

Publikációs Támogatási Szerződések Teljesítési Szabályzata

A Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból vissza nem térítendő kutatás-fejlesztési támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

A Támogatási Szerződések Teljesítési Szabályzata (a továbbiakban: Teljesítési Szabályzat) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Támogató) vagy jogelődje által meghirdetett kutatás-fejlesztési pályázatokra benyújtott, 2015. január 1-jétől kezdődően a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból támogatásban részesített pályázatokban rögzített projektek (a továbbiakban: projekt) megvalósításának részletes szabályait, az 1.1. pontban meghatározott szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozza. A Teljesítési Szabályzatot a projekt végrehajtására az 1.1. pontban meghatározott szerződő felek által kötött támogatási szerződéssel (a továbbiakban: szerződés) együtt kell alkalmazni és értelmezni, annak mellékletét képezi.

Jogsabályi háttér

A támogatott kutatások esetében az alábbi jogsabályok szerint kell eljárni:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény - (KFI tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - (Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény - (Sztv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - (Ptk.),
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – (info tv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelet - (Ávr.),
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet,
- engedélyköteles kutatási tevékenységekre vonatkozó jogsabályok.

A felsorolás nem teljes körű, értelemszerűen a kutatás-támogatásokat érintő egyéb adó- és pénzügyi jogsabályok előírásait is be kell tartani.

1. A szerződő felek

1.1. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal – a továbbiakban: *Támogató*;

a pályázatot elnyert kutatók - a továbbiakban: *kutató*;

a pályázatot elnyert kutatók képviselője – a továbbiakban: *vezető kutató*; és

a publikáció kiadásának feltételeit biztosító intézmény, gazdasági társaság, szervezet – a továbbiakban: *intézmény*.

A szerződő felek adatait a *szerződés* mellékletei tartalmazzák. A vezető kutató és az intézmény együttesen: *kedvezményezettek*.

1.2. A támogatási *szerződést* a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke, a kutatók nevében a *vezető kutató*, valamint a publikáció kiadásának feltételeit biztosító *intézmény* vezetője írja alá, a Támogató részéről pénzügyi ellenjegyzés szükséges. A *költségtervet* az intézmény gazdasági vezetője és a vezető kutató írják alá. Amennyiben a *vezető kutató* egyben az intézmény vezetője is, akkor az intézmény vezetője nevében a kijelölt helyettesnek kell aláírnia a szerződést.

2. A támogatási szerződés tárgya

2.1. A támogatási szerződés alapja a Támogató által kiírt pályázati felhívás, a támogatási döntés, a döntéséről szóló kiértékelés, a vezető kutató által benyújtott pályázati ajánlat, valamint a döntés alapján felajánlott szerződéstervezet. A szerződés munkaterve és a költségterv indoklása tartalmazza a publikáció tárgyát és a kiadás részleteit.

2.2. A szerződés elválaszthatatlan részét alkotják a szerződés következő mellékletei: a benyújtott pályázat, a projekt munkaterve, a projekt (szerződés) költségterve és annak indoklása, valamint a támogatási szerződések teljesítésének szabályai (jelen szabályzat), az előírt nyilatkozatok (Kedvezményezetti nyilatkozat), és engedélyköteles publikációk esetén a jogszabályok által előírt engedélyek (pl. etikai).

2.3. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen Teljesítési Szabályzat tartalmazza a Támogató által megítélt támogatás felhasználásának – a jogszabályi előírásokon túli – részletes eljárási szabályait.

3. A támogatási szerződés hatálya

A támogatási szerződés rögzíti a projekt megkezdésének és befejezésének időpontját. A szerződés tartalmának változtatása csak szerződésmódosítással lehetséges. A szerződés teljesítésének elfogadási dátuma az, amely napon a Támogató a támogatott projekt lezárásáról írásos nyilatkozat formájában értesíti a kedvezményezetteket.

4. A felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Támogató jogai és kötelezettségei

4.1.1. A Támogató a szerződés 2. pontjában meghatározott projekt megvalósításához a szerződésben rögzített, vissza nem térítendő támogatási összeget biztosítja. A projekt részletes leírását a szerződés munkaterve, a támogatási összeg évek és jogcímek szerinti részletezését a szerződés költségterve tartalmazza.

A publikáció kiadási feltételeinek megváltozása esetén, indokolt esetben, a vezető kutató a költségterv adott évi előirányzatának módosítását írásban kérelmezheti. A publikáció címének, szerzőjének tartalmának módosításához a Támogató hozzájárulása szükséges. A Támogató jogosult jogszabályi, vagy egyéb, a Támogató számára fel nem róható okból bekövetkezett változásra való tekintettel a költségterv előirányzatainak csökkentésére, azaz a támogatási szerződés módosítására. A szerződő felek által kezdeményezett módosítást a felek a szerződéshez csatolandó módosított költségterven, azok teljes részletességű kitöltése mellett rögzítik, ami szerződésmódosításnak minősül. A szerződés módosítása során figyelemmel kell lenni az Ávr. 95.§-ban foglaltakra is.

4.1.2. A támogatás a költségtervben meghatározottak alapján folyósítható. A támogatási összeg folyósításának feltétele az államháztartáson (ÁHT) kívüli intézmények esetén a kiadásra vonatkozó számlák és a publikáció egy példányának beküldése, valamint az Elektronikus Pályázati Rendszerben (továbbiakban: EPR) pénzügyi és szakmai beszámoló rögzítése és a Támogató általi elfogadása. A Támogató a támogatást a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 30 (harminc) napon belül utalja át az intézmény támogatási szerződésben megjelölt fizetési számlájára.

ÁHT-n belüli intézmények esetén a támogatás a beszámoló elfogadását megelőzően folyósítható. A

támogatási előleg mértéke a támogatás 100%-a. A Támogató a támogatási előleget a támogatási szerződés hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át az intézmény támogatási szerződésben megjelölt fizetési számlájára, amennyiben a folyósítás feltételei fennállnak.

4.1.3. A megjelenő mű kiadói és nyomdai előállításáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejéről, értékeléséről és elfogadásáról a *vezető kutató, az intézmény pénzügyi vezetője és pénzügyi referense* EPR-en keresztül kap értesítést. A beszámoló elkészítésének határideje nem lehetett rövidebb az értesítéstől számított 30 (harminc) napnál. A Támogató jogosult a rendszeres jelentéseken kívül soron kívüli jelentés kérésére.

Amennyiben a szakmai beszámolót a vezető kutató, vagy a pénzügyi elszámolást az intézmény határidőre nem nyújtja be, és a kedvezményezett a benyújtási határidő módosítását nem kezdeményezte, a Támogató a határidő lejártát követő 30 (harminc) napon belül írásban felszólítja a beszámolási és elszámolási kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül történő hiánytalan teljesítésére. A Támogató a benyújtott szakmai és pénzügyi jelentésről a beérkezéstől számított 60 (hatvan) napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A határidőket a dokumentumok Támogatóhoz történő beérkezésétől kell számítani.

Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló hiányos, a Támogató a beszámoló kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül felszólítja a hiánypótlás 15 (tizenöt) napon belül történő benyújtására. Az így benyújtott hiánypótlással kiegészített szakmai és pénzügyi beszámolóról a Támogató a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül dönt. A határidőket a dokumentumok Támogatóhoz történő beérkezésétől kell számítani.

4.1.4. Az Ávr. 88. § (3) bekezdése és a 94. § (3) bekezdése szerinti esetben a Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti. A Támogató jogosult a szerződéstől elállni vagy azt felmondani a kutatók vagy az intézmény súlyos szerződésszegése, így különösen az Ávr. 96. §-ában foglalt esetek bekövetkezése esetén. A Támogató a szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A szerződéstől való elállás, annak felmondása vagy a támogatás részleges visszafizetésének elrendelése esetén az intézmény a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamattal köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4.1.5. A Támogató jogosult a projektben részt vevő *kutatók* korábbi szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségének teljesítését a támogatási *szerződés* finanszírozásánál figyelembe venni.

4.1.6. A Támogató, az általa meghatározott személy vagy szervezet, továbbá a pályázati kiírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a projekt megvalósítását, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását, valamint a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést is tartani, a szerződés teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatást beszerezni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

A kedvezményezettek kötelesek a Támogatóval és a támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő

információkat és egyéb nyilatkozatait az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

4.1.7. A Támogató jogosult a támogatási összeg visszatartására, vagy az *intézménynél* történő zárolására, illetve a felhasználás tilalmának elrendelésére mindaddig, amíg a szakmailag és/vagy pénzügyileg kifogásolt beszámoló, elszámolás javítása vagy hiánypótlása meg nem történik.

4.1.8. Amennyiben a pályázati kiírás így rendelkezik, az Áht. 50/A. §-a, valamint az Ávr. 84-85.§-a alapján, a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a kedvezményezettek – kivéve az Ávr. 84 § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó intézményeket – a támogatási összeg erejéig a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot kötelesek adni.

4.2. A kutatók jogai és kötelezettségei

4.2.1. A *kutatóknak* a támogatási szerződésben vállalt feladatot a szerződés, annak mellékletei, és az *intézményre* vonatkozó szabályzatok betartásával kell elvégezniük.

4.2.2. Ha a Támogató a benyújtott pályázat, vagy később a megkötött Támogatási szerződés *költségtervében* rögzített tervezett összegnél kisebb összeggel támogatja a kutatást, akkor a *vezető kutató* jogosult új *költségtervet* és arányosan csökkentett *munkatervet* javasolni.

4.2.3. Sem a vezető kutató (szerző), sem a támogatásban részesített kiadvány kutatási előzményeként szereplő, támogatott NKFIH projektben résztvevő kutatók nem részesülhetnek személyi kifizetésben.

4.2.4. A *vezető kutató* köteles a Támogató által megadott szempontok szerint és határidőre elkészíteni az elvégzett munkáról és annak eredményeiről szóló összefoglaló beszámolót, valamint azt a Támogató elektronikus rendszerében rögzíteni. A szakmai beszámoló szövegszerűen tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, valamint az eredetileg tervezettől való eltérés esetén az eltérések indoklását. A szakmai beszámolóban nyilatkozni kell arról, hogy a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27.) Korm. rendeletben előírt kötelezpéldány szolgáltatást teljesítették, valamint rögzíteni kell azt is, hogy mely a kiadott mű tudományterületén tanszékekkel, kutatóintézettel rendelkező tudományos intézmények kaptak a kiadványból. Ezen nyilatkozat nélkül nem fogadható el a szakmai beszámoló. A szakmai beszámolót a *vezető kutató* aláírásával ellátva papír alapon is be kell küldeni. A Támogató – amennyiben ezt szükségesnek látja – kérhet a fentiekől eltérő, közbenső időpontokban is szakmai jelentést.

4.2.5. Az *intézmény* és a *vezető kutató* köteles a szerződés költségterve alapján elkészített, a szakmai beszámolóhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolást a Támogató által megadott szempontok szerint és határidőre a Támogató elektronikus rendszerében rögzíteni, majd a beszámolóhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolást kinyomtatva, a *vezető kutató*nak és az *intézmény* gazdasági vezetőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva a Támogatónak eljuttatni. A részletes pénzügyi elszámolásban szerepeltetni kell a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, a támogatás és a saját forrás felhasználását, igazodva a szerződés mellékletét képező munka- és költségtervhez. A Támogató – ha ezt szükségesnek látja – kérhet a fentiekől eltérő, közbenső időpontokban is pénzügyi elszámolást.

4.2.6. A támogatás terhére költségek a projektnek a szerződésben rögzített kezdő időpontjától kezdve

számolhatók el. A *szerveződés* érvényességi idején belül történt kötelezettségvállalások alapján a projekt záró dátumát követően 30 (harminc) napig teljesíthető kifizetés. A fel nem használt támogatást (maradványt) a pénzügyi elszámolással egyidejűleg vissza kell utalni a Támogató bankszámlájára. A *szerveződésben* rögzített projekt záró dátuma után vállalt kötelezettségek alapján, illetve a lejárat utáni 30. (harminc) napon túli teljesített kifizetések a projekt terhére nem számolhatók el.

4.2.7. A *kutatók* kötelesek a tőlük elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal kifejtteni azon tevékenységüket, melyet a projekt munkatervében vállaltak.

4.2.8. A *kutatók* vállalják, hogy a szakterületre vonatkozó jogszabályokat, előírásokat betartják. A szükséges engedélyek megléte az engedélyköteles kiadási munka megkezdésének a feltétele, ezért azt a Támogatónak meg kell küldeni, illetve a Támogató elektronikus rendszerébe fel kell tölteni. Az engedélyek meglétéért és megfeleléséért az *intézmény* és a *kutatók* együttesen felelősek.

4.2.9. A *vezető kutató* és a *részt vevő kutatók* kötelesek a támogatási *szerveződés* időtartama alatt felkérés esetén a Támogató számára pályázatok, illetve rész- és záróbeszámolók szakmai véleményezését térítésmentesen elvégezni.

4.2.10. A résztvevők személyében, illetve a kiadást végző intézményben történő változásokhoz a Támogató előzetes engedélyt kell kérni.

4.2.11. A *vezető kutató* a pénzügyi beszámolóban nyilatkoznia kell arról, hogy a kiadásban résztvevők a szolgáltatásokat nyújtó cégektől nem részesültek személyi kifizetésben. A megbízásos jogviszony alkalmazásakor a megbízási *szerveződés* tárgyaként megjelölt feladatot részletesen meg kell határozni.

4.2.12. Amennyiben a vezető kutató a jelen pályázat benyújtását követően bármely (hazai vagy külföldi) pályázatonál további publikációs támogatást nyer el, arról az értesítés kézhezvételét követő 8 munkanapon belül postai levélben köteles értesíteni a Támogatót, mellékelve az elnyert pályázatra vonatkozó adatokat.

4.3. Az intézmény jogai és kötelezettségei

4.3.1. Az *intézmény* végzi a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos és a támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő operatív feladatokat, azokért és a támogatási *szerveződés* teljesítéséért felelősséget vállal. Ezen belül:

- felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdasági műveletek szabályszerű dokumentálásáról, előírásoknak való megfeleléséről,
- a Támogató által folyósított támogatást és annak felhasználását a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezeli,
- a támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő kiadások (költségek) eredeti bizonylataira, a többszörös felhasználás megakadályozása érdekében (érvényteleníti a bizonylatot), valamint jóváhagyatja azokat a *vezető kutatóval*. A vezető kutató jóváhagyása (rendelkezési jog, szakmai utalványozás) feltétele a projektet terhelő költségek elszámolásának,
- az évközi és az éves beszámolóban a kutatás teljesítésének pénzügyi adatait szerepelteti,
- a Támogató által megjelölt határidőre a projekt rész-elszámolását elkészíti, amelyet a vezető kutatóval jóváhagyat,
- a *szerveződés* szerinti projekt-befejezés napját követő 60 (hatvan) napon belül a támogatás felhasználására vonatkozóan pénzügyi elszámolást készít, amelyet a *vezető kutató* jóvá kell hagynia,
- gondoskodik a beszámolók aláírt változatának a Támogatóhoz való eljuttatásáról,
- gondoskodik a projekt fel nem használt támogatási összegének (maradvány) a Támogató számlájára való átutalásáról,
- felelősséget vállal a Támogató által folyósított támogatás felhasználásával kapcsolatos

- szabályok betartásáért,
- a támogatás terhére történő beszerzések esetében gondoskodik a közbeszerzési törvény előírásainak betartásáról.

4.3.2. Az *intézmény* teljesíti a 60/1998. (III.27.) Korm. rendeletben előírt kötelezpéldány szolgáltatásról szóló kötelezettségeket, és ezen felül térítésmentesen a kiadott kötet/elektronikus kiadvány 1-1 példányát eljuttatja a Támogatóhoz, az MTA Könyvtárhoz, valamint a tudományterületileg illetékes egyetemek szakkönyvtáraihoz (ELTE, SZTE, PTE, Debreceni Egyetem, Miskolci Egyetem, PPK, KRE) és az illetékes akadémiai kutatóintézetekhez.

4.3.3. Az *intézmény* a Támogató által nyújtott támogatás összegét – az általános költséget kivéve – a *vezető kutató* rendelkezési jogának biztosításával kezeli. A vezető kutatót rendelkezési jogának gyakorlásában csak a 6.1.3. pontban meghatározott összeférhetetlenség fennállása esetén korlátozhatja az *intézmény*.

4.3.4. Az *intézmény* – a *vezető kutató* számára biztosított a példányszám maximum 10%-án, és a kötelezpéldány szolgáltatáson kívül – szabadon rendelkezik az elkészült kiadvány példányszámaival.

4.3.5. A *szerveződésben* foglalt feltételek megváltozása esetén, valamint a *szerveződés* lejártakor, illetve a támogatott projekt meghiúsulása esetén a fel nem használt támogatási összegekről, a beszerzett befektetett eszközökkel és készletekkel való, valamint minden a Támogatót érintő további rendelkezési jogról – a kutatási eredmények értékelésével összefüggésben – a Támogató dönt. A támogatási *szerveződés* megszegése esetén a támogatás összegének visszafizetése tárgyában ugyancsak a Támogató dönt. A *szerveződés* lejártakor vagy a támogatott kutatás más okból történt befejezésekor, lezárásakor az *intézmény* köteles a fel nem használt támogatás maradvány összegét haladéktalanul visszautalni a Támogató bankszámlájára.

5. A gazdálkodás szabályai

A következő pontokban nem szabályozott esetekben, valamint egyéb felmerülő kérdésekben a Támogató dönt.

5.1. A Támogató által folyósított támogatás kizárólag a *szerveződésben* rögzített publikáció megjelentetéséhez kapcsolódó kiadások fedezetére fordítható. A támogatás nem fordítható személyi jellegű kiadások (tiszteltdíj, szerzői, szerkesztői honorárium), szállítási- és postaköltség, a kiadott példányok vásárlási kiadásainak fedezetére.

5.2. A támogatás felhasználásának feltételeit a jelen *szabályzat* tartalmazza. Egyéb, a jelen *szabályzatban* nem rögzített kérdésekben, valamint a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályokban nem szabályozott esetekben a Támogató rendelkezik döntési jogkörrel.

5.3. Ha a pénzfelhasználás jogosságát illetően vita támadna az *intézmény* és a *vezető kutató* között, arról a Támogatót tájékoztatni kell.

5.4. A kutatási támogatás alapértelmezésben az *intézmény* számára adómentes bevételt jelent, ÁFA fizetési kötelezettsége nem keletkezik. A támogatások költségeit általános forgalmi adóval növelt (bruttó) összeggel kell tervezni és elszámolni. A Támogató a támogatott publikációs tevékenységgel összefüggésben a támogatást befogadó *intézménynek* nem megrendelője, a kutatási tevékenység nem minősül a Támogató részére történő szolgáltatásnak.

Ha az *intézmény* a Támogató által támogatott publikációs tevékenység kapcsán, a pályamű benyújtásakor adólevonási jogról nyilatkozik, akkor a publikálás költségeit ÁFA nélkül (nettó módon) kell tervezni és elszámolni, általános forgalmi adó nem tervezhető és nem számolható el.

Ha a Támogató által támogatott tevékenységhez kapcsolódóan adólevonási jogosultság a *szerveződés*

teljesítése közben keletkezik, akkor az *intézmény* ezt az Ávr. előírásai szerint köteles bejelenteni a Támogotónak. Az időközben levonásba helyezett és/vagy visszaigényelt adó összegét az *intézmény* köteles a Támogató részére visszafizetni. Ebben az esetben a Támogató kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását. A további finanszírozás nettó, vagyis általános forgalmi adót nem tartalmazó összegben kerül folyósításra és elszámolásra, az Ávr. előírásai szerint.

5.5. A *szerződés* lejártá után, illetve a támogatott kiadási tevékenység megghiúsulása, valamint szerződésszegés miatt leállított projekt esetén a Támogatóval szemben semmilyen további követelés nem támasztható.

5.6. Az elszámolások bizonylatain szereplő teljesítésigazolásoknak az Ávr. 57. § (1) pontjában leírtaknak kell megfelelniük.

6. A támogatás pénzfelhasználási szabályai

A következő pontokban nem szabályozott esetekben, valamint egyéb felmerülő kérdésekben a Támogató dönt. A projekt költségtervének és pénzügyi elszámolása számszaki részének összhangban kell lennie a szöveges indokolással és a munkatervvel. Amennyiben a Támogató e három dokumentum között az elszámolások során ellentmondást tapasztal, úgy a Teljesítési Szabályzatban leírtak a meghatározók.

6.1. A támogatásból nem teljesíthető kiadások

6.1.1. Nem számolható el a kutatási tevékenységgel kapcsolatos költség, a könyvvásárlás, a postaköltség, a szállítási költség, a megjelentetett példányok vásárlása a kiadótól, a kiadói rezsi költség és a közüzemi díj.

6.1.2. Nem teljesíthető szerzői, szerkesztői honorárium és az erre vonatkozó megbízási díj.

6.1.3. A vezető kutató és a Támogatási Szerződést megkötő szervezet támogatás terhére nem bízhat meg szolgáltatás nyújtásával, eszköz/termék beszerzésével olyan személyt, aki a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül a kedvezményezettekkel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t), továbbá nem köthet szerződést olyan féllel, amely nem független.

Nem tekinthető független félnek az a vállalkozás, ahol a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül

- a) a kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Abban az esetben, ha ilyen természetű összeférhetlenség elkerülhetetlen (pl. Magyarországon nem tudja a feladatot más elvégezni), alapos és valós indokkal a vezető kutató előzetesen kérheti a Támogatótól a szerződés megkötésének engedélyezését.

A projekt időszaka alatt, annak lezárásakor, illetve a projekt (zárás utáni) utóellenőrzése során feltárt összeférhetlenséggel összefüggő szabálytalanság a támogatás jogosulatlan igénybevételeként minősül, amelynek következtében a Támogató az Áht. 53/A.§-a szerint köteles eljárni.

6.2. A Támogató előzetes engedélyével teljesíthető kiadások

6.2.1. A publikáció idegen nyelvre történő lefordításának engedélyezése akkor lehetséges, ha azt a nemzetközi tudományos könyvkiadásban jártas, külföldi kiadó külön kéri. Ebben az esetben, a kérelemben pontosan meg kell adni a fordítást végző személy vagy cég adatait, a fordítás terjedelmét és vállalási árát.

6.2.2. A Támogató előzetes jóváhagyását követően számolhatók el a nyelvi lektorálás, kiadói szerkesztés, korrektúra, valamint a szerzői (copyright) jogokkal kapcsolatos költségek.

7. Egyéb kikötések

7.1. Az *intézmény* köteles nyilatkozni arról, hogy átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján, amelynek igazolásaképpen nyilatkozatot köteles adni. Az *intézmény* tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató a nyilatkozatban foglaltak alapján kezelje az Áht. 55. §-ában foglalt, az átláthatóságának megállapításához szükséges adatokat, valamint azokat az Áht. 56. §-ában foglalt esetekben a honlapján közzétegye.

Az *intézmény* adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettsége az átláthatósági nyilatkozatban foglalt, általa megadott adatokra is kiterjed. Az *intézmény* tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult a támogatási szerződést felmondani, vagy attól elállni, amennyiben a tudomására jut, hogy az *intézmény* nem minősül átlátható szervezetnek. E körülményről történő tudomásszerzés esetén a Támogató a támogatási szerződésben rögzített támogatás folyósítását felfüggeszti.

7.2. Amennyiben az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni. A felek a jelen *szerződést* közös megállapodással módosíthatják, felbonthatják. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket felbontás esetén is alkalmazni kell.

7.3. Az *intézmény* vezetője haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót a *szerződésben* foglaltakhoz képest történő, a kapcsolattartást érintő (a *vezető kutató* személye, az *intézmény* és bankszámlája), valamint egyéb lényeges változásokról.

7.4. A *vezető kutató* akadályoztatása esetén a maga helyett kijelölt *megbízott vezető kutató személyét* a Támogatóval *előzetesen engedélyeztetni kell*.

7.5. A projekt szüneteltetése, illetve határidejének módosítása egy alkalommal és legfeljebb egy évre kérvényezhető, amelyhez a kérvényt az esedékesség előtt legkésőbb 30 (harminc) nappal írásban kell

benyújtani. Kivételesen indokolt esetekben – a további határidő módosítás, szüneteltetés egyedi elbírálás alapján, kizárólag a Támogató engedélye alapján lehetséges.

7.6. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási szerződés és annak teljesítése kapcsán a másik fél rendelkezésére bocsátott információkat, gazdasági, műszaki ismereteket az info tv.-ben meghatározottak szerint kezelik, egyúttal tudomásul veszik, hogy az Áht. 54/C. §-ában megjelölt adatok közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

7.7. A kutatásban résztvevőknek a pályázatban feltüntetett adatait a Támogató jogosult nyilvántartásaiban szerepeltetni. A Támogató a pályázók személyi adatlapon megadott adatait a pályázati döntés után is megőrzi, és azokat szakmai, tudományos céljaira az adatvédelem hatályos szabályai szerint kezeli.

7.8. A Támogató által támogatott *szerződés* teljesítése során létrejött, szerzői jogi oltalomban részesülő művek feletti rendelkezési jog - a szerző(k) és az *intézmény* közötti megállapodás értelmében - a *vezető kutatót*, a társszerzőket, vagy az *intézményt* illeti meg.

7.9. A kutatási eredmény hasznosítása, publikálása során minden alkalommal fel kell tüntetni, hogy a projekt támogatási *szerződés* alapján jött létre, és a közleményben meg kell adni a Támogató *szerződés* nyilvántartási számát. A beszámolók szakmai értékelésénél a Támogató nem fogadja el azon publikációkat, amelyekben nincs feltüntetve a támogatás.

A publikáción a Támogatóra való hivatkozást a következők szerint kell feltüntetni:

- magyarul: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal – NKFIH, szerződés(ek) nyilvántartási száma
- angolul: National Research, Development and Innovation Office – NKFIH, szerződés(ek) nyilvántartási száma
- németül: Nationales Forschungs-, Entwicklungs- und Innovationsbüro – NKIFH, szerződés(ek) nyilvántartási száma
- franciául: Office National de la Recherche, du Développement et de l'Innovation – NKFIH, szerződés(ek) nyilvántartási száma.

A vezető kutató feladata, hogy a támogatással létrejött tudományos közleményt a nyílt hozzáférés (Open Access) normái szerint térítésmentesen olvashatóvá tegye a szabad olvashatóság jogának biztosításával, vagy a közlemény megjelenését követően annak nyilvános hozzáférésű repozitóriumba való elhelyezésével.

7.10. A támogatási *szerződés* eredményei alapján beküldött beszámolót – külön megállapodás esetétől eltekintve – a Támogató az EPR nyilvános felületén nyilvánosságra hozza. A támogatási *szerződés* főbb adatait, valamint a beküldött beszámoló rövid összefoglalóját a Támogató megküldi a jogszabályban előírt pályázat nyilvántartó rendszerekbe. A Támogató a befejezett kutatási projekt iratanyagát a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Támogató általi elfogadását követő 10 évig megőrzi.

7.11. A kedvezményezettek kötelesek a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Támogató általi elfogadását követő 10 évig megőrizni.

7.12. Ha a *vezető kutató* a támogatási *szerződés* keretében végzett kutatómunka során olyan adatokat és eljárásokat használ fel, amelyek hazai vagy külföldi jogi oltalomban részesülnek, köteles viselni minden, az idegen jogok megsértéséből eredő esetleges következményt, a Támogatót ilyen esetben semmilyen anyagi vagy egyéb felelősség, jótállási kötelezettség nem terheli.

7.13. A *szerződésben* nem, vagy nem kielégítően szabályozott feltételek tekintetében jelen szabályzat jogszabályi háttér pontjában felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.14. Ha a támogatási *szerveződés* teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban vita támadna, a szerződő felek kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást. Ennek sikertelensége esetén a Fővárosi Törvényszék az illetékes.

7.15. A támogatási *szerveződés* három eredeti példányát a szerződő felek írják alá, melyből egy-egy példány a Támogatót, a *vezető kutatót* és az *intézményt* illeti meg.

Budapest, 2015. augusztus 24.

dr. Pálincás József
elnök
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

A jelen 10 számozott oldalból, 7 pontból és ezeken belül összesen 56 alpontból álló Publikációs Teljesítési Szabályzatot megismertem, és az abban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, 201... évhónap

.....
kedvezményezett intézmény képviselője

PH

.....
kedvezményezett vezető kutató