

ÜGYREND

A K+F VERSENYKÉPESSÉGI ÉS KIVÁLÓSÁGI SZERZŐDÉSEK (VKSZ_14) PROGRAMBAN

A SZAKÉRTŐI PANELEK MŰKÖDÉSÉRŐL

2015

Bevezetés

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések (a továbbiakban: VKSZ_14) program a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: Alap) finanszírozott pályázati konstrukció. A pályáztatás, a pályázatok kezelésének és elbírálásának szabályait a VKSZ_14 Pályázati Felhívás és Útmutatóban foglaltak, a VKSZ_14 programban a Szakértői Panelek működéséről szóló ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend), a VKSZ_14 programban az Irányító Testület működéséről szóló ügyrend és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A VKSZ_14 program három alprogramból áll:

- „A” alprogram: Egészségipari K+F projektek;
- ”B” alprogram: Energetikai K+F projektek és
- „C” alprogram: Irányítástechnikai K+F projektek.

Az egyes alprogramokhoz rendelt Szakértői Panelek működnek, amelyek tevékenységüket jelen – a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban NKFIH) elnöke által jóváhagyott – Ügyrend alapján végzik.

1. A Szakértői Panel elnöke, tagjai, a Szakértői Panel ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek

1.1. A Szakértői Panel munkáját elnök vezeti. A Szakértői Panel elnöke és tagjai (a továbbiakban együttesen: tagok) szakmai elismertségük alapján kerülnek kiválasztásra, ezért teljes jogkörű helyettesítésükre nincs lehetőség. Kivételt képez ez alól a Szakértői Panel elnöke, akit akadályoztatása esetén e tisztségében az NKFIH elnöke által felkért Szakértői Panel tag helyettesít. A tagokat az NKFIH elnöke kéri fel és bízta meg a beérkezett pályázatok vonatkozásában alkalmazandó szakmai és összeférhetetlenségi szempontok szem előtt tartásával.

1.2. A tag megbízatása megszűnik, ha:

- az NKFIH elnöke a megbízást visszavonja;
- a tag lemond tisztségéről, és lemondását az NKFIH elnöke elfogadja vagy
- a tag egyéb okból alkalmatlanná válik a feladat ellátására.

1.3. A Szakértői Panel elnöke feladatkörében képviseli a testületet, vezeti a testület üléseit, megnyitja az ülést, megállapítja a határozathozatali képességet, ismerteti a napirendet, vezeti a vitát és összefoglalja azt, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét, berekeszti az ülést és aláírásával jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

Handwritten signature and notes at the bottom right of the page.

ÜGYREND

1.4. A Szakértői Panel ülésén a tagok előterjesztési, javaslattevési, tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek.

1.5. Az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya munkatársai az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt és gondoskodnak az ülések titkársági feladatainak ellátásáról.

2. Összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok

2.1. A Szakértői Panel tagjai kötelesek az ülés előtt - a Szakértői Panel elé terjesztett pályázatok vonatkozásában, pályázatonként – összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni jelen Ügyrend mellékletében foglalt nyilatkozat-minta szerint.

2.2. A Szakértői Panel tagjai kötelesek haladéktalanul a Szakértői Panel ülésének kezdetén bejelenteni, ha velük szemben összeférhetlenség áll fenn. Az összeférhetlenséggel érintett tag nem vehet részt az adott pályázatról szóló vitában és az adott pályázatról szóló testületi javaslat elkészítésében. Az összeférhetlenség bejelentésének elmulasztása az adott pályázatra vonatkozó döntés érvénytelenítését és a tagnak a Szakértői Panel további munkájából való kizárását vonhatja maga után.

2.3. A tagok kötelesek bizalmasan kezelni a munka során birtokukba jutott dokumentumokat és tudomásukra jutott információkat, amit a jelen Ügyrend melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával dokumentálnak.

3. A Szakértői Panel ülése, határozathozatal

3.1. A Szakértői Panel ülést a tagokkal történt előzetes egyeztetést követően az NKFIH elnöke hívja össze. A Szakértői Panel működésének feltételeiről és az ülések megszervezéséről az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya gondoskodik. A testületek működésének finanszírozása az Alap kezelésével kapcsolatos költségek terhére történik.

3.2. Az ülés határozatképes, ha a tagok kétharmada az ülésen jelen van. Az ülésről való távolmaradást előre – lehetőleg írásban – az ülés előtt két munkanappal be kell jelenteni az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya részére.

3.3. A Szakértői Panel döntéseit lehetőség szerint konszenzussal hozza meg. Ennek hiányában szavazás szükséges, amely során a jelenlévő tagok többségének egybehangzó szavazata elegendő a kérdés eldöntéséhez. A Szakértői Panel minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Szakértői Panel elnökének szavazata dönt.

4. A Szakértői Panel feladata, a Szakértői Panel javaslatának összeállítása

4.1. A Szakértői Panel feladata javaslat összeállítása a VKSZ_14 program Irányító Testülete részére a VKSZ_14 Pályázati Felhívásra beérkezett pályázatok szakmai minősítéséről és támogathatóságáról az alábbi 4.2.1.-4.8.5. pontokban foglaltak szerint.

ÜGYREND

4.2.1. A pályázatokról a Szakértői Panel két-két tagja előzetes szakértői értékelést készít a VKSZ_14 Pályázati Felhívás és Útmutató E.3.1.4. pontjában meghatározott alábbi szempontok alapján:

- 1.1 értékelési előfeltétel: A projekt célja összhangban van-e az Alap és a pályázati kiírás céljaival?
- 1.2 értékelési előfeltétel: Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel?
- 3. értékelési szempont: A projektjavaslat innováció tartalma
- 4. értékelési szempont: A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége

4.2.2. Amennyiben – technikai okok miatt – valamely pályázatról csak egy előzetes szakértői értékelés áll a Szakértői Panel rendelkezésére, a másik előzetes szakértői értékelési pontszámról a Szakértői Panel a 4.2.1. pontban foglalt szempontok alapján az ülésen testületileg dönt: vagy egyetért a rendelkezésre álló előzetes szakértői véleményben adott pontszámmal vagy részletes indoklás kíséretében új pontszámot ad a pályázatra.

4.3. A Szakértői Panel részére a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály összeállítja a benyújtott és szakmai bírálatra bocsátott pályázatok előzetes listáját. A lista az előzetes szakértői értékelés során adott pontszámok számtani átlaga alapján csökkenő sorrendben tartalmazza a benyújtott és szakmai bírálatra bocsátott pályázatokat. A befogadási kritériumokat nem teljesített projektjavaslatok nem vesznek részt az értékelésben.

4.4. Amennyiben az előzetes szakértői értékelés során valamely szakértő egy adott pályázatra a 3. vagy 4. értékelési szempont esetében 10 alatti pontszámot adott vagy az 1.1. vagy 1.2. értékelési előfeltétel meglétét „nem”-mel értékelte vagy a pályázatot elutasításra javasolta, a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály e pályázatot „tárgyalásra nem javasoltként” tünteti fel az előzetes listában. E javaslattól eltérően a Szakmai Panel az érintett pályázatot megtárgyalhatja és – ennek eredményétől függően, részletes indoklással alátámasztva – támogatásra javasolhatja.

4.5. Amennyiben egy adott pályázat vonatkozásában a 3. vagy 4. értékelési szempont esetén az előzetes szakértői értékelés során adott pontszámok között több mint 10 pont különbség mutatkozik, a Szakértői Panelnek döntenie kell arról, hogy melyik előzetes szakértői értékelést fogadja el. A Szakértői Panel e döntését köteles részletesen megindokolni.

4.6. A Szakértői Panel az előzetes szakértői értékelést nem veszi figyelembe, ha megállapítható, hogy

- a) a szakértői értékelés elfogult,
- b) a szöveges értékelés elemei, az összefoglaló javaslat és az adott pontszámok nincsenek egymással összhangban vagy
- c) a szakértők által adott pontszámok között az 4.5. pontban rögzített mértékű eltérés tapasztalható.

4.7. A Szakértői Panel az előzetes szakértői értékelések során megállapított pontszámok és szöveges értékelések figyelembevételével jelen Ügyrend 4.2.1. pontjában meghatározott értékelési szempontok alapján az 4.2.2-4.6. pontok szerint rangsorolja a benyújtott és szakmai értékelésre bocsátott pályázatokat. A Szakértői Panel a jelen 4. pontban meghatározott eseteken kívül is eltérhet a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály által összeállított előzetes listától, amely döntését részletes indoklással kell ellátnia.

ÜGYREND

4.8.1. A Szakértő Panel a pályázatokat – írásbeli indoklás mellett – az alábbi kategóriákba sorolja:

- A: a pályázat támogatásra javasolt változatlan tartalommal;
- B: a pályázat csökkentett összköltséggel vagy szakmai tartalommal történő támogatásra javasolt;
- C: a pályázat támogatásra javasolt előzetesen teljesítendő feltétel(ek) mellett;
- D: a pályázat elutasításra javasolt.

4.8.2. A Szakértői Panel a pályázatot csökkentett összköltséggel akkor javasolhatja támogatásra, ha a csökkentés mértéke nem haladja meg a kért támogatás 20%-át. Ebben az esetben a Szakértői Panelnek pontosan meg kell határoznia a csökkentés mértékét.

4.8.3. Abban az esetben, ha a Szakértői Panel csökkentett szakmai tartalommal javasolja támogatásra a pályázatot, meg kell határoznia a munkaterv és költségterv azon elemeit is, amelyek – véleménye szerint – nem támogatandók.

4.8.4. Amennyiben a Szakértői Panel előzetesen teljesítendő feltétel(ek) mellett javasolja támogatásra a pályázatot, az előzetesen teljesítendő feltétel(ek)e)t is pontosan meg kell határoznia.

4.8.5. Abban az esetben, ha a Szakértői Panel a pályázatot elutasításra javasolja, az elutasítás indoklását is részletesen meg kell fogalmaznia.

5. A Szakértői Panel ülésének dokumentálása

5.1. A Szakértői Panel üléséről hangfelvétel készül, amely alapján az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya szakmai felelőse elkészíti az ülés jegyzőkönyvét. Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a jelenlévő tagok nevét;
- c) a Szakértői Panel által felállított rangsort és az 4.8.1. pont szerinti kategorizálást;
- d) támogatásra javasolt pályázat esetén a támogatás összegét és arányát;
- e) az összköltség, illetve tartalom csökkentése esetén a csökkentés mértékét és indokát;
- f) előzetesen teljesítendő feltétel(ek) mellett támogatásra javasolt a pályázat esetén az előzetesen teljesítendő feltétel(ek) pontos meghatározását;
- g) elutasítás esetén, valamint a szakértői javaslatától eltérő döntési javaslat esetén annak részletes indoklását;
- h) a szavazás módját és eredményét;
- i) bármely tag különvéleményét, ha azt a tag kéri.

5.2. Az ülés jegyzőkönyvét a Szakértői Panel egy – a Szakértői Panel ülésén a Szakértői Panel tagok által választott – tagja az ülést követő 5 napon belül hitelesíti. Ezt követően a Szakértői Panel elnöke is aláírja a jegyzőkönyvet.

Handwritten signature:
Palcz

ÜGYREND

6. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrend az NKFIH elnöke általi jóváhagyás napján lép hatályba.

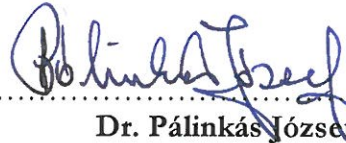
Melléklet:

Titoktartási, összeférhetetlenségi és hozzájáruló nyilatkozat (minta)

JÓVÁHAGYÁS

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések (VKSZ_14) programban a Szakértői Panelek működéséről szóló ügyrendet jóváhagyom:

Budapest, 2015. március 12.



Dr. Pálinkás József
Elnök

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs
Hivatal