



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

KUTATÁSI TÉMAPÁLYÁZATHOZ

KÓDSZÁM: K_16

2016. FEBRUÁR 15.



TARTALOMJEGYZÉK

A.	A TÁMOGATÁS CÉLJA.....	3
A.1.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA.....	3
A.2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	3
A.3.	A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA	3
A.4.	A PÁLYÁZAT NYELVE.....	4
B.	A PÁLYÁZÓK KÖRE.....	4
B.1.	JOGI FORMA, SZÉKHELY ÉS EGYÉB FELTÉTELEK.....	4
B.2.	KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK.....	5
B.2.1.	<i>A pályázatból kizárt jogalanyok</i>	<i>5</i>
B.2.2.	<i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban</i>	<i>6</i>
B.3.	A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	6
C.	A PÁLYÁZAT TARTALMA.....	6
C.1.	A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE	6
C.2.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	6
C.2.1.	<i>A projekt működési költségeként elszámolható költségek</i>	<i>7</i>
C.2.2.	<i>A projekt felhalmozási költségeként elszámolható költségek</i>	<i>8</i>
C.3.	AZ EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	9
C.4.	A PROJEKT FUTAMIDEJE	9
C.5.	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	9
C.6.	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA	10
C.6.1.	<i>A projekt fizikai befejezése.....</i>	<i>10</i>
C.6.2.	<i>A pénzügyi elszámolás végső határideje</i>	<i>10</i>
C.6.3.	<i>A projekt zárása.....</i>	<i>10</i>
C.7.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	10
C.8.	KUTATÁSI- ÉS KÖLTSÉGTERV	10
D.	PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	11
D.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	11
D.2.	A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE.....	11
D.3.	A BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	11
D.4.	A TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE, ELŐLEG.....	11
E.	PÁLYÁZATKEZELÉS	12
E.1.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	12
E.1.1.	<i>A pályázatok benyújtásának módja</i>	<i>12</i>
E.1.2.	<i>A pályázatok benyújtásának helye.....</i>	<i>12</i>
E.1.3.	<i>A pályázatok benyújtásának határideje</i>	<i>12</i>
E.2.	AZ NKFH HIVATAL PÁLYÁZATI ÜGYFÉLSZOLGÁLATA ÉS ELÉRHETŐSÉGEI	13
E.3.	A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA	13
E.3.1.	<i>A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás</i>	<i>13</i>
E.3.2.	<i>A formai ellenőrzés.....</i>	<i>14</i>
E.3.3.	<i>A tartalmi értékelések eljárásrendje.....</i>	<i>14</i>
E.3.4.	<i>A döntés.....</i>	<i>15</i>
E.4.	KIFOGÁSKEZELÉS	15
E.5.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	16



E.5.1.	<i>A támogatási szerződés megkötésének feltételei.....</i>	16
E.5.2.	<i>A támogatási szerződés módosítása</i>	16
F.	NYOMONKÖVETÉS.....	16
F.1.	SZAKMAI BESZÁMOLÓ	16
F.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	17
F.3.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK.....	17
F.4.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	18
F.5.	ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	18
G.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	18
H.	A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	19
I.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI.....	19



A. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) 2016-2020 időszakra a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére pályázatot hirdet kutatók számára kizárólag felfedező kutatási (alapkutatási) projektjük magyar fogadóintézményben történő megvalósításának elősegítésére.

A.1. A pályázati kiírás célja

A pályázat a tehetséges kutatók és kutatási projektjeik támogatásával a magyar tudományos kiválóságok fejlődését kívánja elősegíteni, növelve a hazai kutatók és kutatási intézmények nemzetközi elismertségét. A pályázati felhívás célja a kutatói kreativitás és kiválóság megerősítése, olyan kutatói kezdeményezésű ígéretes alapkutatási projektek megvalósulásának ösztönzése, amelyektől általában különböző természeti és társadalmi jelenségek megismerése, az emberiség ismeretanyagának bővülése várható, különösen olyan eredmények, amelyek megalapozzák és meghatározzák a kutatás és fejlesztés kiválóságon és versenyképéségen nyugvó jövőjét, mivel azokból új módszerek, eljárások kidolgozása is várható.

A kutatói kezdeményezésű témapályázatok keretében tematikus prioritások nélkül, bármilyen tudományterületen végezhető felfedező kutatás, ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban foglaltaknak.

A támogatás odaítélésénél előnyt jelent a fiatal kutatók bevonása. A támogatás forrása a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alap.

A.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény alapján a LXII. fejezet: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap, 6. cím: Kutatási témapályázatok támogatása.

A támogatás jogcíme: A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 24. § (1) bekezdés a), e), f), g), h) és j) pontja.

Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** (a továbbiakban: NKFI Alap) a **2016-2020 közötti időszakra a költségvetési törvényben foglaltak szerint, az NKFI Alap programstratégiájára figyelemmel összesen 7 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani**, amelyből a 2016. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás a 2016. évi Programstratégia függvényében 2,42 milliárd forint.

A.3. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok száma várhatóan 250-300 db.



A.4. A pályázat nyelve

A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – angol nyelven kell benyújtani. Egyes pályázattípusoknál az angol nyelven történő beadás alól mentesülhet az a pályázat, melynek magyar nyelvű beadását az NKFI Hivatal – külön kérésre – előzetesen engedélyezte, mert ezek kutatási programját a pályázó indoklása szerint kizárólag hazai szakértők tudják megfelelően értékelni. A kérelmet és az indoklást a pályázat megírása előtt, de legkésőbb 2016. március 1-ig elektronikus úton kell eljuttatni az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési elnökhelyettesének. Az illetékes kollégium elnöke engedélyezheti a magyar nyelvű pályázat beadását. Előzetes engedély nélkül beadott magyar nyelvű pályázat nem kerül értékelésre.

B. A PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma, székhely és egyéb feltételek

A jelen pályázati kiírásra **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, kutatóintézetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) alapján kutatóhelynek minősülnek;
- Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető olyan gazdasági társaságok pályázhatnak, amelyek nem tartoznak az EVA hatálya alá (az NKFI Hivatal ellenőrizheti, hogy a pályázó gazdasági társaság megfelel-e a kutatóhely kritériumnak, alkalmas-e kutatási projektek befogadására és kezelésére);
- non-profit szervezetek, amennyiben főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző szervezetnek minősülnek

(a továbbiakban befogadó intézmény) és **magyar vagy külföldi állampolgárságú kutató** (a továbbiakban vezető kutató) **pályázhat együttesen**, amennyiben megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek.

A pályázat benyújtásakor, illetve a támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a befogadó intézmény és a vezető kutató jogviszonyára az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

- magyar állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia;
- külföldi állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban kell állnia.



A vezető kutatóra vonatkozó egyéb feltételek:

A vezető kutatónak a pályázat beadásának időpontjában PhD fokozattal (EU-n kívüli országok esetében honosított) kell rendelkeznie és magyarországi befogadó intézményhez kell kötődnie. Határon túli magyar kutatók magyarországi befogadó intézményhez regisztrálva nyújthatnak be kutatási témapályázatot. Egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be vezető kutatóként és egyszerre maximum két NKFI Hivatal által támogatott kutatási témapályázatban lehet kutatásvezető. Ha a pályázó vezető kutatóként egyidejűleg MTA Lendület pályázatot is benyújt, támogatást csak az egyikre kaphat. Egy kutató több pályázatnak is lehet résztvevője, amelyet ezen hirdetés alapján nyújtanak be, de a kutatói munkaidő ráfordítás (továbbiakban FTE) értéke a kutató részvételével működő projektekben együttesen nem haladhatja meg egyik időszakban sem az 1-et. A pályázathoz - éves bontásban is - csatolni kell a megvalósítandó kutatás programját, pénzügyi tervét, várható eredményeit, a részt vevő kutatók eddigi tevékenységének leírását. A pályázó kutató(k)nak a pályázatban nyilatkozniuk kell az összes érvényben lévő támogatásukról és folyamatban lévő más pályázataikról is. Az idei évtől kezdődően a később meghirdetésre kerülő posztdoktori pályázat kizárólag a támogatott posztdoktor bérjellegű kifizetésére ad lehetőséget, így a posztdoktorok önálló kutatási támogatást ebben az évben csak jelen kutatási témapályázat keretein belül pályázhatnak és nyerhetnek meg.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy gazdasági társaságok csak abban az esetben pályázhatnak és részesülnek támogatásban, amennyiben a támogatást kizárólag nem gazdasági tevékenységükhöz igénylik. A gazdasági és nem gazdasági tevékenységnek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lennie a gazdasági társaság éves pénzügyi kimutatásában a jelleg, a költségek, a finanszírozás és a bevételek tekintetében.

B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek

B.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása van;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik.



B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

B.3. A projekt területi korlátozása

A projekt kutatási feladatait magyarországi székhelyű befogadó intézményben kell megvalósítani.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. A támogatható tevékenységek köre

A kutatási témapályázatban felvázolt kutatási- és munkaterv alapján kidolgozott, az NKFI Hivatalhoz benyújtott alapkutatási projekttervben foglalt tevékenységek maradéktalan megvalósítása.

C.2. Az elszámolható költségek köre

Kizárólag a kutatási témapályázat keretében elnyert projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázó befogadó intézménynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA-levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA-levonásra jogosult, a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek például a kutatás dologi költségei, a kutatásban alkalmazni tervezett kutató(k) (doktoranduszok, doktorjelöltek, posztdoktorok, fiatal kutatók), illetve a kutatáshoz szorosan kapcsolódó, annak eredményességéhez feltétlenül szükséges más résztvevők (technikus és egyéb kisegítő személyzet) munkabére, műszerek, berendezések, kutatási segédeszközök beszerzése, nemzetközi tudományos kapcsolatok fenntartására, kutatási eredmények konferencián történő ismertetésére fordított költségek, illetve a kutatási eredmények publikációs költségei.

A fogadó intézményt – általános költségekre (rezi) – a kutatási támogatás közvetlen költségekre eső összegének 20%-a illeti meg. A teljes rezi költség egynegyedét köteles tudományos információk beszerzésére (könyvtár, adatbázis, Open Access) fordítania, a tudományos információk beszerzésének felét az intézmény köteles az Open Access költségekre fordítani.

A támogatási összegben belül további 7,5% összeg erejéig, a vezető kutató rendelkezése alapján, a kutatás megvalósításához igazolhatóan szükséges egyéb költségek (pl. irodaszer, tagsági díj, szakcikk vagy könyv nyelvi lektorálása) is elszámolhatók.



A projekt keretében elszámolni kívánt tárgyi eszközök, immateriális javak, az egyéb igénybe vett szolgáltatások - nettó 200.000- Ft felett – beszerzését 3 árajánlattal köteles az intézmény alátámasztani kivéve, ha a beszerzés központosított közbeszerzés keretében történt.

A három árajánlat benyújtásától való eltérés abban az esetben elfogadható - kizárólagossági nyilatkozat benyújtása mellett -, amennyiben az adott beszerzés vagy szolgáltatás kizárólagos hazai vagy külföldi forgalmazótól történik.

C.2.1. A projekt működési költségeként elszámolható költségek

a) Személyi jellegű ráfordítások

A kutató és kutatócsoportja (beleértve az adminisztrációban résztvevő munkatársakat is) tagjainak részére kifizetett: **személyi juttatások** (munkabér, kereset kiegészítés, megbízási díj, napidíj) és a **munkaadót terhelő járulék** költsége számolható el.

Az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolhatók el.

A projekt összes személyi jellegű ráfordítása nem haladhatja meg évenkénti átlagban az 5 millió forintot.

Felhívjuk arra a figyelmet, hogy

- a kutató-fejlesztő munkatárs esetében kizárólag a projekt terhére történő teljes idejű alkalmazás (heti 40 óra) esetében legfeljebb 330.000 Ft/hó plusz járulékok;
- a kutató-fejlesztő munkatárs esetében kizárólag a projekt terhére történő nem teljes idejű alkalmazás esetében legfeljebb 330.000 Ft/hó plusz járulékok az alkalmazás idejének arányában (pl. heti 20 óra esetében legfeljebb 165.000 Ft/hó plusz járulékok);
- a projekt résztvevőinek fizethető bérkiegészítés, kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 100.000 Ft/hó plusz járulékok tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus / egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 50.000 Ft/hó plusz járulékok;
- nem kutató-fejlesztő munkatárs tekintetében a projekt terhére tervezhető mind teljes idejű, mind nem teljes idejű alkalmazás;
- a vezető kutató számára kizárólag a projekt terhére nem tervezhető sem teljes idejű alkalmazás, sem nem teljes idejű alkalmazás, keresetet kiegészítés azonban fizethető.

b) Dologi jellegű költségek

A projekt dologi jellegű költségeinek tekintetében a következő megkötés betartása kötelező:

- a készlet és egyéb működési kiadásoknak nincs éves felső korlátja, de ha meghaladja az évi 4 millió forintot, akkor külön részletes indoklás szükséges.



A kutatási projekt megvalósítása során ténylegesen felmerülő költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltségszámítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni:

anyagköltség: kutatáshoz felhasznált anyagok költségei, kutatáshoz felhasznált anyagok, felszerelések költségei, kisebb segédeszközök, szakkönyvek, irodaszerek, készletbeszerzésnek minősülő költségek (támogatott belső szabályzata és a számviteli törvény szerint)

egyéb működési kiadások: eszközbérlet, laborbérlet, „core facility” (központi műszer) működési költség, állatházi és növényházi kiadások, szekvenálási költség, egyéb, a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, publikációs költség, a projekt megvalósításához kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei (kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja, helyi közlekedés költsége), szakkönyvek, folyóirat előfizetési díj (stb.), szállítási költség, projekt érdekében felmerült, útnyilvántartással alátámasztott üzemanyagköltség, vámköltség, a projekt szakmai megvalósításához közvetlen kapcsolódó (projekt keretében közvetlen beszerzett vagy korábban beszerzett és közvetlen használt) eszközök karbantartási költsége, tagdíjak, a meghívott vendégkutató szállásköltség, napidíj és utazási költség elszámolása, közbeszerzési díj.

működési kiadásokból adódó általános költség (rezi): A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltséget a támogatott számviteli politikájában, illetve az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint lehet elszámolni. Rezsiköltségként kell elszámolni a közműdíjak, a telefondíj, az előfizetéses mobiltelefon díj, az internet előfizetési díj, az üzemanyagköltség, a postai díj, bankköltség, a projekthez közvetlenül kapcsolódó javítások és karbantartás költségének projektre vetített arányos részét.

C.2.2. A projekt felhalmozási költségeként elszámolható költségek

a) Tárgyi eszköz beszerzés – Befektetett eszközök

Eszközök és felszerelések beszerzésének költségei.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

b) Az immateriális javak költségei

Az immateriális javak beszerzésének költsége.

Az immateriális javak költségei közé tartoznak a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

A tervezett felhalmozási („befektetett eszköz”) költségek nem haladhatják meg az évi átlag 4 millió forintot. Utolsó negyedévben eszköz és immateriális javak beszerzésére nem fordítható támogatás.



Felhívjuk arra a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek megváltoztatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Az elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 1000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

C.3. Az el nem számolható költségek köre

Minden olyan költség, ami vagy eleve nem a projekt megvalósításával összefüggésben merült fel, vagy a projekt megvalósításához szükséges, de a C.3.1. és C.3.2. pontokban felsorolásra kerül, mint el nem számolható költség.

C.3.1. *Általános korlátozások*

A támogatásból egyáltalán nem fizethetők:

- a. garanciális költségek,
- b. bírságok,
- c. kamatköltségek, árfolyamvesztés,
- d. ingatlanvásárlás, ingatlanfelújítás,
- e. személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs kiadások,
- f. levonható ÁFA.

C.3.2. *Foglalkoztatás*

- a. nem rendszeres bér és azok járulékai (13. havi bér, jutalom, prémium, TGYÁS-CSED, szabadság megváltás), kivéve a kereset kiegészítést és megbízási díjat,
- b. személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria),
- c. azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.
- d. szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybe vett, és nem került befizetésre az adóhatóság részére.

C.4. A projekt futamideje

Jelen pályázati kiírás alapján a projekt futamidő maximum 48 hónap.

C.5. A projekt megkezdése

A projekteknek 2016. október 1. és 2016. december 31. között kell megkezdődniük. A felmerülő költségek elszámolása leghamarabb a projekt támogatási szerződésben meghatározott kezdési időpontjától lehetséges.



C.6. A projekt fizikai befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása

C.6.1. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközöket aktiválták. A projekt fizikai befejezésének a projekt megkezdését követő 48. hónap végén meg kell történnie. Szerződés módosítással lehetőség van a projekt fizikai befejezését maximum 12 hónappal meghosszabbítani.

C.6.2. A pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

C.6.3. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, a kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót az NKFI Hivatal jóváhagyta, a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

C.7. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás észszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben jogszabály azt előírja, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

C.8. Kutatási- és költségterv

A pályázónak egy rövid (legfeljebb 6 oldalas) kutatási tervet, annak ütemezését meghatározó munkatervet és (legfeljebb 2 oldalas) indoklással ellátott költségtervet kell benyújtania. A kutatási tervben és a költségtervben be kell mutatnia, hogy a jelen pályázatban az NKFI Alapból igényelt forrásból a rendelkezésére álló időtartam alatt milyen kutatást kíván megvalósítani, milyen időbeli ütemezéssel, milyen költségekkel, valamint meddig jut el a projekt megvalósításában. Kérjük, hogy részletesen indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait, valamint a projekt megvalósításához szükséges költségek felhasználását. A kutatási tervnél ki kell térni a kutatócsoport felépítésére, tagjaira és a projektben betöltött szerepekre is.

A befogadó intézmény szakmai hátterét, a projekthez nyújtott infrastruktúra lehetőségét is kérjük bemutatni.



D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D.1. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

D.2. A támogatás összege, mértéke

Jelen pályázati kiírás alapján **projektenként maximum 48 hónapra maximum 48 millió forint támogatás igényelhető.**

A támogatás maximális intenzitása 100%, tehát a projektek megvalósításához nem kell saját forrást bevonni, illetve nem vehető hozzájuk igénybe egyéb támogatás.

A pályázható összeg emelése új lehetőségeket teremt a pályázók részére, azonban **felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a szakterületre általában jellemző kutatási költségek figyelembe vételével készítsék el a költségtervet, aminek a realitását a bíráló szakértői csoport kiemelten fogja vizsgálni.**

D.3. A biztosítékok köre

A Kedvezményezettnek a jelen felhívásra benyújtott projekt keretében nem kell biztosítékot nyújtania.

D.4. A támogatás ütemezése, előleg

A projekt megvalósítása 12 hónapos bontásokban (munkaszakasz) tervezhető. A munkaszakaszokként betervezett **támogatási összegek az Államháztartási törvény hatálya alá eső befogadó intézmények esetében 100%-ban előlegként folyósításra kerülnek, az Államháztartási törvény hatálya alá nem tartozó befogadó intézmények esetében a támogatási összeg első 75%-a munkaszakaszokként előlegként, az utolsó 25% folyósítása pedig utófinanszírozással történik.**

Az első munkaszakaszra tervezett támogatási összeget előlegként a Támogatási szerződés megkötését követően – a szerződésben rögzített határidőn belül – utalja az NKFI Hivatal a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlára. A további munkaszakaszokra tervezett előleg összeg csak a megelőző munkaszakasz befejezését, az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló (részjelentés) benyújtását és – az NKFI Hivatal részéről történő – elfogadását követően folyósítható.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.



E. PÁLYÁZATKEZELÉS

E.1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

E.1.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatokat az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül kell benyújtani. Ennek leírása a pályázati kiírás mellékletét képezi. A már benyújtott pályázat kinyomtatott, aláírásokkal és bélyegzővel ellátott példányát is el kell juttatni az NKFI Hivatalba.

A pályázati értékelés az elektronikus pályázati dokumentumok alapján történik.

Az elektronikus példányt az NKFI Hivatal honlapján közzétett eljárással, az NKFI Hivataltól kapott felhasználói névvel és jelszóval lehet benyújtani. Az elektronikus beadásnak, amely csak az intézményi jóváhagyást követően lesz érvényes, a végső határideje **2016. március 17-e**. A határidő az adott nap (közép-európai idő) 17:00 óráját jelenti, amikor az elektronikus rendszer lezárja a pályázatok fogadását.

A nyomtatott példányt eredeti aláírásokkal, minden más pályázati és egyéb anyagtól elkülönítve, postán keresztül, ajánlott küldeményként, legkésőbb **2016. március 24-i** dátumú postabélyegzővel feladva kell beküldeni.

Az elektronikus, kutatói véglegesítés vagy intézményi jóváhagyás nélkül benyújtott, illetve határidőn túl feladott, valamint a formailag nem megfelelő pályázatok bírálatára nem kerül sor. Az a pályázat, amelyhez nyomtatott pályázati anyag nem érkezik be, nem értékelhető.

Egy pályázat akkor tekinthető benyújtottnak, ha:

- az elektronikus pályázatot a kutató véglegesítette, valamint a befogadó intézmény vezetője jóváhagyta;
- a pályázat nyomtatott példánya az NKFI Hivatalhoz beérkezik.

E.1.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatoknak az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatához kell beérkezniük:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet

A benyújtandó/beküldött csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található (K_16) és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját.

<K_16 >-<pályamű azonosító>

E.1.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása elektronikus úton legkésőbb **2016. március 17-ig** lehetséges. E végső benyújtási határidőig benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet e határidőig a kutató elektronikus véglegesített és a befogadó intézmény jóváhagyott, valamint legkésőbb **2016. március 24-i** postai feladással nyomtatott formában is beérkezett az NKFI Hivatal ügyfélszolgálati címére.



E.2. Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatára és elérhetőségei

Az NKFI Alap pályázati kiírásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és módosításukkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán keresztül kérhetők.

Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe: nkfialap@nkfih.gov.hu

Az NKFI Hivatal pályázati telefonos és személyes ügyfélszolgálatára:

Lehetőség van telefonos ügyfélszolgálat, illetve előzetes egyeztetés alapján bizonyos esetekben a személyes ügyfélszolgálat igénybevételére az alábbi elérhetőségeken.

Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

Személyes ügyfélszolgálat (kizárólag előzetes egyeztetés alapján!):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (2. emelet)

A személyes és telefonos ügyfélszolgálat ügyélfogadási ideje:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

Az NKFI Hivatal pályázati levelezési címe:

Az NKFI Alappal kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, a pályázatokkal és szerződésekkel, szerződésmódosításokkal, pénzügyi elszámolásokkal (kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók) kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Az NKFI Hivatal weboldala: <http://nkfih.gov.hu/>

E.3. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig.

E.3.1. A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat elektronikus rendszerben történő benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, jelen Pályázati kiírás alapján lehetősége van – az NKFI Hivatal felszólítása alapján – 8 napon belüli, egyszeri hiánypótlásra. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a hibás, hiányos pályázatot bírálják el.

Felhívjuk rá a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően sem állnak a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja!



Hiánypótlásra nincs lehetőség, így a projektjavaslatot automatikusan elutasítjuk az alábbi esetekben:

- a pályázati csomagot nem a Pályázati kiírásban meghatározott határidőig nyújtották be,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a Pályázati kiírásban a támogatásra megadott maximális összeget,
- a pályázó nem tartozik a támogatást igénylőknek a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe.

E.3.2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatokat formailag ellenőrzi az NKFI Hivatal. **A pályázat szakmai bíráltatás nélkül formai okra való hivatkozással elutasításra kerül a következő okok esetén:**

1. A pályázó az adott fordulóban vezető kutatóként egynél több kutatási témapályázatot nyújtott be.
2. A benyújtási határidőig nem történt meg a kutatói véglegesítés, valamint az intézményi jóváhagyás.
3. A pályázat nem angol nyelven készült és a pályázónak nincs előzetes írásos engedélye magyar nyelvű beadásra.
4. A pályázat az értékelést érdemben befolyásoló valótlán adatot tartalmaz.

E.3.3. A tartalmi értékelések eljárásrendje

Csak a befogadott és formailag ellenőrzött pályázatokat értékelik tartalmilag, az értékelést az NKFI Hivatal által felkért szakterületi kollégiumok (a továbbiakban Kollégiumok) végzik. A Kollégiumok javaslata alapján az NKFI Hivatal által megbízott szakértői csoportok a pályázatokat a pályázati kiírás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából egyenként értékelik. A Kollégiumok a szakértői csoportok pályázati értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesznek javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes pályázatok támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A beadott pályázatok értékelése a következő főbb szempontok alapján történik:

- a pályázati program tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények tudományos és társadalmi hasznosítása;
- a pályázó kutató szakmai kvalitása, eddig elért tudományos és kutatási eredményei, az utóbbi 5 évben lezárult hazai és/vagy EU-s támogatást kapott kutatási projektjei, ezek eredményessége;
- a pályázó befogadó intézmény tárgyi, módszertani feltételei a színvonalas kutatási munka megvalósításához;
- fontos szempont a beadott kutatási terv, munkaterv, költségterv, a várható eredmények és a munkaidő- ráfordítás realitása és összhangja.



E.3.4. A döntés

A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg a Kollégiumok döntési javaslata alapján legkésőbb 2016. augusztus 31-ig.

A támogatás elnyerése esetén a pályázat kiírója a kedvezményezett befogadó intézmény nevét, a kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a pályázati adatlapon szereplő rövid projektleírást közzéteszi az NKFI Hivatal honlapján.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 napon belül írásban tájékoztatja a pályázó kutatót és a befogadó intézmény vezetőjét. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a támogatási szerződés megkötésére megállapított – legfeljebb 30 napos – határidőt, csökkentett összegű, vagy elutasított projektjavaslat esetén annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók a külső szakértők általi elkészített bírálati anyagot a szakértők anonimitásának megőrzésével az EPR rendszerben megtekinthetik.

E.4. Kifogáskezelés

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban Ávr.) 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet az NKFI Hivatal levelezési címére írásban benyújtani. A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.



A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

E.5. A támogatási szerződés

E.5.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítéshez – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** társul.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

Amennyiben a projekt során végzett kutatói tevékenység hatósági engedély köteles, úgy az engedélyt a szerződéskötéshez csatolni szükséges. Ha valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be, csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek meglétéről kell nyilatkozni, a további hatósági engedélyek meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

E.5.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a Támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk rá a figyelmet, hogy a Támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására

A Kedvezményezettnek szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az NKFI Hivatal NKFI Alap pályázati levelezési címére benyújtania.

F. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt ellenőrzésére és értékelésére a benyújtott beszámoló alapján, a Kollégiumok és a szakértői csoportok bevonásával kerül sor.

F.1. Szakmai beszámoló

A Kedvezményezettnek a munkaszakaszok végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz az EPR rendszeren keresztül a pályázatban foglalt megvalósításáról. A projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a kutató befogadó intézményével közösen felelős. Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és a megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámolót, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a Támogatási szerződésben előírt módon a kívánalmaknak megfelelően kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.



A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt kutatási és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A projekt kiadásairól a Támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni.

Támogatás terhére csak a jelen Pályázati kiírásban meghatározott költségek számolhatók el.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lenniük a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában fogadhatók el.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A pénzügyi elszámolás módját a Támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, továbbá arról, hogy a támogatás felhasználása a Támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A pénzügyi elszámolást az EPR rendszerben kell megtenni. Az elszámoláshoz tartozó, 100.000,- Ft feletti számlákat fel kell tölteni a rendszerbe. A számlákon fel kell tüntetni a projekt szerződésszámát és a számlából a projektre elszámolni kívánt összeget. Az elszámolás táblázatát a vezető kutatónak és az intézmény gazdasági vezetőjének alá kell írnia, majd be kell küldenie az NKFI Hivatalhoz.

Az elszámolás a szerződésben meghatározott határidőre való benyújtásának elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének eleget nem tesz.

Ha a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkentik.

F.3. Helyszíni ellenőrzések

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig a jogszabályban és a Támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.



A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záróbeszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

F.4. A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegése az alábbiakkal szankcionálható:

- a) a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- b) a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése;
- c) a támogatási szerződéstől történő elállás;
- d) a támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve a felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

F.5. Adatszolgáltatás, nyilvánosság

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

G. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- e) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- h) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- i) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- j) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.



H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése
Részletes kutatási terv („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)
A pályázó kutató közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból [MTMI] mutatja be) („EPR: pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése”)
A kutató egyéb tudományos eredményei („EPR: pályázat részletei / egyéb tud. eredmények”)
A kutatócsoport meghatározó nem szenior tagjainak önéletrajza, ha van ilyen (EPR: pályázat részletei / egyéb csatolmányok”)
A pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozatai („EPR: pályázat részletei / egyéb csatolmányok”)
A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata („EPR: pályázat részletei / egyéb csatolmányok”)
A kutatáshoz szükséges hatósági engedélyek (ha releváns) („EPR: pályázat részletei / engedélyek”)

I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

A pályázati kiírás dokumentumai a mellékletekkel együtt megtalálhatók a <http://nkfi.gov.hu/> és a <http://nkfia.kormany.hu> honlapokon.

- I. Nyilatkozatok (a pályázó intézmény és a vezető kutató nyilatkozatai)
- II. Nyilatkozat átláthatóságról (és kitöltési útmutató)
- III. Útmutató Kutatási Témapályázathoz