



GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM



# JEDLIK ÁNYOS PROGRAM

**Pályázati útmutató**

**Budapest, 2007.**



Jedlik Ányos program

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja .....	3
1.2. A pályázat alprogramjai.....	3
2. A támogatás forrása és összege.....	7
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma .....	7
4. A támogatásra jogosultak köre .....	8
5. A támogatás formája, futamideje .....	8
6. A támogatás mértéke .....	8
7. Támogatható tevékenységek.....	10
8. Kizáró okok .....	11
9. Az elszámolható költségek.....	11
10. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai .....	13
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	13
II. Útmutató a pályamunka összeállításához .....	15
1. A projekt részletes bemutatása.....	15
1.1 A Pályázati űrlap.....	15
1.2. Munkaterv .....	16
1.3. A projekt munkaszakaszokra bontása.....	18
1.4 Költségterv.....	19
1.5. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez .....	20
1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása .....	20
1.7. A projekt menedzsment bemutatása.....	22
1.8. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása .....	22
2. A pályamű összeállítása .....	22
III. Általános tájékoztató a Jedlik Ányos Program lebonyolítási folyamatáról.....	24
1. A pályamunkák benyújtása és formai ellenőrzése.....	24
2. Prioritások, a pályaművek elbírálása, döntés .....	26
2.1. Prioritások .....	26
2.2 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	26
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	28
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere .....	29
4.1 Szakmai beszámoló.....	30
4.2 Pénzügyi elszámolás .....	30
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	31
4.4. A projekt lezárása.....	31

## **Bevezetés**

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (továbbiakban: KPI) felhasználás orientált kutatás-fejlesztések támogatására pályázatot hirdet Jedlik Ányos Program címen.

## **I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek**

### **1. A támogatás célja**

A program a gazdaság versenyképességének növelését és a fejlődés fenntarthatóságát kívánja elősegíteni korszerű technológiák területén végzett középtávú, felhasználás orientált stratégiai kutatás-fejlesztéssel. Célja az innováció ösztönzése a magyar K+F stratégiai szempontok figyelembevételével.

A program keretében benyújtott projektjavaslatoknak egyértelmű, világos célkitűzéssel kell rendelkezniük, amelynek megvalósításához több területet átfogó (cross-diszciplináris) technológiai megoldások alkalmazhatók.

A program keretében támogatott projektek hozzájárulnak

- a felhasználás orientált kutatás-fejlesztés megvalósításához,
- a vállalkozások innovatív képességének erősödéséhez és hosszú távú kutatás-fejlesztési stratégiai céljainak eléréséhez,
- a vállalkozások és a K+F szféra együttműködésének erősödésével a gazdasági-társadalmi kihívások komplex megoldásához,
- a gazdaság versenyképességének növeléséhez: versenyképes termékek és szolgáltatások kifejlesztéséhez,
- a tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek teremtéséhez,
- az Európai Unió 7. kutatás-fejlesztési Keretprogramjára való magyar felkészüléshez.

### **1.1. A célok elérésének módja**

Nemzetközi szintű tudományos eredményeket vagy jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, újdonságot jelentő termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek támogatása, amelyek vállalkozások egymás közötti, továbbá non-profit szervezetekkel és költségvetési kutatóhelyekkel történő együttműködés keretében valósulnak meg.

### **1.2. A pályázat alprogramjai**

A gazdasági és társadalmi kihívások K+F megoldásaira a program **négy alprogram** keretében nyújt lehetőséget projektjavaslatok benyújtására.

Az alprogramok a gazdaság versenyképességének növelését a nano- és mikrotechnológiák, az információs és kommunikációs technológiák, a biotechnológiák, valamint az anyag- és gyártástechnológiák, - mint alkalmazott kulcstechnológiák -, területein végzett **felhasználás orientált kutatás-fejlesztéssel** kívánja elősegíteni az alábbi tématerületeken:

## 1. Egészséges ember

Az alprogram célja a korszerű egészségügy, az életminőség javítása, különösképpen a betegségek megelőzése, az egészség helyreállítása. A létrejövő kutatási eredmények, mint az egészséges életmód kialakításának segédeszközei – népegészségügyi és prevenciós intézkedések megalapozását segítsék elő.

Az alprogram prioritást élvező területei:

### 1. Betegségek megelőzése és kezelése

- Prevenciós eljárások;
- Egészség helyreállítása (műtéti és rehabilitációs módszerek).

### 2. Egészségügyi szolgáltatások

- E-health;
- Informatikával támogatott életvitel (ambient assisted living).

Informatikai eszközök fejlesztése és alkalmazásainak kutatása az életminőség javítására.

### 3. Transzlációs kutatás az emberi egészség szolgálatában

Az alapkutatás felfedezéseinek klinikai alkalmazásokba való átültetése, beleértve a kísérleti eredmények tudományos alátámasztását

## 2. Versenyképes ipar

Az alprogram célja a magasabb hozzáadott értéket képviselő ipari termékek, eljárások és technológiák fejlesztésének és hasznosításának segítése. A Magyarországon hagyománnyal rendelkező technológiák és iparágak innovatív fejlesztése, ezen keresztül munkahelyteremtés. A hazai ipar versenyképességének erősítése, a piaci pozíciók javítása, a piacra lépés elősegítése, valamint a környezettudatos ipar és környezetvédelmi technológiák alkalmazásának ösztönzése.

Az alprogram prioritást élvező területei:

### 1. Új anyagok, új gyártási- és termelési technológiák kialakítása

- Anyagok tudásintenzív fejlesztése és alkalmazása;
- Nanoanyagok- és technológiák, a technológiák nanoszintű integrálása és alkalmazásai;
- Új ipari termékek és folyamatok, technológiák integrálása, interdiszciplinaritás a fejlesztésben.

2. Autóipar, járműgyártás
  - Korszerű, intelligens termelési rendszerek;
  - K+F együttműködésben végzett beszállítói fejlesztések.
  
3. Informatika
  - Mobil és vezeték nélküli kommunikációs technológiák és alkalmazások;
  - Internet alapú alkalmazások és értéknövelt szolgáltatások;
  - „Pervasive” számítástechnika és környezeti intelligencia;
  - Informatikai biztonság.
  
4. Vegyipar, gyógyszeripar
  - Vegyipari folyamatok ellenőrzése, szabályozása és monitoringja;
  - Diagnosztikai eljárások, gyógyszerfejlesztés;
  - Biokémiai és a vegyipari kutatások;
  - Korszerű anyagok és technológiák.

### **3. Versenyképes agrárium**

A magasabb hozzáadott értéket képviselő agrárium kialakításának és fenntartásának segítése, különös tekintettel a magyar gazdaság és a világpiac igényeire. A magyar agráriumnak az erős versenyben kitörési pontok meghatározására van szüksége, olyan területeken végzett kutatás-fejlesztésekre, melyek innovativitása magas. A nemzetközi versenyben való sikeres részvétel elengedhetetlen feltétele a K+F+I tevékenység és eredményeinek alkalmazása.

Az alprogram prioritást élvező területei:

- 1 Biológiai források a fenntartható agrárium számára
  - Új eszközök és módszerek kidolgozása és alkalmazása a molekuláris nemesítésben;
  - A növényi és állati fertőzések hatékony leküzdése;
  - A biotermesztés és organikus gazdálkodás fejlesztése.
  
- 2 Egészséges, minőségi élelmiszer
  - Speciális fogyasztói igényeknek megfelelő egészséges/funkcionális élelmiszerek előállítása;
  - Az élelmiszerbiztonság és minőségellenőrzés hazai rendszerének fejlesztését segítő programok támogatása;

- 3 Élettudományok és biotechnológia alkalmazása nem élelmiszeripari célokra
  - Új bioeljárások kidolgozása;
  - Mezőgazdasági hulladék- és melléktermék-hasznosítása.

#### 4. **Élhető, fenntartható környezet**

Természetes és épített környezet megóvása, környezeti értékeket szem előtt tartó technológiák alkalmazása, a környezetszennyezés megelőzése. A megújuló energiaforrásokat hasznosító technológiák gazdasági hatékonyságának növelése.

A környezetvédelmi alprogram prioritást élvező területei:

##### 1 Környezetbarát, tisztább technológiák

- Víz használat (szennyvíztisztítás, víztakarékos- és árvízvédekezési technológiák);
- Hulladék-kezelés, hulladékszegény technológiák.
- Talajok szennyezőanyag-eltávolító (tisztító) technológiák fejlesztése.

##### 2 Klímaváltozással kapcsolatos kutatások

- Energiatakarékos technológiák és megújuló energiaforrások alkalmazása és integrálása energiaszolgáltató rendszerekbe
- Új növényi alapú megújuló energiaforrások kutatása.
- A biofinomítás, mint potenciális megoldás a klímaváltozás lehetséges hatásaira való felkészülésben.

##### 3 Környezetvédelmi mérés-technika, mérőműszerek fejlesztése

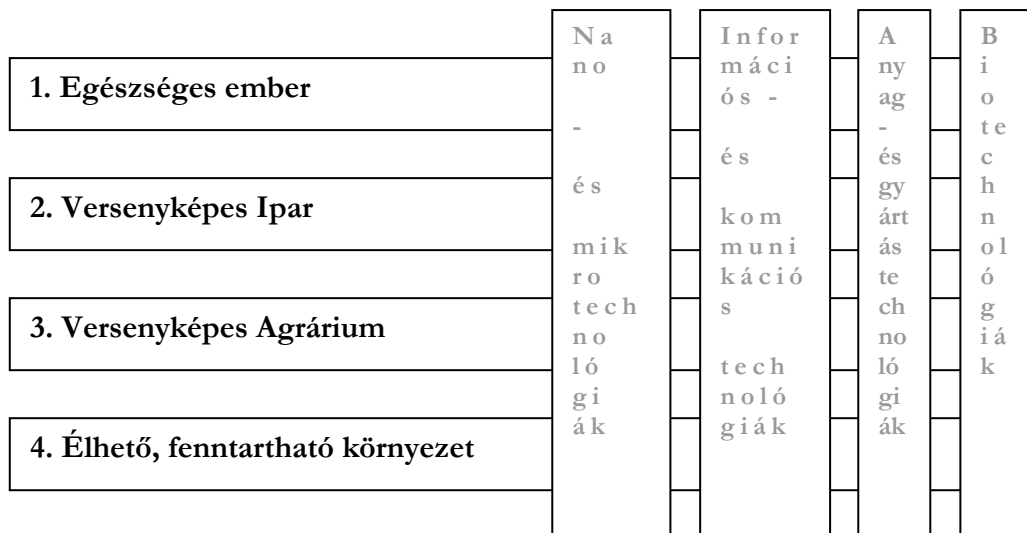
Monitoring:

- Nyílt és zárt terek levegőminősége, zaj- és rezgéscsökkentése, a sugárzás okozta veszélyek le redukálása;
- A közlekedés okozta környezetszennyezés csökkentése, a műszaki forgalom tervezése;
- Vizeink szennyeződésének nyomon követése;
- Talajszennyezés.

Környezetvédelmi műszerfejlesztések: az Európai Unió környezetvédelmi előírásainak való megfelelés érdekében.

Az elbíráláskor előnyt élveznek azok a konzorciumok, melyek projekt-céljai illeszkednek a prioritásként megfogalmazott tématerületekhez.

Világos célkitűzéssel rendelkező projektjavaslatok az alábbi ábrán szemléltetett alkalmazott kulcstechnológiák és hasznosítási területek metszeteiben nyújthatók be.



A Jedlik Ányos program a felhasználás orientált kutatás-fejlesztés támogatásának azzal kíván hangsúlyt adni, hogy minden alprogram esetében a projektjavaslatok megítélését elsődlegesen az eredmény hasznosításának területe határozza meg.

A projektjavaslat világos, jól meghatározott céljainak elérése és komplex megoldása érdekében, annak alárendelve, a projekt több kulcstechnológiát is alkalmazhat.

## **2. A támogatás forrása és összege**

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **8 milliárd Ft-ot** biztosít.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és, a 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet, a 70/2001/EK rendelet alkalmazási körének a kutatási és fejlesztési támogatásokra történő kiterjesztése tekintetében való módosításáról szóló 2004. február 25-i 364/2004/EK bizottsági rendelet, valamint a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006. 12. 28.) tartalmazza.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1), a) pontja.

## **3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma**

A támogatott pályaművek várható száma: 18-30 db.

#### **4. A támogatásra jogosultak köre**

A pályázat minden alprogramja esetében támogatásra jogosult bármely belföldi székhelyű, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező

- jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, szövetkezet,
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye,

azzal a feltétellel, hogy a projektet – annak megvalósítására létrejött – társulás (ún. kutatási konzorcium) keretében kell megvalósítaniuk. A projektjavaslatot a jelen Pályázati felhívásban és Útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk.

A konzorciumi tagok száma legfeljebb 6 lehet, és a konzorciumvezető intézmény csak vállalkozás lehet.

#### **5. A támogatás formája, futamideje**

**A támogatás formája:** visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában..

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye piacbefolyásoló gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás **állami támogatásnak** minősül. A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötetendő szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye piacbefolyásoló gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A megvalósítandó **projekt futamideje minimum 12 hónap, maximum 36 hónapra** tervezhető.

#### **6. A támogatás mértéke**

**A támogatás mértéke – valamennyi alprogramban – pályázónként**

##### **1. Kis- és középvállalkozások részére nyújtott támogatás:**

Az elszámolható költségek alapján számított bruttó támogatás intenzitás a következőképpen alakul:

- a) alapkutatás esetén 100%;
- b) ipari kutatás esetén 60%;
- c) kísérleti fejlesztés esetén 35%.



E felső határok az ipari kutatás esetében legfeljebb 75%-os támogatási intenzitásig, a kísérleti fejlesztés esetében pedig 50%-ig növelhetők a következők szerint:

a) amennyiben a projektre Pest megyén és Budapesten kívül kerül sor, a maximális támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető, amennyiben a projektre Pest megyében vagy Budapesten kerül sor, a támogatási intenzitás 5 százalékponttal növelhető;

b) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához, illetve az Eureka alapján vállalt egyedi projekt vagy program célkitűzéseire, feladataihoz, műszaki céljaihoz kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal növelhető;

c) a maximális támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ca) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben; a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen társaság sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet; vagy

cb) a projekt egy társaság és egy állami kutatóintézet hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, abban az esetben, ha az állami kutatóintézet a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni az eredményeket, amennyiben azok az adott intézet által végrehajtott kutatásból erednek; vagy

cc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, vagy tudományos, műszaki folyóiratokban közzéteszik.

Amennyiben egy projekt a K+F különböző szakaszait foglalja magában, a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg.

2. A **kis- és középvállalkozásoknak nem minősülő vállalkozások** csak saját forrással, támogatás elnyerése nélkül vehetnek részt a pályázó konzorciumban vagy de minimis támogatásban részesülhetnek.

A *de minimis* támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15 -i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három pénzügyi évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült.

Az 1998/2006/EK Bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen **nem nyújtható támogatás:**

- a széniparban,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,

- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
  - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni

**3. Piacbefolyásoló tevékenységet nem végző, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye** esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

*Minden alprogram* esetében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás a projekt teljes futamidejére **min. 200, max. 800 millió Ft** lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük.

Előleg a 133/2004 (IV.29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

**Minden egyes projekt támogatásának min. 50%-át a konzorciumban résztvevő vállalkozásoknak kell igényelniük.**

## **7. Támogatható tevékenységek**

A program olyan felhasználói igény orientált kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, költségvetési kutatóhelyek és/vagy nonprofit szervezetek kutatóhelyei, valamint a vállalkozások egymás közti hatékony együttműködésével valósul meg.

**A projekt alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.**

A kutatás típusainak projekten belüli arányát a projekt jellege határozza meg, lehetséges értékei az alapkutatás esetén rögzítettek, mely maximum 30% lehet. Feltétel azonban, hogy **minden alprogramban alapkutatás önmagában nem, csak a projekt részeként, az ipar (alkalmazott) kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységgel összefüggésben támogatható.**

**Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.**

Vállalkozás alapkutatás jellegű résztevékenységgel csak akkor pályázhat, ha szervezetén belül erre alkalmas kutató csoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (legalább PhD) dolgoznak, és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

## **8. Kizáró okok**

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany, aki vagy amely

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) amelynek lejárt köztartozása van;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

## **9. Az elszámolható költségek**

**Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:**

- **Személyi juttatásra:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a támogatott projektben való alkalmazásuk mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékra:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Befektetett eszközök beszerzése** (de ezek nem lehetnek eredendően sajátjai): A kutatási projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök költségei. Amennyiben ezeket az

eszközöket a kutatási projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatók el. Az immateriális javakra is ezen bekezdés vonatkozik, kivéve a licencia tárgyát képező szabadalmakat.

- Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett **tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei**, ideértve a kutatást, műszaki ismereteket és a külső forrásokból piaci áron megvásárolt, illetve **licencia tárgyát képező szabadalmakat**, amennyiben a tranzakciót független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek, (azok nem lehetnek eredendően a sajátjai). Ezek a költségek a projekt összes elszámolható költségeinek csak 70%-áig minősülnek elszámolhatónak.

- **Kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át. 3%-ot meg nem haladó rezsi költség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét. Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

- **Koordinációs költségek:** Az elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak személyi juttatás és annak járuléka, valamint dologi költség lehet.

- **Nyilvánosság tájékoztatása az elért eredmények elterjesztése.** A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A tájékoztatásra az elnyert támogatási összeg maximum 2%-a használható fel. A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla” készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét;
- Konferencia, workshop szervezése, ehhez használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Kiállítás szervezése (ld. előbbi pontnál);
- Weboldal létrehozása, ill. a működő weboldal használata;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

- **Egyéb működési kiadások**, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel elszámolhatók.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt bruttó költsége. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

## **10. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai**

- a projektjavaslat és a program célkitűzéseinek összhangja,
- a projektjavaslat szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma, társadalmi szükségessége
- a projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok egymásra épülése, ütemezettsége és ellenőrizhetősége,
- a projektjavaslat költségterve, a költségek megalapozottsága,
- a projektben résztvevő szervezetek, személyek és a menedzsment alkalmassága,
- a létrehozandó tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek száma (PhD hallgató, posztdoktor, K+F munkakörben pályakezdő fiatal),
- az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága, hazai és nemzetközi mércével,
- a projektjavaslat hozzájárulása az adott szakterület hazai és nemzetközi fejlődéséhez, kapcsolódása nemzeti vagy világméretű problémák megoldásához.
- a projektjavaslat hozzájárulása az Európai Unió 7. kutatás-fejlesztési Keretprogramjában való magyar részvételre való felkészüléséhez

## **11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

Az indikátorok a stratégiai tervezés, a monitoring és az utólagos értékelés célját szolgálják.

Az indikátorok a program projektjei előrehaladásának, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A projekt hasznosítható eredményei

- Kifejlesztett új termék (db), szolgáltatás (db), technológia (db)
- Benyújtott és megítélt szabadalmak száma hazai, nemzetközi (db)
- Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)
- Publikációk száma (előadásokat is beleértve) hazai, nemzetközi (db)
- Disszertációk száma; PhD (db)
- Létrejött új nemzetközi projektek száma (db)

Emberi erőforrás

- A projektbe bevont, K+F munkakörben alkalmazottak száma (db)
  - A projektbe bevont PhD hallgatók száma (db)
  - A projektbe bevont új posztdoktorok száma (db)
  - fiatal pályakezdők száma

- A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db), ebből az új tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek száma (db)
- A projektben résztvevő kutatók száma (db) és munkaóra ráfordítása (munkaóra)

#### Gazdasági hasznosítás

- A K+F-be bevont vállalkozói ráfordítások (saját forrás) növekedése (Ft)
- Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma (db)
- A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)
- A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel (Ft) és/vagy költségcsökkenés (Ft),
- További együttműködés az egyetemmel, kutató intézménnyel.

#### Társadalmi hasznosítás

- A projekt eredményeinek disszeminációja (pl: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)
- Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények száma (db)

Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók

A konzorcium a projekt indulásakor, beszámolóik benyújtásakor és a támogatási szerződésben rögzített egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint.

## II. Útmutató a pályamunka összeállításához

### 1. A projekt részletes bemutatása

#### **1.1 A Pályázati űrlap**

A Pályázati űrlap a 2007InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2007InnovAlapKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu), a [www.gkm.gov.hu](http://www.gkm.gov.hu) és a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú munkalapét,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú munkalapét,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b\_11b azonosítószámú lapfület
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapét.

Ezután minden konzorciumi tagnak - az alább megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag a következő 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószámú munkalapot.

és így tovább...

Az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó munkalapokat az alábbi sorrend betartásával kell kitölteni:

- első a konzorciumvezető intézmény,
- támogatást igénylő konzorciumi tagok,
- csak saját forrást biztosító konzorciumi tagok.

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon a beszámolási dátumokat kell kitölteni, az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődnek ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. E felhívás esetében az első munkaszakasz zárása 2008-ban esedékes, ezért az első kitöltendő oszlop 2008-ra tervezhető. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2. elszámolás tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet. Utóbbi esetben az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg. A kapott előleggel 1 éven belül el kell számolni.
- Az előleget mindig annak a beszámolási időszaknak az oszlopába írja, amely időszakban az előleget felhasználni kívánja.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is (l. I. 9. fejezet)! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok "Fentiekből rezszi, koordináció" sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 4+ konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

## 1.2. Munkaterv

Készítse el a tervezett projekt **részletes szöveges ismertetését maximum 15 oldal terjedelemben.** Kötelező tartalmi elemek:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.
- A pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.



- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett részfeladatok az alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés indoklása, egymásra épülése. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse. **Gantt-táblázaton is** mutassa be a projekt megvalósítási folyamatát! (**2. táblázat**) A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A, B, C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)
  
- **Az eredmények elterjesztésére szolgáló tájékoztatási terv .** A terv elkészítése kötelező, és a következőket kell tartalmaznia:
  1. a projekt célját,
  2. a tájékoztatási terv célcsoportját, valamint
  3. az alkalmazandó eszközöket (ld. I.9-es pont), tevékenységet,
  4. ütemezést.
  
- **Hasznosítás,** várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Készítsen szakszerű üzleti tervet a projekt végrehatására vonatkozóan, valamint a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet.

A hasznosítási tervben az alábbi pontokat fejtse ki:

1. A projekt eredményeként létrejövő termék marketingje  
(piacelemzés, termékpozicionálás és a „value proposition” meghatározása, versenytársak bemutatása és a verseny elemzése, értékesítési csatornák, reklám)
2. Kockázatelemzés  
(a fontosabb kockázatok és mérséklésük lehetőségei)
3. A projekt időtartalmán túli tőkeigény  
(a fejlesztésekhez szükséges tőke mennyisége, időbeni eloszlása, a befektetők biztosítékai, kiszállási stratégiák)
4. Projekt eredményeinek hasznosítását bemutató pénzügyi terv  
(bevételi terv, költségszerkezet bemutatása, cash-flow terv, eredményterv)

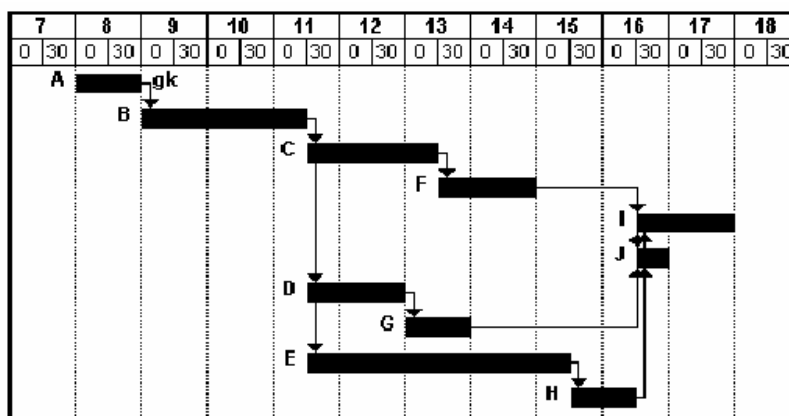
1. táblázat: Afeladatok bemutatása

Sor-szám	Afeladat megnevezése	Közreműködő konzorciuni tagok	Afeladat szakmai vezetője (személy)	Kezdés időpontja (év, hó, nap)	Befejezés időpontja (év, hó, nap)	Afeladat költsége* (eFt)	Afeladat típusa**	Afeladat teljesítésének formája
1		1.						
		2.						
		...						
						0		
2		1.						
		2.						
		...						
						0		
3		1.						
		2.						
		...						
						0		
4		1.						
		2.						
		...						
						0		

\* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

\*\* Alapkutatás, ipari (alkalmazott) alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés

2. táblázat



### 1.3. A projekt munkaszakaszokra bontása

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia, melyeket a munkaszakasz zárónapját követő 15 napon belül kell benyújtani a KPI-nek. Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

A szakmai beszámoló magában foglalja a tájékoztatási beszámolót is. A tájékoztatási beszámoló leírja a terv teljesülésének lépéseit és mellékelten tartalmazza az azt igazoló dokumentumokat (pl. konferencia, kiállítás meghívója).

Ezután **konzorciumi tagonként a 3. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban az **1. táblázatban** megjelöltek közül mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet.

Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Szeptember 30-a utáni időpontra lehetőleg ne tervezzen beszámolási határidőt, mert annak eredményeképpen esedékes kifizetés a tárgyévben az értékelés esetleges elhúzódása miatt bizonytalan.

**3. táblázat:** Az egyes beszámolókhöz tartozó munkaszakaszok feladat- és költségterve konzorciumi tagonként

<x> beszámoló	A beszámoló időpontja:	
Konzorciumi tag neve:		
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban	A részfeladat költsége (eFt)
y. feladat z. részfeladat		
....		
...		
...		
	Összes költség:	<b>0</b>

Ügyeljen arra, hogy a **3. táblázatban** megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a **Pályázati űrlap** megfelelő rovataiba írt adatokkal.

## 1.4 Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- a kutatás-fejlesztési, nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (egyértelműen azonosítható megnevezéssel, de a pontos típus megadása nem szükséges), darabszámát, becsült árát;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

Az áruk és szolgáltatások esetében a szállító, szolgáltató megnevezése nem szükséges, elegendő a beszerzés tárgyának megjelölése.

*A költségterv legyen reális*, mert az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasítja.

## 1.5. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési Keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan EU- projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra

- költségvetési támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik;
- költségvetési támogatást nem kap(nak) (ld. előző bekezdés), a jelen pályázaton elnyert támogatást a nemzetközi részvételű projektben vállalt feladatai(k) finanszírozására (saját forrásként) is felhasználhatja(k), amennyiben azt a nemzetközi projekt/pályázat szabályai nem zárják ki..

## 1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

- a) Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (konzorcium minden egyes tagja).

A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát (max. 1 oldal) és a kapcsolódó referenciamunkáit (max. 1 oldal). A **4. táblázatban** adja meg, a meghatározó személyeken kívül, összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb (az alatta felsorolt kategóriákba nem tartozó) K+F közreműködőt, posztdoktort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust.

4. táblázat: A kutatás-fejlesztésben részt vevő személyek bemutatása

Meghatározó személy (név, minőség)	Konzorciumi tag (sorszám)	Feladatok (sorszám, munkaterv szerint)	Ráfördített idő (nap)
<b>Egyéb, a kutatásban részt vevők összevontan:</b>		Egyéb K+F közreműködő	
		Posztdoktor	
		PhD hallgató	
		K+F munkakörben pályakezdő	
		Technikus	
		Összesen:	0
		Teljes munkaidőre átszámított kutatói létszám:	(fő)

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében **minden alprogram esetében cél, hogy a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten 10 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE)**

- b) Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja) az **5. táblázatnak** megfelelő formában.

5. táblázat: A hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

<i>Cím</i>		
<i>Célkitűzés (max. 250 leütés)</i>		
<i>Partnerek</i>		
<i>Saját szerep</i>		
<i>Kiíró, támogató szervezet, KPI esetében KPI-azonosító</i>		
<i>Megítélt, ill. igényelt támogatás</i>		
<i>Kezdet:</i>	<i>Befejezés:</i>	<i>Státusz (%-ban):</i>
<i>Eredmények (max. 250 leütés)</i>		

## 1.7. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. **A konzorcium vezetője csak vállalkozás lehet. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.**

## 1.8. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához csatolja (a konzorcium minden érintett tagja) vállalkozás és jogi személyiségű non profit szervezet esetén a cégbírósághoz, illetve a bírósághoz benyújtott, előző két évi éves beszámolók másolatát.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

**Költségvetési szervezetnek** a gazdálkodását nem kell bemutatnia.

## 2. A pályamű összeállítása

A projektjavaslatot magyar és angol nyelven A4 papírra írja, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen: **Jedlik Ányos program ... alprogram (száma és címe); azonosító** az űrlappal megegyezően), az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza:

Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjegyével kell ellátni.

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban. A projektjavaslat kizárólag személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújtható be.

A **magyar** nyelvű példány összefűzési sorrendben a következő dokumentumokat kell, hogy tartalmazza:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt, II.1 szerint),
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Vállalkozások és jogi személyiségű non profit szervezetek előző 2 évi gazdálkodásának bemutatása
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről

Az **angol** nyelvű példány összefűzési sorrendben a következő dokumentumokat kell, hogy tartalmazza:

- Címlap,
- Tartalomjegyzék,
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt<sup>1</sup>, II.1 szerint),

---

<sup>1</sup> Az űrlapot nem kell lefordítani angolra, a magyar verziót kell csatolni.

- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet,
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről

A csomagon tüntesse fel a címen kívül:

**Jedlik Ányos pályázat .... alprogram (száma és címe) ,** valamint a pályamű **azonosítóját.**

A csomagnak **a nyomtatott példányokon kívül** minden alprogram esetében tartalmaznia kell egy **CD-t.**

A CD-n a minden alprogram esetében külön-külön tömörített (zip) fájl tartalmazza a magyar és egy másik angol nyelvű projektjavaslatot.

A **magyar** nyelvű példány zip fájljába az alábbiakat kell becsomagolni:

1. Pályamű (címlap, a tartalomjegyzék, szöveges munkaterv) [pdf],
2. A pályázati űrlap adattartalma (xml),
3. A személyi feltételek teljesítésére vonatkozó nyilatkozat,
4. A szkennelt mérlegadatokat,

Az **angol** nyelvű példánynak a következő fájlokat kell tartalmaznia:

1. Pályamű (címlap, a tartalomjegyzék, szöveges munkaterv) [pdf],
2. A pályázati űrlap adattartalma (xml),
3. A személyi feltételek teljesítésére vonatkozó nyilatkozat,

A projektjavaslat két file-ból áll. Az első file a magyar változatban négy file tömörítésével állítandó elő: tartalmazza a címlapot, a tartalomjegyzéket a projekt részletes bemutatását űrlap nélkül és a szkennelt mérlegadatokat. A második az űrlap kimentett adattartalmát (.xml fájl), a harmadik pedig a személyi feltételek teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot. Az angol változat ugyanezeket tartalmazza, kivéve a mérlegadatokat.

A CD-t magát és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

A két zip fájl elnevezése: NKFP\_07\_a-xxxxxxx-zz, ahol a helyére az alprogram száma, az x-ek helyébe a nyolc karakterű azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (en vagy hu) kerül. Ennek megfelelően például egy környezetvédelmi pályázat két fájljának jelölése a következő lehet: NKFP\_07\_4-2korny89-hu, illetve NKFP\_07\_4-2korny89-en.

Az első tömörítendő fájl elnevezése egyezzen meg a tömörített fájléval, és pdf kiterjesztésű legyen.

A második az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), a neve a mentéskor automatikusan adódik.

A harmadik fájl elnevezése az első elnevezésének „-szny” kiegészítésével történjen, természetesen ez is pdf fájl legyen. Így a fenti pályázat magyar nyelvű tömörített változata például a következő fájlokat tartalmazhatja: NKFP\_07\_4-2korny89-hu.pdf, NKFP\_07\_4-2korny89-0-0604031030.xml és NKFP\_07\_4-2korny89-hu-szny.pdf.

A magyar nyelvű példány esetén a további fájlok elnevezése „merlegX” kiegészítéssel történjen, az X helyén a konzorciumi tag sorszáma növekvő sorrendben szerepeljen, pl.: NKFP\_07\_4-2korny89-hu-merleg1.jpg.

A pályázat hiánytalan összeállításához a Függelékben *Ellenőrző listát* mellékelünk.

### III. Általános tájékoztató a Jedlik Ányos Program lebonyolítási folyamatáról

#### 1. A pályamunkák benyújtása és formai ellenőrzése

Az előző részben ismertetett módon összeállított pályázati anyagot zárt csomagban, személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújtsa be az alábbi címen:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda**  
1117 Budapest, Neumann János u 1/c.  
(Infopark „C” épület, Recepció)

A pályamű benyújtásának határideje:

**Projektjavaslatok 2007. október 15. 16:00 óráig  
nyújthatók be.**

Amennyiben a jelenlegi pályázat egy korábbi, forráshiány miatt elutasított Jedlik pályázat aktualizált változata, kérjük, hogy ugyanazt a 8 jegyű azonosítót használják, az évszám és az alprogram szám változtatásával.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati űrlapot az űrlap kitöltési útmutatója szerint kitöltve, elektronikus levél mellékleteként küldje el az [alap2007@kpi.gov.hu](mailto:alap2007@kpi.gov.hu) címre.

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával elektronikusan letölthető

a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal ([www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu)),  
a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda ([www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu)) honlapjáról  
és a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium ([www.gkm.gov.hu](http://www.gkm.gov.hu)) honlapjáról.

A pályázati felhívásról és a projektjavaslat kidolgozásáról bővebben a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (továbbiakban KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a (06-1)-484-2800, (06-1)-484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől-csütörtökig 9:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kpi.gov.hu](mailto:info@kpi.gov.hu) címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/c. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

**A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.**



A beérkezett pályaműveket a KPI nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesíti a pályázót.

A KPI csak formailag megfelelő projektjavaslatot bocsáthat bírálatra. A beérkezett projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi és kisebb hiányosság esetén néhány napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

**Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:**

1. a pályázati csomagot nem személyesen vagy futárszolgálat útján, vagy nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
2. a konzorcium elektronikusan nem küldte be szintaktikailag hibátlanul az űrlapot az [alap2007@kpi.gov.hu](mailto:alap2007@kpi.gov.hu) címre,
3. A pályázati csomag csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
4. a vállalkozások ösztámogatása nem éri el a projektben az 50 %-ot
5. a konzorciumot nem vállalkozás vezeti,
6. bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
7. az igényelt támogatás összege (pályázati űrlap 12f sor) nem felel meg a pályázati felhívás és útmutató előírásainak,
8. a saját forrás nem éri el a szükséges mértéket, azaz a támogatási intenzitás nagyobb a megengedettnél (I. fejezet 6.-7. pont szerint) ill. ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve,
9. hiányzik a pályázati űrlap, a projekt részletes bemutatása,
10. a pályázó nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra)
11. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz

**A KPI hiányosság észlelése esetén a pályázót 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Ilyen hiányosság lehet például, ha:**

1. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
2. a pályázó nem küldte be a CD-t, az rossz, vagy eltér az e-mailben beküldött űrlaptól és a nyomtatott verziótól; kitöltési hiányosság van ezek valamelyikénél,
3. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non-profit szervezetei esetén az előző két év gazdálkodásának adatai (mérlegadatok) hiányoznak,
4. hiányzik vagy nincs cégszerűen aláírva a  
- *Nyilatkozatok* c. melléklet,

- a Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról,
5. nincs cégszerűen aláírva a pályázati űrlap
  6. hiányzik a tájékoztatási terv.

A hiánypótlásra történő felszólítást a projektvezető a pályázati űrlapon megadott hivatalos e-mail címére küldjük. Amennyiben a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem kapjuk meg, a pályázatot formai okok miatt elutasítjuk.

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a KPI értesíti a pályázót.

## **2. Prioritások, a pályaművek elbírálása, döntés**

### **2.1. Prioritások**

**Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályaművek, amelyek várhatóan kihatnak:**

- a vállalkozások felhasználás orientált kutatás-fejlesztésének erősödésére
- a vállalkozások együttműködésével a gazdaság versenyképességének erősödésére,
- a kutatások eredményein alapuló új termékek és szolgáltatások bevezetésére,
- a vállalkozások K+F ráfordításainak GDP-re vetített arányának növekedésére,
- a szabadalmak számának növekedésére,
- a kutatás-fejlesztés és a gazdaság szereplői közötti hatékony együttműködés erősödésére,
- az anyagi és szellemi erőforrások koncentrálására,
- tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek létesítésére,
- a kutatásban résztvevő fiatalok számának növekedésére, kutatói pályán tartására és az „agyelszívás” visszaszorítására
- az Európai Unió 7. kutatás-fejlesztési Keretprogramjára való magyar felkészülésre

### **2.2 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata**

Az elbírálás egyszeri beadás mellett, egy ciklusban történik.

A projektjavaslatokat az érintett szakterületek független külső, hazai és külföldi szakértői pontozással és szövegesen értékelik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6. táblázat** tartalmazza:

6. táblázat

<b>Értékelési szempontok minden alprogramban</b>	<i>Adható pontszám</i>	<i>Adott pontszám</i>
<b>1.A projektjavaslat megfelelése az adott program célkitűzéseinek, prioritásainak</b> (összesen legfeljebb 10 pont)		
1.1. Mennyiben felel meg a projektjavaslat az alprogram célkitűzéseinek és prioritásainak?	0-10	
<b>2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma</b> (összesen legfeljebb 22 pont)		
2.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága, társadalmi szükségessége és felhasználás orientáltsága	0-12	
2.2. Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel, a választott kulcstechnológia(k) alkalmas-e a feladat komplex megvalósítására?	0-5	
2.3. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatos kutatási eredményei	0-5	
<b>3. A projektjavaslat megvalósíthatósága</b> (összesen legfeljebb 15 pont)		
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága.	0-10	
3.2. A részfeladatok indokltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége, részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-5	
<b>4. A projektjavaslat költségterve, a költségek megoszlása</b> (összesen legfeljebb 10 pont)		
4.1. A költségek megalapozottsága, a vállalkozások részesedése. A költségek részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidő összhangja a feladatok nagyságával, a beszerzések indokltsága a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között	0-10	
<b>5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága</b> (összesen legfeljebb 22 pont)		
5.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását, létrejön-e a szükséges humán erőforrás mobilitás, valamint a vállalkozások egymás közti és a kutatóhelyekkel történő hatékony együttműködése?	0-8	
5.2. Létrehozott új kutatói munkahelyek száma, legalább 3 Ph.D. hallgató, legalább 1 posztdoktor és K+F munkakörben pályakezdő kutató foglalkoztatása	0-10 (3x1+1x3 +Xx2)	
5.3. Átfogó projekt menedzsment és alkalmazott módszerek	0-4	
<b>6. Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága</b> (összesen legfeljebb 18 pont)		
6.1. Várható-e a projekt kapcsán a gazdaságban tudásintenzív és emberközpontú munkahelyek létesülése? A projektjavaslat várható hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, hozzájárulása kiemelt jelentőségű nemzeti vagy világméretű probléma megoldásához	0-5	
6.2. A pályázó konzorcium hogyan tervezi a hazai és/vagy nemzetközi piacon versenyképes termék (eszköz, eljárás, technológia, szolgáltatás) bevezetését a projektre vonatkozó hasznosítási terv alapján?	0-10	
6.3. A projektjavaslat mennyire segíti az Európai Unió 7. kutatás-fejlesztési Keretprogramjában való magyar részvételre való felkészülését?	0-3	
<b>7. Tájékoztatási terv</b> (összesen legfeljebb 3 pont)		
7.1. A célcsoport elérésének várható hatékonysága	0-1	
7.2. A projekt céljának közérthető megfogalmazása	0-1	
7.3. Költséghatékony felhasználás	0-1	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0-100</b>	

A szakértői vélemények figyelembe vételével az Irányító Testület (IT), az összesítés alapján a fő értékelési pontokra (1., 2., 6.) adható pontszám 50%-át és az összpontszám 70%-át elért projektjavaslatok konzorciumának képviselőjét meghívhatja szakmai konzultációra, valamint ezen pályaművek közül választja ki a támogatásra javasoltakat. Az Irányító Testületek a legmagasabb szakmai színvonalat képviselő pályaműveket javasolják támogatásra. A projektjavaslatok nemzetközi mércével történő megmérettetését a döntés-előkészítési folyamatban résztvevő nemzetközi szakértők biztosítják.

**Minden alprogram esetében** a projektjavaslatok támogatásáról az Irányító Testületek értékelése és javaslata alapján **a gazdasági és közlekedési miniszter dönt.**

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

**A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot a bírálók személyének anonimitása mellett.**

### **3. Szerződés-kötés és a finanszírozás menete**

A gazdasági és közlekedési miniszter döntése alapján a KPI 10 munkanapon belül értesítést küld minden projektvezetőnek a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – csatolja **szerződés-kötési ajánlatát.**

A **szerződés-kötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásköztí viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. A KPI ezután megkötí a támogatási szerződést. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződés-kötés alapjául.

**A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:**

- a kedvezményezettek jogállásától függően
  1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
  2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).

3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).

- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.

**Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** A KPI a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. IV.29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg, támogatás csak akkor fizethető ki, ha a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

**Az előleggel 12 hónapon belül el kell számolni.**

**A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.**

#### **4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere**

A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás KPI-nek történő elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezető költségelszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

## 4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) *az eltérések magyarázatával*;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; **(A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a munkát az NKTH támogatta!)**;
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről (indoklással);
- a beszerzett immateriális javak és tárgyi eszközök listája és főbb paraméterei;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő ráfordítása a pályamű 4. táblázatának megfelelően;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített kiindulási és célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani.

## 4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie.

A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat *benyújtási időpontjától*, a támogatási összeg terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összecszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot cégszerűen kell aláírni és azt a kedvezményezett könyvvizsgálójának ellenjegyeznie kell. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik, de az előleggel 12 hónapon belül mindenképpen el kell számolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektekre vetített arányos részét

A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **csak** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

### 4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88 §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a tartalmazza.

### 4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A beszámoló az időszakos szakmai beszámolókhöz hasonló szerkezetben tömören adjon összefoglaló képet a projekt egészéről, és tartalmazzon *önértékelést* is

az elvégzett munkáról. Meghatározott szerkezetben, közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.

A támogatás fennmaradó része csak a zárójegyzőkönyv aláírása után folyósítható.