

APPONYI ALBERT PROGRAM

Mecenatúra pályázat

Pályázati felhívás és útmutató



Budapest, 2006.

TARTALOM

I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	3
1. A pályázat célja	3
2. A támogatás forrása és összege	3
3. A támogatásra jogosultak köre	4
4. A támogatás formája, futamideje	4
5. Támogatható tevékenységek, a támogatás mértéke.....	4
6. Kizáró okok	5
7. Az elszámolható költségek, támogatási kategória.....	5
8. Előleg, a támogatás folyósítása	6
9. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	6
9.1. Formai ellenőrzés, hiánypótlás	7
9.2. Az értékelés szempontjai.....	7
9.3. A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete	8
10. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje	8
II. ÚTMUTATÓ A PÁLYAMŰ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ.....	10
1. Címlap	10
2. Pályázati űrlap	10
3. Munka- és költségterv.....	10
4. Szerződés-kötés, finanszírozás, nyomon követés	11

I. Pályázati felhívás

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) az ország versenyképességének növelése érdekében az **Apponyi Albert Program keretében Mecenatúra** (MEC) pályázatot hirdet a technológiai innováció és a kutatás-fejlesztés társadalmi feltételeinek javítására.

1. A pályázat célja

- kutatók-fejlesztők nemzetközi tapasztalatcseréjének támogatása,
- az innovációs tevékenységgel, beleértve a kutatás-fejlesztést¹, közvetlenül összefüggő konferenciák szervezésének, szakkiállítások rendezésének, kiadványok készítésének támogatása,
- az innováció fontosságának tudatosítása a társadalomban, a tudományos és technikai ismeretek, a kutatás-fejlesztési eredmények terjesztése,
- innováció-ösztönzési célú díjakhoz történő hozzájárulás,
- a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatokhoz, infrastruktúrához való kapcsolódás megteremtésében és működtetésében történő részvétel támogatása, valamint
- magyar résztvevők bekapcsolódásának elősegítése az Európai Unió innovációs programjaiba.²

2. A támogatás forrása és összege

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap. A vállalkozásoknak nyújtható támogatás jogcíme a 2003. XC. tv. 8. §. (1) bekezdés c) pontja és a (2) bekezdés e) pontja. Támogatás – kivéve az innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulást, ahol személyi és dologi kiadások is tervezhetők - csak dologi kiadásokra kérhető.

2006. évre rendelkezésre álló keretösszeg **1000 millió Ft**. A keretösszeg témakörök közötti tervezett felosztása:

1. témakör: 220 millió Ft,
2. témakör: 250 millió Ft,
3. témakör: 50 millió Ft,
4. témakör: 400 millió Ft,
5. témakör: 80 millió Ft.

¹ OECD Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data (OECD, 1997a); Javaslat a kutatás és kísérleti fejlesztés felméréseinek egységes gyakorlatára, FRASCATI KÉZIKÖNYV (www.nkth.gov.hu/main.php?folderID=466&articleID=3822&ctag=articlelist&iid=1)

² Bekapcsolódás az Európai Unió Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjába, a Szén- és Acélipari Kutatási Alap kutatási programjába, az INTAS programba (International Association for the Promotion of Cooperation with Scientists from the New Independent States of the Former Soviet Union), az EURATOM programba (European Atomic Energy Community), EUREKA együttműködés.

Amennyiben a pályázatra rendelkezésre álló keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül.

A pályázaton 5 millió forintot vagy annál nagyobb összeget nyert pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon feltünteti, hogy az a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) támogatásával jött létre.

3. A támogatásra jogosultak köre

Pályázhat

1. *témakörben:* 40 év alatti magyarországi állandó lakhellyel rendelkező természetes személy,
2. *témakörben:* belföldi székhelyű gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet,
3. *témakörben:*
 - 3.1. belföldi székhelyű gazdasági társaság, nonprofit szervezet,
 - 3.2. belföldi székhelyű gazdasági társaság, nonprofit szervezet, költségvetési szerv
4. *témakörben:* belföldi székhelyű gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet,
5. *témakörben:* belföldi székhelyű gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet (azonban csak magyarországi állandó lakhellyel rendelkező természetes személy utazása támogatható).

Az 5. témakörben szereplő uniós projektjavaslat és uniós szerződés előkészítését célzó tevékenység szakaszaira külön-külön, ill. az első szakaszban valamennyi szakaszra egy időben is benyújtható pályázat.

4. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája - működési támogatásnak nem minősülő - vissza nem térítendő támogatás. A támogatás időtartama max. 12 hónap.

5. Támogatható tevékenységek, a támogatás mértéke

1. témakör: *külföldön rendezendő nemzetközi konferenciákon előadás tartása*

- 1.1 Európában megrendezésre kerülő konferencián 200.000 Ft,
- 1.2 USA-ban és Kanadában megrendezésre kerülő konferencián 300.000 Ft,
- 1.3 egyéb helyszíneken megrendezésre kerülő konferencián 350.000 Ft;

2. témakör: *hazai konferenciák rendezése*

- 2.1 50 résztvevő alatti konferenciára 500.000 Ft,
- 2.2 50 - 100 résztvevő közötti konferenciára 1,5 M Ft,
- 2.3 100 résztvevő fölötti konferenciára 2,5 M Ft;

Amennyiben a konferencia nyelve angol, a támogatási összeg 50%-kal emelkedik.

3. témakör: *évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás*

- 3.1 nemzetközi szervezet magyar tagintézménye tagsági díjára 2 M Ft,
- 3.2 nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózat tagsági díjára vagy tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulására 25 M Ft;

4. témakör: *a kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése a társadalomban*

- 4.1 új tudományos és technológiai ismeretek, a kutatás-fejlesztési eredmények terjesztésére (kivéve az 1. és 2. témakört, valamint az alábbiakat) 6 M Ft,
- 4.2 innovációs tevékenységgel összefüggő cikksorozatokra 1 M Ft,
- 4.3 rádiós és televíziós műsor készítésére 5 M Ft,
- 4.4 rádiós és televíziós műsorsorozat készítésére 15 M Ft,
- 4.5 magyar nyelvű szakfolyóirat, ill. szakmai melléklet készítésére 5 M Ft,
- 4.6 magyar nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadványok készítésére 10 M Ft,
- 4.7 szakkiállítások szervezésére 10 M Ft,
- 4.8 innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás 1,5 M Ft;

5. témakör: *bekapcsolódás az Európai Unió innovációs programjaiba*

- 5.1 projektjavaslat készítésére és konzorciumépítésre 1 millió Ft,
- 5.2 kétlépcsős pályázat esetén a projektjavaslat részletes kidolgozására 1 millió Ft,
- 5.3 szerződés előkészítésére, szerződéskötési tárgyalásokra 1 millió Ft,
- 5.4 INTAS projekt előkészítésére 500.000 Ft,
- 5.5 kutatók mobilitási programban való részvételének előkészítéséhez és szerződéskötéshez szükséges utazásra 500.000 Ft,
- 5.6 EUREKA projektjavaslat előkészítéséhez kapcsolódó egyeztetésre 500.000 Ft.

6. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban aki/amely

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;
- az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van;
- az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előirányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.

7. Az elszámolható költségek, támogatási kategória

A pályamű beadásának napjától – kivéve az 5. témakört, ahol az adott EU-s pályázati felhívás („call”) megjelenési napjától - a feladat elvégzéséhez szükséges egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése, külső megbízásként a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerinti költségek számolhatók el. Az innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás esetében a dologi kiadások mellett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a szerinti személyi jellegű kifizetések is elszámolhatók.

Vállalkozás és piacbefolyásoló tevékenységet végző non profit szervezet esetében a támogatás csekély összegű (ún. de minimis) támogatásnak minősül. A *de minimis* támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja

meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült. Részletesebb útmutatás a KPI honlapján (www.kutatas.hu), illetve a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet mellékletében található.

8. Előleg, a támogatás folyósítása

A pályázók – az 1. és 5. témakör kivételével - indokolt esetben *előleget igényelhetnek* a támogatásból. Jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás, jogi személyiségű nonprofit szervezetek számára a támogatási összeg utolsó 10%-a csak a beszámoló elfogadása után folyósítható.

Költségvetési szervek számára a támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 15 napon belül *előfinanszírozással*, a támogatott számlájára való átutalással történik, ha a támogatott feladat az átutalástól számított 6 hónapon belül megvalósul.

Az 5. témakörben a támogatás folyósítására utólag akkor kerül sor, ha a pályázó az Európai Bizottságtól kapott dokumentum másolatával igazolja

- *projektjavaslat készítése esetén:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették, valamint mellékeli a beküldött projektjavaslat összefoglalóját és a résztvevők listáját;
- *projektjavaslat részletes kidolgozása esetén:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették, valamint mellékeli a felkérőlevelet a részletes projektjavaslat megadott határidőre történő elkészítésére és a beküldött projektjavaslat összefoglalóját, a résztvevők listáját;
- *szerződés előkészítése esetén:* az Európai Bizottság a projektjavaslatot a támogatandó projektek listájára vette („retained” minősítést kapott), valamint mellékeli a szerződéskötési tárgyalásokra szóló meghívólevelet, ill. az Európai Bizottság vagy a koordinátor értesítésének másolatát a tárgyalási folyamat lezárásáról, a sikertelen szerződéskötésről vagy a megkötött szerződést;
- *INTAS projekt előkészítése esetében:* az INTAS-tól kapott emaillel igazolja a projektjavaslat beadását;
- *EUREKA projekt előkészítés esetében:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették, valamint mellékeli a beküldött projektjavaslat összefoglalóját és a résztvevők listáját;
- *kutatók mobilitási programban való részvételének előkészítése esetén:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették és mellékeli a beküldött projektjavaslat összefoglalóját vagy szerződés előkészítése esetén az Európai Bizottság a projektjavaslatot a támogatandó projektek listájára vette és mellékeli a szerződéskötési tárgyalásokra szóló meghívólevelet, ill. a koordinátor értesítésének másolatát a tárgyalási folyamat lezárásáról vagy a megkötött szerződés másolatát.

Ha a futamidő alatt a dokumentumok nem kerülnek benyújtásra, a támogatási szerződés megszűnik.

9. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaműveket a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

9.1. Formai ellenőrzés, hiánypótlás

A KPI a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat elutasítja. A nyilvántartásba vételről vagy az elutasításról - a pályamű beérkezésétől számított 15 munkanapon belül - a pályázó írásban értesítést kap.

A KPI a pályaművet formai okok miatt elutasítja, ha a pályázó:

1. nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, a pályázati űrlapot;
2. nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;
3. a pályázó nem jogosult támogatásra (vele szemben valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok áll fenn, nem illeszkedik a pályázói körhöz);
4. az 1. és a 3. témakörben előírt dokumentumokat a pályázó nem csatolta,
5. a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a hibátlanul kitöltött pályázati űrlapot;
6. az elektronikus formában elküldött dokumentáció és nyomtatott formában beadott változata között eltérés van.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályaművek nem kerülnek bírálatra.

9.2. Az értékelés szempontjai

1. témakör:

- a téma bemutatásának, a konferencián való részvételnek indokoltsága,
- várható eredmények;

2. témakör:

- a tudományos konferencia rangja, elismertsége, tematikája;
- a résztvevő országok, szervezetek, személyek, a résztvevők tervezett száma;
- a hazai szakmai kör részvételi támogatásának mértéke;

3. témakör:

- a nemzetközi szervezet jelentősége;
- a tagságból származó hazai előnyök, a megtérülés módja;
- a szervezetben betöltött funkció, ill. az igénybevétel szervezettsége;

4. témakör:

- az ismeretterjesztés, a tudományos teljesítményt népszerűsítő, elismerő akció, a szakkiállítás szakmai jelentősége,
- a kiadvány hiánypótló jellege, újdonságtartalma,
- új módszerek alkalmazása, új célcsoportok bevonása,
- az elérni kívánt célcsoport mérete, a gazdaságban betöltött jelentősége.

Valamennyi témakörben előnyben részesülnek:

- a „Nők és a tudomány” témában szervezett fórumok,
- a műszaki tudományok területén megrendezésre kerülő konferenciák,
- a nők tudományos munkáját elismerő díjak adományozása,
- a lányok műszaki- és természettudományos érdeklődését felkeltő programok,
- a sikeres női kutatók bemutatása,
- a nők tudományos teljesítményét bemutató kiállítások szervezése, valamint

- azon ismeretterjesztő rádiós és televíziós műsorok, műsorsorozatok kidolgozását célzó pályaművek, melyeknél csatolják a média szándéknyilatkozatát az adott műsor bemutatásáról.

5. témakör:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályaműveket a bíráló bizottság szakmai szempontból nem értékeli, elfogadja az Európai Bizottság szakértőinek értékelését.

9.3. A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A benyújtott projektjavaslatok bírálatát független szakértőkből álló bizottság végzi.

A bíráló bizottság témakörönként rangsorolja a pályaműveket, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít az NKTH elnöke számára. A bíráló bizottság javaslattételi alternatívái:

- 1) a pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra,
- 2) a pályaművet elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntést az NKTH honlapján <<http://www.nkth.gov.hu>> közzéteszi. A döntésről a KPI 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet.

A jóváhagyott pályaművek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

10. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti példányban**, zárt csomagolásban, **személyesen, postai úton vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u. 1/C. Földszinti recepció.
Infopark C épület

A pályamű beadása a pályázati kiírás megjelenésétől folyamatos. Minden hónap utolsó munkanapjáig beérkezett pályaművek a következő hónapban kerülnek bírálatra, döntés a bírálat után egy hónappal várható.

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az <mec2006@kutas.hu> címre. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy *a hivatalos példány a papír alapú, cégszerűen aláírt pályamű*, melynek beérkezésétől függ a bírálatra bocsátás időpontja.

A pályázati felhívásról és a pályamű kidolgozásáról a KPI ügyfélszolgálatunk ad tájékoztatást:

- Kérdéseit felteheti az info@kutas.hu címre küldött elektronikus levélben. Kérjük, hogy a levél tárgyaként adja meg a pályázat jelét: MEC. A választ 3 munkanapon belül megküldjük Önnek.
- A telefonos ügyfélszolgálat a 06 (1) 484-2800 és a 06 (1) 484-2922 számon hívható. Az ügyfélszolgálat munkatársai **hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között, pénteken 9-13 óra között** állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat budapesti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját (www.kpi.gov.hu).

A pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kpi.gov.hu

II. Útmutató a pályamű összeállításához

A pályaművet magyar nyelven, A4-es lapokon, az alább megadott sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be. A javaslat az alábbi részekből álljon:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Nyilatkozatok.

1. Címlap

A címlapon tüntesse fel a következő adatokat: a pályázat jele, témaköre a pályázó neve. Figyelem, a Mecenatúra pályázat témakörei nem vonhatók össze!

2. Pályázati űrlap

A jelen *Pályázati felhívás* 10. fejezetében megadott internetes címekről letölthető, MS Excelben készült *pályázati űrlap* kitöltésével adja meg a javaslat adatait. A *pályázati űrlapnak része a „Munka-és költségterv”*. Kitöltés előtt kérjük, hogy olvassa el az űrlap kitöltéséhez készült útmutatót.

3. Munka- és költségterv

A munkatervben mutassa be az elvégzendő feladatot, annak fontosságát, jelentőségét, várható eredményét. Meg kell adni a feladat kezdő és záró időpontját, a futamidőt. A megjelölt záró napon kell benyújtania a szakmai és pénzügyi beszámolót.

Külföldön rendezendő nemzetközi konferencián tartandó előadás esetén – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - ismertesse a konferenciát, a részvétel fontosságát és jelentőségét, előadásának jellegét, címét, helyét, időpontját, a konferencián betöltendő szerepkörét. Csatolja az előadás elfogadásáról szóló értesítés, ill. a rendezők írásos nyilatkozatának másolatát a felkérésről, meghívásról. Mellékelje a rendezvényről szóló ismertetőt.

Hazai konferencia szervezés esetén – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - mutassa be a konferenciát, a résztvevők körét, várható számát, a konferencia előzményeit, hagyományait, jelentőségét, tematikáját, ha nem ingyenes, akkor a tervezett részvételi díj nagyságát. Mutassa be és indokolja azt a hazai szakmai kört, melynek részvételi költségeit vállalja (pl. diákok, stb.).

2006. évi tagsági díjhoz való hozzájárulás kérésekor – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - mutassa be a nemzetközi szervezet jelentőségét, ismertesse a szervezetbeli tagság jellegét (állandó, társult, megfigyelő, egyéni, stb.), indokolja az adott szakmai szervezetben való részvétel fontosságát, a tagságnak a szakterület hazai színvonalára gyakorolt hatását, a tagságból származó előnyöket. Csatolja az adott szervezetbe történt belépés dokumentumának (szerződés, megállapodás) és a tagsági díj, ill. a tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás mértékéről szóló értesítés másolatát.

A kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése esetében részletezze a tervezett ismeretterjesztés céljait, tartalmi elemeit. Ismertesse a tervezett akciók

célcsoportjait, az elérni kívánt személyek számát. Adja meg a megjelenés, sugárzás, online közlés, stb. helyét, időpontját, időtartamát, az ismétlés, utánközlés, újramegjelenés, a közlés számát, a hallgatottsági vagy nézettségi mutatókat. **Sorolja fel az eredményeket bemutató/beküldendő dokumentumokat, nevezze meg azok hordozóit.** A pályázat támogatásával létrejött ismeretterjesztő televíziós és rádiós műsorokat DVD-n kötelező benyújtani a teljesítés igazolására. Televíziós és rádiós műsorok esetén kérjük írja le, hogy szükség esetén az NKTH milyen kedvezményes feltételekkel használhatja fel azok egészét vagy részleteit.

Az Európai Unió programjaiba történő bekapcsolódás esetén – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - nevezze meg azt a programot, pályázati felhívást („call”) és annak elérhetőségét melyhez tervezett tevékenysége kapcsolódik. Indikatív jelleggel adja meg, hogy milyen tevékenységekre kér támogatást. Utazások tervezése csak Európa területén belül lehetséges. INTAS projekt előkészítése esetében a projektbe bevonni kívánt országba is lehetséges az utazás. EUREKA projektjavaslat előkészítése esetében csatolja az E! projektűrlapot (projektelképzelés vázolója a magyar és külföldi partner részéről) vagy a külföldi partnertől e-mailben igazolást az együttműködési szándékról, és írja le projektelképzelését.

4. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés

A javaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén az elfogadott munka- és költségterv a szerződés mellékletét képezi. A megvalósítás során a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie.

A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

A támogatott - ellenőrzés céljából - a támogatás és a saját forrás, az esetleges egyéb forrás felhasználását elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A támogatottaknak a feladat befejezésekor be kell számolniuk a végrehajtásról. **A szakmai beszámoló tartalma az elért eredmények dokumentuma:**

1. témakör: úti jelentés;
2. témakör: a megjelent konferencia kiadványok egy példány, jelenléti ív;
3. témakör: a tagsági díj befizetéséről szóló igazolás;

4. témakör: a megszületett kiadványok, illetve az elért eredmények - *a munkatervben egyedileg megállapított eszközön (DVD-n, CD-n, stb.) történő* - dokumentációjának egy példánya, **melynek részleteit vagy leírását az NKTH és a KPI honlapján szerepeltetheti;**
5.témakör: a pályázati felhívás 6. pontjában felsorolt *Európai Bizottságtól kapott és egyéb* dokumentumok benyújtása.

A pénzügyi elszámolás a következő módon történik.

A támogatott gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezetője *bűntető jogi és polgári jogi felelőssége tudatában nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a támogatott gazdasági vezetője/könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített pénzügyi nyilvántartás, amelynek részadatait a KPI közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni.

Természetes személynek számlával igazolt költségeiről számlaösszesítőt kell készítenie és benyújtania, melynek mintáját a támogatási szerződés tartalmazza. Természetes személynek a számlákat ellenőrzés céljából 5 évig meg kell őriznie.