

Nemzeti Kutatási és Technológia Hivatal

2010. évi

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
A MAGYAR ŰRKUTATÁS FEJLESZTÉSÉNEK
TÁMOGATÁSÁRA**

URKUT_10

2010

Tartalomjegyzék

1. A Pályázati kiíráshoz kapcsolódó általános ismeretek	3
1.1. A támogatás célja	3
1.2. Pályázati témakörök	3
2. A támogatás forrása, jogcíme és összege	4
3. A pályázat jellege és a támogatásra jogosultak köre	4
4. A projekt futamideje	4
5. A támogatás formája	4
6. A támogatás mértéke	5
7. Támogatható tevékenységek	6
8. Az elszámolható költségek köre	6
9. Kizáró okok	7
10. A pályaművek benyújtása	8
10.1. A Pályázati űrlap	8
10.2. A Pályamű összeállítása	10
11. A döntés-előkészítés folyamata, döntés, a támogatási szerződés	10

Bevezetés

A kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban NKTH) a KuTIT 2010. január 21-i döntése alapján pályázatot hirdet a magyar űrkutatás fejlesztésének támogatása érdekében.

1. A Pályázati kiíráshoz kapcsolódó általános ismeretek

1.1. A támogatás célja

A támogatás célja, hogy az űrkutatási főirányok és programok teljesülésének elősegítésére a fejlődést legjobban szolgáló pályaművek a megvalósítást gyorsítsák és a hatékonyságot növeljék.

A támogatás az alábbi célokra kerülhet felhasználásra:

- az űrkutatási alkalmazások tudományos és gyakorlati nemzetközi fejlettségének hazai ismertsége szinten tartása a nemzetközi kapcsolatok és nemzetközi együttműködések fenntartásával, illetve alkalmasság a hazai feladatok meghatározására és teljesítésére,
- tanulmányok és előtervezés a hazai űrkutatási nemzeti fejlesztési és nemzetközi együttműködési projektek előkészítésére,
- tárcaközi fejlesztési projektek előkészítésére,
- szakterületi alapkutatások és alkalmazások végzésére,
- regionális fejlesztési tervek űrkutatási vonatkozásainak elősegítésére,
- nemzetközi egyezményekkel alátámasztott űrkutatási együttműködési feladatokra,
- az ESA PECS projektek előkészítésére,
- az űrkutatás társadalmi ismertségének, információs rendszerének segítésére.

1.2. Pályázati témakörök

1. Távérzékelés

(mezőgazdasági alkalmazások, általában a földfelszíni tényezők a környezetvédelem, katasztrófavédelem, az erőforrások, a termelés és a közigazgatás vonatkozásaiban, általában a GMES területei – Global Monitoring for Environment and Security - stb.)

2. GNSS

(nemzetközileg az űrtávközlés részeként bekapcsolódás az európai GNSS – Global Navigation Satellite Systems - rendszerbe, a helymeghatározás felhasználásai, stb.)

3. Űrfizika

(különös tekintettel az ionoszféra és a magnetoszféra kutatásaira űrtávközlési vonatkozásokban is, geomágneses kutatások, a Naprendszer és hatásai kutatásai)

4. Űrelektronikai és műszertechnikai berendezések

(nemzetközi nagy projektekben való részvétel fedélzeti berendezésekkel, kísérletekkel, részegységek készítésével, tudományos munkával, a hazai high-tech ipar fejlesztése)

5. Űrélettani kutatások

(általában a mikrogravitáció, a sugárvédelem és a stresszpszichológia pl.: funkciók, cselekvőképesség, pszichológiai károsodások, adaptációk, rehabilitáció és sejtélettan, különös tekintettel az eredmények általános társadalmi egészségügyi hasznosítására is)

6. Űranyag-tudományok

(űrkohászat, űrtechnikai anyagtechnológiák, anyagvizsgálatok)

7. Általános fejlesztési témakörök

(nemzetközi együttműködés, alkalmazástechnológiák, űrkutatási-oktatási és ismeretterjesztő tevékenység, informatikai fejlesztések stb.)

2. A támogatás forrása, jogcíme és összege

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal 200 MFt keretösszeget különített el.

3. A pályázat jellege és a támogatásra jogosultak köre

A pályázat nyílt.

A támogatásra jogosultak a rendszeresen úrkutatással évek óta foglalkozó intézmények, illetve olyan új pályázók, akik intézményes úrkutatási kutatóhelyi tevékenységet kívánnak végezni. Ezen először pályázóknak a pályaművük mellé csatolniuk kell egy, az intézményüket ismertető mellékletet, amiben részletesen azt is kifejtik, hogy mit terveznek ahhoz, hogy intézményes tartós szerepük legyen a magyar úrkutatásban. *Ennek a mellékletnek a hiánya kizáró feltétel.*

A program keretében támogatásra jogosultak:

- Magyarországon székhellyel rendelkező kis- és középvállalkozások,
- külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei,
- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei,
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek

A támogatásra jogosultak önállóan nyújthatnak be pályaművet, konzorciumban pályázni nem lehet.

4. A projekt futamideje

A pályaműben tervezett projekt futamideje maximum 12 hónap.

5. A támogatás formája

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A megítélt támogatásból előleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

Előleg legfeljebb a támogatás 50%-ának mértékéig igényelhető.

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás állami támogatásnak minősül. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szerv, vagy költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A pályázó szervezet a pályamű keretében a pályázat teljesítéséhez végezhető külső megbízással munkákat (alvállalkozást nem). A külső megbízások költségaránya a pályamű költségvetésében nem haladhatja meg a költségek 30%-át. Rendkívüli esetben – nagyon részletes indoklással – tartalmazhat a pályamű ennél nagyobb arányt maximum 50%-ig, ennek szigorú elbírálását a zsűri különös alapossgal vizsgálja.

6. A támogatás mértéke

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimális mértéke 1.500.000,- Ft. maximális mértéke: 8.000.000 Ft

A pályázat keretében igénybe vehető támogatás és a saját forrás mértéke, a támogatás intenzitása a pályázó szervezet típusától és a tervezett kutatás-fejlesztési tevékenység jellegétől függ.

Saját forrást csak abban az esetben kell tervezni, ha a pályamű jellege miatt közös költségviselés kötelező. Ebben az esetben a kötelezettségeket és a terheket a pályaműben nagyon pontosan kell megtervezni és a saját forrás rendelkezésre állását igazolni kell.

K+F projekt támogatás esetén a pályázónak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A pályázónak a pályaműben nyilatkoznia kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját forrást.

1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non-profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás a 146/2007. Korm. Rendelet 3. § a) szerinti **K+F projekt támogatásnak** minősül.

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következő lehet:

A támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztésnél 25%.

A projekttervben meg kell adni a tervezett kutatás-fejlesztési tevékenységek jellegét és arányát. Amennyiben a pályázó feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magukban, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján kell megállapítani.

A) Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályamű benyújtásakor

- a) mikro- és kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;
- b) középvállalkozásnak minősül, akkor 10 százalékponttal

növelt a maximális támogatási intenzitás értéke a fent meghatározott mértékhez képest.

A mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együttesen: KKV) az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3 2008. 08. 09) I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének.

(1) A mikro-, kis- és középvállalkozások típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

(2) A KKV típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

(3) A KKV típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

A részletszabályok a 800/2008/EK bizottsági rendeletben találhatóak.

B) A pályázóra számítandó támogatási intenzitás 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhető:

kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé,

vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit és költségvetési kutatóhelyek nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás **nem minősül** az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdésének értelmében **állami támogatásnak**, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

7. Támogatható tevékenységek

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Alkalmazott vagy ipari kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi,

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan javítja, legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást be kell mutatni a pályaműben.

8. Az elszámolható költségek köre

A pályaműnek tartalmaznia kell a megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség esetén költség-haszon elemzést, illetve megvalósíthatósági tanulmányt.

- Kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet munkaerőköltsége kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- Eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk időtartamára és mértékéig azzal, hogy ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a K+F projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségnek.
- A külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően kerül sor.
- A tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe.
Külső megbízás a projekt összköltségének max 30%-os mértékéig, indokolt esetben 50%-ig növelhető.
- Egyéb működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel (elszámolható a kutatási projekt megvalósításához szükséges utazás költsége is).
- További általános (rezsi) költségek, amelyek közvetlenül a kutatási projekt következtében merülnek fel.

Ezen belül kiegészítő általános költségek, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem haladhatja meg külön-

külön az elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott számviteli politikájában, illetve Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektekre vetített arányos részét.”

A projektben költséget elszámolni saját forrás terhére a pályamű benyújtását követően, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

9. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban

- amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- amely a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – nem teljesítette;
- amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott – feltételeinek.

Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 nappal nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a *közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. A pályaművek benyújtása

10.1. A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu e-mail címre. Az automatikus adatfogadó rendszer a beérkezést és a gépi feldolgozás eredményét e-mailben visszaigazolja. Hibajelzés (hiányosság, nem megfelelő tartalom, stb.) esetén a hibát ki kell javítani és a beküldést meg kell ismételni.

Ha nem kap választ a rendszertől néhányszor 10 percen belül, akkor feltehetően nem érkezett meg az adatokat tartalmazó levele. Ilyen esetben az űrlap útmutatójában, illetve a GylK-jában leírtak szerint járjon el, vagy keresse az informatikai ügyfélszolgálatot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a pályázó részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

A Pályázati Űrlap első 4 munkalapja a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a pályázó adatait tartalmazzák. A 4 + a pályázónként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá (a projektre és a pályázóra vonatkozó lapokat is).

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként a lap jobb felső sarkában válassza ki az URKUT_10 pályázati jelet, majd a lap bal oldalán, a 11f sorban azt az altémakört, amire pályázni szeretne, végül adja meg a pályázó/konzorcium által választott nyolc karakteres projekt azonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail

- címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket (pl. hiánypótlás) és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírásai kb. 1000-1000 karakterből álljanak, konkrétumokat tartalmazzanak a projektre vonatkozóan és alkalmasak legyenek sajtóanyagként való közzétételre.**
 - a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című lapfűlét. A 11bb jelölésű rész nem az Ürkutatás pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. A 11bd rész az egyes pályázók adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan összesíti. A 11bg részben, ha kívánja, megnevezhet két személyt, akiket nem látna szívesen pályaműve bírálójaként.
 - a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon a munkaszakaszok befejezését követően, a **beszámoló és elszámolás benyújtásának dátumait kell kitölteni**, mely ezután a pályázóra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a pályázó költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután a pályázónak ki kell töltenie 2 munkalapot a pályázó és a projektben tervezett költségeinek adataival:

- a „21. A pályázó adatai” című munkalap: Kérjük, hogy azok a költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A 21-es lapon ([21n]) figyelni kell a támogatási jogcímek kitöltésére (tevékenységek ezrelékeinél nem a „Nem állami támogatást”, hanem *mindenkinek* a vállalkozások jogcímét kell kitöltenie (K+F alap kutatás, ipari kutatás, kísérleti fejlesztés). A többi adatából derül ki, hogy ő közfinanszírozású jogosultságokkal rendelkezik - a program ezt ellenőrzi. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapja írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegyszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.
- a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap: **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A kérhető **előleg mértéke a megítélt támogatás maximum 50%-a**. A költségek többi részét a pályázónak kell biztosítania, amelyet a projekt teljes elszámolását követően téríti a kedvezményező. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 50%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként, ha az első munkaszakasz támogatása nem haladja meg az összesen megítélt támogatás 50%-át). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni.
- Az előleget mindig annak a munkaszakaszhoz az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok „Működésből általános költség” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

- A költségtervek kitöltése után ellenőrizze a pályázó támogatási intenzitását!

10.2. A Pályamű összeállítása

Az elektronikus pályázati anyagot a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlap adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címre való beküldését követően állítsa össze: alap2009@nkth.gov.hu (lásd: Kitöltési és beküldési Útmutató).

A pályamű két részből áll:

- a pályázati űrlap
- a konkrét tevékenységeket ismertető munkaterv

A munkatervet 3 példányban a kitöltési útmutatóban előírtaknak megfelelően, a pályázati űrlapot pedig 1 példányban aláírva postán ajánlott küldeményként kell feladni a következő címre:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Nemzetközi Főosztály - MŰI
1117 Budapest, Neumann János u. 1/c

A teljes pályázati anyag postai beküldése előtt a pályázati űrlapot elektronikusan az NKTH Informatikai főosztályához is be kell küldeni a kitöltési útmutatóban megjelölt e-mail címre.

**A pályaművek benyújtásának – a postára adás és az elektronikus beküldés - határideje:
2010. május 14. 12:00 óra.**

A pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

Tájékoztatás:

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben a hso@nkth.gov.hu címre elküldve. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Az elektronikus űrlap kitöltésével kapcsolatos technikai kérdéseivel az NKTH pályázati informatikai csoportjához fordulhat: Tel: +36-30-360-22-41, +36-1-484-28-57, email: palyinfo@nkth.gov.hu.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval, valamint a honlapon található, kitölthető nyilatkozatok. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

11. A döntés-előkészítés folyamata, döntés, a támogatási szerződés

Az NKTH a benyújtott pályaműveket döntés előkészítő folyamat során értékeli, majd az Úrkutatási Tudományos Tanács javaslata alapján az NKTH elnöke dönt a támogatásról, vagy az elutasításról.

A benyújtott pályázatnak meg kell felelnie a formai feltételeknek ahhoz, hogy az NKTH a döntés előkészítő folyamatot elvégezhesse. A folyamat során felmerülhet olyan követelmény és lehetőség, hogy a pályázó hiánypótlással élhet. Erről a pályázó felszólítást kap.

A befogadáshoz nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha

- a pályaművet nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtotta be, vagy azt a határidő lejárta után nyújtják be,
- a pályázóval szemben bármely kizáró ok fenn áll (kivéve köztartozásmentes adózónak minősülés igazolása, ami hiánypótlás keretében pótolható),
- a pályamű témaköre nem felel meg a pályázati felhívásban szereplő pályázati témakörök valamelyikének,

- a pályamű nem felel meg az előírt formai és tartalmi feltételeknek (hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező melléleteket),
- ha az először pályázónál hiányzik az intézményt bemutató melléklet.

A formailag megfelelő projektjavaslatokat az NKTH két független szakértővel értékelteti.

A MŰI a befogadott pályázatokról szakmai jelleg szerint csoportosított, összesített jegyzéket készít.

Az értékelések és a jegyzék alapján az Úrkatási Tudományos Tanács elemzi az értékeléseket és döntési javaslatot készít az NKTH elnöke részére.

Az NKTH elnöke az előzmények alapján dönt a támogatásokról.

A nyertes pályázatok és a pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A döntésről és az elutasításokról a pályázók értesítést kapnak.

Az elnöki döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs.

A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó szakértői vélemények összefoglalóját, a bírálók személyének anonimitása mellett.

Támogatási szerződés

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez – nyertes pályamű esetén – szerződéskötési ajánlat is társul. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a támogatási szerződés alapjául. A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik.

A támogatási szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, amelyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;

Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a támogatás kifizetését követő 10 évig megőrizni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit.

A támogatásban részesítettet az NKTH jogosult a megvalósítás helyszínén is ellenőrizni, a program futamideje alatt és azt követően is.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők lehetnek: a támogatás felfüggesztése, késedelmi kötbér fizetése, elállás a szerződéstől, a szerződés azonnali hatályú felmondása, kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 120-121. §-a, 125-127. §-a, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

12. A támogatottak közpublikációs kötelezettsége:

Az úrkatási hazai tevékenység társadalmi ismertségének növelése érdekében és az erre fordított állami támogatások felhasználásának nyilvánossága miatt a pályázat teljesítési futamideje alatt (**nem a befejezés után!**) a pályaműről közérthetően meg kell jelentetni két olyan közpublikációt, amely vagy

újságos standon kapható lapban, folyóiratban jelent meg, vagy rádió/TV közvetítésben, vagy széles közérdeklődésre igényt tartó honlapon (pl.: Úrvilág, MŰI, MANT, Origo honlapja) jelent meg. A közpublikációs kötelezettség teljesítését a beszámolóban igazolni kell.

A közpublikációk teljesítése a teljesítés elfogadásának és a támogatás elszámolásának feltétele.

13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a pályázatot befogadó a (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó mezőket.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Érintettség esetén a "Nyilatkozat érintettség esetén" dokumentum benyújtásával a pályázónak kezdeményeznie kell az érintettség közzétételét.

Összeférhetetlenség esetén a "Nyilatkozat összeférhetetlenség esetén" dokumentumot kell benyújtani.