

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Kutatási és Technológiai Innovációs Alap

**Ösztönzés az Európai Unió keretprogramokban
való magyar részvétel támogatására tárgyú
pályázatához**

BONUS HU Program

Kódszám:

EU_BONUS_12



A projektek a Kutatási és Technológiai
Innovációs Alap támogatásával valósulnak meg.

Tartalom

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	3
A.1. A pályázati kiírás célja	3
A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma	3
A.3. Támogatás összege.....	3
A.4. Támogatás mértéke	3
A.5. Kötelező vállalások	4
A.6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B.1. Jogi forma, méret, székhely	5
B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek	5
B.3. A pályázó tevékenysége (iparág)	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	6
C.1. Támogatható tevékenységek köre	6
C.2. Elszámolható költségek köre.....	6
C.3. Nem elszámolható költségek köre	7
C.4. Projekt területi korlátozása.....	7
C.5. A projekt megkezdése.....	7
C.6. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	7
C.7. Fenntartási kötelezettség.....	7
C.8. Munkaterv	7
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	7
D.1. Támogatás formája.....	7
D.2. Önrész.....	8
D.3. Egyéb pénzügyi eszközök.....	8
D.4. Biztosítékok köre.....	8
D.5. Előleg igénylése.....	8
E. NYOMONKÖVETÉS.....	8
F. PÁLYÁZATKEZELÉS	9
F.1. Projektkiválasztás	9
F.1.1. Eljárásrend.....	9
F.1.2. Kiválasztási kritériumok	9
F.2. Kifogáskezelés.....	9
F.3. A Támogatási szerződés.....	9
F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás	9
F.5. A szakmai beszámolás	9
F.6. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	10
F.7. Tájékoztatás és nyilvánosság	10
G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA	10
H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	10

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

A támogatás célja, hogy a felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású kutatóintézetek és non-profit szervezetek, valamint kis- és középvállalkozások részére a maximális támogatási intenzitás keretén belül az EU-tól el nem nyert támogatási rész hazai forrásból történő pótlására kiegészítő támogatást nyújtson

- a) Az Európai Unió 7. Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjából, EU Versenyképességi és Innovációs Keretprogramból
- b) és egyéb közös EU-s kezdeményezésekből („Article 185” kezdeményezések, JPI, JTI, Era-net, Era-net+)

támogatott kutatás-fejlesztési projektek költségeihez.

A program keretén belül csak olyan költségek számolhatók el, melyeket az Európai Bizottság az adott projektben támogatásból nem finanszíroz és amelyek a K+F vagy demonstrációs tevékenységek végrehajtásához kapcsolódnak.

A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) terhére a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 2012-ben 200 millió Ft-ot biztosít.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § 1 bekezdés e) pontja.

A támogatott pályázatok várható száma 2012-ben: 40 db.

A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege projektenként az Európai Bizottság által támogatott projekt támogatási intenzitásától függ.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a Pályázati útmutató a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhívásainak vissza nem térítendő támogatásokat kínáló pályázati kiírásaihoz (továbbiakban: KTIA pályázati útmutató) című dokumentumban foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati

kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a KTIA pályázati útmutató D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

A támogatás mértéke a pályázó működési formájától, az Európai Bizottság által a keretprogram költségvetéséből finanszírozott projekt támogatási intenzitásától, és a pályázó típusától függ. A jelen pályázati felhívás keretében igényelt támogatással, az Európai Bizottságtól kapott támogatás legfeljebb **az alábbi táblázatban foglalt támogatási intenzitásig egészíthető ki a pályázati útmutató D.2. fejezete szerint:**

	KKV	Költségvetési szerv	Egyéb
Ipari (alkalmazott) kutatási tevékenység	Mikro/kisvállalkozás: 80% Középvállalkozás: 75%	90%	80%
Kísérleti fejlesztés	Mikro/kisvállalkozás: 60% Középvállalkozás: 50%	90%	80%

A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A jelen Pályázati Felhívásban nem releváns.

A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (EU_BONUS_12), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat www.nfu.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	nfu@nfu.gov.hu

A pályázatok benyújtása 2012. május 2. napjától a rendelkezésre álló keret kimerüléséig, de legkésőbb 2013. június 30. napjáig lehetséges.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező KTIA pályázati útmutató B.1. fejezete alapján:

- a) gazdasági társaság, ezen belül kizárólag mikro vállalkozás vagy KKV (GFO: 11X,12X),
- b) Gazdasági tevékenységet nem végző, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, (GFO: 5XX)
- c) Gazdasági tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, (GFO: 3XX)
- d) külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, (GFO: 226)

Egyéb megkötés:

Jelen pályázati felhívás keretében a pályázatok csak önállóan nyújthatók be.

B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

A pályázati kiírásra kizárólag olyan pályázók pályázhatnak,

- a) amelyek megfelelnek a KTIA pályázati útmutató B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” fejezeteiben foglaltaknak
- b) amelyek valamely Európai Uniósi keretprogram általi támogatásról szóló aláírt szerződéssel rendelkeznek.

B.3. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)

A jelen Pályázati Felhívásban nem releváns.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében a KTIA pályázati útmutató alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

De minimis támogatás:

- a) de minimis támogatás a KTIA Pályázati Útmutató C.1.2. fejezet szerint.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a KTIA pályázati útmutató hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

Költség típusa	A KTIA pályázati útmutató vonatkozó része
De minimis:	C.2.2 fejezet alapján
Személyi jellegű költségek a K+F projekt tevékenység, valamint a projektmenedzsment feladatokhoz kapcsolódóan, (elszámolásakor havonta legfeljebb 20 munkanap vehető figyelembe) ¹	C.2.2.1 fejezet szerint
Igénybevett szolgáltatás (kizárólag harmadik féltől megrendelt K+F tevékenység díja), a projekt összes elszámolható költségének maximum 35%-ig.	C.2.2.2 fejezet szerint
Egyéb működési (dologi) kiadások	C.2.2.4 fejezet szerint
Eszközbeszerzés - Befektetett eszközök költségei részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.2.5 fejezete szerint
Immateriális javak részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.2.6 fejezete szerint

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a KTIA pályázati útmutató C.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a KTIA pályázati útmutató C.3. fejezetében foglalt korlátozásokra.

C.4. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

Jelen kiírás keretében nem releváns.

C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A nemzetközi projekt hazai forrásból történő kiegészítésére benyújtott projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően már lezárt projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt lezárására a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

C.6. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE

A megvalósítandó projekt futamideje az Európai Bizottság által a keretprogram költségvetéséből megvalósítandó projekt futamidejéhez igazodik.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje legkésőbb 2016. június 30.

C.7. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C.8. MUNKATERV

A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- a nemzetközi projekt munkatervének a magyar félre vonatkozó része magyar nyelven

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás de minimis támogatásnak minősül.

D.2. ÖNRÉSZ

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázónak a megvalósítás és a fenntartási időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania.

D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az adott előleg összege a munkaszakasz költség ütemezéséhez igazodva, maximum az össztámogatás 25%-a lehet alkalmanként.

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel, annak folyósításának napjától számított, max. 6 hónapon belül el kell számolni.

A támogatási összeg utolsó 25%-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

1. A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
2. A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, pl. nyilvános fórumon történő bemutatása [db; fórum neve, ideje]
3. A projekt eredményeit bemutató publikációk száma [db]
4. A projektben eredményeként létrejött magyar szellemi termékek száma [db]
 - Szabadalmi bejelentések száma [db]
 - Mintaoltalmi bejelentések száma [db]

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a KTIA pályázati útmutató E.1. és F.7. fejezetben foglaltak irányadóak.

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a KTIA pályázati útmutató F.4. fejezete tartalmazza.

F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a KTIA pályázati útmutató F.3.1. fejezete szerint könnyített eljárásrendben történik.

A kiválasztási folyamat során a KTIA pályázati útmutató F.4.2 és F.4.3. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, E, F és G pontjaiban foglalt kritériumok szerint választja ki a Támogató.

Az Európai Bizottság által támogatott projektek a keret kimerüléséig támogathatók.

F.2. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogások kezelésének részletes szabályait illetően a KTIA pályázati útmutató F.8. fejezete irányadó.

F.3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A részletes szabályokat illetően a KTIA pályázati útmutató F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS

A részletes szabályokat illetően a KTIA pályázati útmutató E.3. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.5. A SZAKMAI BESZÁMOLÁS

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

F.6. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a KTIA pályázati útmutató F.9 fejezetben foglaltak irányadóak.

F.7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó
1. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta.	
2. A nemzetközi projekt munkatervének a magyar félre vonatkozó része magyar nyelven	
3. Az Európai Bizottsággal kötött támogatási szerződés mind a konzorciumvezető, mind a magyar fél által aláírt 4. sz. mellékletének (Form A) másolata	

H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.nfu.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)

III. Támogatási Szerződés minta

IV. KTIA Pályázati Útmutató