

## Kitöltési útmutató a műszaki kutatás-fejlesztési pályázati űrlapokhoz (V2)

Ez a kitöltési útmutató az Oktatási Minisztérium 2003. évi műszaki kutatás-fejlesztési pályázatainak közül az alábbi táblázatban felsoroltak egységes űrlapjainak a kitöltését segíti.

A pályázat megnevezése	jele
Induló, technológiaintenzív mikrovállalkozások támogatása	TST
A kutatás és innováció emberi erőforrásainak fejlesztése	EEF
A vállalati kutatási infrastruktúra fejlesztése	CSI
A tematikus kutatás-fejlesztési program alprogramjai	AGE, BIO, EMI, ENE, IKTA, KMF, KOZ
A kutatóhelyi műszerállomány fejlesztése	KMA
Információs és tanácsadó szolgáltatás (konzorciumban pályázók részére)	EUI

**Figyelem:** Az EUI pályázaton önállóan pályázóknak az EU 6. keretprogramjában való eredményes részvétel támogatására kiírt 2003. évi pályázat űrlapját kell használniuk. Ez az űrlap a kitöltési útmutatóval együtt szintén letölthető az Oktatási Minisztérium honlapjáról.

A projektjavaslat/pályamű adatait tartalmazó #2-1 és #2-2 (a kétlapos 11-es jelű és a 12-es jelű) lapból projektenként egyet kell kitölteni. Minden pályázónak, konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak ki kell töltenie egyet-egyet a pályázó adatait bemutató #2-3 és #2-4 (21-es és 22-es jelű) lapból.

A rovatokat általában kötelező kitölteni. Egyes rovatok megnevezése és tartalma, továbbá a kitöltésük kötelező volta pályázatonként eltérő lehet. Ha egy rovatot egy pályázatnál nem kötelező kitölteni, erre az adott rovat leírásánál található utalás.

A pályázati űrlapokon alkalmazott *rovatjelek* rovatcsoportokat azonosítanak. Minden rovatjel szögletes nyitózárrójellel ( [ ) kezdődik, a következő két számjegy az űrlapot azonosítja (11 és 12 a projektjavaslat/pályamű, 21 és 22 a pályázó adatait, ill. költségvetését), a betű(k) pedig az adott rovatcsoportot. A rovatjelet szögletes csukózárrójel ( ] ) zárja.

**Fontos:** A pályázati űrlapok Excelben készültek és makrókat használnak, ezért **a makrók használatát a betöltés előtt engedélyeznie kell:** Mielőtt betöltené az űrlapot, indítsa el az Excel-t, válassza ki az *Eszközök – Makrók – Biztonság* menüpontot, és jelölje be a *Közepes* vagy *Alacsony* szintet. Most már betöltheti az űrlapot.

A munkalapok – meghatározott rovatok kivételével – írás, módosítás ellen védve vannak. **Kitölteni csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet!** A következő kitöltendő mezőre a TABULÁTOR billentyű megnyomásával lehet továbblépni a munkalapon. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listából való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges. A rovatokba csak 8-bites, latin2 kódolású szöveget írjon, azaz a fontkészletet és a betűméreteket nem szabad átállítani! A szavakat, mondatokat csupán egyetlen szóközzel válassza el egymástól, a szövegben tabulátort, speciális jeleket, karakterformázást, szövegformázást **ne** használjon. A többsoros mezőkbe kerülő hosszabb szöveget az ALT+ENTER billentyűk egyidejű leütésével törheti sorokra. A használható betűk, számjegyek és írásjelek a következők:

Betűk: a á b c d e é f g h i í j k l m n o ó ö ő p q r s t u ú ü ű v w x y z  
A Á B C D E É F G H I Í J K L M N O Ó Ö Ő P Q R S T U Ú Ü Ű V W X Y Z

Számjegyek: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Írásjelek: szóköz és ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ { | } ~

### Az űrlapok kezelése az Excelben

A képernyőn éppen megjelenített űrlapoldalt (munkalapot) az Excel ablakának alján látható munkalapfülek segítségével lehet kiválasztani. A fülek a munkalapok nevét mutatják. Ez tartalmazza az űrlapoldal jelét (11, 11a, 12, 21, 22), illetve az űrlapoldal jelét és a konzorciumi tag sorszámát (21-1, 22-1, ..., 21-6, 22-6) is. A munkalapfüleket tartalmazó sor bal szélén lévő gördítő gombokkal lehet a nem látható füleket is előhozni.

Az űrlap kitöltésének lépéseit, munka közbeni elmentését és betöltését végezheti az Excel saját Megnyitás és Mentés funkcióival, amelyek .xls típusú Excel munkafüzet-fájlokat kezelnek.

A konzorciumi tagok az űrlapkitöltés egyszerűsítésére használhatják a külön fájlként letölthető segédűrlapot, amely egy 21-es és egy 22-es jelű űrlapoldalból áll. Ezt külön beküldeni nem kell, csak arra való, hogy a konzorciumi tag saját adatait

önállóan ki tudja tölteni. A továbbiakban leírt módon a konzorciumi tag a segédúrlap tömörített tartalmát elmentheti, majd az elmentett fájlt elektronikus úton (e-levélben, mágneslemezen stb.) eljuttathatja a koordinátorhoz. A koordinátor az adatokat a teljes űrlapon a konzorciumi tag sorszámának megfelelő 21-es és 22-es jelű űrlapoldalra be tudja tölteni.

A részben vagy teljesen kitöltött űrlap tartalma a munkafüzet-fájlok (xls) jóval kisebb méretű speciális szövegfájlba (.xml) is elmenthető, illetve onnan betölthető. Ehhez használja a 11-es és a 21-es jelű űrlapoldalakon jobb oldalt felül elhelyezett funkciógombokat. Az elektronikusan beküldendő ZIP fájl összeállítására külön funkciógomb szolgál.

A 11-es lapon lévő funkciógombok:

- **TELJES űrlap KIMENTÉSe fájlba:** a teljes pályázati űrlap tartalmát (beleértve a konzorciumi tagok 21-es és 22-es jelű lapjait is) elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml). A felkínált fájlnevhöz felhasználja az űrlap jobb felső sarkában lévő pályázatnév rövidítést és a [11a] mezőben lévő projektazonosítót.
- **TELJES űrlap BETÖLTÉSe fájlból:** a teljes pályázati űrlap tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- **PROJEKT adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a 11-es és 12-es jelű lapok tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).
- **PROJEKT adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a 11-es és 12-es jelű lapok tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a mentés során megadott sorszámú konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a betöltés során megadott sorszámú konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- **Elektronikusan BEKÜLDENDŐ ZIP fájl ELŐÁLLÍTÁSa:** ellenőrzi, hogy a kezelő által kiválasztott célmappában a honlapról letöltött ZIP.EXE program és az űrlap szerinti pályázó/konzorciumi tagok szabványosan elnevezett „Adatlap – a támogatási döntésről” c. űrlapjait tartalmazó fájlok (.rtf) megvannak-e (a ZIP.EXE-t és a kitöltött .rtf űrlapokat a kiválasztott mappába előzetesen be kell másolni). Ha minden fájl megvan, akkor a teljes pályázati űrlap tartalmát elmenti a megadott mappa szabványos nevű fájljába (.xml), majd a kitöltött űrlapfájlokat szabványos néven az elektronikus beküldéshez egy kódolt zip fájlba csomagolja. A szabványos fájlnevet automatikusan keletkezik az űrlap jobb felső sarkában kiválasztott pályázat nevének rövidítéséből, a pályamű azonosítójából ([11a] mező) és az aktuális dátumból és időpontból. Ezt a funkciót az űrlapkitöltés végén egyszer, az elektronikusan beküldendő űrlapok összecsomagolására kell használni, és az eredményül kapott, kódolt zip fájlt kell elektronikus levél mellékleteként beküldeni. Ha a kijelölt mappában nincsenek meg a szükséges fájlok, vagy egyéb hiba történt, akkor hibajelzést kapunk. Ha több szabványos elnevezésű rtf fájl is van a mappában egy adott konzorciumi tagtól, akkor a fájlnevet szerinti legfrissebbet csomagolja be a parancs. Javasoljuk, hogy beküldés előtt győződjön meg arról, hogy a kódolt zip fájl az összes adatlap utolsó verzióját tartalmazza-e (maguk a fájlok vannak csak kódolva, a katalógus nincs): a becsomagolt fájlok nevét az ugyancsak letölthető UNZIP.EXE programmal. (az „UNZIP -v zipfile” paranccsal) lehet megnézni. Mint írtuk, a zipelt fájlokat jelszóval védjük, ezért az abba tömörített fájlokat csak a pályázat kiírói tudják majd kibontani. ***A mentés megismételhető, a javított tartalmú zip fájl a beadási határidőig szükség esetén ismételten beküldhető.***

A 11a és a 12-es lapon lévő funkciógomb:

- **PROJEKT adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a 11-es és 12-es jelű lapok tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).

A 21-es jelű lapokon lévő funkciógombok (a KIMENTÉS és a BETÖLTÉS a segédúrlapon is megtalálhatók):

- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** az aktuális lapon szereplő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a betöltés során az adott lapra a konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak TÖRLÉSe az űrlapból:** az aktuális lapon lévő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát törli az űrlapról.

A 22-es jelű lapon lévő funkciógomb (a segédúrlapon is megtalálható):

- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** az aktuális lapon szereplő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).

A műveletek sikeres befejeződését üzenettel jelzi a rendszer, amit a kezelőnek az OK gomb megnyomásával kell nyugtáznia. A művelet végrehajtása alatt az egérkurzor eltér az Excelben szokásos kereszttől.

Az Excel űrlap kitöltését automatikus sugó segíti. Az egyes mezőkhöz tartozó szöveg automatikusan megjelenik, ha a kereszt alakú egérkurzort a piros háromszöggel megjelölt mezőre vagy mezőnévre viszi.

**Az Excellel kitöltött űrlapok beküldése**

A „**BEKÜLDENDŐ ZIP fájl ELŐÁLLÍTÁSA**” funkciógombbal előállított ZIP fájl neve

PNEV-xxxxxxxx-i-ymmdhnn.zip

szerkezetű, ahol PNEV helyén a pályázat rövid megnevezése (űrlap, jobb felső sarok), xxxxxxxx helyén a projektjavaslat/pályamű azonosító jele ([11a] mező), az i helyén „0” (a nulla számjegy), az yy, mm és dd helyén az aktuális év, hónap és nap, a hh és nn helyén az óra és perc áll.

A kitöltött *Adatlap – a támogatási döntésről* c. űrlapot

PNEV-xxxxxxxx-i-ymmdhnn.rtf

néven mentse el, ahol az i helyébe most a konzorciumi tag azonosítóját írja ([11q], illetve [21a] mezők). Egyedül (nem konzorciumban) pályázó adatlapja az „1”-es számot kapja az i helyen.

A kitöltött űrlapokat tartalmazó zip fájlt elektronikus levél mellékleteként küldje el a <kmufa.info@om.hu> címre. A kapott leveleket automatikusan nyugtázzuk. Erre a címre **csak** a fenti zip fájlt tartalmazó levelet küldje el, az **ide küldött kérdéseire** – mivel a leveleket a számítógép automatikusan dolgozza fel – **nem kap választ**.

**Egy levélhez** csak **egyetlen** projektjavaslat/pályamű zip fájlját csatolja! Az elektronikus levél *Tárgy* mezőjébe a zip file nevét írja be (egyebet ne!), azaz a PNEV-xxxxxxxx-0-ymmdhnn.zip szöveget. A levél törzsébe ne írjon semmit.

Az űrlapkitöltési folyamatban is a fent leírt névkonvenció használatát javasoljuk a konzorciumi segédűrlapok adatainak kimentésekor, ill. a konzorciumi tagok egymás közötti levelezésekor:

PNEV-xxxxxxxx-i-ymmdhnn.xml,

ahol az egy konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapját tartalmazó fájl nevében i a konzorciumi tag azonosítója (1, 2, 3, ... , 6) legyen, a csak projektadatokat (a 11-es és 12-es jelű lapokat) tartalmazó fájl mentésekor az i helyébe a „k” betűt írja, a teljes űrlap mentése esetén i helyén a „0” (nulla számjegy) álljon.

Javasoljuk továbbá, hogy a kitöltött Excel űrlapot munkafüzet formájában is archiválja (az .xls fájlknál ugyanez a névkonvenció használható).

Ha bármilyen kérdése van a pályázattal kapcsolatban, akkor elektronikus levélben vagy telefonon a tájékoztató füzet „Tájékoztatás a meghirdetett pályázatokról” c. szakaszában megnevezett személyekhez forduljon.

**Pályázati űrlap #2-1 – 11. A projekt/pályamű adatai**

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
	Az űrlap jobb felső sarkában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő pályázatot (TST, EEF, CSI, AGE, BIO, EMI, ENE, IKTA, KMF, KOZ, KMA, EUI). A kiválasztás hatására a sor elején megjelenik a pályázat teljes neve.	Legördülő listából választható.
[11a]	A projekt/pályamű azonosító jele. Pontosan 8 alfanumerikus, ékezet nélküli karakter (angol betű vagy számjegy). Ezt a jelet használja a továbbiakban az egymáshoz tartozó űrlapok és más iratok azonosítására.	Pontosan 8 ékezet nélküli alfanumerikus karakter.
[11b]	A projekt (tartalmat tükröző, kifejező) címe magyarul.	Max. 140 karakter.
[11c]	A projekt (tartalmat tükröző, kifejező) címe angolul.	Max. 140 karakter.
[11d]	A projekt (kifejező, megjegyezhető) rövid címe magyarul.	Max. 50 karakter.
[11e]	A projekt (kifejező, megjegyezhető) rövid címe angolul.	Max. 50 karakter.
[11f]	A projekt témaköre(i).	Legördülő listából választható. A CSI pályázatnál üres.
[11g]	A tervezett tevékenység kezdete és vége (év, hó, nap).	Év: 4 számjegy. Hó: 2 számjegy. Nap: 2 számjegy.
[11h]	A projekt megvalósításának helye: Magyarország valamely helysége. Ugyanaz, mint az „Adatlap - a támogatási döntésről” című űrlap I/4 rovatában megjelölt helység.	Ország: Kötelezően: Magyarország. Helység: Max. 35 karakter.
[11j]	Az Európai Unió kutatás-fejlesztési keretprogramjában támogatást kapott projekt.	Jelölje meg, ha igen.
[11k]	Nemzetközi együttműködésben megvalósuló projekt.	Jelölje meg, ha igen.
[11m]	Közhasznú alkalmazás. Ld. Fogalomtár.	Jelölje meg, ha igen.
[11n]	A projekt honlapjának címe, ha van.	Max. 70 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[11p]	A projekt második honlapjának címe, ha van.	Max. 70 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[11q]	A pályázó vagy a konzorcium tagjainak rövid neve automatikusan kitöltődik a 21-es jelű pályázati űrlap vagy űrlapok alapján.	Származtatott mező.
	A pályázók szerepét konzorcium esetén csak a tematikus programban pályázóknak kell kitölteniük. Írja be, hogy „tudásközpont”, „technológiai központ”, vagy „tudás+techn. központ”.	Max. 20 karakter.
	Az 1-es azonosítójú pályázó a konzorciumot vezető szervezet, az ún. koordinátor, a többiek a konzorcium tagjai.	Fixen kitöltött mező.
[11r]	A projektvezető adatai.	
	Önálló pályázó esetén nem kötelező kitölteni a [11r]-[11y] mezőket.	
	A projektvezető névének előtagja (pl. ifj., id., dr., prof. stb.). Az előtagot ne a vezetéknevét tartalmazó rovatba írja!	Max. 6 karakter.
	A projektvezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén teljes vezetéknevét ebbe a rovatba írja be, pl. Nagyné Kovács.	Max. 30 karakter.
	A projektvezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.	Max. 25 karakter.
	A projektvezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, PhD, az MTA doktora).	Max. 10 karakter.
	A projektvezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).	Max. 20 karakter.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[11s]	A projektvezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához, ill. közzététel céljából. Többosztályos szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni.	Felsőszintű szervezet.
		Középszintű szervezet.
		Szervezeti egység.
[11t]	A projektvezető munkahelyének hivatalos neve angolul, közzététel céljából.	Felsőszintű szervezet.
		Középszintű szervezet.
		Szervezeti egység.
[11u]	A projektvezető munkahelyi címe küldemények postázásához, ill. közzététel céljából.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.
		Helység neve.
		Közterület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).
		Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.
[11v]	A projektvezető levelezési (postafiók-) címe, közzététel céljából. Nem kötelező kitölteni.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.
		Helység neve.
		Postafiók száma.
[11w]	A projektvezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező.	Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).
		Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).
		A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).
		A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).
[11x]	A projektvezető elektronikus {(1) és (2)} levélcíme. Egy cím megadása kötelező.	Max. 72 karakter.
[11y]	A projektvezető honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[11aa]	A projekt azonosító jele.	Származtatott mező.
[11ab]	A projekt céljának összefoglalása magyarul. Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozza. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!)	Max. 1200 karakter vagy max. 24 sor.
[11ac]	A projekt céljának összefoglalása angolul. Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozza. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!)	Max. 1200 karakter, szövegformázás nélkül.

## Pályázati űrlap #2-2 – 12. A konzorcium összesített költségvetése

A projekt összes költségét a 12-es jelű lap tartalmazza. Ezt a lapot a 22-es jelű lapok rovatainak összesítésével a program **automatikusan állítja elő**, a koordinátornak (vagy az önállóan pályázónak) csak a [12d], [12ar], [12as] és [12at] mezőket kell kitöltenie (ld. a [22d], [22ar], [22as] és [22at] mezők leírásánál).

Konzorcium esetén tehát a 12-es jelű űrlap automatikusan összegzi a 22-es jelű lapok pénzügyi rovatait, önálló pályázó esetén a pénzügyi rovatok tartalma természetesen megegyezik az egyetlen pályázó 22-es jelű lapjának megfelelő rovataival.

A 12-es és a 22-es jelű lap kitöltési útmutatója értelemszerűen azonos.

**Pályázati űrlap (#2-3) – 21. A pályázó adatai**

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[21a]	A projekt azonosító jele, azonos [11a]-val. A konzorciumi tag azonosító jele.	Származtatott mező. Egy számjegy. 1 és 6 közötti fix érték.
[21b]	A pályázó szervezet / szervezeti egység hivatalos neve magyarul. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni.	Felsőszintű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> . Max. 70 karakter. Középszintű szervezet, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> . Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni. Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> . Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[21c]	A pályázó hivatalos neve angolul.	Felsőszintű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association</i> vagy <i>Downtown University</i> . Max. 70 karakter. Középszintű szervezet, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> . Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni. Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i> . Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[21d]	A pályázó szokásos (közismert) rövid neve magyarul.	Max. 25 karakter.
[21e]	A pályázó szokásos (közismert) rövid neve angolul.	Max. 25 karakter.
[21f]	A pályázó címe közlés céljából.	Országjel (pl. Magyarország jele HU az ISO 3166 szerint, vö. Internet-nevek utolsó két betűje, ld. < <a href="http://www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html">http://www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html</a> >). Két betű. Ld. alább a táblázatot. Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy. Max. 9 karakter. Helység neve. Max. 30 karakter. Község neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.). Max. 30 karakter. Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám. Max. 19 karakter.
[21g]	A pályázó postafiók-címe közlés céljából. Nem kötelező kitölteni.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy. Max. 9 karakter. Helység neve. Max. 30 karakter. Postafiók száma. Max. 10 karakter.
[21h]	A pályázó honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[21j]	A pályázó működési adatai (a pályázó pályázási jogosultságának ellenőrzéséhez).	Támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás. Ld. Fogalomtár. Jelölje meg, ha igen. Ha szervezet, a pályázó alapításának éve. Négy számjegy. A pályázó minősítési kódja (ld. tájékoztató füzet, A.3. melléklet, <i>Adatlapp – a támogatási döntésről</i> , I/1. rovat). Egy számjegy. A pályázó tevékenységi kódja (ld. tájékoztató füzet, B.2. melléklet, <i>A pályázó tevékenységi kódja</i> ). Három számjegy. A gazdálkodási forma kódjának (a statisztikai szám 12.-15. jegyének) megfelelő megnevezés (ld. tájékoztató füzet, B.1. melléklet, <i>A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása</i> ). Max. 25 karakter.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[21k]	A pályázó nyilvántartási adatai. Külföldi székhelyű pályázó e rovatokba csupa 0-ból álló számot írjon.	A pályázó AHT-száma (az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján kiadott azonosító). Ha nincs AHT-száma, ide 0-t írjon!
		A pályázó statisztikai száma. Első 8 jegye azonos az adóigazgatási száma első 8 jegyével. Ha nincs statisztikai száma, értelemszerűen töltsse ki (ld. alább <i>Az egységes statisztikai számjel felépítése</i> c. szakaszt).
		A pályázó adóigazgatási száma, természetes személy esetén adóazonosító jele.
		A pályázó cégjegyzékszám. Ha van, meg kell adni.
[21m]	A pályázó hitelintézetének adatai.	A pályázó számlavezető hitelintézetének neve.
		A pályázó számlaszám a hitelintézetnél. Kétszer vagy háromszor 8 számjegy, a 8-as csoportok között kötőjellel.
[21n]	A projekt keretében végzendő kutatás-fejlesztési tevékenység jellegének aránya százalékban. Csak a tematikus kutatás-fejlesztési programban pályázóknak kell kitöltenie.	Alap kutatás: max. 30%.
		Alkalmazott kutatás.
		Kísérleti fejlesztés.
[21p]	Az utolsó 3 évben támogatásban részesült, jelen projektjavaslattal hasonló vagy azonos témájú projektjavaslatainak számát kell megadnia.	
	Még elbírálás alatt álló, jelen projektjavaslattal hasonló vagy azonos témájú projektjavaslatainak számát kell megadnia.	
[21q]	A témavezető adatai.	A témavezető nevének előtagja (pl. ifj., id., dr., prof. stb.). Az előtagot ne a vezetéknév tartalmazó rovatba írja!
		A témavezető vezetéknéve. Több tagú vezetéknév esetén teljes vezetéknévét ebbe a rovatba írja be, pl. Nagyné Kovács.
		A témavezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.
		A témavezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, PhD, az MTA doktora).
		A témavezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).
[21r]	A témavezető állampolgársága.	
[21s]	A témavezető nyelvismerete. Egy cellába csak egy nyelvet írjon.	A nyelv megnevezése (angol, német, francia, spanyol, orosz stb.).
		A nyelvismeret foka (olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint).
[21t]	A témavezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához, ill. közzététel céljából. Többszintű szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni, vö. [21b].	Felsőszintű szervezet.
		Középszintű szervezet.
		Szervezeti egység.
[21u]	A témavezető munkahelyének hivatalos neve angolul, közzététel céljából (vö. [21c].	Felsőszintű szervezet.
		Középszintű szervezet.
		Szervezeti egység.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[21v]	A témavezető munkahelyi címe küldemények postázásához, ill. közzététel céljából.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.
		Helység neve.
		Község neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).
		Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.
[21w]	A témavezető postafiók címe, közzététel céljából. Nem kötelező kitölteni.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.
		Helység neve.
		Postafiók száma.
[21x]	A témavezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező.	Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).
		Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).
		A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).
		A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).
[21y]	A témavezető elektronikus {(1) és (2)} levélcíme. Egy cím megadása kötelező.	Max. 72 karakter.
[21z]	A témavezető honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kötelező kitölteni.

#### Pályázati űrlap (#2-4) – 22. A pályázó költségvetése

Csak azokat a munkaszakasz-oszlopokat és rovatokat kell kitöltenie, amelyekre költségeket tervez. A rózsaszín mezők tartalmát az Excel automatikusan számolja ki. Az űrlapon minden pénzüsszeget E Ft-ban (E Ft-ra kerekítve) kell megadni.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[22a]	A projekt azonosító jele, azonos [11a]-val.	Származtatott mező.
	A konzorciumi tag azonosító jele.	Egy számjegy. 1 és 6 közötti fix érték.
[22b]	A tervezett projekt egyes kiadásai után fizetendő áfa levonására, ill. visszaigénylésére jogosult-e.	Jelölje meg, ha igen.
[22c]	Az adott évben kért támogatás összesen.	Származtatott mezők.
[22d]	A munkaszakaszok befejezésének, azaz a szakmai beszámolók és a pénzügyi elszámolások benyújtásának a hónapja az adott évben belül. Az adott oszlopban feltüntetett költségek az adott munkaszakaszra vonatkoznak. (A projekt futamideje alatt évente legalább egy, legfeljebb két munkaszakasz lehet.) <b>Figyelem:</b> a pénzügyi tervezésnél gondoljon arra, hogy a pénzügyi űrlapokon feltüntetett időpontokhoz képest a kifizetés akkor is csak legkorábban két hónap múlva várható, ha a támogató megbízottjai mind a szakmai beszámolót, mind a pénzügyi elszámolást elfogadják. Vitás esetben a támogatás kifizetése elhúzódhat.	2-2 számjegy oszloponként. [12d] alapján automatikusan töltődik ki.
[22e]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22f] és [22n] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22f]	A működési költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22g], [22h] és [22j] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22g]	A személyi juttatások támogatásból fizetendő része.	Max. 6-6 számjegy.
[22h]	A munkaadót terhelő járulékok támogatásból fizetendő része.	Max. 6-6 számjegy.
[22j]	A dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22k] és [22m] rovatok összege).	Származtatott mezők.



Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb	
[22k]	A külső megbízások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 6-6 számjegy.	
[22m]	Az egyéb dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 6-6 számjegy.	
[22n]	A felhalmozási költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22p] és [22q] rovatok összege).	Származtatott mezők.	
[22p]	A kutatást-fejlesztést szolgáló tárgyi eszközök beszerzési költségének támogatásból fizetendő része.	Max. 6-6 számjegy.	
[22q]	A kutatást-fejlesztést szolgáló immateriális javak beszerzési költségének támogatásból fizetendő költsége.	Max. 6-6 számjegy.	
[22r]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó saját forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22s] és [22 y] rovatok összege).	Származtatott mezők.	
[22s] – [22aa]	A projekt céljára felhasználandó saját forrás részletezése a [22f] – [22q] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal.	Max. 6-6 számjegy.	
[22ab]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22ac] és [22 aj] rovatok összege).	Származtatott mezők.	
[22ac] – [22am]	A projekt céljára felhasználandó egyéb forrás részletezése a [22f] – [22q] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal.	Max. 6-6 számjegy.	
[22an]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, saját forrás és egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22e], [22r] és [22 ab] rovatok összege).	Max. 6-6 számjegy.	
[22ap]	A pályázó által levonható, ill. visszaigényelhető áfa becsült összege a projekt futamideje alatt munkaszakaszonként és összesen.	Max. 6-6 számjegy.	
[22aq]	A projekt levonható, ill. visszaigényelhető áfát is tartalmazó összes költsége a projekt futamideje alatt munkaszakaszonként és összesen. (Oszloponként a [22an] és [22ap] rovatok összege)	Max. 6-6 számjegy.	
[22ar]	A pályázó által kért előleg folyósításának éve, hónapja és összege. Előleg legfeljebb három alkalommal adható, összege alkalmanként a támogatás legfeljebb 25%-a lehet.  A pályázónak csak a kért előleg összegét kell kitöltenie, az időpontját a [12ar] rovatba kell beírni.	Év: 4 számjegy.	
		Hónap: 2 számjegy.	
		Összeg: 5 számjegy.	
[22as]	Az aláírás helye és kelte.	Helység.	Max. 30 karakter.
		Év.	4 számjegy.
		Hónap.	2 számjegy.
		Nap.	2 számjegy.
[22at]	A pályázó cégszerű aláírása (ahogyan az aláírási címpéldányon szerepel).		Max. 150 karakter.

**Pályázói kör**

A pályázatokon való részvételi jogosultságot a gazdálkodási forma szerinti osztályozás kódjával (GK, ld. tájékoztató füzet, B.1. melléklet), a minősítési kóddal (MK, ld. tájékoztató füzet, A.3. melléklet, *Adatlap – a támogatási döntésről*, I/1. rovat) és a tevékenységi kóddal (TK, ld. tájékoztató füzet, B.2. melléklet) írjuk le.

Az alábbi táblázat GK, MK és TK oszlopaiban az egyes cellákban belül egymástól vesszővel elválasztott kódok vagylagosak (egymással VAGY-kapcsolatban vannak). Az egy pályázathoz tartozó oszlopokon belül a cellák ugyancsak vagylagosak. A pályázathoz tartozó, vízszintes irányban szomszédos cellák ÉS-kapcsolatot fejeznek ki. A kötőjel (-) azt jelenti, hogy az adott kódcsoporthoz bármelyik eleme elfogadható.

<i>Pályázat</i>	<i>Pályázó</i>	<i>GK</i>	<i>MK</i>	<i>TK</i>
CSI	Belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás.	11, 12, 133, 134, 135, 139, 21, 221	2, 3, 4, 5	-
EEF	Belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli kis- és középvállalkozás.	11, 12, 133, 134, 135, 139, 21, 221	2, 3, 4	-
	Jogi személyiségű nagyvállalat.	11, 12	5	-
	Költségvetési felsőoktatási intézmény és közfinanszírozású kutatóintézet.	312, 322, 324, 342, 352, 562, 57	6, 7	111, 112, 121, 122, 211, 212, 291, 292
EUI	Belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás	11, 12, 133, 134, 135, 139, 21, 221	2, 3, 4, 5	-
	Felsőoktatási intézmény, a Magyar Tudományos Akadémia intézete, egyéb költségvetési és nonprofit kutatóhely	312, 322, 324, 342, 352	6, 7	111, 112, 121, 122, 211, 212, 291, 292
	Jogi személyiségű nonprofit szervezet, az 1999. évi CXCI. törvény szerinti gazdasági kamara	52, 54, 552, 56, 57, 59	6, 7	211, 212, 291, 292
KMA	Költségvetési kutatóintézet.	342, 352	6	291, 292
	Felsőfokú oktatási intézmény.	312, 322, 324, 552	6, 7	111, 112, 121, 122
	Kutatás-fejlesztési célú alapítvány intézménye.	562, 569	7	-
	Közhasznú társaság.	57	7	-
Tematikus kutatás-fejlesztési program	Belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás.	11, 12, 133, 134, 135, 139, 21, 221	2, 3, 4, 5	-
	Költségvetési szerv.	312, 322, 324, 342, 352	6, 7	111, 112, 121, 122, 211, 212, 291, 292
	Egyéni vállalkozás.	23	2	-
	Jogi személyiségű nonprofit szervezet.	52, 54, 552, 562, 569, 57, 59	6, 7	111, 112, 121, 122, 211, 212, 291, 292
TST	Belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli mikrovállalkozás.	11, 12, 133, 134, 135, 139, 21, 221, 229, 23	2	-
	Természetes személy.	-	1	-

**Néhány ország kétbetűs jele**

<i>Ország</i>	<i>Jel</i>	<i>Ország</i>	<i>Jel</i>	<i>Ország</i>	<i>Jel</i>	<i>Ország</i>	<i>Jel</i>
Ausztria	AT	Finnország	FI	Magyarország	HU	Románia	RO
Belgium	BE	Franciaország	FR	Nagy-Britannia	UK	Svédország	SE
Csehország	CZ	Hollandia	NL	Németország	DE	Szlovákia	SK
Egyesült Államok	US	Lengyelország	PL	Olaszország	IT	Szlovénia	SI

ISO 3166, vö. Internet-nevek utolsó két betűje.

Ld. <<http://www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html>>.

**Az egységes statisztikai számjel felépítése**

Ez a szám mindig 17 jegyű, ahol

- az 1.-8. jegy a *törzsszám* (azonos az adószám első nyolc jegyével),
- a 9.-12. jegy a *szakágazati kód* (a főtevékenység TEÁOR-kódja),
- a 13.-15. jegy a *gazdálkodási forma kódja* (GFO-kód),
- a 16.-17. jegy a *területi kód* (a megye kódja).

Ld. <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/gfo/gfo.pdf>> és <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/teor/teor.pdf>>.

**Megyekódok**

Budapest	01	Baranya	02	Bács-Kiskun	03
Békés	04	Borsod-Abaúj-Zemplén	05	Csongrád	06
Fejér	07	Győr-Moson-Sopron	08	Hajdú-Bihar	09
Heves	10	Komárom-Esztergom	11	Nógrád	12
Pest	13	Somogy	14	Szabolcs-Szatmár-Bereg	15
Jász-Nagykun-Szolnok	16	Tolna	17	Vas	18
Veszprém	19	Zala	20	megyéhez nem köthető	88

A 88-as megyekód csak a 9-essel kezdődő gfo-kóddal együtt alkalmazható.

Ld. <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/gfo/gfo.pdf>>.