

KIEMELT PROJEKT ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-egészségügy) Rendszer

**Térségi, funkcionálisan integrált intézményközi
információs rendszerek kiépítéséhez szükséges helyi
infrastruktúra fejlesztések**

c.

Kiemelt Projekt Felhívásához

Kódszám: TIOP-2.3.3-13/1

KTIA-2.3.3-13/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	54
A1. Alapvető cél és háttér információ	54
A2. Részcélok.....	65
A3. Rendelkezésre álló forrás	65
A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma	86
B. PROJEKTGAZDAK KÖRE	97
B1. Jogi forma	107
B2. Méret	108
B3. Székhely	108
B4. Iparág.....	108
B5. Típus/karakter	108
B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	118
C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA	1411
C1. Támogatható tevékenységek köre	1411
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	2317
C3. Elszámolható költségek köre	2317
C4. Nem elszámolható költségek köre	3326
C5. Illeszkedési előírás	3427
C6. Projekt iparági korlátozása	3428
C7. Projekt területi korlátozása	3428
C8. A projekt megkezdése	3428
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	3529
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség.....	3629
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	3730
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	3831
D1. Támogatás formája	3831
D2. Támogatás mértéke	3831
D3. Támogatás összege.....	3831
D4. Az önrész összetétele	3931
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	3931
D6. Biztosítékok köre	3931
D7. Támogatási előleg igénylése	3932
D8. Egyéb feltételek	4033
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	4336
E1. Monitoring mutatók	4940
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	5142
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	5142
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje	5142
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	5243
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	5344
F5. Kifogás.....	6859
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	6960

F7. Fogalomjegyzék	<u>7363</u>
F8. Benyújtandó dokumentumok és melléletek listája	<u>7767</u>
F9. Jelen Útmutató melléletei	<u>8068</u>

Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projekt felhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> és <http://www.nfm.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon.

Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyektől a gazdaság egészének dinamizálása várható. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyektől a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A Kormány 1208/2011. (VI. 28.) számú határozatával jóváhagyott Semmelweis Terv új egészségügyi ágazati működési modell kialakítását tűzte ki célul.

A Semmelweis Terv stratégia céljaihoz kapcsolódóan az e-egészségügy területén végrehajtandó fejlesztésekkel **olyan eszközrendszert és működési környezetet kell létrehozni, amely:**

- A **hatásos, eredményes és hatékony** gyógyító-, megelőző-, rehabilitációs **ellátások biztosítása** érdekében naprakész, hiteles egészségügyi adatokat, továbbá ezekből származtatott információkat szolgáltat, így ezen ellátások diagnosztikai és terápiás döntéseihez, valamint az ágazati, hatósági, irányítási döntésekhez a szükséges adatok, információk megfelelő időben, helyen, feldolgozottsággal, mennyiségben és formában állnak rendelkezésre,
- Az ellátások **méltányos és igazságos, egyenlő esélyű hozzáférhetőségének**, valamint az ellátórendszer fenntarthatóságának biztosítása érdekében megteremti a betegút-szervezés, kapacitás-tervezés és –menedzsment feltételeit.

Helyzetleírás

A Semmelweis Terv az „Ágazati informatika fejlesztése” fejezetében azonosított főbb problémák közül jelen konstrukció keretében megvalósítható fejlesztések az alábbiakra reagálnak:

- **Információk, adatok elérhetősége:** Az adatáramlási útvonalak megfelelő szabályozásának hiányában egy esemény bekövetkezése és a rá vonatkozó adatnak a döntéshozókig való eljutása között nagyon sok idő telhet el, sőt sok esetben teljesen esetleges, hogy egyáltalán eljut-e valamilyen adat a megfelelő helyre.
- **Alacsony szintű, szabályozatlan és esetleges a horizontális adatkapcsolat a betegellátó intézmények között:** egyaránt előfordul az elektroni-

kus kapcsolat teljes hiánya és az adatvédelmi szempontból kritikus megoldások alkalmazása (pl. egészségügyi adatok továbbítása e-mailben).

- Az alapidokumentációk alacsony fokú strukturáltsága (gyakori a szabad szöveges tárolás) és a szabványos kommunikációhoz szükséges üzenet-típusok (szabványos archetípusok) hiánya.

Alapvető cél

A Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-egészségügy) Rendszer átfogó fejlesztési célokat tűzött ki az egészségügyi szolgáltatások megújításának és fejlesztésének informatikai támogatására. A fejlesztések végrehajtásával az ágazat intézményrendszerét teljes körben érintő központi infrastruktúra és szolgáltatáshalmaz jön létre, amely területi elhelyezkedéstől függetlenül összeköti az intézményeket és megteremti a felek közötti valódi kooperáció lehetőségét.

Jelen konstrukció keretében a központi e-egészségügyi rendszer létrehozásával párhuzamosan és a központi fejlesztések hasznosulásának érdekében a helyi infrastruktúra modernizálására kerül sor, minden közfinanszírozott, járó- és fekvőbeteg ellátó intézménynél.

A fejlesztések eredményeként várhatóan javul az egészségügyi szolgáltatások minősége és a modern kommunikációs hálózat használatával csökken a területi különbségekből fakadó korábbi elérhetőségi különbség. A projektet annak érdekében kell megvalósítani, hogy biztosítható legyen az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő esélyű hozzáférés. Jelen projekt eszköz-, kapcsolódó szoftver és HIS beszerzéssel, támogatja az egységes egészségügyi alhálózat kialakítását, amely a kormányzat által működtetett Nemzeti Távközlési Gerinchálózathoz (NTG) történő csatlakozás által valósul meg. A majdani egységes egészségügyi alhálózat azonos elérhetőségi, kommunikációs lehetőséget kínál minden csatlakozó intézmény számára.

A2. Részcélok

Az egészségügyi ellátórendszer intézményei, kiemelten a közfinanszírozott járóbeteg- és a fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók számára a központi informatikai szolgáltatásokhoz való csatlakozási képesség lokális fejlesztéseinek biztosítása révén és az intézmények informatikai infrastruktúrájának modernizálásával:

- a. az ágazaton belüli horizontális (a betegellátás folyamatát, illetve a beteg rendszeren belüli mozgását követő) adatáramlás biztosítása,
- b. az egészségügyi szolgáltatók informatikai rendszerei közötti interoperabilitás megteremtése, melyek révén erősebbé válhat az intézmények közötti kooperáció,
- c. az állampolgárok számára nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg a TIOP 2. prioritás 2011-2013-as évekre szóló Akcióterve keretében 3.630.000.000 forint.

¹ A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.)

A fejlesztés megvalósítására a Közép-magyarországi régióra eső szükséges forrást a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) 2013. év felhasználási tervének „TIOP-2.3.1. és TIOP-2.3.3. központi egészségügyi informatikai konstrukciókhoz arányos közép-magyarországi régióval összefüggő forrás biztosítása” című sora biztosítja. Az ennek keretében jelen fejlesztésre rendelkezésre álló keretösszeg 1.555.714.286 Ft.

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor a fejlesztésre rendelkezésre álló tervezett keretösszeg (TIOP + KTIA) összesen: 5.185.714.286 Ft.

A tervezési felhívásra benyújtandó fejlesztési javaslat egyaránt tartalmaz:

- országos hatáskörű, területileg nem elhatárolható és
- A konvergencia és közép-magyarországi régiók szerinti bontásban meghatározható fejlesztési elemeket.

Tekintettel arra, hogy a TIOP csak a konvergencia régiók területén támogat fejlesztéseket, a tervezési felhívásra benyújtandó fejlesztési javaslat országos hatáskörű, területileg KMR és Konvergencia bontásban nem elhatárolható fejlesztési elemei (és a hozzájuk tartozó elszámolható költségek) kapcsán a forrás-felhasználás kötelező és rögzített **arányosítás** alapján történik valamennyi érintett költség esetében.

A támogatás egy részét, a KMR-re eső forrásokat a KTIA, a másik részét, a konvergencia régióra eső forrásokat a TIOP 2. prioritás fedezi. A KTIA-ból biztosított KMR forrás aránya a teljes keretösszeghez képest 30%, a TIOP-ból biztosított konvergencia forrás aránya 70%. Az arányosítás meghatározása - összhangban az Európai Bizottság iránymutatásával - a KMR és konvergencia régiók lakosságának figyelembevételével a Központi Statisztikai Hivatal adatainak felhasználásával történt.

A konvergencia és közép-magyarországi régiók szerinti bontásban meghatározható fejlesztési elemek és a hozzájuk kapcsolódó költségek lehatárolása tételes elszámolási móddal történik.

A Projektgazda a fejlesztés megvalósítására a TIOP és a KTIA forrásra kettő darab, azonos szakmai-műszaki tartalmú projektjavaslattal – a D2. pontban megadott támogatási keretösszeget figyelembe véve - pályázhat a megjelölt határidőig, így a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-2.3.3-13/1 kódszámú, valamint a másikat a KTIA 2.3.3-13/1 kódszámú felhívásra. A TIOP és a KTIA (KMR) forrásra benyújtott projektjavaslat támogatására csak együttesen kerülhet sor. A projektjavaslatok együttes támogatását követően két külön támogatási szerződés kerül megkötésre.

A konstrukció keretében ESZA típusú tevékenységek támogatására nincs lehetőség.

Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdés a-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerezésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő. A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban, valamint a Kutatási Technológiai és Innovációs Alap biztosítja.

A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma

1. A támogatott projektjavaslatok várható száma: TIOP- 1 db, KTIA – 1 db.
2. A fejlesztés megvalósítása érdekében a projektgazda két projektjavaslatot nyújt be a megjelölt Közreműködő Szervezetekhez a megjelölt határidőig, egyiket a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-2.3.3-13/1 kódszámú, míg a másikat az KTIA -2.3.3-13/1 kódszámú felhívásra.

B. PROJEKTGAZDAK KÖRE

Jelen pályázati kiírásra csak konzorciumi formában nyújtható be pályázat.

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében csak az a szervezet nyújthat be projektjavaslatot, amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter írásos támogatásával. Az írásos támogatás tartalmi elemeit jelen Útmutató E. pontja tartalmazza.

A konzorciumvezető szervezettel szembeni elvárások:

A konzorcium vezetője az a szervezet, mely az 59/2011. (IV.12.) Korm. rendelet alapján az egészségügyel, az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el, jogszabályban foglalt feladatkörében statisztikai adatokat gyűjt és elemez.

Konzorciumi taggal szembeni elvárások:

- A konzorcium tagja lehet azon alábbi szervezet, amely a 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet alapján gondoskodik a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások és informatikai rendszerek üzemeltetéséről vagy fejlesztéséről.

A 309/2011. (XII. 23) Korm. rendelet alapján kijelölt központi informatikai szolgáltató szervezet projektben való részvételét meghatározzák a 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet „a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről” 1. mellékletének 1.25 és 3.9 pontjai. Ezen vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a kijelölt központi informatikai szolgáltató szervezet a projektben végzett tevékenységeit közszolgáltatásként látja el. A projekt által a kormányzati informatikai szolgáltató szervezet részvételével létrehozott rendszer fejlesztése és működtetése egyaránt közszolgáltatásnak minősül, tekintettel arra, hogy az adatbiztonsági, adatvédelmi szempontok maximális figyelembevételével és a méretgazdaságossági előnyök kihasználásával kerül központilag biztosításra az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges informatikai háttér és ez által valósulhat meg az állampolgárok megfelelő színvonalú ellátása.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- Konzorciumi tagok száma 2 (konzorciumvezetővel együtt)
- Finanszírozás módja: tagonkénti finanszírozás
- A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatásra kerül a konzorcium létrehozásának szükségessége
- Nem lehet konzorciumi partner olyan szervezet, amely kizárólag projektmenedzsment feladatokat lát el a projektben

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Ptk. 211. § (1) bekezdése alapján a projektgazdát a projektjavaslat benyújtásával ajánlati kötöttség terheli, azaz a projekt kiválasztás folyamata alatt a konzorciumi tagok cseréjére nincsen mód.

A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai nyújthatnak be projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni a jelen Útmutató 7/A. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a projektjavaslatot tartalmazó CD/DVD-n szerepeltetni.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumok esetén a projektjavaslatot benyújtó konzorciumvezető a Kiemelt Projekt Felhívásban és a Kiemelt Projekt Adatlapon szereplő nyilatkozatokat valamennyi konzorciumi partner nevében teszi meg, illetve azokat a Kiemelt Projekt Adatlapon aláírásával valamennyi konzorcium partner nevében fogadja el.

B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelt alapján):

- GFO 312 Központi költségvetési szerv
- GFO 114 Részvénytársaság

A gazdálkodási formakód alapján számos esetben nem lehetséges annak eldöntése, hogy egyes szervezetek közszféra szervezetnek minősülnek-e, ezért jelen útmutató 18. számú mellékletében szereplő közszféra nyilatkozat kitöltésével a pályázó arra vonatkozóan tesz nyilatkozatot, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alá tartozik-e, vagyis közszféra szervezetnek minősül-e, vagy sem.

Jelen pályázati kiírásra csak konzorciumi pályázat nyújtható be.

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai nyújthatnak be projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni a jelen Útmutató 7/A számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a kiemelt projekt felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül.

B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy adhat be projektjavaslatot.

B4. Iparág

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A projektjavaslat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési, kényszertörlési eljárás, csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési, kényszertörlési eljárás, csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés- a)-b) pontjában meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek. A pályázó az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével nyilatkozik a jelen pontban meghatározott követelmények teljesítéséről. A kitöltendő formanyomtatvány jelen útmutató x. számú melléklete.
4. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
5. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
6. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv.² 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 6.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 6.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.

² 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

- 6.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
- 6.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a *pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu* honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
7. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
8. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
9. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
10. Amennyiben a kiemelt projekt felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek jelen útmutatóban vagy a kiemelt projekt felhívásban meghatározott időpontig, és az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
11. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
12. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
13. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, adósságrendezési, kényszertörlési, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt.³ 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 1. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 2. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben⁴ foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 3. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300.000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.

Felhívjuk a tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat, jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot, valamint ezen felül az elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.**

³ 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

⁴ 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

A fejlesztés egésze a TIOP és a KTIA projektek egységéből áll, az egyes benyújtott projektjavaslatok a megvalósítási és fenntartási szakaszban szerves egységet alkotnak, külön-külön nem értelmezhetőek. Mindkét projektjavaslatnak meg kell felelnie a finanszírozó pénzügyi alap előírásainak és a pályázati útmutatóban foglaltaknak.

A benyújtott projektjavaslatokban be kell mutatni a teljes fejlesztést féléves munkaszakaszokra bontva. Az elszámolható költségeket be kell mutatni - konzorcium egésze és tagi szinten is - a teljes fejlesztésre, valamint az adott pénzügyi forrást (TIOP vagy KTIA) érintő projektekre vonatkozóan is, azonban támogatás csak az adott pénzügyi forrás (TIOP vagy KTIA) vonatkozásában meghatározott összeg és támogatási intenzitás mértékéig igényelhető az egyes projektjavaslatokban.

A benyújtott projektjavaslatok értékelése egyidejűleg történik.

A projektjavaslat országos jellege miatt a fejlesztés egésze csak abban az esetben kerülhet támogatásra, ha mindkét pénzügyi forrásra benyújtott projektjavaslat támogatható.

Alapvető szakmai elvárások, amelyek megvalósulását a projekt eredményeképpen kötelezően biztosítani kell:

- Szükséges a TIOP 2.3.1 projekt által megvalósítandó központi informatikai rendszerhez történő csatlakozást biztosítandó lokális (intézményenkénti) architektúra minimum követelmények kielégítése: a meghatározott hardver és szoftver biztosítása minden olyan intézmény számára, amely jelenleg nem felel meg az elvárásoknak. (Ide sorolandók a nagy ellátó-intézményeknél üzemelő szerverek, adatbázis licencek, hálózati eszközök, az internet csatlakozáshoz szükséges alapeszközök, pl. routerek, kliens oldali hardver és szoftver eszközök.)
- A tervezett fejlesztéseknek az intézményeknél központilag - 2013-ban - hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapoton kell alapulniuk, ezeket az információkat és a belőlük levont következtetéseket és fejlesztési szükségleteket részletesen, intézményenként be kell mutatni a Megvalósíthatósági Tanulmányban.
- Olyan forráselosztási rendszert kell kialakítani, amely a központi e-egészségügyi rendszer használatát elősegítő megoldásokat támogatja és ennek módszertanát részletesen be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban. Az elosztási elv a központi e-egészségügyi rendszer használatának intézményenkénti egyenszilárdságú megalapozása, más célból nem támogatható infrastruktúra beruházás.
- Jelen projekt megvalósíthatósági tanulmányában kidolgozandó az egyes intézményekben szükséges beruházások tételes listáján túl a felhasználás utólagos monitorozásához szükséges szabályok összessége és azok ellenőrizhetőségének megteremtése.
- Biztosítani kell a központi beszerzésen keresztül lebonyolított hardver és szoftverbeszerzések termékeinek leszállítását és beüzemelését. A telepítés akkor tekinthető befejezettnek, ha a központi e-egészségügyi rendszer az általa előírt működési követelményeket letesztelt módon képes visszaigazolni.
- **A projekttervben (megvalósíthatósági tanulmányban) be kell mutatni a beszerzett eszközök tulajdonjogi kérdéseit, azaz hogy a projekt végrehajtásához jelenleg rendelkezésre álló eszközök kinek a tulajdonában vannak és hogy a projekt keretében beszerezni kívánt eszközök kinek a tulajdonába kerülnek a projekt zárása után, továbbá szükséges bemutatni a fenntartás, javítás, üzemeltetés feladatait és azt, hogy azokat az intézmények és a kedvezményezett között megfelelően rendezték vagy rendezni fogják,**

- A projekt végrehajtását követően elvárás, hogy a forrásokból finanszírozott fejlesztések hasznából részesülő (használó) intézmények integrálják a központi szolgáltatásokat és ezzel megvalósuljon a központi ágazati kontroll.
- **A projekt keretébe az E. pontban feltüntetett indikátorok alapján kell bevonni az érintett közfinanszírozott fekvő- és járóbeteg szakellátó intézményeket, társasági formájuktól, illetve fenntartójuk kilététől függetlenül.**
- A tervezett fejlesztésnek illeszkednie kell a C.5 pontban felsorolt fejlesztésekhez.
- A **projekt tevékenységeinek ütemezését** úgy kell kialakítani, hogy a projekt megkezdésétől számított:
 - 9 hónapon belül a támogatási források legalább 50%-ának,
 - 15 hónapon belül a támogatási források legalább 75%-ának felhasználását - kifizetési igénylésnek a közreműködő szervezethez történő benyújtásával - biztosítani kell.

C1. Támogatható tevékenységek köre

A projektjavaslat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezekon túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek:

- Projekt irányítási kézikönyv és projektalapító dokumentum és szakmai szabályzó anyagok elkészítése
- Kötelező megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása, azt megalapozó és elemző tevékenységek végzése, munkacsoportok működtetése és szervezése
- A helyi (intézményekre vonatkozó) informatikai tervezési követelmények meghatározása (pl. funkcionális-, biztonsági-, vizuális megjelenítés követelmények stb.)
- Előkészítő szakaszban releváns közbeszerzési eljárások szervezése, lebonyolítása, továbbá a végrehajtási szakaszt érintő közbeszerzési eljárások megtervezése, előkészítése

A KTIA adatlapon a fenti költségeket bér és járulék, egyéb dologi vagy külső megbízás költségként kell feltüntetni.

Projektmenedzsment tevékenység:

A projekt megfelelő színvonalú végrehajtásához szükséges projektmenedzseri, pénzügyi vezetői tevékenységek, (különös tekintettel a koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása) a projektmenedzsment feladata.

(KTIA adatlapon bér és járulék, egyéb dologi költségként kell feltüntetni)

A betegellátó intézmények informatikai fejlesztése

1. NTG hálózati elérés biztosítása

Az intézmények felkészítése a Nemzeti Távközlési Gerinchálózatnak (NTG) az igénybevételeire aktív hálózati eszközök és az átálláshoz szükséges tervezési szakértelem és humán erőforrás biztosításával. A NISZ az NTG hálózatot biztosítja, kiépíti azt az intézményig. Az intézményt pedig jelen projektben beszerzett eszközök teszik alkalmassá a hálózathoz történő csatlakozásra. Ez a hálózati elérés biztosítja a kooperatív térhez történő csatlakozás

fizikai szintjét. Ez teremti meg a fizikai összeköttetését az intézményközi integráció megvalósításának.

2. Hardver eszközök és esetlegesen kapcsolódó szoftver-licenszek biztosítása

Az intézmények hardverrendszereinek javítása a központi e-egészségügyi rendszerekhez való csatlakozás érdekében. Kiszolgáltató oldali infrastruktúra, szerverek, tárolóegységek, hálózati elemek, kliens oldali hardver elemek illetve szoftverlicenszek beszerzése, fejlesztése.

3. HIS (kórházi információs) rendszerek cseréje

A jelenleg működő információs rendszerek cseréje azon intézmények esetében, amelyeknél már továbbfejlesztéssel (költséghatékonyan) nem, biztosítható a központi e-egészségügyi rendszerhez történő csatlakozás. 2013-ban központilag hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapot alapján kerül meghatározásra, hogy mely intézményekben szükséges a HIS rendszer cseréje.

4. Eszközmenedzsment feladatok végrehajtása

A nem a kedvezményezett által fenntartott intézményekbe kihelyezendő eszközök menedzsment (vagyonkezelési, gazdálkodási, nyilvántartási, telepítési és üzemeltetési) feladatainak kidolgozása az eszközök kihelyezésének időpontjáig. Az informatikai hibabejelentési rendszer kiterjesztése ezen intézményekre.

Üzemeltetési vagy működtetési tevékenység és hozzá kapcsolódóan költség a projekt keretében nem tervezhető.

5. IT biztonsági tanácsadás és audit biztosítása (opcionális tevékenység)

Azon ágazati intézményi eszközök és rendszerek IT biztonságtechnikai bevizsgálása, amelyek az EESZT-hez történő csatlakozást végezni fogják.

A részletes IT biztonsági vizsgálat keretében:

1. IT biztonsági rések vagy sérülékenység, támadhatóság felmérése;
2. szakértői támogatás nyújtása:
 - részletes megoldási terv kialakításhoz az 1. pont szerinti kockázatok, hiányosságok elhárítása érdekében;
 - a szükséges eszközök vagy fejlesztések beszerzésének lebonyolításához.
3. Az IT biztonsági fejlesztések elvégzése után ismételt vizsgálat és tanúsíttatás (audit).

6. Projektvégrehajtáshoz szükséges kis értékű eszközök és anyagok beszerzése

- a, Kivételes esetben Irodatechnikai eszközök, irodabútor, melynek indokoltságát a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen ki kell fejteni
- b, Hardver eszközök beszerzés, Szoftverbeszerzés és fejlesztés

Az 1-6. támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, betegellátó intézmények informatikai fejlesztéséhez, valamint a projektvégrehajtáshoz szükséges költségeket a KTIA adatlapon a releváns számviteli besorolási kategóriák szerint a bér és járulék, egyéb dologi vagy külső megbízás, valamint a kis értékű eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó költségeket a tárgyi eszköz és immateriális javak költségnemenként kell feltüntetni.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A C.1 pontban szereplő tevékenységek mindegyikének megvalósítása kötelező. Kötelező továbbá:

1. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

2. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. Az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

A kifizetési igénylések benyújtásakor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. Az erről szóló, pályázati útmutató mellékleteként csatolt igazolást az elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

3. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

3.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében **csak olyan projektjavaslat támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként a** Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

3.1.1.) Esélyegyenlőség

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi projektjavaslat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a projektjavaslat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása

3.1.2.) Fenntarthatóság

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét a Kiemelt Projekt Adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

c1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projekt sikeres megvalósításának biztosítása érdekében egységes menedzsment felállítása kötelező, legalább az alábbi menedzsment tagok alkalmazásának biztosításával:

Figyelem: egy személy egy tisztséget tölthet be a teljes projekt keretében és más projektben nem vehet részt sem vezetőként, sem megvalósítóként.

Szerep	A két projektben(teljes projekt) együttesen eltöltött minimális munkaidő	Tapasztalat	Végzettség
1 fő Projektmenedzser (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony keretében)	20 óra/hét	Legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat a projektmenedzsment és informatika területén, továbbá legalább 2 év európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokkal összefüggő tapasztalat, legalább 2 db eredményesen megvalósult – beruházási tevékenységet is tartalmazó – ÚSZT, ÚMFT, NFT1 projekt végrehajtásában szerzett projektmenedzseri tapasztalat.	felsőfokú végzettség, továbbá javasolt, de nem kötelező: projektmenedzsmenttel összefüggő képesítés/ tanfolyami oklevél (uniós projektmenedzser, Strukturális Alapok uniós szakértő, multiplikátor program, stb.), informatikai/jogi végzettség
1 fő Pénzügyi vezető (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony keretében)	20 óra/hét	Legalább 1 év uniós társfinanszírozású projektekkel összefüggő pénzügyi tapasztalat.	Felsőfokú, pénzügyi és/vagy számviteli, közgazdasági végzettség
1 fő szakmai vezető* (munkavi-	30 óra/hét	legalább 5 éves releváns szakmai tapasztalat.	szakirányú (gazdasági vagy informati-

Szerep	A két projektben (teljes projekt) együttesen eltöltött minimális munkaidő	Tapasztalat	Végzettség
szony/kormánytisztviselői /köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony esetében. A szakmai vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett.		talat az informatika területén és legalább egy év az egészségügy területén, valamint ágazati informatikai fejlesztési programokban szerzett szakmai tapasztalat. Megbízási és vállalkozói jogviszony esetében be kell mutatni, hogy miért nem volt lehetséges az egyéb módon történő alkalmazás.	kai vagy mérnöki), felsőfokú végzettség

*A szakmai vezető nem tartozik a projektmenedzsmentre meghatározott belső költségvetési korlát alá, hanem a projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek keretében számolható el.

A TIOP és KTIA projektek egységes menedzsmentjében résztvevő tagok finanszírozása az A.3 pontban meghatározott arányosítás alapján történik.

Megjegyzések:

- A projekt egyes részelemeinek sikeres lebonyolítás érdekében – megfelelő indoklás és alátámasztás esetén lehetőség van alprojektvezetők foglalkoztatására (ebben az esetben minimális elvárás a felsőfokú végzettség és legalább három éves releváns egészségügyi vagy informatikai tapasztalat). Projektasszisztens, pénzügyi asszisztens alkalmazására konzorciumi partnerenként van lehetőség. Esetükben is a projektmenedzsment tagoknál leírt elvárások szempontjai az irányadók.
- A Megvalósíthatósági Tanulmányban – illeszkedve a fentebb előírtakhoz – részletesen szöveges leírással és szervezeti ábrával, kapcsolati hálóval be kell mutatni a projekt(ek) résztvevőit (név és /vagy pozíció szerint), feladataikat, hatáskörüket és felelősségüket, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, az információáramlás útját és módját, a döntéshozatal módját, a jelentési kötelezettségeket és a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét.
- A projektben lehetőség van továbbá az általános elszámolhatósági szabályok szerint a projektmenedzsment munkáját segítő egyéb projektmenedzsment személyzet igénybe vételére.

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége és járulékai, ill. azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. §-iban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. alcímében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

3. Megvalósíthatósági tanulmányra vonatkozó kötelező elvárások

<p>A „C – A projektjavaslat tartalma” részénél, illetve a „C” pontban megfogalmazott keretében megfogalmazott alapvető szakmai elvárások teljesítésének módját és ütemezését részletesen, pontról-pontra be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban.</p> <p>A Megvalósíthatósági tanulmánynak tartalmaznia kell az intézményeknél központilag – 2013. – hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapotokon alapuló, intézményekre lebontott fejlesztési tevékenységeket.</p>
<p>A megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni, hogy a beszerzett eszközök tulajdonjogi kérdéseit, a fenntartás, javítás, üzemeltetés feladatait az intézmények és a kedvezményezett között milyen eljárásrendi szerint kívánják rendezni.</p>
<p>Egyúttal a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni a kiemelt projektnak az e-egészségügy koncepcióban rögzített, Strukturális Alapokból megvalósuló konstrukcióhoz való kapcsolódását, illeszkedési pontjait, azok egymásra épülését és a szinergiákat. A projekt tervezése során be kell mutatni az előzményi program, a HEFOP-4.4. eredményeit, nehézségeit (mind a projekt megvalósítás, mind a fenntartás területét érintve), az ezekből levezethető tanulságait azok hasznosulása érdekében.</p> <p>A megvalósíthatósági tanulmányban egyértelműen ki kell térni a fejlesztés hasznosulásához szükséges jogszabályi környezet követelményeire és kialakításának ütemezésére. Az ütemezést úgy kell kialakítani, hogy a módosított jogszabályi környezet legkésőbb 2014. májusára biztosított legyen.</p> <p>A költségek tekintetében is szükséges bemutatni a lehatárolást a megvalósítandó projektek között, illetve a duplafinanszírozás elkerülése érdekében tett intézkedéseket.</p>
<p>A megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit.</p>

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről és a Pályázati útmutató rögzíti.

A fejlesztés országos hatásköre miatt a KMR és konvergencia régiók forrás-felhasználása a horizontális költségek és a területileg nem elhatárolható költségek tekintetében (pl. projektmenedzsment, előkészítés, nyilvánosság) az A.3 pontban meghatározott **arányosítás** alapján történik. A támogatás egy részét, a KMR-re eső forrásokat a KTIA₂ a másik részét, a konvergencia régióra eső forrásokat a TIOP 2. prioritás nyújtja.

Amennyiben a projekt egésze tartalmaz nem elszámolható költségeket, melyek projekten kívüli forrásból vagy egyéb másik projektben kerülnek finanszírozásra, a részletes költségvetési tábláknak a projekt összes költségét - tehát a nem elszámolható vagy elszámolni nem kívánt költségeit is - tartalmazni kell oly módon, hogy az elszámolható és nem elszámolható költségek egyértelműen elkülöníthetők legyenek⁵!

⁵ PI: a KTIA projektjavaslat vonatkozásában nem elszámolhatónak minősül a TIOP projektjavaslat, és fordítva.

A források megosztásának megfelelően támogatás igénylésekor két kifizetési kérelmet kell benyújtani. A két kérelmen fel kell tüntetni, hogy a két kérelem elválaszthatatlan egységet képez egymással, így az elszámolást alátámasztó dokumentumokból (pl.: szerződések, bankszámla kivonatok) elégséges egy példány benyújtása. Az összetartozó kérelmeket egyidejűleg kell benyújtani.

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át. Részletesen lásd a **4. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei** című rész alatt.

A projektek keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett!

Amennyiben a Projektgazda a fejlesztés kapcsán általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt le nem vonható ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a Projektgazda a fejlesztés kapcsán ÁFA levonásra jogosult, a projekt költségvetését a levonható ÁFA-val csökkentett mértékben nettó módon kell megterveznie.

Konzorciumban történő pályázás esetén a projekt költségvetése az egyes konzorciumi tagok egyedi költségvetésének összegzéséből számítható.

Egyéb fontos tudnivalók:

A részletes költségvetés piros színnel jelzett celláiba költség nem tervezhető.

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számviteli sorig) kell lebontani. A költségek bemutatásakor kérjük, hogy tüntessék fel az egységköltséget, mennyiséget, mennyiségi egységet és a tervezett költség összegét, valamint a számítás módját.

Továbbá ki kell térni arra, hogy az adott költség pontosan milyen (rész) tevékenységgel összefüggésben merül fel.

Konzorciumokra vonatkozó speciális szabályok:

A projektgazda köteles benyújtani a konzorcium összesített költségvetését, valamint a konzorciumban szereplő minden Tag önálló részletes költségvetését és kapcsolódó szöveges indoklását.

Projekt költségvetés belső korlátai:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elszámolható költségekre meghatározott százalékos és összegszerű korlátokat a fejlesztés egészének, azaz a két projektrészre együttesen jutó elszámolható költségek vonatkozásában kell értelmezni.

Költségtípus	A fejlesztés, azaz a két projekt együttes elszámolható költségének arányában számított maximális %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Mft)
Előkészítés költségei	2,5%	-
Projektmenedzsment	4%	-
Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	30%	-
Egyéb, a projekt végrehaj-	5%	-

tásával összefüggő (általános) költség		
--	--	--

Ezen költségek esetén a meghatározott korlátok projektszintű betartása kötelező.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának és az Alapkezelő együttes engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezethez.

1. Projekt előkészítés költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont az alábbi módosításokkal):

A projekt támogatása esetén a projekt előkészítéséhez feltétlenül és igazoltan kapcsolódó költségek támogathatók a C.1. pontban felsorolt előkészítési támogatható tevékenységek szerint.

A projekt előkészítés költségei a 2013.02.01-től a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző naptári napig számolhatóak el.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatóak el a részletes költségvetési tábla „**I. A projekt előkészítés költségei**” oszlopban:

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

Mérnöki, szakértői díjak:

1. műszaki tervek, tervdokumentáció, hatósági engedélyezés költsége, amennyiben a projekt előkészítéshez, költségtervezéshez szükséges.
2. Kötelező előzetes felmérések: előzetes igényfelmérés, piackutatás, szükségletfelmérés, helyzetfeltárás, terület előkészítő munkák költségei, amely az adatgyűjtésre, tanulmányokhoz szükséges adatszolgáltatás megszervezésére is kiterjed

Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:

1. Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése:
 - o Megvalósíthatósági tanulmány
2. További szükséges háttér tanulmányok előkészítése, és elkészítése (beleértve a létező szakmai szabályozó anyagok felülvizsgálatát, új szakmai szabályozó anyagok fejlesztését, valamint a projektet megalapozó dokumentációk elkészítését is)
3. Műszaki tervdokumentációk,
4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége: szakemberek vállalkozói díja az előkészítés során finanszírozható tevékenységekkel kapcsolatban.

Előkészítéshez kapcsolódó jogi, és adminisztrációs tevékenységek ellátása. Amennyiben a felsorolt tevékenységek végrehajtását vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján látják el.”

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

1. Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).

531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:

1. Regisztrációs díjak. Szakhatósági díjak, illetékek. Az előkészítéshez kapcsolódó, kötelezően fizetendő szolgáltatási díjak. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

54. sor Bérköltség:

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

- Bér jellegű kifizetés: Saját munkavállalók bruttó bérköltsége
- Számfejtett megbízási díjak

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható **összköltségének 2,5%-át.**

3. Projektmenedzsment költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont az alábbiak szerint):

A projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra - az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel -

- 1 fő **projektmenedzser**,
- 1 fő **pénzügyi vezető**,
- konzorciumi tagonként 1 fő **projektasszisztens**
- konzorciumi tagonként 1 fő **pénzügyi asszisztens**

alkalmazása minimálisan kötelező a projekt keretében.

Az alkalmazás feltételeire és elvárásokra vonatkozóan a Kiemelt Pályázati Útmutató C.1.2. pontjában szereplő táblázatban foglaltak az irányadók.

Projektmenedzsment tagjainak alkalmazási feltételei:

- A projektmenedzsment keretében elszámolható a fenti személyzet projektre fordított munkaidővel időarányos költsége.
- A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő **projektasszisztens** és 1-1 fő **pénzügyi asszisztens** (nem azonos a pénzügyi vezetővel). **Indokolt esetben 1-1 fő alprojekt vezető** időarányos bérköltsége és járulékai.
- A C.1.2 pontban feltüntetett kötelező projektmenedzsment tagok, illetve a konzorciumi tagoknál tervezhető menedzsment személyeken kívüli egyéb személyzet munkaviszony, megbízási viszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében végezheti a tevékenységet. Az általános jogi vagy pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó menedzsment tagok költségeinek elszámolása az Egyéb szolgáltatások között lehetséges (amennyiben nem munkaviszonyban történik)!

- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.
- A projektmenedzserrel, pénzügyi vezetővel, projektasszisztenssel, pénzügyi munkatárssal, a konzorciumi tagoknál tervezhető projektasszisztens, pénzügyi asszisztens, alprojekt vezető továbbá az egyéb, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségeket a projektmenedzsment keretében kell elszámolni.

A projektmenedzsment költségei a részletes költségvetési tábla **”II. Projekt menedzsment”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

141. sor Üzemi (üzleteti) gépek, berendezések, felszerelések:

A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem tartoznak a jelen Útmutató C.4 Nem elszámolható költségek fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a projektmenedzsment tevékenységek ellátásához. Ilyen eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében. A Számv.tv. szerinti nagyrértékű eszközök a részletes költségvetési tábla Beruházások oszlopában tervezendők.

522. sor Bérleti díjak: különösen indokolt esetben a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges alábbi bérleti díjak:

- **Iroda bérleti díjak,**

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
 - Útiköltség;
 - Étkezési költség és járulékai (az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a);
 - Szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetén legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül).

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége:

- Projektmenedzsment működését segítő informatikai alkalmazás specifikálása az adott projektre (szoftverfejlesztői tevékenység).
- Vállalkozói díj, számlás megbízási díj. Az útmutató C.1.2. fejezet 1. pontjában megjelölt kötelező és választható személyeken túl alkalmazott egyéb, menedzsment tevékenységet segítő személyek.

54. sor Bérköltség:

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

- Bér jellegű kifizetés: Menedzsment tagok bruttó bérköltsége
- Számfejtett megbízási díjak– kivéve projektmenedzsment kötelező elemei és a konzorciumi tagoknál az alkalmazható tagokat

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

559. sor Egyéb személyi jellegű kifizetések

5591. Kiküldetés napidíja:

- Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezei költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

57. sor Értékcsökkenés

- Csak különösen indokolt és részletesen alátámasztott esetben nagyértékű eszközre alkalmazható, amennyiben a Kedvezményezett- nem közösségi vagy hazai támogatásból, illetve nem jelen támogatási forrásból vásárolt - saját eszközeit használja a projekt végrehajtása érdekében.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és a projektben ellátott tevékenység munkaköri feladatokat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában résztvevő közszolgáltató szervezet (közszolgáltató szervezet az a szervezet, amely által végzett szolgáltatás elvégzését valamely jogszabály kötelezően előírja) tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás).

A projekt megvalósítása során, a **kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó költség nem elszámolható.**

A projektmenedzsment költségekre vonatkozóan lásd jelen útmutató 11. számú mellékletét képező „Útmutató a munkaszerződések elszámolásához” című dokumentum előírásait.

A projektmenedzsment költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 4 %-át.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségek 6. pont)

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő munkatársak költségei a részletes költségvetési tábla **”III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek”** oszlopban számolhatók el az alábbiak alapján:

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
 - Útiköltség;
 - Étkezési költség és járulékai (az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a);
 - Szállás (a szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetén legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül)).

54. sor Bérköltség:

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

- Bér jellegű kifizetés: Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján kifizetett bér és a közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el;
- Saját munkavállaló által végzett szoftverfejlesztés: (54-56 sor.).

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek vonatkozásában lásd jelen útmutató 11. számú mellékletét képező „Útmutató a munkaszerződések elszámolásához” című dokumentum előírásait.

Szakmai megvalósítók vállalkozási/megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatásának költsége a Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások oszlop 529. vagy 54. során, a kapcsolódó járulékok az 56. releváns sorain számolhatók el.

4. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, valamint megbízási szerződés keretében igénybe vett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, Számv. tv.⁶ szerinti igénybe vett szolgáltatások költsége számolható el.

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **“IV. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

521. sor Szállítás-, rakodás, raktározás költségei

- Beszerzett eszközökhöz kapcsolódó raktározási és szállítási költség

⁶ A Számv. tv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja

522. sor Bérleti díjak (A bérlet tárgya nem lehet olyan dolog, amellyel a rendszeres működéséből adódóan a Projektgazda saját maga rendelkezik, vagy a projekt keretében beszerzésre került a tevékenységhez szükséges mértékben.)

Irodai bérleti díjak:

- Szakmai megvalósítók irodabérlete.

Gépjármű bérleti díjak:

- Különösen indokolt esetben a szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók szállításának költsége.

Egyéb bérleti díjak:

- Segédanyagok bérlése, eszközbérlés szakmai megvalósításhoz, terem bérlés.

Csak a projekthez tartozó tevékenységek kapcsán használt épületeknek, helyiségeknek, eszközöknek és felszereléseknek a projekt-megvalósítás időszakában felmerült bérleti költsége számolható el. Ha az épületnek, eszközöknek, felszerelésnek csak egy részét használják, akkor a felmerült költségeket a használat arányában meg kell osztani.

524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

- Marketingeszközök fejlesztése, kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek)

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Mérnöki, szakértői díjak:

- Előadói, szerzői, tanácsadási, szakértői, minőségbiztosítói szerződés vállalkozói díjai.

Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:

- Piackutatás, a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége.

Rendezvényszervezés költsége:

- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek (abban az esetben is, ha a Kedvezményezett maga végzi a beszerzést), reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt. A képzéshez, foglalkoztatáshoz kapcsolódó rendezvényszervezés költsége (étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt). Az ellátás után fizetendő adók, járulékok is ide tervezendők!

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- Egyéb szakmai tanácsadás költsége, melyek szorosan kapcsolódnak a támogatható tevékenységekhez és indokoltak.

54. sor Bérköltség:

- A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj), valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Projektgazda saját szakemberei által végzett szoftverfejlesztés költsége, mint szellemi termék.

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

57. sor Értékcsökkenés

- A Projektgazda tulajdonában lévő – nem támogatási forrásból beszerzett – de jelen projekt céljára használt eszközök projekt szakmai megvalósítása érdekében történő használatának arányában.

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kiszereződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át (Projekt megvalósításához igénybevevett szolgáltatások oszlop 529., 54., 56. sorai). A vállalkozónként kiszereződött összeg nem haladhatja meg az adott Kedvezményezettnek a fejlesztésre jutó, azaz a két projekt együttes elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának és az Alapkezelő engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az Irányító Hatóság főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezetthez.

5. Egyéb szolgáltatások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **“V. Egyéb szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

529. sor Egyéb igénybevevett szolgáltatások költségei

Nyilvánosság biztosításának költsége:

- A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

Könyvvizsgálói díjak:

- Könyvvizsgálói díjak.

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- Általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi könyvelés igénybevétele, közjegyzői költségek (vállalkozási vagy megbízási díj)

54. sor Bérköltség:

- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását, valamint a pénzügyi-könyvelési, általános jogi tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek– látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok).

6. Beruházások (eszközbeszerzés): Immateriális javak és tárgyi eszközök **(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)**

A projekt eszközbeszerzéssel, ingatlanfejlesztéssel kapcsolatban felmerülő költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Beruházás"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

113. sor Vagyoni értékű jogok:

- Olyan megszerzett jogok, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Szellemi termékek felhasználási joga (pl. ún. csomagolt szoftverek), licencek, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

114. sor Szellemi termékek:

- Találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások.

A projekt kapcsán (külső féltől megrendelt, vagy külső fél közreműködésével vagy a Projektgazda által önállóan) megvalósított, új szoftver fejlesztéséhez kapcsolódóan felmerült szellemi termékek költsége; külső féllel kifejlesztett szoftver: megbízási díj esetében az 54-56. sor, vállalkozói díj esetében az 52.sor releváns (amikor a projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások oszlopban);

123. sor Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok

• Projekt végrehajtásához és működéséhez szükséges ingatlanfejlesztés, a projektgazda fenntartása alatt működő intézmények esetén, ahol az ingatlan a projektgazda tulajdonában áll.

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések

- Projekt végrehajtásához szükséges kis értékű tárgyi eszközök (szakmai megvalósítók részére).

143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések:

- Informatikai fejlesztéssel összefüggő eszközök, berendezések és felszerelések költségei Számv.tv. szerinti nagy értékű eszközök beszerzése, szakmai megvalósítók és menedzsment tagok részére nagy értékű eszközök beszerzése.

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

- Tervezés, építész díj, műszaki, ellenőri költségek

531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:

- Szakhatósági díjak, illetékek. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költségek (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános költség)"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

513. sor Egyéb anyagköltség:

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer). Folyóiratok, szakkönyvek.

523. sor Karbantartási költségek:

- Állagmegóvás/ karbantartás (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt bérelt eszközök, irodatechnikai és informatikai eszközök esetében is).

527. sor Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek (internet, telefon)**529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei****Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:**

- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés.

532. sor Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak:

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

533. sor Biztosítási díj:

- Pl. vagyonszámítás – a projekt megvalósítása érdekében használt/beszerzett/fejlesztett eszközök/épületek kapcsán.

A fejlesztés keretében tartalék nem tervezhető.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C4. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, továbbá nem elszámolhatóak a kiemelt pályázati útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltak szerinti nem elszámolható költségek, illetve mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban az elszámolható költségek között.

Nem számolhatók el azon költségek, amelyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, így különösen:

- Üzletrész és részvényvásárlás, Franchise díj
- A projekttel nem szorosan összefüggő, nem elengedhetetlen épület felújítás, átalakítás.
- Szállás, lakás célú épületek építése, felújítása, átalakítása.
- Gépjárművek lízingje vagy beszerzése.
- Használt eszközök beszerzése.
- Visszaigényelhető ÁFA, valamint más adók, illetve közterhek amennyiben levonhatóak, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.
- A projektjavaslat befogadásától, a támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj jellegű díjtétel.
- Garanciális költségek
- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek
- A projektmenedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek
- A menedzsmenthez kapcsolódó képzési költségek az általános útmutató rendelkezéseitől eltérően nem elszámolhatóak
- 13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés

Továbbá különösen nem elszámolhatóak az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

A projektjavaslatban vállalt fejlesztésnek illeszkednie kell a következőkhöz:

- Ágazati informatikai fejlesztési e-Health koncepció
- Államigazgatási és központi kormányzati informatikai rendszerekhez, rendszerkövetelményekhez, elvárásokhoz.

Emellett a fejlesztésnek illeszkednie és igazodnia kell a következő kormányzati stratégiai dokumentumokhoz:

- Semmelweis Terv
- Széll Kálmán Terv 2.0
- Digitális Magyarország Cselekvési Terv
- EU-s e-Health irányelvek, stratégiai célkitűzések

A projektben vállalt fejlesztések kapcsán be kell mutatni az illeszkedések és a pontos lehatárolásokat az alábbi konstrukciók keretében megvalósuló fejlesztésekkel összefüggésben:

- TÁMOP 6.2.1.
- TÁMOP 6.2.3.
- TÁMOP 6.2.5/B
- TÁMOP 6.2.7
- TIOP 2.3.2
- TIOP 2.3.1
- EKOP 2.3.7
- Svájci Hozzájárulásból megvalósuló háziiorvosi informatikai pilot fejlesztés

A fent felsorolt konstrukciók kapcsán az illeszkedéseket és lehatárolásokat pontosan **és részletesen, célok, költségek, tevékenységek, beszerzett és fejlesztett eszközök, valamint eredmények szintjén be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban**. Az illeszkedés és lehatárolás bemutatásánál részletezni szükséges, hogy mely program mely pontjához pontosan hogyan illeszkedik, illetve attól hogyan határolható el a javasolt projekt terv.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében kizárólag országos hatáskörű és hasznosulású, Magyarországon megvalósuló projektek támogathatóak.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a projektjavaslatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően való-sítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevé-kenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt meg-alapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség –haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előké-szítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § (1) bekez-dés a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szer-ződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a projektjavaslat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 2 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Út-mutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrésznek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyúj-tani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel össze-függésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámoló-ban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt fizikai befejezését (a támogatott tevékenység teljesült) a megkezdéstől számított 18 hónapra lehet tervezni.

Figyelem: A projekt fizikai befejezésének végső határideje: 2015. szeptember 30.

A projekt megvalósítását (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) a Projektgazda annak megkezdésétől számítva maximum 19 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 30. nap.

A Projektgazda projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

Összegezve:

- **Projekt fizikai befejezésének határideje:** projekt megkezdésétől számított maximum 18 hónap;
- **Projekt megvalósítás határideje:** projekt megkezdésétől számított maximum 19 hónap;
- **Záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje:** a projekt megkezdésétől számított maximum 20. hónap.

Figyelem: A finanszírozást biztosító Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program pénzügyi fedezetére irányadó uniós szabályozásra tekintettel 2015. december 31-ét követően felmerült költségek vonatkozásában a támogatás terhére semmiféle kifizetési igénylés nem nyújtható be. A támogatási kérelem benyújtásával a projektgazda és konzorciumi partnerei ezt a szabályozását tudomásul veszik.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylést, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak. Fenntartási kötelezettség vonatkozik az alábbiakra:

- A beszerzett eszközök, infrastruktúra, informatikai rendszer
- A projekt keretében kialakítandó szervezeti egység működtetése és a pályázatban kialakított funkciók és feladatok ellátása

A fenti vállalások teljesítéséről a Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakban beszámoló benyújtását kérheti.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Kiemelt Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

A projekt befejezéséhez kapcsolódó további feltétel, hogy a TIOP 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3. kiemelt projektek keretében az egészségügyi szolgáltatók részére fejlesztett informatikai alkalmazások/rendszerek felhasználására vonatkozó kötelezettségek jogszabályi környezetbe kialakításra kerül.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A Társadalmi Infrastruktúra Projekt támogatási intenzitása: 100%.

A fejlesztés teljes forrását a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, valamint a KTIA 2013. év felhasználási tervének „TIOP-2.3.1. és TIOP-2-3.3. központi egészségügyi informatikai konstrukciókhoz arányos közép-magyarországi régióval összefüggő forrás biztosítása” című sora együttesen biztosítja.

Közszféra szervezet Projektgazdákra vonatkozó speciális előírás: közszféra szervezet Projektgazdák kizárólag a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitással (százalékos mértékkel) igényelhetnek támogatást, az ezen felüli költség nem elszámolható, de a projekt összköltségének részét képezi.

Közszféra szervezetek körébe a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6.§ (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetek tartoznak.

A fentiekre vonatkozóan jelen útmutató 18. számú mellékletét ki kell tölteni és a projektjavaslat részeként be kell nyújtani.

Amennyiben a konzorcium támogatásban részesülő tagja vállalkozás, ezen kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) hatálya alá tartozik.

A projektjavaslat benyújtásának feltétele, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozatban rögzített feltételeknek való megfelelés igazolására, az annak 4. cikkében szereplő tartalommal a közszolgáltatást igénybe vevő minisztérium nevében eljárni jogosult és a támogatásban részesülő vállalkozás együttes nyilatkozatot tegyen, miszerint a projektben megvalósuló fejlesztés, annak előkészítése és fenntartása közszolgáltatás, és a fejlesztés eredményes lezárását követően annak üzemeltetésre közszolgáltatási megállapodást fognak kötni. Az eredeti, aláírt együttes nyilatkozat szkennelt példányát a projektjavaslat részeként be kell nyújtani, amely a tartalmi ellenőrzés során ellenőrzésre kerül. A nyilatkozattétel ténye és a 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében rögzített tartalmi elvárásoknak való megfelelése az értékelés során vizsgálatra kerül.

A Kedvezményezett köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás 2012/21/EU bizottsági határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.

D3. Támogatás összege

A fejlesztéssel összefüggésben az igényelhető támogatás a TIOP-2.3.3-13/1 konstrukció vonatkozásában legfeljebb 3.630.000.000 Ft, míg a KTIA forrás vonatkozásában legfeljebb 1.555.714.286 Ft.

D4. Az önrész összetétele

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

a) bankgarancia,

b) ingatlan jelzálogjog

c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének, vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,

d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,

e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény, vagy.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség lehet.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Projektgazda, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Támogatási előleg igénylése

Jelen konstrukció keretében az utófinanszírozással támogatott projektelemekre összesen megítélt támogatás maximum 25%-áig, összesen TIOP és KTIA projekt tekintetében maximum 300 millió Ft erejéig támogatási előleg igényelhető.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.9.1 pontja tartalmazza.

Támogatási előleg csak az utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelhető.

Jelen Útmutató alapján projektelemnek minősül a jelen Útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa.

Ezek a következők:

- Előkészítés költségei

- Projektmenedzsment költségei
- Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek
- Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások
- Beruházások
- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

A konzorciumi tagok a konzorciumon belül – likviditási képességük és lehetőségeik figyelembevételével szabadon dönthetik el, hogy élnek-e a projektelemenkénti finanszírozás lehetőségével. Előleg csak az utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelhető. Jelen pályázati útmutató alapján projektelemnek minősül a pályázati útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa.

Projektelemenkénti finanszírozás választása esetén szállítói finanszírozási móddal érintett – előleg igénybevételére nem jogosult – projektelemek a következők lehetnek:

- Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások
- Beruházás (Eszközbeszerzés és Ingatlan)

Projektelemenkénti finanszírozás alkalmazása esetén kizárólag az alábbi oszlopok vonatkozásában van lehetőség előleg igénybe vételére:

- Előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költségei
- Projekt Szakmai megvalósításával összefüggő költségek
- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (Általános) költségek

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett szállítói kifizetéssel érintett projektelemre kívánja felhasználni a tartalék soron lévő támogatás összegét, előleg nem igényelhető.

Szállítói előleg

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszéfera szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás, építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárásokban **köteles biztosítani** a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegesen realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázaiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek

A fenti, levonásra nem kerülő bevételeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

A következő három bevételi kategóriával érintett ERFA finanszírozású projektek minősülnek jövedelemtermelőnek, függetlenül attól, hogy a bevételek és a működési költségek aránya eredményeként keletkezik-e jövedelem:

- infrastrukturális beruházás, amelynek eredményeként létrejövő infrastruktúrát használók a használatért díjat fizetnek, vagy
- a projekt föld vagy épület eladását vagy bérbeadását tartalmazza, vagy
- bármely egyéb, ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke értelmében nem minősül jövedelem-termelőnek az a projekt, amely nem sorolható a fenti három kategória egyikébe sem, vagy összes költsége nem haladja meg az 1 millió eurónak⁷ megfelelő forintösszeget, vagy az állami támogatási szabályokat kell rá alkalmazni.

Azokra a projektekre, amelyek az állami támogatás feltételeit teljesítik, nem az általános rendelet 55. cikk (1)-(5) bekezdését kell alkalmazni, hanem az állami támogatásokra vonatkozó szabályokat.

A jövedelemtermelő projekteknek két csoportját különböztetjük meg:

1. Azon projektek, amelyek jövedelmei előre kalkulálhatók: a jövedelmeket az elszámolható költségek meghatározásakor figyelembe kell venni oly módon, hogy a teljes beruházási költség jelenértékét csökkenteni kell a várható nettó jövedelmek (bevétel mínusz működési költség) jelenértékével. A beruházási költségek és nettó jövedelmek jelenértékének különbsége határozza meg a maximálisan elszámolható költség összegét.

Amennyiben a beruházás összköltsége elszámolható és nem elszámolható költségeket egyaránt tartalmaz, az előre kalkulált várható jövedelmeket pro ráta alapon szükséges a maximálisan elszámolható költség összegének meghatározásához figyelembe venni: a megfelelő arány szerint megosztva kell beszámítani az elszámolható és a nem elszámolható költségekkel szemben.

A projekt megvalósítása során végig és a projekt befejezést követő 5 éven keresztül a ténylegesen keletkezett jövedelmekről a Kedvezményezett köteles beszámolni a benyújtásra kerülő időszakos beszámolóiban és a projekt fenntartási jelentések-

⁷ Az államháztartásért felelős miniszter által negyedévenként közzétett aktuális technikai árfolyam alapján kerül átváltásra, melyet a pályázati útmutató tartalmaz.

ben. Amennyiben a ténylegesen keletkezett jövedelem mértéke meghaladja az előre kalkulált jövedelem mértékét, az adott kifizetési igénylés összegéből a jövedelemkülönböt levonásra kerül, releváns esetben visszafizetésre való felszólítással. A projekt befejezését követően – a projekt fenntartási időszakban - keletkezett jövedelemkülönböt a Kedvezményezett köteles a Támogató részére visszafizetni.

A projekt megvalósítása és a projekt fenntartási időszak alatt ténylegesen keletkezett jövedelem alapján nem növekedhet a megítélt támogatás összege. Amennyiben a projekt tervezett költségeit és bevételeit jelentősen módosító lényeges külső feltételek és körülmények változnak (pl. hatósági díjpolitikát módosító jogszabályi változások, jelentős makrogazdasági feltételek változása stb.), az elszámolható költség, illetve a támogatási intenzitás mértékének újraszámítása és a projekt tervezett költségei és bevételei aktualizálása szükséges. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a különbség támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a Kedvezményezettől vissza kell követelni.⁸ Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

2. Azon projektek, amelyek jövedelmei nem kalkulálhatók előre: bár előre látható, hogy a projekt jövedelmet fog termelni, e jövedelmek mértéke nem határozható meg előre, így nem lehetséges a maximálisan elszámolható költség kalkulációja. E projektek esetében a keletkezett nettó jövedelmeket a projekt megvalósítása során végig és a projekt befejezését követően még 5 éven keresztül – a projekt fenntartási időszakban - nyomon kell követni. A projekt kapcsán a megvalósítás során – az adott elszámolási időszakban - keletkezett jövedelemről a Kedvezményezett köteles beszámolni a benyújtásra kerülő időszakos beszámolóiban, de legkésőbb a projekt záró elszámolási csomagban. Az adott kifizetési igénylés összegéből a jövedelem levonásra kerül, releváns esetben visszafizetésre való felszólítással. A projekt befejezését követő 5 éven belül keletkezett jövedelmekről évente köteles beszámolni a Kedvezményezett a projekt fenntartási jelentésben, és a keletkezett jövedelmet a Támogató részére visszafizetni.

⁸ Fiqyelembé véve az általános rendelet 55.cikk (4) bekezdésében foglaltakat.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyvről szóló 26/2012. (X.24.) . NFM utasítás (a továbbiakban: EMK) Iktatás fejezete alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	Word formátumban elektronikus adathordozóra másolva.
2.	A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projektjavaslatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 és 2.7 pontja Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 pontjában megadott összeg: <ul style="list-style-type: none">• TIOP-2.3.3-13/1 konstrukció esetén nem több mint 3.630.000.000 Ft• KTIA-2.3.3-13/1 konstrukció esetén nem több mint 1.555.714.286 Ft
4.	A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódnak megfelelő.	Kiemelt Projekt Adatlap 3.3 pontja
5.	Az egészségügyért felelős miniszter írásos támogatása.	A miniszter írásos támogató nyilatkozatával mind a TIOP-2.3.3-13/1, mind a KTIA-2.3.3-13/1 konstrukcióra benyújtott projektjavaslatnak rendelkeznie kell.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)–(7) bekezdései alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az érintett miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda projektjavaslatához köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja

- 1. a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,**
- 2. a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,**
- 3. a projektjavaslat címét,**
- 4. a Projektgazda megjelölését,**
- 5. a javasolt támogatási összeget.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

A támogató nyilatkozatok és a vélemények egy dokumentumban vagy a TIOP és a KTIA vonatkozásában külön-külön is kiállíthatóak. Amennyiben egy dokumentum kerül kiállításra akkor a fenti nyilatkozatnak/véleménynek egyértelműen mindkét projekt vonatkozásában meg kell felelni (azonosítószám, célokhoz való illeszkedés, javasolt összeg, stb.). A nyilatkozatokat és véleményeket mindkét projektjavaslat esetében be kell nyújtani.

2. Egyéb követelmények

Szemponatok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt Kiemelt Projekt Adatlapokon nyújtották be.	
3.	A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Létesítő okirat alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat)
4.	A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.2 pontja
5.	Projekt megvalósításának időtartama a kiemelt projekt felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.3, 2.4 pontja

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
6.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő és a további két választott esélyegyenlőségi intézkedést vállalta.	Kiemelt Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő és a további két választott környezeti fenntarthatóság intézkedést vállalta	Kiemelt Projekt Adatlap 8. pontja
8.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Kiemelt Projekt Adatlap 1. számú melléklete
9.	Jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Kiemelt Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Projektgazda.	Jelen Útmutató F8. Pont
10.	Együttes nyilatkozat a fejlesztés közszolgáltatási jellegéről és a majdani üzemeltetésre vonatkozó közszolgáltatási megállapodás megkötéséről az útmutató D2. pontjában rögzítettek szerint, teljesítve a 2012/21/EU bizottsági határozatban rögzített elvárásokat	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf)

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Az értékelés első lépéseként a kijelölt értékelők (két fő egészségügyi informatikai értékelő, két fő pénzügyi értékelő) **a projektjavaslat automatikus, további vizsgálat vagy értékelés nélkül elutasítására tesznek javaslatot, amennyiben** a projektjavaslat jelen Útmutató

- „C – A Pályázat tartalma” részében szereplő kötelező szakmai, valamint illeszkedési és lehatárolási előírásokat nem teljesíti és/vagy
- A „C.5 – Illeszkedési előírások” részében szereplő lehatárolási előírásokat nem teljesíti és/vagy
- A forrás felhasználási ütemezése nem felel meg a „C – pályázat tartalma” pontban előírtaknak és/vagy
- C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be.

Kapcsolódó értékelési táblázat:

Vizsgált szempont	Teljesíti (I/N – ha nem akkor elutasítás)	
A projektjavaslat teljesíti valamennyi, a „C – A Pályázat tartalma” részben lévő kötelező szakmai, valamint illeszkedési és lehatárolási előírást?	Igen	Nem
A projektjavaslat tartalmazza valamennyi, a C1.1. pontban meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységet?	Igen	Nem
A projektjavaslat forrásfelhasználási ütemterve megfelel a C – pályázat tartalma pontban előírtaknak?	Igen	Nem
A projektjavaslat teljesíti valamennyi a „C.5 – Illeszkedési előírások” részben szereplő lehatárolási előírást?	Igen	Nem

Ha bárhol „Nem” válasz kerül megjelölésre, akkor a projektjavaslat nem támogatható.

Amennyiben a fenti szempontoknak, együttesen megfelel a projektjavaslat, akkor az alábbi szempontok mentén történik a további értékelés:

	Értékelési szempont	Minősítés
1	A pályázó szervezet értékelése	Megfelel Nem felel meg
1.1	A projektirányítás rendszere kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
1.2	A projekt a szervezet által végzett egyéb feladatoktól elhatárolt, de a tapasztalatok becsatornázása biztosított	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
1.3	Megfelelő projektirányítási tapasztalattal rendelkezik a pályázó szervezet a projekt sikeres lebonyolításához?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
1.4	A pályázó szervezet bevont szakmai kapacitása a vállalt feladatok elvégzéséhez megfelelő-e (a menedzsment, szakmai megvalósítók, koordinálási tevékenységek ellátása). A szakmai kapacitások megfelelnek a C.1. pontban előírt feltételeknek.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
2	A projekt céljának értékelése	Megfelel Nem felel meg
2.1	Összhangban állnak-e a célok a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
2.2	Reálisak és megalapozottak-e a kitűzött célok?	
2.3	Összhangban állnak-e a tervezett tevékenységek a pályázatban megfogalmazott célokkal? A tevékenységek ütemezése és egymásra épülése, a tervezett kapacitások alapján a célok elérhetőek.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3	A projekt szakmai értékelése	Megfelel Nem felel meg

	Értékelési szempont	Minősítés
3.1	A projektterv világos, logikusan felépített és részletezett, megvalósítható?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.2	A tevékenységeket a pályázó a pályázati útmutató C. pontjában előírtaknak megfelelően tervezte. A pályázó a kötelező előírásokat figyelembe vette.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.3	A pályázati felhívásban előírt minimális célértékeket a pályázó vállalta, a pályázatban vállalt monitoring mutatók célértékei reálisak és elérhetőek?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.4	Kellő alapossággal elemezte-e a pályázó a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és bemutatta-e a hatásuk csökkentésére tervezett intézkedéseket?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.5	A projekttervben megfelelően rendezték a beszerzett eszközök tulajdonjogi kérdéseit, a fenntartás, javítás, üzemeltetés feladatait az intézmények és a kedvezményezett között.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.6	A tervezett fejlesztés megfelelően illeszkedik a c.5 pontban felsorolt fejlesztésekhez.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.7	A tervezett fejlesztéseknek az intézményeknél központi- lag – 2013-ban – hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapotban kell alapulniuk.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.8	Az elérni kívánt közfinanszírozott fekvő- és járóbeteg-ellátó intézményi kör teljes körű mind számában, mind fenntartói körét tekintve.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.9	A pályázó egyértelműen bemutatta a projekt más konstrukcióhoz való kapcsolódását mind szakmailag, mind ütemezés tekintetében.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
4	Erőforrások	Megfelel Nem felelt meg
4.1	Rendelkezik a pályázó a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrával és eszközökkel?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
4.2	Biztosított a szakmai kapacitás a tervezett fejlesztés megfelelő színvonalú kivitelezésére?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
4.3	A tevékenységek a hozzájuk rendelt erőforrások alapján megvalósíthatóak.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
5	Költségvetés értékelése (A költségvetés ellenőrzése jelen útmutató 16. számú mellékletében szereplő szempontok alapján történik.)	Megfelel Nem felelt meg
5.1	A pályázó világosan és logikusan mutatja be a projekt költségigényét?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés
5.2	Megfelelően részletezett a pályázat költségvetése és szöveges indoklása? (A szöveges indoklásában megfelelően részletezett és részletesen indokolt költségek szerepelnek-e?)	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
5.3	A projekt költségigénye reális, az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek, a költségvetésben érvényesül a költséghatékonyság szempontja?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
5.4	A tervezett költségek összhangban vannak a tervezett tevékenységekkel. Minden tevékenységhez rendeltek költséget és minden tervezett költséghez tartozó tevékenység beazonosítható (A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal.)	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
5.5	A költségvetés csak elszámolható tételeket tartalmaz és az előírt korlátokat betartották, vagy költségcsökkentéssel ezen feltételeknek megfeleltethető?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
5.6	A duplafinanszírozás elkerülése biztosított, a költségvetés más projektektől lehatárolt.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
6.	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése	Megfelel Nem felelt meg
6.1	A projektben érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai. A kötelező vállalásokat a pályázó megtette és azok teljesítése a projektterv alapján biztosított.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
6.2	A projektben érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai. A kötelező vállalásokat a pályázó megtette és azok teljesítése a projektterv alapján biztosított.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
6.3	A fenntartási időszakban is biztosított a fejlesztésben érintett intézményekben a kialakított infrastruktúra működtetése, a használatba adott eszközök fenntartására, karbantartására vonatkozó információk rendelkezésre állnak.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a megalapozott döntés meghozatalához nem áll rendelkezésre elegendő információ az IH vezető és az Alapkezelő a döntéséhez további tájékoztatást kérhet a pályázótól a projektjavaslattal kapcsolatban.

A projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a fenti értékelési szempontok egyike esetében sem kap az értékelés során „Nem felelt meg” minősítést.

Amennyiben az egyes értékelési szempont alszempontrendszer „Nem megfelelt” minősítést kap, akkor a fő szempontrendszer minősítése nem lehet „Megfelel” minősítésű.

Amennyiben valamely szempontnál „Részben felelt meg” minősítést kap a projektjavaslat az értékelés során, akkor a támogató ezzel összefüggésben is támogatási szerződéskötési feltételt támaszt.

Nem támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összes értékelési szempont minősítése „Nem felelt meg”.

A megfelelő minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Bázisérték	Elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Közfinanszírozott fekvőbeteg ellátó intézmények száma, ahol a központi e-egészségügyi rendszerhez történő csatlakozás informatikai alapinfrastruktúrája a projektben kialakításra került	Output	db	n.a. ⁹	100	Projekt fizikai zárása	Fenntartói intézménynyilvántartás, leltár valamint GYEMSZI kataszter
Közfinanszírozott járóbeteg ellátó intézmények száma, ahol a központi e-egészségügyi rendszerhez történő csatlakozás informatikai alapinfrastruktúrája a projektben kialakításra került	Output	db	n.a. ¹⁰	60	Projekt fizikai zárása	Fenntartói intézménynyilvántartás, leltár
Horizontális adatáramlásba bekapcsolódott intézmények száma	Eredmény	db	0	150	Projekt fizikai zárása	Fenntartói intézménynyilvántartás
A projekt zárásakor a központi informatikai szolgáltatá-	Eredmény	%	0	90	Projekt fizikai	Fenntartói intézmény-

⁹ A Megvalósíthatósági Tanulmányban kerül bemutatásra. A központi e-egészségügyi rendszer specifikációja és a 2013-ban központilag hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapot kiértékelése alapján.

¹⁰ A Megvalósíthatósági Tanulmányban kerül bemutatásra. A központi e-egészségügyi rendszer specifikációja és a 2013-ban központilag hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapot kiértékelése alapján.

sokhoz kapcsolódni képes intézmények finanszírozott járó és fekvőbeteg ellátási kapacitásának aránya az összes közfinanszírozott kapacitáshoz viszonyítva.					zárása	nyilván- tartás
--	--	--	--	--	--------	--------------------

Monitoring mutatók magyarázata

Közfinanszírozott fekvőbeteg ellátó intézmények száma, ahol a központi e-egészségügyi rendszerhez történő csatlakozás informatikai alpinfrastruktúrája kialakításra került.

Azon fekvőbeteg ellátó intézmények száma, ahol azok a szoftver és hardver infrastrukturális feltételek, amelyek a központi e-egészségügyi rendszerhez való csatlakozáshoz elengedhetetlenek, a projekt eredményeképpen megteremtődnek. A célérték elérése esetén a rendszerbe bekapcsolásra kerülhet, az összes aktív fekvőbeteg ellátó intézmény, amelyek rendelkeznek közfinanszírozott ágyszámmal vagy közfinanszírozott járóbeteg ellátást is végeznek.

Közfinanszírozott járóbeteg ellátó intézmények száma, ahol a központi e-egészségügyi rendszerhez történő csatlakozás informatikai alpinfrastruktúrája a projektben kialakításra került.

Azon járóbeteg ellátó intézmények száma, ahol azok a szoftver és hardver infrastrukturális feltételek, amelyek a központi e-egészségügyi rendszerhez való csatlakozáshoz elengedhetetlenek, a projekt eredményeképpen megteremtődnek.

Horizontális adatáramlásba bekapcsolódott intézmények száma

Azon járó- és fekvőbeteg ellátó intézmények száma, amelyek a betegellátás során partner-intézményekkel a kiépített infrastruktúra használatával informatikai úton kommunikálnak.

A projekt zárásakor a központi informatikai szolgáltatásokhoz kapcsolódni képes intézmények finanszírozott járó és fekvőbeteg ellátási kapacitásának aránya az összes közfinanszírozott kapacitáshoz viszonyítva

A célérték elérése esetén a rendszerbe bekapcsolásra kerülnek azok a közfinanszírozott fekvő és járóbeteg ellátást végző intézmények, amelyek összesített közfinanszírozott kapacitása mind a fekvőbeteg mind a járóbeteg szakellátás vonatkozásában kiadja az összes finanszírozott kapacitás 90 %-át.

Kérjük, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

A projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapon, a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapokat nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok az F.8 pontban meghatározott - Word, Excel, illetve Pdf, Tif - formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti.

A Kiemelt Projekt Adatlapok sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatóak, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatokat papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatokat (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az jelen Útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesíti:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
Kódszám: TIOP-2.3.3-13/1
KTIA-2.3.3-13/1
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (TIOP-2.3.3-13/1, KTIA-2.3.3-13/1), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638
Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
honlap: www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslatok benyújtása a felhívás www.nfu.hu oldalon történő megjelenésének napjától számított 30. napig lehetséges. A projektjavaslatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok értékelését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft., valamint a MAG Zrt. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Projektgazda neve,
- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a projektadatlap sérült vagy a befogadási kritériumok vizsgálata egyéb okból nem lehetséges, a projekt adatlap beérkezését követően haladéktalanul, legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a pályázót a projekt adatlap ismételt benyújtására.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezésének a napja.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor a Közreműködő Szervezet a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a Közreműködő Szervezet postai úton küldi meg a hiánypótlásra történő felszólítást a Pályázó részére.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a KSZ, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A projektjavaslat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat, legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen (megfelelt, nem felelt meg) alapul.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felelt meg”. **A megfelel minősítés** elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Az IH vezető, Alapkezelő döntése

A projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető a TIOP vonatkozásában és az Alapkezelő a KTIA vonatkozásában a projektjavaslatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján az alábbiak szerint dönt a projektjavaslatról:

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,
- b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja
- c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

F4.6.1. Értesítés a Támogatási javaslatról

A Közreműködő Szervezet a támogatási döntés meghozatalától számított 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető és az Alapkezelő általi támogatási javaslatáról.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ, NFM általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti projektjavaslat támogathatóságát.

A Támogatási Szerződés megkötésére csupán a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság akciótervi nevesítésről szóló döntésének kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazda jogosult a döntés projektjavaslatokra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

F4.6.2. Értesítés elutasításról

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottságnak lehetősége van arra, hogy az IH vezető elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.

A levélben jelezni kell, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntés projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ, NFM a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.6.3. A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntése a kiemelt projektjavaslatról

Amennyiben az IH vezető és az Alapkezelő a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele Támogatási Szerződés köthető, abban az esetben, ha a projektjavaslatot a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság is támogatásra javasolja.

Ha a projektjavaslatot a KSZ javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogatásra javasolja, a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételten beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár az akciótervi nevesítést tartalmazó Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

F4.6.4. Projektgazda értesítése a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntéséről

Az IH kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés kézhezvételét követően haladéktalanul értesíti a Közreműködő Szervezetet.

A Közreműködő Szervezet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogató döntéséről a döntés meghozatalától számított 10, elutasító döntés esetén a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a Projektgazdát.

A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés meghozatalát követően a Támogatási Szerződés megkötésére az F4.8. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napján veszi kezdetét.

Ha a feltételek teljesítése a kedvezményezett érdekkörén kívül, a támogatási jogviszonnyal összefüggésben felmerült okból, a feltételek teljesítésére megadott határidőn belül nem lehetséges, az Irányító Hatóság a Kedvezményezett indokolt kérelmére a határidőt egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja. Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a Kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el, a támogatási döntés érvényét veszti.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

- c) – az egyszeri elszámoló kivételével - a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- e) az IH vezető által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés eredeti példányán kívül) hibátlanul és hiánytalanul rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a végleges Támogatási Szerződést aláírásra megküldi a Kedvezményezett részére olyan időben, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő tartható legyen.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződést **4 eredeti példányban, postai úton** vagy személyesen kell visszajuttatni a Közreműködő Szervezetnek.

A Közreműködő szervezet az aláírt Támogatási Szerződést a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő Szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

A projekt megvalósítása során a konzorciumi tagok költségvetései között átcsoportosítás kizárólag szerződés módosítás keretében történhet. A tagok közötti, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a Támogatási Szerződés módosításával lehetséges.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen Útmutató 13A. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 13A. számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 13A. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetési igénylés elutasítását vonja maga után. Ha a Kedvezményezett a megemelt biztosítéki mértéket később igazolni tudja, akkor az elutasított kifizetési kérelmet ismételten benyújthatja.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett a köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, a Támogató jogosult az adott kifizetési igénylés alapján jóváhagyott támogatási összeget visszavonni, vagy a támogatási szerződéstől elállni.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára,
- b. a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére, a Kedvezményezettet és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása esetén. A számla támogatáson felüli összegének kifizetését nem kell igazolni, ha a Kedvezményezett részére a támogató jogszabály alapján önerő támogatást is nyújt.
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szer-

vezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Szállítói kifizetés a következő projektelemek tekintetében vehető igénybe:

- Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások;
- Egyéb szolgáltatások;
- Beruházás (Eszközbeszerzés és Ingatlan).

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 1 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra.

Jelen felhívás keretében lehetőség van a szállító részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére, melynek keretében a szállító által kibocsátott előlegbekérő dokumentum alapján az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás – az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően – kiutalható közvetlenül a szállító részére.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időközi kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az előleggel érintett projektelemek vonatkozásában az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri az adott projektelemekre jutó megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosításra – figyelembe véve a szerződésmódosításra vonatkozó előírásokat – a következők szerint van lehetőség:

Szállítói finanszírozású projektelemről utófinanszírozású projektelemre történő költségátcsoportosítás esetén nem lehetséges az átcsoportosított összegre további támogatási előleg igénylése. Utófinanszírozású projektelemről szállítói finanszírozású projektelemre történő átcsoportosítás akkor lehetséges, ha az átcsoportosítandó támogatásra jutó támogatási előleg összegét a Kedvezményezett visszafizette.

A Kedvezményezett a támogatási előleg összegét nem használhatja fel olyan tétel kifizetésére, melyet a szállítói finanszírozású projektelem terhére tervezett.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.8.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Projektgazda biztosítékadásra kötelezett, és a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Projektgazda legkésőbb a támogatási

előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,

e) kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,

f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektem keretében felmerült költségeit,

h) a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,

i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,

j) a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételeire csak abban az esetben van lehetőség, ha kiemelt projekt felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követően sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetében a Támogatási Szerződés megkötését követően a tartalék teljes összegére igényelhető támogatási előleg.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű

használatát¹³ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk.¹⁴ szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

Az igénylésre és az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat az EMK tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Projektgazda – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támo-

¹³ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

¹⁴ 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

gatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.11. Az elektronikus alkalmazások használatának, az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha a lebonyolításban érintett szervezet a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett a 4/2011 (I.28.) Korm. rendeletben, a jelen útmutatóban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére elektronikus alkalmazást bocsát a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett rendelkezésére és az elektronikus alkalmazás használatának infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik, a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett köteles az elektronikus alkalmazást igénybe venni és ezen kötelezettségeit kizárólag elektronikus formában teljesíteni.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlése nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Ha az elektronikus alkalmazás infrastrukturális feltételei nem biztosítottak vagy az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el, de a lebonyolításban érintett szervezet a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet, a jelen útmutató vagy a támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával tehet eleget a 4/2011 (I.28.) Korm. rendeletben, a jelen útmutatóban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

Ha egyes adminisztratív kötelezettségek teljesítése során alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges, a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezettől az elektronikus alkalmazáson keresztül kérheti, hogy az alátámasztó dokumentumokat vagy azok egy részét – ideértve azok hiánypótlását is – postai úton nyújthassa be.

Ha a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett a későbbiekben újabb alátámasztó dokumentumokat kíván postai úton benyújtani, azt ismételten az elektronikus alkalmazáson keresztül kérelmeznie kell. A postai benyújtás lehetőségét az NFÜ pályázati konstrukciónként felfüggesztheti.

A támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazást egyedi jelszóval kell védeni. A jelszó biztonságáért, a jelszó használatával az alkalmazásban elvégzett műveletekért a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett felelős.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik. A kifogást egy másolati példányban a KTIA felett rendelkező nemzeti fejlesztési miniszter részére is be kell nyújtani.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

TIOP esetében: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Miniszterelnökséget vezető államtitkár)

KTIA esetében: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Cím: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl terjesztették elő,
2. nem az arra jogosult nyújtotta be,
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést
5. kifogás tárgyában hozott döntés ellen nyújtották be.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni. Ezekben az esetekben a kifogás elbírálására jogosult szervezet az eljárást megszünteti.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

Ha a forráshiány miatt elutasított pályázat a kifogást elbíráló döntés meghozataláig támogatásban részesül, a kifogás elbírálására jogosult szervezet az eljárást megszünteti.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelettel egységes szerkezetben
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
2007. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról
1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

59/2011. (IV.12.) Korm. rendelet a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézetéről
323/2010. (XII.27.) Korm. rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről
295/2004. Korm. rendelet az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról
319/2010. (XII.27.) Korm.rendelet az egészségbiztosítási szervekről
337/2008. (XII.30.) Korm.rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról
86/1996. (VI.14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
38/2011. (III.22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
335/2007. (XII.13.) Korm. rendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
305/2005. Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
268/2010. (XII.3.) Korm. rendelet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről.
146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról
309/2011.(XII.23.) Kormányrendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások és informatikai rendszerek üzemeltetéséről vagy fejlesztéséről
346/2010 (XII.28.) Kormányrendelet a kormányzati célú hálózatokról
146/2007 (VI.26.) Kormányrendelet a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012 (X.24) NFM utasítása az egységes működési kézikönyvről
33/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről
7/2013. (II. 26.) NFM rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejleszt-

tési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

Az Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek szintjén szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy

- d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
- e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
- f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiány pótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
 - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
 - **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
 - **Igazoló Hatóság (IGH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
 - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
 - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
 - **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
 - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
 - **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében.
 - **Központi e-egészségügyi rendszer:** Az e-egészségügyi koncepció - az informatikában általános módon - szerveroldali és kliensoldali alkotórészek egységeként valósul meg. Központi rendszerként hivatkozunk a teljes e-egészségügyi rendszer (TIOP

2.3.2, TIOP 2.3.1, TIOP 2.3.3, TÁMOP 6.2.1., TÁMOP 6.2.3. és az EKOP 2.3.7.) központi komponenseinek összességére, amelyek centralizáltan elhelyezkedve nyújtanak szolgáltatást az intézmények számára. Az intézményeknek ezen szolgáltatások igénybevételéhez rendelkezniük kell néhány (e-egészségügyi) rendszerspecifikus elemmel, amelyek biztosítják az intézmények közötti kommunikációt és ezáltal támogatják az intézményeken belüli kommunikációt is.

- **Közsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

(1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

- a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve aközös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács,;
- c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).

- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, elektronikus adathordozó)
- **Kiemelt Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Kiemelt Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalom-meghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakképesítés:** az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben szereplő szakképesítések
- **Szakmai képzés:** a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerezhető rész-szakképesítés megszerzésére, b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő

végzettség megszerzésére irányul - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.

- **Szállítói finanszírozás:** a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító vagy engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással.
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítás, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bioüzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okosvillamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és melléletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz TIOP forrás esetében
- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz KTIA forrás esetében

Elektronikus adathordozón benyújtandó dokumentum:

- Kiemelt Projekt Adatlap (1 db TIOP és 1 db KTIA): Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség. Az alábbi felsorolt melléletek benyújtása mind a TIOP, mind a KTIA adatlaphoz szükséges.

Elektronikus adathordozón benyújtandó melléletek és a benyújtás módja:

sor-szám	Csatolandó dokumentum és melléklet megnevezése	Csatolandó dokumentummal és melléklettel szembeni követelmények
-	Elektronikus adathordozó	elektronikus adathordozó <u>Minden benyújtott dokumentumot tartalmaznia kell</u> az előírt kiterjesztésében.
-	Projekt adatlap és nyilatkozat (nem minősül mellékletnek)	1. számú sablon alapján Projekt adatlap: Word formátumban az elektronikus adathordozóra mentve Nyilatkozat: Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány kizárólag papír alapon. Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként.
1.	Költségvetés és szöveges indoklása a megadott formátumban	Sablon alapján (1/A.számú melléklet) Excel formátumban az elektronikus adathordozóra mentve <u>Konzorciumban</u> megvalósuló projektek esetében partnerenkénti (részletes) és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, partnerenkénti és összesített költségütemezés, partnerenkénti szöveges indoklás
2.	Önéletrajzok (legalább projektmenedzsment tagok, szakmai vezető, megvalósításba bevont kulcsszakértők)	Sablon alapján (8. számú melléklet) Az adott személy által eredetiben aláírt szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve
3.	Létesítő okirat	A kiállító saját formátumában Az elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként
4.	Aláírási jogosultságot igazoló okirat (olyan hivatalos okirat, mely tartalmazza a szervezet/intézmény nevében aláírásra jogosult személy/ek nevét)	A kiállító saját formátumában Az elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként
5.	Aláírási címpéldány (meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező okirat, mely tartalmazza az intézmény képviselőjében aláírásra jogosultak aláírásának mintáját)	A kiállító saját formátumában Közjegyző által hitelesített eredeti- vagy közjegyző által hitelesített másolati- vagy a szervezet hivatalos képviselője által hitelesített banki aláírási címpéldány elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként Az aláírási címpéldány esetében köz-

		jegyzői hitelesítés helyett ügyvéd általi ellenjegyzés is elfogadható.
6.	<p>Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Megvalósíthatósági tanulmányban tartalmaznia kell az intézményeknél központilag – 2013.- hivatalosan felmért, teljes körű infokommunikációs állapotokon alapuló, intézményekre lebontott fejlesztési tevékenységeket. • A megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni, hogy a beszerzett eszközök tulajdonjogi kérdéseit, a fenntartás, javítás, üzemeltetés feladatait az intézmények és a kedvezményezett között milyen eljárásrendi szerint kívánják rendezni. • Beszerezni kívánt eszközök listája és rövid specifikáció típusmegjelölés nélkül • Likviditási terv (sablon szerint, 15. számú melléklet) • Amennyiben a fejlesztés részben vagy egészében építési engedély köteles, a jogerős építési engedély, vagy az építési engedélyeztetési folyamat elindítását igazoló dokumentum • Projekt Alapító Dokumentum vagy Projekt irányítási kézikönyv • GANTT diagram (sablon szerint, 14. számú melléklet) • Árajánlatok (illetve KEF listára történő hivatkozás) • A projektgazda kérelmező levele a kifizetés %-os korlát túllépésének engedélyezéséhez (amennyiben releváns) • Nemzeti Fejlesztési Minisztérium infokommunikációért felelős államtitkárának írásos véleménye 	<p>Megvalósíthatósági Tanulmány: sablon alapján (12. számú melléklet), word formátumban az elektronikus adathordozóra mentve</p> <p>Melléklet: A kiállító saját formátumában (együttműködési megállapodás esetén cégszerű aláírásokkal ellátott eredeti példány szkennelt formátuma) az elektronikus adathordozóra mentve</p>
7.	Konzorciumi megállapodás projektjavaslat benyújtására	Sablon alapján (7/A számú melléklet) Cégszerű aláírásokkal ellátott eredeti példány szkennelt formátuma az elektronikus adathordozóra mentve
8.	Közzétételi kérelem	Sablon alapján (9/B. számú melléklet) Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány

		dány szkennelt formátuma az elektronikus adathordozóra mentve
9.	Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről	Sablon alapján(9/A. sz. melléklet) Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány szkennelt formátuma az elektronikus adathordozóra mentve
10.	Miniszteri támogató nyilatkozat Egészségügy irányításáért felelős miniszter	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf) Kiemelt Pályázati Útmutató E.1 pontnak megfelelően
11.	Nyilatkozat közszféra státuszról	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf), partnerenként
12.	Projektgazda egyezőségi nyilatkozata	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf), Kiemelt Pályázati Útmutató F2 pontnak megfelelően
13.	Együttes nyilatkozat a fejlesztés közszolgáltatási jellegéről és a majdani üzemeltetésre vonatkozó közszolgáltatási megállapodás megkötéséről az útmutató D2. pontjában rögzítettek szerint, teljesítve a 2012/21/EU bizottsági határozatban rögzített elvárásokat (amennyiben a konzorcium tagjai között Vállalkozás is található)	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf) Kiemelt Pályázati Útmutató D2. pontnak megfelelően
14.	Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről	

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Kiemelt Projekt Adatlap és mellékletei (Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla- TIOP és KTIA)
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz TIOP forrás vonatkozásában
Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz KTIA forrás vonatkozásában
3. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatási Szerződés tervezete
- 7/A. Konzorciumi megállapodás minta a pályázat benyújtására
- 7/B. Konzorciumi megállapodás minta a projekt megvalósítására
8. Szakmai önéletrajz minta

- 9/A. Közzétételi kérelem minta
- 9/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről
- 10. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
- 11. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 12. Megvalósíthatósági tanulmány
- 13/A. Dokumentum mátrix
- 13/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
- 14. Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram
- 15. Likviditási terv
- 16. Költségvetés ellenőrzésére vonatkozó szempontok
- 17. Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről
- 18. Közsféra nyilatkozat