



**BAROSS GÁBOR PROGRAM**

**ÉSZAK-ALFÖLDI RÉGIÓ REGIONÁLIS  
INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSI PROGRAMCSOMAG**



**EA\_KLAS\_05; EA\_SPIN\_05; EA\_HR\_05; EA\_HÍD\_05;  
EA\_ELEM\_05; EA\_KUTF\_05**

**Pályázati útmutató**



**Debrecen, 2005. november**

## Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja a pályázat témakörei szerinti bontásban .....	3
2. A támogatás forrása és összege .....	6
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma .....	7
4. A támogatásra jogosultak köre .....	7
5. A támogatás formája, futamideje .....	10
6. A támogatás mértéke és intenzitása .....	10
7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok .....	13
8. Támogatható tevékenységek .....	14
9. Az elszámolható költségek .....	19
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok .....	26
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	45
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje .....	48
13.1 Útmutató a konzorciumi pályázati csomag összeállításához .....	51
13.2 Útmutató a pályázati csomag összeállításához egyéni pályázóknak .....	61
14. Szerződéskötés és teljesítés .....	70

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. § alapján a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) nevében a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (továbbiakban: KPI) az **Észak-alföldi régióban** pályázatot hirdet a regionális innováció támogatására.

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács Innovációs Munkabizottságának megfogalmazása alapján az innováció valami újnak üzleti célból történő megvalósítási folyamata, mely az embertől indul el, tükrözi a kreativitást és magában hordozza a bizonytalanságot, és új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások és szolgáltatások megvalósításához vezet.

Az Alap tárgyevi kiadási előirányzatának 25 %-át regionális innovációs célokra kell felhasználni. Ezen pénzeszköz Észak-alföldi régióba delegált részének pályázati úton és az Alap témaköreivel összhangban történő felhasználására az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) tett javaslatot, melyet a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács (továbbiakban: KTIT) 2005. május 18-i ülésén jóváhagyott. A regionális innovációs fejlesztések programcsomag neve Baross Gábor Program, melynek hat témakörét a pályázati útmutató első fejezete részletezi.

A pályázat lebonyolítását az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság (továbbiakban: ÉARFÜ) szervezeti egysége az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (továbbiakban: INNOVA) végzi.

A pályázat hivatalosan azon a napon lesz közzétéve, amikor az Észak-alföldi régió területén lévő megyei napilapokban megjelenik a pályázati kiírás.

A támogatás igénybevételével kapcsolatban elsősorban a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók, egyéb kérdésekben pedig az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell figyelembe venni, valamint a pályázat kapcsán tekintettel kell lenni az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet soraira.

## **1. A támogatás célja a pályázat témakörei szerinti bontásban**

### **1. témakör: KLASZTER**

#### **Vállalkozások kooperációjának elősegítése: Meglévő és új regionális innovációs hálózatok (klaszter) fejlesztése** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (1) bekezdés c) pontja)

A régió kis- és középvállalkozásai együttműködésének segítése, hogy ezáltal nagyobb egységeket alkotva vagy beszállítói hálózatokhoz csatlakozva képessé váljanak innovációs képességeik kiterjesztésére. E témakör alatt támogatni kívánjuk a vállalkozások olyan kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységeit, amelyek elősegítik az új, magas minőségű követelményeknek megfelelő termékek, szolgáltatások piacra jutását, hozzájárulnak a technológiai innováció infrastrukturális feltételeinek a megteremtéséhez.

A projekteknek meg kell felelnie az Észak-Alföldi Régió Innovációs Stratégiájának, valamint az általánosan elfogadott klaszter definíciónak, amely szerint a klaszter olyan szervezetek

földrajzi agglomerációja, amelyek azonos területen működnek, és közös vagy kiegészítő tevékenységek és célok kötik össze őket.

Ezen témakör esetében a pályázónak csatolni kell a „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű nyilatkozatot!

## **2. témakör: SPIN-OFF**

**Spin-off és új innovatív vállalkozások alapításának támogatása** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (1) bekezdés a) pontja)

Új, „spin-off” vállalkozások létrehozásának ösztönzése a felsőoktatási intézmények, a kutatóintézetek és a vállalati K+F bázisok új tudományos eredményeire alapozva, az új vállalkozások működési stabilitásának kialakítása. A támogatás célja nem a vállalkozás alapításának finanszírozása, hanem a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció infrastrukturális feltételeinek megteremtése.

Jelen pályázat tekintetében spin-off vállalkozáson olyan gazdálkodó szervezetet értünk, amelyet az alábbiak közül legalább egy jellemez:

- olyan új gazdálkodó szervezet, amelyet közfinanszírozású kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény alkalmazottja alapított az anyaintézetben előállított K+F eredmény hasznosítására;
- olyan új gazdálkodó szervezet, amely technológiáját licenc-eljárás keretében közfinanszírozású kutatóintézettől vagy felsőoktatási intézménytől szerezte.

Ezen témakör esetében a pályázónak támogató intézményi nyilatkozatot kell csatolnia! A természetes személy által létrehozandó spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozatnak arról kell szólnia, hogy az intézmény a teljesen vagy részben az intézményi keretek között létrejött szellemi alkotást milyen feltételek mellett engedi át a vállalkozásnak hasznosításra (pl.: ellenszolgáltatás nélkül, licenc-eljárás révén, az intézet részt vesz a vállalkozásban stb.). A támogató intézményi nyilatkozatot az intézmény vezetője írja alá.

## **3. témakör: HR**

**A kutatás és a technológiai innováció emberi erőforrásainak fejlesztése: Gyakorlati képző központok támogatása, mintaprojektek hálózatának létrehozása** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (1) bekezdés f) pontja)

A régióban kialakul egy új, a régió vállalataihoz kötődő, felsőfokú képzettséggel rendelkező munkavállalói réteg, mely gyakorlat- és innováció-orientált tudással rendelkezik. A támogatás célja a vállalkozások és a felsőoktatási intézmények részvételével, a vállalkozások keretein belül oktatási központok fejlesztése, ahol a hallgatók a gazdaság szükségleteihez igazodó K+F és technológiai innováció orientált képzésben részesülnek. A képzési terv a vállalkozások igényei szerint és a felsőoktatási intézmények tapasztalatainak figyelembevételével készül el. A képzés során a hallgatók a vállalkozások által meghatározott gyakorlati problémák kutatásával és megoldásával foglalkoznak. A képzés a képzési idő legalább 50%-ban a vállalkozás telephelyén történik.

A kutatás és a technológiai innováció emberi erőforrásainak fejlesztéséhez az Atv. 8. § (1) bekezdésének f) pontja alapján abban az esetben lehet kutatás-fejlesztési támogatást nyújtani, ha kizárólag a kutatás-fejlesztési célú támogatáshoz kapcsolódó tevékenységek részesülnek támogatásban a 133/2004. (IV.29) Korm. rendelet melléklete 1. pontjának af) bekezdése szerint.

A megvalósítás tartalmazza továbbá olyan mintaprojektek (vállalkozások és tudásbázis együttműködése, gyakorlatban megvalósult kutatások, működő spin-off vállalkozások) hálózatának létrehozását, amelyek elősegítik az innovációs kultúra elterjesztését a régióban. A cél, hogy a hálózat alapjául, bemutató terül szolgáljon a fentebb említett gazdaság-orientált

képzésnek, továbbá egyéb innováció-orientált képzéseknek, információs kampányoknak, konferenciáknak.

Ezen témakör esetében a pályázónak csatolni kell a „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű nyilatkozatot!

#### **4. témakör: HÍD**

##### **Meglévő közvetítő szervezetek fejlesztése, átszervezése**

#### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

**A tudás és technológia hatékony elterjesztése** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (1) bekezdés c) pontja)

Olyan közvetítő szervezetek fejlesztése, átszervezése, amelyek a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítik. A támogatás célja kompetencia-központok létrehozása és innovációs körök kialakítása az Észak-alföldi régióban, valamint innovációs hídképző és hálózatépítő, innovációs audit és technológiai tanácsadási tevékenységek támogatása.

A kompetencia-központok olyan tematikus (egy ágazatra épülő), a régió fejlesztési és innovációs stratégiájához illeszkedő innovációs központok, melyek a kis- és középvállalkozások tematikus innovációs tanácsadását látják el.

Az innovációs körök olyan tematikus (egy ágazatra épülő) szerveződések, melyek az innovációt keresőket, innováció szolgáltatókat fogják össze egy adott ágazatban, kialakítják kapcsolataikat, segítik kommunikációjukat, megismertetik őket a legújabb tudományos eredményekkel.

A cél olyan rendszerek kialakítása, melyek elősegítik a vállalati innovációs és K+F igények kialakítását és olyan formába öntését, mely igények a tudásbázis (egyetemek, főiskolák) kutatói számára egyértelmű formában fogalmazhatóak meg. További cél a vállalkozások és a tudásbázis kommunikációjának elősegítése.

#### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

**A tudásbázis intézményei és az ipar közötti kooperáció fejlesztése, projektgenerálás** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (1) bekezdés c) pontja)

Olyan együttműködések kialakítása az Észak-alföldi régió vállalkozásai, kutatóbázisai és felsőoktatási intézményei között, amelyek a kutatás-fejlesztési eredmények adaptációját és az új termékek, eljárások, szolgáltatások bevezetésére irányuló innovációs tevékenységet erősítik. Ennek egyik törekvése a szakértelem és a gyakorlat cseréje, mindkét fél számára hatékony felhasználása elsősorban információs tevékenység, innovációs kerek-asztal, konferencia keretében.

Az innovációs kerek-asztal a régió egy adott ágazat innovációjában érdekelt vállalkozásainak, felsőoktatási intézményeinek és egyéb szervezeteinek találkozója, ahol a kutatók bemutatják legújabb kutatási eredményeiket, és a vállalkozások ismertetik kutatási igényeiket.

A cél közös kutatási és termékfejlesztési projektek kialakítása, projektgenerálás a következő évek innovációs költségvetésének sikeres felhasználása érdekében.

Ezen témakör esetében a pályázónak csatolni kell a „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű nyilatkozatot, amennyiben konzorcium adja be a pályázatot!

#### **5. témakör: ELEMZÉS**

**Összehasonlító elemzések** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (2) bekezdés d) pontja alapján)

Az Észak-alföldi régió adottságait vizsgáló részletes helyzetelemzés elkészítése, mely elemzi a régió specifikumaiból fakadó versenyelőnyöket, lehetséges kitorési pontokat, felméri a szomszédos régiók képességeit, mint versenytárs, vagy esetlegesen komplementer régiók az innováció szolgálatában, valamint ehhez kapcsolódóan a régió innovációját ösztönző

eszközök, akciók és programok, a régióban működő inkubátorházak, oktatási intézmények, technológia-transzfer központok és az innovációban érdekelt vállalkozások szerepének összehasonlító elemzését, és hatékonyság vizsgálatát készíti el. Az elkészült tanulmány nyilvános.

A javasolt témák:

1. Az Észak-alföldi régió termálkincsének innovatív hasznosítása
2. Az Észak-alföldi régió agrár-innovációs potenciálja, portfóliója
3. Az Észak-alföldi régió iparának innovációs képessége, ipari adottságainak innováció-orientált kiaknázása

Ezen témakör esetében a pályázónak csatolni kell a „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű nyilatkozatot!

A tudományos kutatás és a technológiai innováció szakpolitikai megalapozását szolgáló műszaki, közgazdasági, társadalomtudományi elemzések, tanulmányok, koncepció készítéséhez az Atv. 8. § (2) bekezdésének d) pontja alapján abban az esetben lehet kutatás-fejlesztési támogatást nyújtani, ha kizárólag a kutatás-fejlesztési célú támogatáshoz kapcsolódó tevékenységek részesülnek támogatásban a 133/2004. (IV.29) Korm. rendelet melléklete 1. pontjának af) bekezdése szerint.

#### **6. témakör: K+F**

**K+F pályázatok kezdeményezése az Észak-alföldi régióban** (Támogatási jogcím: Atv. 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Az Észak-alföldi régióban a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő projektek jöjjenek létre. Ezen belül is kiemelten támogatandó területek:

- agrár-innováció (pl.: új felhasználási célokra irányuló fajta-innováció, környezetkímélő természetstechnológiák elemeinek kifejlesztése, állatok, állati és növényi termékek, alternatív hasznosítása, innovatív élelmiszerek fejlesztése),
- termál-innováció (pl.: termál-energia alternatív (geotermikus) hasznosítása, gyógyászati fejlesztések, környezetvédelmi fejlesztések),
- ipari innováció (pl.: optomechanikai klaszter-fejlesztés, logisztikai központ-fejlesztés, elektronikai és info-kommunikáció klaszter-fejlesztés, farma-innováció),
- egyéb területek.

Ezen témakör esetében a pályázónak csatolni kell a „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű nyilatkozatot!

## **2. A támogatás forrása és összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal az alábbi keretösszegeket biztosítja témakörönként az Észak-alföldi régió részére:

<b><u>1. témakör: KLASZTER</u></b>	80 M Ft-ot, azaz Nyolcvan millió Ft-ot
<b><u>2. témakör: SPIN-OFF</u></b>	160 M Ft-ot, azaz Egyszázhatvan millió Ft-ot
<b><u>3. témakör: HR</u></b>	80 M Ft-ot, azaz Nyolcvan millió Ft-ot
<b><u>4. témakör: HÍD</u></b>	
<b><u>4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS</u></b>	170 M Ft-ot, azaz Egyszázhetven millió Ft-ot
<b><u>4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS</u></b>	20 M Ft-ot, azaz Húszmillió Ft-ot
<b><u>5. témakör: ELEMZÉS</u></b>	40 M Ft-ot, azaz Negyvenmillió Ft-ot
<b><u>6. témakör: K+F</u></b>	450 M Ft-ot, azaz Négyszázötvenmillió Ft-ot

Ezen témakörönkénti keretösszegek a 2005-ben rendelkezésre álló forrást jelentik, melynek esetlegesen fel nem használt része az egyes témakörök esetén a Tanács határozata alapján átcsoportosítható a Baross Gábor Program egyéb témaköreire.

### **3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma témakörönként:

<b><u>1. témakör: KLASZTER</u></b>	3-10 db között
<b><u>2. témakör: SPIN-OFF</u></b>	3-10 db között
<b><u>3. témakör: HR</u></b>	5-10 db között
<b><u>4. témakör: HÍD</u></b>	
<b><u>4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS</u></b>	5-20 db között
<b><u>4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS</u></b>	18 db
<b><u>5. témakör: ELEMZÉS</u></b>	2-5 db között
<b><u>6. témakör: K+F</u></b>	5-30 db között

Ezen számok indikatív jellegűek, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több támogatott pályázat is.

### **4. A támogatásra jogosultak köre**

#### **1. témakör: KLASZTER**

Támogatásra jogosult minden, a régióban bejegyzett telephellyel rendelkező vállalkozások, illetve non-profit szervezetek részvételével alakított konzorcium, mely projektjét az Észak-alföldi régió területén valósítja meg. A konzorcium min. 3, maximum 5 partnerből állhat. (Ha mégis több tag részvétele szükséges és indokolt, akkor azokat alvállalkozóként javasoljuk bevonni a projekt végrehajtásába.)

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorciumvezető csak kis- és közép vállalkozás vagy non-profit szervezet lehet.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő kis- és közép vállalkozásnak, ha megfelel a kis- és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének:

- a) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
  - összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
  - éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- b) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
  - összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
  - éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

- c) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
  - összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
  - éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- d) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
- e) Az előző bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni az alábbiakban meghatározott befektetők részesedése esetében.
  - állami befektető társaságok,
  - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázatitőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
  - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
  - felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő - egyéb kutatóhelyek,
  - a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
  - az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

A megjelölt mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni.

A konzorcium vonatkozásában, egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

### **2. témakör: SPIN-OFF**

Támogatásra jogosult minden, a régióban bejegyzett új alapítású vállalkozás (a pályázat beadásától számítva legfeljebb 1 éves múlttal rendelkező), mely új tudományos eredményre támaszkodva új terméket, szolgáltatást fejleszt ki, és ezzel kíván a piacra lépni.

### **3. témakör: HR**

Támogatásra jogosult minden, a régióban bejegyzett telephellyel rendelkező vállalkozások és felsőoktatási intézmények részvételével létrejött konzorcium. A konzorcium létszáma minimum 1 vállalkozás és 1 felsőoktatási intézmény, maximum 5 partner. (Ha mégis több tag részvétele szükséges és indokolt, akkor azokat alvállalkozóként javasoljuk bevonnani a projekt végrehajtásába.)

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorcium vonatkozásában egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.



#### **4. témakör: HÍD**

##### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

A régióban bejegyzett telephellyel rendelkező vállalkozások, valamint a régióban működő kamarák, a régióban bejegyzett egyesületek, szövetségek, alapítványok, közalapítványok, közttestületek, továbbá a régió egyéb költségvetési és non-profit szervezetei jogosultak támogatásra. Egy szervezet ezen témakörre több pályázatot is benyújthat.

##### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

A pályázat keretében támogatásra jogosultak a régióban bejegyzett telephellyel rendelkező vállalkozások, valamint a régió felsőoktatási intézményei, egyesületek, szövetségek, alapítványok, egyéb non-profit szervezetek, és önkormányzatok. Egy szervezet ezen témakör esetében több pályázatot is benyújthat, valamint van lehetőség konzorciumban beadni a pályázatot. A konzorcium min. 3, maximum 5 partnerből állhat. (Ha mégis több tag részvétele szükséges és indokolt, akkor azokat alvállalkozóként javasoljuk bevonni a projekt végrehajtásába.)

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorcium vonatkozásában egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

##### **5. témakör: ELEMZÉS**

Támogatásra jogosultak közhasznú társaságok, egyesületek, közalapítványok, egyéb non-profit szervezetek, vállalkozások konzorciumai. A konzorcium taglétszáma minimum 3, maximum 5 partner. (Ha mégis több tag részvétele szükséges és indokolt, akkor azokat alvállalkozóként javasoljuk bevonni a projekt végrehajtásába.)

A konzorciumvezetőnek, valamint a konzorciumvezetőt is tartalmazó konzorciumi taglétszám 75 %-ának a régióban bejegyzett telephellyel rendelkező szervezetnek kell lennie.

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorcium vonatkozásában egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

Egy szervezet ezen témakör esetében több témát is pályázhat külön pályázat keretében.

##### **6. témakör: K+F**

A régióban bejegyzett telephellyel rendelkező vállalkozások, valamint kamarák, egyesületek, szövetségek, alapítványok, közalapítványok, közttestületek, felsőoktatási intézmények és egyéb jogi személyiséggel rendelkező kutatóhelyek, valamint költségvetési és non-profit szervezetek által létrehozott konzorcium jogosult támogatásra, azzal a kikötéssel, hogy a konzorcium vezetője csak gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás lehet. A konzorcium min. 3, maximum 5 partnerből állhat. (Ha mégis több tag részvétele szükséges és indokolt, akkor azokat alvállalkozóként javasoljuk bevonni a projekt végrehajtásába.)

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorcium vonatkozásában egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

Egy szervezet több témakörre is beadhat pályázatot külön projekt keretében!

## 5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, azaz a kedvezményezett olyan közvetlen pénzbeli támogatásban részesül, amelyet – a nem szerződészerű teljesítés esetétől eltekintve – nem terhel semmiféle visszafizetési kötelezettség.

A támogatás futamideje az egyes témakörök esetén:

<b><u>1. témakör: KLASZTER</u></b>	<i>legfeljebb 24 hónap</i>
<b><u>2. témakör: SPIN-OFF</u></b>	<i>legfeljebb 24 hónap</i>
<b><u>3. témakör: HR</u></b>	<i>legfeljebb 36 hónap</i>
<b><u>4. témakör: HÍD</u></b>	
<b><u>4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS</u></b>	<i>legfeljebb 12 hónap</i>
<b><u>4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS</u></b>	<i>legfeljebb 12 hónap</i>
<b><u>5. témakör: ELEMZÉS</u></b>	<i>legfeljebb 12 hónap</i>
<b><u>6. témakör: K+F</u></b>	<i>legfeljebb 36 hónap</i>

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a szerződéskötés időpontjától számított fentebb témakörönként említett időszak.

A nyertes pályázó csak a szerződés megkötése után kezdheti meg a projekt kivitelezését. Ugyanakkor a pályázó saját kockázatára és saját forrás terhére a pályázat befogadását követően – vagyis miután az INNOVA a formai ellenőrzés alapján a pályázatot befogadta, és erről a pályázót írásban értesítette – elindíthatja a közbeszerzési eljárást annak érdekében, hogy a projekt megvalósítása minél előbb megkezdődhessen.

## 6. A támogatás mértéke és intenzitása

A projektenként igényelhető támogatás minimális és maximális mértéke témakörök szerinti bontásban:

	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>
	<i>millió Ft</i>	<i>millió Ft</i>
<b><u>1. témakör: KLASZTER</u></b>	3	26
<b><u>2. témakör: SPIN-OFF</u></b>	10	53
<b><u>3. témakör: HR</u></b>	2	16
<b><u>4. témakör: HÍD</u></b>		
<b><u>4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS</u></b>	1	kb. 25 *
<b><u>4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS</u></b>	0,5	1,5 *
<b><u>5. témakör: ELEMZÉS</u></b>	3	20
<b><u>6. témakör: K+F</u></b>	2	90

\* A 4.1 és a 4.2 témakör esetében a támogatás mértéke a csekély összegű támogatás szabályai szerint kialakított összeg, a 4.1 esetében maximum 100 000 €-nak megfelelő forintösszeg (kb. 25 millió Ft) projektenként

A **támogatás intenzitását** konzorciumi pályázó esetében partnerenként kell számolni. Erre a pályázati űrlap minden partner számára külön lapon ad lehetőséget. Tehát a beadandó űrlapok száma egyéni pályázó esetében 3+2 db, konzorcium esetében 3+2+2+... a konzorcium taglétszámának megfelelően változik.

A Baross Gábor Innovációs Program keretében a szervezetekre számított támogatási intenzitást két csoportba lehet sorolni annak függvényében, hogy milyen a szervezet típusa, majd a másodikat további kettőre, attól függően, hogy melyik témakörre adja be a pályázatot.

#### I. csoport

Ha a támogatott költségvetési szerv, vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásnak. Az ilyen típusú szervezeteknél minden témakör esetén a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 90 %-a.

#### II. csoport

Amennyiben a támogatás kedvezményezettje vállalkozás, akkor az egy projekthez nyújtható bármely államháztartási forrásból származó támogatásra a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet mellékletének rendelkezéseit, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban kell alkalmazni témakörönként a következők szerint:

#### II. A csoport

A Baross Gábor Program következő témakörei esetében a támogatási intenzitás az alábbiak szerint lehetséges, melynek jogszabályi háttérét a 133/2004. (IV. 29) számú Korm. Rendelet mellékletének 2. bekezdése részletezi az alábbiak szerint:

**1. témakör: KLASZTER**

**2. témakör: SPIN-OFF**

**3. témakör: HR**

**5. témakör: ELEMZÉS**

**6. témakör: K+F**

„2. A kutatás-fejlesztési támogatások nyújtásának szabályai a következők:

Az egy projekthez nyújtható, államháztartási forrásból származó összes támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alább meghatározott mértékeket:

a) a kutatás-fejlesztési támogatás maximális támogatási intenzitásai

aa) alapkutatás esetén 100%,

ab) alkalmazott kutatás esetén 60%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot,

ac) kísérleti fejlesztés esetén 35%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot;

b) az ab) és ac) pontokban meghatározott támogatási intenzitások az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:

ba) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,

bb) kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal,

- bc) nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt termékekkel kapcsolatos kutatás-fejlesztési támogatások esetén a támogatási intenzitás vállalkozások tekintetében is elérheti a 100%-ot, amennyiben a következő négy feltétel egyidejűleg teljesül:
- ca) a támogatás az érintett ágazat (vagy alágazat) általános érdekét szolgálja, más ágazatokban (vagy alágazatokban) folytatott verseny indokolatlan torzítása nélkül,
  - cb) a kutatás témájáról és tényéről és eredményéről az információkat megfelelő, legalább országos terjesztésű és nem egy adott szervezet tagjaihoz szóló lapokban vagy nyilvánosan elérhető elektronikus formában közzéteszik, biztosítva az érintett felek teljes körű értesítését, továbbá az információ nyilvánosságra hozatala mindenki számára ugyanakkor történik,
  - cc) a munka eredményét hasznosítás céljából minden érdekelt fél (beleértve a támogatás kedvezményezettjét is) számára egyenlő elbánás mellett bocsátják rendelkezésre,
  - cd) a támogatás teljesíti az EK Szerződés I. mellékletben foglalt feltételeket, illetve az „Uruguay-i Fordulóban” vállalt többoldalú kereskedelmi tárgyalások során kötött agrár egyezményben foglaltakat.”

## II. B. csoport

A Baross Gábor Program **4. HÍD** témakörére pedig a **csékély összegű támogatásokra** vonatkozó szabályozást kell alkalmazni:

### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

A csékély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK szerződés 87. és 88. cikkének a csékély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csékély összegű támogatási jogcímen három év alatt nyújtott támogatások jelenértéke nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forint összeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a külföldre irányuló szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, a mezőgazdasági, illetve halászati termékeket előállító, feldolgozó vagy azok marketingjével foglalkozó vállalkozások, valamint az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csékély összegű támogatásban részesült.

Abban az esetben, ha a vállalkozás a benyújtást megelőző három évben nem részesült de minimis támogatásban, akkor egy három éves periódusra maximum százezer eurónak megfelelő forintösszegű támogatásra tarthat igényt.

A de minimis támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott de minimis támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített értéke nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget.

A jogszabály értelmében a de minimis támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy az igényelt támogatás mértékének meghatározásakor mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt de minimis támogatások összege az éppen igénybe venni szándékozott támogatással együtt nem haladhatja meg a százezer eurót.

A támogatás mértékének megállapításához szükséges a „Nyilatkozat de minimis támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltése.

A támogatás az elszámolható költségek teljes körére kiterjed.

A támogatás igénybevételéhez saját forrás felmutatása nem feltétlenül szükséges, de amennyiben a tervezett innováció nem valósítható meg csupán a támogatásból finanszírozott beszerzésekkel, akkor a támogatandó tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó saját forrást is tervezni kell a pályázatban.

Ha a pályázó más forrásból is kap támogatást, akkor a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott mértékeket kell figyelembe venni. Amennyiben a projektre egyéb állami forrás igénybevételét is tervezi a pályázó, ezt fel kell tüntetni. Ilyen esetben az igényelt támogatás és a meglévő állami támogatás együttes összege a kormányrendeletben rögzített százalékarányokat nem lépheti túl!

A saját forrás felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolnia a támogató felé, mint a támogatással.

Előleg az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet 18. §-ában foglaltak szerint folyósítható.

## **7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok**

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- a) csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll. A szerződéskötést követően felmerülő köztartozás, illetve meginduló felszámolási és végelszámolási eljárás esetén támogatás nem folyósítható, csődeljárás esetén a csődegyezés jövőhagyásáig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni;
- b) a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)-előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;
- c) 60 napot meghaladó meg nem fizetett, lejárt köztartozással rendelkezik;
- d) az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

Általános pályázati feltételek:

- a) a pályázat befogadása előtt megkezdett fejlesztéshez támogatás nem adható;
- b) pályázat csak az Észak-alföldi régió területén megvalósuló projekthez nyújtható be;
- c) a támogatásból beszerzett, vagy létrejött vagyon elidegenítéséről a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni, és a támogatási szerződésben kell rendelkezni ennek feltételeiről;
- d) amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül nem érkezik meg, úgy a pályázat kizárásra kerül.

## **8. Támogatható tevékenységek**

A Baross Gábor Program keretében támogatás témakörönként az alább felsorolt tevékenységekhez használható fel:

### **1. témakör: KLASZTER**

K+F tevékenységhez kapcsolódó:

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatások,
- c) piackutatás, piacfelmérő tanulmány elkészítése,
- d) kiadványok készítése,
- e) informatikai szolgáltatás igénybevétele,
- f) K+F szolgáltatás igénybevétele,
- g) a klaszter infrastruktúrájának kialakítása.

### **2. témakör: SPIN-OFF**

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatások,
- c) kiadványok készítése,
- d) prototípusok elkészítése, valamint vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérszolgáltatás igénybevétele,
- e) piackutatás, piacfelmérő tanulmány elkészítése,
- f) konferencia, kiállítás részvétele,
- g) a vállalkozás K+F tevékenységéhez szükséges infrastruktúra kialakítása.

### **3. témakör: HR**

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) oktatói tevékenységek,
- c) a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatások,
- d) bérleti szolgáltatások,
- e) a képzés érdekében felmerült utazás,
- f) tanulmányút, konferencia, kiállítás részvétele,
- g) kiadványok, tananyagok elkészítése, szerkesztési és nyomdai szolgáltatások,
- h) oktatási mintadarabok készítése,
- i) tárgyi eszközök beszerzése,
- j) szervezési feladatok.

### **4. témakör: HÍD**

#### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatások,
- c) a projekt érdekében felmerült utazás, tanulmányút,
- d) konferenciák, szakkiállítások, vásárok rendezése,
- e) kiadvány, tanulmány, koncepcióterv elkészítése,
- f) szervezési feladatok, bérleti szolgáltatások,
- g) a közvetítő szervezet infrastruktúrájának kialakítása.

#### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatások,
- c) oktatói tevékenység,
- d) szakmai workshop, konferencia szemináriumok rendezése,
- e) ösztönző rendszerek,
- h) a projekt érdekében felmerült utazás,
- f) tanulmányok, kiadványok készítése,
- g) szervezési feladatok.

#### **5. témakör: ELEMZÉS**

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatások,
- c) piackutatás, piacfelmérő tanulmány elkészítése,
- d) tanulmányok, kiadványok készítése,
- e) informatikai szolgáltatás igénybevétele,
- f) szervezési feladatok.

#### **6. témakör: K+F**

- a) menedzsment tevékenységek,
- b) K+F szolgáltatás igénybevétele,
- c) önálló kutatás-fejlesztés, prototípus elkészítése, valamint vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérszolgáltatás igénybevétele,
- d) innovációs projekt megvalósíthatósági tanulmánya,
- e) kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése,
- f) know-how beszerzése, licencvásárlás,
- g) hazai és külföldi szabadalmi védettség megszerzése és fenntartása (szabadalom, használati minta, védjegy, mintaoltalom), vállalkozások esetében ez a tevékenység nem támogatható!
- h) jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi tanácsadás igénybevétele,
- i) informatikai szolgáltatás igénybevétele,
- j) konferenciák és kiállítások részvétele, valamint a felmerült utazás,
- k) a konzorcium infrastrukturális hátterének kialakítása,
- l) szervezési feladatok.

Termelő kapacitás létrehozáshoz, illetve termelést bővítő beruházáshoz nem igényelhető támogatás!

A támogatható tevékenységek definiálása fogalomtárszerűen, zárójelben a kapcsolódó témakör megjelölésével:

#### ***Menedzsment tevékenységek: (1., 2., 3., 4.1., 4.2., 5., 6.)***

A projekt megvalósításában közreműködő vezetők, alkalmazottak, kisegítő személyzet tevékenysége, akik az innovációs projekt irányításában, összehangolásában, valamint a konkrét munkafolyamatban vesznek részt.

#### ***A vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatás: (1., 2., 3., 4.1., 4.2., 5.)***

Szervezet, szakértői csoport vagy szaktekintély által végzett szolgáltatás igénybevétele, mely a pályázat tárgyát képező innovációs projekthez, illetve eredményeként létrejött termékhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó szakértői tevékenységet jelent a következő témakörökben:

- A projekt menedzselésére szakosodott szervezet, szakember szolgáltatásainak igénybevétele, a pályázat tárgyát képező innovációs projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenység összehangolására és irányítására.
- Innovációs marketing-szolgáltatás, az innovációs projekt eredményeinek bemutatását szervezők szolgáltatásainak igénybevétele.
- Az innovációs projekt továbbfejlesztését elősegítő megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, melyet olyan szervezet, szakértői csoport vagy szaktekinély végez, aki fel tudja mérni, hogy a fejlesztési célkitűzés fizikailag és műszakilag elérhető-e, meg tudja becsülni a vállalkozás üzleti kockázatát, valamint, hogy a fejlesztés költségei és a kifejlesztett technológia működtetésének költségei megtérülnek-e az új termékben vagy szolgáltatásban, és fel tudja mérni az innováció egészségi, környezeti kockázatát.
- Az innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás piaci bevezetésének feltételeit meghatározó, azokra javaslatot tevő marketing tanulmány elkészítése.
- Technológiai tanácsadás igénybevétele az új termék előállításához vagy új szolgáltatás bevezetéséhez szükséges legalkalmasabb technológiák kiválasztásához.
- Ipari- és szerzői jogvédelmi tanácsadás igénybevétele, melynek során vizsgálatra kerül, hogy az innovációs projekt eredményeként bevezetett eljárás, termék vagy szolgáltatás nem sért-e a jog eszközeivel védett érdekeket.
- A pályázat tárgyát képező innovációs projekt eredményére alapítandó vállalkozás működési formájára, szervezetére, menedzselési módjának kialakítására vonatkozó vállalkozási menedzsment tanácsadás igénybevétele az arra szakosodott szervezettől, illetve személytől.
- A pályázat tárgyát képező innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás előállításával összefüggő termelés-szervezési, logisztikai és erőforrás optimalizálási, módszertani termelékenység tanácsadás igénybevétele.
- Az innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás piaci esélyeinek előzetes felmérésére vonatkozó piacfelmérő és piackutató tanulmány elkészítése.

***Piackutatás, piacfelmérő tanulmány elkészítése: (1., 2., 5.)***

Az innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás piaci esélyeinek előzetes felmérésére vonatkozó piacfelmérő és piackutató tanulmány elkészítése.

***Kiadvány / tananyag / tanulmány készítése: (1., 2., 3., 4.1., 4.2., 5.)***

Az innovációs projekt, valamint eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás népszerűsítését célzó kiadványok készítése, a projekt céljaihoz illeszkedő tananyag kidolgozása, valamint az innovációs pályázat keretében kitűzött tanulmány elkészítése, mely helyzetfelmérő jellegű és kiindulási alapot szolgál a további fejlesztési irányok meghatározásához.

***Informatikai szolgáltatás igénybevétele: (1., 5., 6.)***

Az innovációs projekt informatikai háttérét biztosító adatbázis, valamint a gyors, hatékony működést, informálást és a projekt marketingjét szolgáló informatikai szolgáltatás igénybevétele (pl.: szoftver, honlap).



***K+F szolgáltatás igénybevétele: (1.)***

K+F szolgáltatások igénybevétele az innovációs projekt valamely műszaki feladatának megoldásához szükséges új K+F eredmény megrendelését, majd megvételét jelenti az annak előállítására felkészült szervezet(ek)nél (pl.: kutatóintézetek, egyetemi, főiskolai tanszékek, kutatási és fejlesztési tevékenységet (is) folytató vállalkozások).

***A klaszter/ vállalkozás/ közvetítő szervezet/ konzorcium infrastruktúrájának kialakítása: (1., 2., 3., 4.1., 6.)***

***Prototípus elkészítése, valamint vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérszolgáltatás igénybevétele: (2., 6.)***

Prototípus elkészítéséhez, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérszolgáltatás igénybevétele. Pl.: mérés-technika, anyagvizsgálat, megmunkálási, felületkezelési, szerkezetátalakítási stb. technikák.

***Hazai és külföldi szabadalmi védelem megszerzése és fenntartása (szabadalom, használati minta, védjegy, mintaoltalom): (2., 6.)***

Szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentés a Magyar Szabadalmi Hivatalnál nemzeti úton, illetve külföldön tett oltalom iránti bejelentés értendő.

***Tanulmányút, konferencia, kiállítás részvétele, valamint a felmerült utazás: (2., 3., 6.)***

Olyan tanulmányúton, konferencián és kiállításon való részvétel, mely a projekt témájához szorosan kapcsolódik, a projekt céljának megvalósítása érdekében elengedhetetlenül szükséges, hasznos információkhoz és gazdag tudásanyag megszerzéséhez járul hozzá, valamint elősegíti a tapasztalatcserét.

***Oktatói tevékenység: (3., 4.2.)***

A projekt témájához kapcsolódó oktatás, képzés megszervezése. Fő törekvés a szakértelem és a gyakorlat cseréje magas színvonalú oktatási rendezvények keretében.

***Bérleti szolgáltatások: (3., 4.1.)***

Az innovációs projekt céljának megvalósításához szükséges eszköz- és terembérlet, mely nem áll rendelkezésre a pályázónál, de a kivitelezéshez elengedhetetlenül szükséges.

***A képzés/projekt érdekében felmerült utazás: (3., 4.1., 4.2.)***

Az innovációs projekt, valamint annak keretében felmerülő képzés során a meghívott előadó, vendég illetve a tanítványok utazása.

***Szerkesztési és nyomdai szolgáltatások: (3.)***

Kiadványok, tanulmányok, tananyagok formai kivitelezéséhez szükséges szerkesztési és nyomdai szolgáltatások igénybevétele.

***Oktatási mintadarabok készítése: (3.)***

Az innovációs projekt keretében megvalósuló oktatási tevékenység során szemléltetés eszközüül létrehozott mintadarab, mely felhasználható a képzésen kívül demonstrációs és marketing célokra.

***Szervezési feladatok: (3., 4.1., 4.2., 5.)***

***Konferencia / szeminárium / szakmai workshop / szakkiállítás / vásár rendezése: (4.1., 4.2.)***

Az innovációs projekt témájához illeszkedő konferencia, szeminárium, szakmai workshop, szakkiállítás, vásár rendezése, mely során képzés, informálás, tapasztalatcsere valósul meg az azonos, illetve komplementer tevékenységet végző szervezetek között, valamint lehetőség van a projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás szemléltetésére és árusítására.

***Az ösztönző rendszereken belül az ösztöndíj támogatható: (4.2.)***

A kooperációra épülő projekt keretében elméleti oktatás és gyakorlati tapasztalatszerzés céljából megvalósuló ösztöndíj lehetőségének megteremtése a projekt témájához illeszkedő kutatási területen.

***Önálló kutatás-fejlesztés: (6.)***

Az önálló kutatás-fejlesztés (beleértve a prototípus elkészítését) a pályázó által végzett műszaki fejlesztési tevékenység, amely új, vagy az eddig ismerteknél kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező technológia, termék vagy szolgáltatás előállításával kapcsolatos fejlesztési feladatok, vagy ezek egy részének megoldását célozza.

***Innovációs projekt megvalósíthatósági tanulmánya: (6.)***

Az innovációs projekt megvalósíthatóságának elemzését az adott szakterületen kompetens szervezet, szakértői csoport vagy szaktekintély végzi, amely fel tudja mérni, hogy a fejlesztési célkitűzés fizikailag és műszakilag elérhető-e, és meg tudja becsülni, hogy a fejlesztés költségei, valamint a kifejlesztett technológia működtetésének költségei megtérülnek-e az új termékben vagy szolgáltatásban.

***Kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése: (6.)***

Kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése a hasznosításra megszerzett K+F eredmény technológizálását és beillesztését célzó tevékenységeket jelenti az új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás előállítására alkalmas gyártási folyamatba.

***Know-how beszerzése, Licencvásárlás: (6.)***

Know-how beszerzésen, licencvásárláson licenc, know-how, szoftver és a szellemi tulajdonjog egyéb formáinak megszerzését, illetve megvásárlását, azaz a pályázótól független szervezet által előállított K+F eredmény hasznosítási jogának megszerzését kell érteni. A feladat megoldásához szükséges tudást esetenként speciális berendezések is megtestesíthetik.

***Jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi tanácsadás igénybevétele: (6.)***

A jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi, üzleti tanácsadás igénybevétele (maximum az összköltség összegének 10 %-áig) az innovációs projekt megvalósítását, illetve a szorosan ezt szolgáló vállalati stratégia kialakítását segítő kompetens tanácsadók bevonását, szolgáltatásainak igénybe vételét jelenti.

Pályázatírással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenység és költségei nem támogathatóak!

## 9. Az elszámolható költségek

### Elszámolható költségek

#### *Személyi juttatások*

A pályázat végrehajtásában részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

#### *Munkaadót terhelő járulékok*

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján.

A projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai, valamint a kapcsolódó járulékok együttesen a teljes projektköltség maximum 5 %-áig elszámolhatóak el.

#### *Dologi kiadások*

A pályázati cél végrehajtása érdekében felmerült vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb) költségei a számviteli törvény 78. §-a szerint elszámolhatóak el.

#### *Egyéb dologi kiadások*

Egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek közül irodabérlet elszámolható el, valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek közül a kommunikációs költségek és irodaszerek együttesen az elszámolható költségek maximum 5 %-ának erejéig elszámolhatóak el.

#### *Immateriális javak*

A pályázati cél megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51. §-aiban megállapított szabályok alapján.

A számviteli törvény 25. §. (7) bekezdése szerinti szellemi termék bekerülési értéke – támogatási szempontból – csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.

#### *Tárgyi eszközök, gépek, berendezések*

A pályázati cél megvalósításához szükséges tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51., §-ai szerint (projektenként a teljes projektköltség max. 30 %-a lehet az eszközbeszerzés).

A vállalkozások csak a K+F tevékenységekhez kapcsolódó költségeket elszámolhatják el.

## **Az elszámolható költségek részletezése témakörönként, a fenti definíciók szerint:**

### **1. témakör: KLASZTER**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költségei
- b) dologi kiadások:
  - a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - piackutatással kapcsolatos költségek
    - a piacfelmérő tanulmány elkészítésének díja
  - kiadványok, tananyagok, tanulmányok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - a képzéshez, illetve projekt marketinghez szükséges kiadványok és tananyagok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - szerzői jogdíj
  - informatikai szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - K+F szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
- c) egyéb dologi kiadások
- d) nem termelési célú tárgyi eszközök, gépek, berendezések beszerzése

### **2. témakör: SPIN-OFF**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költségei
- b) dologi kiadások:
  - a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - kiadványok, tananyagok, tanulmányok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - a képzéshez, illetve projekt marketinghez szükséges kiadványok és tananyagok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - szerzői jogdíj
  - önálló kutatás-fejlesztés: prototípus elkészítése is
    - a fejlesztésben és a prototípus előállításában résztvevő mérnökök, technikusok és kiegészítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai, az ezek alapján megállapított bérjárulékok
    - a fejlesztéshez és a prototípus előállításához kapcsolódó anyagfelhasználás és a prototípus vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérszolgáltatás költsége, a szolgáltatás díja
    - a folyamatosan kutatáshoz és fejlesztéshez vásárolt K+F eszközök és immateriális javak
    - nem termelési célú műszerek és szerszámok beszerzése
  - piackutatással kapcsolatos költségek
    - a piacfelmérő tanulmány elkészítésének díja
  - tanulmányút, konferencia, kiállítás részvételi díja, valamint a felmerült utazás költsége
    - tanulmányút, konferencia és kiállítás részvételi díja
    - a kutatási eredmények prezentálásának költségei a konferencián, kiállításon
    - útiköltség

- c) immateriális javak
- d) nem termelési célú tárgyi eszközök, gépek, berendezések beszerzése

### **3. témakör: HR**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költsége
- b) dologi kiadások
  - oktatói tevékenység költségei
    - a szolgáltatás díja
  - a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - bérleti díjak
    - terem-bérleti, oktatási eszköz bérleti díjak, illetve egyéb eszköz bérleti díjak, amely a tárgyi eszköz beszerzésből nem fedezhető
  - útiköltség
    - a képzéshez szorosan kapcsolódó tanulmányutak a hallgatók részére (pl. látogatás a vállalat központjában)
    - a projekthez szorosan kapcsolódó meghívott vendégek, oktatók látogatásának költsége
    - a projekt szervezéséhez kapcsolódó útiköltség. A teljes projektköltség maximum 10%-a
  - tanulmányút, konferencia, kiállítás részvételi díja, valamint a felmerült utazás költsége
    - tanulmányút, konferencia és kiállítás részvételi díja
    - a kutatási eredmények prezentálásának költségei a konferencián, kiállításon
    - útiköltség
  - kiadványok, tananyagok, tanulmányok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - a képzéshez, illetve projekt marketinghez szükséges kiadványok és tananyagok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - szerzői jogdíj
  - oktatási mintadarabok készítési költségei
    - a gyakorlati képzéshez szükséges oktatási mintadarabok, illetve a diákok által adott problémákra kialakított megoldások mintadarabjainak elkészítési költsége
- c) egyéb dologi kiadások
  - szervezési költségek
    - a projekt lebonyolításához szükséges szervezési költségek. A teljes projektköltség maximum 5%-a
    - terem- és eszköz-bérleti díjak
- d) tárgyi eszközök, gépek, berendezések
  - tárgyi eszközök, oktatási célú bemutató eszközök, illetve a gyakorlati képzés megvalósításához szükséges eszközök (pl. szerszámok) és műszerek beszerzési költsége

#### **4. témakör: HÍD**

##### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költségei
- b) dologi kiadások
  - a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - útiköltség
    - a képzéshez szorosan kapcsolódó tanulmányutak a hallgatók részére (pl. látogatás a vállalat központjában)
    - a projekthez szorosan kapcsolódó meghívott vendégek, oktatók látogatásának költsége
    - a projekt szervezéséhez kapcsolódó útiköltség. A teljes projektköltség maximum 10%-a
  - konferencia/ szeminárium/ szakmai workshop/ szakkiállítás/ vásár rendezése
    - Innovációs, találmányi és kutatás-fejlesztési konferenciák, szemináriumok, szakmai workshop-ok, szakkiállítások, vásárok
  - kiadványok, tananyagok, tanulmányok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - a képzéshez, illetve projekt marketinghez szükséges kiadványok és tananyagok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - szerzői jogdíj
- c) egyéb dologi kiadások
  - szervezési költségek
    - a projekt lebonyolításához szükséges szervezési költségek. A teljes projektköltség maximum 5%-a
    - terem- és eszközbérleti díjak
- d) nem termelési célú tárgyi eszközök, gépek, berendezések beszerzése

##### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költségei
- b) dologi kiadások
  - a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - oktatói tevékenység költségei
    - a szolgáltatás díja
  - konferencia/ szeminárium/ szakmai workshop/ szakkiállítás/ vásár rendezése
    - innovációs, találmányi és kutatás-fejlesztési konferenciák, szemináriumok, szakmai workshop-ok, szakkiállítások, vásárok
  - ösztöndíjak
    - a projekt keretében elismerő, jutalmazó és ösztönző jelleggel meghirdetett ösztöndíjak költségei
  - útiköltség
    - a képzéshez szorosan kapcsolódó tanulmányutak a hallgatók részére (pl. látogatás a vállalat központjában)
    - a projekthez szorosan kapcsolódó meghívott vendégek, oktatók látogatásának költsége.

- a projekt szervezéséhez kapcsolódó útköltség. A teljes projektköltség maximum 10%-a
- kiadványok, tananyagok, tanulmányok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
  - a képzéshez, illetve projekt marketinghez szükséges kiadványok és tananyagok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
  - szerzői jogdíj
- c) egyéb dologi kiadások
  - szervezési költségek
    - a projekt lebonyolításához szükséges szervezési költségek. A teljes projektköltség maximum 5%-a
    - terem- és eszközbérleti díjak

### **5. témakör: ELEMZÉS**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költségei
- b) dologi kiadások
  - a vállalkozások által igénybe vett szakértői szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
  - piackutatással kapcsolatos költségek
    - a piacfelmérő tanulmány elkészítésének díja
  - kiadványok, tananyagok, tanulmányok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - a képzéshez, illetve projekt marketinghez szükséges kiadványok és tananyagok elkészítési, szerkesztési és nyomdai költségei
    - szerzői jogdíj, szerkesztési díjak és nyomdai költség
  - informatikai szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos költségek
    - a szolgáltatás díja
- c) egyéb dologi kiadások
  - szervezési költségek
    - a projekt lebonyolításához szükséges szervezési költségek. A teljes projektköltség maximum 5%-a
    - terem- és eszközbérleti díjak

### **6. témakör: K+F**

- a) személyi kifizetések és járulékaik költségei
- b) dologi kiadások
- c) egyéb dologi kiadások
  - szervezési költségek
    - a projekt lebonyolításához szükséges szervezési költségek. A teljes projektköltség maximum 5%-a
    - terem- és eszközbérleti díjak
- d) immateriális javak:
- e) nem termelési célú tárgyi eszközök, gépek, berendezések beszerzése

Részletezve:

- K+F szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos költségek
  - a szolgáltatás díja
- önálló kutatás-fejlesztés: prototípus elkészítése is

- a fejlesztésben és a prototípus előállításában résztvevő mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai, az ezek alapján megállapított bérjárulékok
- a fejlesztéshez és a prototípus előállításához kapcsolódó anyagfelhasználás és a prototípus vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás költsége, a szolgáltatás díja
- a folyamatosan kutatáshoz és fejlesztéshez vásárolt K+F eszközök és immateriális javak
- nem termelési célú műszerek és szerszámok beszerzése
- az innovációs projekt megvalósíthatósági tanulmánya
  - a megbízás tervezett díja
- kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése
  - az adaptációban részt vevő mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai, az ezek alapján megállapított bérjárulékok
  - az adaptációhoz kapcsolódó anyagfelhasználás tervezett költségei és az adaptációhoz igénybe venni tervezett szolgáltatások (pl.: konzultáció, mérési szolgáltatás) tervezett költségei
  - a továbbfejlesztéshez közvetlenül szükséges eszközök, immateriális javak és kapcsolódó anyagfelhasználás költségei
  - nem igényelhető támogatás és nem számolható el saját forrás a megszerzett technológiát megvalósító berendezés elhelyezésével kapcsolatos építési beruházásokhoz (kivéve a csúcstechnológiák műveléséhez nélkülözhetetlen kiegészítő beruházás, pl.: a csíramentes vagy pormentes környezetet biztosító épületgépészeti megoldások, különleges ellátórendszerek)
- know-how beszerzés, licencvásárlás:
  - a K+F eredmény vagy berendezés beszerzésének tervezett költségei
- hazai és külföldi szabadalmi díjak (szabadalom, használati minta, védjegy, mintaoltalom), vállalkozások esetében ez a tevékenység nem támogatható!
  - a Magyar Szabadalmi Hivatalnál, vagy külföldön megállapított bejelentési díj
  - szabadalmi ügyvivő díjazása
- jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi, üzleti tanácsadás (maximum a projekt összköltségének 10 %-áig)
  - a megbízás tervezett díja
- informatikai szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos költségek
  - a szolgáltatás díja
- tanulmányút, konferencia, kiállítás részvételi díja, valamint a felmerült utazás költsége
  - tanulmányút, konferencia és kiállítás részvételi díja
  - a kutatási eredmények prezentálásának költségei a konferencián, kiállításon
  - útiköltség

Pályázatírással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenység és költségei egy témakör esetében sem támogathatóak!

Nem támogathatóak továbbá egyik témakör esetében sem a rezsi, apport, koordinációs költségek, valamint bérleti díjak közül az autóbérlés.

Az ÁFA törvény 38. § (1) bekezdése a) pontja szerint a pályázó (adóalany) az egyes beszerzéseire kapott támogatás esetén kizárólag ezen beszerzéseire vonatkozóan a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti adólevonási jogát. Ebből következően az Alapból



juttatott támogatásra jutó előzetesen felszámított ÁFA nem vonható le. Ezért a költségterv összeállításánál a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is. Ha viszont a pályázó nem alanya az ÁFA-nak, (vagy alanya, de kizárólag tárgyi adómentes tevékenységet végez, ezért nem illeti meg a levonási jog) akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmazni a költségtervnek.

A döntéshozó a költségek elszámolhatóságát már a pályázat értékelése során ellenőrzi. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy támogatás az elszámolható költségekre nyújtható. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet, a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül.

A pályázatok, illetve a támogatások finanszírozását a KPI végzi. A finanszírozás feltételeit, beleértve az előleget is a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan.

## 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

### Formai ellenőrzés

Az ÉARFÜ keretében működő INNOVA a pályázat beérkezését követően regisztrálja a pályázatot, majd a projektjavaslatot formai és jogosultsági szempontból ellenőrzi.

Ha a pályázat formailag rendben van, akkor a pályázatkezelő befogadó levelet küld a pályázónak és a projektjavaslatot nyilvántartásba veszi. A pályázat benyújtása tehát nem jelenti automatikusan annak befogadását.

Ha a pályázat hiányos, és ezek pótolhatóak, akkor a pályázatkezelő levélben felszólítja a pályázót a hiánypótlásra. A hiánypótló levél térítvevényes. A hiánypótlási idő meghatározása a pótlandó hiba függvényében történik. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül nem érkezik meg, úgy a pályázat kizárásra kerül. Erről a pályázatkezelő elutasító levélben értesíti a pályázót.

A pótolható formai hibák listája, azaz a pályázót **hiánypótlásra szólítják fel** a következő esetekben:

- a) a pályázati csomag 5 db egyenként lefűzött kötetéből (a pályázat 1 eredeti és 3 sorszámozott másolati példánya, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példánya) valamelyik hiányzik;
- b) a pályázó nem küldte be a CD-t, vagy az nem olvasható, vagy nem szerepel rajta a projektjavaslat munkaterve és a kitöltött pályázati űrlap;
- c) a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) és az [alap2005@kutatas.hu](mailto:alap2005@kutatas.hu) címekre;
- d) az elektronikus formában elküldött dokumentáció (a projektjavaslat munkaterve és a kitöltött pályázati űrlap) és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van;
- e) a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
- f) a pályázati űrlap valamely kötelezően kitöltendő része nem értelmezhető módon van kitöltve;
- g) a költségvetésben nem támogatható tevékenységek szerepelnek úgy, hogy azt a pályázati támogatásból kívánják finanszírozni (saját forrásból lehet!) – a nem támogatható tevékenységekkel csökkentésre kerül;
- h) a pályázathoz beadni szükséges nyilatkozatok közül nincs mindegyik csatolva:
  - ÁFA nyilatkozat,
  - „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” című nyilatkozatot a következő témakörök esetén: 1. KLASZTER, 3. HR, 4.2. PROJEKTGENERÁLÁS – csak ha konzorcium pályázik - , 5. ELEMZÉS, 6. K+F,
  - a természetes személy által létrehozandó spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozat a 2. SPIN-OFF témakör esetén,
  - „Nyilatkozat a de minimis támogatásról” című nyilatkozat a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 PROJEKTGENERÁLÁS témakörök esetében;
- i) gazdálkodási adatok hitelesített másolata.

A pályázatkezelő a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, és kizárja a további döntés-előkészítésből, ha:

- a) a pályázat nem zárt, vagy sérült borítékban érkezett, és nem tüntették fel rajta a következőket:
  - a pályázati kiírás betűjelét,

- a pályázó szervezet teljes nevét és címét,
  - továbbá az alábbi szöveget: „Tilos felbontani a bontási ülés előtt!”;
- b) a pályázat nincs összefűzve, hiányzik az oldalszámozott tartalomjegyzék, valamint az oldalak nincsenek megszámozva;
- c) a pályázat eredeti példánya nem tartalmazza a következők valamelyikét:
- címlap,
  - pályázati űrlap (11. A projekt/pályamű adatai, 11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás, 12. A projekt/pályamű költségvetése, valamint konzorcium esetén a következők konzorciumi tagonként: 21. A pályázó adatai, 22. A pályázó költségvetése),
  - a projektjavaslat munkaterve,
  - „Nyilatkozatok” nevű word dokumentum;
- d) határidő után adta be, illetve a hiánypótlási felszólítás kézhez vétele szerint számított határidőig teljes körűen nem pótolta;
- e) nem a kiadott űrlapon nyújtotta be pályázatát;
- f) nem cégszerűen (vezető aláírása + pecsét) írta alá az űrlapokat, nyilatkozatokat;
- g) a pályázat eredeti példányának terjedelme meghaladja a maximálisan előírt oldalszámot;
- h) a projekt nem az Észak-alföldi régió területén valósul meg;
- i) a választott pályázati témakörből idegen célra nyújtja be pályázatát;
- j) a lehetséges pályázók körén kívül esik;
- k) a szervezet típusa nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek;
- l) a támogatásban részesülő partner szervezetek típusa nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek;
- m) a projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallumon kívül van;
- n) az igényelt támogatás meghaladja a maximálisan adható támogatási összeget;
- o) a projekt finanszírozási szerkezetében a támogatási arányok nem felelnek meg a pályázati útmutatóban előírtak;
- p) a pályázóval szemben valamely jogszabályban vagy a pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok fennáll;
- q) a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz.

A pályázat befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése.

A befogadó levél nem jelenti a támogatás odaítélését!

### **Szakmai értékelés:**

A tartalmi értékelés során az INNOVA két külső független szakértője pénzügyi és szakmai szempontból értékeli a pályázatot. Az értékelt pályázatok bírálatára Regionális Bíráló Bizottságot hozott létre az INNOVA. A Regionális Bíráló Bizottság feladata az értékelt pályázatok rangsorolása, támogatási sorrend felállítása a Tanácsnak. A végleges sorrendet az NKTH elnöke hozza meg a Tanács javaslatára.

A formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai és pénzügyi bírálata a következő értékelési szempontrendszer és pontozási szisztéma szerint bonyolódik:

### ***Általános szempont:***

Előnyt élvez minden témakör értékelése esetén:

- ha a pályázat a 2007-2013-as Regionális Fejlesztési Koncepció és Stratégia irányvonalaival igazodik, mely megtekinthető az ÉARFÜ honlapján,
- ha a pályázat a vállalkozások és az innovációs szolgáltatók magas szintű együttműködésére épül,
- ha a konzorciumvezető vállalkozásnak a projekt tevékenységében érdemi részvétele van.

### **1. témakör: KLASZTER**

#### ***A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)***

*A projekt innováció-tartalma*

1. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
2. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
3. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
4. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

*A vállalkozás kooperációs készsége az innováció megvalósításában*

1. Milyen kiterjedt kapcsolatrendszert használ föl a projekt megvalósításához?
2. Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?
3. Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését?
4. A partnerek valóban azonos területen működnek-e, közös vagy kiegészítő tevékenységek és célok kötik össze őket?
5. A pályázatban tervezik-e további partnerek bevonását? Előreláthatóan hatékony stratégiát terveznek-e a további célok?

#### ***B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)***

*A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

*A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?

3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

**C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
2. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
3. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
4. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
5. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
6. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?
7. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt?
8. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
9. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
10. A saját források rendelkezésre állnak-e?
11. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régió belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a

társadalom, az érintett társadalmi részcsoportok tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).

4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?
3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

## **2. témakör: SPIN-OFF**

### ***A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)***

*A projekt innováció-tartalma*

4. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
5. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
6. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
7. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

*A projektnek a fejlett technológiákhoz való viszonya*

4. A projekt keretében végzett K+F tevékenység milyen tudás- és technológia-intenzív szakterületekhez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten?

### ***B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)***

*A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

*A fejlesztési eredmények gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület vagy a nemzetgazdaság szempontjából*

1. A projektjavaslat valós piaci igényekre épül-e? Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?
2. Versenyképes-e a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás?
3. Bemutatja-e az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseit?
4. Hogyan számszerűsíthető a gazdasági eredmény? Várható-e a befektetés megtérülése a projekt fenntartásának ideje alatt?
5. Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?

*A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

**C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
2. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
3. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
4. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
5. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
6. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?
7. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt?
8. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
9. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
10. A saját források rendelkezésre állnak-e?
11. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részecsoportok tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?
3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasán kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

**3. témakör: HR**

***A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)***

*A projekt innováció-tartalma*

1. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
2. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
3. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
4. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.



*A projektjavaslat hozzájárulása a kutatási és üzleti szféra közötti tudástranszferhez*

1. Milyen mértékben veszi igénybe a hazai tudásbázist, a projekt milyen szellemi termék megszerzésére/hasznosítására irányul?
2. Voltak-a, vannak-e kapcsolatai a hazai tudásbázis intézményeivel, illetve a projekt megvalósítása során tervezi-e új kapcsolatok kiépítését?

*A vállalkozás kooperációs készsége az innováció megvalósításában*

1. Milyen kiterjedt kapcsolatrendszert használ föl a projekt megvalósításához?
2. Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?
3. Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését?
4. A partnerek valóban azonos területen működnek-e, közös vagy kiegészítő tevékenységek és célok kötik össze őket?
5. A pályázatban tervezik-e további partnerek bevonását? Előreláthatóan hatékony stratégiát terveznek-e a további célok?

**B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)**

*A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

*A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelősége*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

**C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
2. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
3. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
4. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
5. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
6. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?
7. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humán erőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszköz igényt?
8. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
9. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?

10. A saját források rendelkezésre állnak-e?
11. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**A. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részcsoportok tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?
3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e

a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

#### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

##### **A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)**

*A projekt innováció-tartalma*

1. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
2. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
3. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
4. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

*A projektjavaslat hozzájárulása a kutatási és üzleti szféra közötti tudástranszferhez*

1. Milyen mértékben veszi igénybe a hazai tudásbázist, a projekt milyen szellemi termék megszerzésére/hasznosítására irányul?
2. Voltak-a, vannak-e kapcsolatai a hazai tudásbázis intézményeivel, illetve a projekt megvalósítása során tervezi-e új kapcsolatok kiépítését?

##### **B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)**

*A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

*A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

##### **C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
2. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
3. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
4. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?

5. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
6. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?
7. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt?
8. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
9. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
10. A saját források rendelkezésre állnak-e?
11. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**A. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részcsoportok tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?

3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

#### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

##### **A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)**

###### *A projekt innováció-tartalma*

1. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
2. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
3. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
4. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

###### *A projektjavaslat hozzájárulása a kutatási és üzleti szféra közötti tudástransferhez*

1. Milyen mértékben veszi igénybe a hazai tudásbázist, a projekt milyen szellemi termék megszerzésére/hasznosítására irányul?
2. Voltak-a, vannak-e kapcsolatai a hazai tudásbázis intézményeivel, illetve a projekt megvalósítása során tervezi-e új kapcsolatok kiépítését?

###### *A vállalkozás kooperációs készsége az innováció megvalósításában*

1. Milyen kiterjedt kapcsolatrendszert használ föl a projekt megvalósításához?
2. Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?
3. Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését?
4. A partnerek valóban azonos területen működnek-e, közös vagy kiegészítő tevékenységek és célok kötik össze őket
5. A pályázatban tervezik-e további partnerek bevonását? Előreláthatóan hatékony stratégiát terveznek-e a további célok

##### **B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)**

###### *A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

###### *A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?

2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

**C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
2. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
3. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
4. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
5. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
6. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?
7. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humán erőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt?
8. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
9. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
10. A saját források rendelkezésre állnak-e?
11. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régió belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?

2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részcsoporthoz tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?
3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

## **5. témakör: ELEMZÉS**

### ***A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)***

*A projekt innováció-tartalma*

1. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
2. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
3. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
4. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

*A projektjavaslat hozzájárulása a kutatási és üzleti szféra közötti tudástranszferhez*

1. Milyen mértékben veszi igénybe a hazai tudásbázist, a projekt milyen szellemi termék megszerzésére/hasznosítására irányul?
2. Voltak-a, vannak-e kapcsolatai a hazai tudásbázis intézményeivel, illetve a projekt megvalósítása során tervezi-e új kapcsolatok kiépítését?

*Az elemzést megalapozó indikátorokra vonatkozó követelmények*

1. Sajátos innovációs alapmutatókat meghatározott-e? Ezek alkalmasak-e a pályázat célkitűzésében megfogalmazott elemzés megírásához?
2. Európai Uniós standardoknak megfelelő módon történt-e az indikátorrendszer, monitoring-rendszer kidolgozása? Nemzetközi összehasonlítás lehetséges-e?
3. Regionális jellegzetességet mutató indikátorokat meghatároz-e?

#### *Adatforrásra vonatkozó előírások*

1. Tervezi-e korábbi elemzések használatát?
2. Megtörtént-e az adatforrás feltűntetése?
3. Megjelölték-e az adatgyűjtés idejét?
4. Mennyire dinamikus az adatbázis, bővíthető-e további adatokkal?
5. Felmérés primer vagy szekunder adatokból táplálkozik? (primer jobb)

#### *Az elemzés tartalmi elemei*

1. A projekt eredményeként létrejött elemzés meghatároz-e összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, mely hozzájárul a régió innovációs stratégiájának megalapozásához?
2. Illeszkedik-e a régiós és megyei koncepcióhoz és fejlesztési stratégiához?
3. Logikus felépítésű-e (régió gazdaságának általános jellemzői, általános innovációs jellemzői, témaspecifikus konkrét ágazati jellemzői)
4. A régió témához kapcsolódó innovációs szereplőinek bemutatása megvalósul-e?
  - Tudásközpontok (kutatóhelyek, felsőoktatási intézmények)
  - Innovációs közvetítő szervezetek
  - K+F tevékenységet folytató vállalkozások
  - Közigazgatás, területfejlesztési intézmények szerepe
  - Vállalkozások

#### **B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)**

*A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

#### *A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

#### **C. Az előírányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

0. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
  1. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
  2. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
  3. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
  4. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
  5. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?



6. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt?
7. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
8. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
9. A saját források rendelkezésre állnak-e?
10. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részecsoportok tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?

3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

## **6. témakör: K+F**

### **A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-30 pont)**

#### *A projekt innováció-tartalma*

1. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
2. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
3. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
4. Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

#### *A projektnek a fejlett technológiákhoz való viszonya*

1. A projekt keretében végzett K+F tevékenység milyen tudás- és technológia-intenzív szakterületekhez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten?

#### *A vállalkozás kooperációs készsége az innováció megvalósításában*

1. Milyen kiterjedt kapcsolatrendszerrel használ föl a projekt megvalósításához?
2. Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?
3. Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését?
4. A partnerek valóban azonos területen működnek-e, közös vagy kiegészítő tevékenységek és célok kötik össze őket
5. A pályázatban tervezik-e további partnerek bevonását? Előreláthatóan hatékony stratégiát terveznek-e a további célok

### **B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)**

#### *A megalapozottság és megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:*

1. A projekt célkitűzés és a pályázati kiírás összhangban van-e?
2. A projektjavaslat összhangban van-e a szakma elismert nemzetközi és/ vagy hazai színvonalával? Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
3. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?
4. A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére?

*A fejlesztési eredmények gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület vagy a nemzetgazdaság szempontjából*

1. A projektjavaslat valós piaci igényekre épül-e? Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?
2. Versenyképes-e a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás?
3. Bemutatja-e az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseit?
4. Hogyan számszerűsíthető a gazdasági eredmény? Várható-e a befektetés megtérülése a projekt fenntartásának ideje alatt?
5. Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?

*A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése*

1. Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?
4. Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

**C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)**

1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
2. Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
3. Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
4. Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
5. Megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között?
6. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e?
7. A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt?
8. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
9. Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
10. A saját források rendelkezésre állnak-e?
11. A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósításához?

**D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)**

*Az innováció gazdasági hatása:*

1. Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
2. Bemutatja-e a pályázat az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
3. Kimutatható-e gazdasági eredmény?
4. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
5. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
6. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régióon belül?
7. Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?

*A projekt környezeti hatása:*

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?

*A projekt társadalmi hatása*

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket?
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részecsoportok tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére).
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában

*A pályázó milyen mértékben vonja be a fiatal tudásbázist a projektbe*

1. A fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerülnek bevonásra a tudományos munkába?
2. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: Ph. D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését?
3. A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez?
4. A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek.

A pályázatra maximálisan 100 pont adható. A támogatás feltétele, hogy az összpontszám elérje a 75-öt, illetve minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

A pályázatról a befogadástól számított 60 napon belül a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke dönt, mely ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A benyújtott pályázatot, annak kiegészítéseit, valamint az ezek alapján kötendő támogatási szerződést, és annak teljesítésére vonatkozó egyéb adatokat a Tanács és a nevében eljárók üzleti titokként kezelik.

A nyertes pályázók nevét, a megítélt támogatás célját, összegét és a megvalósulás helyét az INNOVA a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi a KPI (<http://www.kutatas.hu>), az ÉARFÜ [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu), illetve az INNOVA [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) honlapján.

A döntéstől számított 5 napon belül az INNOVA kiküldi az elutasító leveleket, illetve a szerződéskötési ajánlatokat. A szerződés aláírására, a költségterv esetleges átdolgozására és az aláírt szerződések visszaküldésére a pályázóknak 10 munkanap áll rendelkezésükre.

## 11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett köteles a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda részére adatokat szolgáltatni az alábbiak szerint.

### 1. témakör: KLASZTER

a) A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás nagysága és aránya a konzorcium nettó árbevételéhez képest.

A támogatáshoz kapcsolódó, a projekt sikeres végrehajtását elősegítő valamennyi forrás nagysága. Beleértendők a nem közvetlenül a projektben felmerült költségek is, melyek a projekt előkészítéséhez, az eredmények felhasználásához, piacra bocsátásához kapcsolódnak. Gyakorlatilag a támogatás által megmozgatott egyéb pénzforrások nagyságát jelenti.

Adatszolgáltatási kötelezettség a projekt befejezése után egy alkalommal.

b) A klaszterben részt vevő vállalkozások száma és növekedése évente.

A projekt keretében létrejött klaszter tagjainak száma és megnevezése, lehetőség szerint fő profil szerinti bontásban.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

c) A projekt keretében létrehozott új és valódi munkahelyek száma.

A projekt során létrehozott munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva, valamint a következő megbontásban:

*Új munkahely:* A projekt keretében a támogatás futamidejének kezdő pontjától alkalmazott munkavállalók száma.

*Valódi munkahely:* A projekt keretében a támogatás futamidejének kezdő pontjától alkalmazott olyan munkavállalók száma, aki a támogatás futamidejének kezdő időpontjától visszszámított egy hónapon belül nem volt munkavállaló.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt fenntartása során.

### 2. témakör: SPIN-OFF

a) A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma.

A támogatott projekt következtében hány tudományos, illetve műszaki eredmény született.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.

b) A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás nagysága és aránya a spin-off vállalkozás nettó árbevételéhez képest.

A támogatáshoz kapcsolódó, a projekt sikeres végrehajtását elősegítő valamennyi forrás nagysága. Beleértendők a nem közvetlenül a projektben felmerült költségek is,

melyek a projekt előkészítéséhez, az eredmények felhasználásához, piacra bocsátásához kapcsolódnak. Gyakorlatilag a támogatás által megmozgatott egyéb pénzforrások nagyságát jelenti.

Adatszolgáltatási kötelezettség a projekt befejezése után egy alkalommal.

- c) Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.
1. Fejlesztésből származó többlet nettó árbevétel (belföldi + export)
  2. Anyag-félkésztermék alkatrész költség
  3. Energiaköltség
  4. Anyagjellegű szolgáltatás
  5. Egyéb anyagjellegű ráfordítás költsége
  6. Összes költség (2+3+4+5)
  7. Bruttó hozzáadott érték (1-6)

Valamennyi költségelem (2-5) a projekt révén felmerülő többlet költséget jelenti.

A bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásnál azt méri, hogy a projekt eredményeként létrejövő gazdálkodói tevékenység milyen hozzáadott értéktöbbletet teremt a vállalkozásnál.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt fenntartása során.

- d) Létrehozott új és valódi munkahelyek száma.

A projekt során létrehozott munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva, valamint a következő megbontásban:

*Új munkahely:* A projekt keretében a támogatás futamidejének kezdő pontjától alkalmazott munkavállalók száma.

*Valódi munkahely:* A projekt keretében a támogatás futamidejének kezdő pontjától alkalmazott olyan munkavállalók száma, aki a támogatás futamidejének kezdő időpontjától visszszámított egy hónapon belül nem volt munkavállaló.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt fenntartása során.

- e) Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.

### **3. témakör: HR**

- a) Mintaprojekt hálózat létszáma.

A projekt keretében létrejött mintaprojekt tagjainak száma és megnevezése, lehetőség szerint fő profil szerinti bontásban.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

- b) A projekt keretében kidolgozott képzési tematika, tananyagok.

A projekt keretében kidolgozott képzési tematika és tananyag másolata.

Információ-szolgáltatás évente a projekt előrehaladása során.

- c) A képzések száma tematika szerint.

A projekt keretében megvalósuló képzések száma tematika szerinti bontásban a helyszín és az előadó megjelölésével.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

- d) A projekt keretében képzett hallgatók száma és szakiránya.

A projekt keretében megvalósuló képzéseken a résztvevő hallgatók száma, valamint szakirányuk és felsőoktatási intézményük megjelölése.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

#### **4. témakör: HÍD**

##### **4.1. témakör: KÖZVETÍTÉS**

- a) Kompetencia központok száma
- b) Innovációs körök száma
- c) Innovációs rendezvények száma
- d) Gyakorlat-orientált kutatási projektek száma
- e) Innovációs auditok száma
- f) Technológiai tanácsadások száma

A projekt keretében kialakításra kerülő kompetencia központok, innovációs körök, innovációs rendezvények, gyakorlat-orientált kutatási projektek, innovációs auditok, technológiai tanácsadások száma, lehetőség szerint a téma, valamint a résztvevők és érintettek megjelölésével.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

##### **4.2. témakör: PROJEKTGENERÁLÁS**

- a) A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma.  
A támogatott projekt következtében hány tudományos, illetve műszaki eredmény született.  
Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.
- b) A projekt keretében bevezetett új termékek, eljárások, szolgáltatások száma.  
A projekt kutatás-fejlesztési eredményeként létrejött új termékek, eljárások, szolgáltatások száma, valamint rövid leírása, bemutatása, felhasználói kör megnevezése.  
Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.
- c) Innovációs kerek-asztalok, konferenciák száma  
A projekt keretében megrendezésre kerülő innovációs kerek-asztalok, konferenciák száma, lehetőség szerint a téma, valamint a résztvevők és érintettek megjelölésével.  
Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.
- d) A konzorciumban részt vevő partnerek száma és növekedése évente.  
A projekt keretében létrejött konzorcium tagjainak száma és megnevezése, lehetőség szerint fő profil szerinti bontásban.  
Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.
- e) A régióban a felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek és a vállalkozások között létrejött együttműködések száma  
A régióban a felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek és a vállalkozások között létrejött együttműködések száma a téma megjelölésével.

#### **5. témakör: ELEMZÉS**

- a) Innovatív kezdeményezések száma a régióban
- b) Innovációs szereplők száma és megjelölése az adott témakörben
- c) Az innováció eredményét felhasználók megnevezése

#### **6. témakör: K+F**

- a) A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma.  
A támogatott projekt következtében hány tudományos, illetve műszaki eredmény született.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.

- b) A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás nagysága és aránya a pályázó nettó árbevételéhez képest.

A támogatáshoz kapcsolódó, a projekt sikeres végrehajtását elősegítő valamennyi forrás nagysága. Beleértendők a nem közvetlenül a projektben felmerült költségek is, melyek a projekt előkészítéséhez, az eredmények felhasználásához, piacra bocsátásához kapcsolódnak. Gyakorlatilag a támogatás által megmozgatott egyéb pénzforrások nagyságát jelenti.

Adatszolgáltatási kötelezettség a projekt befejezése után egy alkalommal.

- c) Megőrzött munkahelyek száma.

A projekt miatt megőrzött munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva. Megőrzött munkahelyeknek azokat tekintjük, amelyek a projekt beadása pillanatában léteznek, de a projekt illetve a támogatás nélkül 1 éven belül megszűnnének.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

- d) Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférését a projekt megvalósítását követően a futamidőnek megfelelő időtartamon keresztül kérjük biztosítani és bizonyítani hivatalos dokumentumokkal.

## 12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven, A4-es íveken, spirálozva vagy lefűzve (az összetűzött, gémkapcsolozott pályázatok nem felelnek meg a benyújtási feltételeknek), oldalszámozott formában, tartalomjegyzékkel **1 db minden oldalon szignált eredeti („E” jellel jelölve a címlapon) és 3 db sorszámmal ellátott másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. – INNOVA  
4028 Debrecen, Simonyi út 14.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat és a témakör rövidített nevét - melyet a pályázat témakörei fejezet tartalmaz – és a pályamű betűjeles azonosítóját a következőképpen:

**EA\_KLAS\_05-xxxxxxx**

**vagy**

**EA\_SPIN\_05-xxxxxxx**

**vagy**

**EA\_HR\_05-xxxxxxx**



vagy  
EA\_HID\_05-xxxxxxx  
vagy  
EA\_ELEM\_05-xxxxxxx  
vagy  
EA\_KUTF\_05-xxxxxxx

ahol

- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A pályázaton fel kell tüntetni a pályázó szervezet teljes nevét és címét, valamint a következő mondatot:

**„Tilos felbontani a bontási ülés előtt”**

**Beadási határidő: 2005. november 30. 16 óra**

A kitöltött Pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az [innova@eszakalfold.hu](mailto:innova@eszakalfold.hu) és az [alap2005@kutas.hu](mailto:alap2005@kutas.hu) címekre.

A pályázat átvétele nem azonos a pályázat befogadásával! A pályázatbefogadás időpontjának a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályázat beérkezésének időpontját kell tekinteni, ami hiánypótlás esetén annak beérkezési időpontja.

A beadott pályázat nyomtatott példányainak, továbbá elektronikus formájának egyezőségéről a pályázó gondoskodik. (Eltérés esetén a nyomtatott példányt vesszük figyelembe!)

A pályázati kiírás és a pályázati egységcsomag megtekinthető és letölthető az Interneten: [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) vagy [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) honlapokon. A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Megyei Fejlesztési Ügynökségek ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

A telefonos ügyfélszolgálat hívható az alábbi telefonszámokon, kérdéseit felteheti e-mailben is a tárgymezőben feltüntetve a pályázati azonosítót: EA\_KLAS\_05; EA\_SPIN\_05; EA\_HR\_05; EA\_HÍD\_05; EA\_ELEM\_05; EA\_KUTF\_05; valamint személyes konzultációra is van lehetőség időpont-egyeztetést követően:

- Hajdú-Bihar Megyében:  
Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség  
4024 Debrecen, Piac u. 54.  
Tel.: 52/507-540  
E-mail: [hbmfu@hbmo.hu](mailto:hbmfu@hbmo.hu), [loveia@hbmo.hu](mailto:loveia@hbmo.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyében:  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség  
5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.  
Tel.: 56/424-495  
E-mail: [fotosne@jnszm.hu](mailto:fotosne@jnszm.hu), [gsimon@jnszm.hu](mailto:gsimon@jnszm.hu)

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében:  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Fejlesztési Ügynökség  
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.  
Tel.: 42/508-351, 42/508-352  
E-mail: [katona@ssbcde.hu](mailto:katona@ssbcde.hu)

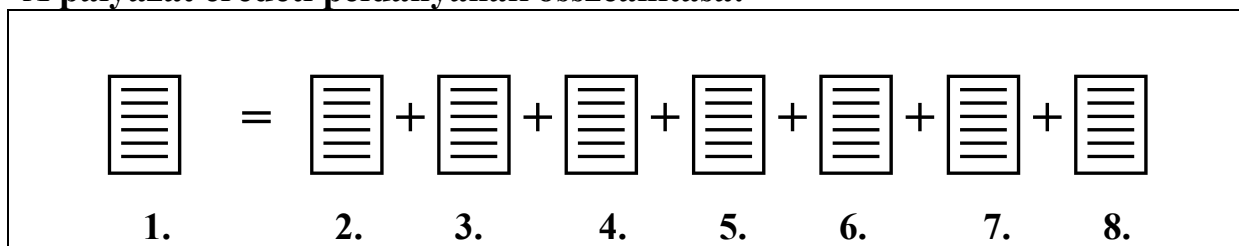
A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) és a [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) vagy a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) honlapokon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!**

A Pályázati Felhívás és az Útmutató, és a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu).

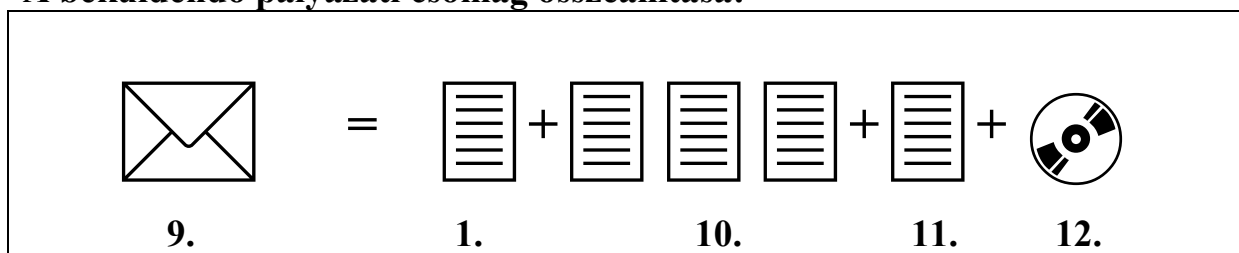
### 13.1 Útmutató a konzorciumi pályázati csomag összeállításához

#### A pályázat eredeti példányának összeállítása:



0. A pályázat „E” jellel jelölt, minden oldalon szignált eredeti példánya.
1. Címlap (1 oldal)
2. Pályázati Űrlap (3 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
3. A projektjavaslat munkaterve (maximum 10 oldal, kivéve a 6. témakör K+F estén, ahol maximum 30 oldal)
4. Nyilatkozatok (konzorciumi tagonként 2 oldal)
5. ÁFA nyilatkozat (konzorciumi tagonként)
6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (2 oldal, a következő témakörök esetén: 1. KLASZTER, 3. HR, 4.2. PROJEKTGENERÁLÁS – csak ha konzorcium adja be a pályázatot -, 5. ELEMZÉS, 6. K+F)
7. Nyilatkozat a de minimis támogatásról című nyilatkozat (a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 PROJEKTGENERÁLÁS témakörök esetében konzorciumi tagonként)

#### A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



8. A pályázati csomag
9. A pályázat 3 db másolati példánya
10. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
11. CD melléklet (1 db)

### **13.1.1. A pályázat eredeti példánya**

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt egyéves munkaszakaszait (ami a támogatási időszak függvényében lehet 1, 2, 3) (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként a támogatási időszak függvényében 1, 2, 3) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at, az ÁFA nyilatkozatokat, a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról, illetve a „Nyilatkozat a de minimis támogatásról” című nyilatkozatot!
8. Minden konzorciumi tag cégszerűen (vezető aláírása +pecsét) írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
  - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt konzorciumi tagonként,
  - c. ÁFA nyilatkozatot konzorciumi tagonként,
  - d. a „Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról” 1. KLASZTER, 3. HR, 4.2. PROJEKTGENERÁLÁS – csak ha konzorcium adja be a pályázatot -, 5. ELEMZÉS, 6. K+F esetén,
  - e. „Nyilatkozat a de minimis támogatásról” című nyilatkozat a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 PROJEKTGENERÁLÁS témakörök esetében konzorciumi tagonként.
9. Ezen felül a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 8 fő egységet (Címoldal; Pályázati Űrlap; A projektjavaslat munkaterve; „Nyilatkozatok”; „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról”; ÁFA nyilatkozat; „Nyilatkozat a de minimis támogatásról”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
11. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
12. Készítse el a pályázat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

**Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### 13.1.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>pl.: EA_KLAS_05-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

*A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

*A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy):* az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

### 13.1.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu), az [innova.eszakalfold.hu](http://innova.eszakalfold.hu) és a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

**Konzorciumok esetén** az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószerű munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószerű munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a saját adataival és a saját költségvetési hozzájárulásával a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „Ebből rezsi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

#### **13.1.4. A projektjavaslat munkaterve**

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 10 oldal**, kivéve a 6. témakör K+F esetén, ahol 30 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 10, illetve 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bizzuk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 10, illetve 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

#### **1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI**

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 2, illetve 6. témakör esetében 6 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 10, illetve 30 oldalt).

#### **2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA**

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázókat, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat, tevékenységük koordinálásának módját! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

**Konzorciumi tagnak** számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályázatot, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 2, illetve 6. témakör esetében 6 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 10, illetve 30 oldalt).

### 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

#### 1.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája

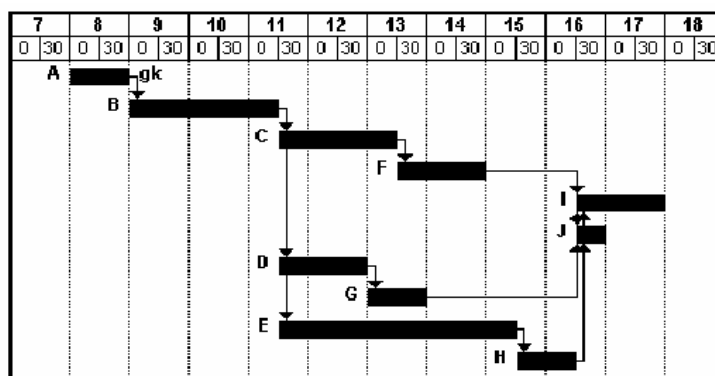
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1					
1.2					
....					
2.1					
.....					

#### Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 1.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)





### 1.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 1, 2, 3 táblázat készül a támogatási időszaktól függően):

#### Táblázat a munkaszakaszokról

<b>Konzorciumi tag neve:</b>	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

#### Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1 2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelynek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 4, a 6. témakör esetében 12 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 10, illetve a 30 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokról és a diagramból áll!

#### **4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalkozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

**A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.**

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 2, illetve a 6. témakör esetében 6 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 10, illetve 30 oldalt).

##### ***13.1.5. Nyilatkozatok***

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu), a [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) és a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező! A nyilatkozatok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ámr. 83. §. (3) bekezdésének értelmében.

##### ***13.1.6. ÁFA nyilatkozat***

Az „ÁFA nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu), a [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) és a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a

pályázati felhívás mellett található). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### ***13.1.7. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról***

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu), a [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) és a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett található). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező a következő témakörök esetén: 1. KLASZTER, 3. HR, 4.2. PROJEKTGENERÁLÁS – csak ha konzorcium adja be a pályázatot -, 5. ELEMZÉS, 6. K+F!

### ***13.1.8. Nyilatkozat a de minimis támogatásról***

Nyilatkozat a de minimis támogatásról című nyilatkozat a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 Projektgenerálás témakörök esetében.

### ***13.1.9. A beküldendő pályázati csomag***

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

**A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### ***13.1.10. A pályázat 3 másolati példánya***

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

### ***13.1.11. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya***

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolni. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

### 13.1.12. CD melléklet

#### A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).  
A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

#### A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

EA\_KLAS\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_SPIN\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_HR\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_HÍD\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_ELEM\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_KUTF\_05-xxxxxxx.ZIP

· „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EA\_KLAS\_05” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EA\_KLAS\_05-SIMO2162.zip).

#### A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EA\_KLAS\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

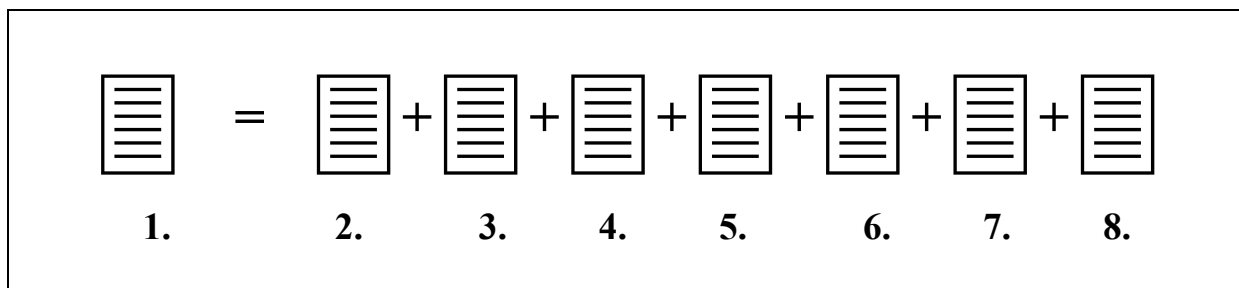
Így a fenti pályamű tömörített változata (EA\_KLAS\_05-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EA\_KLAS\_05-SIMO2162.pdf,
2. EA\_KLAS\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

**A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.**

## 13.2 Útmutató a pályázati csomag összeállításához egyéni pályázóknak

### A pályázat eredeti példányának összeállítása:



**1. A pályázat eredeti példánya**

**1. Címoldal (1 oldal)**

**1. Pályázati Űrlap (5 oldal)**

**1. A projektjavaslat munkaterve (maximum 10 oldal)**

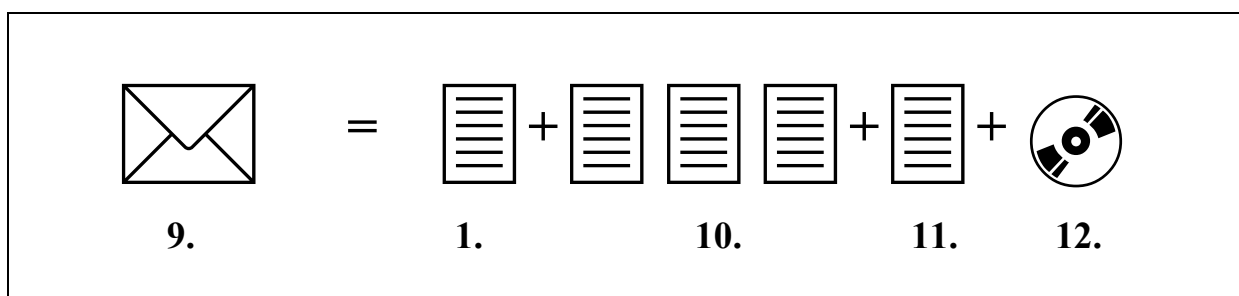
**1. Nyilatkozatok (2 oldal)**

**1. ÁFA nyilatkozat**

**1. A spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozat a 2. SPIN-OFF témakör esetén**

**1. Nyilatkozat a de minimis támogatásról című nyilatkozat a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 PROJEKTGENERÁLÁS témakörök esetén**

### A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



**1. A pályázati csomag**

**1. A pályázat 3 másolati példánya**

**1. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya**

**1. CD melléklet (1 db)**

### **13.2.1. A pályázat eredeti példánya**

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
1. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
1. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
1. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
1. Határozza meg a projekt 3 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakaszonként 1, azaz összesen 3 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
1. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
1. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at, az ÁFA nyilatkozatot, a spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozatot, illetve a „Nyilatkozat a de minimis támogatásról” című nyilatkozatot!
1. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. A Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján)
  - b. a Pályázati Űrlapot a Pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
  - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
  - d. ÁFA nyilatkozatot,
  - e. a spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozat a 2. SPIN-OFF témakör esetén,
  - f. „Nyilatkozat a de minimis támogatásról” című nyilatkozat a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 PROJEKTGENERÁLÁS témakörök esetében.
1. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 7 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, ÁFA nyilatkozat; spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozat; „Nyilatkozat a de minimis támogatásról”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
1. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
1. Készítse el a pályázat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

**Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### 13.2.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>pl.: EA_SPIN_05-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

*A projektvezető vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázatot beadja.

*A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy):* az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

### 13.2.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

A pályázónak az Excel fájl első 5 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószerű munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószerű munkalapját,

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapját.

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján *automatikusan* töltődik ki!

Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van*. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges*.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Ez alól csak az előleg a kivétel, amelyet a munkaszakasz elején kell kérni, ezért abban az évben kell feltüntetni, amelyben a munkaszakasz kezdődik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának előlegét 2005-ben kell feltüntetni.
- **Az előleg tehát mindig a munkaszakasz kezdetének évében, a teljes költségvetés pedig a munkaszakasz végének évében van feltüntetve.** Azaz a helyesen kitöltött táblázat 2005-ös évében csak az első munkaszakasz előlege szerepelhet, a 2006-os évben az első munkaszakasz teljes költségvetése és a második munkaszakasz előlege, a 2007-es évben a második munkaszakasz teljes költségvetése és a harmadik munkaszakasz előlege, a 2008-as évben pedig a harmadik munkaszakasz teljes költségvetése szerepelhet.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „Ebből rezszi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 5 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.



#### **13.2.4. A projektjavaslat munkaterve**

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 10 oldal (kivéve 6. téma), amely a következő 4 fejezetből épül fel:**

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 10 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 10 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

#### **1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI**

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 2 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 10 oldalt).

#### **2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA**

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 2 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 10 oldalt).

### 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

#### 1.4. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája

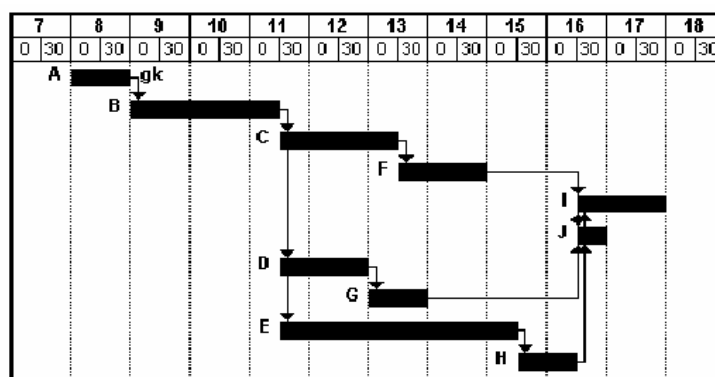
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 1.5. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



#### 1.6. A munkaszakaszok leírása

A projekt 3 (vagy értelem szerint) éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz összesen 1-2-3 táblázat készül):

## Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

### Magyarázat a táblázathoz:

- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

**Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 4 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 10oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

## **4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);

- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltséggént **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalkozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

**A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.**

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 2 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 10 oldalt)

### **13.2.5. Nyilatkozatok**

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu), a [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) és a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

### **13.2.6. ÁFA nyilatkozat**

Az „ÁFA nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu), a [www.innova.eszakalfold.hu](http://www.innova.eszakalfold.hu) és a [www.eszakalfold.hu](http://www.eszakalfold.hu) oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### **13.2.7. A spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozat**

A spin-off vállalkozás létrejöttét támogató intézményi nyilatkozat a 2. SPIN-OFF témakör esetén.

### **13.2.8. Nyilatkozat a de minimis támogatásról**

Nyilatkozat a de minimis támogatásról című nyilatkozat a 4.1 KÖZVETÍTÉS és a 4.2 Projektgenerálás témakörök esetében.

### 13.2.9. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

**A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot az INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség formai okok miatt elutasítja!**

### 13.2.10. A pályázat 3 másolati példánya

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

### 13.2.11. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

**Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból!** Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

### 13.2.12. CD melléklet

**A CD tartalmi elemei:**

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

#### **A CD-n szereplő fájlnev képzése:**

A zip fájl elnevezése:

EA\_KLAS\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_SPIN\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_HR\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_HÍD\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_ELEM\_05 xxxxxxxx.ZIP;

EA\_KUTF\_05-xxxxxxx.ZIP

· „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EA\_SPIN\_05” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EA\_SPIN\_05-SIMO2162.zip).

#### **A tömörítendő fájlok nevének képzése:**

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájlleval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájlleval (pl.: EA\_SPIN\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (EA\_SPIN\_05-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EA\_SPIN\_05-SIMO2162.pdf,
2. EA\_SPIN\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

**A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.**

## **14. Szerződéskötés és teljesítés**

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

Konzorciumi pályázat esetén a konzorcium belső munkamegosztását és bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. A konzorciumi szerződésben a KPI nem szerződő fél, a konzorciumi szerződés a konzorciumi tagok viszonyait szabályozó polgári jogi szerződés.

### **A szerződés módosítása és szerződésszegés**

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

### **A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.