

***Biotechnológiai minta-inkubátorközpont
létrehozása***

BIOINKUB

Pályázati útmutató

Budapest, 2005. szeptember

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása, összege	4
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma.....	4
4. A támogatásra jogosultak köre	4
5. Az elnyerhető támogatás formája, futamideje.....	5
6. A támogatás mértéke	5
7. Kizáró okok	5
8. Támogatható tevékenységek	6
9. Az elszámolható költségek.....	6
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	7
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	11
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje	11
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	13
14. Szerződéskötés és teljesítés	24

1. A támogatás célja

A támogatás célja a biotechnológia területén működő, kis- és középvállalkozások inkubálására alkalmas, önállóan vagy elkülönítetten gazdálkodó, biotechnológiai inkubátorközpont létrehozásának elősegítése az inkubátorközpont kialakításához szükséges beruházás támogatásán keresztül.

A támogatás segítségével felállításra kerülő biotechnológiai inkubátorközpontnak kedvező feltételeket kell biztosítani a betelepülő vállalkozások K+F tevékenységének végzéséhez, továbbá elő kell segítenie az inkubátorközpontban működő vállalkozások gazdasági megerősödését.

A cél elérése érdekében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (a továbbiakban: KPI) támogatási szerződést köt a kedvezményezettel az inkubátorház kialakításához szükséges beruházásra, a biotechnológia magas szintű művelése által megkövetelt, speciális műszaki/technológiai infrastruktúra kiépítésére.

A támogatás feltételei

A kedvezményezettnek egy hétéves projektet kell megvalósítani. A projekt indulásától kezdve legfeljebb 2 év alatt be kell fejeznie a beruházást, a támogatás fölhasználásával létre kell hoznia az inkubátorközpontot. A beruházás befejezését követő 5 évig a kedvezményezett köteles az inkubátorközpontot a Pályázati felhívásban megfogalmazott eredeti célnak megfelelően működtetni.

A speciális biotechnológiai infrastruktúrát befogadó ingatlant (saját vagy bérelt ingatlant, épületet), továbbá az irodaházi alap- és adminisztrációs infrastruktúrát a kedvezményezettnek kell biztosítani. A pályamű beadásig a pályázó saját tulajdonában lévő ingatlanának értéke nem része a projekt költségvetésének. A kedvezményezett a beruházáshoz saját forrásai mellett egyéb támogatást is igénybe vehet (kedvezményes hitel, pályázati források, adományok). A pályázó vállalkozásnak a beruházás összköltségének 25%-t saját forrásból kell finanszíroznia, amelybe az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás nem számítható be.

A kedvezményezettnek a jelen pályázat keretében nyújtott minimum 500 millió Ft támogatással legfeljebb két év alatt kell megterveznie és kiépítenie az adott biotechnológiai szakterület(ek) műveléséhez szükséges speciális műszaki/technológiai infrastruktúrát, különös tekintettel a kutatás-fejlesztésre. A projektjavaslatban meg kell határozni, hogy a tervezett inkubátorközpont a biotechnológia mely területének kutatás-fejlesztési és gyártási igényeit kívánja kielégíteni.

Nem teljesítés esetére a pályázó (a kincstári körbe tartozó pályázó kivételével) a támogatás összegének erejéig köteles Ptk. szerinti biztosítékot felajánlani. A biztosítékot az inkubátorközpont területe 50 %-ának bérlőkkel való feltöltéséig, de legfeljebb a beruházás befejezését (a működés megkezdését) követő egy évig kell fönntartani.

Az inkubátorközpontnak vállalkozást és innovációt segítő szolgáltatásokat kell szerveznie és nyújtania biotechnológiai vállalkozások számára.

A pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatással létrehozott inkubátorközpontot a beruházás befejezését követő 5 évig a Pályázati felhívásban megfogalmazott eredeti célnak megfelelően működteti. Az inkubátorközpont létrehozásához és működtetéséhez a pályázó egyéb állami és önkormányzati forrásokat is igénybe vehet. A jelen pályázat alapján elnyert támogatásból a központ működése nem finanszírozható.

A kedvezményezettnek a támogatás futamideje alatt a támogatási szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal kell beszámolnia az inkubátorközpont beruházás megvalósításáról és pénzügyi teljesítéséről. A beruházás befejezése és a működés megkezdése után 5 évig évente, a tárgyév végét követő június 30-ig a kedvezményezettnek éves beszámolót kell készítenie az inkubátorközpont működéséről és gazdálkodásáról a támogató részére. A beszámolók tartalmi követelményeit a támogatási szerződés rögzíti.

A kedvezményezett az inkubátorközpont területének egy részén biztosítja az oda befogadott és az onnan távozó vállalkozások cserélődését.

A kedvezményezett beszerzi a megpályázott támogatással létrehozott beruházáshoz és az inkubátorközpont működtetéséhez szükséges hatósági engedélyeket. A szakági műszaki tervezők által készített tervdokumentációt el kell bíraltatni abból a szempontból, hogy megfelelnek-e a hatályos rendelkezéseknek. A beruházások kiviteli terveit, amelyek létesítést, átépítést, bontást, illetve rendeltetéstől eltérő használatot tartalmaznak, az illetékes hatóságoknál engedélyeztetés céljából be kell mutatni. A megvalósított beruházásokra az építési engedélyezés és a műszaki átadás-átvételt követően használatbavételi és telephely engedélyezési eljárást kell folytatni szakhatóságok bevonásával.

A beruházás kivitelezése, valamint az inkubátorközpont működtetése során a kedvezményezett köteles alkalmazni az elővigyázatosság elvét.

2. A támogatás forrása, összege

A támogatás forrása: a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap)
Az Alapból a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH) **1 000 millió Ft-ot, azaz egymilliárd Ft-ot** biztosít a nyertes pályaművek támogatására.

3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma

A pályázat keretében max. 2 projekt részesül támogatásban.

4. A támogatásra jogosultak köre

Biotechnológiai inkubátorközpont felállítására belföldi székhelyű, önálló jogi személyiségű gazdasági társaság, alapítvány, a közhasznú társaság, valamint költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye nyújthat be pályaművet. A megnevezettek önállóan vagy legfeljebb 4 tagból álló konzorciumban pályázhatnak azzal, hogy költségvetési szerv, valamint annak jogi személyiséggel rendelkező intézménye csak konzorcium tagjaként részesülhet támogatásban, önállóan nem pályázhat.

5. Az elnyerhető támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás.

A támogatás időtartama: 24 hónap.

6. A támogatás mértéke

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege 500 millió Ft, maximális összege 1 000 millió Ft.

A beruházási támogatás felhasználásának szabályait és mértékét a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004.(IV. 29.) Korm. rendelet, illetve az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkelyének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról, valamint a támogatási térképről szóló 85/2004.(IV.19.) Korm. rendelet határozza meg.

A támogatásból előleg is folyósítható a 133/2004.(IV. 29.) sz. kormányrendelet 18. §-ában foglaltak szerint. Az előleg mértéke költségvetési szerv esetében az igényelt támogatás 100 %-a, a 4. pontban megjelölt többi szervezet esetében 90 %-a lehet. Az előleget munkaszakaszonként kell ütemezni.

Ha a pályázó, vagy a pályázó konzorcium tagja vállalkozás, akkor a vállalkozásnál fölmerülő elszámolható költségekhez a költségvetésből, illetve alrendszeréből igénybe vett támogatások összegéből számított támogatásintenzitás nem haladhatja meg a 85/2004. (IV.19.) sz. kormányrendelet 30. §-a által meghatározott mértéket. Észak-Magyarország, Észak-alföld, Dél-alföld, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl tervezési és statisztikai régiókban, valamint a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 4.számú mellékletében felsorolt Celldömölki, Letenyei, Óriszentpéteri, Téti, Vasvári, Zalaszentgróti kistérségekben 50 %, továbbá az előbbi kistérségek kivételével a Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 45 %, Pest megyében 40 % és Budapesten 35 %. Kis- és középvállalkozások esetében az itt megadott értékek 15 %-kal magasabbak. A különböző forrásokból igénybe vett támogatások támogatástartalmát a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint kell kiszámítani. Emellett a vállalkozásoknak nyújtott támogatásokra a 133/2004.(IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 3. pontjában foglalt feltételek az irányadóak.

A költségvetési szervek és a Pályázati felhívás 4. pontjában felsorolt non-profit szervezetek esetében a támogatás mértéke 100 % lehet.

A megítélt támogatást a támogatási szerződésnek megfelelően közvetlenül utalják át a kedvezményezett(ek)nek.

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a pályamű alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,

- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

8. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázat keretében biotechnológiai inkubátorközpont létrehozásához szükséges műszaki/technológiai infrastrukturális beruházás, és ezzel kapcsolatos tevékenységek támogathatók:

- a) műszaki tervezés,
- b) engedélyeztetés,
- c) beszerzés (tárgyi eszköz, gépek, berendezések és immateriális javak)
- d) előállítás,
- e) létesítés,
- f) beszerelés,
- g) üzembe helyezés

A műszaki/technológiai infrastruktúra részei, pl. különleges épületgépészeti megoldások, speciális ellátó rendszerek kiépítése, különleges munka-, tárolási- és tartási körülményeket biztosító helységek és laboratóriumok kialakítása, hulladékok szervezett ártalmatlanítása, gépek eszközök, műszerek, infokommunikációs eszközök, szoftverek, laboratóriumi felszerelések beszerzése, lízingelése, vagy saját előállítása, beépítése.

Beruházási célú támogatással csak új telephely létesítéséhez vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzése, immateriális javak beszerzése, a termékben, a szolgáltatásban vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenység (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés) finanszírozható, szinten tartás nem támogatható.

9. Az elszámolható költségek ¹

- Személyi juttatások

Az inkubátorközpont tervezésében, kialakításában részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79.§-ának (1)-(3) bekezdése szerint;

- Munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján;

- Dologi kiadások

¹ A felhalmozási költségeket (immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzése) a pályázati űrlap költségvetési részében, a [22q], [22ad] és a [22aq] mezőkben kell feltüntetni”

Az inkubátorközpont tervezésével, kialakításával összefüggő vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb.) költségei a számviteli törvény 78.§-a szerint;

- *Immateriális javak*

Az inkubátorközpont kialakításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48. és 51.§-aiban megállapított szabályok alapján. (A számviteli tv. 25.§.(7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból – csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.);

- *Tárgyi eszközök, gépek, berendezések*

Az inkubátorközpont kialakításához szükséges tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48. és 51.§-ai szerint;

A 133/2004.(IV.29) Korm.rendelet mellékletének 8.e) pontja szerint vállalkozás esetén a támogatás csak immateriális javak, tárgyi eszközök, gépek, berendezések beszerzésére terjed ki.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaműveket a bíráló folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

A Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (a továbbiakban KPI) a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő pályaműveket és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítják. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni.

a) A pályaműveket **formai okok miatt elutasítják**, ha a pályázó:

1. *pályaművét a beadási határidő után adta be (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, Pályázati űrlapot;*
3. *nem cégszerűen írta alá a Pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;*
4. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
5. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen Pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn).*

b) A pályázót 8 napos határidővel **hiánypótlásra** szólíthatják fel, ha:

1. *a pályázó a pályaművet az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött Pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.*

A formai szempontból megfelelő pályaművek értékelését szakmai szervezetek képviselőiből, valamint független műszaki és gazdasági szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. A projektjavaslatok kiválasztása során alapkövetelmény, hogy az inkubátorközpont működési és

pénzügyi modellje teljesítse az 1. pontban meghatározott feltételeket, továbbá illeszkedjen a pályázat célkitűzéseire és prioritásaihoz.

Az elbírálás során előnyt élvez az a projektjavaslat, amely

- előtérbe helyezi a biotechnológiai ágazat nemzetgazdasági súlyának növelése szempontjából fontos inkubátorházi funkciót, a kezdő vállalkozások befogadását, segítségét és növekedési pályára állítását,
- az inkubátorközpontot a szakterületnek megfelelő tudásbázis (pl. egyetem), illetve technológiai központ területén vagy annak közelében tervezi létrehozni,
- az inkubátorközpont közelében letelepedési lehetőséget kínál az onnan kiköltöző vállalkozásoknak,
- kiköltözés után is lehetővé teszi számukra az inkubátorközpont szolgáltatásainak igénybe vételét,
- önfelfinanszírozó gazdasági modellre építi működését.
- az inkubátorközpont a beköltöző vállalkozások számára meghatározott ideig bérleti díjkedvezményt nyújt.

A projektjavaslatok értékelésének szempontjai:

- *Mennyiben felel meg az inkubátorközpont kialakítása, a tervezett speciális műszaki/technológiai infrastruktúra a befogadni kívánt szakterületen működő biotechnológiai vállalkozások igényeinek?*

(16 pont)

Az inkubátorközpont műszaki/technológiai infrastruktúrája milyen mértékben felel meg a biotechnológia egyes területeinek műveléséhez szükséges feltételeknek (laboratóriumok, speciális ellátórendszerek, hulladékkezelés, műszerezettség és eszközpark, különleges munka-, tárolási és tartási körülményeket biztosító helységek, stb. teljessége és alkalmassága)? Itt értékeli az elővigyázatosság elvének alkalmazásával kapcsolatos, tervezett intézkedéseket is.

- *A tervezett beruházás megvalósíthatósága, a költségek megalapozottsága.*

(10 pont)

- A tervezett beruházás és a költségek közötti összhang.
- Kellően indokolt és reális-e a beruházás költségterve?

- *A támogatás felhasználásának hatékonysága.*

(8 pont)

A pályázó mekkora befogadóképességű és milyen színvonalú infrastruktúrával felszerelt inkubátorközpont létrehozását tervezi? A pályázó a támogatás mellé mekkora összegű saját és egyéb forrás bevonását tervezi a beruházás megvalósításához.

- *A pályázó vagy a pályázó konzorcium, illetve a menedzsment alkalmassága az inkubátorközpont felállítására és működtetésére.*

(8 pont)

A pályázó

- reálisan mérte-e fel a finanszírozási képességét, illetve képes-e az esetlegesen felmerülő többletköltségek fedezésére,

- rendelkezik-e a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel. Milyen kvalitású közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt végrehajtásába
 - rendelkezik-e a szükséges tárgyi feltételekkel, illetve hogyan szándékozik a hiányzókat biztosítani,
 - a menedzsment a referenciák alapján alkalmas-e a projekt sikeres megvalósítására?
- *A működés 5 évére szóló üzleti terv realitása, illeszkedése a kiválasztott működési és pénzügyi modellhez.*
(14 pont)
A pályázó reálisan mérte-e fel
- az igényeket az inkubátorközpont szolgáltatásai iránt,
 - a betelepült vállalkozások teherviselő képességét,
- és az erre alapozott pénzügyi modell
- összhangban van-e az inkubátorközpont működési modelljével,
 - biztosítja-e a középtávú üzleti terv megvalósítását?
 - biztosítja-e az önfinanszírozó működés feltételeit?
- *A tervezett inkubátorközpont beágyazódása szakmai, vállalkozási, földrajzi és fizikai környezetében.*
(16 pont)
A pályázó milyen intézkedésekkel szándékozik fokozni az inkubátorközpont hatását az ágazat fejlődésére:
- előtérbe helyezi a biotechnológiai ágazat nemzetgazdasági súlyának növelése szempontjából fontos inkubátorházi funkciót: a kezdő vállalkozások befogadását, segítségét és növekedési pályára állítását,
 - az inkubátorközpontot a szakterületnek megfelelő tudásbázis (pl. egyetem), illetve technológiai központ területén vagy annak közelében tervezi felállítani,
 - az inkubátorközpont közelében a letelepedés lehetőségét kínálja az onnan kiköltöző vállalkozásoknak, továbbra is lehetővé teszi számukra az inkubátorközpont szolgáltatásainak igénybevételét, ezáltal javítja az inkubátorközpont fenntarthatóságát, javítja a kilépő vállalkozások túlélési esélyeit, továbbá megteremtheti egy biotechnológiai klaszter csíráját.
- *A projekt várható regionális hatásai.*
(4 pont)
A pályázó számításba vette-e az inkubátorközpont által a környezetére gyakorolt hatást, különös tekintettel a régió gazdasági fejlődésére?
- *Az inkubátorközpont által nyújtott vállalkozás- és innovációt segítő szolgáltatások kínálata és díja.*
(8 pont)
Az inkubátorközpont milyen egyéb szolgáltatásokkal segíti a betelepült és a környezetében működő vállalkozásokat. Tovább milyen díjazási konstrukciókat alkalmaz és milyen kedvezményeket kínál? Pl.:
- alapszolgáltatások (alapinfrastruktúra, portaszolgálat, takarítás, szemétszállítás),

- adminisztrációs szükségleteket kielégítő szolgáltatások (telefon, fax, szélessávú internet hozzáférés, fénymásolás),
 - vállalkozássegítő és -fejlesztő szolgáltatások (könyvelés, adótanácsadás, humán erőforrás menedzsment, oktatás, pénzügyi tanácsadás, pénzügyi menedzsment, kockázat menedzselés, magvető tőke, pályázati tanácsadás, üzleti terv készítése, piackutatás, jogi tanácsadás, marketing, arculattervezés),
 - innovációt segítő szolgáltatások (technológia transzfer, K+F, a prototípus elkészítéséhez, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérszolgáltatás, projektmenedzselés, megvalósíthatósági tanulmány készítése, ipar- és szerzői jogvédelmi tanácsadás, újdonságvizsgálat és szabadalomkutatás).
- *Az inkubátorközpontba betelepülő vállalkozásoknak nyújtott bérleti, szolgáltatási díj- és egyéb kedvezmények mértéke.*
(4 pont)
A pályamű elbírálásánál azt vizsgálják, hogy a pályázó milyen mértékű és időtartamra szóló bérleti és szolgáltatási díjkedvezményt biztosít az inkubátorközpontba betelepülő, illetve a kezdő vállalkozások számára.
- *A projekt sikeres végrehajtásához szükséges egyéb garanciális elemek (pl. referenciák, szándéknyilatkozatok, nem teljesítés esetére följánlott biztosíték(ok)) értéke, jósága.*
(4 pont)
A pályázó milyen dokumentumokkal tudja alátámasztani a projekt eredményes megvalósíthatóságát?
- *Az inkubátorközpontba betelepülő, illetve kiköltöző vállalkozások cserélődését biztosító intézkedések.*
(4 pont)
A pályázó milyen intézkedésekkel ösztönzi a betelepülő, illetve kiköltöző vállalkozások cserélődését (pl. díjkedvezmény fokozatos megvonása, növekvő díjtételek alkalmazása, utógondozás)?
- *Az inkubátorközpontból kikerülő vállalkozások utógondozására vonatkozó elképzelések.*
(4 pont)
A pályázó milyen intézkedésekkel segíti az inkubátorközpontból kilépő vállalkozásokat? (Pl.: Az inkubátorközpont közelében a letelepedés lehetőségét kínálja, továbbra is lehetővé teszi számukra az inkubátorközpont szolgáltatásainak igénybevételét.)

A projektjavaslatra adható pontok száma összesen 100. Az a pályamű részesülhet támogatásban, amelyik az értékelésnél legalább 75 pontot ért el, és egyik szempont esetében sem kapott kevesebbet az adható pontszám 50 %-ánál.

A pályaműveket a Bíráló Bizottság tagjai pontozással és szövegesen értékelik, majd a testület teljes ülése keretében javaslatot tesznek a pályamű:

- változatlan tartalommal és feltételekkel történő elfogadására, vagy
- elutasítására.

A Bíráló Bizottság javaslatát indokolja. A támogatás odaítéléséről a NKTH elnöke dönt. A döntést a KPI honlapján (<http://www.kutas.hu>) tesszük közzé. A döntésről a KPI 10 napon belül írásban is értesíti pályázót. Az elfogadott projektjavaslat megvalósítására és a támogatás folyósítására a KPI támogatási szerződést köt a pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A beruházás befejezése és az inkubátorközpont működésnek megkezdése után a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett adatokat szolgáltat a KPI-nak az alábbiak szerint.

- Az inkubátorközpontba betelepült vállalkozások száma.
- Az inkubátorközpontból eltávozó vállalkozások száma.
- A tevékenységét megszüntető vállalkozások száma.
- A betelepült vállalkozások által létrehozott munkahelyek száma.
- Az inkubátorközpontból kitelepült vállalkozásoknál megőrzött munkahelyek száma.
- Az inkubátorközpontban tevékenykedő vállalkozásoknál foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.
- Az inkubátorközpontban tevékenykedő vállalkozások által elért műszaki, tudományos eredmények száma (új termékek, szolgáltatások, és eljárások, bejelentett és megadott szabadalmak, szakcikkek, konferencia előadások).
- Az inkubátorközpont vállalkozássegítő és innovációs szolgáltatásait igénybe vevő vállalkozások száma.
- Az inkubátorközpont bevételeinek és kiadásainak mértéke.
- Az igénybe vett szolgáltatások típusa és a szolgáltatásért fizetett díjak összege.
- Az utógondozást igénylő vállalkozások száma.
- Az utógondozás során igénybevett szolgáltatások típusa és a szolgáltatásért fizetett díjak összege.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest XI., Neumann János u. 1/C, I. emelet, Ügyfélszolgálat

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található és a pályamű azonosítóját: **BIOINKUB –xxxxxxx**

ahol

- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

Beadási határidő: 2005. október 24., 12:00 óra

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A Pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutatas.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: <pályázat betűjeles azonosítója>. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. ker. Neumann János u.1/C szám I. emeletén, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük, hogy az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a Pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kutatas.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

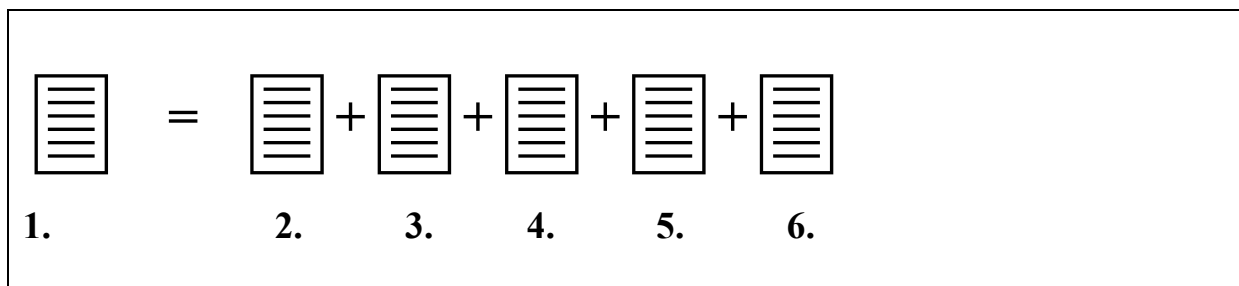
A Pályázati felhívás és az útmutató, és a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) az NKTH és a KPI honlapjain találhatóak meg.

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kutatas.hu

A Pályázati útmutatóhoz Fogalomtárat is csatoltunk, amely tartalmazza a Pályázati felhívásban és az útmutatóban használt fogalmak értelmezését.

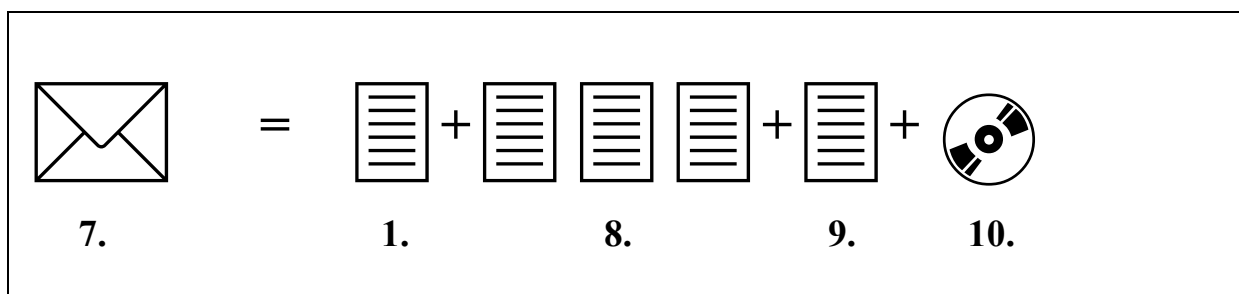
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályamű eredeti példánya.** Összesen maximum 38 oldal.
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati Űrlap** (5 oldal)
4. **A projektjavaslat munkaterve** (maximum 30 oldal)
5. **Nyilatkozatok** (2 oldal)
6. **Szándéknyilatkozat az inkubátorközpont eredeti pályázati céloknak megfelelő működtetéséről a beruházás befejezését követő legalább 5 évig és megállapodás konzorcium létrehozásáról**

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. **A pályázati csomag**
8. **A pályamű 3 másolati példánya**
9. **Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya**
CD melléklet (1 db)

13.1. A pályamű eredeti példánya

A pályamű eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt egyéves munkaszakaszait (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakaszonként 1, azaz összesen 2 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Kinyomtatás és aláírás előtt küldje be az űrlap adattartalmát a Kitöltési és beküldési útmutatója szerint elektronikusan a megadott e-mail címre és az esetleges hibákat javítsa, amíg a „Pályaművét eltároltuk” válaszüzenetet megkapja! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt és a „Nyilatkozat”-ot!
8. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)
 - b. A Pályázati Űrlapot a Pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozat” nyomtatványt,
9. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 4 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, a projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozat”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
10. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
11. Készítse el a pályamű 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

A pályamű eredeti példányának terjedelme összesen maximum 38 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállított pályaművet – a KPI formai okok miatt elutasítja!

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat betűjeles azonosítója és a pályamű azonosítója</i>	BIOINKUB–xxxxxxx (utóbbi: Pályázati űrlap [11a] mező)
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt/pályamű címe</i>	pályázati űrlap [11b] mezőjéből
<i>A projekt/pályamű rövid címe</i>	pályázati űrlap [11d] mezőjéből

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályaművet beadja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a Pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt, de az előleg nem haladhatja meg a konzorciumi tag által a munkaszakaszra kért támogatás összegét.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** A támogatás utolsó 10 %-a – nem költségvetési intézmények esetében - csak a végelszámolás után fizethető ki.
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „Ebből rezsi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feljebb lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

A Pályázati Űrlapnak csak a kitöltött oldalait kell kinyomtatni és a pályamű megfelelő helyére befűzni, az üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

A Pályázati Űrlapon csak a projekt támogatott időszakának költségvetését (max. 24. hónap) tüntesse fel!

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályamű rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 30 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bizzuk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Ismertesse, hogy milyen szakterület befogadására tervezi létrehozni az inkubátorközpontot, milyen előnyökkel jár az inkubátorközpont elhelyezése az adott környezetben. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Ismertesse a tervezett beruházás helyét, az ott meglévő infrastruktúrát, annak tulajdonviszonyait.

Ismertesse a tervezett inkubátorközpont főbb jellemzőit a beruházási terv alapján..

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

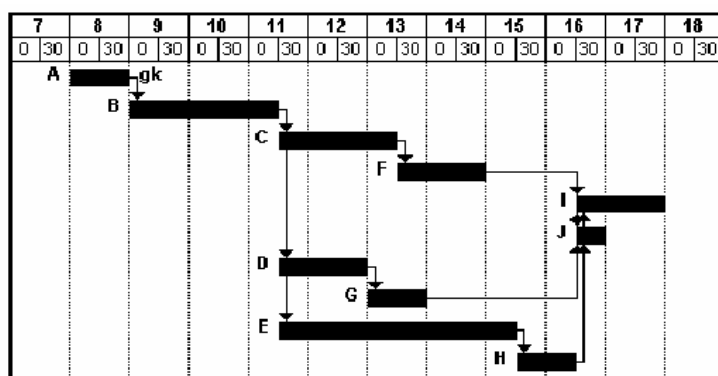
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1.				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- **Részfeladat sorszáma:** Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- **Részfeladat megnevezése:** Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- **A részfeladat teljesítésének felelőse:** a részfeladat projektvezetője.
- **Részfeladat kezdete és vége:** éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- **Eredmény megnevezése:** A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése (pl. speciális műszaki/technológiai infrastruktúra).
- Jelen pályázat esetében a pályázati feladatok alapvetően két részre tagolhatók: az első részben a biotechnológiai inkubátorközpont beruházási ütemtervének feladatait és időpontjait (max. 2 év), míg a második részben (a projekt indulásától számított 5. év végéig) az inkubátorközpont működtetésével kapcsolatos feladatokat, a fenntartható működéshez szükséges szervezeti feltételeket kell meghatározni.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt megvalósítására tervezett időintervallumot ossza fel éves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz összesen 5 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkaszakasz sorszáma: 1., 2.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam körülbelül egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat. A projektet célszerű két szakaszra bontani.
 - az első legfeljebb két év a beruházási projektszakasz, amelyben ismertetni kell a beruházással kapcsolatos feladatokat (évenként egy táblázat);
 - a beruházás befejezésétől kezdődik a működtetés projektszakasz, amelyről be kell mutatni az inkubátorközpont üzleti tervéből, működési és pénzügyi modelljének működtetéséből eredő feladatokat (évenként egy táblázat).
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő szakmai és gazdasági eredményeket.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, elkülönüljenek egymástól! A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszokéi költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokról és a diagramról áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia, és indokolnia kell az alábbi költségelemeket: Célszerű a két munkaszakasz költségeit megkülönböztetni:

- A beruházási munkaszakasz (az első, max. 2 évre szóló költségvetés), amelyben a beruházás pénzügyi tervét kell ismertetni;
- A harmadik évtől kezdődő időszakra vonatkozóan be kell mutatni az inkubátorközpont pénzügyi modelljét és ennek alapján éves bontásban az inkubátorközpont pénzügyi tervét figyelembe véve az inkubátorközpont fokozatos feltöltődését a működés kezdeti időszakában.

A költségterv összeállításánál vegye figyelembe a következőket:

- A tervezett inkubátorközpont beruházás részletes költségtervének legfontosabb tételei: telek vásárlása, illetve a telek bérleti jogának megvásárlása; új beruházás vagy a meglévőt bővítő beruházás műszaki dokumentációjának elkészítése; engedélyeztetések költségei; infrastruktúra létesítése (közút, kerítés, út, kommunikáció stb.); épület, építmény vásárlása, építése, épület bérleti jogának megvásárlása; gépek, eszközök, szoftverek, laboratóriumi felszerelések beszerzése; ezek lízingelése; ezek saját előállítás; valamennyi üzembe helyezése, beleértve az infokommunikációs infrastruktúra eszközeit is.
- A pénzügyi tervben külön adja meg az általános forgalmi adó (ÁFA) tervezett összegét és a visszaigényelhető ÁFA-t
- Az inkubátorközpont működési modelljében, vegye figyelembe a bérlőknek nyújtott szolgáltatások fajtáit és díjait.
- A tervek összeállításában egyértelmű bontásban meg kell adni külön a támogatásból és külön a támogatáson kívüli forrás (ok) ból finanszírozni tervezett tételleket, melyek összege adja a projekt teljes ráfordítási összegét.
- Ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. A projekt megvalósítására ténylegesen felmerült rezsiköltségeket az Önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefon díj (feltöltő kártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak stb. projektköltségeket, ha csak erre a célra önállóan létesített gazdálkodó létesítmény és a projektköltségek arányos

részét, ha az erre a célra létesített elkülönítetten gazdálkodó létesítmény részeként működik.

- Adja meg a berendezések, eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- Ismertesse a bevonni kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét.
- Ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;

A tervezhető és elszámolható költségeket a Pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt)

13.5. Nyilatkozat

A nem kincstári körbe tartozó kedvezményezettnek a beruházás időtartamára a támogatásnak megfelelő mértékű biztosítékot kell nyújtania. Erről a pályaműben előzetesen szándéknyilatkozatot tehet.

A pályázónak szándéknyilatkozatot kell tennie arról, hogy a beruházás befejezését követő legalább 5 évig a biotechnológiai inkubátorközpontot az eredeti pályázati céloknak megfelelően működteti.

A „Nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a Pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

13.6. Szándéknyilatkozat és konzorciumi megállapodás

A pályázó csatolja szándéknyilatkozatát az inkubátorközpont eredeti pályázati céloknak megfelelő működtetéséről a beruházás befejezését követő legalább 5 évig. Konzorciumi pályázás esetén a pályázó csatolja a konzorciumi megállapodást.

13.7. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű eredeti példánya (1 kötet)
- A pályamű 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok eredeti példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályamű 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az

előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!

13.8. A pályamű 3 másolati példánya

A pályamű 3 másolati példányát aztán készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályamű helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat azon felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

13.9. Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- a jelen pályázati kiírásban megjelölt vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző kétévi, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző kétévi auditált éves beszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.10. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

BIOINKUB-xxxxxxxx.ZIP,

· „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „BIOINKUB” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *BIOINKUB-SIMO2162.zip*).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *BIOINKUB-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (*BIOINKUB-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *BIOINKUB-SIMO2162.pdf*,
2. *BIOINKUB-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

14. Szerződés-kötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a Pályázatkezelő a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződés-kötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

A projekt kiadásairól a projektjavaslatban megfogalmazott, feltétel nélkül vagy feltétellel elfogadott költségterv szerint kell elszámolni

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a pályamű benyújtásának napjától, míg a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

Szerződés-kötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb az adott munkaszakasz összköltsége 25%-ának mértékéig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás a projekt beruházási feladatairól szóló időszakai beszámolóokban nyilatkozattétellel, míg a beruházási feladatok befejezésekor részletes elszámolással történik. A nyilatkozattétellel történő elszámolásban a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült, számlával vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, költségkategóriánként és forrásonként. A nyilatkozatot a kedvezményezett gazdasági vezetője/könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. Az előleggel való elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként azokkal időben egybeeshet, de az előleggel 12 hónapon belül mindenképpen el kell számolni. A nyilatkozathoz mellékelni kell a költség-, illetve számlaösszesítőt.

Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a vonatkozó pénzügyi táblázat soraiban a nettó értéket, míg a vissza nem igényelhető ÁFA soron a teljes ÁFA összeget kell szerepeltetni.

Ha a pályázó ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt nettó összköltsége, valamint az arányosítás után a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA. Ennek értelmében a vonatkozó pénzügyi táblázat soraiban a nettó értéket, míg a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA soron az arányosítás után a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA összeget szabad csak szerepeltetni az elszámolható költségek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentheti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint *elkülönített kimutatást* kell vezetnie. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén, azt bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás (immateriális javak).

Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat (támogatás és saját forrás szerint megosztva), valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódokon könyvelni.

A KPI a projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként és a projekt zárásakor értékeli.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

Az egyes munkaszakaszok szakmai beszámolójának részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt speciális műszaki/technológiai infrastruktúra beruházási szakaszának lefolyását, illetve az inkubátorközpont működtetésével kapcsolatos feladatok teljesítését és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a projekt munka- és költségterve alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap és tartalomjegyzék;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy átütemezett feladatok az eltérések magyarázatával, az elért eredmények bemutatása;
- az adott munkaszakaszban megjelent kommunikációs kiadványok nyomtatott vagy elektronikus formában;
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és tényleges költségeiről;
- a szakmai beszámolót a szerződésben rögzített projektvezetőnek alá kell írnia;

A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott az adott munkaszakasz költség nemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást vagy az egyes munkaszakaszok közötti költség-átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az 3 évet

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelőlapot és zárójelentést kell készíteni. A zárójelentés része a szakmai beszámolókhöz hasonló szerkezetben tömören adjon összefoglaló képet a projekt egészéről és tartalmazzon önértékelést is az elvégzett munkáról.

A jelentések elfogadása után a szerződő felek záró-jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza az egyéni pályázó vagy konzorcium összetételében esetlegesen bekövetkező változásokat, a projekt szakmai elfogadására vonatkozó döntést, a teljesítés során esetlegesen bekövetkezett szakmai és pénzügyi változásokat.

A pénzügyi változások tekintetében a záró-jegyzőkönyv szerződésmódosításnak tekintendő.

A támogatás fennmaradó része csak a záró-jegyzőkönyv jóváhagyása után folyósítható.