. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

- a projektjavaslat és a program célkitűzéseinek összhangja,
- a projektjavaslat szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma, társadalmi szükségessége
- a projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok egymásra épülése, ütemezettsége és ellenőrizhetősége,
- a projektjavaslat költségterve, a költségek megalapozottsága,
- a projektben résztvevő szervezetek, személyek és a menedzsment alkalmassága,
- a létrehozandó tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek száma (PhD hallgató, posztdoktor, K+F munkakörben pályakezdő fiatal, hazatelepülő kutató),
- az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága, hazai és nemzetközi mércével,
- a projektjavaslat hozzájárulása az adott szakterület hazai és nemzetközi fejlődéséhez, kapcsolódása nemzeti vagy világméretű problémák megoldásához.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a stratégiai tervezés, a monitoring és az utólagos értékelés célját szolgálják.

A projekt hasznosítható eredménye

- Kifejlesztett új termék (db), szolgáltatás (db), technológia (db)
- Benyújtott és megítélt szabadalmak száma hazai, nemzetközi (db)
- Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)

Tudományos eredmények

- Publikációk száma (előadásokat is beleértve) hazai, nemzetközi (db)
- Disszertációk száma; PhD (db)
- Eredményezett új nemzetközi projektek száma (db)

Emberi erőforrás

- A projektbe bevont PhD hallgatók száma (db)
- A projektbe bevont új posztdoktorok száma (db)

- A projektbe bevont, K+F munkakörben alkalmazott fiatal pályakezdeők száma (db)
- A projekt teljesítésére hazatelepült külföldi kutatók száma (db)
- A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db), ebből az új tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek száma (db)
- A projektben résztvevő kutatók száma (db) és munkaóra ráfordítása (munkaóra)
- A projekten dolgozó teljes munkaidőre átszámított (FTE) kutatói létszám (db)
- Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények száma (db)

Gazdasági hasznosítás

- A K+F-be bevont vállalkozói ráfordítások (saját forrás) növekedése (Ft)
- Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma (db)
- A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)
- A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel (Ft) és/vagy költségcsökkenés (Ft)

Társadalmi hasznosítás

- Az emberközpontú tudástársadalom kiteljesedésének mértéke
- Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)
- A projekt eredményeinek nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)

Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók

A konzorcium a projekt indulásakor, beszámolókat benyújtásakor és a támogatási szerződésben rögzített egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint.

II. Útmutató a pályamunka összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása

1.1 A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kutatas.hu és a www.nkth.gov.hu oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervet mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Konzorciumok esetén először az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapét.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

Az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó munkalapokat az alábbi sorrend betartásával kell kitölteni:

- konzorciumvezető intézmény,
- támogatást igénylő konzorciumi tagok,
- csak saját forrást biztosító konzorciumi tagok.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődnek ki!

Az űrlapon **csak a citrom-sárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2006 második felében induló projekt első munkaszakaszának vége valószínűleg 2007-ben lesz, ebben az esetben a 2006-os évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet.** Utóbbi esetben az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a **támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg.**
- **Az előleget mindig annak a beszámolási időszaknak az oszlopába írja, amely időszakban az előleget felhasználni kívánja.**
- **A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az *összköltség* soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is (1. I. 9. fejezet)! Az összköltség áfá-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.**
- A táblázatok „*Fentiekből rezsi, koordináció*” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

1.2. Munkaterv

Készítse el a tervezett projekt **részletes szöveges ismertetését maximum 15 oldal terjedelemben**. Kötelező tartalmi elemek:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.
- A pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett részfeladatok az alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés indoklása, egymásra épülése. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse. **Gantt-táblázaton is** mutassa be a projekt megvalósítási folyamatát! (**2. táblázat**) A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A, B, C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)
- **Hasznosítás,** várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Szükség szerint készítsen szakszerű gazdasági elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt, üzleti tervet.

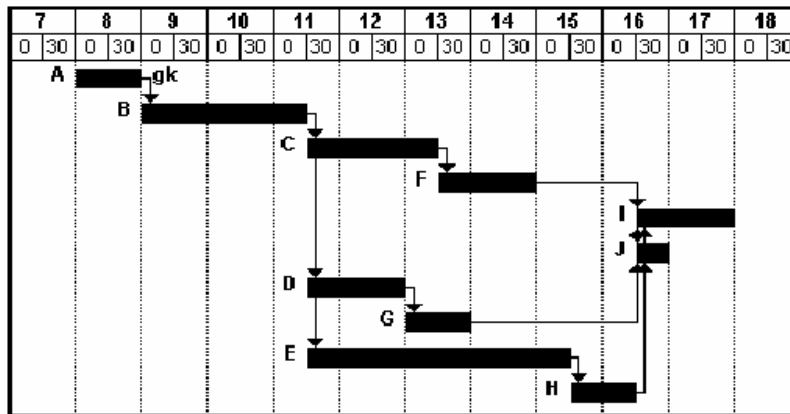
1. táblázat Afeladatok bemutatása

Sor-szám	Afeladat megnevezése	Közreműködő konzorciumi tagok	Afeladat szakmai vezetője (személy)	Kezdés időpontja (év, hó, nap)	Befejezés időpontja (év, hó, nap)	Afeladat költsége* (eFt)	Afeladat típusa**	Afeladat teljesítésének formája
1		1.						
		2.						
		...						
						0		
2		1.						
		2.						
		...						
						0		
3		1.						
		2.						
		...						
						0		
4		1.						
		2.						
		...						
						0		

* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

** Alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés

2. táblázat



1.3. A projekt munkaszakaszokra bontása

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia, melyeket a munkaszakasz zárónapját követő 15 napon belül kell benyújtani a KPI-nek. Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként** a **3. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban az **1. táblázatban** megjelöltek közül mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet.

Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Szeptember 30-a utáni időpontra lehetőleg ne tervezzen beszámolási határidőt, az ennek eredményeképpen esedékes kifizetés a tárgyévben az értékelés esetleges elhúzódása miatt bizonytalan.

3. táblázat: Az egyes beszámolókhöz tartozó munkaszakaszok feladat- és költségterve konzorciumi tagonként

<x> beszámoló	A beszámoló időpontja:	
Konzorciumi tag neve:		
Részfeladatok megnevezése y. feladat z. részfeladat	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban	A részfeladat költsége (eFt)
...		
...		
...		
	Összes költség:	0

Ügyeljen arra, hogy a **3. táblázatban** megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a **Pályázati űrlap** megfelelő rovataiba írt adatokkal.

1.4 Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér);

- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- a kutatás-fejlesztési, nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (egyértelműen azonosítható megnevezéssel, de a pontos típus megadása nem szükséges), darabszámát, becsült árát;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

Az áruk és szolgáltatások esetében a szállító, szolgáltató megnevezése nem szükséges, elegendő a beszerzés tárgyának megjelölése.

A költségterv legyen reális, mert az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasítja.

1.5. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan EU- projektben vesz(nek) részt, amelyben

- költségvetési támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszeraitől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik;
- költségvetési támogatást nem kap(nak) (ld. előző bekezdés), a jelen pályázaton elnyert támogatást a nemzetközi részvételű projektben vállalt feladatai(k) finanszírozására (saját forrásként) is felhasználhatja(k).

1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

- a) Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja).

A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát (max. 1 oldal) és a kapcsolódó referenciamunkáit (max. 1 oldal). A **4. táblázatban** adja meg, a meghatározó személyeken kívül, összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb (az alatta felsorolt kategóriákba nem tartozó) K+F közreműködőt, posztdoktort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust.

4. táblázat: A kutatás-fejlesztésben részt vevő személyek bemutatása

Meghatározó személy (név, minősítés)	Konzorciumi tag (sorszám)	Feladatok (sorszám, munkaterv szerint)	Ráfordított idő (nap)
Egyéb, a kutatásban részt vevők összevontan:		Egyéb K+F közreműködő	
		Posztdoktor	
		PhD hallgató	
		K+F munkakörben pályakezdő	
		Technikus	
		Összesen:	0
		Teljes munkaidőre átszámított kutatói létszám:	(fő)

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében az **A. alprogram estében** cél, hogy **a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten 10 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE)**

- b) Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja) az **5. táblázatnak** megfelelő formában.

5. táblázat: A hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

<i>Cím</i>		
<i>Célkitűzés (max. 250 leütés)</i>		
<i>Partnerek</i>		
<i>Saját szerep</i>		
<i>Küiro, támogató szervezet, KPI esetében KPI-azonosító</i>		
<i>Megítelt, ill. igényelt támogatás</i>		
<i>Kezdet:</i>	<i>Befejezés:</i>	<i>Státusz (%-ban):</i>
<i>Eredmények (max. 250 leütés)</i>		

1.7. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. **A konzorcium vezetője csak vállalkozás lehet. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.**

1.8. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Vállalkozások esetén az előző két év gazdálkodásának bemutatásához csatolja (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja) vállalkozás és jogi személyiségű non profit szervezet esetén a cégbírósághoz, illetve a bírósághoz benyújtott, előző két évi éves beszámolókat másolatát.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

Költségvetési szervezetnek a gazdálkodását nem kell bemutatnia.

1.9. Nyilatkozat a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény - továbbiakban Innovációs Tv. – értelmében a kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek és közalapítványnak, valamint az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó vagyonból létrehozott, kutatóhelynek minősülő közhasznú társaságok esetében a pályaműhöz nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy az adott szervezet rendelkezik szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal.

2. A pályamű összeállítása

A projektjavaslatot magyar és angol (utóbbi csak az A. alprogram esetén) nyelven A4 papírra írja, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen: **Jedlik Ányos program ... alprogram ... témakör; azonosító** az űrlappal megegyezően), az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza:

Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjegyével kell ellátni.

A pályázó a Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot az A. alprogram esetében magyar (1 eredeti és 3 másolat) és angol (1 eredeti és 1 másolat), a B. alprogram esetében magyar (1 eredeti és 3 másolat) nyelven, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban, személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújthatja be.

A **magyar** nyelvű példány összefűzési sorrendben a következő dokumentumokat kell, hogy tartalmazza:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt, II.1 szerint),
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Vállalkozások és jogi személyiségű non profit szervezetek előző 2 évi gazdálkodásának bemutatása
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről

- A B. alprogram 3. témaköréhez tartozó pályaművek esetében a szakmailag illetékes minisztérium, vagy főhatóság nyilatkozata arról, hogy a projekt célkitűzései megfelelnek az ágazat stratégiai céljainak, és hogy az eredmények hasznosítása milyen formában várható
- A II.1.9. pontban megjelölt kutatóhelyek esetében nyilatkozat a szellemi tulajdonkezelési szabályzat meglétéről

Az **angol** nyelvű példány összefűzési sorrendben a következő dokumentumokat kell, hogy tartalmazza:

- Címlap,
- Tartalomjegyzék,
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt², II.1 szerint)
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- A II.1.9. pontban megjelölt kutatóhelyek esetében nyilatkozat a szellemi tulajdonkezelési szabályzat meglétéről

A csomagon tüntesse fel a címen kívül:

Jedlik Ányos pályázat alprogram, témakör, valamint a pályamű **azonosítóját.**

A csomagnak **a nyomtatott példányokon kívül** mindkét alprogram esetében tartalmaznia kell egy **CD-t**. A CD-n az A. alprogram esetében külön-külön 1-1 tömörített (zip) fájl tartalmazza a magyar és angol nyelvű projektjavaslatot, a B. alprogram esetében értelemszerűen csak egy magyar nyelvű tömörített fájl szükséges. E fájlok három fájl tömörítésével állítandók elő: az első tartalmazza a címlapot, a tartalomjegyzéket és a projekt részletes bemutatását űrlap nélkül, a második az űrlap kimentett adattartalmát (.xml fájl), a harmadik pedig a személyi feltételek teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot.

A CD-t magát és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

A két zip fájl elnevezése: NKFP06ab-xxxxxxx-zz, ahol a helyére az alprogram betűjele, b helyére a témakör száma, az x-ek helyébe a nyolc karakterű azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (en vagy hu) kerül. Ennek megfelelően például egy környezetvédelmi pályázat két fájljának jelölése a következő lehet: NKFP06A3-2korny89-hu, illetve NKFP06A3-2korny89-en.

Az első tömörítendő fájl elnevezése egyezzen meg a tömörített fájléval, és pdf kiterjesztésű legyen. A második az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), a neve a mentéskor automatikusan adódik. A harmadik fájl elnevezése az első elnevezésének „-szny” kiegészítésével történjen, természetesen ez is pdf fájl legyen. Így a fenti pályázat magyar nyelvű tömörített változata például a következő fájlokat tartalmazhatja: NKFP06A3-2korny89-hu.pdf, NKFP06A3-2korny89-0-0604031030.xml és NKFP06A3-2korny89-hu-szny.pdf.

A pályázat hiánytalan összeállításához a Függelékben *Ellenőrző listát* mellékelünk.

² Az űrlapot nem kell lefordítani angolra, a magyar verziót kell csatolni.

III. Általános tájékoztató a Jedlik Ányos Program lebonyolítási folyamatáról

1. A pályamunkák benyújtása és formai ellenőrzése

Az előző részben ismertetett módon összeállított pályázati anyagot zárt csomagban, személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújtsa be az alábbi címen:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u 1/c.
(Infopark „C” épület, I. em.)

A pályamű benyújtásának határideje:

**Projektjavaslatok 2006. március 16-tól 2006. augusztus 31-ig
folyamatosan nyújthatók be.**

**Az első értékelési folyamatban a 2006. április 18. 16:00 óráig beérkező
projektjavaslatok vehetnek részt.**

**A második értékelési folyamatban a 2006. augusztus 31. 16:00 óráig beérkező
projektjavaslatok vehetnek részt.**

Amennyiben a pályamű folyamatos benyújtásának lehetősége fennáll, az elutasított pályaművek ismételten benyújthatók, és az eredeti szabályoknak megfelelően a bíráltatás folyamatában ismételten részt vehetnek. Ismételt benyújtás esetén a projektjavaslatot új azonosítóval kell ellátni.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati űrlapot az űrlap kitöltési útmutatója szerint kitöltve, elektronikus levél mellékleteként küldje el az alap2006@kutatas.hu címre.

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu),
és a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (www.kutatas.hu) honlapjáról.

A pályázati felhívásról és a projektjavaslat kidolgozásáról bővebben a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (továbbiakban KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a (06-1)-484-2800, (06-1)-484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől-csütörtökig 9:00-12:00, 13:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutatas.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/c. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kutatas.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályaműveket a KPI nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesíti a pályázót, megadva pályaművének nyilvántartási számát is. A későbbiekben a pályaművel kapcsolatos bármiféle ügyintézéskor erre a számra kell hivatkozni.

A KPI csak formailag megfelelő projektjavaslatot bocsáthat bírálatra. A beérkezett projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi és kisebb hiányosság esetén néhány napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem személyesen vagy futárszolgálattal nyújtotta be,
2. a konzorcium elektronikusan nem küldte be szintaktikailag hibátlanul az űrlapot az alap2006@kutas.hu címre,
3. az A. alprogram esetén a vállalkozások ösztámogatása nem éri el a projektben az 50 %-ot
4. az A. alprogram esetén a konzorciumot nem vállalkozás vezeti,
5. bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
6. az igényelt támogatás összege (pályázati űrlap 12f sor) nem felel meg a pályázati felhívás és útmutató előírásainak,
7. a saját forrás nem éri el a szükséges mértéket, azaz a támogatási intenzitás nagyobb a megengedettnél (I. fejezet 6.-7. pont szerint),
8. hiányzik a pályázati űrlap, a projekt részletes bemutatása,
9. a pályázó nem cégszerűen írta alá a *Pályázati űrlapot*,
10. A pályamű valótlan adatokat tartalmaz

A KPI hiányosság észlelése esetén a pályázót 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be,
2. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
3. a pályázó nem küldte be a CD-t, az rossz, vagy eltér az e-mailben beküldött űrlaptól és a nyomtatott verziótól; kitöltési hiányosság van ezek valamelyikénél,
4. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non-profit szervezetei esetén az előző két év gazdálkodásának adatai (mérlegadatok) hiányoznak,
5. hiányzik vagy nincs cégszerűen aláírva a
- *Nyilatkozatok* c. melléklet,

- a *Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról*,
- a II.1.9. pont szerinti nyilatkozat a *szellemi tulajdon-kezelési szabályzatról*,
- illetve a B. alprogram 3. témakörében a szakmailag illetékes minisztérium/ *z akhatóság támogató nyilatkozata*..

A hiánypótlásra történő felszólítást a projektvezető a pályázati űrlapon megadott hivatalos e-mail címére küldjük. Amennyiben a hiánypótlást 5 napon belül nem kapjuk meg, a pályázatot formai okok miatt elutasítjuk.

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a KPI értesíti a pályázót.

2. Prioritások, a pályaművek elbírálása, döntés

2.1. Prioritások

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályaművek, amelyek várhatóan kihatnak:

- a vállalkozások felhasználás orientált kutatás-fejlesztésének erősödésére
- az új társadalmi kihívások komplex megközelítésével a kutatások eredményein alapuló új termékek és szolgáltatások bevezetésére,
- a vállalkozások együttműködésével a gazdaság versenyképességének erősödésére,
- a vállalkozások K+F ráfordításainak GDP-re vetített arányának növekedésére,
- a szabadalmak számának növekedésére,
- a kutatás-fejlesztés és a gazdaság szereplői közötti hatékony együttműködés erősödésére,
- az anyagi és szellemi erőforrások koncentrálására,
- tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek létesítésére,
- a kutatásban résztvevő fiatalok számának növekedésére, kutatói pályán tartására és az „agyelszívás” visszaszorítására

2.2 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás folyamatos beadás mellett, két ciklusban történik.

A. alprogram

A projektjavaslatokat az érintett szakterületek független külső, hazai és külföldi szakértői pontozással és szövegesen értékelik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6.A. táblázat** tartalmazza:

6.A táblázat

Értékelési szempontok az A alprogramban	<i>Adható pontszám</i>	<i>Adott pontszám</i>
1.A projektjavaslat megfelelése az adott program célkitűzéseinek, prioritásainak (összesen legfeljebb 5 pont)		
1.1. Mennyiben felel meg a projektjavaslat az alprogram célkitűzéseinek és a tématerület prioritásának?	0-5	
2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma (összesen legfeljebb 20 pont)		
2.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága, társadalmi szükségessége és felhasználás orientáltsága	0-10	
2.2. Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel, a választott kulcstechnológia(k) alkalmas-e a feladat komplex megvalósítására?	0-5	
2.3. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatos kutatási eredményei	0-5	
3. A projektjavaslat megvalósíthatósága (összesen legfeljebb 10 pont)		
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok indokoltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége, részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-10	
4. A projektjavaslat költségterve, a költségek megoszlása (összesen legfeljebb 10 pont)		
4.1. A költségek megalapozottsága, a vállalkozások részesedése. A költségek részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidő összhangja a feladatok nagyságával, a beszerzések indokoltsága a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között	0-10	
5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (összesen legfeljebb 40 pont)		
5.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását, létrejön-e a szükséges humánerőforrás mobilitás, valamint a vállalkozások egymás közti és a kutatóhelyekkel történő hatékony együttműködése?	0-10	
5.2. Létrehozott új kutatói munkahelyek száma, legalább 3 Ph.D. hallgató, legalább 1 posztdoktor és K+F munkakörben pályakezdő kutató foglalkoztatása	0-10 (3x1+1x3 +Xx2)	
5.3. Legalább 1, a projekt futamidejére hazatelepülő elismert kutató foglalkoztatása	0-10	
5.4. Átfogó projekt menedzsment és alkalmazott módszerek	0-5	
5.5. Részt vesz-e a projekt megvalósításában KKV?	0 vagy 5	
6. Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága (összesen legfeljebb 15 pont)		
6.1. Várható-e a projekt kapcsán a gazdaságban tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek létesülése?	0-5	
6.2. Várható-e hazai és/vagy nemzetközi piacon versenyképes termék (eszköz, eljárás, technológia, szolgáltatás) bevezetése?	0-5	
6.3. A projektjavaslat várható hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, hozzájárulása kiemelt jelentőségű nemzeti vagy világméretű probléma megoldásához	0-5	
ÖSSZESEN:	0-100	

A szakértői vélemények figyelembe vételével, az összesítés alapján a fő értékelési pontok 30%-át és az összpontszám 70%-át elért projektjavaslatok esetében az adott IT szakmai konzultációra hívhatja meg a konzorcium képviselőjét. Az Irányító Testületek a legmagasabb szakmai színvonalat képviselő pályaműveket javasolják támogatásra. A projektjavaslatok nemzetközi mércével történő megmértetését a döntés-előkészítési folyamatban résztvevő nemzetközi szakértők biztosítják.

B. alprogram

A projektjavaslatokat független külső szakértők pontozással és szövegesen értékelik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6.B. táblázat** tartalmazza:

6.B táblázat

Értékelési szempontok a B alprogramban	<i>Adható pontszám</i>	<i>Adott pontszám</i>
1.A projektjavaslat megfelelése az alprogram célkitűzéseinek, prioritásainak (összesen legfeljebb 10 pont)		
1.1. Mennyiben felel meg a projektjavaslat az alprogram célkitűzéseinek és az adott tématerület prioritásának?	10	
2. A projektjavaslat szakmai és tudományos értékelése (összesen legfeljebb 30 pont)		
2.1. A projekt szakmai és tudományos tartalma, jelentősége és újdonsága, társadalmi szükségessége	0-10	
2.2. A projektjavaslat hozzájárulása a társadalmi kihívások újszerű, komplex megoldásához	0-10	
2.2. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatban elért eredményei	0-5	
2.3. A projektjavaslat helye és korszerűsége nemzetközi viszonylatban	0-5	
3. A projektjavaslat megvalósíthatósága (összesen legfeljebb 15 pont)		
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok indokoltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége	0-10	
3.2. A részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-5	
4. A projektjavaslat költségterve, a költségek megoszlása (összesen legfeljebb 15 pont)		
4.1. A költségek megalapozottsága, a részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidőre átszámított munkaerő (Full Time Equivalent) számának összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok (és a konzorciumi partnerek) között	0-15	
5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (összesen legfeljebb 15 pont)		
5.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását?	0-10	
5.2. Átfogó projekt menedzsment és alkalmazott módszerek	0-5	
6. Az eredmények társadalmi hasznosíthatósága (összesen legfeljebb 15 pont)		
6.1. A projekt társadalmi megalapozottsága, az eredmények társadalmi hasznosíthatósága és várható hatása	0-10	
6.2. A projektjavaslat hatása az adott szakterület illetve szakpolitika hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, kiemelt jelentőségű nemzeti feladat megoldására	0-5	
ÖSSZESEN:	0-100	

Az Irányító Testület a bírálói pontszámok figyelembe vételével, a legmagasabb szakmai színvonalat képviselő projektjavaslatokat javasolja támogatására.

Mindkét alprogram esetében a projektjavaslatok támogatásáról az Irányító Testületek javaslata alapján az NKTH elnöke dönt.

A Hivatal elnökének döntését követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot a bírálók személyének anonimitása mellett.

3. Szerződés-kötés és a finanszírozás menete

Az NKTH elnökének döntése alapján a KPI 10 munkanapon belül értesítést küld minden érintett pályamű szakmai vezetőjének (konzorcium esetén a projektvezetőnek) a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – csatolja **szerződés-kötési ajánlatát**.

A **szerződés-kötési ajánlattétel** a döntési értesítés (a szerződés-kötési tárgyalásra való meghívás) kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kötöttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Konzorcium esetén először az abban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. A KPI ezután megkötöti a támogatási szerződést. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződés-kötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített másolati példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004.- évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az eredeti aláírási címpéldányt (az aláírási jogot igazoló okiratot) vagy hiteles másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.

Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az Iroda a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

Az előleggel 12 hónapon belül el kell számolni.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás KPI-nek történő *átadásával* kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha minden érintett konzorciumi tag szakmai részbeszámolóját és költségelszámolását, valamint a projektvezető összefoglalóját tartalmazza.

4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés (konzorcium és több párhuzamos szerződés esetén: szerződések) számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet (konzorcium esetén: szervezetek) nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) *az eltérések magyarázatával*;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; **(A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a munkát az NKTH támogatással!);**

- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről (indoklással);
- a beszerzett immateriális javak és tárgyi eszközök listája és főbb paraméterei;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő ráfordítása a pályamű 4. táblázatának megfelelően;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített kiindulási és célértékek figyelembe vételével ;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani.

4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie.

A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat *benyújtási időpontjától*, a támogatási összeg terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a kedvezményezett könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

Amennyiben a nyertes pályázók a projektet konzorcium keretében valósítják meg, a projektvezető - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatát is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik, de az előleggel 12 hónapon belül mindenképpen el kell számolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét

A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **csak** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása ,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88 §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a tartalmazza.

4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A beszámoló az időszakos szakmai beszámolókhöz hasonló szerkezetben tömören adjon összefoglaló képet a projekt egészéről, és tartalmazzon *önértékelést* is az elvégzett munkáról. Meghatározott szerkezetben, közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.

A támogatás fennmaradó része csak a zárójegyzőkönyv aláírása után folyósítható.

IV. Függelék

Nyilatkozatok

A(z)<a pályázó konzorciumi tag megnevezése>névében támogatásra benyújtott.....<a projektjavaslat, pályamű azonosító jele és megnevezése>című projektjavaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban *nem adtunk be / az alábbiak szerint beadtunk:*³<mikor, melyik szervezettől mennyi támogatást kaptunk>
3. Kijelentjük, hogy a projektjavaslat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, továbbá a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel / hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban va n/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre*².
6. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti.
7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunkat*¹ a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
9. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

³ A nem megfelelő szövegrész törölendő.

² A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

10. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízáásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)
11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
12. Tudomásul vesszük, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrzik.
13. Kijelentjük, hogy
 - nem állunk csődeljárás, felszámolási eljárás illetve végelszámolás alatt;
 - nincs 60 napot meghaladó, lejárt köztartozásunk;
 - nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségünk;
 - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;
 - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettük, illetve a szerződést számomra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámláink valamelyike megszűnik vagy megváltozik, (5) cégformánkban változás áll be.
15. Vállaljuk, hogy a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzügyösszeget saját forrásból biztosítjuk.
16. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályaműben benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal kapcsolatos folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
17. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.
18. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontárgyszámból a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli hatálya

alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.

19. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a székhely, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetékhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásunk

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékeljük.¹

20. ÁFA levonási jogunkról az alábbiak szerint nyilatkozunk:¹

Kijelentjük, hogy a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA levonási jogunk

- van
- nincs.

Kelt:

cégszerű aláírás

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni

Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A megállapodó felek:

1. *konzorciumi tag (konzorciumvezető intézmény)*
2. *konzorciumi tag*
3. *konzorciumi tag*
4. *konzorciumi tag*

A felek elhatározzák, hogy a **Jedlik Ányos** pályázaton való részvételre konzorciumot alakítanak az alábbiak szerint.

1. A felek meghatalmazzák (űrlap 11.r) a projektvezetői feladatok ellátására. A projektvezető feladata a tervezett projekt adminisztratív vezetése és szakmai irányítása.
2. A felek vállalják, hogy a támogatási szerződés megkötéséig megállapodnak a kutatás-fejlesztési feladat elvégzésekor keletkező szellemi és egyéb tulajdonból történő részesedésükről (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés, közös tulajdon vagy tulajdoni arányok).

A jelen megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a(z)pályázatra benyújtandó projektjavaslat tartalmát ismerik, munka- és költségtervével egyetértenek, az általuk megoldandó feladatok végrehajtását és a saját hozzájárulás rájuk eső részét vállalják.

Hely, dátum és hivatalos (cégszerű) aláírások minden résztvevő részéről!

Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről

I.)⁴ Polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2006. évre meghirdetett **Jedlik Ányos Program** keretébenkonzorcium vezető(je) által beadott, című projektjavaslat megvalósításához, a támogatás elnyerése esetén, legalább Ph.D képzésben részt vevő, illetve egy posztdoktori képzésben részt vevő hallgatót valamint számú K+F munkakörben pályakezdő kutatót alkalmaznak a konzorcium tagjai. Vállalom továbbá, hogy egy, a támogatási szerződést megelőzően életvitelszerűen legalább folyamatosan 4 éve külföldön élő, de a projekt futamidejére (.....évre) Magyarországra hazatelepülő és a projekt megvalósításában folyamatosan résztvevő kutatót alkalmaz a konzorcium tagja Vállalom a szerződéskötéskor annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hazatelepülő kutató a projekt megkezdése előtt legalább 4 éve életvitelszerűen folyamatosan külföldön élt és a projekt teljesítése alatt magyarországi állandó lakóhellyel rendelkezik. (.....) adatai a pályaműnek a projekt legfontosabb kutatóit ismertető részében (4. táblázat) megtalálhatóak.

.....2006.

Az érintett intézmény részéről
(cégszerű aláírás+ph)

projektvezető

II.)⁵ Polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy vállalkozásunk a 2006. évre meghirdetett **Jedlik Ányos Program** keretébenkonzorcium vezető(je) által beadott, című pályamű megvalósításához a pályázati útmutatónak megfelelő szerint alapkutatás jellegű résztvevőkénység végzésére alkalmas kutató csoporttal rendelkezik, azaz a kutató csoportban minősített kutatók dolgoznak, és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályamű témakörében.

.....2006.

Az érintett intézmény részéről
(cégszerű aláírás + ph.)

projektvezető

⁴ Nem kötelezően kitöltendő nyilatkozat. Kitöltés esetén a nem kívánt rész törölendő.

⁵ Alapkutatást végző vállalkozás esetében kötelezően kitöltendő.

NYILATKOZAT
szellemitulajdon-kezelési szabályzat meglétéről

Alulírott, mint a 2006. évi Jedlik Ányos Program pályázaton < projekt megnevezése > címmel pályamművet benyújtó konzorcium < tag megnevezése > tagja, polgári felelősségem tudatában kijelentem, hogy *A kutatásfejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. T.v. rendelkezése* szerint előírt szellemitulajdon-kezelési szabályzattal rendelkezem.

....., 2006.hó..... napján.

.....

Cégszerű aláírás +ph.

Ellenőrző lista a pályamunka beadásához

1. Pályázati űrlap (tagi és az összesítő)
2. Űrlap elektronikus beküldése
3. A projekt részletes bemutatása a II.1.-II.2. pontok szerint magyarul (mindkét alprogramnál) és angolul (csak az A. alprogramnál)
4. Nyilatkozatok (minden konzorciumi tagra)
5. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (minden tag által cégszerűen aláírva)
6. Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről (nem minden esetben kötelező)
7. Szakmailag illetékes minisztérium/szakhatóság nyilatkozata (B. alprogram 3. témakör esetén)
8. Vállalkozások és jogi személyiségű nonprofit szervezetek esetén az előző 2 év gazdálkodásának bemutatása
9. Az 1.9. pontban megjelölt kutatóhely esetében nyilatkozat a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről
- 10 A pályamű ellenőrzése a formai hibák elkerülésére megtörtént (Útmutató 18. o.)
- 11 CD a pályázati anyagban (a CD dobozára és a CD-re is rá kell írni a következőket: Jedlik Ányos pályázat ... alprogram ... témakör, pályázat azonosítója, pályázat rövid címe)

Kelt:

.....
projektvezető