

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**a**  
**Kutatási és Technológiai Innovációs Alap**

**K+F+I ernyőprojektek támogatása**  
**tárgyú pályázathoz**

**Kódszám:**

**ERNYO\_12**



A projektek a Kutatási és Technológiai  
Innovációs Alap támogatásával valósulnak meg.

<b>A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>3</b>
A.1. A pályázati kiírás célja .....	3
A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma .....	3
A.3. Támogatás összege.....	3
A.4. Támogatás mértéke .....	4
A.5. Kötelező vállalások .....	4
A.5.1. K+F létszám tartás.....	4
A.5.2. Üzleti hasznosíthatóság .....	5
A.5.3. K+F ráfordítások szintjének megőrzése.....	5
A.6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>6</b>
B.1. Jogi forma, méret, székhely .....	6
B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek .....	6
B.3. Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek .....	7
B.4. A pályázó tevékenysége (iparág) .....	8
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>8</b>
C.1. Támogatható tevékenységek köre .....	8
C.2. Elszámolható költségek köre.....	8
C.3. Nem elszámolható költségek köre .....	9
C.4. Munkaterv .....	9
C.5. Projekt iparági korlátozása .....	9
C.6. Projekt területi korlátozása.....	9
C.7. A projekt megkezdése.....	10
C.8. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	10
C.9. Fenntartási kötelezettség.....	10
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>10</b>
D.1. Támogatás formája.....	10
D.2. Önrész.....	11
D.3. Egyéb pénzügyi eszközök.....	11
D.4. Biztosítékok köre.....	11
D.5. Előleg igénylése.....	11
<b>E. NYOMONKÖVETÉS.....</b>	<b>11</b>
<b>F. PÁLYÁZATKEZELÉS .....</b>	<b>13</b>
F.1. Projektkiválasztás .....	13
F.1.1. Eljárásrend.....	13
F.1.2. Kiválasztási kritériumok .....	13
F.2. Kifogáskezelés.....	13
F.3. A Támogatói Szerződés .....	14
F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás .....	14
F.5. Helyszíni szemle és ellenőrzések .....	14
F.6. Tájékoztatás és nyilvánosság .....	14
<b>G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA .....</b>	<b>14</b>
<b>H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....</b>	<b>15</b>

## **A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

### **A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA**

Jelen pályázat célja a vállalati K+F+I tevékenység dinamikus növekedésének biztosítása a jelentős nagyvállalati K+F+I programok megvalósításának támogatásával. A pályázó vállalatok K+F+I tevékenységét felölelő ún. ernyőprojekt<sup>1</sup> keretében a vállalkozás új projektjeire<sup>2</sup> nyerhet támogatást, a megvalósítási időszak alatt elvégzendő K+F+I tevékenységével arányosan.

A tervezett kutatás-fejlesztési tevékenység eredményeként:

1. a projektben új tudományos és/vagy műszaki eredmények, szellemi alkotások születhetnek;
2. a projekt révén új K+F munkahelyek jöhetnek létre.

### **A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA**

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) és e) pontja.

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 Mrd forint.

A támogatott pályázatok várható száma a 2012-ben: 15-25 db.

### **A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 40.000.000 Ft, maximum 2.000.000.000 Ft, de maximum a jelen Pályázati Felhívás A.4. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban. A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az alábbi képlet alapján kerül meghatározásra:

$$T = \dot{E} * \frac{K}{I}$$

T: megítélt támogatás összege

É: a vállalkozás által a 2010. adóév után érvényesíthető innovációs járulék-leírás, azaz az igényelt támogatás

I: az összes beérkező, jogosult, 2010. évre vonatkozó innovációs járulék leírás összegének megfelelő igény

K: rendelkezésre álló keret.

$$K/I \leq 1$$

$$T \leq \dot{E}$$

---

<sup>1</sup> Ernyőprojekt: több projekt halmaza

<sup>2</sup> Projekt: definiált kezdettel és lezárással megvalósított, meghatározott kutatás-fejlesztési feladat, technológiai innovációs folyamat végrehajtására irányuló tevékenység az abban érdekeltek által meghatározott terv alapján

A. A 2010. évi innovációs járulékleírás mértéke a 2010. évi adóbevallás alapján kerül megállapításra.

A pályázat benyújtási határidejét követően a beérkezett és jogosult támogatási igények („É”) összesítésre kerülnek. Amennyiben az összes igény („I”), nagyobb mint a rendelkezésre álló keretösszeg („K”) a támogató jogosult az igényelt támogatáshoz („É”) képest csökkentett összegű támogatást megítélni.

#### **A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

K+F projekt támogatás esetén a projekthez nyújtható támogatás mértéke a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. pontja alapján kerül meghatározásra.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

Jelen pályázati kiírás keretében az elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 50%-a.

#### **A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

A jelen Pályázati Felhívás A.5.1. pontjában foglalt feltételt és az A.5.2 vagy A.5.3. pontokban foglalt feltételek egyikét kötelező vállalni.

Ha a pályázó vállalkozás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. tv. hatálya alá tartozó kiemelt jelentőségű beruházást valósít meg, akkor jelen felhívás keretében az A.5.1. pont vállalása nem kötelező.

##### **A.5.1. K+F létszám tartás**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben a kutató-fejlesztő és kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeknek a teljes K+F összlétszáma nem csökken a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5 %.)

Bázislétszámnak minősül a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év teljes K+F összlétszáma.

A létszámadatok megadásához a vonatkozó időszak átlagos statisztikai állományi létszámát kell kiszámítani, Telepi adatok című KSH jelentés figyelembevételével oly módon, hogy a számított K+F létszám a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók számát tartalmazza.

A K+F létszámadatok számítása során csak a felsőfokú (kutató, fejlesztő), valamint a középfokú (kutatás-fejlesztési segédzsemetlyzet) végzettséggel rendelkező, műszaki/természet-tudományi/orvosi/agrár végzettségű foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédzsemetlyzeti munkahelyeket vegye figyelembe!

### **A.5.2. Üzleti hasznosíthatóság**

A pályázó vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele a projekt befejezési évét követő bármely 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó előtti évéig) eléri a támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A1 + A2}{\text{támogatás}}$$

ahol A1, A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó előtti évéig) a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

### **A.5.3. K+F ráfordítások szintjének megőrzése**

A pályázó vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben a K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá.

Bázisértéknek minősül a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év éves beszámolójában szereplő K+F ráfordításainak összege.

A kötelező vállalások nem teljesítése kimeríti a KTIA pályázati útmutató E.4 pontja **A támogatási szerződés megszegésének** esetét.

## **A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Kutatási és Technológiai Innovációs Alap**  
**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)**  
**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (ERNYO\_12), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	nfu@nfu.gov.hu

**A pályázatok benyújtása 2012. május 2. napjától 2012. május 31. napjáig lehetséges.**

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY**

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe pályázhat.

A jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a **KTIA Pályázati Útmutató** B.1 fejezete alapján, illetve:

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok (GFO11x, GFO 226).

### **B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK**

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak,

- a) amelyek megfelelnek a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.1. „Adminisztratív korlátozások fejezeteiben foglaltaknak  
ÉS
- b)
  - a 2010. évben legalább 40 millió Ft értékben volt előírt innovációs járulékfizetési kötelezettsége (K+F kedvezmény érvényesítését megelőzően)
  - vagy
  - amelyek legalább 40 fő szakirányú felsőfokú képzettséggel rendelkező, K+F+I-vel foglalkozó kutatót, fejlesztőt, kutatás-fejlesztési segédszemélyzetet foglalkoztattak a pályamű benyújtását megelőző hónapban,
  - vagy
  - amelyek legalább 3 éve igazolhatóan foglalkoznak K+F+I tevékenységgel.

A pályázó vállalkozásnak a b) pontban támasztott 3 feltétel közül kettő feltételnek kötelező módon meg kell felelnie.

Igazolt K+F+I tevékenységnek minősül a pályázó K+F tevékenysége, amennyiben az elmúlt 3 év mindegyikében az alábbiakban felsoroltak közül legalább egyikkel igazolható:

- Igénybe vett társasági adóalap, illetve innovációs járulék kedvezményt, vagy
- támogatásban részesült a KTIA, GOP 1. prioritás vagy KMOP 1.1. intézkedés, vagy az EU K+F Keretprogram, vagy egyéb EU-s kezdeményezések valamely pályázatán, vagy
- A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal kísérleti fejlesztést aktivált, vagy
- Magyar Innovációs Szövetség, Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által innovációs célú díjban részesült.

Valamint a pályázati kiírás esetében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely a jelen pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása jelen pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban. A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.)

### **B.3. PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.
- c) amely nem rendelkezik legalább kettő lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- d) amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevételét,
- e) amelynél a saját tőke arányos saját forrás érték 200%, vagy annál nagyobb.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év saját tőke}} \geq 200\%$$

- f) amelynél a nettó árbevétel arányos saját forrás érték 100%, vagy annál nagyobb.  
A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év éves nettó árbevétele} + \text{utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétele}} \geq 100\%$$

g) amelynél a befektetett eszköz arányos saját forrás érték 200%, vagy annál nagyobb.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év tárgyi eszközök} + \text{utolsó lezárt év immateriális javak}} \geq 200\%$$

#### **B.4. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)**

Jelen pályázat keretében nem releváns.

### **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

#### **C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE**

A Pályázati Felhívás keretében a **KTIA Pályázati Útmutató** alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

K+F projekt támogatás:

- Alapkutatás a **KTIA Pályázati Útmutató** C.1.1 fejezet szerint.
- Ipari kutatás a **KTIA Pályázati Útmutató** C.1.1. fejezet szerint.
- Kísérleti fejlesztés a **KTIA Pályázati Útmutató** C.1.1. fejezet szerint.

#### **C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a **KTIA Pályázati Útmutató** hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

<b>Költség típusa</b>	<b>A KTIA Pályázati Útmutató vonatkozó része</b>
<b>K+F projekt támogatás:</b>	<b>C.2.1 fejezet alapján</b>
Személyi jellegű költségek a K+F projekt tevékenységhez kapcsolódóan (elszámolásakor havonta legfeljebb 20 munkanap vehető figyelembe) <sup>3</sup> részletes árajánlat csatolása kötelező	C.2.1.1 fejezet lapján
Igénybevett szolgáltatás (kizárólag harmadik féltől megrendelt K+F tevékenység díja)	C.2.1.2 fejezet lapján
Anyagköltség	C.2.1.3 fejezet lapján
Eszközbeszerzés – Befektetett eszköz költségei részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.5 fejezet lapján

<sup>3</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphír és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.



A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** C.2. fejezete tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### **C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

Jelen pályázati kiírás keretében nem elszámolható

- az általános (rezsi) költség,
- a koordinációs költség,
- a tájékoztatási költség, továbbá
- semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a KTIA Pályázati Útmutató C.3. fejezetében foglalt korlátozásokra.

### **C.4. MUNKATERV**

Az ernyőprojekt keretében megvalósítandó új projekteket az adatlapban megtalálható munkaterv alapján mutassa be.

A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

1. Az ernyőprojekt **keretében megvalósuló K+F+I projektek célkitűzéseinek** bemutatása. A létrejövő új tudományos és/vagy műszaki eredmények részletezése; amennyiben létrejönnek új K+F munkahelyek, azok bemutatása.
2. Az ernyőprojekt keretében megvalósítandó K+F+I projektek keretében elvégzendő K+F tevékenységek leírása, újdonságtartalom bemutatása.
3. A pályázó ernyőprojektet megelőző, azt közvetlenül **megalapozó K+F tevékenységének** és eredményeinek összefoglalása.
4. A pályázó **vállalkozás szakmai és pénzügyi jellegű** bemutatása
5. **Hasznosítási terv:** fejtse ki az ernyőprojekt keretében megvalósuló K+F+I projektek révén létrejövő eredmények hasznosításával kapcsolatos elképzeléseket, lehetőségeket. Mutassa be a projekt várható közvetlen és közvetett hatásait pl. a fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten.

### **C.5. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA**

Nem releváns.

### **C.6. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulás helyszínének a pályázat benyújtásáig a pályázó által bejegyzett székhelynek, telephelynek vagy fióktelepnek kell lennie.

Nem támogatható a közép-magyarországi régió területén kívül megvalósuló fejlesztés.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

### **C.7. A PROJEKT MEGKEZDÉSE**

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt a **KTIA Pályázati Útmutató** C.5. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg.

A támogatás ösztönző hatása tekintetében továbbá a **KTIA Pályázati Útmutató** C.4 pontjában foglaltak az irányadók.

### **C.8. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 15 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) valamint a záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje legkésőbb 2013. december 31.

### **C.9. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket a projekt befejezését követő 5. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.5. fejezetében foglaltak irányadóak.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA**

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás a **KTIA Pályázati Útmutató** D.1. fejezete szerinti vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás K+F projekt támogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.1. fejezet**), minősül.

## D.2. ÖNRÉSZ

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

## D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Jelen kiírás keretében nem releváns.

## D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázónak a megvalósítás és a fenntartási időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania.

## D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Indokolt esetben a támogatásból **egy alkalommal maximum az össztámogatás 50 %-a adható előlegként, a projekt költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. A támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

**Az előleggel, annak folyósításának napjától számított, max. 6 hónapon belül el kell számolni.**

**A támogatási összeg utolsó 50 %-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

## E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.1. E.5 és F.7 fejezetében foglaltak irányadóak.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
-------------	---------------	----------------------------	--------------------------

Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	Db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
EPO bejelentések száma	Db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)

## F. PÁLYÁZATKEZELÉS

### F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3. fejezete tartalmazza.

#### F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2. fejezete szerint egyfordulós eljárásrendben történik a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2.2. fejezete szerinti szakaszos elbírálással.

A kiválasztási folyamat során a **KTIA Pályázati Útmutató** F.4.2. és F.4.3 fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

#### F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, E, F és G pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Támogató.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Abban az esetben, ha a projekt az alábbi értékelési szempontok bármelyikének nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Szempont	
	<b>A projekt célja összhangban van a pályázati kiírás céljaival</b>	Igen/nem
	<b>A projektjavaslat innováció tartalma</b>	Igen/nem
	<b>A projekt szakmai és üzleti megvalósíthatósága</b>	Igen/nem
	<b>A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra</b>	Igen/nem

### F.2. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogások kezelésének részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.8 fejezete irányadó.

### **F.3. A TÁMOGATÓI SZERZŐDÉS**

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.5 fejezetben foglaltak irányadóak.

### **F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS**

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.3 fejezetben foglaltak irányadóak.

### **F.5. A SZAKMAI BESZÁMOLÁS**

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

### **F.6. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.9. fejezetben foglaltak irányadóak.

### **F.7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG**

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag - a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## **G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA**

<b>Csatolandó dokumentum megnevezése</b>	<b>Pályázathoz csatolandó</b>
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített alá írásminta.	

2010. évre vonatkozó társasági adóbevallás, vagy igazolás	
A pályázó hivatalos képviselőjének (ügyvezető igazgatójának / vezérigazgatójának / vezérigazgató-helyettesének / gazdasági igazgatójának / műszaki igazgatójának) nyilatkozata a jogi státusz, gazdálkodási adatok, K+F bázislétszám, az elmúlt 3 évben végzett és igazolható K+F+I tevékenység tekintetében	
Az igénybe venni tervezett innovációs szolgáltatások árajánlatai	

Kutatás-fejlesztési, innovációs igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- b) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként és munkakörönként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra, 1 emberhónap esetében legfeljebb 20 embernap tervezhető),
- c) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként és munkakörönként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni),
- d) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét, valamint a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár P.hD fokozatú, legalább napi 4 órában, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott munkavállalók nevét (a munkavállalók publikációs jegyzéket is tartalmazó szakmai önéletrajza, a fokozat megszerzését igazoló oklevelek és munkaszerződések másolata az árajánlat mellékleteként csatolandó);
- e) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (agrár, műszaki, természettudományi vagy orvosi),
- f) a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár);
- h) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- i) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát a referenciát igazoló személy nevének, e-mail-es és telefonos elérhetőségének megadásával,
- j) a szolgáltató nyilatkozatát, hogy a megbízást alvállalkozónak nem adja tovább, hanem a szolgáltatást saját kapacitásaival biztosítja.
- k) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét,
- l) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételét, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát,

**A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.**

## **H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatási Szerződés minta
- IV. KTIA Pályázati Útmutató