

Kitöltési útmutató a VKSZ_14 Pályázati adatlaphoz

Formai követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a www.ktia.kormany.hu honlapon közzétett Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

Kérjük, hogy a Pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

Pályázati adatlap

I./1. A projekt adatai

Projekt címe: A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával, és tartalmával!

Az alprogram megnevezését kérjük a Pályázati Felhívás és Útmutató A.1 pontja alapján adják meg.

Konzorciumi tag neve: Annyi sort töltsön ki, ahány tag van a konzorciumban, a többit hagyják üresen.

Kérjük, hogy a Projektvezető nevéhez a konzorciumvezető intézményt képviselő személy nevét adják meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz. A projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként vesz részt. Kérjük, hogy a projektvezető elérhetőségeihez azokat az adatokat adják meg, amely elérhetőségeken közvetlenül elérhető a megadott személy.

KSH szerinti tudományterületi besorolás neve és kódja: Kérjük, válasszák ki a projekt tudomány területi besorolását.

A projekt kezdeténél azt a dátumot adják meg, amikor a projekt megvalósítását el fogják kezdeni. A projekt kezdésének legkorábbi dátuma a benyújtást követő nap, amennyiben a projekt megvalósítását saját felelősségre a benyújtáskor megkezdték.

A projekt végéhez azt a dátumot adják meg, amikor a projekt megvalósítását be fogják fejezni. Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 48 hónapot.

A projekt kért támogatásához és a projekt összköltségéhez a projektre összesen igényelt támogatást és összköltséget adják meg, mely legyen összhangban a költség- és munkatervvel.

A projekt támogatás intenzitása: a projektre kért támogatás/projekt összköltsége*100.

A projekt megvalósulási helyszíneinél kérjük, adják meg azokat a címeket, ahol a projekt megvalósul. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a

pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

Amennyiben 5-nél több helyen valósul meg a projekt, akkor kérjük, vigyenek fel több sort az adatlapon.

I./2. Támogatás intenzitást növelő tételek

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) (a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról) alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a pályázati adatlapon megadott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Kérjük, válaszoljanak, hogy a megadott feltételek közül az Önök projektje esetén mely feltételek teljesülnek. Kérjük, hogy a megfelelő négyzetbe tegyenek X-et.

I./3. A projekt tartalmának összefoglalása

Kérjük, töltsék ki a projekt nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját magyar nyelven. Az itt megadott tartalmi összefoglaló az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében nyilvános adat. A cellák mérete igény szerint növelhető.

I./4. Kötelező vállalatok

Mindhárom alprogram esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenységeken felül (tájékoztatási tevékenység és új K+F munkahely létrehozására irányuló tevékenység) az alábbi feltételek közül legalább 1 vállalása kötelező. A kötelező vállalatok teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

Üzleti hasznosíthatóság:

A vállalkozás(ok) vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) eléri az általa elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik: $30\% \leq \frac{A1+A2}{\text{támogatás}}$; ahol A1, A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

K+F ráfordítások szintjének megőrzése:

A vállalkozás(ok) vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben a K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá.

Bázisértéknek minősül a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege, de legalább az elnyert támogatás 25%-a.

Együttműködés a kutatószervezetekkel:

A kutatóhelyek, mint konzorciumi tagok projektben való részvétele legalább az összes elszámolható költség 20%-át el kell, hogy érje.

Iparjogvédelmi oltalom vagy tesztelt prototípus vagy know-how:

A pályázó/konzorcium a projekt tárgyában – az illetékes hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által, célszerűen lajstromkivonattal, igazolt módon, – a projekt időtartama alatt legkésőbb a projekt megvalósítási időszak végéig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz, vagy tesztelt prototípust állít elő, vagy piacra vihető terméket, szolgáltatást, technológiát állít elő.

A kötelező vállalások nem teljesítése kimeríti a támogatási szerződés megszegésének esetét.

I/5. Monitoring mutatók

Kérjük, hogy a releváns adatokat töltsék ki.

A Bázis érték dátumához a projekt kezdésének időpontját adják meg.

A Célérték 1 dátumához a projekt befejezésének dátumát adják meg.

A Célérték 2 dátumához a fenntartási időszak végét adják meg.

Kérjük, hogy a szürke cellákat ne töltsék ki.

Kérjük, hogy az FTE értéket munkanapban adják meg (1FTE=1 munkanap=8 óras munkaidő) a projekt teljes futamidejére vonatkoztatva.

II./1. A projekt részletes bemutatása

Kérjük, hogy 15-20 oldalban fejtsék ki a pályázati adatlapon meghatározott pontokat. Kérjük, hogy **a Pályázati Felhívás és Útmutató E.3.1.4 pontjában található tartalmi vizsgálati szempontok mindegyikére térjen ki.**

Mutassák be a részprojektet megvalósító személyek szakmai kiválóságát, különös tekintettel a vezető kutató személyére. Részletezzék a nemzetközi kapcsolatokat a szakterület külföldi kiválóságaival, a nemzetközi programokban és Horizon2020-ban való részvételi potenciált, illetve a kapcsolódást az ESFRI kutatási infrastruktúrához. Térjenek ki a projektet megvalósító pályázók pénzügyi-gazdasági alkalmasságára.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a projektben résztvevő kutatók alkalmasságának értékeléséhez szükséges a kutatási szervezet, továbbá a vezető és a kulcsszerepet játszó kutató(k) tudományos munkásságának ismerete. A kutató egység vagy szervezet bemutatásra kell, hogy kerüljön, a vezető kutató személyektől pedig alapelvárás tudományos munkásságuknak, tudományos közleményeiknek a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő dokumentálása, azaz az adatbázisba való feltöltésük. Ennek hiányában a vezető kutatók megítélése nem lehetséges.

Mutassák be a projekt újdonságtartalmát, a célkitűzések tudományos- és innovációs tartalmát.

Fejtsék ki a projektjavaslat pénzügyi-gazdasági megvalósíthatóságát, a stratégiai és nemzetgazdasági jelentőségét, a célkitűzések fenntarthatóságát.

A Projekt tevékenység leírásánál a munkatervben leírtakat fejtsék ki bővebben.

A K+F eredmények várható piaci igényeinél a fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményeit fejtsék ki nemzetközi és hazai szinten.

III. Konzorciumi tagok

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden konzorciumi tagra külön adatlapot szükséges kitölteni!

III./1. Konzorciumi tagra vonatkozó adatok

Adja meg pályázó nevét és címét.

A minősítési kód az alábbi listából választható ki.

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 középvállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 támogatási szempontból kedvezményezett, a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás.
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non profit szervezet államháztartáson kívül

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középpárfolyamot kell alkalmazni.

A szervezet típusa az alábbi listából választható ki. (A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.).

01. Felsőoktatási intézmény
02. Egyéb (nem felsőoktatási) oktatási intézmény
03. MTA intézmény
04. Egyéb költségvetési intézmény
05. Nonprofit gazdasági társaság
06. Egyéb nonprofit szervezet
07. Mikrovállalkozás
08. Kisvállalkozás
09. Középvállalkozás
10. Nagyvállalat
11. Egyéb vállalkozás

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számmal belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód 2012. május 1-től a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számmal elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

III./2. Gazdálkodási adatok

A konzorciumi tag adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

A konzorciumi tag 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni.

A nyilvántartásba vevő szerv nevének adják meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám a pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve az államháztartási azonosító.

Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése:

A http://www.ksh.hu/gyik_besorolas oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudják választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

Kérjük, hogy írják be a projektben használni kívánt bankszámlaszámot és annak hitelintézetét.

Az alapítás dátumánál kérjük, adják meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, egyéb esetben az alapító okirat keltét.

Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai):

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

III./3. Kapcsolattartó elérhetősége

Kérjük, hogy azt a kollégát jelöljék meg, aki az adott konzorciumi tagnak a vezetője, kapcsolattartója lesz. A konzorciumvezető esetén a kapcsolattartó megegyezik a projektvezető személyével.

Munkaterv – 1. számú melléklet

Kérjük, hogy a pályázati adatlap mellékleteinek kitöltését a Munkaterv melléklettel kezdjék.

A citromsárga mezőket szükséges tölni, a narancssárga mezők automatikusan töltődnek. A feladatok megnevezésénél, leírásánál, várható eredmények megnevezésénél, a dokumentálás formájánál törekedjenek a világos, tömör és lényegre törő megfogalmazásra. A munkaterv bővebb kifejtésére az adatlap megfelelő pontjainál van lehetőség.

Ami a „Tagi munkaterv”-ekben, a feladat intenzitása összesen sorban kijön százalékos érték, azt a százalékot szükséges először beírni a tagi költségterv melléklet tagi intenzitás sorában.

Kérjük, hogy nyomtatás után valamennyi költségtáblára írják be az alprogram

betűjelzését (A/B/C) és a melléklet számát, továbbá írjanak dátumot és cégszerűen írják alá.

A feladatok besorolását legördülő menü segítségével tudják kiválasztani az alábbiak alapján: (kitöltése kötelező!)

A = Alapkutatás

I= Ipari kutatás

K = Kísérleti fejlesztés

DM = De minimis

NB = nem besorolható (kizárólag költségvetési szervek esetében választható)

A Pályázati Felhívás és Útmutató A.5.2 pontja alapján a csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a projekthez nyújtható támogatás mértéke úgy kerül meghatározásra, hogy az igényelhető támogatás mértéke megegyezik a K+F projekt támogatás jogcímen igényelhető támogatás mértékével.

A munkaterv és a költségterv adatainak összhangban kell lenniük! Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a munkaszakaszok költségei is összhangban legyenek a két mellékletben.

Konzorciumi tagonként legfeljebb 15 feladat, konzorciumvezető esetében legfeljebb 20 feladat, de a projekt egészére nézve maximum 80 feladat tervezhető.

Kérjük, hogy a **munkatervet A3-as papíron nyújtsák be** úgy, hogy az összes oszlop egy oldalra kerüljön. A sorok mérete igény szerint növelhető.

Költségterv – 2. számú melléklet

A citromsárga mezőket szükséges tölteni, a narancssárga mezők automatikusan töltődnek.

Kérjük, hogy a költségterv kitöltésénél először a tagi költségterv munkalapokon a tagi intenzitás sorba írják be azt a százalékos értéket, ami a „Tagi munkaterv”-ekben, a feladat intenzitása összesen sorban kijött.

A költségek tekintetében csak az összköltség sort szükséges tölteni, a támogatás és saját forrás költségei az adott intenzitás megadásával automatikusan töltődnek. Minden költségnem a tagi intenzitásnak megfelelően kerül megosztásra.

Kérjük, hogy a munkaszakaszok végének dátumát a „Projekt összesítő” munkalapon adják meg. Az elszámolás éve - amennyiben szükséges - átírható. Az „Éven belül hónap és nap” sorban a következő formában adják meg a dátumot: (pl: január 31-ét: 01.31.). A többi adat a „Projekt összesítő” munkalapon automatikusan töltődik.

Kérjük, hogy a „Tagi költségvetés” celláiba egész számokat adjanak meg és ne képletezve kerüljenek beírásra, mert a kerekítések miatt nagy lehet az eltérés az automatikusan számolt mezőkben.

Kérjük, hogy nyomtatás után valamennyi költségtáblára írják be az alprogram betűjelzését (A/B/C), a melléklet számát, továbbá írjanak dátumot és cégszerűen írják

alá.

Nyilatkozat – 3. számú melléklet

Kérjük, hogy minden konzorciumi tag külön-külön nyilatkozatot töltsenek ki és cégszerűen írják alá.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol több lehetőség van felsorolva, húzzák alá a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmüket, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

A pályázatok benyújtásának módja

Dokumentum megnevezése	Cégszerűen aláírva, papír alapon	CD-n lévő formátum megnevezése
Pályázati adatlap	igen	Word
1.sz. melléklet - Munkaterv	igen	Excel
2.sz. melléklet - Költségterv	igen	Excel
3.sz. melléklet - Nyilatkozat	igen	PDF
Árajánlat (amennyiben releváns)	nem	PDF (árajánlatadó által aláírva)
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített alá írásminta	nem	PDF
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	nem	PDF (amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra)
Vállalkozás esetén a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	nem	PDF (amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra)
A konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat	nem	PDF (cégszerűen aláírva)
Átláthatósági nyilatkozat	igen	PDF (cégszerűen aláírva)