

BAROSS GÁBOR PROGRAM
Regionális innovációs fejlesztések
programcsomag
K+F HÁLÓZATOK KIALAKÍTÁSA



(DA_HALO_06)

Pályázati útmutató

(konzorcium)

Szeged, 2006. július

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása és összege	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	4
4. A támogatásra jogosultak köre	5
5. A támogatás formája, futamideje	6
6. A támogatás mértéke	6
7. Kizáró okok	7
8. Támogatható tevékenységek	7
9. Az elszámolható költségek	8
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	9
10.1 Az értékelés folyamata	9
10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete	10
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	13
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	13
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	15
14. Szerződéskötés és teljesítés	26

1. A támogatás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: Atv.) összhangban a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (DARFT) nevében a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. a Baross Gábor Program keretében a Dél-alföldi Régióban meghirdeti a decentralizált Regionális Innovációs Fejlesztések Programcsomag pályázatát a kutatás-fejlesztési hálózatok kialakításának támogatására.

A tematikus hálózatok kialakításával a Dél-alföldi Régió céljai közé tartozik egy regionális agrármodernizációs gyűrű létrehozása, ezzel a mezőgazdaság technológiai hátterének modernizációja, a minőségellenőrzési rendszerbe „beszállító” integrátorok tagjainak (kistermelők, östermelők stb.) versenyképességének javítása, nemzetközi piacra jutásuk elősegítése. További cél a megújuló energia és környezettechnológiai területen egy regionális technológiai transzfer hálózat kialakítása, amely támogatja a KKV-k működését és új cégek létrehozását segíti elő. A Régió termálkvaszter létrehozásával kívánja összehangolni a termálkincs hasznosításával összefüggő innovációs feladatokat, valamint a gépipari és technológia-fejlesztési innovációs hálózat létrejöttének ösztönzésével az ipar technológiai fejlődésének, a legmodernebb műszaki, technológiai megoldások alkalmazásának elősegítésére törekszik.

A pályázat témakörei:

1. Regionális élelmiszer minőségbiztosítási és bioélelmiszer előállítási hálózat.

A régióban a 2005. évi Baross Gábor Program keretében kialakuló hálózatok továbbfejlesztésére irányuló, azok tevékenységéhez kapcsolódó, azt kiegészítő hálózatok kialakítása; a legújabb kutatási eredmények adaptálása és alkalmazó hasznosítása a regionális bioipar fejlődése érdekében. Kísérleti mikroprojektek lebonyolítása egy, a Regionális Fejlesztési Tanács által támogatott regionális élelmiszerbiztonsági központ vezetésével a termékpálya-követés elfogadása és teljes körű kiterjesztése érdekében.

2. Környezet- és megújuló energia regionális technológiai transzfer hálózat létrehozása

A hazai innováció regionális hálózatának kiépülő intézményrendszerébe illeszkedő Regionális Technológiai Transzfer Hálózat létrehozása a környezet- és megújuló energia területen. Ezen belül biogáz, bioetanol és képzési területeken cél a régióban a 2005. évi Baross Gábor Program keretében kialakuló hálózatok továbbfejlesztésére irányuló, azok tevékenységéhez kapcsolódó, azt kiegészítő hálózatok kialakítása, míg az egyéb területeken újabb hálózatok létrehozása. A hálózatok az innováció komplex rendszerén belül a környezetvédelemben és a megújuló energiaforrások fenntartható fejlesztésében, felhasználásában érdekelt és érintett vállalkozások, K+F intézmények egyetemi tudásközpontok, akadémiai és vállalati kutatóhelyek közötti együttműködést hivatott elősegíteni és szervezni.

3. Innovációs és Szolgáltatás-fejlesztési Hálózat kialakítása a régió termálvízkincsének fenntartható hasznosítása érdekében

A Dél-alföldi Régióban egyszerre vannak jelen a térség termálvíz-kincsét hasznosító vállalkozások (termálfürdők), valamint az egyetemeken, kutatóintézetekben komoly kutatói kapacitás áll rendelkezésre ezen a tématerületen. Az adottságok tehát rendelkezésre állnak a régióban egy európai szinten is versenyképes kutatás-fejlesztési hálózat kiépítéséhez, amely összefogja a termálvíz hasznosításában, kiaknázásában érintett szervezeteket (a kutatói és a

hasznosítói oldalon egyaránt), illetve regionális szinten összehangolja a fejlesztési terveket és akciókat. A kialakítandó együttműködési hálózat keretében hatékonyabbá tehetőek az egyes szervezetek által jelenleg végzett szolgáltatások, illetve elősegíthető, hogy a kutatási eredmények gyakorlati hasznosítása a jelenleginél gyorsabban és zökkenőmentesebben történhessen.

4. Gépipari és technológia-fejlesztési innovációs hálózat létrehozása

A gépipari technológia-fejlesztési innovációs hálózat össze kívánja fogni a Dél-alföldi Régióban a műszaki, technológiai innováció iránt elkötelezett szakmai szervezeteket és vállalkozásokat. A hálózat tagjai között lehetnek egyetemek, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások és az ipar valamely ágazatában tevékenykedő vállalkozások. A hálózat tagjainak közreműködésével összegyűjthetőek a Dél-alföldi Régió legversenyképesebb ipari ágazatainak aktuális helyzetére vonatkozó információk, majd erre alapozva konkrét technológia-fejlesztési projektek fogalmazhatók meg (pl. a csomagolás-technika, pótlólagos automatizálás, műanyag feldolgozás, anyag és energiatakarékos technológiák, megújuló energiaforrások hasznosításának eszközei alkalmazási területein). A gépipari hálózat szervezéséhez kapcsolódóan néhány szakterületen klaszterek, hálózatok kialakítása is megvalósítható, amelyek az innovációs fejlesztések közös előkészítése és megszervezése mellett a régió gazdasági szerkezetében is meghonosíthatják a hatékony szervezeti megoldásokat. A vállalkozások szorosan együttműködő hálózatai jó partnerei lehetnek a helyi kutató intézeteknek, egyetemeknek közös K+F projektek elindításához is (pl. a nanotechnológia automatizálás alkalmazási területein).

A 2005. évben támogatásban részesített „Baross Gábor Program: Hálózat” projektekről a Dél-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség honlapján, a www.darinno.hu –n található információk.

2. A támogatás forrása és összege

Jelen K+F hálózatok kialakítását támogató pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

a 2006. évi keretből 300 MFt-ot, azaz háromszázmillió Ft-ot,

biztosít.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 4-6 db.

A támogatási cél keretében várhatóan 4-6 projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

1. Témakör

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű non-profit szervezet vagy vállalkozás által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek non-profit szervezetek, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, agrár- és élelmiszeriparban tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

2. Témakör:

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű non-profit szervezet vagy vállalkozás által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek non-profit szervezetek, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, környezeti és energetikai iparban is tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

3. Témakör:

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű non-profit szervezet vagy vállalkozás által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek non-profit szervezetek, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, egészségügyben vagy turisztikai iparban tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

4. Témakör:

A Dél-alföldi Régióban bejegyzett jogi személyiségű szervezet vagy vállalkozás által vezetett konzorciumok, amelyeknek tagjai lehetnek non-profit szervezetek, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó vállalkozások, ipari ágazatban tevékenykedő vállalkozások, szakmai civil szervezetek. A konzorcium tagjainak székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezniük a régióban, és vállalniuk kell, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

A konzorciumok maximum 5 tagból állhatnak, önkormányzatok nem vehetnek részt a konzorciumban.

Non-profit szervezet alatt a következőket értjük:

- nem profitorientált szervezet, amely ugyanakkor
- nem költségvetési gazdálkodást folytató intézmény, és amelyet
- a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban önálló jogi személyként jegyeztek be.

Jelenleg ide sorolandó szervezetek: egyesület, alapítvány, közalapítvány, szakszervezet, szakmai, munkáltatói érdekképviselő, köztestület, közhasznú társaság.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás futamideje legfeljebb 24 hónap.

A támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének a) és c) pontja.

A támogatás folyósítását a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) végzi, a támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

6. A támogatás mértéke

A támogatás kutatás-fejlesztési támogatásnak, illetve csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. A projektenként igényelhető támogatás összege

1. témakörben minimum 5 millió Ft, maximum 100 millió Ft.,
2. témakörben biogáz, bioetanol és képzési területen (azaz 2005. évihez kapcsolódó hálózat esetén) minimum 5 millió Ft, egyéb területeken független hálózatok esetén minimum 20 millió Ft., maximum 100 millió Ft.,
3. és 4. témakörben minimum 20 millió Ft., maximum 100 millió Ft.

A támogatás maximuma **költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet** esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

A támogatás maximuma **mikro, kis-és középvállalkozások** részére kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 45 %-a, de minimis támogatás esetében 100 %-a. A fennmaradó részt saját forrásból kell biztosítani. A saját forrás (csekély összegű támogatáson kívül) nem tartalmazhat állami vagy önkormányzati támogatást.

A támogatás maximuma **nagyvállalkozások** részére a kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 35 %-a, de minimis támogatás esetében 100 %. A fennmaradó részt saját forrásból kell biztosítani. A saját forrás (csekély összegű támogatáson kívül) nem tartalmazhat állami vagy önkormányzati támogatást.

Az elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján **csekély összegű támogatásnak** minősülő része tekintetében a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

Abban az esetben, ha a vállalkozás a benyújtást megelőző három évben nem részesült *de minimis támogatásban*, akkor egy három éves periódusra maximum százezer eurónak megfelelő forintösszegű támogatásra tarthat igényt.

A *de minimis* támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott *de minimis* támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget. A *támogatástartalom* számításánál a korábban kapott támogatások jelenértékét kell összesíteni. Részletesebb útmutatás és számítási példa a *KPI* honlapján (www.kpi.gov.hu) elérhető, illetve a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet mellékletében található.

A jogszabály értelmében a *de minimis* támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy a támogatástartalom meghatározásához szükséges jelenérték számításánál mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt *de minimis* támogatások támogatástartalma (jelenértékének összege az éppen igénybe vett támogatással együtt) nem haladhatja meg a százezer eurót.

A támogatás mértékének megállapításához szükséges az útmutató szerinti „Nyilatkozatok” című dokumentum kitöltése.

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaművekben valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a nyertes pályamű alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetén, aki elérte a támogatási döntés meghozatalától visszszámított három év vonatkozásában az 100 000 eurós küszöbértéket.

8. Támogatható tevékenységek

- a) A **kutatói szféra és a gazdasági hasznosítók közötti kapcsolat kialakítás** (közös K+F tevékenységek megindítása) – K+F támogatás
- b) A hálózathoz kapcsolódó **technológiai centrumok kialakításának** előkészítése, valamint **megvalósítási koncepciók kidolgozása** a régióbeli helyszínekre vonatkozóan, és a centrumok létrehozása. – *de minimis* támogatás

c) Minőségi szolgáltatások fejlesztését támogató **összehangolt (hálózatos jellegű) marketing akciók** – de minimis támogatás

d) **Tanácsadás és információszolgáltatás** a Dél-alföldi Regionális Innovációs Stratégiában foglalt intézkedések szakmai támogatása érdekében, különös tekintettel régióbeli klaszterek megalakításának elősegítésére:

- célzott, értékelhető szakmai és tudományos információk nyújtása a piaci szereplők, befektetők, a szakmai és civil szervezetek számára az innovatív eljárások beazonosításához, illetve kiválasztásához – de minimis támogatás
- kommunikációs kiadványok és tájékoztató előadások, rendezvények a különféle civil szervezetek, a média, valamint az érintett szakmai, régiópolitikai célcsoportok és országos szervek számára – de minimis támogatás

e) **Szakértői tevékenység a logisztika, marketing, valamint műszaki, technológiai jellegű szolgáltatások és a hálózatok működtetésével kapcsolatos (szakterület-specifikus) szolgáltatások területén.** (csak szolgáltatás létesítéséhez, illetve támogatott innovációs projekt esetében az igénybeviteléhez nyújtható támogatás, a fenntartáshoz nem) – de minimis támogatás

f) **Szakértői tevékenység a biológiai, biotechnológiai, orvosi, egészségügyi technológiai szolgáltatások területén** (csak szolgáltatás létesítéséhez, illetve támogatott innovációs projekt esetében az igénybeviteléhez nyújtható támogatás, a fenntartáshoz nem) – de minimis támogatás

A K+F állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenően K+F tevékenység végzésére.

A non-profit szervezetek, non-profit kutatóintézetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani (pl. szaklapokban cikkek megjelentetése, interneten megjelentetés).

A létrejövő hálózatoknak a projektben biztosítaniuk kell egy szakmai adatbázis kialakítását és információs rendszer működtetését, valamint regionális szinten szakmai véleményalkotó, véleményező funkciót kell felvállalniuk.

Egy pályázatban csak egy témakörre lehet pályázni. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

9. Az elszámolható költségek

a) Kutatás-fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos költségek

A K+F támogatások esetében csak a K+F tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatóak el.

- *Személyi juttatásként* kizárólag az adott K+F projektben részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint,
- *Külső megbízásként* kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint,
- *Tárgyi eszköz beszerzésként* a kutatáshoz szükséges technikai eszközök, berendezések beszerzése, **(nem támogatható: építés, valamint az irodák felszerelése irodai és**

informatikai eszközökkel) a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint (projektenként **az elszámolható költségek max. 50 %-a** lehet az eszközbeszerzés),

- *Egyéb dologi kiadásként* a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (pl. terembérlet), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek (pl. rezsihányad, irodaszerek, kommunikációs költség, stb.) együttesen konzorciumi tagonként az elszámolható költségek maximum 5 %-ának erejéig számolhatóak el. Rezsi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj, internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, stb. önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, projektekre vetített arányos részét.

b) Hálózatépítés jogcímen az alábbi költségeket lehet elszámolni:

- *Személyi juttatások:* a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.
- *Munkaadókat terhelő járulékok:* a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján.
- *Dologi kiadások* az alább felsorolt hálózatépítési feladatokhoz kapcsolódóan a számviteli törvény 78. §-a szerint számolhatóak el:
 - o a hálózatok kialakításához szükséges megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevételének költségei;
 - o a hálózat témájához kapcsolódó, kutatási-fejlesztési eredményeket demonstráló hazai és nemzetközi rendezvények (szeminárium, konferencia), és egyéb események szervezési, lebonyolítási költségei, vagy ezeken való részvétel költségei (részvételi díj, utazási és szállásköltség);
 - o szakmai anyagok beszerzésének költségei (könyvek, folyóiratok, egyéb írott és elektronikus kiadványok);
 - o szakmai kiadványok elkészítésének díja
 - o akkreditált auditor megbízási díja.
 - o **a pályázatírás költségei nem számolhatóak el!**

A fenti költségekhez vállalkozások de minimis támogatást vehetnek igénybe!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a konzorcium tagjai a projekt keretein belül egymástól nem vehetnek igénybe ellentételezést igénylő szolgáltatást, tehát minden felmerülő költséget a költségvetésben ahhoz a konzorciumi partnerhez kell rendelni, aki a tevékenységet végzi.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

10.1 Az értékelés folyamata

A Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (a továbbiakban RIÜ) a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat és az egyszeri hiánypótlási

felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítja. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban a RIÜ-től kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a RIÜ felé.

a) A RIÜ a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *pályaművét a beadási határidő után adta be (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, pályázati űrlapot, gazdasági mellékleteket, önéletrajzot, az esetleges hálózathoz kapcsolódást igazoló dokumentumot, a CD-t;*
3. *nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;*
4. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
5. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn)*
6. *módosította a pályázati űrlapot;*
7. *ha nyilvánvalóan nem támogatható tevékenységhez igényel támogatást;*
8. *ha a Baross Gábor pályázatban el nem számolható költségekhez igényel támogatást;*
9. *nem személyesen vagy futárszolgálattal juttatja el a pályaművet;*
10. *költségvetésében számszaki hiba van;*
11. *a pályaművet nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze, vagy túllépi a meghatározott maximális terjedelmet.*

b) A RIÜ a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. *a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.*
4. *a pályázati űrlapot hiányosan vagy hibásan töltötte ki.*

10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A projektjavaslatokat az Dél-alföldi Régióban felállított szakmai bíráló bizottság tagjai értékeli az előzetesen közzétett értékelési szempontok alapján. Ezek a következők:

A. *A projekt innovációtartalma (0-30 pont)*

Az innovációtartalom megítélésénél a következő kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Hazai, illetve nemzetközi kitekintésben miért van szükség az adott innovációra/hálózatra? **Kellően bemutatta-e a pályázó a szakterület hazai-nemzetközi aktuális helyzetét, és ahhoz képest a projekt újdonságának fokát?**
- Mennyire egyedi ötleten alapszik az innováció/hálózat?
- Milyen K+F fejlesztéseket terveznek a jövőben a hálózat keretében?
- Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
- Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.

- Milyen regionális szintű mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelenet.
- A projekt hoz-e létre új munkahelyeket?

B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
- Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?
- **Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?**
- Várhatóan mennyi idő szükséges a K+F feladatok elvégzéséhez?
- Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
- Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)

Ennek megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
- **A pályázó valóban csak olyan tevékenységekhez igényelt-e támogatást, amelyek jelen pályázat keretében támogathatók?**
- Mennyire, milyen mértékben biztosított a projekt gazdasági megtérülése, mennyire alátámasztott gazdaságossági számításokkal, kellően megalapozott-e a pénzügyi-gazdasági jövőkép?
- Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
- Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
- Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
- Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésénél az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- **Megfelel-e a pályamű a pályázat célkitűzéseinek? Valóban innovációs projekt megvalósítására irányul?**
- Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
- Bemutatja-e a pályamű az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
- Milyen garanciális elemek biztosítják a fejlesztés sikerességét?
- Milyen előnyökkel jár a projekt a hálózatban résztvevők számára?
- Kimutatható-e gazdasági eredmény?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?

- Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régió belül?
- Mekkora a kialakuló hálózat vonzáskörzete?
- Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
- Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
- Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?

A pályaműre maximálisan 100 pont adható. A pályamű támogatásához szükséges minimális összpontszám: 75, és emellett minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

Ha a pályamű nem ad kielégítő választ a vastagon szedett kérdésekre, akkor az adott szempontra a szakértők 0 pontot adhatnak.

Az innovációért és területfejlesztésért felelős állami, regionális és érdekképviselői szervek képviselőiből álló szakmai bíráló bizottság az ügyrendjében meghatározott időpontban összeül, a jelen felhívásban ismertetett értékelési szempontok alapján történő szakmai értékelések alapján rangsorolja a pályázatokat, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít, amelyről a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (DARFT) dönt. A régiónkénti bíráló bizottságok javaslattevési alternatívái:

- 1) A pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra.
- 2) A pályamunkát elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról a DARFT dönt. A döntés a DARFT honlapján (<http://www.del-alfold.hu>), valamint az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) közzétételre kerül. A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot. A döntésről a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat, s a támogatást elnyert pályázók esetében csatolja szerződéskötési ajánlatát.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatásról vagy elutasításról szóló döntés a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht-tól **független testület, a regionális bíráló bizottság** által hozott döntési javaslaton alapszik, ezért az itt megnevezett szervezet a döntéssel kapcsolatos reklamációt nem hivatott orvosolni, azaz **a döntéssel kapcsolatos reklamációnak a megnevezett szervezetnél nincs helye**. A reklamáció ügyében való megkeresést a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. indoklás nélkül visszaküldi. Ugyanakkor a megnevezett szervezet jogszabálysértés (pl. jogosulatlan igény, formai hiányosság, összeférhetlenség) észlelése esetén köteles beavatkozni a döntési folyamatba.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől az alábbi adatokat kéri.

- Hálózatok száma
- Hálózatba bevont alrendszerek száma
- Projekthez kapcsolódó integrátor szereplők száma
- A projekthez kapcsolódó kutatási és képzési szereplők száma
- A projekthez kapcsolódó gazdasági (kkv-k) szereplők száma
- A hálózati szereplők körében a projekthez kapcsolódó innovációs ráfordítások mértéke
- A hálózati szereplők innovációs felkészítése: felkészítő konferenciák száma
- A felkészítő konferenciákon résztvevők száma
- Tájékoztató kiadványok, „marketing eszközök” készítésének száma
- A projekthez kapcsolódó közvetett költségek, melyek a projektgazdánál keletkeznek, és segítik a partnerek piacra jutását.
- Létrehozott munkahelyek száma.
- Megőrzött munkahelyek száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférését a projekt megvalósítását követően 5 éven keresztül kérjük biztosítani. A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a pályázat munkatervében vállalt tevékenységek alapján történik, amelynek kidolgozásához javasoljuk a Pályázati Útmutatóban szereplő részletes elbírálási szempontrendszer figyelembevételét.

12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
6720 Szeged Kígyó u. 4.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdoldalán található:

DA_HALO_06-xxxxxxxx

ahol „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

Beadási határidő: 2006. szeptember 20. 14.00 óra

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2006@kpi.gov.hu> címre.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (RIÜ) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 62/549-591, illetve a 62/549-590 számon. A munkatársak hétfőtől - péntekig 9:00 – 12:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az innovacio@del-alfold.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: DA_HALO_06. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség 6720 SZEGED, Kígyó u. 4. szám alatti irodájában, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

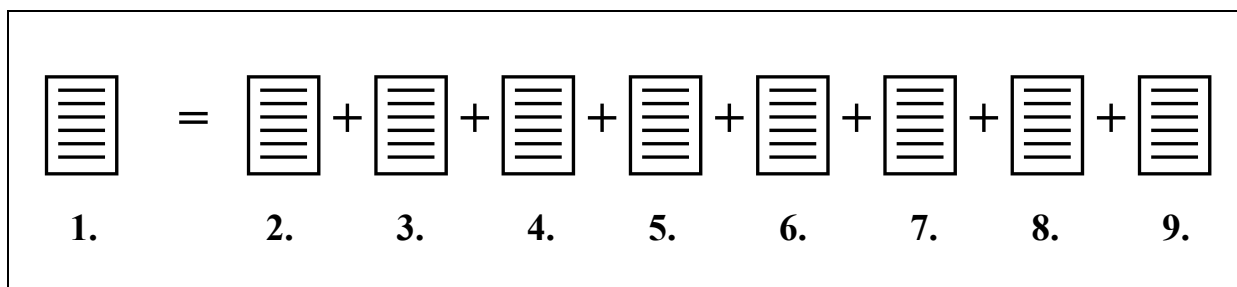
Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a www.del-alfold.hu vagy www.darinno.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

A Pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk a DARFT, az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács	http://www.del-alfold.hu
Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kpi.gov.hu

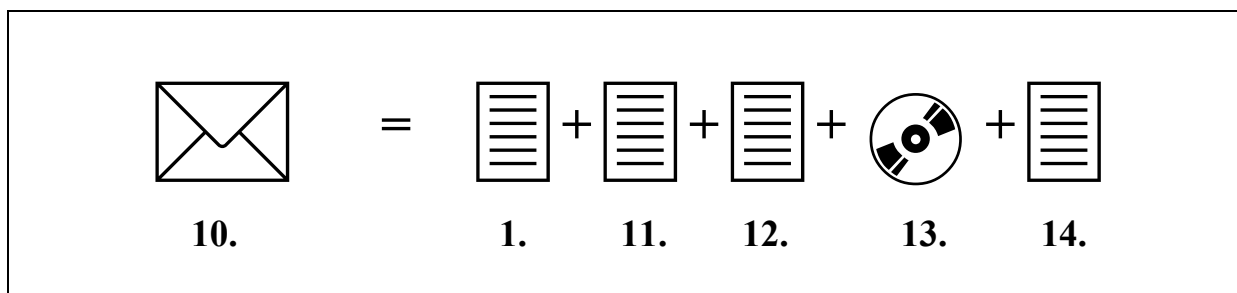
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. A pályázat eredeti példánya.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati Űrlap (4 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 50 oldal)
5. Nyilatkozatok (Konzorciumi tagonként 3 oldal)
6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (2 oldal)
7. A projektben résztvevő meghatározó személy(ek) önéletrajza(i)
8. Adatlapok a támogatási döntésről (konzorciumi tagonként 2 oldal)
9. Amennyiben releváns, a 2005-ben létrejövő hálózathoz történő csatlakozást igazoló dokumentum (pl. együttműködési megállapodás)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



10. A pályázati csomag
11. A pályázat 1 másolati példánya
12. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
13. CD melléklet (1 db)
14. Aláírási címpéldányok

13.1. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni, **kérjük, hogy a munkaterv összeállításakor vegye figyelembe a 10.2 pontban szereplő értékelési szempontrendszer**:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakasonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at és a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról, valamint az Adatlapokat a támogatási döntésről!
8. Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
 - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - c. a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról,
 - d. az Adatlap a támogatási döntésről c. adatlapot.
9. Ezen felül a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 7 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról, Önéletrajzok, Adatlapok a támogatási döntésről) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól! Amennyiben releváns, a 2005. évi hálózathoz történő kapcsolódást igazoló dokumentumot is ide kell tenni, színes lappal elválasztva a többi résztől.
11. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
12. Készítse el a pályázat 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. formai okok miatt elutasítja!

Az a pályázó, aki a projekt szakmailag meghatározó személyéről/személyeiről Szakmai regisztrációs űrlapo(ka)t is beküld, azt a pályázati űrlap mögé fűzze a pályázati csomagban. Ezekkel az űrlapokkal, a projektben résztvevő meghatározó személyek kötelezően csatolandó önéletrajzaival, valamint az Adatlap a támogatási döntésről c. adatlapokkal a maximális oldalszámhoz képest következmények nélkül növelheti a pályamű terjedelmét.

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat azonosítója</i>	<i>DA_HALO_06-xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy</i>	
<i>A konzorcium/projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy: az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt során a konzorcium képviselőjében aláírásra jogosult.

A konzorcium/projektvezető neve: az a személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot, a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap_V2541-060606-0801.xls nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato-V254-060606-0800.pdf nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Konzorciumok esetén az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján *automatikusan* töltődik ki!

Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van*. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges*.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2006-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2007-ben lesz, tehát 2006-os évre nem kell költségeket feltüntetni. **A költségvetésbe évente csak egy oszlopba kell költségeket tervezni**, a két félévre bontott éves oszlopok közül az egyik oszlop nem releváns!
- A pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.) Az előleget annak az évnek az oszlopában kell feltüntetni, amelyikben a kifizetését kéri!
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy a nem költségvetési konzorciumi partnerek ne lépjék túl a 90%-ot az előlegkérés során!

- **Ha a pályázó ÁFA esetében adóalany, akkor az egyes beszerzéseikhez kapcsolódóan mind a támogatási hányadra, mind a saját erő hányadára érvényesítheti az adólevonási jogát, azaz a támogatásra jutó előzetesen felszámított Áfa is levonható. Ezért a kért támogatás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatják a levonható Áfa összegét (nettó módon kell tervezni). Ha a pályázót nem illeti meg levonási jog, akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmaznia a költségtervnek.**

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 4 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 50 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 50 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 50 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. **Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez. Mutassa be az újdonság jellegét, mértékét a hazai és nemzetközi helyzethez képest!** 1. és 2. témakör esetén mutassa be, hogy a hálózat tevékenysége, kapcsolódása a 2005-ben Baross Gábor Program keretében elinduló hálózatok tevékenységéhez milyen előnyökkel jár a hálózat és a régió számára.

Indokolja meg a **projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét**. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. **Mutassa be, mennyire,**

milyen mértékben biztosított a projekt gazdasági megtérülése, támassza alá gazdaságossági számításokkal a projekt pénzügyi-gazdasági jövőképét!

Sorolja fel a hálózat keretében a jövőben (esetlegesen a projekt futamidején is túlmutató) tervezett K+F fejlesztéseket! Határozza meg a hálózat várható vonzáskörzetét! Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázókat, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat (különös tekintettel a K+F tevékenységben közreműködés szintjére), tevékenységük koordinálásának módját! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (a projektben résztvevő meghatározó személyén kívül nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég). **Sorolja fel az utóbbi 3 évben Európai Unió és hazai pályázati programokra beadott pályázatait (program neve, pályázat címe, igényelt támogatási összeg, nyert-e a pályázat).**

1. és 2. témakör esetén **fejtse ki kapcsolódását a 2005-ben Baross Gábor Program keretében kialakuló hálózatokhoz.**

Konzorciumi tagnak számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályázatot, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

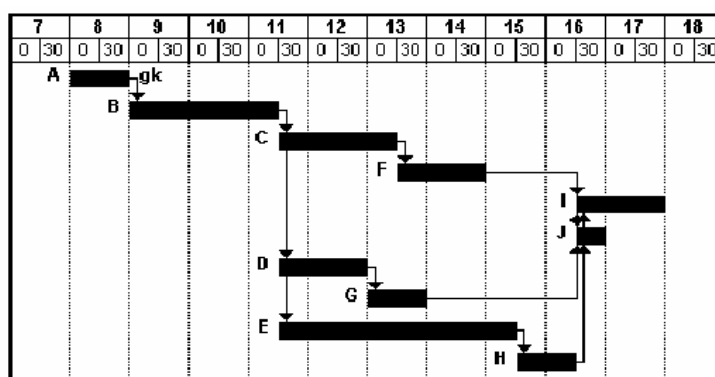
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése	Részfeladat támogatási jogcíme
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.
- Részfeladat támogatási jogcíme: a tevékenység alapján kutatás-fejlesztési, vagy csekély összegű vagy beruházási támogatás. Költségvetési szervezetek és non-profit szervezetek esetén nem releváns.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 2 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	

Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
---	--

Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelynek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 30 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);

- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.7. Önéletrajz(ok)

A projektben résztvevő meghatározó személy önéletrajza kötelezően csatolandó, ehhez önéletrajz minta letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. A pályázó képviselőjének szignálnia kell az önéletrajzot.

13.8. Adatlap a támogatási döntésről

Az „Adatlap a támogatási döntésről” c. adatlap kötelezően csatolandó minden konzorciumi tag számára, ez letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak) Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.9. Hálózathoz kapcsolódást igazoló dokumentum (kapcsolódó hálózat esetén)

Amennyiben a pályázatban olyan hálózatot kívánnak létrehozni, amely témakörben már van 2005-ben a Baross Gábor program által támogatott hálózat (információ a www.del-alfold.hu és www.darinn.hu honlapokon található), akkor csatolni kell az ehhez való kapcsolódást igazoló dokumentum (pl. együttműködési megállapodás) pályázó által hitelesített másolatát. A pályázó képviselőjének szignálnia is kell a dokumentumot.

13.10. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- Aláírási címpéldányok (minden konzorciumi partnertől)
- 1 db CD melléklet, amely a kért .zip fájl mellett tartalmazza elektronikusan a projektben résztvevő meghatározó személy önéletrajzát, illetve az Adatlapokat a támogatási döntésről.

A beküldendő pályázati csomag tehát 3 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint az aláírási címpéldányt is tartalmazó gazdálkodási adatok hitelesített másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. formai okok miatt elutasítja!

13.11. A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

13.12. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolni. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű non-profit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Be kell mutatni a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján. Prognosztizálni kell a várható árbevételét és eredményét tárgyév 12.31-ig. Ha a vállalkozás előtársaságként is működött már, akkor az előtársaságra vonatkozó mérleg és eredménykimutatást kell csatolni. Az iratok hitelességét a dokumentumon az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.13. Aláírási címpéldány

Minden konzorciumi partnerre vonatkozóan szükséges az aláírásra jogosult partner aláírási címpéldányának közjegyző által hitelesített másolatának csatolása egy-egy példányban. Az aláírási címpéldányokat a gazdálkodási adatokkal egy kötetbe fűzve kell benyújtani.

13.14. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a DARFT, illetve KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”). A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették.

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

DA_HALO_06-xxxxxxxx.ZIP,

„xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „**DA_HALO_06**” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: **DA_HALO_06-SIMO2162.zip**).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: **DA_HALO_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml**). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (*DA_HALO_06-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *DA_HALO_06-SIMO2162.pdf*,
2. *DA_HALO_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

A CD-nek a fenti kötelező .zip fájlon kívül tartalmaznia kell a projektben résztvevő meghatározó személy önéletrajzát, valamint az Adatlapokat a támogatási döntésről.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként és konzorciumi tagonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

Mindezekon túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A konzorcium belső munkamegosztását és bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. A konzorciumi szerződésben a KPI nem szerződő fél, a konzorciumi szerződés a konzorciumi tagok viszonyait szabályozó polgári jogi szerződés.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet értelmében, a pályázati úton nyújtott támogatások esetében a támogatást nyújtó, vagy a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő szerv a rendezett munkaügyi kapcsolataik igazolását kéri azon munkáltatók vonatkozásában, amelyek a pályázati kiírásban szereplő valamennyi feltételnek megfelelnek, és amelyek támogatásáról a támogatást nyújtó döntött. A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által kiadott igazolások alkalmasak, mely kérelmet a támogatást nyújtó, vagy a közreműködő szerv kérelmezhet.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását az összes konzorciumi tagnak közösen, illetve a konzorciumi szerződés rendelkezése szerint (a konzorciumvezető felhatalmazható a tagok képviselőre) írásban kell kezdeményezni. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.