

Déri Miksa
Pályázat

az EUREKA programban való magyar részvétel támogatására

Pályázati felhívás

.....
Boda Miklós
elnök

.....
Modla Ferenc
főigazgató

Budapest, 2004. november

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda közreműködésével pályázatot hirdet az EUREKA programban való magyar részvétel támogatására. A támogatás finanszírozása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból történik.

I. A támogatás célja

A pályázat célja a vállalkozói szféra, különösen a KKV-k piacközeli, nemzetközi K+F együttműködésének támogatásával:

- a vállalkozások piacképességének erősítése, nemzetközi színvonalra hozásuk elősegítése, az EUREKA (tradicionális és stratégiai) projektrésztvevők nemzetközi innovációs kooperációba való bekapcsolódásának elősegítése, ösztönzése
- a hazai EUREKA aktivitás növelésével a magyar szerep erősítése az Európai Kutatási Térségben
- a kutatói és vállalkozói szféra K+F együttműködésének támogatása innovatív piac közeli projektek megvalósításával
- európai K+F projektekben való részvétel hazai hasznosulásának erősítése

A célkitűzések elérésének módja:

A magyar EUREKA aktivitás fellendítésével, a hazai kutatási eredmények nagyobb mértékű hasznosulását, az innovatív vállalkozások nemzetközi érvényesülése lehetőségeinek növelését, a piac bővülését kívánja segíteni. A tradicionális projektekben való részvétel főleg a KKV-k és kutatói közös konzorciumok számára nyújthat kitörési lehetőséget (a KKV-k részére jó gyakorló-pálya a piacképes termékek előállításához), a stratégiai projektekben pedig főleg a Magyarországon jelenlévő, kutatói tevékenységet is végző multinacionális cégek és kapcsolati rendszereik (egyetemek, kutatóintézetek, „beszállító” KKV-k) vehetnek részt európai léptékű fejlesztésekben és juthatnak ki a világpiacra. Az EUREKA-ról bővebben a www.eureka.be és www.nkth.gov.hu honlapokon lehet tájékozódni.

II. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: NKTH) **500 millió Ft**-ot biztosít.

A pályázati támogatást a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvény 8. § azon jogcímeire lehet felhasználni, amelyek a pályázati célok megvalósítására közvetlenül irányulnak, figyelembe véve a 133/2004.(IV. 29.) sz., valamint a többször módosított 217/1998. (XII. 30.) sz. a Kormányrendeletekben foglaltakat.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 10-15

IV. A pályázók köre

Támogatásra jogosult:

- bármely önállóan pályázó belföldi székhelyű gazdasági társaság vagy közhasznú társaság
- a K+F projekt megvalósítására létrejött társulás (konzorcium), amelynek tagjai lehetnek:
 - belföldi székhelyű
 - gazdasági társaság
 - költségvetési szerv
 - kutatási tevékenységet folytató non-profit szervezet

A konzorciumi tagok közül legalább egy gazdasági társaság vagy közhasznú társaság kell legyen.

A támogatás alapvető feltétele, hogy a pályázó (konzorcium esetében minden konzorciumi tag) EUREKA projektrésztvevő legyen, amit a magyar EUREKA nemzeti projekt koordinátor igazol. A projekt bármely fázisában (projekt javaslat, projekt elfogadás vagy már futó projekt) beadható pályázat és megítélhető támogatás. A megítélt támogatáshoz szerződés csak abban az esetben köthető a pályázóval (ill. pénzkifizetés csak akkor lehetséges), ha a kérdéses EUREKA projekt már igazoltan elfogadásra került, és megvalósítása is megkezdődött.

V. A támogatás formája

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

VI. A támogatás mértéke

Projektenként az igényelhető támogatás minimális összege **20 millió Ft**, maximális összege **100 millió Ft**

A projekt megvalósításának időtartama: legfeljebb négy naptári év

A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

Vállalkozások esetében a támogatás a 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet mellékletének 1. a./ pontja szerinti **kutatás-fejlesztési** célú támogatásnak minősül.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható, amennyiben az a vállalkozás normál működésén túlmutató kutatás-fejlesztési tevékenységre ösztönöz.

Az egy projekthez igénybe vett összes állami támogatás mértékének maximuma a projektben végzett tevékenység jellegétől függően:

- az alapkutatási feladatokra 100%
- alkalmazott kutatási feladatokra vonatkozóan max. 60 %
- a kísérleti fejlesztési feladatok esetében pedig max. 35 % lehet

Kis- és középvállalkozások esetében a támogatási intenzitás tovább növelhető, de együttesen sem haladhatja meg alapkutatásnál a 100%, alkalmazott kutatásnál a 75%, kísérleti fejlesztésnél az 50%-os mértéket:

A kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszai szerinti támogatási intenzitások **kis- és középvállalkozások** vonatkozásában **10 százalékponttal** emelhetők, valamint az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:

- a) amennyiben a projekt multiszektorális potenciális alkalmazással kíván kutatást végezni és multidiszciplináris megközelítési módot állít a középpontba az 1513/2002/EK európai parlamenti és tanácsi határozattal létrehozott hatodik kutatási és fejlesztési keretprogram vagy bármilyen későbbi kutatási és fejlesztési keretprogram, illetve az Eureka alapján vállalt egyedi projekt vagy program célkitűzésével, feladataival és műszaki céljaival összhangban, a maximális támogatási intenzitás **15 százalékponttal** növelhető;
- b) továbbá **10 százalékponttal** növelhető a támogatási intenzitás, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben; a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen társaság sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet; vagy
 bb) a projekt egy társaság és egy állami kutatóintézet hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, amikor is az állami kutatóintézet a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni az eredményeket, amennyiben azok az adott intézet által végrehajtott kutatásból erednek; vagy
 bc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, illetve tudományos és műszaki folyóiratokban közzéteszik azokat.

(Az ba) és bb) pont alkalmazásában az alvállalkozásba adás nem tekinthető hatékony együttműködésnek.)

A teljes projektre vonatkozóan a támogatások számított teljes összege – a költségvetés alrendszeréből és egyéb helyekről (pl. EU) bármilyen jogcímen elnyert kedvezményes forrásokat, támogatásokat figyelembe véve – a pályázati támogatással együtt nem haladhatja meg a projekt teljes költségéből a visszaigényelt áfát nem tartalmazó végösszegének 80%-át.

Előleg: A 133/2004. (IV. 29.) számú Kormányrendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van több részletben történő előlegfizetésre a finanszírozás évenkénti ütemezésének figyelembe vételével. Az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Előlegrész átutalása csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után kerülhet sor. Az egyes előlegrészekkel a folyósítástól számított 12 hónapon belül el kell számolni. Előleg igénybevétele esetén – a költségvetési szervek kivételével – a támogatási összeg utolsó 10 %-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

VII. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó,

- aki csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll
- akinek 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van
- aki az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést –neki felróható okból- maradéktalanul nem teljesítette
- aki az Alappal, illetve az Atv. 16 §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik

VIII. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

a) *Támogatható tevékenységek:*

- alapkutatás a támogatás összegének maximum 30 %-áig
- alkalmazott kutatás
- kísérleti fejlesztés

a) *Elszámolható költségek:*

- kizárólag az adott kutatási programban részt vevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet stb.) személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 79.§-a szerint
- kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások (technikai, kutatási szolgáltatások), egyéb szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (2)-(4) bekezdése szerint. Ilyen szolgáltatás például:
 - a konzorcium tagjainak a projekttel összefüggő munkaeredményeinek közzétételével, terjesztésével kapcsolatos költségei
 - a konzorcium tagjainak az alvállalkozók által leszámlázott költségei
 - engedélyezési eljárások, laborakkreditálás költségei
- a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek. (A számviteli törvény 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke - támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta)
- a szükséges K+F eszközök bekerülési értékének a számviteli törvény 47.-48., 51.§-a szerint részét képező tételek költsége (projektenként a támogatás max. 30%-a lehet) ha azokat kizárólag és folyamatosan kutatási célra használják
- a gazdasági vezetőnek a tényleges ráfordításról szóló nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek (pl. rezsihányad, irodaszerek és kommunikáció költséghányada stb.) a támogatási összeg max. 10 %-ának erejéig számolhatóak el!
- a Déri Miksa projekt irányításával kapcsolatos koordinációs költség (személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékaik és/vagy dologi kiadások) elszámolására konzorcium által beadott Déri Miksa pályázat esetén annak koordinátora jogosult a kapott támogatás legfeljebb 5%-áig
- magyar vezetésű EUREKA projekt esetén a nemzetközi projekt irányításával kapcsolatos további koordinációs költség (személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékaik és/vagy dologi kiadások) elszámolására jogosult a nemzetközi projekt vezetője (ha önállóan pályázó vagy a pályázatot benyújtó konzorcium tagja) a kapott támogatás legfeljebb 5 %-áig

IX. Projekt kiválasztási szempontok

A Bíráló Bizottság számára a támogatás odaítélésénél előnyt jelent, ha

- a kutatási és fejlesztési tevékenységre fordított állami források különösen jelentős többleteredményt hoznak létre
- a pályázatot vállalkozások által vezetett (piaci igény orientált) konzorciumok adják be

- az EUREKA projekt magyar vezetésű és a projekt vezetője is a Déri Miksa pályázatot benyújtó konzorcium tagja, vagy önállóan pályázik
- a közfinanszírozású kutatóhelyek (kutatóintézetek, felsőoktatási kutatóhelyek) és a gazdasági társaságok (különösen a KKV-k) együttműködésével valósul meg a projekt

Értékelési szempontok a bíráló független külső szakértők számára (kiemelt figyelemmel a nemzeti hasznosulás esélyeire és lehetőségeire):

A projekt tudományos, műszaki tartalma Maximum: 5 pont

- A közreműködés által hozzáadott érték
- A technológiai érettség és a kockázat foka
- Technológiai vívmányok
- Az innováció foka

Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága Maximum: 5 pont

- A piac mérete
- Belépés a piacra és kockázat
- Beruházás megtérülése
- A projekt stratégiai jelentősége
- Földrajzi és/vagy szektorális hatások

A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága Maximum 5 pont

- Résztvevők pénzügyi helyzete
- A résztvevők technológiai kapacitása
- A résztvevők menedzseri kapacitása
- Hivatalos megállapodás a résztvevők között

A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége és költségterve Maximum 5 pont

- Módszertani és szervezési eljárás
- Mérföldkövek és várt eredmények
- Költség és finanszírozási szerkezet
- A résztvevők pénzügyi felelőssége

Összpontszám: maximum 20

Ha egy projektjavaslat bármely értékelési szempontjára mindkét bíráló 0-1 értéket ad, vagy a pontszámok átlaga 3 alatti, a projektjavaslat nem kaphat támogatást.

X. A célok számszerűsítésére használt indikátorok

A pályázat eredményei lemérhetőek:

- a magyar részvételű projektek számának növekedésében
- a magyar vezetésű EUREKA projektek számának növekedésében
- kifejlesztett új termékek, szolgáltatások és technológiák számának növekedésében

- a létrejött szabadalmak számának növekedésében
- tudományos eredmények (pl. publikációk) számának növekedésében
- emberi erőforrás fejlesztésében (pl. új munkahelyek számában)
- gazdasági hasznosításban (pl. KKV-k piaci bevételeinek növekedésében, költségeinek csökkenésében)
- társadalmi hasznosításban (pl. környezetvédelemben, regionális egyenlőtlenség mérséklésében)

A fentiekre vonatkozó adatokat a projekt végrehajtása során, valamint a projekt lezárását követő 5 évig a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda gyűjti össze a támogatottól. Ezeket az adatokat a számítógépes adatbázisban gyűjtik össze. Az összesített adatokat feldolgozzák, és elemzési, projektkövetési, stratégiai tervezési, valamint utólagos értékelési célokra használják fel.

XI. A projekt kiválasztás folyamatának rövid bemutatása

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés

A KPI a projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi és az alábbiakban meghatározott kisebb hiányosság esetén maximum 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti.

A Pályázatkezelő a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. nem postai úton adta be
2. nem az előírt módon állította össze (pl. nem csatolta a konzorciumi megállapodást)
3. nem cégszerűen írta alá az űrlapokat
4. nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat
5. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz

A Pályázatkezelő a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be
2. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról
3. a pályázó nem küldte el elektronikus formában a *pályázati űrlapokat* a megadott elektronikus címre
4. az elektronikus formában elküldött űrlap és nyomtatott formában beadott változata között eltérés van

Szakmai értékelés:

Az értékelést külső szakértők (minimum 2 bíráló) és Bíráló Bizottság végzi. A szakértők a projektjavaslatot a beadott dokumentumok és a IX. fejezetben ismertetett projekt kiválasztási szempontok alapján bírálják el, a pályázóval nem léphetnek kapcsolatba. A szakértők kiválasztási szempontként 0 és 5 közötti pontszámmal értékelnek (0-1= nem megfelelő, 2-3 = elfogadható, 4-5 = jó, kiváló), a maximális összes pontszám 20.

A projektjavaslatok összevont értékelését a Bíráló Bizottság végzi.

A pályázati javaslatok kiválasztásának alapját az előzetesen közzétett értékelési szempontok alkotják, melyek az elbírálási folyamat során nem módosíthatók. **Fontos, hogy pályázatát úgy készítse el, hogy az ismertetett szempontok alapján (lehetőleg jól áttekinthetően) értékelhető legyen!**

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az értékelést végzők javaslata alapján az alábbiak lehetnek:

- A projekt támogatását a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- A projektet csökkentett támogatással javasolja az összköltség változatlanul hagyásával. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság a projektet, a pályázó által benyújtott célkitűzések szakmai tartalmát elfogadja, de a pályázó költségvetése olyan költségelemet tartalmaz, amely az Alapból nem támogatható. Ebben az esetben a Bizottságnak pontosan meg kell jelölnie, mely feladat mely költségelemét kívánja csökkenteni.
- A projekt támogatását nem javasolja. Ennek indokait a szakmai bizottságnak tételesen meg kell adnia.

A Bíráló Bizottság összesít és rangsorolja az összes pályázatot, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít elő. A döntést az NKTH elnöke hozza meg.

A döntést a KPI honlapján (<<http://www.kutatas.hu>>) tesszük közzé. A döntésről a KPI 15 napon belül írásban értesíti a pályázót.

A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a pályázónak támogatási szerződést kell kötnie a Támogatóval.

XII. A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye

A pályázatok benyújtása **folyamatos 2005. december 31-ig.**

Döntés: **negyedévente**

A pályázat kizárólag a pályázati formanyomtatványon (Űrlap) nyújtható be. Az Űrlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázatot a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati űrlap, mellékletei és függeléke

kitöltésével, illetve csatolásával kell benyújtani. Az űrlap pontos és helyes kitöltéséért a pályázó felelős. A pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat, valamint az adatlapot cégszerűen kell aláírni. A pályázat eredeti példányának minden oldalát (beleértve a szakmai és pénzügyi mellékleteket is) a projekt vezetőjének szignóval kell ellátni. A mellékleteket minden konzorciumi tagnak csatolnia kell.

A pályázat megírása előtt javasoljuk, hogy gondosan tanulmányozza át az **útmutatót** és azt figyelembe véve töltsse ki az űrlapokat, állítsa össze a pályázatot, a mellékleteket és a függelékét az ellenőrző lista segítségével!

Az űrlapokat számítógéppel kell kitölteni. Az űrlapok elektronikusan kitöltendő változatban (Excel-táblák és RTF-szövegek) elérhetők:

a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (röviden: KPI) honlapján

(<http://www.kutatas.hu>) a *Pályázati Felhívások /Nemzeti Támogatások Rendszere* útvonalon.

A projektvezető az általános törvényi előírásoknak és a pályázat feltételrendszerének megfelelően összeállított projektjavaslat egy példányának (az eredeti példánynak) minden oldalát lássa el a kézjegyével.

A projektjavaslatot **postai úton** (a Magyar Posta vagy egyéb kézbesítő vállalkozások útján) kell elküldeni **1 eredeti és 3 másolati** példányban (a gazdasági adatszolgáltatás mellékleteiből, illetve a függelékből elegendő 2 példány) a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (továbbiakban: Pályázatkezelő) címére:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1052 Budapest, Szervita tér 8.
Postai cím: 1374 Budapest, Pf. 604

Kérjük, a borítékra írja rá a pályázat megnevezését és a témakör azonosítóját:

Az EUREKA programban való magyar részvétel támogatása (Déri Miksa) pályázat!

A pályázati űrlapokat elektronikusan levélben is el kell küldeni az <alap2005@kutatas.hu> elektronikusan címre.

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és Űrlap, ezek együtt tartalmazzák a szükséges összes feltételt.

A pályázattal kapcsolatban a következő telefonszámokon kérhető felvilágosítás

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
06-1-484 2800, 06-1-484 2922

A beérkezett pályázatokat a KPI nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesítjük a pályázót, megadva pályázatának nyilvántartási számát is. A későbbiekben a pályázattal kapcsolatos bármiféle ügyintézéskor a nyilvántartási számra kell hivatkozni.