

Pályázat az EUROSTARS programban való magyar részvétel támogatására

EUROSTARS_HU_07

Pályázati útmutató

Frissítve: 2012. február

Tartalomjegyzék

Pályázat az EUROSTARS programban való magyar részvétel támogatására

Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek	3
1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása, jogcíme és összege	3
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	3
4. A támogatásra jogosultak köre	3
5. A támogatás formája	4
6. A támogatás mértéke	5
6.1. Vállalkozások részére nyújtott támogatások.....	5
6.2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye részére nyújtott hozzájárulás	6
7. Kizáró okok	6
8. A projektek futamideje	8
9. Támogatható tevékenységek	8
10. Az elszámolható költségek	8
11. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	10
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje.....	12
12.1 Nemzetközi pályázati anyag.....	12
12.2 Hazai papír alapú pályázati anyag összeállítása	13
12.3 Az elektronikus pályázati anyag összeállítása	14
13. További információ a EUROSTARS programról	14
II. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	15
1. A beküldendő pályázati csomag	15
2. Szerződéskötés és teljesítés	15
3. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	16
3.1 Szakmai beszámoló	17
3.2 Pénzügyi elszámolás	17
3.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	18
3.4 A projekt lezárása	18

Bevezetés

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban NFÜ) a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében meghirdetett, a EUROSTARS programban való magyar részvétel támogatására (továbbiakban magyar EUROSTARS pályázat), pályázatot, mint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap Kezelője az alábbiak szerint módosítja

I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A támogatás célja a kutató-fejlesztő kis- és középvállalkozások aktív részvételével, nemzetközi együttműködésben megvalósuló, piacorientált kutatás-fejlesztési projekteket támogató EUROSTARS programban való magyar részvétel ösztönzése, a EUROSTARS-projektek magyar tagjainak támogatásán keresztül.

2. A támogatás forrása, jogcíme és összege

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban Alap) 2. címe.

A támogatást az Atv. 8. § (1) bekezdésében foglalt a)-c) és e) jogcímekre lehet felhasználni.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére az NFÜ a 2008-2013. közötti időszakra **3 millió euró** keretösszeget biztosít, amelyből a **2012. évre** rendelkezésre álló forrás:

500 ezer euró

Ez a keretösszeg kiegészül az Európai Bizottság pénzügyi hozzájárulásával, amely a magyar EUROSTARS-projektrésztvevők számára az Alapból kifizetett támogatás legfeljebb 1/3-a lehet.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma évente 2-3 db.

4. A támogatásra jogosultak köre

A támogatásra kizárólag a **EUROSTARS program Nemzetközi Értékelő Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (High Level Group) által jóváhagyott EUROSTARS-projektek magyar résztvevői jogosultak**. A támogató velük köt szerződést a támogatásra javasolt projektek rangsorát követve, a magasabb pontszámot elért nemzetközi EUROSTARS-projekt hazai résztvevőivel kezdve. Szerződések a rendelkezésre álló éves keret kimerülésének erejéig köthetőek.

A EUROSTARS programban való részvétel általános feltételeit a program honlapján (<http://www.eurostars-eureka.eu/>) közzétett Pályázati útmutató (Guideline for applicants) tartalmazza.

A magyar EUROSTARS pályázat keretében **pályázat benyújtására jogosult** bármely Magyarországon székhellyel rendelkező, jogi személyiségű:

- gazdasági társaság (GFO 11x),
- szövetkezet (GFO 12x),
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet (GFO 5xx, GFO 6xx),
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO 3xx), valamint
- külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe (GFO 226),

amely nemzetközi konzorcium tagjaként a EUROSTARS programba projekt-javaslatot nyújtott be, és a **EUROSTARS program Nemzetközi Értékelő Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (High Level Group) által jóváhagyott EUROSTARS-projektek magyar résztvevői**

Pályázatot önállóan vagy – a EUROSTARS projekt hazai résztvevőiből álló - konzorcium keretében lehet benyújtani. Önállóan csak gazdasági társaság pályázhat. Konzorcium keretében gazdasági társaság, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, szövetkezet, piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet, piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye is nyújthat be pályázatot. A konzorcium legalább egy tagja gazdasági társaság kell, hogy legyen!

5. A támogatás formája

Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozási tevékenységet végző pályázók esetében a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) állami támogatásnak minősül.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások esetében a támogatás **állami támogatásnak**, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekt támogatásnak minősül, a KKV-k iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatos költségei vonatkozásában a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. c) pontja szerinti kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségeihez nyújtott támogatásnak minősül, a koordinációval és tájékoztatással kapcsolatos költségek tekintetében pedig a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. j) pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A konzorcium részére megítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási Szerződésnek megfelelően.

6. A támogatás mértéke

6.1. Vállalkozások részére nyújtott támogatások

Gazdasági társaságok, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe és szövetkezetek esetében a támogatás K+F projekttámogatásnak minősül.

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása egyetlen vállalkozás esetében sem haladhatja meg a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.

A) Kis- és középvállalkozásoknak nyújtott K+F projekttámogatás esetén (ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozóan) bármely támogatás intenzitása:

- ipari kutatás esetén 50%;
- kísérleti fejlesztés esetén 25%.

E támogatási intenzitások növelhetők:

- 20 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül;
- 10 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor középvállalkozásnak minősül.

Ezen támogatási intenzitások ipari kutatás esetén **75%-os, kísérleti fejlesztés esetén 50%-os maximális támogatási intenzitásig** 15 százalékponttal tovább növelhetők az alábbi – a)-c) pontokban meghatározott – esetekben:

a.) amennyiben a projekt legalább két független vállalkozás tényleges együttműködésében valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- egyik vállalkozás sem viselheti a projekt elszámolható költségeinek több mint 75%-át, és
- a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b.) amennyiben a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
- a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A fenti – a), b) vagy c) pont szerinti – 15 százalékpontos növelés csak egyszer érvényesíthető az adott tevékenységtípusra vonatkozóan.

B) Nagyvállalkozásoknak nyújtott K+F projekttámogatás esetén (ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozóan) bármely támogatás intenzitása:

- ipari kutatás esetén 50%;
- kísérleti fejlesztés esetén 25%.

A kutatási és fejlesztési támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatás eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék a 146/2007.Korm. rendelet 4.§(2) és (3) a) szakaszai szerint.

6.2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye részére nyújtott hozzájárulás

Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás a projekt elszámolható költségének 100%-a.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának szabályait elsődlegesen a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet határozza meg.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet 81.§ (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell, hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

7. Kizáró okok

1. Nem részesülhet támogatásban az, aki nem nyújtott be pályázatot a EUROSTARS programba.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve nyertes pályázata alapján megkötött szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- b) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból – 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik (jelen pontban foglalt kizáró okot

felsőoktatási intézmény esetén a pályázatot benyújtó felsőoktatási intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában kell vizsgálni);

- c) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

3. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban továbbá az,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

8. A projektek futamideje

A projektek futamideje legfeljebb 3 év.

Ha a projekt végrehajtása a szerződés eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg.

9. Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

- ipari (alkalmazott) kutatás,
- kísérleti fejlesztés

Ipari (alkalmazott) kutatás: 2003. évi XC. törvény 12. § értelmében ipari (alkalmazott) kutatásnak minősül az új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: 2003. évi XC. törvény 12. § értelmében kísérleti fejlesztésnek minősül az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

10. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével:

- **Személyi juttatásra:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékra:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Befektetett eszközök beszerzése:** A kutatási projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök költségei. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatók el. **Az immateriális javakra** is ezen bekezdés vonatkozik, kivéve a licencia tárgyát képező szabadalmakat.
- **Kiegészítő általános költségek, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át. A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított**

arányok szerint köteles elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

A reziköltségekként elszámolt költségtípusok kizárólag rezsiként számolhatók el az egyéb dologi kiadások között.

- **Külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismeretek és a licencia tárgyát képező szabadalmak, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.**
- **Külső megbízás:** Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a szerződéses kutatást. Az alvállalkozásba adandó feladatok elvégzésére kizárólag a konzorciumi tagoktól független szervezet kérhető fel.
- **Koordinációs költségek:** Az elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak személyi juttatás és annak járuléka, valamint dologi költség lehet.
- **Egyéb dologi kiadások,** ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel elszámolhatók.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban **nincs ÁFA levonási jogosultsága,** akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó költsége. **Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult,** akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A pályázat résztvevői a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból előleget igényelhetnek indokolt esetben, figyelemmel a finanszírozás munkaszakaszokénti ütemére (az adott munkaszakaszra igényelt támogatási összegre). A projekt futamideje alatt az összes kért előleg összege költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet.

A projekt költségvetésének forintban történő meghatározásakor a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda részére megküldött pályamű benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyammal kell számolni. Minden esetben 1000 Ft-ra kerekített értékeket kell az adatlapon megjeleníteni!

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a saját forrás terhére a pályamű benyújtási időpontjától, a támogatás terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét az esetleges közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzési szabályokat a 2003. évi CXXIX. törvény határozza meg, valamint további információ érhető el a www.nfu.hu honlapon.

11. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatok értékelése nemzetközi szinten, központilag, a brüsszeli EUREKA-EUROSTARS Iroda szervezésében történik, a formai ellenőrzés esetén a EUROSTARS Nemzeti Projekt Koordinátorok közreműködésével.

11.1 Formai ellenőrzés

A benyújtott pályázatok először formai ellenőrzésen esnek át, amelyet projekt szinten a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda munkatársai végeznek el.

A brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda által ellenőrzött formai kritériumok:

- a projekt koordinátora kutató-fejlesztő KKV, és valamely EUROSTARS-tagállamban van bejegyezve;
- a projektben résztvevő vállalkozás megfelel a 800/2008/EK rendelet 1. mellékletében meghatározott KKV fogalmának
- a projekt legalább két EUROSTARS tagállamban működő résztvevő együttműködésében valósul meg;
- a projekt összköltségének legalább 50%-át kutató-fejlesztő KKV-k viselik;
- a projekt megfelel az EUREKA projektekkel szemben támasztott követelményeknek;
- a projektben résztvevő tagok közül egyik sem viseli a projekt összköltségének több, mint 75%-át
- a projekt futamideje három évnél rövidebb;
- a projekt eredményeként létrejövő termék, eljárás, szolgáltatás piaci bevezetését a projekt befejezését követő két éven belül tervezik.

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

A nemzeti résztvevők jogosultságának formai ellenőrzése a MAG Zrt-hez beküldött hazai kiegészítő dokumentumok alapján történik. A hazai pályázót a MAG Zrt. a jogosultsági szempontok, illetve a szükséges formai kritériumok alapján ellenőrzi.

11.2 Szakmai értékelés

A szakmai ellenőrzés két lépcsőben történik.

1. Technikai értékelés: a brüsszeli EUREKA-EUROSTARS irodába beérkező pályázatokat független, nemzetközi szakértők bírálják el (pályázonként kettő).

2. Nemzetközi Értékelő Bizottság: a technikai értékelés eredményeire támaszkodva a Nemzetközi Értékelő Bizottság állítja fel a végső rangsort a pályázatok között.

Az értékelés 3 szempontja:

Alap értékelés:

- kiegyensúlyozott partnerség
- az együttműködés révén létrejövő hozzáadott érték
- a résztvevők szakmai kapacitása
- a résztvevők menedzseri kapacitása
- módszertan és projekt-tervezés
- mérföldkövek és projekt-eredmények
- költség és finanszírozási szerkezet
- az egyes résztvevők pénzügyi kötelezettségvállalása

Technológia és innováció

- A technológiai érettség és a kockázat foka
- A tervezett technológiai eredmények
- Az innováció foka
- A KKV-k által megvalósított technológiai fejlődés
- Földrajzi, szektorális hatások

Piac és versenyképesség

- A megcélzott piac mérete
- Piacra jutás és kockázatai
- A piacra jutás ideje
- Beruházás megtérülése, profitkilátások
- Piaci potenciál a KKV-k számára
- A projekt stratégiai fontossága
- Minden partner szempontjából nagyobb ismertség és javuló képességek

Minden egyes szempont esetén maximum 200 pont adható. Nem támogatható a projekt, ha összességében nem ér el legalább 400 pontot, valamint minden egyes bírálati szempontnál minimum 120 pontot.

A Nemzetközi Értékelő Bizottság által támogatásra javasolt projektek rangsorát a tagállamok küldötteiből álló EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoport hagyja jóvá.

Az értékelés eredményeit a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda a pályázatok benyújtásától számított 14 hét múlva teszi közzé.

Az EUROSTARS program Nemzetközi Értékelő Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (High Level Group) által jóváhagyott EUROSTARS-projektek magyar résztvevői a közzétételt követően nyújtják be a hazai pályaműüket.

A hazai pályaművek beadásának határideje a közzétételt követő 30 nap, melyről az NFÜ a közzétételt követően tájékoztat.

A MAG Zrt. által ellenőrzött formai kritériumok:

- a pályázó és a projekt megfelel-e a hazai jogszabályoknak és a jelen pályázati felhívásban előírtaknak.

A nemzeti résztvevők jogosultságának formai ellenőrzése a MAG Zrt-hez beküldött hazai kiegészítő pályázati dokumentumok alapján történik.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. Nem küldte be a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatokat, a Pályázati adatlapot, Projekt számszerűsíthető eredményeit;
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be;
3. a pályázó nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem illeszkedik a pályázói körhöz);
4. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.
5. A pályázó a **brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Irodához benyújtott pályázat előtt megkezdett fejlesztéshez kér támogatást. A pályázatot rossz helyre/címre (lásd később!) vagy a beadási határidő után adták be (vítás esetben**

a határidő betartását a pályázat postai feladását tanúsító térítvevényvel kell igazolni

Kisebb hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati adatlapon megadott e-mail címére 5 munkanapos határidővel egy alkalommal hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
2. a pályázó szervezet cégszerű aláírása hiányzik a Pályázati adatlapról, a „Nyilatkozatok” című mellékletről;
3. a pályázó nem igazolta 30 napnál nem régebbi közokirattal, hogy köztartozásmentes adózónak minősül, illetve nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban
4. A pályázó nem csatolta az érintettség, illetve összeférhetetlenség esetén az ennek megfelelő nyilatkozatokat.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem adja postára, illetve nem küldi be elektronikusan a megfelelő e-mail címre a pályamű formai okok miatt elutasításra kerül!

Az NFÜ elnöke a EUROSTARS Nemzetközi Értékelő Bizottság által kialakított, majd az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (HLG) által jóváhagyott és a MAG Zrt. által előterjesztett rangsor alapján dönt. A nyertes pályázatok és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NFÜ a döntést követő 5 napon belül honlapján (<http://www.nfu.hu>) közzéteszi.

A MAG Zrt. a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére az NFÜ a MAG Zrt. közreműködésével támogatási szerződést köt a pályázóval.

12.A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

12.1 Nemzetközi pályázati anyag

A magyar EUROSTARS pályázat keretében kizárólag a EUROSTARS-programba projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak pályázat benyújtására.

Az EUREKA-EUROSTARS programban való részvétel és a EUROSTARS pályázatok benyújtásának szabályait a jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező **Pályázati útmutató (Guidelines for Applicants)** rögzíti, amely a központi – az EUREKA-EUROSTARS Iroda által fenntartott – **EUROSTARS weboldalon** (<http://www.eurostars-eureka.eu/>) érhető el.

Előzetes regisztrációt követően innen lehet **letölteni a EUROSTARS pályázati űrlapokat** is.

A pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a EUROSTARS program hivatalos weboldalán keresztül. A EUROSTARS pályázatok benyújtása a EUROSTARS program honlapján közzétett végső beadási határidőig, 2013. november 30-ig folyamatos.

Beadási határidő:

2012. évi első projekt-értékelésre: 2012. március 1., 20:00 (CET)

12.2 Hazai papír alapú pályázati anyag összeállítása

Az elektronikusan benyújtott pályaműveket az EUREKA-EUROSTARS Iroda eljuttatja a Nemzeti Projekt Koordinátorokhoz.

12.2.1 A MAG Zrt-hez a formai kritériumok ellenőrzéséhez a **Nyilatkozatok című** mellékletet kell benyújtani. A dokumentum letölthető a www.nfu.hu illetve a www.magzrt.hu weboldalokról.

A Nyilatkozat című melléklet benyújtási határideje: 2012.03.15.

A dokumentumot a következő címre kérjük benyújtani:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

12.2.2 Az EUROSTARS program Nemzetközi Értékelő Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (High Level Group) által jóváhagyott EUROSTARS-projektek magyar résztvevői a közzétételt követően nyújtják be a hazai pályaműveket.

A MAG Zrt.-hez a Pályázati adatlapot kell benyújtani 1 példányban magyar nyelven.

Fenti dokumentumok letölthetők a www.nfu.hu, illetve a www.magzrt.hu weboldalokról.

A MAG Zrt-hez benyújtandó, kiegészítő pályázati dokumentáció beadási (postára adási) határideje:

**a 2012. évi első EUROSTARS projekt értékeléshez kapcsolódóan
várhatóan: 2012. június 7.**

A Pályázati csomagot 1 példányban, **zárt csomagolású ajánlott levélben, postai úton** a következő címre kérjük benyújtani:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot postai **csomagként** kívánja feladni, a csomagon a „**MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684**” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán is megtalálható:

EUROSTARS_HU_07

A pályázati felhívásról és útmutatóról, a pályamű kidolgozásáról a MAG Zrt. illetve az NFÜ ügyfélszolgálatának illetékes munkatársa ad tájékoztatást.

MAG Zrt. ügyfélszolgálat:

e-mailes ügyfélszolgálat: info@magzrt.hu
telefonos ügyfélszolgálat: 06 40 200-617
faxszám: 06 1 465 8503
Telefonos ügyfélszolgálat nyitva tartása:
hétfő-csütörtök: 8:30 - 17:00
péntek: 8:30 - 13:30

http://magzrt.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=38&Itemid=140

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség E-ügyfélszolgálat

Az E-ügyfélszolgálati felületen van lehetősége pályázatokkal kapcsolatos kérdéseit közvetlenül eljuttatni az ügyfélszolgálat részére, melyre az ügyfélszolgálat munkatársai a lehető legrövidebb időn belül válaszolnak.

<http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat>

e-mailes ügyfélszolgálat: nfu@nfu.gov.hu
telefonos ügyfélszolgálat: 06 40 638 638-as kék számon

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a Pályázati felhívást és útmutatót a www.nfu.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

12.3 Az elektronikus pályázati anyag összeállítása

A pályázati adatlap letölthető a www.nfu.gov.hu weboldalról. Az adatlapot a kitöltő alkalmazásban található kitöltési útmutató alapján kell kitölteni, és CD-re kiírva benyújtani.

Az NFÜ fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számítva 30 nap áll rendelkezésre a pályaművek benyújtására.

13. További információ a EUROSTARS programról

További információ érhető el a EUROSTARS programról a program hivatalos honlapján

<http://www.eurostars-eureka.eu/>

és a program Nemzeti Projekt Koordinátorainál: Szüdi Gábornál (E-mail: gabor.szudi@ngm.gov.hu) és Csuzdi Szonjánál (e-mail: szonja.csuzdi@ngm.gov.hu).

Kapcsolattartó a MAG Zrt részéről:

Jámbor Anita
Pályázatkezelési koordinátor
MAG Zrt.
Tel: 06 40 200 617
E-mail: jambor.anita@magzrt.hu valamint info@magzrt.hu

II. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:

1. A beküldendő pályázati csomag

A pályázat 1 eredeti példányának minden oldalát szignálja a konzorciumvezető, vagy önállóan pályázó cég esetében a cégvezető. Minden pályázó cégszerűen írja alá a Pályázati adatlapot.

A pályázati csomagot az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Aláírt pályázati adatlap (Nyilatkozat)
- Köztartozás mentességet igazoló okirat
- Elektronikus rész CD-n

- Elektronikus rész (xzip állomány tartalma):
 - Hibátlanul kitöltött (ellenőrzött) pályázati adatlap elektronikus formában
 - Pályázati adatlap pdf formátumban
 - Csatolt dokumentációk

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot összefűzve 1 eredeti példányban kell benyújtani.

2. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén az NFÜ a MAG Zrt. közreműködésével a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Amennyiben több magyar szervezet is részt vesz a nemzetközi EUROSTARS projektben és a magyar EUROSTARS pályázatot közösen nyújtották be, először ezek a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorcium tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni (a Nyilatkozatok elnevezésű melléklet részeként). Ezen kívül valamennyi, EUROSTARS projektben résztvevő támogatott magyar szervezet köteles benyújtani nemzetközi konzorcium tagjai közti Konzorciumi szerződést a támogatási szerződés megkötését megelőzően a MAG Zrt-nek. A nemzetközi Konzorciumi szerződés benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

Szerződéskötés esetén a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Irodába benyújtott EUROSTARS-projektjavaslat, illetve a jelen, magyar EUROSTARS pályázathoz benyújtott Pályázati

adatlap a szerződés mellékletét képezi. A Kedvezményezettnek jelen konstrukcióban a magyar EUROSARS Pályázati adatlapon megadott költségterv szerint kell elszámolnia a projekt költségeiről.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén hatályos alapító okirat vagy hatályos alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- saját forrás igazolása.

Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az NFÜ a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előlegre az átutalására csak az előző előlegre az felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor figyelemmel a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdésére és a 11. §-ban meghatározott kizáró okokra is.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

3. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A támogatott projekt előrehaladását munkaszakaszonként, a munkaterv és a benyújtott beszámolók alapján a MAG Zrt. értékeli az EUREKA Nemzeti Projekt koordinátor bevonásával Minden munkaszakaszt a támogatási szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás közreműködő szerv részére történő

megküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint konzorcium esetében a projektvezető költségelszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

3.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolót a megadott sablon alapján, az előírásoknak megfelelően kell kitölteni és beküldeni a MAG Zrt.-hez.

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámolóban ki kell térni többek között,

- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalójára;
- az adott beszámolási időszakban tervezett és elkészült feladatok összevetésére, az eltérések megfelelő indoklására, valamint a kítűzött és elért eredmények bemutatására, eltérés esetén ennek indoklására;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listájára; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy „A projekt a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásával valósult meg”. A szöveges részt az NFÜ logójának is ki kell egészítenie.);
- a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeinek projekt szinten és tagonkénti összehasonlításra, indoklással ellátva az eltérések magyarázatát;
- a koordinációs és a tájékoztatási költségek felhasználásának ismertetésére, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők tervezett és tényleges munkaidő ráfordítására az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatoknak a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása (k+f projekt támogatás esetében)
- stb.

A nyomtatott szakmai beszámolót csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NFÜ felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NFÜ által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

3.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel.

Ha az értékelés során a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget. A támogató az elszámolás ellenőrzése során jogosult bekérni az elszámolás alapjául szolgáló valamennyi dokumentumot.

Konzorcium esetén a nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített - összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás és a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. A Kedvezményezett(ek) kötelesek az ellenőrzés lefolytatásában együttműködni.

A szakmai beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz kitöltendő dokumentumok és a kitöltési útmutató a www.nfu.hu valamint a www.magzrt.hu weboldalokról tölthetők le.

3.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87-88/A. §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

3.4 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón túl projekt záró értékelő lapot és záró beszámolót kell készíteni. A záró szakmai beszámoló bemutatja a projekt egészére vonatkozóan, összefoglalóan az elért eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről. Az időközi szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményei a záró beszámoló esetében is relevánsak.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben rögzített feladatok a szerződésben rögzítettek szerint és a vonatkozó jogszabályokat betartva teljesültek és a teljesítést a Támogató elfogadta.