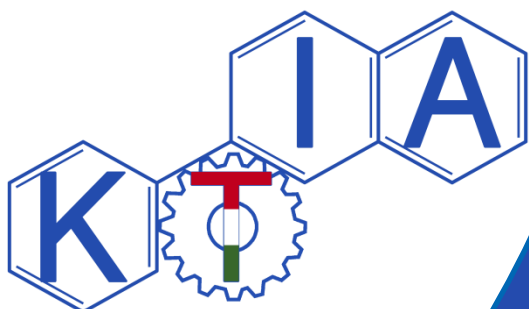


SZÉCHENYI

2020



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**A KUTATÁSI ÉS
TECHNOLÓGIAI
INNOVÁCIÓS ALAP**

**K+F
VERSENYKÉPESSÉGI ÉS
KIVÁLÓSÁGI
SZERZŐDÉSEK**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

KÓDSZÁM: VKSZ_14

TARTALOMJEGYZÉK

.....	1
A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	3
A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA	3
A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA	4
A.3. TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS ÖSSZEGE	4
A.4. PROJEKT FUTAMIDEJE	4
A.5. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE	5
A.5.1. <i>K+F projekttámogatás</i>	5
A.5.2. <i>Csekély összegű (de minimis) támogatás</i>	6
A.6. KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	6
A.6.1. <i>Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység</i>	6
A.6.2. <i>Kötelezően megvalósítandó új K+F munkahely létrehozására irányuló tevékenység</i>	7
A.6.3. <i>Kötelező vállalások</i>	7
A.7. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	8
A.7.1. <i>A pályázatok benyújtásának módja</i>	8
A.7.2. <i>A pályázatok benyújtásának helye</i>	8
A.7.3. <i>KTIA ügyfélszolgálatok és elérhetőségek</i>	8
A.7.4. <i>A pályázatok benyújtásának határideje</i>	9
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	9
B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY	9
B.1.1. <i>Konzorciumokra vonatkozó általános feltételek</i>	9
B.1.2. <i>A konzorcium létrehozása, tagok, képviselő</i>	10
B.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK	10
B.2.1. <i>Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban</i>	10
B.2.2. <i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban</i>	11
B.3. A PROJEKT KERETÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGET ÉRINTŐ KORLÁTOZÁSOK	11
B.4. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	12
B.5. A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	12
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	13
C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE	13
C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	14
C.2.1. <i>K+F projekttámogatás tevékenységi körrel összefüggésben:</i>	15
C.2.2. <i>De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben</i>	17
C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	19
C.3.1. <i>Általános korlátozások</i>	19
C.3.2. <i>Foglalkoztatás</i>	19
C.3.3. <i>Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele</i>	19
C.3.4. <i>Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how</i>	20
C.3.5. <i>Információs technológia-fejlesztések</i>	20
C.3.6. <i>Tanácsadás igénybevétele</i>	20
C.4. ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	20
C.4.1. <i>Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok</i>	20
C.4.2. <i>Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok</i>	21
C.4.3. <i>Egyéb beszerzések</i>	21
C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE	21
C.6. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA	22
C.6.1. <i>A projektfizikai befejezése</i>	22
C.6.2. <i>Pénzügyi elszámolás végső határideje</i>	23

C.6.3. A projekt zárása.....	23
C.7. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	23
C.8. KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	24
C.9. MUNKATERV.....	24
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	24
D.1. ÖNRÉSZ.....	24
D.2. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	24
D.3. ELŐLEG IGÉNYLÉSE.....	25
D.4. TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE.....	25
E. PÁLYÁZATKEZELÉS.....	26
E.1. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	26
E.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE.....	26
E.3. PROJEKTKIVÁLASZTÁS.....	27
E.3.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása.....	27
E.4. PANASZKEZELÉS.....	29
E.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	30
E.5.1. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	30
E.5.2. A Támogatási Szerződés módosítása.....	30
E.5.3. A Támogatási Szerződés megszegésének szankciói.....	30
F. NYOMONKÖVETÉS.....	31
F.1. SZAKMAI BESZÁMOLÓ.....	31
F.2. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....	32
F.3. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS FENNTARTÁSI JELENTÉS.....	33
F.4. HELYSZÍNI MONITORING LÁTOGATÁS ÉS HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK.....	34
G. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	34
H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	35
I. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	35

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. A pályázati kiírás célja

A Kutatási és Technológia Innovációs Alapból (továbbiakban: KTIA) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések program három alprogramja keretében nemzetgazdasági szinten jelentős méretű, a kutatás-fejlesztés és az ipar számára kiemelkedő jelentőségű, elsősorban felülről kezdeményezett, felépített és koordinált (top-down) pályázatok kaphatnak támogatást.

A jelen pályázat célja olyan stratégiai jelentőségű, hazánk versenyképességét növelő kutatás-fejlesztési tevékenységek támogatása, amelyek hozzájárulnak

- a **hazai vállalkozások K+F tevékenységének** ösztönzéséhez,
- a **kutatói munkahelyteremtéshez,**
- **stratégiai jelentőségű,** a közfinanszírozású kutatóintézetek K+F tevékenységének irányt szabó **K+F együttműködések** ösztönzéséhez,
- jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó **új, piacképes termékek, szolgáltatások, technológiák,** ill. ezek prototípusainak kifejlesztéséhez,
- a Széchenyi 2020 program **Tudomány – Innováció programjában a kiemelt ágazatok hálózatainak erősítéséhez,** különösen a fejlesztési pólus és Nemzeti Technológiai Platform programok eredményeinek továbbviteléhez, a K+F célú működő tőke vonzásához, a globális nagyvállalatok nemzeti innovációs rendszerbe való jobb integrációjához, valamint a hazai beszállító kkv-k bekapcsolódásához a globális innovációs értékláncához.

A tervezett kutatás-fejlesztési tevékenységgel, **projekttel szembeni elvárások:**

A tervezett kutatás-fejlesztési **tevékenység eredményeként:**

1. új tudományos és/vagy műszaki eredmények, szellemi alkotások születnek; és/vagy
2. új K+F munkahelyek jönnek létre, és/vagy
3. tesztelt prototípust állítanak elő, vagy iparjogvédelmi bejelentést tesznek, és/vagy
4. hosszútávon fenntartható K+F együttműködés alakul ki az ipari és kutatói szféra között.

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések (VKSZ) program három alprogramból áll:

A alprogram: Egészségipari K+F projektek:

Az alprogram célja olyan, széleskörű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, de részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projekt közös keretben történő támogatása, amelyek az egészségipar nemzeti, vagy regionális szinten jelentős szereplőinek együttműködésében kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldására irányulnak.

B alprogram: Energetikai K+F projektek:

Az alprogram célja olyan, széleskörű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, de részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projekt közös keretben történő támogatása, amelyek az energetikai szektor nemzeti, vagy regionális szinten jelentős szereplőinek együttműködésében kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldására irányulnak.

C alprogram: Irányítástechnikai K+F projektek:

Az alprogram célja olyan, széleskörű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, de részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projektek közös keretben történő támogatása, amelyek az Irányítástechnikai szektor nemzeti, vagy regionális szinten jelentős szereplőinek együttműködésében kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldására irányulnak.

A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a), b), c) és g) pontja.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a KTIA felett rendelkezési jogot gyakorló szerv (továbbiakban: Támogató) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 2014-ben a KTIA-ból összesen 7,2 Mrd forint, alprogramonként 2,4 Mrd forint támogatást biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma 2014-ben: összesen 3-12 db, alprogramonként 1-4 db.

A.3. Támogatás formája és összege

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás)

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- az A alprogram esetében minimum 500.000.000 Ft, maximum 2.400.000.000 Ft,
- a B alprogram esetében minimum 500.000.000 Ft, maximum 2.400.000.000 Ft,
- a C alprogram esetében minimum 500.000.000 Ft, maximum 2.400.000.000 Ft.

A Támogatás kategóriánkénti mértéke:

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

Egy projekthez igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást.

A támogatások támogatási intenzitásának kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók vagy illetékek levonása előtt kell figyelembe venni.

A több részletben kifizetett támogatást az odaítélés időpontjában való értékre kell diszkontálni a 37/2011. Korm. rendelet 2. § 3. pontja szerinti diszkont kamatláb alkalmazásával.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

A támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az állami támogatást elnyert Kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

A.4. Projekt futamideje

A projektek megvalósítására max. 48 hónap áll rendelkezésre.

A.5. Támogatás mértéke

Kutatóhelyek (alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye nem gazdasági tevékenysége)

A maximális támogatási intenzitás:

- alapkutatásnál 100%
- ipari (alkalmazott kutatásnál) 100%
- kísérleti fejlesztésnél 100%
- de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél 100% lehet.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás mértéke az alábbiak szerint alakul:

A.5.1. K+F projekt támogatás

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkében meghatározott **K+F projekt támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke¹ a következőképpen alakul.

1.) A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

2.) Ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az 1. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,

b) 15 százalékponttal növelhető, ha

ba) a projekt hatékony együttműködést foglal magában, és legalább egy kis- és középvállalkozás bevonásával, vagy legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és egy, az EGT megállapodás szerinti szerződő fél között zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több, mint 70%-át, vagy a projekt legalább egy olyan kutatási és tudásközvetítő szervezet bevonásával zajlik, amely egymagában vagy más hasonló szervezetekkel közösen az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit, vagy

bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

¹ 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alapkutatás	100%	100%	100%
Ipari kutatás	70%	60%	50%
Ipari kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alap/ipari kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

A.5.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Egy és ugyanazon vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási kereskedelmi áru fuvarozási ágazatban a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget.

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatás tartalmát kell figyelembe venni.

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a projekthez nyújtható támogatás mértéke úgy kerül meghatározásra, hogy az igényelhető támogatás mértéke megegyezik a K+F projekttámogatás jogcímen igényelhető támogatás mértékével.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályozását az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A.6. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, kötelező vállalások

A.6.1. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és

tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a KTIA honlapjáról letölthető az „Arculati elemek/SZÉCHENYI 2020 Arculati elemek” menüpont alól:

<http://ktia.kormany.hu/szechenyi-2020-arculati-elemek>

„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Támogató ügyfélszolgálatával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

A.6.2. Kötelezően megvalósítandó új K+F munkahely létrehozására irányuló tevékenység

Jelen pályázati kiírásra konzorciumban pályázó vállalkozás(ok) közül projekt szinten legalább 1 vállalkozásnak vállalnia kell, hogy az adott megvalósítási helyszínen a projekt keretében legalább 2 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazott) új műszaki/természettudományi/orvosi/agrár szakirányú végzettséggel rendelkezők számára munkahelyet teremtsen.

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezetténél bármilyen okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet az előírt fenntartási időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

Új munkahelynek számít az a munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónapon belül jön létre az adott projekt keretében.

A.6.3. Kötelező vállalások

Mindhárom alprogram esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenységeken felül az alábbi feltételek közül legalább 1 vállalása kötelező. A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

A.6.3.1. Üzleti hasznosíthatóság

A vállalkozás(ok) vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) eléri az általa elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik: $30\% \leq \frac{A1+A2}{\text{támogatás}}$; ahol A1, A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele.

A.6.3.2. K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A vállalkozás(ok) vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben a K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá.

Bázisértéknek minősül a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege, de legalább az elnyert támogatás 25%-a.

A.6.3.3. Együttműködés a kutatószervezetekkel

A kutatóhelyek, mint konzorciumi tagok projektben való részvétele legalább az összes elszámolható költség 20%-át el kell, hogy érje.

A.6.3.4. Iparjogvédelmi oltalom vagy tesztelt prototípus vagy know-how

A pályázó/konzorcium a projekt tárgyában – az illetékes hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által, célszerűen lajstromkivonattal, igazolt módon, – a projekt időtartama alatt legkésőbb a projekt megvalósítási időszak végéig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz, vagy tesztelt prototípust állít elő, vagy piacra vihető terméket, szolgáltatást, technológiát állít elő.

A kötelező vállalások nem teljesítése kimeríti a Támogatási Szerződés megszegésének esetét.

A.7. pályázatok benyújtásával kapcsolatos általános információk

A.7.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt a pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a kiírás kódszámát (VKSZ_14), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A.7.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatokat a KTIA levelezési címére kell beküldeni:

Miniszterelnökség
„Kutatási és Technológiai Innovációs Alap”
1357 Budapest, Postafiók: 6.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat ktia.kormany.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető a KTIA ügyfélszolgálatán.

A.7.3. KTIA ügyfélszolgálat és elérhetőségek

KTIA ügyfélszolgálat e-mail cím:

KTIA pályázati kiírásaival és azok benyújtásával, valamint a Támogatási Szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk a KTIA ügyfélszolgálatán keresztül kérhetőek.

A KTIA ügyfélszolgálat e-mail elérhetősége:

ugyfelszolgalat@ktia.gov.hu

KTIA Levelezési cím:

A KTIA-val kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, a pályázatokkal és szerződéssekkel, szerződésmódosításokkal, pénzügyi elszámolásokkal (kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók) kapcsolatos dokumentációk benyújtása a KTIA levelezési címén lehetséges.

KTIA telefonos és személyes ügyfélszolgálat:

Lehetőség van telefonos ügyfélszolgálat, illetve előzetes egyeztetés alapján bizonyos esetekben a személyes ügyfélszolgálat igénybevételére az alábbi elérhetőségeken.

KTIA ügyfélszolgálati telefonszám:

+36 (1) 795 9500

Személyes ügyfélszolgálat (Kizárólag előzetes egyeztetés alapján!):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (2. emelet)

Személyes és Telefonos ügyfélszolgálat ügyélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

KTIA honlap: www.ktia.kormany.hu

A.7.4. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása mindhárom alprogram esetében **2014. október 21.** napjától a keret kimerüléséig, de legkésőbb **2014. december 08.** napjáig lehetséges.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az uniós állami támogatási szabályok tekintetében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet] helyébe lépő új rendelet lesz alkalmazandó a pályázatra. Annak hatálybalépéséig az új rendelet jogalapját képező 651/2014/EU bizottsági rendelet és 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait közvetlenül kell figyelembe venni. A 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet helyébe lépő új rendelet hatálybalépése előtt Támogatói döntést hozni nem lehetséges.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma, méret, székhely

Pályázatot csak konzorcium nyújthat be, amely legfeljebb 5 tagú lehet (gazdasági társaság(ok) és kutatási szervezet(ek) együttes részvételével).

Konzorciumvezető mindhárom alprogram esetén a Konzorcium bármely résztvevője lehet.

A jelen pályázati kiírásra Konzorciumvezetőként, illetve konzorciumi tagként pályázhatnak:

- a) Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel, 2 lezárt üzleti évvel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepei pályázhatnak, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá.
- b) Költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek;
- c) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, (amennyiben olyan főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző non-profit gazdasági társaságnak minősülnek, ahol a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege eléri a tagi szinten igényelt támogatás legalább 25%-át),
- d.) közalapítvány;
- d) egyházi felsőoktatási intézmény.

B.1.1. Konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában - igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, illetve a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak egymástól 651/2014/EU bizottsági rendelet értelmében függetlennek kell lenniük, a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

B.1.2. A konzorcium létrehozása, tagok, képviselő

A konzorcium konzorciumi együttműködési megállapodással jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi nyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot a Támogatóval szemben a Konzorciumvezető képviseli.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely jelen Pályázati Felhívás és Útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a Konzorcium kérelme alapján, a Támogató jóváhagyásával lehetséges. A felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül az új Konzorcium jogosultsága, a tagok támogathatósága.

A projekt megvalósítása során új konzorciumi tag bevonása nem lehetséges.

B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek

B.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázat benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b) akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
- c) akinek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- d) akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van hatályban;
- e) akivel szemben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatással összefüggésben a Támogató szabálytalan felhasználást állapított meg és az ezáltal keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- f) aki a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;
- g) akit a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- h) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- i) aki nem felel meg az 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- j) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- k) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- l) akivel szemben a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn vagy a Közpénztv. 8. § (1) bekezdésében szabályozott érintettségének közzétételét nem kezdeményezi;
- m) aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül a 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 6. §-a értelmében;
- n) akinek tevékenysége K+F projekttámogatás esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés c)-d) pontjában, (3) bekezdés c)-d) pontjában és (4)-(5) bekezdésében foglalt korlátozások, illetve de minimis támogatás esetén a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1)

bekezdésének a-e) pontjában foglalt korlátozások alá esik (B.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások);

- o) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik;
- p) aki a projekt megvalósítását a pályázat benyújtását megelőzően megkezdte;
- q) akinek projektje kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a) aki a Támogató által, vagy a jogszabályban meghatározott saját forrás rendelkezésre állását nem igazolja;
- b) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) aki jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja
- d) aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

A köztartozás mentességét a pályázó úgy igazolja, hogy a pályázati adatlapon nyilatkozik arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy csatolja a köztartozás mentességéről szóló, 30 naptári nappal nem régebben kiállított igazolást.

Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtását követően, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni a Támogatónál e körülménynek a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét. A közzétételi kérelem elérhető a KTIA honlapján (ktia.kormany.hu). Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezi, nem részesülhet támogatásban.

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Támogatót haladéktalanul értesítenie kell.

A támogatás elnyerése esetén a Támogató a pályázó nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a *pályázati adatlapon szereplő rövid projektleírást* közzéteszi a KTIA honlapján.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti K+F projekttámogatás esetén az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- a) alapkutatás: 40 millió EUR
- b) ipari kutatás: 20 millió EUR
- c) kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR
- d) a)-c) alpont szerinti összeg kétszerese EUREKA-projekt vagy az EUMSz 185. cikke vagy 187. cikke alapján létrehozott közös vállalkozás által megvalósított projekt esetén.

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja ezt az összeget, akkor az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, és az a Bizottság jóváhagyásáig nem nyújtható.

B.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontja értelmében nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás

- a 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati vagy akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz
- közúti áruszállítás terén működő vállalkozások számára teherszállító járműveknek való megvásárlásához.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján nem nyújtható K+F projekttámogatás:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - b) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - c) ha a támogatást import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

B.4. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a Támogatási Szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Nem támogatható Magyarországon kívül megvalósuló fejlesztés.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

B.5. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a Bizottság 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner-, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.)

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;

b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be pályázatot azon, legalább két lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége - a konzorciumi tag elszámolható költségére nézve - meghaladja a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a nettó árbevételét,
- b) amelynél - a konzorciumi tag saját forrására nézve - a saját tőke arányos saját forrás érték 200%, vagy annál nagyobb.

A mutató számítása a következőképpen történik:
$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év saját tőke}} * 100 \geq 200\%$$

- c) amelynél - a konzorciumi tag saját forrására nézve - a nettó árbevétel arányos saját forrás érték 100%, vagy annál nagyobb.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év éves nettó árbevétel} + \text{utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel}} * 100 \geq 100\%$$

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Támogatható tevékenységek köre

A Pályázati Felhívás és Útmutató keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

K+F projekttámogatás jogcímen:

a) Alap kutatás:

Kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását;

Alap kutatási tevékenységre kutatási szervezet, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 3 fő, a pályázat benyújtásakor műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár PhD fokozatú, legalább napi 4 órában, foglalkoztatott alkalmazottja van.

Alap kutatást kizárólag a konzorcium valamely tagja végezhet, a feladat nem adható ki harmadik félnek.

b) Alkalmazott (ipari) kutatás:

Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja az alkalmazott kutatáshoz - különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez - szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, a prototípusok kivételével;

Alkalmazott (ipari) kutatás tevékenységre kutatási szervezet, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 1 fő, műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár felsőfokú végzettségű, teljes munkaidőben, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételnek.

Az alap kutatási vagy ipari kutatási költségek tervezésekor - kutatóként - 1 ember nap esetében legfeljebb 8 óra számolható el. Ha a pályázónak, vagy alvállalkozójának a 24 hónapos projekt

futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2*24 hónap költség tervezhető.

c) Kísérleti fejlesztés:

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása és felhasználása új, módosított vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások terveinek és szabályainak létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:

- az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
- olyan tevékenységek, melyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
- a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
- a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;
- a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve, hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változtatások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.

De minimis jogcímen:

a) Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek:

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység

b) Projekt koordinációs tevékenység:

Koordinációs tevékenységet kizárólag a Konzorciumvezető végezhet.

c) Piacra jutás:

- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- formatervezés,
- marketing munkatárs alkalmazása,

d) iparjogvédelmi tevékenység támogatása

C.2. Elszámolható költségek köre

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A Pályázati Felhívás és Útmutató keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

C.2.1. K+F projekt támogatás tevékenységi körrel összefüggésben:

1) K+F projekt támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások:

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok:

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

b) Külső megbízások:

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek² között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az igénybe vett szolgáltatások aránya legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 30%-át teheti ki.

c) Egyéb dologi kiadások

- Anyagköltség: Az anyagok, felszerelések költségei.
- Egyéb működési kiadások: Terem eszközbérlés, sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.
- Működésből általános költség (rezi): A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

Az elszámolt rezi költség összege nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az elszámolható összköltség 10 %-át.

A rezi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat
- telefondíj
- előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el)
- internet előfizetési díj
- üzemanyag költség

² Nem tekinthető függetlennek az a kiválasztott szállító vállalkozás, amely nem felel meg a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. melléklet 3. cikk foglaltaknak.

- postai díjak
 - javítás, karbantartás
 - irodabérleti díj
- projektre vetített arányos része.

2) **K+F projekt támogatásból felhalmozási költségek**

a) **Gépek, berendezések, felszerelések (eszközök):**

Eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat csatolása kötelező. Amennyiben a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően a Támogató által meghatározott nyilatkozat benyújtása szükséges.

b) **Immateriális javak**

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat csatolása kötelező. Amennyiben a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően a Támogató által meghatározott nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az immateriális javak beszerzésének projektben elszámolt összértéke, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a lehet.

C.2.2. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben

a) Tájékoztatási költség:

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, a Támogató megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási és Technológiai Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének max. 1%-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **Személyi kiadások:**

- személyi juttatások:

- munkabér
- megbízási díj (természetes személyek részére)

Kizárólag a tájékoztatási tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék:

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

- **Egyéb dologi kiadások**

- Anyagköltség: Az anyagok költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

b) Koordinációs költség:

Kizárólag a konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének max. 2%-át. A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.**

A koordinációs költség összetétele:

- **Személyi kiadások:**

- személyi juttatások:

- munkabér
- megbízási díj (természetes személyek részére)
- napi díj

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék:

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

- **Egyéb dologi kiadások**

- Anyagköltség: Az anyagok költségei, amelyek a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül merülnek fel.

- Egyéb működési kiadások: A koordinációhoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

c) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei,
- formatervezés,
- marketing munkatárs alkalmazása.

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

- **Személyi kiadások:**

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok:

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

- **Külső megbízások:**

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

- **Egyéb dologi kiadások**

- Anyagköltség: Az anyagok költségei, amelyek a piacra jutás érdekében közvetlenül merülnek fel.
- Egyéb működési kiadások: A piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

d) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek:

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- a) bejelentési (és kutatási) díj;
- b) írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- c) vizsgálati díj;
- d) megadási díj;
- e) megosztási díj (bejelentési díj);
- f) fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- g) gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- h) jogutódlás tudomásulvételének díja;
- i) bejelentés továbbításának díja;
- j) jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság.

Az Iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **Külső megbízások:**

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

C.3. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen a jelen Pályázati Felhívás és Útmutató C.2. pontjában nem szereplő költség,
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokba foglalt korlátozásokra:

C.3.1. Általános korlátozások

- a. A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- b. a pályázó önmagától, továbbá a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- c. garanciális költségek,
- d. bírságok
- e. a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- f. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- g. kamatköltségek,
- h. tagdíjak
- i. reprezentációs költségek,
- j. levonható ÁFA,
- k. előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- l. ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- m. közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége.

C.3.2. Foglalkoztatás

- a. nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- b. személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, betegszabadság),
- c. azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- d. szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

C.3.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- a. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- b. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- c. eszközök leszerelési költsége,
- d. a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- e. olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- f. azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- g. irodabútor,
- h. jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- i. operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,

- j. az apportált eszköz értéke,
- k. üzletrész- és részvényvásárlás,
- l. nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

C.3.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a. Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b. nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

C.3.5. Információs technológia-fejlesztések

- a. Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- b. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- c. a terméktámogatási díj.

C.3.6. Tanácsadás igénybevétele

- a. Adótanácsadás és könyvelés díja,
- b. forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra, valamint a pályázat életútja alatti bármilyen a pályázat megvalósítására irányuló tanácsadás díja,
- c. Utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- d. a tanúsítvány plusz példányainak kiállításának költsége,
- e. fordításhoz kapcsolódó költségek.

C.4. Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

C.4.1. Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok

Kutatás-fejlesztési, innovációs igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- b) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként és munkakörönként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra tervezhető);
- c) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként és munkakörönként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni) ;
- d) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét;
- e) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (műszaki, természettudományi vagy orvosi);
- f) a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár);
- g) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- h) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát;
- i) amennyiben a pályázó (árajánlat kérő) a megbízást 10%-nál nagyobb mértékben alvállalkozónak adja tovább, a pályázó (árajánlat kérő) részletes szakmai indoklását, hogy a szolgáltatást miért nem saját kapacitásaival biztosítja

j) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);

k) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételét, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát;

l) Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a szolgáltatás költségét, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg;

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

C.4.2. Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

a) Árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét

b) Árajánlatadó aláírását

c) Árajánlat keltét

e) gyártói/kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozatot

f) részletes műszaki specifikációt

g) az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban nyújtott három referenciát.

Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

C.4.3. Egyéb beszerzések

Egyéb a projekt végrehajtása érdekében alkalmazott anyagok, illetve elszámolt egyéb dologi kiadások esetében törekedni kell arra, hogy a piaci feltételeknek megfelelő ár-érték arányban kerüljenek beszerzésre. Ennek alátámasztásaként ezen tételek esetében az éppen aktuálisan fellelhető, a piaci értéket alátámasztó dokumentációt le kell fűzni a projektdossziéba, és az egyéb dokumentációval együtt meg kell őrizni. Ilyen alátámasztó dokumentáció lehet például:

- Interneten elérhető termékkatalógus (árakkal alátámasztva) kinyomtatva)
- Nyomtatott katalógus (árakkal alátámasztva)
- e-mailben, levélben kért egyszerűsített árajánlat
- egyéb, piaci árat alátámasztó dokumentum

C.5. A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása a projekt - szerződésben rögzített - kezdetének dátumától lehetséges.

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető, de a projekt költségeinek elszámolása mind a saját-, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

Amennyiben a projekt megvalósítását saját felelősségre a benyújtáskor megkezdte, akkor a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátuma megegyezik a benyújtást követő nappal. Ez a dátum lehet a projekt kezdésének legkorábbi dátuma.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

a) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;

b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerző gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;

c) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem

- amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja. (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.)
- minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási ill. az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetesen személyrel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte);

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

C.6. A projekt fizikai befejezése, pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása

C.6.1. A projektfizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését követő 48 hónapon belül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

a) alap kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,

- amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
- amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
- amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;

b) ipari kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,

- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
- amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
- amely kutatási jelentést konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;

c) kísérleti fejlesztés esetén:

- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a *létrehozott* mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);
- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány, és/vagy

- o a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

- technológia fejlesztés esetén:
 - o a technológiai leírás, és/vagy
 - o a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; és/vagy
 - o a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - o a szolgáltatás leírás, és/vagy
 - o a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; és/vagy
 - o a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

d) amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

C.6.2. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt Támogatási Szerződésben rögzített bejezési dátumát követő 30. nap.

C.6.3. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Ha a Támogatási Szerződés a projekt befejezését követő időszakra nézve fenntartási kötelezettséget ír elő, a projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta.

C.7. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, és technológiai fejlesztéseket a projekt Támogatási Szerződésben rögzített befejezési időpontját követő **2. naptári év végéig** fenntartja és üzemelteti, ideértve a projekt időtartama alatt tett iparjogvédelmi bejelentések esetében az ideiglenes vagy végleges oltalom fenntartását is.

Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, a Támogató a fenntartási időszak alatt, illetve annak végéig a Támogatási Szerződéstől elállhat.

A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a Támogató, különösen indokolt esetben, a Kedvezményezett előzetes kérelmére módosíthatja.

A fenntartási időszak végén a Kedvezményezett a fenntartási időszakra fenntartási jelentést köteles benyújtani, melyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra, a Pályázati felhívás és útmutatóban és a Támogatási Szerződésben vállalt, vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

A projekt teljes zárása csak a fenntartási jelentés elfogadását követően történik meg.

A Kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató egyedi engedélyével terhelhető meg vagy idegeníthető el.

Lehetséges, az hogy a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet.

Ezúton a Támogató hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

C.8. Közbeszerzési kötelezettség

Amennyiben a projekt megvalósítása során fennáll a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően lefolytatni. A KTIA-ból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő Kedvezményezett szervezetek figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdésének g) pontjára.

C.9. Munkaterv

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D.1. Önrész

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a Támogatási Szerződés megkötésekor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önrész rendelkezésre állását.

D.2. Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, vonatkozó, a KTIA javára szóló beszedési

megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

D.3. Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Előleg, illetve a támogatás folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett munkaszakasz támogatása.

Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutatási szervezetek³ esetén az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a, államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén a támogatás maximum 90%-a lehet.

Az első előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át a Támogató a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a Támogatási Szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és Támogató részére történő megküldése.

D.4. Támogatás ütemezése

Az adott munkaszakaszra eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott munkaszakasz zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. A támogatásfennmaradó összege csak a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után folyósítható. **Egy munkaszakasz 12 hónaposra tervezhető.**

Abban az esetben, ha a Támogatási Szerződésben a Kedvezményezett részelszámolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott teljesítés dátumán, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

³ „kutatási szervezet”: olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek - jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül - elsődleges célja alap kutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez

Amennyiben a pályázat konzorciumi együttműködésben valósul meg, úgy a konzorcium részére odaítélt támogatás konzorciumi tagokra eső részét a Támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a Támogatási Szerződésnek megfelelően.

E. PÁLYÁZATKEZELÉS

E.1. Pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a Pályázati felhívás és útmutató szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek a KTIA levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a.) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b.) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- c.) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d.) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

E.2. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, Támogató a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a KTIA honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató KTIA honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

E.3. Projektkiválasztás

E.3.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket

E.3.1.1. Érkeztetés

A beérkezett pályázatok nyilvántartásba vételéről, a pályázati azonosítójáról, a pályázó e-mailben kap értesítést.

E.3.1.2. Befogadási kritériumok vizsgálata, befogadás

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
- 2) a pályázati csomagot nem a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott határidőig nyújtották be,
- 3) valamely konzorciumi tagra vonatkozó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket,
- 4) a konzorcium által kért támogatás, vagy adott konzorciumi tag által igényelt támogatás összege nincs összhangban a Pályázati felhívás és útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
- 5) hiányzik valamennyi konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati adatlapról,
- 6) a projekt futamideje nincs összhangban a Pályázati felhívás és útmutatóban leírtakkal,
- 7) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 8) a pályázat elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv).
- 9) bármely konzorciumi tag a pályázat benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 10) a pályázó nem a Pályázati felhívás és útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a Pályázati felhívás és útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra),
- 11) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

E.3.1.3. A hiánypótlás rendje

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott követelményeknek, és a Pályázati felhívás és útmutató lehetőséget nyújt a hiánypótlásra 5 munkanapos napos határidő kitérésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a Konzorciumvezető felszólításra kerül a pályázat kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a Konzorciumvezetőt. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

- hiányzik valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati adatlapról,
- a pályázó nem csatolta valamely mellékletet,

a pályázó az adatait nem a cégkivonatnak/alapító okiratnak megfelelően adta meg. Ha a pályázó a megadott határidőn belül a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja!

A formai elutasításról vagy a pályázat befogadásáról a pályázó értesítést kap.

E.3.1.4. Tartalmi értékelések eljárásrendje

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra.

A pályázatok értékelése és elbírálása egyfordulós eljárásrendben történik szakaszos elbírálással.

A Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott értékelési határnápig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra. Az adott értékelési szakaszban, az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján kerülnek sorrendbe rendezésre.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C, D, E, pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Támogató.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Értékelési előfeltételek mindegyikének igennek kell lenni!

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	Pontszám össz 100
1.	Értékelési előfeltételek	Igen/Nem
1.1.	A projekt célja összhangban van-e az Alap és a pályázati kiírás céljaival?	Igen/Nem
1.2.	Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel?	Igen/Nem
1.3.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	Igen/Nem
2.	A projektjavaslatot megvalósító személyek és szervezetek szakmai kiválósága, K+F kapacitása (0-40
	<ul style="list-style-type: none">• A vezető kutató személy (alapkövetelmény a tudományos munkásságuk Magyar Tudományos Művek Tárában történő dokumentálása)• Nemzetközi kapcsolatok a szakterület külföldi kiválóságaival• A Horizont 2020 és egyéb nemzetközi programokban való részvételi potenciál• Kapcsolódás ESFRI kutatási infrastruktúrákhoz• A pályázó vállalja neves külföldi vendégkutató és/vagy külföldről hazatérő magyar kutató részvételét a projektben• A projektjavaslatot megvalósító szervezetek pénzügyi-gazdasági alkalmassága	
3.	A projektjavaslat innováció tartalma	0-30
	<ul style="list-style-type: none">• A projektjavaslatban megfogalmazott célkitűzések tudományos- és innovációs tartalma• A projektjavaslat újdonságtartalma	
4.	A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége	0-30
	<ul style="list-style-type: none">• A projektjavaslat pénzügyi, gazdasági megvalósíthatósága• Célkitűzések stratégiai és nemzetgazdasági jelentősége• A projektjavaslatban célul tűzött eredmények potenciális társadalmi és gazdasági jelentősége• A célkitűzések fenntarthatósága, hosszú távú hozzáadott értéke• A projekt keretében kialakításra kerülő széleskörű együttműködés fenntarthatósága	

Az alkalmassági vizsgálatot követően a tartalmi értékelés során bevonásra kerül a Magyar Tudományos Akadémia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. Ha a kiemelkedően jelentős kockázat a projekt megvalósítása során merül fel, a támogatási döntés érvényét vesztheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága;
- a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok;
- ha a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag -, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- ha a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag -, illetve az árajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
- ha a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag -, illetve az árajánlat adó/szállító folyamatban lévő (a pályázó által pénzügyileg ki nem fizetett) pályázati projektjeinek saját forrás szükséglete a pályázat benyújtását megelőző utolsó, teljes, lezárt, jóváhagyott üzleti évről szóló beszámolója szerinti saját tőkéjét meghaladja,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

E.3.1.5. Döntés

A Támogató jóváhagyja a döntési javaslatot, vagy részletes írásban rögzített indokolás alapján, a javaslatot megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indokolás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

A döntésről tájékoztatja a pályázókat. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a panasz benyújtásának lehetőségét, módját.

A támogatást igénylők a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az uniós állami támogatási szabályok tekintetében a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet] helyébe lépő új rendelet lesz alkalmazandó a pályázatra. Annak hatálybalépéséig az új rendelet jogalapját képező 651/2014/EU bizottsági rendelet és 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait közvetlenül kell figyelembe venni. A 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet helyébe lépő új rendelet hatálybalépése előtt Támogatói döntést hozni nem lehetséges.

E.4. Panaszkezelés

A pályázó a benyújtott pályázat formai hiba miatt történő elutasítás esetén az elutasításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével a Támogatónak címzett írásbeli panaszt nyújthat be a KTIA levelezési címére.

A pályázó a benyújtott pályázat tartalmi értékelését követő döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírásban foglalt megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével a Támogatónak címzett írásbeli panaszt nyújthat be a KTIA levelezési címére.

A pályázó a támogatási jogviszony időtartama alatt a Támogatóhoz panaszt nyújthat be, ha a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

E.5. A Támogatási Szerződés

E.5.1. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdés). E határidőig a döntésre az ajánlattételi közttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a Kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

A Kedvezményezettek jogállásától függően

- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is),
- költségvetési szerv esetén hatályos alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma),
- bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, amelyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).

Továbbá

- Az aláírók 6 hónapnál nem régebbi, eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak közjegyző által hitelesített másolata (költségvetési szervek esetén elegendő az aláírási címpéldány hiteles másolata); a pályázathoz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változata.
- Az azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazás a Kedvezményezettek valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.
- Átláthatósági nyilatkozat (pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén).
- Konzorciumi megállapodás létrejöttéről szóló nyilatkozat.

E.5.2. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a KTIA levelezési címére benyújtania munkaszakaszonként legfeljebb egy alkalommal.

A Támogatási Szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók a KTIA weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződés módosítása menüpontban:

<http://ktia.kormany.hu/szerzodesmodositasi-dokumentumok>

E.5.3. A Támogatási Szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.

b) Késedelmi kötbér fizetése a szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó jelentéstételi kötelezettség (felszólítást követő) késedelmes teljesítése esetén: a késedelem kezdő időpontja a jelentéstételre (a felszólításban) meghatározott határidőt követő nap, utolsó napja a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtását megelőző naptári nap. A kötbér alapja a projekt keretében kiutalt, de el nem számolt támogatás összege. A kötbér mértékét a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése szabályozza.

c) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére.

d) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a Kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére.

e) A Támogatási Szerződés felmondása.

f) Kizárás a támogatási rendszerből: a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 47. § (1) bekezdése szerinti esetekben a Kedvezményezett meghatározott időre, de legfeljebb öt évre kizárható a KTIA támogatási rendszeréből.

A Támogatási Szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet, valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

F. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása munkaszakaszonként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes munkaszakaszokat a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás egyidejű elküldésével kell lezárni.

F.1. Szakmai beszámoló

Konzorcium esetében a konzorciumvezető szervezetnél a projektvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a Támogató felé.

Akkor teljes egy beszámoló, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, a kívánalmaknak megfelelően kerülnek kitöltésre és benyújtásra.

A szakmai beszámoló formanyomtatványát az előírásoknak megfelelően kell kitölteni és beküldeni a KTIA levelezési címére.

A szakmai beszámoló részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

A Támogató felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az Támogató által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható a KTIA weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

<http://ktia.kormany.hu/szakmai-resz-es-zaro-beszamolo>

F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A Támogatási Szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

Támogatás, saját forrás és egyéb forrás terhére is csak a jelen Pályázati Felhívás és Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a Támogatási Szerződés valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a Támogatási Szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható a KTIA weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

<http://ktia.kormany.hu/penzugyi-elszamolas-dokumentumai>

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés szerint a kifizetési kérelmet a Támogatási Szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a Támogatási Szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges a KTIA levelezési címére benyújtani, az adott munkaszakaszra vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a ktia.kormany.hu oldalról.

F.3. Monitoring adatszolgáltatás és fenntartási jelentés

A Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A.) Megvalósítási időszak:

A projekt záró beszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátor mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

B.) Fenntartási időszak:

A projekt fenntartási időszakának végén, a Kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (kötelező vállalások és indikátor mutatók) teljesüléséről.

Ha egy indikátor a Támogatási Szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a Támogatási Szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus	Db		Kötelező vállalás
Elkészült know-how	Db		Kötelező vállalás
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	Db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkezett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Kötelező vállalás
EPO bejelentések száma	Db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező vállalás
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő/férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő/férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékkal élő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi	Fő		Tájékoztató

létszám – K+F nő			
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	Fő		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	Db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	Db		Tájékoztató
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel	Db	Megkötött együttműködési megállapodások	Tájékoztató
a létrehozott spin-off cégek száma;	Db		Tájékoztató
a projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	Db		Tájékoztató
a fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma;	Db		Tájékoztató
projekteken résztvevő klaszterek és hálózatos együttműködések száma.	db		Tájékoztató

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célélérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

F.4. Helyszíni monitoring látogatás és helyszíni ellenőrzések

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban, a Pályázati Felhívás és Útmutatóban és a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében a Támogató ellenőreivel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A helyszíni monitoring látogatás, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető, illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja írja alá. Monitoring látogatási emlékeztetőt a Támogató képviselőjében megjelent személyek és a projektvezetője írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

G. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati Felhívás és Útmutatóban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban Áht.),

- b) a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletet,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (továbbiakban Ávr.),
- d) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- e) a Szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendeletet,
- f) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló EK1407/2013/EU bizottsági rendeletet.

H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Árajánlat (kivéve bérköltség, anyag-költség).	
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített alá írásminta.	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
A konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat	
Átláthatósági nyilatkozat	

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.

I. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a ktia.kormany.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Nyilatkozat melléklet
- III. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- IV. Átláthatósági nyilatkozat