



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**MAGYAR-KÍNAI IPARI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI
EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ

**KÓDSZÁM:
TÉT_16_CN**

2016. JÚLIUS



Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	5
A pályázat adatai.....	6
I. A projekt adatai.....	6
I.1. A projekt címe magyarul.....	6
A projekt rövid címe magyarul	6
I.2. A projekt kezdete.....	6
I.3. A projekt vége.....	7
I.4 A társ-pályázatra benyújtott kínai pályázat adatai.....	7
I.5 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatási intenzitása	7
I.6 A projekt megvalósulásának helyszíne	7
I.6.1 További megvalósulási helyszín(ek).....	8
I.7 Támogatási intenzitást növelő tételek	8
I.8 Kötelező vállalások	8
I.9 A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve	8
I.10 Tudományági besorolás	9
I.11 Projekt teljes költségvetése	9
I.12.1 Tartalmi összefoglaló	9
I.12.2 Feladatok, célkitűzések.....	9
I.12.3 Feladatok, célkitűzések.....	9
II. A projektvezető	10
III. Főpályázó adatai (Egyénileg beadott pályázat esetén a Pályázó, konzorciumban beadott pályázat esetén a konzorciumvezető adatai)	10
III.1 A főpályázó teljes neve magyarul.....	10
III.2 Főpályázó székhelye	11
III.3 Főpályázó telephelye	11
III.4 Főpályázó fióktelepe	11
III.5 Főpályázó postacíme.....	11
III.6 Minősítési kód	11
III.7 Szervezet típusa.....	12
III.8 Gazdálkodási forma.....	12
III.9 Gazdálkodási adatok.....	12
III.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)	13
III.11 A főpályázó kutatóhelynek minősül?.....	14
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	14
V. A Főpályázó költségvetése	14
VI. Munkaterv	15
VI.1. A Pályázó bemutatása	15
VI.2. A projekt bemutatása	15
• A projekt céljainak, szakmai jelentőségének bemutatása. (max. 5000 karakter)	15
VII. Indikátorok	15
VIII. Nyilatkozat	18
Több megvalósítási helyszín funkció.....	19
Tudományági besorolása funkció.....	20
Konzorciumi tag funkció.....	20



<i>IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul</i>	20
<i>IV.2 A konzorciumi tag székhelye</i>	20
<i>IV.3 A konzorciumi tag telephelye</i>	20
<i>IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe</i>	21
<i>IV.5 A konzorciumi tag postacíme</i>	21
<i>IV.6 Minősítési kód</i>	21
<i>IV.7 Szervezet típusa</i>	22
<i>IV.8 Gazdálkodási forma megnevezése</i>	22
<i>IV.9 Gazdálkodási adatok</i>	22
<i>IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)</i>	23
<i>IV.11 A konzorciumi tag kutatási szervezet?</i>	24
<i>IV.12 A kapcsolattartó</i>	24
<i>IV.13 A konzorciumi tag költségvetése</i>	24
<i>IV.13 Nyilatkozat</i>	24
Költségütemezés funkció.....	25
Konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása	26
Sorszám.....	26
Részfeladat megnevezése	26
Részfeladat leírása.....	26
A Tevékenység típusa	26
Részfeladat megvalósításának kezdete/vége.....	27
Költségcímek.....	27
Összköltség	28
Levonható áfa.....	28
Támogatási intenzitás	28
De minimis támogatás funkció	29
Állami támogatások funkció	29
A pályázó(k) tulajdonosai funkció	29
A pályázó vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása funkció....	29
Dokumentum csatoló funkció	29



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A pályázati adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati kiírásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a kiírásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a pályázati kiírásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlap nyilatkozatával együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt Nyilatkozat vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.



- A projekt adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati kiírás keretében egyénileg vagy ugyanazon nemzetközi együttműködési pályázat magyar tagjai által közösen, nemzeti konzorciumban¹ is lehetőség van pályázni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A pályázati felhívás 3.1 pontja alapján pályázhat az a,

- a) legalább egy teljes (365 nap) lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság (GFO 11X),
- b) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző, kutatóhelynek minősülő non-profit szervezet (GFO: 5XX),
- c) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO: 3XX),
- d) az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás (GFO: 226),

amely a mindenkor aktuális nemzetközi program keretében indított közös nemzetközi pályázati felhívásokra projektjavaslatot benyújtó és az adott program nemzetközi értékelési rendszere alapján támogatásra javasolt nemzetközi projekt konzorciumának magyar tagja, vagy a támogatásra javasolt nemzetközi projekt konzorciumához utólagosan csatlakozó magyar résztvevő.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Pályázati adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (amennyiben releváns)
3. Tudományági besorolás funkció
4. Konzorciumi tag funkció (amennyiben releváns, kötelező legalább egy tag)
5. Költségütemezés funkció

¹ A nemzeti konzorcium kizárólag a hazai projektet érinti.



6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Állami támogatások funkció
8. Pályázó más vállalkozásai funkció
9. Pályázó tulajdonosai funkció
10. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati kiírás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati kiírásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati kiíráshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

A projekt konzorciumban valósul meg (igen/nem)

Adja meg, hogy a projekt konzorciumban valósul-e meg. Kizárólag magyar konzorciumi partner esetében szükséges „igen”-t jelölni. **Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben „igen” választ ad meg, úgy legalább egy konzorciumi tag rögzítése kötelező, konzorcium maximum öt tagból állhat.**

I. A projekt adatai

I.1. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe magyarul

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

I.2. A projekt kezdete

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen kiírás keretében benyújtott projekt megvalósítását a támogatás terhére el fogja kezdeni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektet megkezdeni a benyújtást követő naptól lehetséges, saját felelősségre.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.



1.3. A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

A projekt futamideje nem haladhatja meg a 36 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

1.4 A társ-pályázatra benyújtott kínai pályázat adatai

Itt kérjük megadni a Partner által benyújtott pályázat adatait.

1.5 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatási intenzitása

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektre (automatikusan számított mezők).

1.6 A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés magyar oldalának megvalósulási helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

A Pályázati adatlapon azt a települést jelölje meg, ahol a projekt **a konzorciumvezető részéről** megvalósul. A többi konzorciumi tag esetében a projekt megvalósulásának helyszínét a „**Több megvalósulási helyszín**” külön funkcióban szükséges megadni.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín **helyrajzi számának** megadása **vagy** a **közterület megnevezése és házszámának** megadása **kötelező**.



1.6.1 További megvalósulási helyszín(ek)

Amennyiben valamely konzorciumi tag (beleértve a konzorciumvezetőt is) részéről a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósulási helyszínek feltüntetése is szükséges a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével, a Pályázati adatlap külön oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a további megvalósulási helyszín **helyrajzi számának** megadása **vagy a közterület megnevezése és házszámának** megadása **kötelező**.

1.7 Támogatási intenzitást növelő tételek

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkének (6) bekezdése alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a bizottsági rendelet 25. cikke (6) bekezdésének b) pontja által meghatározott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Kérjük, válaszoljon, hogy az I.7.1 és I.7.2 pontokban megjelölt feltételek közül az Ön projektje esetén mely feltételek teljesülnek.

Az I.7.1. pontban megjelölt feltétel abban az esetben teljesül, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:

- olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit.

Felhívjuk figyelmét, hogy **mindkét feltételre szükséges a válasz megjelölése** („igen” vagy „nem”).

1.8 Kötelező vállalások

A felsorolt három feltétel közül legalább kettő megvalósítását kötelező vállalni a projekt keretében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelező vállalások csak akkor módosulnak automatikusan „Igen”-re, ha a megfelelő Indikátorokat kitöltötte az adatlap VII. Indikátorok pontjában.

Az indikátor adatokat csak a magyar félre vonatkozó adatokkal szükséges kitölteni.

1.9 A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák a projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).



I.10 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban szükséges kiválasztani. A funkció kitöltése kötelező.

I.11 Projekt teljes költségvetése

Kérjük, adja meg a projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát. Az egyes mérföldkövek végének dátumai határozzák meg a részbeszámolók és részszámlások benyújtásának határidejét.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.4 pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során **3 mérföldkő** tervezhető. Egy mérföldkővet **12 hónapra** tervezhető (kivéve a 12 hónapnál rövidebb projektek esetében). Amennyiben a projekt futamideje nem osztható 12 hónappal (tehát nem pontosan 12, 24 vagy 36 hónapos), akkor az utolsó mérföldkővet kell 12 hónapnál rövidebbre tervezni.

Az egyes pályázók részére az NKFI Alapból igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum **20 millió Ft** és maximum **70 millió Ft**.

A projekt teljes költségvetése táblázat cellái a Költségütemezés funkcióból töltődnek automatikusan.

I.12.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

I.12.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

I.12.3 Feladatok, célkitűzések

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson



és meggyőződhessen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és az együttműködés hozzáadott értékéről. (minimum 500, maximum 2000 karakter)

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projekttől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseihez vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen hozzáadott értéket jelent a külföldi partnerrel való együttműködés a projekt sikerében?
- Milyen kutatási illetve szakmai háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

A kapcsolattartó címe esetében **vagy helyrajzi szám** megadása **vagy a közterület megnevezése és házsámának** megadása, **vagy a postafiók cím** megadása **kötelező**.

III. Főpályázó adatai (Egyénileg beadott pályázat esetén a Pályázó, konzorciumban beadott pályázat esetén a konzorciumvezető adatai)

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A főpályázó teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A főpályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A főpályázó rövid neve magyarul

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó **teljes és rövid nevének megadása kötelező**.



III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

III.3 Főpályázó telephelye

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi telephely/fióktelep megadása kötelező.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 Főpályázó fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.5 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

III.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:



- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

III.7 Szervezet típusa

A szervezet típusa automatikusan töltődik a III.6 pontban megadott minősítési kód alapján.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

III.8 Gazdálkodási forma

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.9 Gazdálkodási adatok

III.9.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.9.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.



III.9.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.9.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

III.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

III.9.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8/1. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

III.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt tölni. 6-os és (gazdasági tevékenységet nem végző) 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges tölni.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számítani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától



függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folymatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Amennyiben a pályázó csak egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkezik, úgy csak az *Utolsó mérlegév* oszlop töltése kötelező, az *utolsó előtti mérlegévre* vonatkozó cellákba 0-írjon.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

III.11 A főpályázó kutatóhelynek minősül?

Adja meg, hogy a főpályázó a **651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő** kutatóhelynek minősül-e.

IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi* tag elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati felhívás 5. pontja és a pályázati útmutató 2.1. alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkö támogatása, továbbá

- vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több mint a támogatás 75%-a,



- államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több mint a támogatás 90%-a.

VI. Munkaterv

A munkaterv oldalak pontjai minimum 500, maximum 5000 illetve 4000 karaktert tartalmazhatnak. Felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet.

VI.1. A Pályázó bemutatása

Mutassa be a pályázót és a partnerszervezeteket, K+F és innovációs tevékenységüket, gazdasági hátterüket, szakmai, menedzseri és technológiai kapacitásukat. Konzorcium esetén indokolja az összetételt, mutassa be a tagok szerepét.

VI.2. A projekt bemutatása

- **A projekt céljainak, szakmai jelentőségének bemutatása. (max. 5000 karakter)**
- **A magyar-kínai együttműködés szerepe a célok elérésében:** Kérjük, fejtse ki az együttműködés előzményeit, a projekten belüli munkamegosztás kiegyensúlyozottságát, az együttműködés komplementer jellegét, szinergiáit és hozzáadott értékét. (max. 4000 karakter)
- **A projekt tevékenység, a projekt ütemeztségének leírása:** Kérjük, mutassa be a projekt várható eredményét, a magyar pályázó feladatait, a feladatok szakmai és pénzügyi ütemezését. (max. 4000 karakter)
- **A projekt technológiai, műszaki és újdonságtartalma:** Kérjük, mutassa be a technológiai érettség és kockázat valamint az innováció (létrejövő új alkalmazás, eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása) fokát. (max. 4000 karakter)
- **A projekt eredményének gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága:** Kérjük ismertesse a megcélzott piac méretét; a piacra jutást és annak kockázatait; a beruházást és annak megtérülését; a profit kilátásokat; a projekt stratégiai jelentőségét, valamint a földrajzi és/vagy szektorális hatásokat. (max. 4000 karakter)

VII. Indikátorok

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

Felhívjuk figyelmét, hogy az indikátor adatokat a magyar félre vonatkozóan szükséges megadni.

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció	db	Publikáció	Kötelező



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

megjelentetése			vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
A projekthez kapcsolódóan benyújtott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
A projekthez kapcsolódóan benyújtott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
A projekthez kapcsolódóan benyújtott nemzetközi és európai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
A projekthez kapcsolódóan benyújtott nemzetközi és európai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézzettel vagy vállalkozással	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosító vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Tájékoztató



		Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
- ebből a projekt során létesített új kutatói munkahelyek száma, az új kutatók időráfordítása a projektben összesen [db; FTE]	db; FTE		Tájékoztató
- ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]	fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő K+F segéd személyzet száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]	fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
A projektbe bevont saját forrás	Ft		Tájékoztató
Projekt eredményeként létrejött új projektek, (hazai, nemzetközi)	db		Tájékoztató

A célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége dátumokkal, a megadott indikátorok teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

Kérjük, adja meg az I.7.2. pontban megjelölt támogatás intenzitás növelő tételhez (amennyiben releváns) kapcsolódó indikátorokat.

A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó indikátorok megadása esetén, ha a szám mezőben rögzített érték magasabb, mint 0, az adatlap I.8 pontjában a kapcsolódó kötelező vállalás mellett automatikusan „igen” jelenik meg.



A kötelező indikátorok teljesülését a projekt megvalósítás időszak végén, illetve a fenntartási időszakban a támogató ellenőrzi.

Kérjük, amennyiben a VII.1. pontban (*A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei*) valamelyik indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „megnevezés/ügszám” mezőt.

Felhívom figyelmét, hogy a VII.2. emberi erőforrás pont a konzorcium egészére vonatkozik. A K+F férfi és a K+F nő összegének meg kell egyeznie a kutató, fejlesztő, illetve a K+F segédszemélyzet összegével.

Amennyiben a projektbe bevont foglalkoztatottakkal kapcsolatos indikátort kitölti úgy kérjük, rögzítse a hozzá tartozó FTE értéket is.

Az időráfordításra vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét *40 óra/hét=2080 óra, a teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE} = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

Kérjük, amennyiben a VII.4. pontban (*Társadalmi és gazdasági hasznosítás*) a projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai/nemzetközi fórumon történő bemutatása indikátorokhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „fórum neve” mezőt.

A szabadon választható és szabadon megadott indikátorok kizárólag a felhívás programszintű (TÉT_16_CN) értékeléséhez adnak információt a támogató számára. Azok esetleges nem, vagy részben teljesülése a projekt ellenőrzése, beszámolója kapcsán nem relevánsak!

VIII. Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.



A Nyilatkozat **10. gazdasági tevékenységre** vonatkozó pontjában a pályázónak az alábbiak szerint szükséges nyilatkoznia.

A gazdasági tevékenységre vonatkozóan az Európai Bizottság kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú Bizottsági közleményét kell figyelembe venni az alábbiak szerint:

17. ...”Adott szervezet vállalkozásnak minősülése nem függ annak jogállásától, vagyis attól hogy a közjog vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e, sem pedig gazdasági jellegétől, azaz hogy nyereségorientált-e vagy sem. A vállalkozásnak minősülés szempontjából inkább az döntő, hogy adott szervezet folytat-e olyan gazdasági tevékenységként olyan tevékenységet, amely egy adott piacon termékek vagy szolgáltatások kínálását foglalja magában.”

„20. Amennyiben valamely kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági tevékenységet egyaránt végez, az állami finanszírozás csak annyiban tartozik az állami támogatási szabályok hatálya alá, amennyiben az a gazdasági tevékenységekkel összefüggő költségek fedezésére szolgál. Amennyiben a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra csaknem kizárólag nem gazdasági tevékenységet végez, a teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, feltéve, hogy csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő nem gazdasági tevékenységéhez, és a hatálya korlátozott. A keretrendszer alkalmazásában a Bizottság szerint akkor áll fenn ennek az esete, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (például alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát.”

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen (költségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva) írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.5 pontban leírtaknak megfelelően.



Kérjük, hogy az I.6. pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását. A tudományági besorolás kitöltése kötelező.

Konzorciumi tag funkció

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A konzorciumi tag középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges (kötségvetési szervek esetében).

A konzorciumi tag rövid neve

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása kötelező.

IV.2 A konzorciumi tag székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a **közterület és házszám, vagy helyrajzi szám** mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

IV.3 A konzorciumi tag telephelye

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.



IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

IV.5 A konzorciumi tag postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

IV.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni.



IV.7 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

A VIII.5 pontban 2-5 minősítési kód választása esetén a szervezet típusa automatikusan töltődik a megadott minősítési kód alapján.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

IV.8 Gazdálkodási forma megnevezése

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

IV.9 Gazdálkodási adatok

IV.9.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

IV.9.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

IV.9.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

IV.9.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

IV.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

IV.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.



IV.9.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8/1. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folymatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt tölni. 6-os és (gazdasági tevékenységet nem végző) 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges tölni.

Amennyiben a pályázó csak egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkezik, úgy csak az *Utolsó mérlegév* oszlop töltése kötelező.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.



IV.11 A konzorciumi tag kutatási szervezet?

Adja meg, hogy a konzorciumi tag a **651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő** kutatóhelynek minősül-e.

IV.12 A kapcsolattartó

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

IV.13 A konzorciumi tag költségvetése

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati felhívás 5. és a pályázati útmutató 2.1. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá

- vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a,
- államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 90%-a.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tervezett rezszi költségek **konzorciumi tagonként** nem haladhatják meg a **konzorciumi tag összköltségének 10%-át**.

IV.13 Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.



A Nyilatkozat **10. gazdasági tevékenységre** vonatkozó pontjában a pályázónak az alábbiak szerint szükséges nyilatkoznia.

A gazdasági tevékenységre vonatkozóan az Európai Bizottság kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú Bizottsági közleményét kell figyelembe venni az alábbiak szerint:

17. ...”Adott szervezet vállalkozásnak minősülése nem függ annak jogállásától, vagyis attól hogy a közjog vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e, sem pedig gazdasági jellegétől, azaz hogy nyereségorientált-e vagy sem. A vállalkozásnak minősülés szempontjából inkább az döntő, hogy adott szervezet folytat-e olyan gazdasági tevékenységként olyan tevékenységet, amely egy adott piacon termékek vagy szolgáltatások kínálását foglalja magában.”

„20. Amennyiben valamely kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági tevékenységet egyaránt végez, az állami finanszírozás csak annyiban tartozik az állami támogatási szabályok hatálya alá, amennyiben az a gazdasági tevékenységekkel összefüggő költségek fedezésére szolgál. Amennyiben a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra csaknem kizárólag nem gazdasági tevékenységet végez, a teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, feltéve, hogy csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő nem gazdasági tevékenységéhez, és a hatálya korlátozott. A keretrendszer alkalmazásában a Bizottság szerint akkor áll fenn ennek az esete, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (például alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát.”

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen (költségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva) írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció az egyes konzorciumi tagokhoz, vagy a főpályázóhoz (a továbbiakban pályázók) hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.



A költségeket un. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívás 4.1 pontjában meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz, egy szakmai feladathoz, és egy támogatási kategóriába sorolható.

Felhívjuk figyelmét, hogy mind a **tájékoztatási**, mind a **koordinációs tevékenységnek külön-külön részfeladatot** kell megjelölni.

A maximális támogatási intenzitás a részfeladathoz rendelt pályázó besorolása, a kiválasztott támogatási kategória, és a pályázati adatlapon bejelölt támogatás intenzitást növelő tételek alapján automatikusan számított érték. Az egyes részfeladatok költségeit a maximális támogatási intenzitás szerint szükséges megbontani – támogatás – saját forrás – egyéb forrás részekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Kérjük, a projekt költségvetését a pályázati útmutató 7.3. pontjában rögzített költség korlátok fegyelembé vételével állítsák össze.

Konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása

Válassza ki legördülő listából, a részfeladatot végző pályázó tagot. A legördülő listában a főpályázó, és konzorciumi tagok funkcióban már rögzített konzorciumi tagok találhatók.

Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat címét. Törekedjen, hogy a cím utaljon az elvégzendő tevékenységre. (maximum 250 karakter)

Részfeladat leírása

Kérjük, írja le a részfeladat kapcsolatát a munkaterv „Projektterv- projekt tevékenység bemutatása” című fejezetében felsorolt és bemutatott tevékenységhez viszonyítva. (maximum 1000 karakter)

A Tevékenység típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás 3.1 pontja alapján:



- Ipari (alkalmazott) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- De minimis (csekély összegű támogatás, kizárólag vállalkozás választhatja)
- Nem besorolható (kizárólag kutatási szervezet választhatja)

Jelen felhívás keretében alapkutatás nem támogatható!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázatban besorolt kutatási kategóriákat, az egyes K+F projekt tevékenységek besorolását a támogató felülvizsgálhatja!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a részfeladatot megvalósító főpályázó/konzorciumi tag a nyilatkozat 8. pontja alapján folytat gazdasági tevékenységet, úgy a *nem besorolható* kategória inaktív, amennyiben nem folytat gazdasági tevékenységet, úgy a *de minimis* kategória inaktív.

Részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósításának tervezett kezdetének és annak végének dátumát.

A feladatok kezdetének dátuma a hozzárendelt részfeladatok legkorábbi kezdete, a feladatok végének dátum a hozzárendelt részfeladatok legkésőbbi végének dátuma.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek abban a mérföldkőben számolhatóak el, (abban a költségábra oszlopban jelennek meg), melyekbe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérföldkövek dátumán.

Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra, illetve saját forrásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatási költség* költségsorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.

Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből koordinációs költség* költségsort, tájékoztatási tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén pedig a *Működésből tájékoztatási költség* költségsort is töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, az általános (rezsi) költségek pályázónként nem haladhatják meg az adott pályázó elszámolható összköltségének 10%-át. Kérjük, hogy ennek megfelelően töltsse ki a működésből általános költség sort a releváns részfeladatoknál.

Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati útmutató 7.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat.



Összköltség

A támogatás + saját forrás + egyéb forrás összege.

Levonható áfa

Amennyiben a részfeladatot végző pályázónak áfa levonási joga van, azaz a „Nyilatkozat” pontokban ekként nyilatkozott, úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes részfeladatok költségeinek áfa tartalmát (részfeladatonként összesítve). Amennyiben egy részfeladaton belül elszámolt költségeknek nincs ÁFA tartalma, kérjük az ÁFA mezőbe „0”-t rögzítsen.

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a maximális támogatási intenzitást.

A maximális támogatási intenzitás az adatlap I.7. pontjában „igen”-nel jelölt intenzitást növelő tételek figyelembe vételével az alábbiak szerint alakul:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás	Kutatási-tudásközvetítő szervezet
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%	100%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:				
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%	100%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%	100%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%	100%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:				
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%	100%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%	100%
De minimis	100%	100%	100%	100%
Nem besorolható	100%	100%	100%	100%



De minimis támogatás funkció

A kapott de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni. Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítélték meg, akkor a De minimis támogatás funkció fülön töltsse ki az erre vonatkozó (igényelt támogatások vagy megítélt támogatások) adatokat.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

Állami támogatások funkció

Kérjük, hogy sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, amennyiben releváns.

Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Egy sor rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

A pályázó(k) tulajdonosai funkció

Kérjük, hogy adja meg a pályázók tulajdonosait, a hatályos cégkivonatnak megfelelően. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

A pályázó vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása funkció

Kérjük, hogy adja meg a pályázók vagy tulajdonos vállalkozások más vállalkozásban fennálló tulajdonlását. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni. A konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása után értelemszerűen töltendő az összes releváns mező. Konzorcium esetén minden vállalkozásnak ki kell tölteni. Felhívjuk a figyelmet hogy a Pályázati Felhívás 17. pontjában felsorolt dokumentumok közül az Átláthatósági Nyilatkozatban megadott adatokkal összhangban szüksége kitölteni.

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, csatolják a Pályázati kiírás 17. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.