



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PROJEKT ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**NEMZETI VERSENYKÉPESSÉGI ÉS
KIVÁLÓSÁGI PROGRAM**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

**KÓDSZÁM:
NVKP_16**

2016. ÁPRILIS



Tartalom

Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. A projekt melyik alprogramhoz kapcsolódik?	7
I.2. A projekt címe	8
I.3. A projekt kezdete.....	8
I.4. A projekt vége.....	8
I.5. A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása	8
I.6. A projekt megvalósításának helyszíne.....	8
I.6.1. További megvalósítási helyszín(ek)	9
I.7. Támogatási intenzitást növelő tételek	9
I.8. Kötelező vállalások	9
I.9. A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve	10
I.10. Tudományági besorolás	10
I.11. Projekt teljes költségvetése	10
I.12.1. Tartalmi összefoglaló	10
I.12.2. Feladatok, célkitűzések.....	10
I.12.3. A projekt kommunikációs összefoglalója	10
II. A projektvezető	11
III. Főpályázó adatai.....	11
III.1. A főpályázó teljes neve	11
III.2. Főpályázó székhelye	11
III.3. Főpályázó telephelye	12
III.4. Főpályázó fióktelepe	12
III.5. Főpályázó postacíme	12
III.6. Minősítési kód	12
III.7. Szervezet típusa.....	13
III.8. Gazdálkodási formakód	13
III.9. Gazdálkodási adatok.....	13
III.10. Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)	14
III.11. A főpályázó kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül?.....	15
III.12. Üzleti hasznosíthatóság vállalása	15
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	16
V. A Főpályázó költségvetése	16
VI. Munkaterv	16
VI.1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása	16
VI.2. A projekt szakmai tartalmának és megvalósíthatóságának bemutatása	17
VI.3. A projekt újdonságtartalma.....	17
VI.4. Új, tudományos fejlesztési eredmény(ek) potenciális hasznosítói	17
VI.5. Versenytárs-elemzés	17



<i>VI.6 Elért KFI eredmények fenntarthatósága, hosszútávú hasznosíthatósága</i>	17
<i>VI.7 A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége</i>	17
<i>VI.8 Nemzetközi kapcsolatok bemutatása a szakterület külföldi kiválóságaival</i>	17
<i>VI.9 A Horizont 2020 és egyéb nemzetközi programokban való részvétel bemutatása</i>	17
<i>VI.10 A projektjavaslat infokommunikációs területet érintő jelentősége</i>	18
VII. Indikátorok	18
VIII. Nyilatkozat	20
Dokumentum csatoló funkció	21
Tudományági besorolása funkció.....	21
Több megvalósítási helyszín funkció.....	21
Állami támogatások funkció	21
De minimis támogatás funkció	21
A pályázó(k) tulajdonosai funkció.....	22
A pályázó vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása funkció....	22
Konzorciumi tag funkció.....	22
<i>IV.1 A konzorciumi tag teljes neve</i>	22
<i>IV.2 A konzorciumi tag székhelye</i>	22
<i>IV.3 A konzorciumi tag telephelye</i>	23
<i>IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe</i>	23
<i>IV.5 A konzorciumi tag postacíme</i>	23
<i>IV.6 Minősítési kód</i>	23
<i>IV.7 Szervezet típusa</i>	24
<i>IV.8 Gazdálkodási formakód</i>	24
<i>IV.9 Gazdálkodási adatok</i>	24
<i>IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)</i>	25
<i>IV.11 A konzorciumi tag kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül?</i>	26
<i>IV.12 Üzleti hasznosíthatóság vállalása</i>	26
<i>IV.13 A kapcsolattartó</i>	27
<i>IV.14 A konzorciumi tag költségvetése</i>	27
<i>IV.15 Nyilatkozat</i>	27
Költségütemezés funkció.....	28



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését. A kitöltő program telepítésének leírása a „Formai követelmények” rész alatt olvasható.
- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt projekt adatlap vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a projekt adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.



- A projekt adatlap helyes kitöltését (amikor az *Ellenőrzés* menüpont nem jelez javítandó hibát) és mentését követően aktívva váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is. Figyelmeztető üzenettel a kitöltő program engedi véglegesíteni és generálni az adatlapot.

Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

A kitöltő program telepítése

1. A kitöltő program telepítésnek megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.

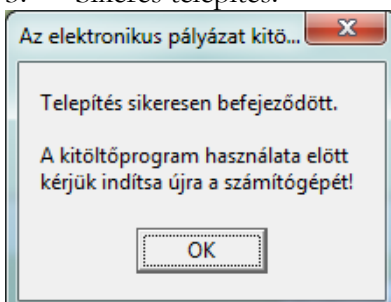


Figyelem!

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!

3. Sikeres telepítés.





Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



4. Számítógép újraindítása.

Telepítés összefoglalása:

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- Kitöltő keretprogram
- Telepítő csomagban lévő adatlapok
- Új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz
- Parancsikon az alkalmazás indításához

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő program induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati felhívás keretében kizárólag konzorcium nyújthat be pályázatot. Konzorciumi tagok száma minimum 2 maximum 5 lehet. Pályázatot gazdasági társaság(ok) és kutató-tudásközvetítő szervezet(ek) együttes részvételével létrehozott konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) nyújthat be.

További feltétel, hogy a kutató-tudásközvetítő szervezet(ek) közül legalább egy felsőoktatási intézmény vagy költségvetési szerv vagy költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye legyen.

A pályázati felhívás 3.1 pontja alapján konzorciumvezetőként (Főpályázó), illetve konzorciumi tagként pályázhatnak közép-magyarországi régióban székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező:

- Felsőoktatási intézmények (GFO:3xx, 552),
- költségvetési szervek (GFO:3xx),
- költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei (GFO:3xx),
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit gazdasági társaságok (amennyiben főtevékenységként kutatás-fejlesztést végeznek) (GFO:57x),



- 2 lezárt, teljes (365 nap) üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető olyan gazdasági társaságok, amelyek nem tartoznak az EVA hatálya alá. **(GFO:11x)**
- Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel, 2 lezárt, teljes (365 nap) üzleti évvel és Közép-magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető olyan gazdasági társaságok, amelyek nem tartoznak az EVA hatálya alá. **(GFO:226)**

Felsőoktatási intézményeknél, költségvetési szerveknél, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményeinél feltétel, hogy ezek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) alapján kutatóhelynek (a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek) minősüljenek.

Főpályázó esetén a projekt adatlap III.11. pontjában, konzorciumi tag(ok) esetén a IV.11. pontjában kell rögzíteni, hogy a pályázó kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül-e vagy sem. A cella kitöltése kötelező.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Projekt adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (minden konzorciumi tag esetén szükséges tölni)
3. Konzorciumi tag funkció (kötelező legalább egy tag rögzítése)
4. Költségütemezés funkció (kötelező tölni)
5. Tudományági besorolás funkció (kötelező tölni)
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Állami támogatások funkció (vállalkozások esetén, amennyiben releváns)
8. Pályázó tulajdonosai funkció (vállalkozások esetén kötelező tölni)
9. Pályázó más vállalkozásai funkció (vállalkozások esetén, amennyiben releváns)
10. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati felhívás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati felhívásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati felhíváshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

I. A projekt adatai

I.1. A projekt melyik alprogramhoz kapcsolódik?

Kérjük, válassza ki, hogy a projekt melyik alprogramhoz kapcsolódik.

„A” alprogram (Kiemelkedő halálozási kockázattal járó betegségek gyógyításának eredményességét lényegesen javító nemzeti program) vagy
„B” alprogram (Anyagtudományi, technológiai nemzeti program) vagy
„C” alprogram (Víz-egészség-élelmiszer nemzeti program)



1.2. A projekt címe

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

1.3. A projekt kezdete

Adja meg azt a tervezett dátumot, amikor a jelen felhívás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni. A tervezéskor ügyeljen arra, hogy a projekt kezdetének legkorábbi dátuma a (pályázat elbírálását lezáró) döntést követő nap lehet. A döntés a beadási határidőt követő 3 hónapon belül várható. Támogatás megítélése esetén, a szerződéskötés során a döntés dátumának ismeretében a kezdési időpont (szükség esetén) aktualizálható lesz.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

1.4. A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 36 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

1.5 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektre (automatikusan számított mezők).

Az „A” alprogram (Kiemelkedő halálozási kockázattal járó betegségek gyógyításának eredményességét lényegesen javító nemzeti program) esetén minimum 500 millió Ft, maximum 4.000 millió Ft,

„B” alprogram (Anyagtudományi, technológiai nemzeti program) esetén minimum 500 millió Ft, maximum 2.000 millió Ft,

„C” alprogram (Víz-egészség-élelmiszer nemzeti program) esetén minimum 500 millió Ft, maximum 1.500 millió Ft támogatás kérhető.

1.6 A projekt megvalósításának helyszíne

Jelölje meg azt a közép-magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett közép-magyarországi székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe lehet.



Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.6.1 További megvalósítási helyszín(ek)

Minden konzorciumi tagnak (beleértve a főpályázót/konzorciumvezetőt is) szükséges megadni legalább egy megvalósítási helyszínt, a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.7 Támogatási intenzitást növelő tételek

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkének (6) bekezdése alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a bizottsági rendelet 25. cikke (6) bekezdésének b) pontja által meghatározott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Az I.7.1 és I.7.2 pontokban megjelölt feltételek közül jelölje „igen”-nel az(oka)t, amely(ek) az Ön projektje esetén teljesül(nek) és „nem”-el az(oka)t, amely(ek) nem teljesül(nek).

Amennyiben az I.7.2. pontban „igen”-t jelöl, a támogatás intenzitást növelő tételhez kapcsolódó megfelelő indikátort a projekt adatlap VII. pontjában szükséges megadni.

1.8 Kötelező vállalások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt 6 feltétel közül az 1.8.1 („legalább 1 db újonnan kifejlesztett termék vagy technológia vagy szolgáltatás vagy prototípus létrehozása”) és az 1.8.4 (Új K+F munkahely létrehozása) minden program esetében kötelező. Az I.8.2 és az I.8.3 közül, valamint az I.8.5 és az I.8.6 közül pedig legalább az egyik vállalatot szükséges választani.

A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.



Amennyiben igennel jelölt egy kötelező vállalást, úgy az indikátoroknál kérjük, töltsse ki a megfelelő sorokat.

1.9 A támogatási kategóriák mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).

1.10 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

1.11 Projekt teljes költségvetése

Kérjük, adja meg a projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.4 (projekt vége) pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy egy mérföldkő minimum 12 hónaposra tervezhető.

A vissza nem térítendő támogatás összege az egyes alprogramokra vonatkozóan projektenként az alábbiak szerint alakul:

- „A” alprogram esetén minimum 500 millió Ft, maximum 4.000 millió Ft
- „B” alprogram esetén minimum 500 millió Ft, maximum 2.000 millió Ft
- „C” alprogram esetén minimum 500 millió Ft, maximum 1.500 millió Ft

1.12.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

1.12.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

1.12.3 A projekt kommunikációs összefoglalója



A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. (minimum 500, maximum 2000 karakter)

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projekttől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseéhez vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készültségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

III. Főpályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, az éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A főpályázó teljes neve

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A főpályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A főpályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.). A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.



Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

III.3 Főpályázó telephelye

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 Főpályázó fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.5 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítések megküldését kéri. A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);



- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni.

III.7 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

III.7.1 Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Amennyiben a III.7. pontban szervezet típusaként a nonprofit gazdasági társaság kerül kiválasztásra és a Nyilatkozat 10. pontja szerint végez gazdasági tevékenységet, kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki, hogy - a gazdasági és létszámadatok függvényében - mikro-, kis-, közép-vállalkozásnak vagy nagyvállalatnak minősül-e.

III.8 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.9 Gazdálkodási adatok

III.9.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.9.2 Statisztikai szám



A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.9.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.9.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

III.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

III.9.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

III.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, ezer Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt tölteni. 6-os és (gazdasági tevékenységet nem végző) 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges tölteni.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.



Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórán* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be pályázatot azon, legalább két lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás, amely jelen projektjének elszámolható összköltsége – a konzorciumi tag elszámolható költségére nézve – meghaladja a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a nettó árbevételét.

A **K+F ráfordítás összege (ezer Ft)** mezőt akkor szükséges tölni, ha az 1.8.5 pontban „igen”-t jelölt és a vállalat a főpályázó teljesíti.

III.11 A főpályázó kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem)

Adja meg, hogy a főpályázó a **651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutató-tudásközvetítő szervezetnek** minősül-e.

III.12 Üzleti hasznosíthatóság vállalása

Amennyiben az I.8.6 Üzleti hasznosíthatóság pontban „igen” szerepel a vállalásra a III.12 vagy a IV.12 pontban az „igen” jelölése minimum egy vállalkozás számára kötelező.



III.12.1 Vállalt árbevétel (ezer Ft)

Amennyiben a III.12 pontban „igen”-t jelölt, kérjük, hogy adja meg az árbevétel vállalást, ezer Ft-ban. Felhívjuk a figyelmét, hogy fenti vállalás esetén a jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevételnek - a projekt fizikai befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben - el kell érnie a Főpályázó által elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.

IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi tag* elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá

- államháztartáson kívüli pályázók esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a,
- államháztartáson belüli pályázók esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 90%-a.

VI. Munkaterv

A munkaterv egyes pontjaihoz minimum és maximum karaktárszámok kerültek meghatározásra. Felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet. Kérjük, hogy a munkaterv egyes pontjainak töltésénél a Pályázati Felhívás 6. pontjában leírtakat is vegyék figyelembe.

VI.1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása

Mutassa be a projektben résztvevő szervezetek/személyek szakmai alkalmasságát, korábbi, a projekt megvalósításával összefüggő K+F és innovációs tevékenységüket, eredményeiket, figyelemmel a Konzorciumi partnerek – a projekt célkitűzéseinek megfelelő – arányos szerepvállalásának bemutatására, illetve az ipari partner(ek) KFI tevékenységére is. (min.500-max.5000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)



A vezető/résztvevő kutatók esetén alapkövetelmény a tudományos munkásságuk Magyar Tudományos Művek Tárában történő dokumentálása.

VI.2. A projekt szakmai tartalmának és megvalósíthatóságának bemutatása

Mutassa be a projekt szakmai tartalmát, a projekt keretében tervezett K+F és innovációs tevékenységet. A választott technológiák kiválasztásának alátámasztása és alkalmasságuk bemutatása a feladat megvalósítására.

Amennyiben a projekt keretében prototípus, termék, technológia, vagy szolgáltatás jön létre, annak bemutatására is térjen ki. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.3. A projekt újdonságtartalma

Mutassa be a projektjavaslatban megfogalmazott célkitűzések tudományos- és innovációs tartalmát, valamint a projektben tervezett K+F tevékenység újdonságtartalmát, nemzetközi és hazai összehasonlításban. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.4 Új, tudományos fejlesztési eredmény(ek) potenciális hasznosítói

Mutassa be a projekt során létrejövő új fejlesztési eredmények potenciális hasznosítóit. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.5 Versenytárs-elemzés

Mutassa be, hogy az elnyert támogatás segítségével mely versenytársakhoz képest, milyen előnyök várhatóak. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.6 Elért KFI eredmények fenntarthatósága, hosszútávú hasznosíthatósága

Mutassa be a projekt során elért eredmények fenntarthatóságát, hosszútávú hasznosíthatóságát. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.7 A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége

Mutassa be a projektjavaslat pénzügyi, gazdasági megvalósíthatóságát, a célkitűzések stratégiai és nemzetgazdasági jelentőségét. Térjen ki a projektben célul kitűzött eredmények potenciális társadalmi és gazdasági jelentőségének, a projekt keretében kialakításra kerülő széleskörű együttműködés fenntarthatóságának bemutatására is. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.8 Nemzetközi kapcsolatok bemutatása a szakterület külföldi kiválóságaival

Amennyiben az Ön projektje esetén releváns, mutassa be a szakterület külföldi kiválóságaival kialakított nemzetközi kapcsolatait. (max.1000 karakter, a mező kitöltése nem kötelező.)

VI.9 A Horizont 2020 és egyéb nemzetközi programokban való részvétel bemutatása



Amennyiben az Ön projektje esetén releváns, mutassa be a Horizont 2020 és/vagy egyéb nemzetközi programokban való részvételét (max.1000 karakter, a mező kitöltése nem kötelező.)

VI.10 A projektjavaslat infokommunikációs területet érintő jelentősége

Amennyiben az Ön projektje esetén releváns, mutassa be a projektjavaslat infokommunikációs területen megvalósuló alkalmazott kutatási területet érintő tartalmát. (max.1000 karakter, a mező kitöltése nem kötelező.)

VII. Indikátorok

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus	db		Kötelező vállalás
Elkészült know-how	db		Kötelezően választható vállalás
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Kötelezően választható vállalás
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Tájékoztató



		Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	Fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása	Fő; FTE	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db		Tájékoztató SzTNH
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db		Tájékoztató www.doktori.hu
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (Megkötött együttműködési	db		Tájékoztató



megállapodások)			
A létrehozott spin-off cégek száma	db		Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db		Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db		Tájékoztató

Kérjük, adja meg az I.8. pontban megjelölt kötelező vállalásokhoz, valamint az I.7.2. pontban megjelölt támogatás intenzitás növelő tételhez (amennyiben releváns) kapcsolódó indikátorokat.

A célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége vagy a fenntartási idő vége dátumokkal.

Kérjük, amennyiben a VII.1. pontban (*A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei*) valamelyik indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „megnevezés” mezőt.

A VII.2. pontban (*Emberi erőforrás*) a projektbe bevont foglalkoztatottak időráfordítására vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét * 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE} = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

Kérjük, amennyiben a VII.3. pontban (*Társadalmi és gazdasági hasznosítás*) a *projekt eredményeinek nyilvános terjesztése* indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „fórum neve, ideje” mezőt.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

VIII. Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.



Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

A Nyilatkozat 11. pontjában, amennyiben a Költségütemezése nem tartalmaz saját forrást, a „nem releváns” opciót kérjük kiválasztani.

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, hogy csatolják a Pályázati útmutató 18. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását. Kérjük, hogy csak egy besorolást rögzítsen.

Több megvalósítási helyszín funkció

Konzorciumi tagonként legalább egy megvalósítási helyszín megadása szükséges.

Kérjük, hogy az I.6 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

Állami támogatások funkció

Kérjük, hogy sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, amennyiben releváns.

Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Egy sor rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

De minimis támogatás funkció

Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítélt meg, akkor a De minimis támogatás funkció fülön töltsse ki az erre vonatkozó (*igényelt támogatások* vagy *megítélt támogatások*) adatokat.



A megítélt/igényelt de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

A pályázó(k) tulajdonosai funkció

Kérjük, hogy adja meg a pályázók tulajdonosait, a hatályos cégkivonatnak megfelelően. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

A pályázó vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása funkció

Kérjük, hogy adja meg a pályázók vagy tulajdonos vállalkozások más vállalkozásban fennálló tulajdonlását. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Konzorciumi tag funkció

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, az éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A konzorciumi tag középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns, a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A konzorciumi tag rövid neve

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása kötelező.

IV.2 A konzorciumi tag székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.



Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

IV.3 A konzorciumi tag telephelye

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

IV.5 A konzorciumi tag postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítések megküldését kéri. A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a konzorciumi tag Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

IV.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)



- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

IV.7 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

IV.7.1 Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Amennyiben a IV.7. pontban szervezet típusaként a nonprofit gazdasági társaság kerül kiválasztásra és a Nyilatkozat 10. pontja szerint végez gazdasági tevékenységet, kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki, hogy - a gazdasági és létszámadatok függvényében - mikro-, kis-, középvállalkozásnak vagy nagyvállalatnak minősül-e.

IV.8 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

IV.9 Gazdálkodási adatok

IV.9.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

IV.9.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

IV.9.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

IV.9.4 Cégjegyzékszám



A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

IV.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

IV.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

IV.9.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, ezer Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt tölni. 6-os és (gazdasági tevékenységet nem végző) 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges tölni.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.



A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;

b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be pályázatot azon, legalább két lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás, amely jelen projektjének elszámolható összköltsége – a konzorciumi tag elszámolható költségére nézve – meghaladja a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a nettó árbevételét.

A **K+F ráfordítás összege (ezer Ft)** mezőt akkor szükséges tölni, ha az 1.8.5 pontban „igen”-t jelölt és a vállalást a konzorciumi tag teljesíti.

IV.11 A konzorciumi tag kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem)

Adja meg, hogy a konzorciumi tag a **651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő** kutatóhelynek minősül-e.

IV.12 Üzleti hasznosíthatóság vállalása

Amennyiben az I.8.6 Üzleti hasznosíthatóság pontban „igen”szerepel a vállalásra a III.12 vagy a IV.12 pontban az „igen” jelölése minimum egy vállalkozás számára kötelező.

IV.12.1 Vállalt árbevétel (ezer Ft)

Amennyiben a IV.12 pontban „igen”-t jelölt, kérjük, hogy adja meg az árbevétel vállalást, ezer Ft-ban. Felhívjuk a figyelmét, hogy fenti vállalás esetén a jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevételnek - a projekt fizikai befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben - el kell érnie a vállalást teljesítő konzorciumi tag által elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.



IV.13 A kapcsolattartó

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

IV.14 A konzorciumi tag költségvetése

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá

- államháztartáson kívüli pályázók esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a,
- államháztartáson belüli pályázók esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 90%-a.

IV.15 Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

A 10 pont kitöltése kapcsán a kutató-tudásközvetítő szervezetek figyelmét felhívjuk az alábbiakra:

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú bizottsági közlemény 20. pontja alapján a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, ha csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez és a hatálya korlátozott. Ezen eset akkor áll fenn, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (pl. alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági



tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokkált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát. [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

Amennyiben e feltételek összessége fennáll, a „nem folytat” opciót kérjük kiválasztani.

A Nyilatkozat 11. pontjában, amennyiben a Költségütemezése nem tartalmaz saját forrást, a „nem releváns” opciót kérjük kiválasztani.

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket ún. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz és egy támogatási kategóriába sorolható.

Felhívjuk figyelmét, hogy mind a **tájékoztatási**, mind a **koordinációs tevékenységnek külön-külön részfeladatot** kell megjelölni. Kérjük, hogy a koordinációs költségen belül elszámolható **közbeszerzés** összegét a Részfeladat leírásában határozza meg. Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzési költség nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-nál.

A maximális támogatási intenzitás a részfeladathoz rendelt pályázó besorolása, a kiválasztott támogatási kategória, és a projekt adatlapon bejelölt támogatás intenzitást növelő tételek alapján automatikusan számított érték. Az egyes részfeladatok költségeit a maximális támogatási intenzitás szerint szükséges megbontani támogatás és saját forrás részekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Sorszám



Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az részfeladat keretében elvégzendő tevékenységre. (maximum 100 karakter)

Részfeladat leírása

Kérjük, hogy fejtse ki a részfeladat keretében elvégzendő tevékenységet. (maximum 1500 karakter)

A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- Alapkutatás
- Ipari (alk.) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás
- De minimis
- Nem besorolható (vállalkozástól különböző szervezet esetén, amennyiben a tevékenység de minimis jogcímen támogatható)

Részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek azon a mérföldkövön számolhatóak el (abban a költségtábla oszlopban jelennek meg), amelybe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérföldkövek dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet több mérföldkőre.

Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra illetve saját forrásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatói költség* költségsorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.



Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből koordinációs költség* költségoszt, tájékoztató tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén pedig a *Működésből tájékoztatói költség* költségoszt is töltsse ki.

Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati útmutató 8.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat!

A Pályázati útmutató 8.1. III. pontjában szereplő Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében elszámolható *Építéshez kapcsolódó költségeket* kérjük, hogy a „Beruházás” költségosztalon tüntesse fel.

Az építéshez kapcsolódó költségek legfeljebb az Eszközbeszerzési költségek 15%-áig számolhatóak el.

Összköltség

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 8. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített [támogatás/összköltség]*100

A részfeladat támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített [támogatás/összköltség]*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

Maximális támogatás intenzitás:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás	Kutató-tudásközvetítő szervezet (nem végez gazdasági tevékenységet)	Kutató-tudásközvetítő szervezet (végez gazdasági tevékenységet)
Alapkutatás	100%	100%	100%	100%	100%
Alkalmazott	70%	60%	50%	100%	50%



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

kutatás					
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:					
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%	100%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%	100%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%	100%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:					
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%	100%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%	100%	40%
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás	50%	50%	50%	100%	50%
De minimis	100%	100%	100%	-	100%
Nem besorolható	-	-	-	100%	-