

OTKA TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI (Érvényes a 2009. évi Sabbatical típusú támogatási szerződésekre)

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 6. §(1) bekezdése, valamint az OTKA Bizottság döntése értelmében, az OTKA Bizottság elnöke, a vezető kutató és a kutatás pénzkezelését biztosító intézmény, az OTKA kutatások támogatására az alábbi feltételekkel támogatási szerződést (továbbiakban: *szerződés*) köt.

1. A Felek

1.1. Az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda, (1093 Budapest, Czuczor u. 10.) – a továbbiakban, mint *OTKA*;

a pályázatot elnyerő kutató, a továbbiakban, mint *vezető kutató*; és

a kutatás pénzkezelését biztosító intézmény, amely egyben a vezető kutató főállású intézménye – a továbbiakban, mint *intézmény*.

A szerződő felek adatait a *szerződés* mellékletei tartalmazzák.

2. A támogatási szerződés tárgya

2.1 A támogatási *szerződés* alapja az OTKA Bizottság elnöke által kiírt pályázati felhívás, az OTKA Bizottság döntéséről szóló kiértékelés, a *vezető kutató* által benyújtott pályázati ajánlat, valamint annak alapján az OTKA Bizottság által felajánlott *szerződés* ajánlat. A *szerződés munkaterve* tartalmazza a kutatás tárgyát és a kutató által vállalt kutatást.

2.2 A *szerződés* elválaszthatatlan részét alkotják a *szerződés* következő mellékletei: *a benyújtott pályázat, a projekt munkaterve, a költségterv* és annak indoklása, valamint az OTKA támogatási szerződések teljesítésének szabályai (*jelen szabályzat*), a 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet által előírt *nyilatkozatok*, és az *etikai bizottsági engedélyek* (amennyiben szükségesek).

3. A támogatási szerződés érvényessége

A támogatási szerződés rögzíti a projekt kezdésének és befejezésének időpontját. A szerződés tartalmának bármilyen változtatása csak szerződésmódosítással lehetséges.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Az OTKA jogai és kötelezettségei

4.1.1. Az OTKA a 2. pontban meghatározott projekt megvalósításához a *szerződésben* rögzített, vissza nem térítendő támogatási összeget biztosítja. Az összeg jogcíme szerinti részletezését a *szerződés költségterve* tartalmazza.

A *vezető kutató* a költségterv jogcíme közötti módosítását írásban kérelmezheti, amelyet az OTKA Irodának kell benyújtani. Az OTKA jogosult jogszabályváltozás, vagy egyéb az OTKA számára fel nem róható okból bekövetkezett változásra tekintettel a szerződés szerinti támogatási összeg csökkentésére. A szerződő felek által kezdeményezett módosítást a Felek a *szerződéshez* csatolandó módosított *költségterven*, azok teljes részletességű kitöltése mellett rögzítik.

4.1.2. A szerződés szerinti támogatási összeget az *OTKA* a hatályos jogszabályok előírásai szerint teljesíti.

4.1.3. Az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről szóló összefoglaló zárójelentés benyújtásáról, értékeléséről és elfogadásáról a vezető kutató az *OTKA* elektronikus pályázatkezelő rendszerén keresztül kap értesítést. Az *OTKA* jogosult a zárójelentésen kívül soron kívüli jelentés kérésére.

4.1.4. Az *OTKA* jogosult a kutatási feladat végrehajtásában mutatkozó lemaradás megállapítása, a beszámolási kötelezettségek elmulasztása, vagy a támogatásnak nem a szerződött projekt céljaira történő felhasználása esetén a támogatás szüneteltetésére, teljes vagy részleges megszüntetésére, valamint - nem a szerződésben meghatározott kutatási célra történő felhasználás, vagy egyéb súlyos szerződésszegés esetén - a támogatás visszakövetelésére.

4.1.5. Az *OTKA* jogosult a vezető kutató korábbi *OTKA* szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítését a támogatási szerződés finanszírozásánál figyelembe venni.

4.1.6. Az *OTKA* jogosult a szakmai teljesítés és pénzügyi elszámolás helyszíni ellenőrzésére, valamint a tételes intézményi projekt-elszámolások és az elszámolások alap-bizonylatainak bekérésére.

4.1.7. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 147. §-ban felsorolt esetekben az *OTKA* késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, amelynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatási összeg 10%-ának 1/365-öd része.

4.2. A vezető kutató jogai és kötelezettségei

4.2.1. A vezető kutatónak a támogatási szerződésben vállalt kutatást a szerződés, annak mellékletei, és az intézményre vonatkozó szabályzatok szerint kell elvégeznie.

A szerződés aláírásával a kutató kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes munkaidejét a támogatott kutatásnak szenteli, azaz a támogatás időtartamára a támogatási szerződésben foglaltakon kívül semmilyen egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében (ideértve minden fő- vagy mellékállású, teljes vagy részmunkaidős és megbízási szerződésen alapuló jogviszonyt) semminemű egyéb tevékenységet nem végez.

4.2.2. Ha az *OTKA* a szerződés költségtervében rögzített tervezett összegnél kisebb összeggel támogatja a kutatást, akkor a vezető kutató jogosult új költségtervet és arányosan csökkentett munkatervet javasolni.

4.2.3. A vezető kutató jogosult - a munkatervben foglalt feladatra - a szerződés szerint rendelkezésre bocsátott költségelőirányzat; valamint - az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével – a maradványok felhasználására, a 4.2.7. és az 5. pontokban foglaltak érvényesítése mellett.

4.2.4. A vezető kutató a pályázati kiírás szerint személyi kifizetésben részesülhet.

Az egyéni kutatói pályázat lehetővé teszi a pályázó (vezető kutató) számára hogy (a pályázat benyújtása előtti egy évben szerzett) a főállású munkaviszonyából származó munkaköri

besorolás szerinti rendszeres bérével és az őt megillető bérpótlékokkal azonos összegben alkalmazásra személyi költséget tervezzen a kutatóév során. Ennek érvényesítéséhez szükséges egy a főállású munkaviszonyból származó jövedelem összegét tartalmazó **munkáltatói igazolás**.

A kutatóév során lehetőség van adott időszaknak (maximum 6 hónap) külföldi kutatóhelyen való eltöltésére.

4.2.5. A *vezető kutató* köteles - az OTKA által megadott szempontok szerint és határidőre - az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről szóló összefoglaló zárójelentését elkészíteni, és azt az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni, valamint kinyomtatva, aláírásával ellátva az OTKA-nak beküldeni. A vezető kutató kötelezettséget vállal arra, hogy a kutatás eredményeit megfelelő tudományos publikáció(k)ban teszi közzé, **az OTKA támogatás tényének** feltüntetésével. A publikáció(k) szakmailag lektorált kéziratát legkésőbb a támogatási időszak lezárulta után egy éven belül az OTKA-hoz benyújtja.

4.2.6. Az *intézmény* és a *vezető kutató* köteles - a *szerveződés* költségterve alapján elkészített, a zárójelentéshez kapcsoló pénzügyi elszámolást, az OTKA által megadott szempontok szerint és határidőre - az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni, majd kinyomtatva, a *vezető kutató*nak és az *intézmény* gazdasági vezetőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva, az OTKA-nak eljuttatni.

4.2.7. A támogatás terhére költségek a projekt szerződés szerinti kezdő időpontjától számolhatók el. A *szerveződés* lejártáig történt kötelezettségvállalások alapján, az azt követő 60 napig teljesíthető kifizetés; a fel nem használt támogatást (maradványt) a pénzügyi elszámolással egyidejűleg vissza kell utalni az OTKA Programok bankszámlájára. A *szerveződés* lejárta után keletkezett kötelezettségek alapján, illetve a lejárta után 60 napon túl semmilyen kifizetés a projekt terhére nem számolható el.

4.2.8. A *vezető kutató* köteles a tőle elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal kifejtteni tevékenységét.

4.2.9. A *vezető kutató* vállalja, hogy a szakterületre vonatkozó etikai előírásokat betartja, illetve érvényesíti (kódex, etikai bizottsági engedély stb.). A szükséges engedélyek megléte az engedélyköteles kutatómunka megkezdésének feltétele, ezért azt az OTKA-nak meg kell küldeni.

4.2.10. A *vezető kutató* tudomásul veszi, hogy a *szerveződés* teljesítéséhez szükséges készlet- és eszközbeszerzés (azaz a 3.2 és 4. sorok) együttes értéke nem haladhatja meg a bruttó 1 millió forintot.

4.2.11. A *vezető kutató* vállalja, hogy az OTKA szerződés időtartama alatt, felkérés esetén, az OTKA számára a pályázatokat, illetve a rész- és zárójelentéseket térítésmentesen szakmailag véleményezi.

4.2.12. A pénzügyi beszámolóban külön indokolni kell az egyes költségsorokon a tervszámokhoz képest történt, 30%-nál nagyobb, korábban nem engedélyezett költségútlépéseket és a költségterv egyes jogcímei közötti átcsoportosítást.

4.2.13. Az OTKA külön engedélyéhez kötöttek a támogatási összeg 5%-ig terjedő, a kutatásvezető felhasználási jogához kapcsolódó, a kutatással kapcsolatos egyéb (telefon, Internet használat, irodai adminisztráció) kutatóhelyi költségek is.

4.3. Az intézmény jogai és kötelezettségei

4.3.1. Az *intézmény* biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartási szolgáltatásokat, amelyért a *költségtervben* rögzített *általános költség* illeti meg, ami az összes támogatás 15%-a. Ebből az összegből 5%-ot az intézménynek tudományos információ (könyv, folyóirat, adatbázis) beszerzésére kell fordítania. Az általános költségeket az OTKA felé külön elszámolni nem kell, azonban a költségelszámolás alapbizonylatait az OTKA külön kérésére az intézménynek be kell tudni mutatnia.

4.3.2. Az *intézmény* végzi a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos és a támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő operatív feladatokat, azokért és a támogatási *szerveződés* teljesítésért felelősséget vállal. Ezen belül:

- felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos okmányok pénzügyi előírások szerinti érvényesítéséről, ellenjegyzéséről;
- az OTKA által folyósított támogatást és annak felhasználását a számviteli nyilvántartásában elkülönítetten tartja nyilván;
- a kutatási szerveződés teljesítésével összefüggő kiadások (költségek) bizonylataira rávezeti az OTKA nyilvántartási számot, valamint jóváhagyatja azokat a vezető kutatóval. A vezető kutató jóváhagyása (rendelkezési jog, szakmai utalványozás) feltétele a projekt költségei elszámolásának;
- az éves költségvetési, illetve mérlegbeszámolóknak a kutatás teljesítésének pénzügyi adatait szerepelteti;
- a *szerveződés* szerinti projekt-befejezés napját követő 90 napon belül az OTKA támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást készíti az OTKA elektronikus rendszerében rögzítve, amelyet a vezető kutatónak jóvá kell hagynia;
- gondoskodik a záró-elszámolás aláírt változatának az OTKA-hoz való eljuttatásáról;
- gondoskodik a projekt maradványösszegének az OTKA Programok számlájára való átutalásáról;
- felelősséget vállal az OTKA által folyósított támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért.

4.3.3. Az *intézmény* az OTKA által nyújtott támogatás összegét - kivéve az általános költséget - a vezető kutató rendelkezési jogának biztosításával kezeli. A vezető kutatót, rendelkezési jogának gyakorlásában csak összeférhetetlenség fennállása esetén korlátozhatja az intézmény.

4.3.4. Az OTKA támogatási szerveződés értelmében a kutatóév során a vezető kutató személyi kifizetésben részesül a munkáltatói igazolás alapján. A pályázó főállású munkahelye nyilatkozik arról, hogy az OTKA támogatás idejére mentesíti a vezető kutatót mindennemű munkaköri kötelezettségei alól, a futamidő lejártá után pedig a korábbival azonos vagy annál jobb munkakörben és feltételekkel foglalkoztatja tovább, valamint garantálja, hogy a támogatott vezető kutatót az OTKA pályázata miatt semmilyen joghátrány vagy hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

4.3.5. A kutatás során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket az *intézmény* veszi nyilvántartásba és szerepelteti éves mérlegében. A beszerzett eszközök a *szerveződés* érvényességének időtartama alatt az OTKA engedélye nélkül nem selejtezhettek, - kivéve a természetes elhasználódás és a vis maior esetét - nem idegeníthetők el. A *szerveződés* lejártát követően - amennyiben az OTKA másképp nem rendelkezik - a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközök az *intézmény* tulajdonába kerülnek.

4.3.6. A *szerveződésben* foglalt feltételek megváltozása esetén, valamint a *szerveződés* lejártakor, illetve a támogatott kutatás megghiúsulása miatt, a fel nem használt támogatásról, a beszerzett befektetett eszközökkel és készletekkel való további rendelkezési jogról - a kutatási eredmények értékelésével összefüggésben - az OTKA Bizottság elnöke dönt. A támogatási *szerveződés* megszegése esetén a támogatás összegének visszafizetése tárgyában az OTKA Bizottság elnöke dönt. A *szerveződés* lejártakor vagy a projekt más okból történő befejezésekor, lezárásakor az *intézmény* köteles a fel nem használt támogatás (maradvány) összegét a pénzügyi zárójelentés OTKA által történő elfogadásáról szóló értesítés számított 8 munkanapon belül visszautalni az OTKA-nak, központi költségvetési szerv esetén betartva 292/2009. (XII.19) Kormányrendelet 212. § (11) pontja előírásait. Más alrendszerbe tartozó, vagy államháztartáson kívüli támogatott a projektmaradványokat az OTKA Programok MÁK által vezetett 10032000-01220067-51000008 számlára utalja.

4.3.7. Az OTKA projekt időszaka alatt az intézményváltás nem megengedett.

5. A gazdálkodás szabályai

5.1. A támogatás kizárólag a kutatással kapcsolatos (személyi és dologi) kiadások fedezésére, a kutatáshoz szükséges műszerek, berendezések és felszerelések vásárlására fordítható. Az OTKA támogatása nem fordítható építési beruházásra, felújításra, ingatlan vásárlásra.

5.2. Az OTKA támogatás felhasználásának feltételeit a jelen *szabályzat* tartalmazza. Egyéb, a *szabályzatban* nem rögzített – a támogatott projektet érintő - kérdésekben az illetékes kollégium- illetve az OTKA Bizottság elnöke dönt.

5.3. A támogatás felhasználása során - a támogatási *szerveződésben* foglaltakat is érvényesítve - az *intézmény* gazdálkodására, ezen belül bér gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

5.4. A felek tudomásul veszik, hogy az *intézmény* jogosult

- a *költségtervben* megjelölt „általános költség” keretének átcsoportosítására a saját gazdálkodási körében,
- az *intézményben* felmerült, az adott támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő, a *vezető kutatóval* egyeztetett közvetlen költségeket a támogatás terhére elszámolni.

5.5. A megtervezett személyi költségkeret tartalmazza a támogatás terhére alkalmazott vezető kutató bérét, bérpótlékát és ezen összeg járulékait. A támogatásból jutalom nem fizethető. A személyi költségkeret nem léphető túl, nem lehet más célra átcsoportosítani. A fel nem használt összegeket (a projekt záróelszámolásában kimutatott maradványt) az OTKA-nak vissza kell utalni.

5.6. A *szerveződés* érvényességi időtartamán belül a folyósított támogatás fel nem használt

maradványa a következő naptári évre átvihető, és a vonatkozó jogszabályban előírt határidőig felhasználható.

5.7. Ha a pénzfelhasználás jogosságát illetően vita támadna az *intézmény* és a *vezető kutató* között, arról az *OTKA*-t tájékoztatni kell.

5.8. Az *OTKA* kutatási támogatás az *intézmény* számára adómentes bevételt jelent, áfa fizetési kötelezettsége nem keletkezik. Az *OTKA* projektek költségeit általános forgalmi adóval növelt (bruttó) összeggel kell tervezni és elszámolni.

Ha az intézménynek *OTKA* projekttel kapcsolatban áfa levonási joga keletkezik, akkor ezt előzetesen be kell jelenteni az *OTKA* Irodának. Az *OTKA* Iroda kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását. A további finanszírozás nettó, vagyis általános forgalmi adót nem tartalmazó összegben kerül folyósításra és ennek megfelelően elszámolásra, a 292/2009 (XII.19) Kormányrendelet 129. § előírásai szerint.

5.9. A *szerződés* lejárta után, illetve a támogatott kutatás megghiúsulása, valamint szerződésszegés miatt leállított kutatást követően az *OTKA* további alkalmazáshoz, díjazáshoz anyagi fedezetet nem biztosít, az *OTKA*-val szemben semmilyen további követelés nem támasztható.

6. Az *OTKA* támogatás pénzfelhasználási szabályai

6.1. A személyi költségek általános szabályai

6.1.1. Az egyéni kutatói pályázat lehetővé teszi a *vezető kutató* számára hogy (a pályázat benyújtása előtti egy évben szerzett) a főállású munkaviszonyából származó munkaköri besorolás szerinti rendszeres bérével és az őt megillető bérpótlékokkal azonos összegben alkalmazásra személyi költséget tervezzen a kutatóév során. A kutatóév során lehetőség van adott időszaknak (maximum 6 hónap) külföldi kutatóhelyen való eltöltésére is. Az (esetleges) külföldi tartózkodás idejére a kutatói javadalmazás mértékének az adott célország vonatkozásában való megállapításakor havi megélhetési költségként 38 000 EUR/év összeget kell alapul venni. Ezt az összeget, mint 100%-os értéket tekintjük, a tényleges alkalmazás díját erre az időszakra a célország korrekciós együtthatója szerint kell kiszámítani az útmutató melléklete alapján. (Lásd melléklet: FP7 Work Program Table 3.: Correction Coefficients). Az így kapott összeg bruttó érték, a vonatkozó magyar törvények és rendelkezések szerinti levonások terhelik.

6.1.2. Az egyéb költség soron kell elszámolni a belföldi kiküldetések dologi kiadásait. Ha a fogadó kutatóhely és a *vezető kutató* állandó vagy ideiglenes lakhelye egymástól több mint 30 km távolságban van, akkor megfelelő összegű útiköltség-térítés vagy lakhatási költségtérítés is itt számolható el.

6.1.3. Személyi kifizetés csak a *vezető kutató* részére tervezhető.

6.1.4. Konferencián való részvétellel kapcsolatos költség csak a *vezető kutató* számára számolható el. Amennyiben a *vezető kutató* külföldi tanulmányútra is megy, havi mobilitási költségként maximum: család nélkül pályázó esetében: 500 EUR/hó, míg családossal pályázó esetében: 800 EUR/hó számolható el. Ez az összeg tartalmazza mind a lakhatási mind pedig

az utazási költségeket, a felhasználást számlákkal, bizonylatokkal, szerződésekkel szükséges igazolni.

6.1.5. A *vezető kutató* konferencián való részvételével kapcsolatos étkezési költsége akkor számolható el a napidíj rovaton, ha a hozzá tartozó napidíjat ezzel az összeggel csökkentették. Az étkezési költség adóvonzatát az egyéb költségek között kell elszámolni.

6.2. Az OTKA támogatásból nem teljesíthető kiadások

6.2.1. Építési beruházás, irodabútor (évi 100Eft feletti érték felett), jutalom, honorárium, reprezentáció, habilitációs eljárási díj, tanulmány készítése, vagy kutatási tevékenységre szóló megbízás, kereset kiegészítés vagy szolgáltatás keretében, szerkesztési, fordítási, lektorálási munkák ellentételezése, nyomdai, kiadói költségek, a konkrét kutatáshoz nem kapcsolódó készlet- és eszközbeszerzés, kari hozzájárulás, közüzemi díj.

6.2.2. Kongresszus, konferencia és workshop szervezési és reprezentációs költségek (pl. terembérlés, étkeztetés, konferencia előadóinak megbízási díj).

6.2.3. A *vezető kutató* az OTKA támogatás terhére nem bízhat meg kutatáshoz tartozó tevékenység vagy szolgáltatás elvégzésével, beszerzési rendelés teljesítésével olyan gazdálkodó szervezetet, vállalkozást (céget) amelyben részben, vagy egészben önmaga vagy a Ptk. 685. § szerint közeli hozzátartozói érdekeltséggel, tisztséggel (alapító, tulajdonos, vezető tisztségviselő, választott tisztségviselő vagy a cég könyvvizsgálója) rendelkeznek.

6.3 Az OTKA előzetes engedélyével teljesíthető kiadások

6.3.1. A ritka idegen nyelvekről magyarra fordítás vagy forráskiadás fordítással lehet a kutatás része. A közlés nyelvére való fordítás akkor engedélyezhető, ha az a külföldi kutató vagy kiadó kívánsága miatt szükséges. Tandíj - abban az esetben engedélyezhető, ha a tudományos ismeretek a kutatáshoz szükségesek. Évenként az átlagos éves támogatási összeg 1%-ig terjedő összegben szakmailag indokolt tagsági díj hozzájárulás engedélyezhető.

Telefonköltség, laborbútorok (évi 100Eft feletti értékben), klímaberendezés, mobiltelefon, a betervezett személyi költségkeret túllépésének költségei - az *OTKA* külön engedélyéhez kötöttek.

6.3.2. A jelen szabályzatban nem részletezett projekteket érintő esetekben felmerülő kérdésekben az illetékes kollégium elnöke, illetve az OTKA Bizottság elnöke dönt.

7. Egyéb kikötések

7.1. Ha a *vezető kutató* vagy az *intézmény az általános és az OTKA támogatás feltételeként előírt* adminisztratív kötelezettségeit figyelmeztetés után sem teljesíti a megadott határidőre, akkor az OTKA jogosult a szerződéses kötelezettségek nem, vagy hibás teljesítése jogcímén az el nem számolt támogatásra vetítve a 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet szerint kötbér érvényesítésére. Az érvényesítésre kerülő kötbér a projekt terhére nem számolható el semmilyen jogcímen. A kötbér fizetésére a támogatási összegre jogosult *intézmény* kötelezett.

A fel nem használt támogatás maradványának késedelmes megfizetése esetén az OTKA jogosult a pénzkövetelésekre vonatkozó törvényi előírások szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.

7.2. A felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a *szerveződés* teljesítését vagy a felek érdekeit érinti. A felek a jelen *szerveződést* közös megállapodással módosíthatják, felbonthatják. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket felbontás esetén is alkalmazni kell.

7.3. Az *intézmény* vezetője haladéktalanul tájékoztatja az OTKA-t a *szerveződésben* foglaltakhoz képest történő, a kapcsolattartást érintő (a *vezető kutató* személye, az *intézmény* és bankszámlája), valamint egyéb lényeges változásokról.

7.4. A kutatás felfüggesztése nem kérvényezhető. A kutatás kezdési dátumának módosítása kérvényezhető. Gyermekgondozás, illetve hosszabb betegség esetében a felfüggesztés egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. Az előzőektől eltérő, kivételes, indokolt esetekben is csak az OTKA Bizottság elnöke adhat engedélyt.

7.5. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási *szerveződés* és teljesítése kapcsán a másik fél rendelkezésére bocsátott információkat, gazdasági, műszaki ismereteket bizalmasan kezelik, és gondoskodnak arról, hogy ezeket közreműködőik is bizalmasan kezeljék. A *szerveződés* megvalósításával kapcsolatos adatok, eljárások szolgálati, üzleti titkot képeznek.

7.6. A pályázatban és a *szerveződésben* résztvevők ott feltüntetett adatait az OTKA jogosult nyilvántartásában szerepeltetni. Az OTKA a befejezett kutatási projekt iratanyagát a projekt zárása után levéltárban helyezi el.

7.7. A kutatási feladatként beszerezett, előállított adatsorokat, felméréseket, kérdőíveket, elméleti és kísérleti eredményeket, mérés-sorozatokat - külön megállapodás hiányában - a kutatás lezárásával egyidejűleg a *vezető kutató* nyilvános, a tudományos közösség számára ismert, költségmentesen elérhető archívumnak átadja.

7.8. Az OTKA által támogatott *szerveződés* teljesítése során létrejött, szerzői jogi oltalomban részesülő művek - kivéve a szoftvert - feletti rendelkezési jog a *vezető kutatót*, illetve a társszerzőket – az *intézményben* szokásos feltételek szerint - illeti meg. A támogatási *szerveződés* teljesítése során létrejött, jogi védelemben részesülő szellemi alkotás(ok) (szoftver és találmány) feletti rendelkezési jog az *intézményt* illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás szabadalmaztatásáról, s ennek feltételeit - ide értve a feltalálók és a közreműködők díjazását, a szabadalmi eljárási teendőket is - az *intézmény* iparjogvédelmi szabályzata, illetve külön *szerveződésben* foglaltak szerint határozzák meg. A *vezető kutató* köteles az OTKA-t és az *intézményét* tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személyt illető olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák.

7.9. A kutatási eredmény hasznosítása, publikálása során fel kell tüntetni, hogy az OTKA támogatási *szerveződés* alapján jött létre, és a közleményben meg kell adni az OTKA *szerveződés* nyilvántartási számát. Az OTKA támogatással létrejött tudományos közleményt a Nyílt Hozzáférési (Open Access) normái szerint térítésmentesen olvashatóvá kell tenni, vagy a

közlés során a szabad olvashatóság jogának biztosításával vagy a közlemény megjelenését követően annak nyilvános hozzáférésű repozitóriumba való elhelyezésével.

7.10. A támogatási *szerveződés* eredményei alapján beküldött zárójelentést - külön megállapodás esetétől eltekintve - az OTKA Bizottság nyilvánosságra hozza, valamint a nyilvános, tudományos *Repozitóriumba* helyezi el. A támogatási *szerveződés* főbb adatait, valamint a beküldött zárójelentés rövid összefoglalóját az OTKA megküldi a Nemzeti Kutatás-nyilvántartó Rendszerbe (NKR) és a Kincstári Monitoring Rendszerbe (KMR).

7.11. Ha a *vezető kutató* a támogatási *szerveződés* keretében végzett kutatómunka során olyan adatokat és eljárásokat használ fel, amelyek hazai vagy külföldi jogi oltalomban részesülnek, köteles viselni minden az idegen jogok megsértéséből eredő esetleges következményt.

7.12. A támogatási *szerveződésben* nem, vagy nem részletesen szabályozott kérdések, szerződésteljesítési szabályok, feltételek tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, az OTKA-ról szóló aktuálisan érvényben lévő törvény, az OTKA Szervezet és Működési Szabályzata, az államháztartás gazdálkodási szabályait tartalmazó jogszabályok, valamint az OTKA általános kutatási szerződéseinek teljesítési szabályait tartalmazó szabályzat előírásai az irányadók.

7.13. Ha a támogatási *szerveződés* teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban vita támadna, a szerződő felek kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást. Ennek sikertelensége esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes.

7.14. A támogatási *szerveződés* három eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből az egyik példány az *OTKA*-t, a másik a *vezető kutatót*, a harmadik az *intézmény vezetőjét* illeti meg.