

OTKA TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI (Érvényes a 2007-ben indult OTKA támogatási szerződésekre)

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az OTKA Bizottság döntése értelmében, az OTKA Bizottság elnöke, a vezető kutató és a kutatás feltételeit biztosító intézmény, az OTKA kutatások támogatására az alábbi feltételekkel támogatási szerződést (továbbiakban: *szerződés*) köt.

1. A felek

1.1. Az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.) – továbbiakban, mint *OTKA*;
a pályázatot elnyerő kutatók képviselője, továbbiakban, mint *vezető kutató*; és
a kutatás feltételeit biztosító intézmény – továbbiakban, mint *intézmény*.
A szerződő felek adatait a *szerződés* mellékletei tartalmazzák.

1.2. A támogatási *szerződés* aláírására jogosult: az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda igazgatója, a kutatók nevében a *vezető kutató*, a kutatás feltételeit biztosító *intézmény* vezetője (rektor/főigazgató). A *költségtervet* aláírja az intézmény gazdasági vezetője is.

2. A kutatás tárgya

2.1 A támogatási *szerződés* alapja az OTKA Bizottság elnöke által kiírt pályázati felhívás, az OTKA Bizottság döntéséről szóló kiértékelés, a *vezető kutató* által benyújtott pályázati ajánlat, valamint annak alapján az OTKA Bizottság által felajánlott *szerződés* ajánlat. A kutatás tárgya a *szerződés munkaterve*, amely évente tartalmazza a kutatók által vállalt kutatást.

2.2 A *szerződés* elválaszthatatlan részét alkotják a *szerződés* következő mellékletei: a támogatási *szerződés* megvalósításában résztevők listája, a kutatás *munkaterve*, a *költségterv*, az OTKA támogatás terhére munkaviszony keretében alkalmazottak munkaszerződése, az OTKA támogatás pénzfelhasználásának szabályai (*szabályzat*), a 217/1997 (XII.30.) Kormányrendelet által előírt nyilatkozatok, az etikai bizottsági engedélyek (amennyiben szükségesek).

3. A támogatási szerződés érvényessége

A támogatási szerződésben kerül rögzítésre a kutatás kezdési időpontja és befejezésének határideje. A szerződés időtartamának megváltoztatása szerződésmódosítással lehetséges.

4. A felek jogai és kötelezettségei

4.1. Az OTKA jogai és kötelezettségei

4.1.1. Az OTKA a 2. pontban meghatározott kutatás megvalósításához a *szerződésben* rögzített támogatási összeget biztosítja. Az összeg évek, és jogcímek szerinti részletezését a *szerződés költségterve* tartalmazza.

A támogatás első évét követő éves *költségterv* adatok (a főösszeg és az évenkénti támogatás) tájékoztató jellegűek. A *vezető kutató* a költségterv adott évi előirányzatának módosítását - a tárgyévet megelőző év október 30-ig kezdeményezheti. Az OTKA jogosult jogszabályváltozás, vagy egyéb az OTKA számára fel nem róható okból bekövetkezett változásra tekintettel a *költségterv* adott évi előirányzatának csökkentésére, amely érinti a teljes támogatási összeget is. Mind a *vezető kutató*, mind az OTKA által kezdeményezett módosítást a felek a *szerződéshez* csatolandó módosított *költségterven*, azok teljes részletességű kitöltése mellett rögzítik, ami *szerződés-kiegészítésnek* minősül.

4.1.2. A tárgyévre meghatározott támogatást az OTKA a központi költségvetési szervek esetében jogcímenkénti előirányzat átcsoportosítással teljesíti, egyéb *intézményeknél*, évenként külön közölt ütemezéssel, az *intézmény* bankszámlájára utalja. Az Államháztartáson (ÁHT) kívüli *intézményekhez* a kutatási támogatás utolsó 25%-os részlete a zárójelentés szakmai és pénzügyi elfogadását követően, utólagosan kerül átutalásra.

4.1.3. Az OTKA az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről szóló rész-, illetőleg összefoglaló zárójelentést köteles átvenni és az értékelő bizottság döntéséről nyilatkozni

4.1.4. Az OTKA jogosult a feladat végrehajtásában mutatkozó lemaradás megállapítása, a beszámolási kötelezettségek elmulasztása vagy az előirányzatok nem célirányos felhasználása esetén a támogatás teljes vagy részleges megszüntetésére, valamint a támogatás visszakövetelésére.

4.1.5. Az OTKA jogosult a *kutatók* korábbi OTKA szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítését a kutatási *szerződés* finanszírozásánál figyelembe venni.

4.1.6. Az OTKA jogosult a szakmai teljesítés és pénzügyi elszámolás helyszíni ellenőrzésére, valamint a tételes elszámolás és bizonylatok bekérésére.

4.1.7. Az OTKA jogosult a támogatás zárolására az *intézménynél* mindaddig, amíg a beszámolási illetve elszámolási hiányosságok pótlásra nem kerülnek.

4.2. A kutatók jogai és kötelezettségei

4.2.1. A *kutatóknak* a támogatási *szerződés* szerinti kutatást a *szerződés*, annak mellékletei, és az *intézményre* vonatkozó szabályzatok szerint kell elvégezni.

Amennyiben a *vezető kutató* nincs munkajogi kapcsolatban az *intézménnyel*, akkor a támogatási *szerződés* teljesítésével kapcsolatban az *intézményt* megilleti a felek között külön szerződésben rögzített irányítási, felügyeleti és utasítási jog.

A *kutatók* gondoskodnak a *munkatervben* leírt kutatási feladat elvégzéséről. Ha támogatási *szerződés* megkötésével konzorciumot alapítanak, akkor a konzorcium tagjai az általuk végzett munkáért is – kivéve a teljesítésbe vállalkozói *szerződéssel* bevontak *szerződésszegése* esetét – teljes szakmai, valamint a határidőre vonatkozó felelősséggel tartoznak, és gondoskodnak a *szerződés* egyéb feltételeinek érvényesítéséről. Ha a konzorcium egy vagy több tagja nem teljesíti az OTKA *szerződésben* vállaltakat, akkor az OTKA Bizottság a teljes konzorciumi támogatást csökkentheti, vagy megszüntetheti.

4.2.2. Ha az OTKA a *szerződés költségtervében* rögzített éves tervezett összegnél kisebb összeggel támogatja a kutatást, akkor a *vezető kutató* jogosult új *költségtervet* és arányosan csökkentett *munkatervet* készíteni.

4.2.3. A *vezető kutató* jogosult – a *munkatervben* foglalt feladatra – a *szerződés* szerint rendelkezésre bocsátott évi költségelőirányzat időarányos; továbbá az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével a maradványok felhasználására, a 4.2.6. és az 5. pontokban foglaltak érvényesítése mellett. Ha az éves *terv* szerinti felhasználásra nem kerül sor, akkor a maradvány alapján a következő évi finanszírozás átütemezésre kerülhet.

4.2.4. A *vezető kutató* nem részesülhet személyi kifizetésben, kivéve, ha a pályázati kiírás illetve a kutatási *szerződés* szerint ez lehetséges.

4.2.5. A *vezető kutató* köteles – az OTKA Iroda által megadott szempontok szerint és határidőre – elkészíteni, és az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni a *szerződés munkaterve* alapján évenkénti szakmai részjelentését, a kutatás teljesítésének előrehaladásáról, az időközi eredményekről; valamint az összefoglaló zárójelentést az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről.

4.2.5.b Az *intézmény* és a *vezető kutató* köteles – az OTKA Iroda által megadott szempontok szerint és határidőre – elkészíteni, és az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni és eljuttatni a *szerződés* költségterve alapján évenkénti pénzügyi elszámolást, mind a részjelentésekhez, mind a zárójelentéshez kapcsolódva az *intézmény* gazdasági vezetőjének és a *vezető kutató* aláírásával és bélyegzőjével ellátva.

4.2.6. A támogatás terhére költségek a *szerződés* kezdetétől számolhatók el. A *szerződés* lejártáig történt kötelezettségvállalások alapján, a *szerződés* lejártát követő 60 napig teljesíthető kifizetés; a fel nem használt támogatást (maradványt) a pénzügyi elszámolással egyidejűleg vissza kell utalni az OTKA-nak.

4.2.7. A *kutatók* kötelesek a kutatóktól elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal kifejtteni tevékenységüket.

4.2.8. A *kutatók* vállalják, hogy a szakterületre vonatkozó etikai előírásokat betartják, illetve érvényesítik (kódex, etikai bizottsági engedély stb.). A *szerződés* időtartama alatt szükségessé váló engedélyeket a támogatási *szerződéshez* mellékelik.

4.2.9. A *vezető kutató* a *szerződés* teljesítéséhez szükséges, 250Eft érték alatti kutatási eszközök beszerzésére, a költségterv keretein belül, korlátlan mértékben, továbbá a *szerződésben* tervezett eszközök beszerzésére külön engedély nélkül jogosult. A tervezett eszközöktől eltérő, 250Eft értéket meghaladó eszközbeszerzéshez az OTKA előzetes engedélyét kell kérni.

4.2.10. A vezető kutató és a részt vevő kutatók vállalják, hogy az OTKA szerződés időtartama alatt, felkérés esetén, az OTKA számára pályázatokat, illetve rész- és zárójelentéseket térítésmentesen szakmailag véleményeznek.

4.2.11. A részt vevő kutatók személyében történő változásokhoz az OTKA előzetes engedélyét kell kérni. A részt vevő kutatók is felelősséggel tartoznak a kutatási feladat teljesítésért. A kutatói kapacitás 20%-ot meghaladó mértékű csökkenése esetén a projekt végrehajtása kockázatosnak tekinthető és az OTKA a kutatási támogatást csökkentheti, vagy a kutatást felfüggesztheti.

4.2.12. A támogatás terhére megbízási szerződésben csak a munkatervben megjelölt, részfeladatra szakosodott cég, vagy intézmény bizható meg.

4.2.13. A vezető kutatónak az elszámoláskor nyilatkoznia kell arról, hogy a kutatásban részt vevő kutatók nem részesültek kifizetésben a szolgáltatásokra igénybe vett cégeknek, illetve a részt vevő intézményeknek az OTKA kutatási támogatás terhére átadott összegekből.

4.2.14. Az elszámoláskor külön indokolni kell az egyes költség sorokon a tervszámokhoz képest történt, az OTKA-val előzetesen nem engedélyezett, 30%-ot meghaladó költség túllépéseket, a költség-nemek közötti átcsoportosítást. A 30%-on belüli átcsoportosítás megengedett, kivéve a személyi költségeket, ezen belül kiemelten a kutatói alkalmazásra tervezett összegeket.

4.2.15. A támogatási összeg 5%-áig a kutatással kapcsolatos egyéb (telefon, Internet-használat, irodai adminisztráció) költségek is elszámolhatók, a vezető kutató rendelkezése alapján.

4.3. Az intézmény jogai és kötelessége

4.3.1. Az intézmény biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartási szolgáltatásokat, amelyért a költségtervben rögzített rezsiköltség illeti meg. Ennek összege nem haladhatja meg a teljes támogatási összeg 9%-át.

4.3.2. Az intézmény végzi a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos és a támogatási szerződés teljesítésével összefüggő egyéb operatív feladatokat, amelyért a költségtervben rögzített kezelési költség illeti meg. Ennek összege nem haladhatja meg a teljes támogatási összeg 1%-át. Az intézmény a kutatással kapcsolatos operatív feladatokért és a támogatási szerződés teljesítésért felelősséget vállal. Ezen belül különösen:

- felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos okmányok pénzügyi előírások szerinti érvényesítéséről, ellenjegyzéséről;
- a támogatást és annak felhasználását a számvitelében elkülönítetten nyilvántartja;
- a kutatási szerződés bizonylataira rávezeti az OTKA nyilvántartási számot, valamint jóváhagyatja azokat a vezető kutatóval;
- a költségvetési, illetve mérlegbeszámolóban a kutatás teljesítésének adatait szerepelteti;
- részteljesítés határidejét követő 60 napon belül a kapott támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámoláshoz az OTKA-nak és a vezető kutatónak adatot szolgáltat;

- a *szerveződés* lejártát követő 90 napon belül a kapott támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást készít az OTKA-nak a *vezető kutatóval együtt*;
- felelősséget vállal az OTKA Bizottság által a támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért.

4.3.3. Az *intézmény* az OTKA által nyújtott támogatás összegét – kivéve a rezsitértést és a kezelési költséget – a *vezető kutató* rendelkezési jogának biztosításával kezeli, kincstári körbe tartozó *intézménynél* annak előirányzatai között, egyéb *intézménynél* annak bankszámláján.

4.3.4. Ha a *vezető kutató* az OTKA támogatási *szerveződés* szerint, a támogatás terhére főfoglalkozású munkaviszonyba kerül, a munkaszerződést az *intézmény* köti meg, bérezését a *szerveződés költségterve* tartalmazza, a munkáltatói jogokat az *intézmény* gyakorolja.

4.3.4.b. Ha a *vezető kutató* a feladat teljesítése céljából a *munkatervben* megjelölt főfoglalkozású munkaviszonyt létesít, a munkaszerződést az *intézmény* köti meg, s a munkavégzésre az érintett személyt a *vezető kutatóhoz* kirendeli. A díjazást a *vezető kutató* határozza meg, és gyakorolja a munka irányításával kapcsolatos jogokat, beleértve a feladat meghatározást is.

4.3.5. A kutatás során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket az *intézmény* veszi nyilvántartásba és szerepelteti éves mérlegében. A beszerzett eszközök a *szerveződés* érvényességének időtartama alatt nem selejtezhettek, nem idegeníthetők el. A *szerveződés* lejártát követően - amennyiben az OTKA a pénzügyi és szakmai zárójelentés elfogadását követő 60 napon belül másképp nem rendelkezik - a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközök, költségvetési intézmény esetén, az *intézmény* tulajdonába kerülnek.

4.3.6. A *szerveződésben* foglalt feltételek megváltozása esetén, valamint a *szerveződés* lejártakor, illetve a támogatott kutatás meghiúsulása miatt, a fel nem használt előirányzatokról, a beszerzett befektetett eszközökkel és készletekkel való további rendelkezési jogról a kutatási eredmények értékelésével összefüggésben az OTKA Bizottság elnöke dönt. A támogatási *szerveződés* megszegése esetén a támogatás összegének visszafizetése tárgyában az OTKA Bizottság elnöke dönt. Az OTKA felszólítása alapján az *intézmény* a nála lévő összeget haladéktalanul visszautalja az OTKA bankszámlájára.

4.3.7. Az OTKA által engedélyezett *intézmény* változtatás esetén, az intézmények közötti megállapodástól függően, a *vezető kutató* jogosult – a *szerveződés* időtartamán belül – az OTKA kutatása terhére beszerzett eszközök új *intézménybe* történő áttelepítésére. Az áttelepítést az intézmények közötti átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az új *szerveződéshez* mellékelni kell.

5. A gazdálkodás szabályai

5.1. A támogatás kizárólag a kutatással kapcsolatos folyó (személyi és dologi) kiadások fedezésére, a kutatáshoz szükséges műszerek, berendezések és felszerelések vásárlására fordítható. Az OTKA előirányzata nem fordítható építési beruházásra, felújításra, ingatlan vásárlásra.

5.1.b A szerződés célja a támogatási szerződésben vállalt kutatás teljesítése. A támogatás felhasználásának feltételeit az OTKA támogatások felhasználására vonatkozó jelen *szabályzat* tartalmazza.

5.2. A támogatás felhasználásánál – a támogatási *szerződésben* foglaltakat is érvényesítve – az *intézmény* gazdálkodására, ezen belül bérgazdálkodására vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.

5.3. A felek tudomásul veszik, hogy az *intézmény* jogosult
– a *költségtervben* megjelölt rezsiterítés és kezelési költségkeret időarányos átcsoportosítására a saját gazdálkodási körében,
– az *intézményben* felmerült, az adott támogatási *szerződés* teljesítésével összefüggő közvetlen költségeket a támogatás terhére elszámolni.

5.4. A megtervezett személyi költségkeret tartalmazza a támogatás terhére alkalmazottak bérét, bérpótlékát, valamint a megbízási díjak összegét is. A tételesen kimutatható feladatok elvégzésére tervezett alkalmazási vagy megbízási díj személyi költségként számolható el. A támogatásból jutalom nem fizethető. A személyi költségkeret nem léphető túl, összege kizárólag *szerződés*-módosítással emelhető, de a támogatás főösszegén belül más jogcímen felhasználható, kivéve a kutatói alkalmazásra tervezett összegeket. A megbízási jogviszony alkalmazásakor részletesen meg kell határozni a feladatot

5.5. A *szerződés* időtartamán belül az eredetileg jóváhagyott támogatás maradványa a következő évre átvihető, és külön jogszabályban előírt határidőig használható fel. Ha a maradvány a 30%-ot várhatóan meghaladja, azt legkésőbb a tárgyév szeptember 30-ig jelezni kell az OTKA Irodának.

5.6. Ha a pénzfelhasználás jogosságát illetően vita támadna az *intézmény* és a *vezető kutató* között, arról az *OTKA*-t tájékoztatni kell.

5.7. A *szerződés* lejártá után, illetve a támogatott kutatás megíiusulása valamint szerződésszegés miatt leállított kutatást követően az *OTKA* semmilyen kifizetéshez, további alkalmazáshoz, díjazáshoz anyagi fedezetet nem biztosít, az *OTKA*-val szemben semmilyen további követelés nem támasztható.

5.8 Az OTKA kutatási támogatás ÁFA-mentes, a költségeket bruttó összeggel kell elszámolni.

6. OTKA támogatás pénzfelhasználási szabályai

6.1. A személyi költségek általános szabályai

6.1.1. A *vezető kutató*, és a teljes munkaviszonyban alkalmazott társ-kutatók (társ-pályázók) az OTKA támogatásból nem kaphatnak jutalmat, és nem jogosultak személyi kifizetésre (megbízásra) semmilyen (pl. technikai) feladat elvégzése esetében sem. A kutatással kapcsolatos feladatokra alkalmazhatók hallgatók, doktorjelöltek, posztdoktorok és technikai segédmunkatársak. A kutatói alkalmazásra tervezett személyi költséget nem lehet más célra átcsoportosítani. A személyi költség kutatói, hallgatói alkalmazásra a szerződés időtartamán belül felhasználható. A fel nem használt kutatói alkalmazási összegeket (maradványt) a

kutatás befejezésekor az OTKA-nak vissza kell utalni. Az OTKA támogatás terhére alkalmazott kutatóknak és segítőknak - a munkaidejüknek (kutatási idejüknek) legalább 90%-át az alkalmazást biztosító kutatási projektekre kell fordítani.

6.1.2. Részmunkaidőben alkalmazott kutatóknak, a részmunkaidő teljes %-val kell szerepelnie az adott kutatás kutatási idő mérlegében. (Például egy napi 2 órás munkaidőben alkalmazott kutató a kutatási idő 26%-át kell fordítsa az adott projektekre.)

6.1.3. A hallgatók és doktorjelöltek kutatómunkája a költségkereten belül vehető igénybe a kedvező adózású hallgatói alkalmazás jogszabályai szerint.

6.1.4. Az *intézményben* teljes munkaidőben alkalmazott személyeknek további részmunkaidős alkalmazására az OTKA támogatás nem használható fel.

6.1.5. Azon kutatók részére, akik a *szerződésnek* nem társkutatói és nem az *intézmény* főállású alkalmazottai, kutatási és technikai feladatra megbízási szerződés - tételesen kijelölt és elszámolható feladatra - adható. Az *intézmény* alkalmazottjának csak - külön indokolt - technikai feladatra.

6.1.6. Az egyéb megbízási soron, kutatási költségként a szerződésben rögzített, tételesen ellenőrizhető, személyre szóló segédmunkák (pl. adatgyűjtés, adatrögzítés, fotózás, kódolás, felmérés, gépírás, adatfelvétel, táblaszerkesztés, programírási, kérdőív szerkesztési, grafikai, illusztrátori, restaurátori munka) költségét kell elszámolni. Kifizetésük összege tételes megbízási szerződés alapján történhet. Egyéb megbízási terhére tanulmányírás, külön „kutatómunka” nem fizethető.

6.1.7. A kutatással összefüggő, meghatározott feladatra szóló megbízási - **számlás kifizetés** esetén "dologi" jellegűnek számítanak. Ez az egyéb költségek keretét terheli. Elszámoláskor tételesen fel kell sorolni ki, milyen feladatra és milyen összeggel került megbízási. Az egyéb költség soron kell elszámolni a belföldi kiküldetések dologi kiadásait, külföldi kutatók szállás- és belföldi útiköltségét, a kutatás tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges, a feladatra szakosodott vállalkozások szolgáltatásait. Itt kell elszámolni a kutatási eredmények kiadványként történő megjelenítése érdekében felmerülő nyomdai, kiadói, egyéb dologi költségek összegét is. (A nyomdai szerződések a kutatásban résztvevők számára történő szerzői, fordítói és szerkesztői tiszteletdíjak kifizetésére nem vonatkozhatnak.)

6.2 Az OTKA támogatásból nem teljesíthető kiadások

Építési beruházás, irodabútor (évi 100Eft feletti érték felett), jutalom, honorárium, reprezentáció, habilitációs eljárási díj, tanulmány készítése, vagy tudományos kutatási tevékenység megbízási vagy szolgáltatás keretében, kari hozzájárulás, közüzemi díj. A *vezető kutató* az OTKA támogatás terhére nem bízhatja meg saját ill. családja, valamint a szerződésben felsorolt kutatók, ill. családjuk vállalkozását (cégét) szolgáltatás elvégzésével.

6.3 Az OTKA előzetes engedélyével teljesíthető kiadások

A ritka idegen nyelvekről magyarra fordítás lehet a kutatás része. A közlés nyelvére való fordítás akkor engedélyezhető, ha az a külföldi kutató vagy kiadó kívánsága miatt szükséges. Tandíj - abban az esetben engedélyezhető, ha a képzés során megszerzett tudományos

ismeretek a kutatáshoz szükségesek. Doktori képzés díja, doktori eljárási díj - akkor engedélyezhető, ha a képzés, tevékenység összefügg a kutatással. Ha szakmailag indokolt, kutatási szerződésenként, évenként egy tagdíj, vagy tagsági díj hozzájárulás engedélyezhető Rendezvényszervezés, telefonköltség, laborbútorok (évi 100 E Ft feletti értékben), klímaberendezés, mobiltelefon, a betervezett személyi költségkeret túllépésének költségei a 4.2.15-ben felsoroltakon túlmenően – az OTKA külön engedélyéhez kötöttek.

6.4 A fentiekben nem szabályozott esetekben felmerülő kérdésekben az illetékes kollégium elnöke illetve az OTKA Bizottság elnöke dönt.

7. Egyéb kikötések

7.1. A felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a *szerződés* teljesítését vagy a felek érdekeit érinti. A felek a jelen *szerződést* közös megállapodással módosíthatják, felbonthatják. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket felbontás esetén is alkalmazni kell.

7.2. Az *intézmény* vezetője haladéktalanul tájékoztatja az OTKA-t a *szerződésben* foglaltakhoz képest történő, a kapcsolattartást érintő (a *vezető kutató* személye, az *intézmény* és bankszámlája), valamint egyéb lényeges változásokról.

7.3. Hat hónapot meghaladó külföldi tartózkodásáról a *vezető kutató* köteles az OTKA számára nyilatkozatot tenni, s a *megbízott vezető kutató* személyét engedélyeztetni. A *vezető kutató* akadályoztatása esetén a maga helyett jelölt *megbízott vezető kutatót* az OTKA engedélyezheti. Egy személyes kutatás 6 hónapot meghaladó külföldi tartózkodás esetén szüneteltetendő, 12 hónapnál hosszabb külföldi tartózkodás esetén a szerződés megszűnik.

7.4. A kutatás felfüggesztése, illetve határidejének módosítása egy alkalommal és maximum egy évre kérvényezhető, amelyet az esedékesség előtt legkésőbb 30 nappal kell benyújtani. A gyermekszülés, gyermekgondozás illetve hosszabb betegség esetén a kutatás felfüggesztése egyedi elbírálás alapján engedélyezhető.

7.5. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási *szerződés* és teljesítése kapcsán a másik fél rendelkezésére bocsátott információkat, gazdasági, műszaki ismereteket bizalmasan kezelik, és gondoskodnak arról, hogy ezeket közreműködőik is bizalmasan kezeljék. A *szerződés* megvalósításával kapcsolatos adatok, eljárások szolgálati, üzleti titkot képeznek.

7.5.b. A pályázatban és a *szerződésben* résztvevők ott feltüntetett adatait az OTKA jogosult nyilvántartásában szerepeltetni, és azt ott a levéltári archiválásig megőrizni. Az OTKA pályázat, illetve szerződés, az OTKA nyilvántartási szám feltüntetésével, levéltári archiválásra kerül.

7.6. A kutatási feladatként beszerzett, előállított adatsorokat, felméréseket, kérdőíveket, kísérleti eredményeket, mérés-sorozatokot – külön megállapodás hiányában - a kutatás lezárásával egyidejűleg a *vezető kutató* nyilvános, a tudományos közösség számára ismert, költségmentesen elérhető archívumnak átadja.

7.7. Az OTKA által támogatott *sz szerződés* teljesítése során létrejött, szerzői jogi oltalomban részesülő művek – kivéve a szoftvert – feletti rendelkezési jog a *vezető kutatót*, illetve a társszerzőket – az *intézményben* szokásos feltételek szerint – illeti meg. A támogatási *sz szerződés* teljesítése során létrejött, jogi védelemben részesülő szellemi alkotás(ok) (szoftver és találmány) feletti rendelkezési jog az *intézményt* illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás szabadalmazásáról, s ennek feltételeit – ide értve a feltalálók és a közreműködők díjazását, a szabadalmi eljárási teendőket is – az *intézmény* iparjogvédelmi szabályzata, illetve külön szerződésben foglaltak szerint határozzák meg. A *vezető kutató* köteles az OTKA-t és az *intézményét* tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személyt illető olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati bevezetésével kapcsolatos feladatokban a *vezető kutató*, illetve az általa megjelölt személy külön megbízás alapján köteles közreműködni tanácsadói, művezetői tevékenységgel. A hasznosítható kutatásokról az OTKA az NKTH-t a zárójelentés továbbításával tájékoztathatja.

7.8. A kutatási eredmény hasznosítása, publikálása során fel kell tüntetni, hogy az OTKA támogatási *sz szerződés* alapján jött létre, és a közleményben meg kell adni az OTKA *sz szerződés* nyilvántartási számát.

7.9. A támogatási *sz szerződés* eredményei alapján beküldött zárójelentést – külön megállapodás esetétől eltekintve - az OTKA Bizottság nyilvánosságra hozza, valamint az MTA Levéltárába és a Nemzeti Digitális Archívumba megküldi. A támogatási *sz szerződés* főbb adatait, valamint a beküldött zárójelentés rövid összefoglalóját az OTKA megküldi a Nemzeti Kutatás-nyilvántartó Rendszerbe (NKR).

7.10. Ha a *vezető kutató* a támogatási *sz szerződés* keretében végzett kutatómunka során olyan adatokat és eljárásokat használ fel, amelyek hazai vagy külföldi jogi oltalomban részesülnek, viseli az idegen jogok megsértéséből eredő esetleges következményeket.

7.13. A *sz szerződésben* nem, vagy nem részletesen szabályozott feltételek tekintetében a Ptk-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az OTKA-ról szóló mindenkor érvényben lévő törvény, valamint az OTKA Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

7.14. Ha a támogatási *sz szerződés* teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban vita támadna, a szerződő felek kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást. Ennek sikertelensége esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes.

7.15. A támogatási *sz szerződés* három eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből az egyik példány az OTKA-t, a másik a *vezető kutatót*, a harmadik az *intézmény* vezetőjét illeti meg.