



Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal



Kutatás - fejlesztési  
Pályázati és  
Kutatáshasznosítási Iroda



ÉSZAK-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG



ÉSZAK-ALFÖLDI  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TANÁCS

*Észak-alföldi régió  
Baross Gábor Program  
Regionális Innovációs Fejlesztési Program-  
csomag*

EA\_KOZKFI\_06

**Pályázati útmutató a Közös kutatás-fejlesztési és inno-  
vációs témakörhöz**

.....  
Gazda László  
Elnök  
Észak-Alföldi Regionális  
Fejlesztési Tanács

.....  
Dr. Debreczeni Ferenc  
Igazgató  
Észak-Alföldi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Kht.

**Debrecen, 2006. július 7.**

## Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja .....	3
2. A támogatás forrása és összege .....	3
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma.....	4
4. A támogatásra jogosultak köre .....	4
5. A támogatás formája, futamideje .....	6
6. A támogatás mértéke és intenzitása .....	6
7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok .....	8
8. Támogatható tevékenységek .....	9
9. Az elszámolható költségek.....	10
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	16
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	20
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje .....	21
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	23
14. Szerződéskötés és teljesítés .....	34

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. §. alapján **az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) **pályázatot hirdet az Észak-alföldi régióban 7 témakörben a regionális innováció támogatására** a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), a Kutatási-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (a továbbiakban: KPI), valamint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság ( a továbbiakban ÉARFÜ) szervezeti egysége, **az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (a továbbiakban: INNOVA) együttműködésével a Tanács döntési hatáskörében.**

A regionális fejlesztési programcsomag neve **Baross Gábor Program**, mely mind a hét témakörében **kizárólag kutatás-fejlesztési projekteket támogat.** Egy szervezet több témakörre is beadhat pályázatot külön projekt keretében.

A pályázat lebonyolítását az ÉARFÜ szervezeti egysége az INNOVA végzi.

A pályázat hivatalosan azon a napon lesz közzétéve, amikor az Észak-alföldi régió területén lévő megyei napilapokban megjelenik a pályázati kiírás.

A támogatás igénybevételével kapcsolatban elsősorban a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók, egyéb kérdésekben pedig az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell figyelembe venni, valamint a pályázat kapcsán tekintettel kell lenni az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet soraira.

## **1. A támogatás célja**

**Közös kutatás-fejlesztés és innováció - KOZKFI**  
(kutatás-fejlesztési típusú támogatás)

A Közös kutatás-fejlesztési és innovációs témakör célja, hogy növelje a régióban működő vállalkozások versenyképességét, javítsa termékstruktúrájukat és termelékenységüket, valamint, hogy az Észak-alföldi régióban a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő projektek által, innovatív termékek, technológiai folyamatok és szolgáltatások jöjjenek létre az innováció szereplőinek együttműködése révén.

## **2. A támogatás forrása és összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács az alábbi keretösszeget biztosítja az Észak-alföldi régió részére a KOZKFI témakör esetében:

**KOZKFI**                      **192,5 M Ft-ot, azaz Egyszázkilencvenkét millió ötszázezer Ft-ot**

Ezen keretösszeg a 2006-ban rendelkezésre álló forrást jelenti, melynek esetlegesen fel nem használt része az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (Tanács) határozata alapján átcsoportosítható a Baross Gábor Program egyéb témaköreire.

### 3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a KOZKFI témakör esetében: **3-9 db**

Ezen szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több támogatott pályázat is.

### 4. A támogatásra jogosultak köre

Támogatásra jogosult minden, az Észak-alföldi régióban bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező

- **jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,**  
(A gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. Törvény 2.§ (2) szerint:  
Jogi személyiségű gazdasági társaság: a közös vállalat, a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság.  
Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság: a közkereseti és a betéti társaság.)
- **egyéni vállalkozó,**  
(Az egyéni vállalkozásokról szóló 1990. évi V. törvény 2.§ (1) alkalmazásában egyéni vállalkozás a devizajogszabályok szerint belföldinek minősülő természetes személy gazdasági tevékenysége. E törvény alkalmazásában gazdasági tevékenység az üzletszerűen – ellenérték fejében, nyereség- és vagyonszerzés céljából, rendszeresen – folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység.)
- **közhasznú társaság,**  
(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 57.§ (1) szerint a közhasznú társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet rendszeresen végző jogi személy.)
- **közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény,**  
(A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 12. § (1) szerint Felsőoktatási intézményként az az intézmény működhet, amelyet az e törvényben meghatározott felsőoktatási feladatok ellátására létesítettek, és a Magyar Köztársaság Országgyűlésétől megkapta az állami elismerést.  
Középfokú oktatási intézményként azon intézmények pályázhatnak, amelyek rendelkeznek érvényes és bejegyzett alapító okirattal, illetve működési engedéllyel, és középfokú szakmai képzést folytatnak, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény vonatkozik rájuk.)
- **költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező non-profit kutatóhely,**  
(A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. §  
4. b) szerint költségvetési kutatóhely: költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység;  
4. c) értelmében nonprofit kutatóhely: a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely.)
- **alapítvány,**  
(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. §

(1) értelmében magánszemély, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság – tartós közérdekű célra – alapító okiratban alapítványt hozhat létre.)

- **közalapítvány,**

(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G.§ (1) értelmében a közalapítvány olyan alapítvány, amelyet az Országgyűlés, a Kormány, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testülete közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából hoz létre.)

- **egyesület,**

(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61.§ értelmében az egyesület olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.)

- **köztestület,**

(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 65.§ (1) szerint a köztestület önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező szervezet, amelynek létrehozását törvény rendeli el. A köztestület a tagságához, illetőleg a tagsága által végzett tevékenységhez kapcsolódó közfeladatot lát el.)

- **illetve szövetkezet**

(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 38. § szerint a szövetkezet a szövetkezés szabadsága és az önsegély elvének megfelelően létrehozott közösség, amely a tagok vagyoni hozzájárulásaival és személyes közreműködésével, demokratikus önkormányzat keretében a tagok érdekeit szolgáló vállalkozási és más tevékenységet folytat.)

**min. 2 és max. 5 partnerből álló konzorciuma**, melynek projektje az Észak-alföldi régió területén valósul meg.

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. § 5. pontja szerint **konzorcium**: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

A konzorcium vezetője csak gazdasági társaság vagy szövetkezet lehet.

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorcium vonatkozásában, egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

A regionális megkötés alól – indokolt esetben – a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező non-profit kutatóhely, alapítvány, közalapítvány kivételt képez, amennyiben a régióban az adott szakterületen hiányos kapacitás van. Ennek tényét a pályázatban bizonyítani kell.

## 5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás**, azaz a kedvezményezett olyan közvetlen pénzbeli támogatásban részesül, amelyet – a nem szerződésszerű teljesítés esetétől eltekintve – nem terhel semmiféle visszafizetési kötelezettség.

**A támogatás kutatás-fejlesztési célú támogatásnak minősül.** Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatás futamideje: **maximum 2 év**

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a döntés meghozatalának időpontjától számított fent említett időszak.

A nyertes pályázó a döntés meghozatala után kezdeni meg a projekt kivitelezését a támogatás terhére.

Ugyanakkor a pályázó saját kockázatára és saját forrás terhére a pályázat befogadását követően – vagyis miután az INNOVA a formai ellenőrzés alapján a pályázatot befogadta, és erről a pályázót írásban értesítette – elindíthatja a projekt megvalósítását.

## 6. A támogatás mértéke és intenzitása

A projektenként igényelhető támogatás minimális és maximális mértéke:

	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>
	<i>millió Ft</i>	<i>millió Ft</i>
<b>KOZKFI</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

A **támogatás intenzitását** konzorciumi pályázó esetében partnerenként kell számolni. Erre a pályázati űrlap minden partner számára külön lapon ad lehetőséget.

A Baross Gábor Innovációs Program keretében a szervezetekre számított támogatási intenzitást két csoportba lehet sorolni a szervezet típusának függvényében.

### 6.1.

**Ha a támogatott költségvetési szerv, vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásnak, amennyiben a kedvezményezett a támogatást nem piaci tevékenységéhez kapja.** Az ilyen típusú szervezeteknél **a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.** (A jelen pályázati témakörnél a következő esetek fordulnak elő: közhasznú társaság, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező non-profit kutatóhely, alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület.)

A non-profit szervezetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció-mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani. (pl. szaklapokban cikkek megjelentetése, interneten megjelentetni).

## 6.2.

**Amennyiben a támogatás kedvezményezettje vállalkozás, vagy ha a támogatást nonprofit szervezet piaci tevékenységéhez kapja,** akkor az egy projekthez nyújtható bármely államháztartási forrásból származó támogatásra a 133/2004 (IV. 29.) Kormányrendelet mellékletének rendelkezéseit, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban kell alkalmazni. Az egy projekthez nyújtható, államháztartási forrásból származó összes támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alábbiakban meghatározott mértékeket, azzal a megkötéssel, hogy a pályázatból **alapkutatási tevékenység nem finanszírozható.** (A jelen pályázati témakörnél a következő esetek fordulnak elő: jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, szövetkezet.)

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 12. §-a a következőképpen definiálja a **kutatás-fejlesztés típusait:**

**Alapkutatás:** az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Ipari vagy **alkalmazott kutatás:** új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

**Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés:** az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idtartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

A támogatási intenzitás megállapításában segíthet a következő példa, mely demonstrálja a kutatás-fejlesztés 3 típusát:

**A K+F feladat:** a részeges szőlőbogár elleni permetezőszer kifejlesztése. (Természetesen a permetezőszer az élővilág többi részére nézve ártalmatlan kell, hogy legyen.)

A részeges szőlőbogár anatómiai felépítésének, táplálkozási szokásainak, nemi életének, szaporodásának, helyváltoztatásának, egyedfejlődésének, áttelelésének tanulmányozása és feltérképezése - **alapkutatás.** Ezt már a XVIII. században elvégezte C. B. Agnioli (1692 - 1763), a híres olasz természettudós.

A beavatkozás helyének (a bogár melyik szervére hason a hatóanyag?), idejének (az egyedfejlődés melyik szakaszában kell bevetni a hatóanyagot?) és magának a hatóanyagnak (molekulának) a kiválasztása (több tízezer féle anyag kipróbálása: ártalmas-e a bogárra, és kíméli-e az élővilág többi részét?) - **alkalmazott kutatás.**

A kiválasztott anyag (molekula) üzemszerű előállítási módjának kifejlesztése, a forgalmazás és alkalmazás (csomagolás, dózis meghatározása, tárolási és használati utasítás) feltételeinek kidolgozása - **kísérleti fejlesztés.**

a) A kutatás-fejlesztési támogatás maximális támogatási intenzitásai a fenti definíciók alapján:

aa) **a jelen programból alapkutatás nem finanszírozható,**

ab) alkalmazott kutatás esetén 60%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot,

- ac) kísérleti fejlesztés esetén 35%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot;
- b) Az ab) és ac) pontokban meghatározott támogatási intenzitások az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:
  - ba) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
  - bb) kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal,
  - bc) nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

Amennyiben az adott projekt esetében **egy partnernél a kutatás-fejlesztés 2 típusa is felmerül** (azaz alkalmazott kutatást és kísérleti fejlesztést is végez), akkor az ezekhez kapcsolódó költségeket elkülönülten kell kezelni, és az egyes tevékenységekre a rájuk vonatkozó támogatási intenzitást kell alkalmazni. Ha ezeket nem lehet szétszedni, akkor a főszabály szerint a szigorúbb rendelkezést (azaz a kisebb intenzitást) kell alkalmazni.

Amennyiben egy partnernél a kutatás-fejlesztés 2 típusa is felmerül, akkor a projektjavaslat 4. fejezetének költségindoklás részében a 2 típus szerint külön kell indokolni a költségeket, azaz külön táblázatban az alkalmazott kutatási tevékenységekhez kapcsolódóan és külön táblázatban a kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységekre is ki kell tölteni a költségindoklás táblázatait.

### 6.3.

**A jelen program esetében a Tanács fenntartja a jogot a támogatási intenzitás csökkentésére.**

### 6.4.

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása a konzorciumban résztvevő egyetlen vállalkozás esetében sem haladhatja meg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.

### 6.5.

A **saját forrás** felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolnia a támogató felé, mint a támogatással. Jelen útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a pályázat keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak.

Saját forrásként az államháztartás alrendszeréből kapott egyéb állami illetve önkormányzati támogatás (kivéve a de minimis támogatást) nem számolható el.

### 6.6.

**Előleg** az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet 18. §-ában foglaltak szerint folyósítható. Az előleg kérdését a 9. és a 13.1.3. fejezet részletesebben tárgyalja.

## 7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- a) csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll. A szerződéskötést követően felmerülő köztartozás, illetve meginduló felszámolási és végelszámolási eljárás esetén



támogatás nem folyósítható, csődeljárás esetén a csődegyezség jóváhagyásáig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni;

- b) a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)-előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;
- c) 60 napot meghaladó meg nem fizetett, lejárt köztartozással rendelkezik;
- d) az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

Általános pályázati feltételek:

- a) a pályázat befogadása előtt megkezdett fejlesztéshez támogatás nem adható;
- b) pályázat csak az Észak-alföldi régió területén megvalósuló projekthez nyújtható be;
- c) a támogatásból beszerzett, vagy létrejött vagyon elidegenítéséről a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni, és a támogatási szerződésben kell rendelkezni ennek feltételeiről;
- d) amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül nem érkezik meg, úgy a pályázat kizárásra kerül.

## 8. Támogatható tevékenységek

A KOZKFI témakörön belül támogatható tevékenységek, melyek a támogatott K+F+I projekthez kapcsolódnak:

### 8.1. Kutatás-fejlesztési tevékenység

8.1.1. Az önálló kutatás-fejlesztés a pályázó által végzett műszaki fejlesztési tevékenység, amely új, vagy az eddig ismerteknél kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező technológia, termék vagy szolgáltatás előállításával kapcsolatos **fejlesztési feladatok**, vagy ezek egy részének megoldását célozza.

8.1.2. **A kutatás-fejlesztés infrastruktúrájának** létrehozásához a projekt összköltségének maximum 45 %-át lehet felhasználni az alábbi tevékenységekhez

- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása.

**Termelő kapacitás létrehozáshoz, illetve termelést bővítő beruházáshoz nem igényelhető támogatás!**

### 8.2. Prototípus elkészítése, illetve a vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérrel ellátás igénybevétele

Prototípus elkészítése, továbbá vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérrel ellátás igénybevétele. Pl.: mérés-technikák, anyagvizsgálat, megmunkálási, felületkezelési, szerkezetátalakítási stb. technikák.

### 8.3. Know-how beszerzése, licencvásárlás

Know-how beszerzésen, licencvásárláson licenc, know-how, szoftver és a szellemi tulajdonjog egyéb formáinak megszerzését, illetve megvásárlását, azaz a pályázótól független szervezet által előállított K+F eredmény hasznosítási jogának megszerzését kell érteni. A feladat megoldásához szükséges tudást esetenként speciális berendezések is megtestesíthetik.

**8.4. Hazai és nemzetközi szabadalmi, használati- és formatervezési mintaoltalmi, valamint védjegyoltalmi bejelentés és fenntartás a projekt időtartama alatt**

Szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentésen a Magyar Szabadalmi Hivatalnál nemzeti úton, illetve külföldön tett oltalom iránti bejelentés értendő. Támogatható továbbá a projekt futamideje alatt a szabadalom fenntartása, valamint a szabadalmi ügyvivő tevékenysége.

Vállalkozások esetében ez a tevékenység nem támogatható!

**8.5. Projektmenedzsment (max. 5 % a projekt összköltségének arányában)**

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósításában közreműködő vezetők, alkalmazottak, kisegítő személyzet tevékenysége, akik a kutatás-fejlesztési tevékenység irányításában, összehangolásában vesznek részt. E tevékenységbe tartoznak a rezszi, a kommunikáció és az irodaszerek költségei, melyre vonatkozóan a 9.1.4. pontot is figyelembe kell venni.

**8.6. Szakértői vagy tanácsadói tevékenység, (jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi, technológiai tanácsadás igénybevétele) (max. 15 % a projekt összköltségének arányában)**

A jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi, technológiai tanácsadás igénybevétele (maximum a projekt összköltségének 15 %-áig) a kutatás-fejlesztési projekt megvalósítását, illetve a szorosan ezt szolgáló vállalati stratégia kialakítását segítő kompetens tanácsadók bevonását, szolgáltatásainak igénybevételét jelenti.

**8.7. Informatikai szolgáltatás igénybevétele**

A kutatás-fejlesztési projekt informatikai háttérét biztosító adatbázis, valamint a gyors, hatékony működést, informálást és kapcsolattartást szolgáló informatikai szolgáltatás igénybevétele (pl.: szoftver, honlap).

**8.8. A tudományos eredmény széles körben való elterjesztése (max. 10 % a projekt összköltségének arányában)**

A kutatás-fejlesztési projekt tudományos eredményének széles körben való elterjesztése támogatható a következők szerint: a tudományos eredmény publikálása, az eredményről kiadvány készítése, hazai és nemzetközi konferencián való részvétel, hazai vagy nemzetközi kiállításon kiállítóként történő részvétel.

Ez alól a százalékos megkötés alól a Tanács egyedi döntéssel eltérhet.

**A fentiekben felsorolt tevékenységek kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez kapcsolódhatnak.**

## **9. Az elszámolható költségek**

### **9.1. A kutatás-fejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek definíciói**

#### *9.1.1. Személyi juttatások*

A pályázat végrehajtásában részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

#### 9.1.2. *Munkaadót terhelő járulékok*

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján.

Előbbiek esetében kizárólag a kutatási tevékenységben foglalkoztatott kutatók, technikusok és egyéb segédszemélyzethez kapcsolódó ráfordítások számolhatóak el.

A projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai, valamint a kapcsolódó járulékok együttesen a teljes projektköltség maximum 5 %-áig számolhatóak el. A projektmenedzselés költségei a kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi keretszabály (OJ C 045, 17/02/1996) elszámolható költségekre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban számolhatóak el.

#### 9.1.3. *Dologi kiadások*

A pályázati cél végrehajtása érdekében felmerült vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb) költségei a számviteli törvény 78. §-a szerint számolhatóak el.

#### 9.1.4. *Egyéb dologi kiadások*

Egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek közül az alábbiak számolhatóak el:

- terem- és eszközbérlet,
- a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek közül a rezszi, a kommunikációs költségek és az irodaszerek együttesen a teljes projektköltség maximum 5 %-ának erejéig,
- a konferenciával vagy kiállítással kapcsolatban felmerült útiköltség.

A gazdasági vezető nyilatkozata alapján a projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kell elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségenként elszámolt költségtípusok csak rezsiként számolhatóak el az egyéb dologi kiadások között. A rezsiként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás együttes összegének, azaz a projekt összköltségének 5 %-át.

#### 9.1.5. *Immateriális javak*

A pályázati cél megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51. §-aiban megállapított szabályok alapján.

A számviteli törvény 25. §. (7) bekezdése szerinti szellemi termék bekerülési értéke – támogatási szempontból – csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.

*9.1.6. Tárgyi eszközök, gépek, berendezések*

A pályázati cél megvalósításához szükséges tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51., §-ai szerint (projektenként a teljes projektköltség max. 45 %-a lehet az eszközbeszerzés).

Ezen költségek csak akkor számolhatóak el, ha azokat kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységre használják fel.

A pályázat elszámolásakor forint alapú számlákat fogad el az INNOVA.

## 9.2. Az elszámolható költségek tételes részletezése a fenti definíciók szerint

	<b>9.1.1. Személyi juttatások</b>	<b>9.1.2. Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>9.1.3. Dologi kiadások</b>	<b>9.1.4. Egyéb dologi kiadások</b>	<b>9.1.5. Immateriális javak</b>	<b>9.1.6. Tárgyi eszközök</b>
<b>8.1. Kutatás- fejlesztési te- vékenység</b>	A fejlesztésben résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai	A fejlesztésben résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai alapján megállapított bérjárulékok	A fejlesztéshez kapcsolódó anyagfelhasználás költsége	Terem- és eszközbérleti díjak		K+F célokat szolgáló (nem termelési célú) gépek, berendezések, műszerek, szerszámok beszerzésének költségei Kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozásához kapcsolódó költségek.
<b>8.2. Prototípus elkészítése, a prototípushoz kapcsolódó technológiai háttér szolgál- tatás igénybe- vétele</b>	A prototípus előállításában résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai	A prototípus előállításában résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai alapján megállapított bérjárulékok	A prototípus előállításához kapcsolódó anyagfelhasználás költsége A prototípus vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás költsége, a szolgáltatás díja			
<b>8.3. Know-how beszerzése, licencvásárlás</b>					A fejlesztéshez szükséges know-how, licenc, szoftver beszerzésének költsége	
<b>8.4. Hazai és nemzetközi szabadalmi bejelentés és fenntartás*</b>			A Magyar Szabadalmi Hivatalnál, vagy külföldön megállapított bejelentési és fenntartási díj, valamint szabadalmi ügyvivő díjazása			

	<b>9.1.1. Személyi juttatások</b>	<b>9.1.2. Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>9.1.3. Dologi kiadások</b>	<b>9.1.4. Egyéb do- logi kiadá- sok</b>	<b>9.1.5. Immateriális javak</b>	<b>9.1.6. Tárgyi eszközök</b>
<b>8.5. Projekt- menedzsment és kommuni- káció</b>	A projekt mene- dzselésében részt- vevő személyek tervezett személyi jellegű ráfordításai	A projekt menedzselé- sében résztvevő szemé- lyek tervezett személyi jellegű ráfordításai alapján megállapított bérjárulékok		Kommuni- kációs költ- ségek Irodaszer Rezsi		
<b>8.6. Szakértői vagy tanács- adói tevékeny- ség</b>			A szakértői, tanácsadói meg- bízás díja			
<b>8.7. Informati- kai szolgáltatás igénybevétele</b>			Az informatikai szolgáltatás díja (Pl.: a honlap karbantar- tása )		Szoftverfejlesz- tés díja A honlap kifej- lesztésének díja	
<b>8.8. A tudomá- nyos eredmény széles körben való elterjesz- tése</b>			Hazai vagy nemzetközi kon- ferencia részvételi díja Hazai vagy nemzetközi kiál- lításon kiállítóként történő részvétel díja Kutatási eredmények prezen- tálásának költségei a konfe- rencián, kiállításon (pl. kata- lógus) A projekt eredményét bemu- tató magyar és angol nyelvű kiadvány elkészítésének költ- sége Az eredmény publikálása	A konferen- cia és kiállí- tás helyszí- nére történő utazás költ- sége		

\* Vállalkozások esetében ez a tevékenység nem támogatható!

Pályázatírással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenység és költségei nem támogathatóak! Nem támogathatóak továbbá az apport, valamint bérleti díjak közül az autóbérlés.

Az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 2006. január 1-én hatályba lépett módosítása értelmében **az áfa levonásra jogosult szervezetek a támogatásból finanszírozott beszerzéseik után visszaigényelhetik az előzetesen felszámított áfa összegét.**

Ha a pályázó áfa levonásra jogosult, akkor az összköltség számításának alapja a projekt áfa nélküli nettó költsége, azaz, **az igényelt támogatást nettó módon kell feltüntetni a pályázati űrlap költségtáblájában**, továbbá ki kell tölteni a levonható áfa sor (22 at) mezőt is.

**Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor az összköltség számításának alapja a projekt áfa-val növelt bruttó költsége.**

Az áfa kizárólag abban az esetben jelent elszámolható költséget, azaz a pályázó akkor igényelhet bruttó módon támogatást, ha bruttó elszámolású (azaz áfa visszaigénylésre nem jogosult, vagy a pályázó alanya az áfa-nak, de a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült beszerzésekhez, igénybevett szolgáltatásokhoz kapcsolódó áfa-t nem igényli vissza, vagy a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI.15.) törvény hatálya alá tartozik).

A döntéshozó a költségek elszámolhatóságát már a pályázat értékelése során ellenőrzi. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy a támogatás és a saját forrás csak az elszámolható költségekre vonatkozhat. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet, a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül.

A döntéshozó és a szakmai bírálók értékelik a tervezett költségek szükségességét, arányát és indokoltságát. Amennyiben a projekt költségterve indokolatlanul magas költségelemeket tartalmaz, úgy a döntéshozó az adott költségelemeket a szakértők javaslata alapján csökkentheti, vagy az adott költségelemmel csökkentheti a projekt költségvetését.

A támogatás igénybevétele utólag, a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A 133/2004. (IV.29.) számú Korm. Rendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van több részletben történő előlegfizetésre a finanszírozás évenkénti ütemezésének figyelembe vételével.

A finanszírozás feltételeiről, az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Ugyanakkor szükséges kitölteni az űrlap előlegkérésre vonatkozó celláit, amennyiben a projekt kezdetén előleget kíván igényelni. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és pénzügyi elszámolása után kerülhet sor a következő év kezdetén. Az egyes előlegrészekkel a folyósítástól számított maximum 12 hónapon belül el kell számolni.

A konzorciumok tagjai a projekt keretein belül egymástól nem vehetnek igénybe ellentételezést igénylő szolgáltatást, tehát minden felmerülő költséget a költségvetésben ahhoz a konzorciumi partnerhez kell rendelni, aki a tevékenységet végzi.

## 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

### Formai ellenőrzés

Az ÉARFÜ keretében működő INNOVA a pályázat beérkezését követően regisztrálja a pályázatot, majd a projektjavaslatot formai és jogosultsági szempontból ellenőrzi.

Ha a pályázat formailag rendben van, akkor a pályázatkezelő befogadó levelet küld a pályázónak és a projektjavaslatot nyilvántartásba veszi. A pályázat benyújtása tehát nem jelenti automatikusan annak befogadását.

Ha a pályázat hiányos, és ezek pótolhatóak, akkor a pályázatkezelő levélben felszólítja a pályázót a hiánypótlásra. A hiánypótló levél tértivevényes. A hiánypótlási idő meghatározása a pótlandó hiba függvényében történik. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül nem érkezik meg, úgy a pályázat kizárásra kerül. Erről a pályázatkezelő elutasító levélben értesíti a pályázót.

A pótolható formai hibák listája, azaz a pályázót **hiánypótlásra szólítják fel** a következő esetekben:

- a) a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot az [alap2006@kutatas.hu](mailto:alap2006@kutatas.hu) címre,
- b) a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot és a projektjavaslat munkatervét az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) címre,
- c) az elektronikusan beküldött dokumentáció (a kitöltött pályázati űrlap és a projektjavaslat munkaterve) és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van,
- d) a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
- e) nem cégszerűen (vezető aláírása + pecsét) írta alá az űrlapokat, nyilatkozatokat,
- f) a pályázati űrlap valamely kötelezően kitöltendő része nem értelmezhető módon van kitöltve,
- g) a költségvetésben nem támogatható tevékenységek szerepelnek úgy, hogy azt a pályázati támogatásból **vagy saját forrásból** kívánják finanszírozni (**projekten kívüli** forrásból lehet!) – a nem támogatható tevékenységekkel a projektjavaslat csökkentésre kerül,
- h) a pályázathoz beadni szükséges nyilatkozatok közül nincs mindegyik csatolva:
  - ÁFA nyilatkozat,
  - „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” című nyilatkozat,
  - **8/b. sz. melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez.**

A pályázatkezelő a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, és kizárja a további döntés-előkészítésből, ha:

- a) a pályázat eredeti példánya nem tartalmazza a következők valamelyikét:
  - címlap,
  - pályázati űrlap (11. A projekt/pályamű adatai, 11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás, 11b. A projekt/pályamű adatai folytatás, 12. A projekt/pályamű költségvetése, valamint konzorciumi tagonként: 21. A pályázó adatai, 22. A pályázó költségvetése),
  - a projektjavaslat munkaterve,
  - „Nyilatkozatok” nevű word dokumentum,
- b) határidő után adta be, illetve a hiánypótlási felszólítás kézhez vétele szerint számított határidőig teljes körűen nem pótolta,
- c) nem a kiadott űrlapon nyújtotta be pályázatát,



- d) a pályázat eredeti példányának terjedelme meghaladja a maximálisan előírt oldalszámot,
- e) a projekt nem az Észak-alföldi régió területén valósul meg,
- f) a választott pályázati témakörtől idegen célra nyújtja be pályázatát,
- g) a lehetséges pályázók körén kívül esik,
- h) a szervezet típusa nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- i) a támogatásban részesülő partner szervezetek típusa nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- j) a támogatásban részesülő konzorciumi tagok nullás költségvetési hozzájárulással rendelkeznek, költségvetésükben nincs feltüntetve semmilyen költségvetés, (Minden konzorciumi tagnak biztosítani kell saját forrást, vagy részesülnie kell támogatásban.)
- k) a projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott minimális időintervallumot nem éri el,
- l) a projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott maximális időintervallumot meghaladja,
- m) az igényelt támogatás meghaladja a maximálisan adható támogatási összeget,
- n) a projekt finanszírozási szerkezetében a támogatási arányok (intenzitás, belső maximált arányok) nem felelnek meg a pályázati útmutatóban előírtaknak,
- o) a pályázóval szemben valamely jogszabályban vagy a pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok fennáll,
- p) a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz.

A pályázat befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése.

A befogadó levél nem jelenti a támogatás odaítélését!

### **Szakmai értékelés:**

A tartalmi értékelés során az INNOVA két külső független szakértője pénzügyi és szakmai szempontból értékeli a pályázatot. Az Észak-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség pályázatainak bírálatára Regionális Bíráló Bizottságot hozott létre a Tanács. A Regionális Bíráló Bizottság feladata javaslatként az értékelt pályázatok rangsorolására, javaslatként a támogatási sorrend felállítására a Tanácsnak. A támogatott pályázatokról a Tanács dönt, a végleges sorrendet a Tanács hozza meg.

A formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai és pénzügyi bírálatára a következő értékelési szempontrendszer és pontozási szisztéma szerint bonyolódik. Javasolt ezért a projektjavaslat munkatervét ennek megfelelően összeállítani.

### **Általános szempont:**

Előnyt élvez minden témakör értékelése esetén:

- ha a pályázat a 2007-2013-as Regionális Fejlesztési Koncepció és Stratégia irányvonalaihoz igazodik, mely megtekinthető az ÉARFÜ honlapján,
- ha a pályázat az Észak-alföldi innovációs helyzetelemzés és GAP analízis irányvonalaihoz igazodik, mely megtekinthető az ÉARFÜ honlapján,
- ha a pályázat a vállalkozások és az innovációs szolgáltatók, illetve tudásközpontok magas szintű együttműködésére épül,
- ha a konzorciumvezető gazdasági társaságnak vagy szövetkezetnek a projekt tevékenységében érdemi részvétele van.

**Kötelező feltétel: (Projektjavaslat munkaterv 1.6 fejezet)**

**A pályázat támogatásának kötelező feltétele, hogy a pályázat célkitűzése és a pályázati kiírás összhangban legyen.** Ezen feltétel nem teljesülése esetén a szakértő nem értékeli tovább a pályázatot.

**KOZKFI**

<b>A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-25 pont)</b>	<b>Pont</b>	<b>Hivatkozás a 13.4. fejezetre</b>
<i>A projekt innováció-tartalma, fejlett technológiákhoz való viszonya</i>		
1. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.	0-5	1.1.
2. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.	0-5	1.1.
3. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?	0-5	1.2., 1.3.
4. Milyen mértékű tudományos hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.	0-5	1.4.
5. A projekt keretében végzett K+F+I tevékenység milyen tudás- és technológia-intenzív szakterületekhez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten?	0-5	1.5.
<b>B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)</b>		
<i>A fejlesztési eredmények gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület vagy a nemzetgazdaság szempontjából</i>		
1. A projekt célkitűzés illeszkedik-e az értékelés általános szempontrendszerénél felsoroltakhoz?	0-3	1.6
2. Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F+I eredmények?	0-5	1.7.
3. Bemutatja-e az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseit?	0-3	1.8., 1.9.
4. Számszerűsíthető-e a gazdasági eredmény?	0-2	1.8., 1.9.
5. Várható-e a befektetés megtérülése a projekt fenntartásának ideje alatt?	0-2	1.9.
6. Versenyképes-e a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás?	0-4	1.8., 1.9
<i>A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése</i>		
1. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?	0-5	3.1., 3.2., 3.3.
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?	0-3	2.1.
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?	0-3	2.3.
<b>C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-30 pont)</b>		
1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni? Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő fel-	0-10	4.

adatok sorába?		
2. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e? Reális-e a humánerőforrás igény, a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?	0-14	4.
3. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?	0-6	4.
<b>D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-15 pont)</b>		
<i>Az innováció regionális gazdasági hatása:</i>		
1. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?	0-1	5.1.
2. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?	0-1	5.1.
3. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régión belül?	0-1	5.1.
4. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: PhD. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?	0-2	5.2.
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.	0-1	5.2.
<i>A projekt környezeti hatása:</i>		
1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?	0-1	5.3.
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?	0-1	5.3.
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?	0-1	5.3.
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?	0-1	5.3.
<i>A projekt társadalmi hatása</i>		
1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?	0-1	5.4.
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?	0-1	5.4.
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részcsoporthoz tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).	0-2	5.4.
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e	0-1	5.4.

**A pályázatra maximálisan 100 pont adható.****A támogatás feltétele, hogy a szakértő által adott összpontszám elérje a 75-öt.**

(Amennyiben egy értékelési kérdés nem releváns az adott projektjavaslat tekintetében, akkor az adott szempontra meg kell adni a maximálisan lehetséges pontszámot. (Pl.: Amennyiben nincs a régióban a szakterületnek megfelelő oktatási intézmény, és a pályázó régió kívüli oktatási intézményt von be a projektbe, akkor a „Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára” szempontot nem lehet 0-ra pontozni a szakértőknek.))

A pályázatról a beadási határidőtől (2006. szeptember 7.) számított 45 napon belül az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács dönt, mely ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A benyújtott pályázatot, annak kiegészítéseit, valamint az ezek alapján kötendő támogatási szerződést, és annak teljesítésére vonatkozó egyéb adatokat a Tanács és a nevében eljárók üzleti titokként kezelik.

A nyertes pályázók nevét, a megítélt támogatás célját, összegét és a megvalósulás helyét az INNOVA a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi az INNOVA ([innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu)) honlapján.

**11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett köteles a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda részére adatokat szolgáltatni az alábbiak szerint.

**KOZKFI**

- a) A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalmi, használati- illetve formatervezési mintaoltalmi, valamint védjegyoltalmi bejelentések) száma
- b) A támogatás összegéből megvalósult K+F+I ráfordítás nagysága
- c) A támogatott projekthez kapcsolódóan saját forrásból megvalósult K+F+I ráfordítás nagysága.
- d) A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F+I ráfordítás nagysága a pályázó nettó árbevételéhez képest
- e) A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F+I ráfordítás aránya a pályázó nettó árbevételéhez képest
- f) A pályázó nettó árbevétele
- g) A projektben foglalkoztatottak száma
- h) A projekt keretében létrehozott új munkahelyek száma

**Ebből:**

- Férfi
  - Nő
  - kutatói munkahely
- i) A projekt keretében létrehozott valódi munkahelyek száma
    - Ebből:**
      - kutatói munkahelyek száma
  - j) Megőrzött munkahelyek száma
  - k) Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma

Ebből:

-Férfi

-Nő

**l)** Piaci részesedés (helyzet és jövedelmezőség) változása

**m)** A projektben résztvevők támogatásigénye a projekt összköltségéhez viszonyítva (%) minden konzorciumi tag esetében

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférést a projekt megvalósítását követően a futamidőnek megfelelő időtartamon keresztül kérjük biztosítani és bizonyítani hivatalos dokumentumokkal.

## **12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven, A4-es íveken, spirállozva vagy lefűzve (az összetűzött, gémkapcsolózott pályázatok nem felelnek meg a benyújtási feltételeknek), **1 db minden oldalon szignált eredeti** zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálat**al a következő címre kell benyújtani:

(A pályázó saját felelősségére postán is beküldheti a pályázati anyagot. A postai küldeményként beérkező pályaművek postai feladási határideje is 2006. szeptember 7. Amennyiben a dátumbélyegzőn a 2006. szeptember 7-i dátumot követő időpont szerepel, a pályázatot formai okok miatt el kell utasítanunk. Amennyiben a pályázó a postai feladást választja, a pályázati dokumentumokat ajánlva és tértivevénnel ellátva kell feladni. )

**INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség  
4028 Debrecen, Simonyi út 14.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályamű betűjeles azonosítóját a következőképpen:

**EA\_KFI\_06-xxxxxxx**

ahol

- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (amely megegyezik a pályázati űrlap [11a] mezőjével).

A pályázaton fel kell tüntetni a pályázó szervezet és a közreműködő szervezet (INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség, 4028 Debrecen, Simonyi út 14.) teljes nevét és címét.

**Beadási határidő: 2006. szeptember 7. 12.00**

A kitöltött Pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként kell elsőként elküldeni az [alap2006@kutas.hu](mailto:alap2006@kutas.hu) címre, ahol az űrlap elektronikus ellenőrzésére kerül sor. A pályázati csomag nyomtatott példányainak előállítását csak az elektronikus rendszer pozitív visszajelzése után érdemes megkezdeni. Amennyiben a rendszer hibát észlel, visszajelzésében rövid utalást tesz a hiba javításának módjára.

Az elektronikusan befogadott űrlapot és a projektjavaslat munkatervét elektronikusan meg kell küldeni az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) címre.

A pályázati csomag teljes körű beküldésének tehát 3 feltétele van:

1. A pályázati űrlap beküldése az alap [2006@kutas.hu](mailto:2006@kutas.hu) címre.
2. A pályázati űrlap és a projektjavaslat munkatervének beküldése az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) címre.
3. A pályázati csomag nyomtatott példányának beküldése az INNOVÁ-hoz.

A pályázat átvétele nem azonos a pályázat befogadásával! A pályázatbefogadás időpontjának a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályázat beérkezésének időpontját kell tekinteni, ami hiánypótlás esetén annak beérkezési időpontja.

A beadott pályázat nyomtatott példányainak, továbbá elektronikus formájának egyezőségéről a pályázó gondoskodik. (Eltérés esetén a nyomtatott példányt vesszük figyelembe!)

A pályázati kiírás és a pályázati egységcsomag megtekinthető és letölthető az Interneten: [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) honlapon. A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

**A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Nemzeti Fejlesztési Terv Házhöz Jön Program kistérségi tanácsadói adnak tájékoztatást.** A munkatársak hétfőtől – péntekig 9:00 – 12:00 között állnak rendelkezésre. A telefonos ügyfélszolgálat hívható kistérségenként az alábbi telefonszámokon, valamint személyes konzultációra is van lehetőség időpont-egyeztetést követően:

Név	Kistérség	Mobil telefonszám	E-mail cím
Ács Orsolya	Nyíregyházi	304760361	<a href="mailto:orsolya.acs@eszakalfold.hu">orsolya.acs@eszakalfold.hu</a>
Bódi Orosz Ildikó	Hajdúböszörményi	304761328	<a href="mailto:ildiko.bodi@eszakalfold.hu">ildiko.bodi@eszakalfold.hu</a>
Bogáti János	Kisvárdai	304759494	<a href="mailto:janos.bogati@eszakalfold.hu">janos.bogati@eszakalfold.hu</a>
Busi Judit	Kunszentmártoni	304762068	<a href="mailto:judit.busi@eszakalfold.hu">judit.busi@eszakalfold.hu</a>
Csiki Anita Gabriella	Mátészalka	304759826	<a href="mailto:anita.csiki@eszakalfold.hu">anita.csiki@eszakalfold.hu</a>
Dányádi Andrea	Fehérgyarmati	304759450	<a href="mailto:andrea.danyadi@eszakalfold.hu">andrea.danyadi@eszakalfold.hu</a>
Dr. Maczkó György	Nyírbátori	304760198	<a href="mailto:gyorgy.maczko@eszakalfold.hu">gyorgy.maczko@eszakalfold.hu</a>
Dr. Varga Balázs Zoltán	Hajdúhadházi	304761636	<a href="mailto:balasz.varga@eszakalfold.hu">balasz.varga@eszakalfold.hu</a>
Hagymási Tibor	Baktalórántházai	304759405	<a href="mailto:tibor.hagymasi@eszakalfold.hu">tibor.hagymasi@eszakalfold.hu</a>
Hamvas Gabriella	Tiszavasvári	304760390	<a href="mailto:gabriella.hamvas@eszakalfold.hu">gabriella.hamvas@eszakalfold.hu</a>
Vargáné Kányási Judit Júlianna	Hajdúszoboszlói	304761389	<a href="mailto:judit.kanyasi@eszakalfold.hu">judit.kanyasi@eszakalfold.hu</a>
Katona Edit	Törökszentmiklósi	304762926	<a href="mailto:edit.katona@eszakalfold.hu">edit.katona@eszakalfold.hu</a>
Kenyeres Csaba	Berettyóújfalui	304760652	<a href="mailto:csaba.kenyeres@eszakalfold.hu">csaba.kenyeres@eszakalfold.hu</a>
Lovas Tibor	Debreceni, Derecske- Létavértesi	304760896	<a href="mailto:tibor.lovass@eszakalfold.hu">tibor.lovass@eszakalfold.hu</a>
Makó Dénes	Polgári	304761554	<a href="mailto:denes.mako@eszakalfold.hu">denes.mako@eszakalfold.hu</a>
Marján László	Püspökladányi	304761362	<a href="mailto:laszlo.marjan@eszakalfold.hu">laszlo.marjan@eszakalfold.hu</a>
Nagy Zsuzsanna	Karcag	304761918	<a href="mailto:zsuzsanna.nagy@eszakalfold.hu">zsuzsanna.nagy@eszakalfold.hu</a>
Pálfi Krisztina	Tiszafüredi	304762908	<a href="mailto:krisztina.palfi@eszakalfold.hu">krisztina.palfi@eszakalfold.hu</a>
Pápainé Juhász Ildikó	Mezőtúri	304762189	<a href="mailto:ildiko.juhasz@eszakalfold.hu">ildiko.juhasz@eszakalfold.hu</a>
Somogyi Edit	Jászberényi	304761728	<a href="mailto:edit.somogyi@eszakalfold.hu">edit.somogyi@eszakalfold.hu</a>
Szabó Katalin Ágnes	Balmazújvárosi	304760474	<a href="mailto:katalin2.szabo@eszakalfold.hu">katalin2.szabo@eszakalfold.hu</a>
Szabó László	Csengeri	304759417	<a href="mailto:laszlo.szabo@eszakalfold.hu">laszlo.szabo@eszakalfold.hu</a>
Várhelyi Andrea	Szolnoki	304762688	<a href="mailto:andrea.varhelyi@eszakalfold.hu">andrea.varhelyi@eszakalfold.hu</a>
Szóllósy László	Vásárosnaményi	304760394	<a href="mailto:laszlo.szollosy@eszakalfold.hu">laszlo.szollosy@eszakalfold.hu</a>
Takács Péter	Ibrány-Nagyhalászi	304760415	<a href="mailto:peter.takacs@eszakalfold.hu">peter.takacs@eszakalfold.hu</a>

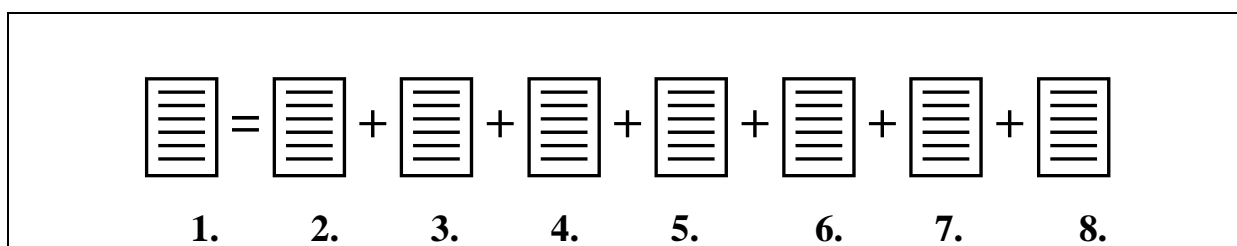
Kérdéseit felteheti e-mailben is ([innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu)) a tárgymezőben feltüntetve a pályázati azonosítót: EA\_KOZKFI\_06. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!**

Az INNOVA **tájékoztató információs napokat** szervez, melynek időpontjai, helyszínei és az aktuális információk folyamatosan olvashatók az INNOVA honlapján a pályázat meghirdetését követően.

### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

#### A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



1. A beküldendő pályázati csomag = A pályázat minden oldalon szignált eredeti példánya összefűzve egy dossziéba.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati Űrlap (4 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 35 oldal)
5. Nyilatkozatok (konzorciumi tagonként 3 oldal)
6. ÁFA nyilatkozat (konzorciumi tagonként)
7. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (2 oldal)
8. **8/b. sz. melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez** (konzorciumi tagonként)

Elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot az [alap2006@kutas.hu](mailto:alap2006@kutas.hu) címre meg kell küldeni, továbbá elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot és a projektjavaslat munkatervét az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) címre is meg kell küldeni.

#### 13.1. A pályázat kidolgozása során ajánlott lépéssorozat

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:



1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit, szükségszerűségét a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a projekt egyéves munkaszakaszait (ami a támogatási időszak függvényében 2 lehet), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként a támogatási időszak függvényében 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében a meghatározott táblázat kitöltésével és testre szabásával, továbbá szöveges leírással!
6. Fejtsse ki a projektjavaslat munkatervének 5. fejezetében a projekt regionális hatásait!
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at, az ÁFA nyilatkozatokat, a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról című nyilatkozatot és a **8/b. sz. mellékletet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez!**
8. Minden konzorciumi tag cégszerűen (vezető aláírása + pecsét\*<sup>1</sup>) írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
  - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt konzorciumi tagonként,
  - c. ÁFA nyilatkozatot konzorciumi tagonként,
  - d. a „Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról”,
  - e. és a **8/b. sz. mellékletet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez.**
9. Ezen felül a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 7 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap; A projektjavaslat munkaterve; „Nyilatkozatok”; ÁFA nyilatkozat, „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” és a **8/b. sz. melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez**) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
11. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!

**Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatok – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### 13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázat és a pályamű azonosítója	pl.: EA_KFI_06-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)
A konzorciumvezető vál-	

<sup>1</sup> \* Amennyiben a pályázó nem rendelkezik pecséttel, mely a cégszerű aláírást hitelesítené, kérjük nyilatkozzon ezen ténnyről egy külön dokumentumban, és csatolja a pályázathoz.



<i>lalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető váll- lalkozást/intézményt kép- viselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

*A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

*A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy):* az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

### **13.3. Pályázati Űrlap**

A Pályázati Űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

**Konzorciumok esetén** az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11b azonosítószámú munkalapját, (A K+F+I projektben meghatározó szakértő(k) regisztrációja és ezen űrlapon való feltüntetése kötelező!)
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a saját adataival és a saját költségvetési hozzájárulásával a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2006-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2007-ben lesz, tehát 2006-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleget a munkaszakasz elején kell kérni, ezért abban az évben kell feltüntetni, amelyben a munkaszakasz kezdődik.** Azaz egy 2006-ban induló projekt első munkaszakaszának előlegét 2006-ban kell feltüntetni.
- **Az előleg tehát mindig a munkaszakasz kezdetének évében, a teljes költségvetés pedig a munkaszakasz végének évében van feltüntetve.** Azaz a helyesen kitöltött táblázat 2006-os évében csak az első munkaszakasz előlege szerepelhet, a 2007-es évben az első munkaszakasz teljes költségvetése és a második munkaszakasz előlege, a 2008-as évben a második munkaszakasz teljes költségvetése szerepelhet.
- **Az előleg mértéke minden szervezet esetében 90%.**
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek nem szabad tartalmazni az áfát, azaz az igényelt támogatást nettó módon kell feltüntetni, amennyiben a pályázónak van áfa levonási jogosultsága.** Ez esetben a pályázó a saját erő hányadára is érvényesítheti az adólevonási jogát, tehát a saját forrás költségeit is nettó módon kell tervezni.
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az áfát is, amennyiben a pályázó áfa visszaiigénylésre nem jogosult, vagy a pályázó alanya az áfának, de a pályázatban megjelölt tevékenységekkel kapcsolatban felmerült beszerzésekhez, igénybevett szolgáltatásokhoz kapcsolódó áfát nem igényli vissza, vagy a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI.15.) törvény hatálya alá tartozik.** Ez esetben a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmaznia a költségtervnek.

- A táblázatok „Ebből rezsi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat e sor feletti cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 4 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

### **13.4. A projektjavaslat munkaterve**

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**Kérjük, a projektjavaslat összeállításánál vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében megfogalmazott elbírálási szempontokat, továbbá felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben nem ad kielégítő választ a kért fejezetekre, nem kerül pontozásra az adott szempont!**

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 35 oldal, amely a következő 5 fejezetből épül fel:**

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI, SZÜKSÉGSZERŰSÉGE
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA
- 5. fejezet: A PROJEKT REGIONÁLIS HATÁSA

A rendelkezésre álló 35 oldal szétosztását az 5 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 35 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

### **1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI, SZÜKSÉGSZERŰSÉGE**

- 1.1. Mutassa be a projekt célját!  
Piackövetés, piacbefolyásolás, vagy új piaci szegmens megteremtéséről van-e szó?  
Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza?
- 1.2. Mutassa be a szakma jelenlegi színvonalát, továbbá azokat az előnyöket, újdonságokat, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent!
- 1.3. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi nemzetközi színvonalával!
- 1.4. Mutassa be, hogy milyen mértékű tudományos hozzáadott értéket eredményez az innováció!
- 1.5. Mutassa be, hogy a projekt keretében végzett K+F+I tevékenység milyen tudás- és technológia-intenzív szakterülethez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten!
- 1.6. Írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez, továbbá hogyan illeszkedik az értékelés általános szempontrendszeréhez.

- 1.7. Indokolja meg a projekt szakmai szükségszerűségét, fejtse ki, hogy milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F+I eredmények.
- 1.8. Indokolja meg gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához.
- 1.9. Készítsen egyszerűsített üzleti tervet (marketing és pénzügyi tervet) az alábbi minta alapján maximum 3 oldal terjedelemben! Mutassa be, hogyan milyen gazdasági eredmény számszerűsíthető a projekt eredményeképpen létrejövő termékből/szolgáltatásból, milyen egyéb forrás bevonása szükséges a termék/szolgáltatás piacra történő bevezetéséhez, továbbá várható-e a befektetés megtérülése.

#### 1.9.1. Marketing terv (max. 1. oldal)

- A jelenlegi helyzet és a fejlődési kilátások a projekttel közvetlenül létrejövő technológiák, termékek, szolgáltatások iránti *kereslet* vonatkozásában: a meglévő és becsülhető kereslet összetétele és mérete (itt kerül bemutatásra az adott fejlesztésre vagy kialakításra technológiák, termékek, szolgáltatások iránti jelenlegi, valamint az újítás nyomán várhatóan bővülő piaci igények részletes ismertetése).
- *Célcsoport* meghatározása: a tervezett, illetve jelenlegi célcsoport(ok), megcélzott piaci szegmensek jellemzői.
- A jelenlegi, az újítást megelőző, illetve az azt követő *kínálat* ismertetése. Itt kell kifejezteni a kínálati struktúra változását az újítás függvényében.
- A *versenytársak* megítélése, a fejlesztendő technológiáknak, termékeknek, szolgáltatásoknak a versenytársakhoz viszonyított helyzete. Nemcsak az adott technológia, termék, szolgáltatás típusát tekintve szükséges az elemzés elkészítése, hanem javasolt kitérni az azonos szükségletet kielégítő más technológiákra, termékekre, szolgáltatásokra is.
- A technológia, termék vagy szolgáltatás *forgalmazására, árképzésre, kommunikációra vonatkozó információk* ismertetése:
  - célcsoport(ok), piacok elérésének eszközei és csatornái;
  - árképzés, a termék, szolgáltatás tervezett árai a versenytársak és a célpiac figyelembe vételével;
  - kommunikáció, a kommunikációs eszközök (reklám, PR, propaganda) bemutatása.

#### 1.9.2. Pénzügyi terv

Az egyszerűsített üzleti terv készítésekor pénzügyi elemzést kell végezni, a projekt későbbi jövedelmezőségének alátámasztásához. Az alapvető elvárás az, hogy a projekt eredményeképpen létrejövő terméknek/szolgáltatásnak köszönhetően a vállalkozás pozitív üzleti eredményt érjen el (hogy a fejlesztés legfeljebb 5 év (kezdő + 4 év) alatt megtérüljön) a projekt lezárását követő 5 éven belül.

A pénzügyi terv elkészítéséhez az alábbi táblázatot kell használni, mely szükség szerint bővíthető.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1. Termék/szolgáltatás (db) <sup>1</sup>								
2. Egységár (Ft) <sup>2</sup>								
<b>3. Árbevétel (Ft)<sup>3</sup></b>								
4. Egységnyi előállítási költség (Ft) <sup>4</sup>								
<b>5. Összes előállítási költség (Ft)<sup>5</sup></b>								
6. Egyéb költség (Ft) <sup>6</sup>								
<b>7. Költségek összesen (Ft)<sup>7</sup></b>								
<b>8. Eredmény (+/-)<sup>8</sup></b>								
9. Veszteség fedezete (forrása) <sup>9</sup> :								
.....								
.....								

- 1 A legyártott termékek vagy nyújtott szolgáltatások száma az adott évben  
2 Egy darab termék vagy szolgáltatás eladási ára  
3 Az adott évben legyártott termék vagy nyújtott szolgáltatás száma x eladási ár  
4 Egy termék gyártásának vagy egy szolgáltatás nyújtásának előállítási költsége (előállítással kapcsolatban közvetlenül felmerült fix vagy változó költségek)  
5 A termék vagy szolgáltatás előállítási költsége x az adott évben legyártott termék vagy nyújtott szolgáltatás száma  
6 Egy termék gyártásához vagy egy szolgáltatás nyújtásához közvetve kapcsolódó költségek (pl. adminisztráció, hitel törlesztése)  
7 Az 5. és 6. pont összesen  
8 A 3. és 7. pont különbözete  
9 Amennyiben az eredmény bármelyik évben negatív, kérjük megadni, hogy mivel kívánja fedezni a veszteséget (pl. hitel felvétellel, támogatás igénybevételel, stb.). Hitel felvétele esetén a hitel törlesztését a 6. soron kérjük megadni.

Az 1. fejezet javasolt maximális terjedelme 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 35 oldalt).

## 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

- 2.1 Mutassa be a pályázót és a projektben részt vevő összes közreműködő szervezetet!  
2.2 Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat, (esetleg publikációs listájukat) a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).  
2.3 Mutassa be, hogy hogyan kívánja biztosítani a projekt megvalósításának tárgyi feltételeit.

**Konzorciumi tagnak** számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályázatot, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására. Kikötés: 0-s költségvetési hozzájárulással nem lehet valaki konzorciumi tag.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 35 oldalt).

### 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

#### 3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Cselekvési és ütemterv

Részfeladat sorszám	Részfeladat megnevezése és rövid ismertetése	Munkavégzésben résztvevő konzorciumi partner(ek), %-os részvétel(ük)	A részfeladat teljesítésének felelőse	Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése (mérhető, ellenőrizhető mérőszám)
1.1						
1.2						
...						
2.1						
....						

#### Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszám: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik: Hivatkozás a 8. fejezetben felsorolt támogatható tevékenységek sorszámára
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 3.2. A munkaszakaszok leírása

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 2 táblázat készül):

**Az egyéves munkaszakaszok lehetőleg összesítik az arra az évre elvégzendő részfeladatokat.**

## Táblázat a munkaszakaszokról

<b>Konzorciumi tag neve:</b>	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

### Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelyek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, kép, fénykép, hangfelvétel, szabadalom stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 35 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokról áll!

## 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlapok között található összesített és partnerenkénti költségvetések a projekt költségszerkezetének a fő számait mutatja be. Jelen fejezet célja, hogy a projektjavaslat szakmai értékelői, valamint a döntéshozók számára világos képet nyújtson a projekt során elvég-

zendő egyes konkrét feladatokról, beszerzésekről, valamint azok költségvonzatáról, a költségek indokoltságáról és realitásáról!

**Ezt a fejezetet az útmutató 1. sz. mellékletében található kiegészítő költségvetési táblázatok kitöltésével készítse el!**

*Útmutatás a táblázatok kitöltéséhez:*

- Konzorcium által benyújtott pályázat esetén a táblázatokat valamennyi partnerre vonatkozóan, külön-külön kitöltendőek.
- Az 1. sz. mellékletben szereplő feladatkörök, beszerzések és egyéb adatok csak mintául szolgálnak a táblázat helyes kitöltéséhez.
- A táblázatba további tetszőleges számú sor illeszthető be, illetve távolítható el, szükség esetén.
- A táblázat alatt található „SZÖVEGES INDOKLÁS” rész minden esetben kitöltendő, tetszőleges terjedelemben.
- A **B**, **C**, **D1** és **D2** jelzésű táblázatok utolsó két oszlopában, a támogatás és önerő összegének meghatározása eltérő módon történik az áfa visszaigénylésére jogosult, illetve nem jogosult pályázók/partnerek esetében:
  - Az áfa visszaigénylésére jogosult pályázók/partnerek a „M megbízás/Beszerzés **NETTÓ** összege” oszlopban feltüntetett összeget kell, hogy elosszák támogatási és önerő részre,
  - Az áfa visszaigénylésére nem jogosult pályázók/partnerek a „M megbízás/Beszerzés **BRUTTÓ** összege” oszlopban feltüntetett összeget kell, hogy elosszák támogatási és önerő részre,
  - A kitöltött mellékletek mindkét esetre mutatnak be példát!
- Ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el, melyet a 9.1.4 pont tételesen részletez;

**A tervezhető és elszámolható költségeket ezen útmutató 9. fejezete tartalmazza.**

A 4. fejezet *terjedelme nincs maximálva*, csak az 1. sz. mellékletet kell kitölteni.

## **5. fejezet: A PROJEKT REGIONÁLIS HATÁSA**

- 5.1. Mutassa be, hogy milyen mértékben támaszkodik a projekt a régió tudásbázisára, a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra és a regionális kooperációs kapcsolatokra.
- 5.2. Mutassa be, hogy a projekt keretében foglalkoztat-e fiatal kutatókat, kialakításra kerülnek-e új munkahelyek.
- 5.3. Írja le a projekt környezeti hatását, milyen mértékben egészség-, erőforrás-, környezet-kímélő, illetve vannak-e etikai aspektusai.
- 5.4. Mutassa be a projekt társadalmi hatását, hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez, van-e regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatása, hozzájárul-e a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, a tudományos életpálya népszerűsítéséhez.



Az 5. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 35 oldalt).

### ***13.5. Nyilatkozatok***

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező! A nyilatkozatok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ámr. 83. §. (3) bekezdésének értelmében.

### ***13.6. ÁFA nyilatkozat***

Az „ÁFA nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### ***13.7. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról***

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező.

**A beküldendő pályázati csomag tehát 1 db lefűzött kötet (azaz a pályázat 1 eredeti példánya). Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### ***13.8. A 8/b. sz. melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez***

A 8/b. sz. melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelethez című mellékletet letölthető a [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### ***13.9. A pályázat elektronikus megküldése***

**A pályázat dokumentumait nem kell CD-n mellékelni, azonban elektronikus levél mellékleteként meg kell küldeni az alábbiak szerint:**

13.9.1. A kitöltött pályázati űrlapot az [alap2006@kutas.hu](mailto:alap2006@kutas.hu) címre meg kell küldeni, ahol egy elektronikus ellenőrzésen megy keresztül. Érdemes a pályázati anyag kinyomtatása előtt erre sort keríteni, és csak az elektronikus eltárolásról szóló visszajelzés után megkezdeni a pályázat anyagainak összeállítását, a pályázati űrlap kinyomtatását.

13.9.2. A kitöltött pályázati űrlapot és a projektjavaslat munkatervét az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) címre meg kell küldeni 1 tömörített (.ZIP) fájlként. A ZIP tömörített file ne legyen jelszóval védett! (A tömörítés elvégezhető az INNOVA honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „PDF”).

A PDF generálás elvégezhető az INNOVA honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

#### **A fájlnev képzése:**

A zip fájl elnevezése:

EA\_KFI\_06 xxxxxxxx.ZIP;

· „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EA\_KFI\_06” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EA\_KFI\_06-SIMO2162.zip).

#### **A tömörítendő fájlok nevének képzése:**

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. Az elküldendő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EA\_KFI\_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (EA\_KFI\_06-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EA\_KFI\_06-SIMO2162.pdf,
2. EA\_KFI\_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

## **14. Szerződéskötés és teljesítés**

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI nevében a Tanács a pályázónak szerződéskötési ajánlatot tesz, mely az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentheti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

Konzorciumi pályázat esetén a konzorcium belső munkamegosztását és bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. A konzorciumi szerződésben a KPI, az INNOVA és a Tanács sem szerződő fél, a konzorciumi szerződés a konzorciumi tagok viszonyait szabályozó polgári jogi szerződés.

### **A szerződés módosítása és szerződésszegés**

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

#### **A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet értelmében, a pályázati úton nyújtott támogatások esetében a támogatást nyújtó, vagy a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő szerv a rendezett munkaügyi kapcsolataik igazolását kéri azon munkáltatók vonatkozásában, amelyek a pályázati kiírásban szereplő valamennyi feltételnek megfelelnek, és amelyek támogatásáról a támogatást nyújtó döntött. A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által, valamint

az Egyenlő Bánásmód Hatóság által kiadott igazolások alkalmasak, mely kérelmet a támogatást nyújtó, vagy a közreműködő szerv kérelmezhet.