



**BAROSS GÁBOR PROGRAM**  
**REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK**  
**PROGRAMCSOMAG**  
**K+F HÁLÓZATOK KIALAKÍTÁSA**



**DA\_HALO\_05**

**Pályázati útmutató  
(konzorcium)**



**Szeged, 2005. november**

## Tartalomjegyzék

|   |    |
|---|----|
| 1. A támogatás célja .....  | 3  |
| 2. A támogatás forrása és összege .....                                 | 4  |
| 3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma .....              | 4  |
| 4. A támogatásra jogosultak köre .....                                  | 4  |
| 5. A támogatás formája, futamideje .....                                | 5  |
| 6. A támogatás mértéke .....  | 6  |
| 7. Kizáró okok .....  | 7  |
| 8. Támogatható tevékenységek .....                                      | 7  |
| 9. Az elszámolható költségek .....                                      | 8  |
| 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok .....                        | 9  |
| 10.1 Az értékelés folyamata .....                                       | 9  |
| 10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete .....        | 9  |
| 11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) ..... | 11 |
| 12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje .....           | 12 |
| 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához .....                  | 14 |
| 14. Szerződéskötés és teljesítés .....                                  | 25 |

## 1. A támogatás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: Atv.) összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatásfejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) a Baross Gábor Program keretében a Dél-alföldi Régióban meghirdeti a Regionális Innovációs Fejlesztések Programcsomag pályázatát a kutatás-fejlesztési hálózatok kialakításának támogatására.**

A tematikus hálózatok kialakításával a Dél-alföldi Régió céljai közé tartozik egy regionális agrármodernizációs gyűrű létrehozása, ezzel a mezőgazdaság technológiai hátterének modernizációja, a minőségellenőrzési rendszerbe „beszállító” integrátorok tagjainak (kistermelők, őstermelők stb.) versenyképességének javítása, nemzetközi piacra jutásuk elősegítése. További cél a megújuló energia és környezettechnológiai területen egy regionális technológiai transzfer hálózat kialakítása, amely támogatja a KKV-k működését és új cégek létrehozását segíti elő. A Régió termálkaszter létrehozásával kívánja összehangolni a termálkincs hasznosításával összefüggő innovációs feladatokat, valamint a gépipari és technológia-fejlesztési innovációs hálózat létrejöttének ösztönzésével az ipar technológiai fejlődésének, a legmodernebb műszaki, technológiai megoldások alkalmazásának elősegítésére törekszik.

A pályázat témakörei:

### **1) Regionális élelmiszer minőségbiztosítási és bioélelmiszer előállítási hálózat**

A legújabb kutatási eredmények adaptálása és alkalmazó hasznosítása a regionális bioipar fejlődése érdekében. Kísérleti mikroprojektek lebonyolítása egy, a Regionális Fejlesztési Tanács által támogatott regionális élelmiszerbiztonsági központ vezetésével a termékpályakövetés elfogadása és teljes körű kiterjesztése érdekében.

### **2) Környezet- és megújuló energia regionális technológiai transzfer hálózat létrehozása**

A hazai innováció regionális hálózatának kiépülő intézményrendszerébe illeszkedő Regionális Technológiai Transzfer Hálózat létrehozása a környezet- és megújuló energia területen. A hálózat az innováció komplex rendszerén belül a környezetvédelemben és a megújuló energiaforrások fenntartható fejlesztésében, felhasználásában érdekelt és érintett vállalkozások, K+F intézmények egyetemi tudásközpontok, akadémiai és vállalati kutatóhelyek közötti együttműködést hivatott elősegíteni és szervezni.

### **3) Innovációs és Szolgáltatás-fejlesztési Hálózat kialakítása a régió termálvízkincsének fenntartható hasznosítása érdekében**

A Dél-alföldi Régióban egyszerre vannak jelen a térség termálvíz-kincsét hasznosító vállalkozások (termálfürdők), valamint az egyetemeken, kutatóintézetekben komoly kutatói kapacitás áll rendelkezésre ezen a tématerületen. Az adottságok tehát rendelkezésre állnak a régióban egy európai szinten is versenyképes kutatás-fejlesztési hálózat kiépítéséhez, amely összefogja a termálvíz hasznosításában, kiaknázásában érintett szervezeteket (a kutatói és a hasznosítói oldalon egyaránt), illetve regionális szinten összehangolja a fejlesztési terveket és akciókat. A kialakítandó együttműködési hálózat keretében hatékonyabbá tehetőek az egyes szervezetek által jelenleg végzett szolgáltatások, illetve elősegíthető, hogy a kutatási eredmények gyakorlati hasznosítása a jelenleginél gyorsabban és zökkenőmentesebben történhessen.

#### **4) Gépipari és technológia-fejlesztési innovációs hálózat létrehozása**

A gépipari technológia-fejlesztési innovációs hálózat össze kívánja fogni a Dél-alföldi Régióban a műszaki, technológiai innováció iránt elkötelezett szakmai szervezeteket és vállalkozásokat. A hálózat tagjai között lehetnek egyetemek, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások és az ipar valamely ágazatában tevékenykedő vállalkozások. Kivételt képeznek ez alól a hajóépítési és hajójavítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások. A hálózat tagjainak közreműködésével összegyűjthetőek a Dél-alföldi Régió legversenyképesebb ipari ágazatának aktuális helyzetére vonatkozó információk, majd erre alapozva konkrét technológia-fejlesztési projektek fogalmazhatók meg (pl. a csomagolás-technika, pótlólagos automatizálás, műanyag feldolgozás, anyag és energiatakarékos technológiák, megújuló energiaforrások hasznosításának eszközei alkalmazási területein). A gépipari hálózat szervezéséhez kapcsolódóan néhány szakterületen klaszterek, hálózatok kialakítása is megvalósítható, amelyek az innovációs fejlesztések közös előkészítése és megszervezése mellett a régió gazdasági szerkezetében is meghonosíthatják a hatékony szervezeti megoldásokat. A vállalkozások szorosan együttműködő hálózatai jó partnerei lehetnek a helyi kutató intézeteknek, egyetemeknek közös K+F projektek

## **2. A támogatás forrása és összege**

Jelen K+F hálózatok kialakítását támogató pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

**500 MFt-ot, azaz ötszázmillió Ft-ot** biztosít.

## **3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 5 – 25 db.

A támogatási cél keretében várhatóan 25 projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

## **4. A támogatásra jogosultak köre**

### **1. témakör**

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű non-profit szervezet által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, agrár- és élelmiszeriparban tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

## 2. témakör:

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű non-profit szervezet által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, környezeti és energetikai iparban is tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

## 3. témakör:

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű non-profit szervezet által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, egészségügyben vagy turisztikai iparban tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

## 4. témakör:

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű szervezet, vállalkozás által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, ipari ágazatban tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

A konzorciumok maximum 5 tagból állhatnak.

Non-profit szervezet alatt a következőket értjük:

- nem profitorientált szervezet, amely ugyanakkor
- nem költségvetési gazdálkodást folytató intézmény, és amelyet
- a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban önálló jogi személyként jegyeztek be.

Jelenleg ide sorolandó szervezetek: egyesület, alapítvány, közalapítvány, szakszervezet, szakmai, munkáltatói érdekképviselő, köztestület, közhasznú társaság.

## **5. A támogatás formája, futamideje**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás futamideje legfeljebb 24 hónap.

A támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének a) és c) pontja.

A támogatás folyósítását a KPI végzi, a támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

## 6. A támogatás mértéke

A támogatás kutatás-fejlesztési támogatásnak, illetve csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. A projektenként igényelhető támogatás minimális összege 20 millió Ft, maximális összege 100 millió Ft.

A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

A támogatás maximuma kis-és középvállalkozások részére kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 45 %-a, de minimis támogatás esetében 100 %-a. A fennmaradó részt saját vagy egyéb forrásból kell biztosítani.

A támogatás maximuma nagyvállalkozások részére a kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 35 %-a, de minimis támogatás esetében 100 %. A fennmaradó részt saját vagy egyéb forrásból kell biztosítani.

Az elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján csekély összegű támogatásnak minősülő része tekintetében a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. számú mellékletében felsorolt termékek előállításával, feldolgozásával, vagy értékesítésével kapcsolatos tevékenységekhez. Így nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import hazai árukkal való kiváltásához. A kedvezményezettnek a támogatást nyújtó kérésére nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés megkötését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

Abban az esetben, ha a vállalkozás a benyújtást megelőző három évben nem részesült *de minimis támogatásban*, akkor egy három éves periódusra maximum százezer eurónak megfelelő forintösszegű támogatásra tarthat igényt.

A de minimis támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott de minimis támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget. A *támogatástartalom* számításánál a korábban kapott támogatások jelenértékét kell összesíteni. Részletesebb útmutatás és számítási példa a *KPI* honlapján ([www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu)) elérhető, illetve a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet mellékletében található.

A jogszabály értelmében a de minimis támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételenek a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy a támogatástartalom meghatározásához szükséges jelenérték számításánál mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma (jelenértékének összege az éppen igénybe vett támogatással együtt) nem haladhatja meg a százezer eurót.

A támogatás mértékének megállapításához szükséges az útmutató szerinti „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltése.

## 7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- csekély összegű (de minimis) támogatás esetén, aki elérte a három év vonatkozásában az 100 000 € de minimis támogatást.

## 8. Támogatható tevékenységek

- A **kutatói szféra és a gazdasági hasznosítók közötti kapcsolat kialakítás** (közös K+F tevékenységek megindítása) – K+F támogatás.
- A hálózathoz kapcsolódó **technológiai centrumok kialakításának** előkészítése, valamint **megvalósítási koncepciók kidolgozása** a régióbeli helyszínekre vonatkozóan, és a centrumok létrehozása – de minimis támogatás.
- Minőségi szolgáltatások fejlesztését támogató **összehangolt (hálózatos jellegű) marketing akciók** - de minimis támogatás.
- **Tanácsadás és információszolgáltatás** a Dél-alföldi Regionális Innovációs Stratégiában foglalt intézkedések szakmai támogatása érdekében, különös tekintettel régióbeli klaszterek megalakításának elősegítésére:
  - célzott, értékelhető szakmai és tudományos információk nyújtása a piaci szereplők, befektetők, a szakmai és civil szervezetek számára az innovatív eljárások beazonosításához, illetve kiválasztásához – de minimis támogatás;
  - kommunikációs kiadványok és tájékoztató előadások, rendezvények a különféle civil szervezetek, a média, valamint az érintett szakmai, régiópolitikai célcsoportok és országos szervek számára – de minimis támogatás.
- **Szakértői tevékenység a logisztika, marketing, valamint műszaki, technológiai jellegű szolgáltatások és a hálózatok működtetésével kapcsolatos (szakterület-specifikus) szolgáltatások területén** (csak szolgáltatás létesítéséhez, illetve támogatott innovációs projekt esetében az igénybevételéhez nyújtható támogatás, a fenntartáshoz nem) – de minimis támogatás.
- **Szakértői tevékenység a biológiai, biotechnológiai, orvosi, egészségügyi technológiai szolgáltatások területén** (csak szolgáltatás létesítéséhez, illetve támogatott innovációs

projekt esetében az igénybeviteléhez nyújtható támogatás, a fenntartáshoz nem) – de minimis támogatás.

**A létrejövő hálózatoknak a projektben biztosítaniuk kell egy szakmai adatbázis kialakítását és információs rendszer működtetését, valamint regionális szinten szakmai véleményalkotó, véleményező funkciót kell felvállalniuk.**

Egy pályázatban csak egy témakörre lehet pályázni. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

## **9. Az elszámolható költségek**

### **a) Hálózatépítés jogcímen az alábbi költségeket lehet elszámolni:**

- *Személyi juttatások*: a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.
- *Munkaadókat terhelő járulékok*: a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján.
- *Dologi kiadások* az alább felsorolt hálózatépítési feladatokhoz kapcsolódóan a számviteli törvény 78. §-a szerint számolhatók el:
  - a hálózatok kialakításához szükséges megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevitelének költségei;
  - a hálózat témájához kapcsolódó, kutatási-fejlesztési eredményeket demonstráló hazai és nemzetközi rendezvények (szeminárium, konferencia), és egyéb események szervezési, lebonyolítási költségei, vagy ezeken való részvétel költségei (részvételi díj, utazási és szállásköltség);
  - szakmai anyagok beszerzésének költségei (könyvek, folyóiratok, egyéb írott és elektronikus kiadványok);
  - szakmai kiadványok elkészítésének díja;
  - akkreditált auditor megbízási díja;
  - a pályázatírás költségei nem számolhatók el!

**A fenti költségekhez vállalkozások de minimis támogatást vehetnek igénybe!**

### **b) Kutatás-fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos költségek**

- *Személyi juttatásként* kizárólag az adott K+F projektben részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv. ) 79.§-a szerint,
- *Külső megbízásként* kizárólag az adott K+F projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint,
- *Tárgyi eszköz beszerzésként* a kutatáshoz szükséges technikai eszközök, berendezések beszerzésének költsége, (nem támogatható: építés, valamint az irodák felszerelése irodai és informatikai eszközökkel.) a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint (projektenként az elszámolható költségek **max. 50 %-a** lehet az eszközbeszerzés),
- *Egyéb dologi kiadásként* a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (pl. terembérlet), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő



általános költségek (pl. rezsihányad, irodaszerek, kommunikációs költség, stb.) együttesen konzorciumi tagonként az elszámolható költségek maximum 5 %-ának erejéig számolhatóak el. Rezsi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj, internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, stb. önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, projektre vetített arányos részét.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a konzorcium tagjai a projekt keretein belül egymástól nem vehetnek igénybe ellentételezést igénylő szolgáltatást, tehát minden felmerülő költséget a költségvetésben ahhoz a konzorciumi partnerhez kell rendelni, aki a tevékenységet végzi.**

## 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

### 10.1 Az értékelés folyamata

A KPI nevében eljáró Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (a továbbiakban RIÜ) a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítja. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban a RIÜ-től kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a RIÜ felé.

a) A RIÜ a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *pályaművét a beadási határidő után adta be (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, pályázati űrlapot;*
3. *nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;*
4. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
5. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn);*
6. *módosította a pályázati űrlapot.*

b) A RIÜ a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. *a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.*

### 10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A projektjavaslatokat a Dél-alföldi Régióban felállított szakmai bíráló bizottság tagjai értékeli az előzetesen közzétett értékelési szempontok alapján. Ezek a következők:

*A. A projekt innovációtartalma (0-30 pont)*

Az innovációtartalom megítélésénél a következő kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Hazai illetve nemzetközi kitekintésben miért van szükség az adott innovációra/hálózatra?
- Mennyire egyedi ötleten alapszik az innováció/hálózat?
- Milyen K+F fejlesztéseket terveznek a jövőben a hálózat keretében?
- Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
- Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
- Milyen regionális szintű mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelenet.
- A projekt hoz-e létre új munkahelyeket?

*B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)*

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
- Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?
- Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?
- Várhatóan mennyi idő szükséges a K+F feladatok elvégzéséhez?
- Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
- Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

Előnyös, ha a pályamű már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

*C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)*

Ennek megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
- Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
- Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
- Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
- Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

*D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)*

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésénél az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
- Bemutatja-e a pályamű az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
- Milyen garanciális elemek biztosítják a fejlesztés sikerességét?
- Milyen előnyökkel jár a projekt a hálózatban résztvevők számára?
- Kimutatható-e gazdasági eredmény?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
- Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?
- Mekkora a kialakuló hálózat vonzáskörzete?
- Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
- Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
- Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?

A pályaműre maximálisan 100 pont adható. A pályamű támogatásához szükséges minimális összpontszám: 50, és emellett minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

Az innovációért és területfejlesztésért felelős állami, regionális és érdekképviseleti szervek képviselőiből álló szakmai bíráló bizottság az ügyrendjében meghatározott időpontban összeül, a szakmai értékelések alapján rangsorolja a pályázatokat, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít, amelyet a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jóváhagyása után döntésre felterjeszt az NKTH elnökéhez.

A régiónkénti bíráló bizottságok javaslattételi alternatívái:

- 1) A pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra.
- 2) A pályamunkát elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) valamint a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács honlapján (<http://www.del-alfold.hu>) közzétételre kerül. A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot. A döntésről a RIÜ 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat, s a támogatást elnyert pályázók esetében csatolja a KPI szerződéskötési ajánlatát.

## **11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás.
- Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.
- Létrehozott munkahelyek száma.
- Megőrzött munkahelyek száma.
- Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a pályázat munkatervében vállalt tevékenységek alapján történik, amelynek kidolgozásához javasoljuk a Pályázati Útmutatóban szereplő részletes elbírálási szempontrendszer figyelembevételét.

## **12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**DARFT Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.  
6720 Szeged Kígyó u. 4.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját:

***DA\_HALO\_05- xxxxxxxx***

ahol

- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

**Beadási határidő: 2005. november 30. 16.00 óra**

**A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.**

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2005@kutatas.hu> címre.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség (RIÜ) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 62/549-597, 62/549-598 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [innovacio@del-alfold.hu](mailto:innovacio@del-alfold.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: DA2005-TECHNOLÓGIA. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség 6720 SZEGED, Kígyó u. 4. szám alatti székhelyén, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

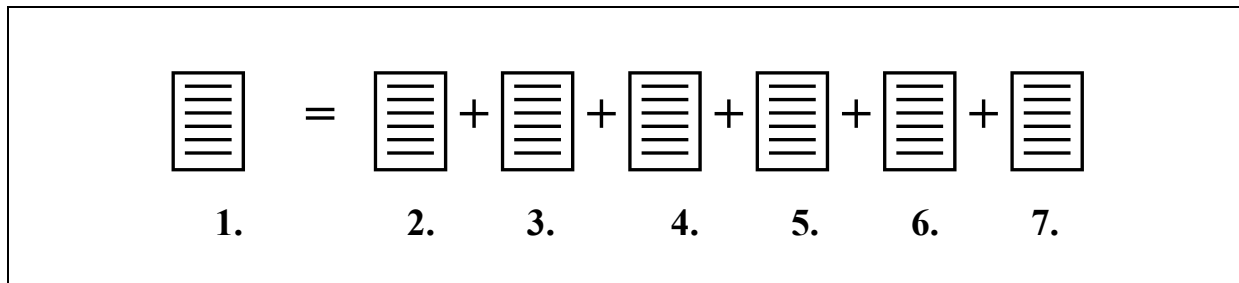
**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!**

A Pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

|  |   |
|--|---|
| Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal                   | <a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a> |
| Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda | <a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a>   |

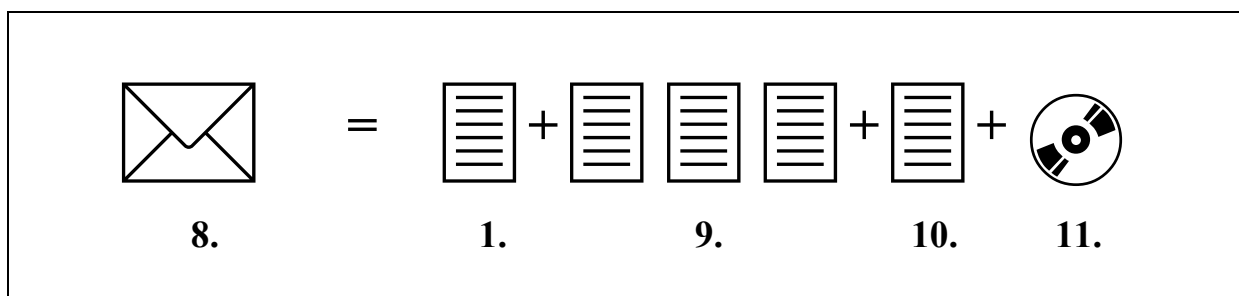
### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

#### A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. A pályázat eredeti példánya.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati Űrlap (3 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 50 oldal)
5. Nyilatkozatok (Konzorciumi tagonként 2 oldal)
6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (2 oldal)
7. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről (1 oldal, de minimis támogatás esetén)

#### A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



8. A pályázati csomag
9. A pályázat 3 másolati példánya
10. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
11. CD melléklet (1 db)

### **13.1. A pályázat eredeti példánya**

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni, **kérjük, hogy a munkaterv összeállításakor vegye figyelembe a 10.2 pontban szereplő értékelési szempontrendszert:**

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsé ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsé ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at, a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról és a nyilatkozatot a de minimis támogatás igénybevételéről!
8. Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
  - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
  - c. a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
  - d. és a „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” dokumentumot.
9. Ezen felül a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról, „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
11. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
12. Készítse el a pályázat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

**Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

## 13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

|   |  |
|---|--|
| <i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>  | <i>DA_HALO_05-xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)</i> |
| <i>A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve</i>  |  |
| <i>A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i> |  |
| <i>A projekt címe</i>   |  |

*A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

*A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy):* az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.



### 13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

**Konzorciumok esetén** az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószerű munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószerű munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószerű munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószerű munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószerű munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószerű munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószerű munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószerű munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy a nem költségvetési konzorciumi partnerek ne lépjék túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **Ha a pályázó ÁFA esetében adóalany, akkor az egyes beszerzéseikhez kapcsolódóan csak a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti adólevonási jogát, azaz a támogatásra jutó előzetesen felszámított Áfa nem vonható le. Ezért a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Ha a pályázót nem illeti meg levonási jog, akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmaznia a költségtervnek.**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „*Ebből rezsi, koordináció*” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

### **13.4. A projektjavaslat munkaterve**

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 50 oldal,** amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 50 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 50 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

#### **1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI**

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Sorolja fel a hálózat keretében a jövőben (esetlegesen a projekt futamidején is túlmutató) tervezett K+F fejlesztéseket! Határozza meg a hálózat várható vonzáskörzetét! Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

#### **2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA**

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázókat, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat (különös tekintettel a K+F tevékenységben közreműködés szintjére), tevékenységük koordinálásának módját! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önletrajz, 1-2 bekezdés elég).

**Konzorciumi tagnak** számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályázatot, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

### 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

#### 3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája

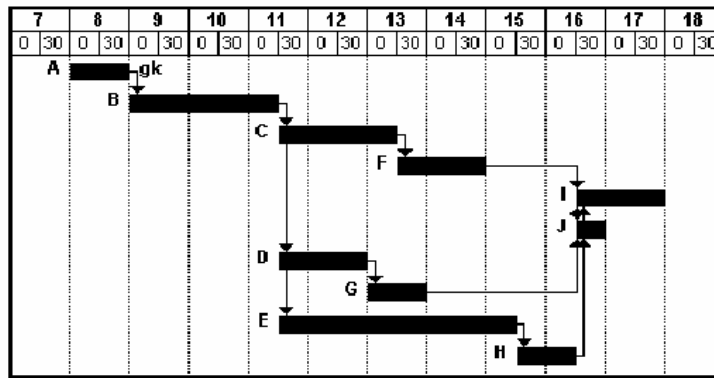
| Részfeladat sorszáma | Részfeladat megnevezése | Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük | A részfeladat teljesítésének felelőse | Részfeladat kezdete és vége | Eredmény megnevezése |
|----------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1.1                  |                         |   |                                       |                             |                      |
| 1.2                  |                         |   |                                       |                             |                      |
| ....                 |                         |   |                                       |                             |                      |
| 2.1                  |                         |   |                                       |                             |                      |
| .....                |                         |   |                                       |                             |                      |

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Úrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



### 3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 2 táblázat készül):

#### Táblázat a munkaszakaszokról

|  |  |
|--|--|
| <b>Konzorciumi tag neve:</b>                           |  |
| Munkaszakasz sorszáma:                                 |  |
| Munkaszakasz kezdete és vége:                          |  |
| Részfeladatok sorszáma és megnevezése:                 |  |
| Az elvégzendő feladatok leírása:                       |  |
| Várható eredmények megnevezése:                        |  |
| A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: |  |
| Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:  |  |

#### Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1, 2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelynek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 30 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

#### **4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kivánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalkozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

**A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.**

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

### ***13.5. Nyilatkozatok***

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### ***13.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról***

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### ***13.7. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről***

A „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása de minimis támogatás igénybevétele esetén kötelező!

### ***13.8. A beküldendő pályázati csomag***

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

**A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok hitelesített másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### ***13.9. A pályázat 3 másolati példánya***

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

### ***13.10. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya***

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolni. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Be kell mutatni a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján. Prognosztizálni kell a várható árbevételét és eredményét tárgyév 12. 31-ig. Ha a vállalkozás előtársaságként is működött már, akkor az előtársaságra vonatkozó mérleg és eredménykimutatást kell csatolni. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

### **13.11. CD melléklet**

#### **A CD tartalmi elemei:**

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

#### **A CD-n szereplő fájlnev képzése:**

A zip fájl elnevezése:

**DA\_HALO\_05-xxxxxxx.ZIP,**

„xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „**DA\_HALO\_05**” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: **DA\_HALO\_05-SIMO2162.zip**).

#### **A tömörítendő fájlok nevének képzése:**

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájlleval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.



2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájllel (pl.: *DA\_HALO\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (*DA\_HALO\_05-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *DA\_HALO\_05-SIMO2162.pdf*,
2. *DA\_HALO\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

## 14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként és konzorciumi tagonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

Mindezekon túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján,

munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A konzorcium belső munkamegosztását és bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. A konzorciumi szerződésben a KPI nem szerződő fél, a konzorciumi szerződés a konzorciumi tagok viszonyait szabályozó polgári jogi szerződés.

#### **A szerződés módosítása és szerződésszegés**

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását az összes konzorciumi tagnak közösen, illetve a konzorciumi szerződés rendelkezése szerint (a konzorciumvezető felhatalmazható a tagok képviselőjére) írásban kell kezdeményezni. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

#### **A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.