

OTKA TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI (Érvényes a 2006-ban indult OTKA támogatási szerződésekre)

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az OTKA Bizottság döntése értelmében, az OTKA Bizottság elnöke, a vezető kutató és a kutatás feltételeit biztosító intézmény, az OTKA kutatások támogatására az alábbi feltételekkel támogatási szerződést (továbbiakban: *szerződés*) köt.

1. A felek

1.1. Az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.) – továbbiakban, mint *OTKA*;
a pályázatot elnyerő kutatók képviselője, továbbiakban, mint *vezető kutató*; és
a kutatás feltételeit biztosító intézmény – továbbiakban, mint *intézmény*.
A szerződő felek adatait a *szerződés* mellékletei tartalmazzák.

1.2. A támogatási *szerződés* aláírására jogosult: az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda igazgatója, a kutatók nevében a *vezető kutató*, a kutatás feltételeit biztosító *intézmény* vezetője (rektor/főigazgató). A *költségtervet* aláírja az intézmény gazdasági vezetője is.

2. A kutatás tárgva

2.1 A támogatási *szerződés* alapja az OTKA Bizottság elnöke által kiírt pályázati felhívás, az OTKA Bizottság döntéséről szóló kiértesítés, a *vezető kutató* által benyújtott pályázati ajánlat, valamint annak alapján az OTKA Bizottság által felajánlott *szerződés* ajánlat. A kutatás tárgya a *szerződés munkaterve*, amely évente tartalmazza a kutatók által vállalt kutatást.

2.2 A *szerződés* elválaszthatatlan részét alkotják a *szerződés* következő mellékletei : a támogatási *szerződés* megvalósításában résztvevők listája, a kutatás *munkaterve*, a *költségterv*, az OTKA támogatás terhére munkaviszony keretében alkalmazottak munkaszerződése, az OTKA támogatás pénzfelhasználásának szabályai (*szabályzat*), a 217/1997 (XII.30.) Kormányrendelet által előírt nyilatkozatok, az etikai bizottsági engedélyek (amennyiben szükségesek).

3. A támogatási szerződés érvényessége

A támogatási szerződésben kerül rögzítésre a kutatás kezdési időpontja és befejezésének határideje . A szerződés érvényességének megváltoztatása szerződésmódosítással lehetséges.

4. A felek jogai és kötelezettségei

4.1. Az OTKA jogai és kötelezettségei

4.1.1. Az *OTKA* a 2. pontban meghatározott kutatás megvalósításához a *szerveződésben* rögzített támogatási összeget biztosítja. Az összeg évek, és jogcímek szerinti részletezését a *szerveződés költségterve* tartalmazza.

A támogatás első évét követő éves *költségterv* adatok (a főösszeg és az évenkénti támogatás) tájékoztató jellegűek. A *vezető kutató* a költségterv adott évi előirányzatának módosítását - a tárgyévet megelőző év október 30-ig kezdeményezheti. Az *OTKA* jogosult jogszabályváltozás, vagy egyéb az *OTKA* számára fel nem róható okból bekövetkezett változásra tekintettel a *költségterv* adott évi előirányzatának csökkentésére, amely érinti a teljes támogatási összeget is. Mind a *vezető kutató*, mind az *OTKA* által kezdeményezett módosítást a felek a *szerveződéshez* csatolandó módosított *költségterven*, azok teljes részletességű kitöltése mellett rögzítik, ami *szerveződés*-kiegészítésnek minősül.

4.1.2. A tárgyévre meghatározott támogatást az *OTKA* a központi költségvetési szervek esetében jogcímenkénti előirányzat átcsoportosítással teljesíti, egyéb *intézményeknél*, évenként külön közölt ütemezéssel, az *intézmény* bankszámlájára átutalja. Az Államháztartáson (ÁHT) kívüli *intézményekhez* a kutatási támogatás utolsó 25%-os részlete a zárójelentés elfogadását követően, utólagosan kerül átutalásra.

4.1.3. Az *OTKA* az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről szóló rész-, illetőleg összefoglaló zárójelentést köteles átvenni és az értékelő bizottság döntéséről nyilatkozni

4.1.4. Az *OTKA* jogosult a feladat végrehajtásában mutatkozó lemaradás megállapítása, a beszámolási kötelezettségek elmulasztása vagy az előirányzatok nem célirányos felhasználása esetén a támogatás teljes vagy részleges megszüntetésére, valamint a támogatás visszakövetelésére.

4.1.5. Az *OTKA* jogosult a *kutatók* korábbi *OTKA* szerveződésben vállalt kötelezettségének teljesítését a kutatási *szerveződés* finanszírozásánál figyelembe venni.

4.1.6. Az *OTKA* jogosult a szakmai teljesítés és pénzügyi elszámolás helyszíni ellenőrzésére, valamint a tételes elszámolás és bizonylatok bekérésére.

4.1.7. Az *OTKA* jogosult a támogatás zárolására az *intézménynél* mindaddig, amíg a beszámolási illetve elszámolási hiányosságok pótlására nem kerülnek.

4.2. A *kutatók* jogai és kötelezettségei

4.2.1. A *kutatóknak* a támogatási *szerveződés* szerinti kutatást a *szerveződés*, annak mellékletei, és az *intézményre* vonatkozó szabályzatok szerint kell elvégeznie.

Amennyiben a *vezető kutató* nincs munkajogi kapcsolatban az *intézménnyel*, akkor a támogatási *szerveződés* teljesítésével kapcsolatban az *intézményt* megilleti a felek között külön szerveződésben rögzített irányítási, felügyeleti és utasítási jog.

A *kutatók* gondoskodnak a *munkatervben* leírt kutatási feladat elvégzéséről. Ha támogatási *szerveződés* megkötésével közreműködő intézményt is igénybe vesznek, akkor az általuk végzett munkáért is – kivéve a teljesítésbe vállalkozói szerveződéssel bevontak

szerződésszegése esetét – teljes szakmai és anyagi, valamint a határidőre vonatkozó felelősséggel tartoznak, és gondoskodnak a *szerződés* egyéb feltételeinek érvényesítéséről.

4.2.2. Ha a támogatási *szerződésben* megállapított összegek a *szerződés költségtervében* rögzített éves tervezett részénél kisebbek, a *vezető kutató* jogosult új *költségtervet* és arányosan csökkentett *munkatervet* készíteni.

4.2.3. A *vezető kutató* jogosult – a *munkatervben* foglalt feladatra – a *szerződés* szerint rendelkezésre bocsátott évi költségelőirányzat időarányos; továbbá az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével a maradványok felhasználására, a 4.2.6. és az 5. pontokban foglaltak érvényesítése mellett.

4.2.4. A *vezető kutató* nem részesülhet személyi kifizetésben, kivéve, ha a pályázati kiírás szerint ez lehetséges.

4.2.5. A *vezető kutató* köteles – az OTKA Iroda által megadott szempontok szerint és határidőre – elkészíteni, és az OTKA-nak eljuttatni a *szerződés munkaterve* alapján évenkénti részjelentését, a kutatás teljesítésének előrehaladásáról, az időközi eredményekről; valamint az összefoglaló zárójelentést az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről.

4.2.5.b Az *intézmény* és a *vezető kutató* köteles – az OTKA Iroda által megadott szempontok szerint és határidőre – elkészíteni, és az OTKA-nak eljuttatni a *szerződés* költségterve alapján évenkénti pénzügyi elszámolást, mind a részjelentésekhez, mind a zárójelentéshez kapcsolódva az *intézmény* gazdasági vezetőjének és a *vezető kutató* aláírásával és bélyegzőjével ellátva.

4.2.6. A támogatás terhére költségek a *szerződés* kezdetétől számolhatók el. A *szerződés* lejártáig történt kötelezettségvállalások alapján, azt követő 60 napig teljesíthető kifizetés; a fel nem használt támogatást (maradványt) a pénzügyi elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni. A *szerződés* lejárt utáni 60 napon túl kifizetés nem teljesíthető.

4.2.7. A *kutatók* kötelesek a kutatóktól elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal kifejtteni tevékenységüket.

4.2.8. A *kutatók* vállalják, hogy a szakterületre vonatkozó etikai előírásokat betartják, illetve érvényesítik (kódex, etikai bizottsági engedély stb.). A szükséges engedélyeket a támogatási *szerződéshez* mellékelik.

4.2.9. A *vezető kutató* a *szerződés* teljesítéséhez szükséges, 200Eft alatti kutatási eszközök beszerzésére korlátlan mértékben, továbbá a *szerződésben* tervezett eszközök beszerzésére külön engedély nélkül jogosult. A tervezett eszközöktől eltérő, 200Eft értéket meghaladó eszközbeszerzéshez az OTKA előzetes engedélyét kell kérni.

4.2.10. A *vezető kutató* és a részt vevő kutatók vállalják, hogy az OTKA *szerződés* időtartama alatt, felkérés esetén, az OTKA számára a pályázatokat, illetve a rész- és zárójelentéseket térítésmentesen szakmailag elbírálják.

4.2.11. A részt vevő kutatók személyében történő változásokhoz az OTKA előzetes engedélyét kell kérni. A részt vevő kutatók is felelősséggel tartoznak a kutatási feladat teljesítésért.

4.2.12. A támogatás terhére csak a *munkatervben* megjelölt, részfeladatra szakosodott cég, vagy intézmény bízható meg.

4.2.13. . A *vezető kutató*nak az elszámoláskor nyilatkoznia kell arról, hogy a kutatásban részt vevő kutatók nem részesültek kifizetésben a szolgáltatásokra igénybe vett cégeknek, illetve a közreműködő intézményként részt vevő intézményeknek az OTKA kutatási támogatás terhére átadott összegekből.

4.2.14. Az elszámoláskor külön indokolni kell az egyes költségsorokon a tervszámokhoz képest történt költség-túllépéseket, a költség-nemek közötti átcsoportosítást.

4.2.15. A támogatási összeg 5%-áig a kutatással kapcsolatos egyéb (telefon, Internet-használat, irodai adminisztráció) költségek is elszámolhatók

4.3. Az intézmény jogai és kötelessége

4.3.1. Az *intézmény* biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartási szolgáltatásokat, amelyért a *költségtervben* rögzített rezsiköltség illeti meg.

4.3.2. Az *intézmény* végzi a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos és a támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő egyéb operatív feladatokat, azokért és a támogatási *szerveződés* teljesítésért felelősséget vállal. Ezen belül különösen:

- felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos okmányok pénzügyi előírások szerinti érvényesítéséről, ellenjegyzéséről;
- a támogatást és annak felhasználását a számvitelében elkülönítetten nyilvántartja;
- a költségvetési, illetve mérlegbeszámolóiban a kutatás teljesítésének adatait szerepelteti;
- részteljesítés határidejét követő 60 napon belül a kapott támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámoláshoz az OTKA-nak és a *vezető kutató*nak adatot szolgáltat;
- a *szerveződés* lejártát követő 90 napon belül a kapott támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást készít az OTKA-nak a *vezető kutató*val együtt;
- felelősséget vállal az OTKA Bizottság által támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért.

4.3.3. Az *intézmény* az OTKA által nyújtott támogatás összegét – kivéve a rezsitérítést és a kezelési költséget – a *vezető kutató* rendelkezési jogának biztosításával kezeli, kincstári körbe tartozó *intézménynél* annak előirányzatai között, egyéb *intézménynél* annak bankszámláján.

4.3.4. Ha a *vezető kutató* az OTKA támogatási *szerveződés* értelmében, a támogatás terhére főfoglalkozású munkaviszonyba kerül, a munkaszerződést az *intézmény* köti meg, bérezését a *szerveződés költségterve* tartalmazza, a munkáltatói jogokat az *intézmény* gyakorolja.

4.3.4.b. Ha a *vezető kutató* a feladat teljesítése céljából a *munkatervben* megjelölt főfoglalkozású munkaviszonyt létesít, a munkaszerződést az *intézmény* köti meg, s a munkavégzésre az érintett személyt a *vezető kutató*hoz kirendeli. A díjazást a *vezető kutató* határozza meg, és gyakorolja a munka irányításával kapcsolatos jogokat, beleértve a feladat meghatározást is.

4.3.5. A kutatás során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket az *intézmény* veszi nyilvántartásba és szerepelteti éves mérlegében. A beszerzett eszközök a *szerveződés* érvényességének időtartama alatt nem selejtezhettek, nem idegeníthetők el. A *szerveződés* lejártát követően - amennyiben az *OTKA* másképp nem rendelkezik - a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközök, költségvetési intézmény esetén, az *intézmény* tulajdonába kerülnek.

4.3.6. A *szerveződésben* foglalt feltételek megváltozása esetén, valamint a *szerveződés* lejártakor, illetve a támogatott kutatás megíiusulása miatt, a fel nem használt előirányzatokról, a beszerzett befektetett eszközökkel és készletekkel való további rendelkezési jogról a kutatási eredmények értékelésével összefüggésben az *OTKA* Bizottság elnöke dönt. A támogatási *szerveződés* megszegése esetén a támogatás összegének visszafizetése tárgyában az *OTKA* Bizottság elnöke dönt. Az *OTKA* felszólítása alapján az *intézmény* a nála lévő összeget haladéktalanul visszautalja az *OTKA* bankszámlájára.

4.3.7. Az *OTKA* által engedélyezett *intézmény* változtatás esetén a vezető kutató jogosult – a *szerveződés* időtartamán belül – az *OTKA* kutatása terhére beszerzett eszközök új *intézménybe* történő áttelepítésére.

5. A gazdálkodás szabályai

5.1. A támogatás kizárólag a kutatással kapcsolatos folyó (személyi és dologi) kiadások fedezésére, a kutatáshoz szükséges műszerek, berendezések és felszerelések vásárlására fordítható. Az *OTKA* előirányzata nem fordítható építési beruházásra, felújításra, ingatlan vásárlásra.

5.1.b A *szerveződés* célja a támogatási *szerveződésben* vállalt kutatás maradéktalan teljesítése. A támogatás felhasználásának feltételeit az *OTKA* támogatások felhasználására vonatkozó jelen *szabályzat* tartalmazza.

5.2. A támogatás felhasználásánál – a támogatási *szerveződésben* foglaltakat is érvényesítve – az *intézmény* gazdálkodására, ezen belül bér gazdálkodására vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.

5.3. A felek tudomásul veszik, hogy az *intézmény* jogosult – a *költségtervben* megjelölt rezsitítés és kezelési költségkeret időarányos átcsoportosítására a saját gazdálkodási körében,
– az *intézményben* felmerült, az adott támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő közvetlen költségeket a támogatás terhére elszámolni.

5.4. A megtervezett személyi költségkeret tartalmazza a támogatás terhére alkalmazottak bérét, bérpótlékát, valamint a megbízási díjak összegét is. Személyi költségként a tetelesen kimutatható feladatok elvégzésére tervezett alkalmazási vagy megbízási díj számolható el. A támogatásból jutalom nem fizethető. A személyi költségkeret nem léphető túl, összege kizárólag *szerveződés*-módosítással emelhető, de a támogatás főösszegén belül más jogcímen felhasználható, kivéve a kutatói alkalmazásra tervezett összegeket. A megbízási jogviszony alkalmazásakor részletesen meg kell határozni a feladatot

5.5. A szerződés időtartamán belül az eredetileg jóváhagyott támogatás maradványa a következő évre átvihető, és külön jogszabályban előírt határidőig használható fel.

5.6. Ha a pénzfelhasználás jogosságát illetően vita támadna az intézmény és a vezető kutató között, arról az OTKA-t tájékoztatni kell.

5.7. A szerződés lejárta után, illetve a támogatott kutatás megghiúsulása valamint szerződésszegés miatt leállított kutatást követően az OTKA további alkalmazáshoz, díjazáshoz anyagi fedezetet nem biztosít, az OTKA-val szemben semmilyen további követelés nem támasztható.

6. OTKA támogatás pénzfelhasználási szabályai

6.1. A személyi költségek általános szabályai

6.1.1. A 6.1.2 pontban megfogalmazottakkal összhangban, a vezető kutató, és teljes munkaviszonyban alkalmazott társ-kutatók (társ-pályázók) az OTKA támogatásból nem kaphatnak jutalmat, és nem jogosultak személyi kifizetésre (megbízásra) semmilyen (pl. technikai) feladat elvégzése esetében sem. A kutatással kapcsolatos feladatokra alkalmazhatók hallgatók, doktorjelöltek, posztdoktorok és technikai segédmunkatársak. A kutatói alkalmazásra tervezett személyi költséget nem lehet más célra átcsoportosítani. A fel nem használt kutatói alkalmazási összegeket (maradványt) az OTKA-nak vissza kell utalni. Az OTKA támogatás terhére alkalmazott kutatóknak és segítőknak - a munkaidejüknek (kutatási idejüknek) legalább 90%-át az alkalmazást biztosító kutatási projektre kell fordítani.

6.1.2. Részmunkaidőben alkalmazott kutatóknak, a részmunkaidő teljes %-val kell szerepelnie az adott kutatás kutatási idő mérlegében. (Például egy napi 2 órás munkaidőben alkalmazott kutató a kutatási idő ⁵26%-át kell fordítsa az adott projektre.)

6.1.3. A hallgatók és doktorjelöltek kutatómunkája a kedvező adózású hallgatói alkalmazással vehető igénybe a jogszabályok szerint személyi adómentes (minimálbérnek megfelelő) keretig.

6.1.4. Az intézményben teljes munkaidőben alkalmazott személyeknek további részmunkaidős alkalmazására az OTKA támogatás nem használható.

6.1.5. Azon kutatók részére, akik a szerződésnek nem társkutatói és nem az intézmény főállású alkalmazottjai, kutatási és technikai feladatra megbízási szerződés - tételesen kijelölt és elszámolható feladatra adható. Az intézmény alkalmazottjának csak - külön indokolt - technikai feladatra.

6.1.6. Az egyéb megbízási soron, kutatási költségként a szerződésben rögzített, tételesen ellenőrizhető, személyre szóló segédmunkák (pl. adatgyűjtés, adatrögzítés, fotózás, kódolás, felmérés, gépírás, adatfelvétel, táblaszerkesztés, programírási, kérdőív szerkesztési, grafikai, illusztratori, restauratori munka) költségét kell elszámolni. Kifizetésük összege tételesen megbízási szerződés alapján történhet. Ezeknek a segédmunkáknak tételesen meg kell jelennie az elszámolásban. Egyéb megbízási terhére tanulmányírás, külön „kutatómunka” nem fizethető.

6.1.7. A kutatással összefüggő, meghatározott feladatra szóló megbízás - számlás kifizetés esetén "dologi" jellegűnek számítanak. Ez az egyéb költségek keretét terheli. Elszámoláskor tételesen fel kell sorolni ki, milyen feladatra és milyen összeggel került támogatásra. Az egyéb költség soron kell elszámolni a belföldi kiküldetések dologi kiadásait, külföldi kutatók szállás- és belföldi útiköltségét, a kutatás tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges, a feladatra szakosodott vállalkozások szolgáltatásait. Itt kell elszámolni a kutatási eredmények kiadványként történő megjelenítése érdekében felmerülő nyomdai, kiadói, egyéb dologi költségek összegét is. A nyomdai szerződések szerzői, fordítói és szerkesztői tiszteletdíjak kifizetésére nem vonatkozhatnak.

6.1.9. Személyi kifizetés csak egy jogcímen tervezhető és engedélyezhető.

6.2 Az OTKA támogatásból nem teljesíthető kiadások

Építési beruházás, irodabútor (évi 100Eft feletti érték felett), jutalom, honorárium, reprezentáció, habilitációs eljárási díj, tanulmány készítése, vagy kutatási tevékenység megbízás vagy szolgáltatás keretében, kari hozzájárulás, közüzemi díj. A vezető kutató az OTKA támogatás terhére nem bízhatja meg saját ill. családját, valamint a szerződésben felsorolt kutatók, ill. családjuk vállalkozását (cégét) szolgáltatás elvégzésével.

6.3 Az OTKA előzetes engedélyével teljesíthető kiadások

A ritka idegen nyelvekről magyarra fordítás lehet a kutatás része. A közlés nyelvére való fordítás akkor engedélyezhető, ha az a külföldi kutató vagy kiadó kívánsága miatt szükséges. Tandíj - abban az esetben engedélyezhető, ha a tudományos ismeretek a kutatáshoz szükségesek. Doktori képzés díja, doktori eljárási díj - attól függően engedélyezhető, hogy összefügg-e a kutatással. Tagdíj – kutatási szerződésenként, évenként egy szakmailag indokolt tagsági díj hozzájárulás engedélyezhető. Rendezvényszervezés, telefonköltség, laborbútorok (évi 100Eft feletti értékben), klimaberendezés, mobiltelefon, a betervezett személyi költségkeret túllépésének költségei – az OTKA külön engedélyéhez kötöttek.

6.4 A fentiekben nem szabályozott esetekben felmerülő kérdésekben az illetékes kollégium elnöke illetve az OTKA Bizottság elnöke dönt.

7. Egyéb kikötések

7.1. A felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését vagy a felek érdekeit érinti. A felek a jelen szerződést közös megállapodással módosíthatják, felbonthatják. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket felbontás esetén is alkalmazni kell.

7.2. Az intézmény vezetője haladéktalanul tájékoztatja az OTKA-t a szerződésben foglaltakhoz képest történő, a kapcsolattartást érintő (a vezető kutató személye, az intézmény és bankszámlája), valamint egyéb lényeges változásokról.

7.3. Három hónapot meghaladó külföldi tartózkodásáról a vezető kutató köteles az OTKA számára nyilatkozatot tenni, s a megbízott vezető kutató személyét engedélyeztetni. A vezető

kutató akadályoztatása esetén a maga helyett jelölt *megbízott vezető kutatói* az OTKA engedélyezheti.

7.4. A kutatás felfüggesztése, illetve határidejének módosítása egy alkalommal és maximum egy évre kérvényezhető, amelyet az esedékesség előtt legkésőbb 30 nappal kell benyújtani. A Gyermekgondozási segély illetve hosszabb betegség esete egyedi elbírálás alapján engedélyezhető.

7.5. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási *szerveződés* és teljesítése kapcsán a másik fél rendelkezésére bocsátott információkat, gazdasági, műszaki ismereteket bizalmasan kezelik, és gondoskodnak arról, hogy ezeket közreműködők is bizalmasan kezeljék. A *szerveződés* megvalósításával kapcsolatos adatok, eljárások szolgálati, üzleti titkot képeznek.

7.5.b. A pályázatban és a *szerveződésben* résztvevők ott feltüntetett adatait az OTKA jogosult nyilvántartásában szerepeltetni, és azt ott a levéltári archiválásig megőrizni.

7.6. A kutatási feladatként beszerzett, előállított adatsorokat, felméréseket, kérdőíveket, kísérleti eredményeket, mérés-sorozatokat – külön megállapodás hiányában - a kutatás lezárásával egyidejűleg a *vezető kutató* nyilvános, a tudományos közösség számára ismert, költségmentesen elérhető archívumnak átadja.

7.7. Az OTKA által támogatott *szerveződés* teljesítése során létrejött, szerzői jogi oltalomban részesülő művek – kivéve a szoftvert – feletti rendelkezési jog a *vezető kutatót*, illetve a társszerzőket – az *intézményben* szokásos feltételek szerint – illeti meg. A támogatási *szerveződés* teljesítése során létrejött, jogi védelemben részesülő szellemi alkotás(ok) (szoftver és találmány) feletti rendelkezési jog az *intézményt* illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás szabadalmazásáról, s ennek feltételeit – ide értve a feltalálók és a közreműködők díjazását, a szabadalmi eljárási teendőket is – az *intézmény* iparjogvédelmi szabályzata, illetve külön *szerveződésben* foglaltak szerint határozzák meg. A *vezető kutató* köteles az OTKA-t és az *intézményét* tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személytől olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati bevezetésével kapcsolatos feladatokban a *vezető kutató*, illetve az általa megjelölt személy külön megbízás alapján köteles tanácsadói, művezetői tevékenységgel közreműködni. A hasznosítható kutatásokról az OTKA az NKTH-t a zárójelentés továbbításával tájékoztathatja.

7.8. A kutatási eredmény hasznosítása, publikálása során fel kell tüntetni, hogy az OTKA támogatási *szerveződés* alapján jött létre, és a közleményben meg kell adni az OTKA *szerveződés* nyilvántartási számát.

7.9. A támogatási *szerveződés* eredményei alapján beküldött zárójelentést – külön megállapodás esetétől eltekintve - az OTKA Bizottság nyilvánosságra hozza, valamint a Nemzeti Digitális Archívumba megküldi. A támogatási *szerveződés* főbb adatait, valamint a beküldött zárójelentés rövid összefoglalóját az OTKA megküldi a Nemzeti Kutatás-nyilvántartó Rendszerbe (NKR). A *vezető kutató*nak a zárójelentés anyagát elektronikus formában is meg kell küldenie.

7.10. Ha a *vezető kutató* a támogatási *szerveződés* keretében végzett kutatómunka során olyan adatokat és eljárásokat használ fel, amelyek hazai vagy külföldi jogi oltalomban részesülnek, viseli az idegen jogok megsértéséből eredő esetleges következményeket.

7.13. A *szerveződésben* nem, vagy nem részletesen szabályozott feltételek tekintetében a Ptk-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az OTKA-ról szóló mindenkor érvényben lévő törvény, valamint az OTKA Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

7.14. Ha a támogatási *szerveződés* teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban vita támadna, a szerződő felek kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást. Ennek sikertelensége esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes.

7.15. A támogatási *szerveződés* három eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből az egyik példány az *OTKA*-t, a másik a *vezető kutatót*, a harmadik az *intézmény vezetőjét* illeti meg.