



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**ERC ÁLTAL TÁMOGATOTT  
KUTATÓCSOPORTNÁL TÖRTÉNŐ  
TAPASZTALATSZERZÉS**

**KÓDSZÁM: ERC\_16\_MOBIL**

**2016. AUGUSZTUS 31.**



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA.....</b>	<b>3</b>
A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA.....	3
A.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	3
A.3. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA .....	3
A.4. A PÁLYÁZAT NYELVE.....	4
<b>B. A PÁLYÁZÓK KÖRE.....</b>	<b>4</b>
B.1. JOGI FORMA, SZÉKHELY ÉS EGYÉB FELTÉTELEK.....	4
B.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK.....	5
B.2.1. <i>A pályázatból kizárt jogalanyok .....</i>	<i>5</i>
B.2.2. <i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban .....</i>	<i>5</i>
B.3. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	5
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA.....</b>	<b>5</b>
C.1. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE .....	5
C.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	6
C.2.1. <i>A projekt működési költségeként elszámolható költségek .....</i>	<i>6</i>
C.3. AZ EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE .....	6
C.4. A PROJEKT FUTAMIDEJE .....	6
C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE .....	6
C.6. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA .....	7
C.6.1. <i>A projekt fizikai befejezése.....</i>	<i>7</i>
C.6.2. <i>A pénzügyi elszámolás végső határideje .....</i>	<i>7</i>
C.6.3. <i>A projekt zárása.....</i>	<i>7</i>
C.7. KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG .....	7
C.8. KUTATÁSI- ÉS KÖLTSÉGTERV .....	7
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>8</b>
D.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	8
D.2. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE.....	8
D.3. A BIZTOSÍTÉKOK KÖRE .....	8
D.4. A TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE, ELŐLEG.....	8
<b>E. PÁLYÁZATKEZELÉS .....</b>	<b>9</b>
E.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE .....	9
E.1.1. <i>A pályázatok benyújtásának módja .....</i>	<i>9</i>
E.1.2. <i>A pályázatok benyújtásának helye.....</i>	<i>9</i>
E.1.3. <i>A pályázatok benyújtásának határideje .....</i>	<i>9</i>
E.2. AZ NKFI HIVATAL PÁLYÁZATI ÜGYFÉLSZOLGÁLATA ÉS ELÉRHETŐSÉGEI .....	10
E.3. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA .....	10
E.3.1. <i>A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás .....</i>	<i>10</i>
E.3.2. <i>A formai ellenőrzés.....</i>	<i>11</i>
E.3.3. <i>A tartalmi értékelések eljárásrendje.....</i>	<i>11</i>
E.3.4. <i>A döntés.....</i>	<i>12</i>
E.4. KIFOGÁSKEZELÉS .....	12
E.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	13
E.5.1. <i>A támogatási szerződés megkötésének feltételei.....</i>	<i>13</i>



E.5.2.	<i>A támogatási szerződés módosítása</i> .....	13
<b>F.</b>	<b>NYOMONKÖVETÉS</b> .....	<b>13</b>
F.1.	SZAKMAI BESZÁMOLÓ .....	13
F.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA .....	14
F.3.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK.....	14
F.4.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	15
F.5.	ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG .....	15
<b>G.</b>	<b>A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK</b> .....	<b>15</b>
<b>H.</b>	<b>A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA</b> .....	<b>16</b>
<b>I.</b>	<b>A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI</b> .....	<b>16</b>



## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) 2016-2017 időszakra a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére pályázatot hirdet magyarországi kutatóhellyel jogviszonyban álló kutatók számára az Európai Kutatási Tanács (European Research Council, ERC) által meghirdetett támogatási programokhoz kapcsolódóan.

### A.1. A pályázati kiírás célja

Jelen kiírás magyarországi kutatóhellyel jogviszonyban álló kutatók eddigieknél is sikeresebb pályázását kívánja elősegíteni az ERC által meghirdetett támogatási programokban (Starting Grant (StG), Consolidator Grant (CoG) és Advanced Grant (AdG)), ezáltal növelve a hazánkba kerülő ERC támogatások számát és a hazai kutatók és kutatási intézmények nemzetközi elismertségét.

Jelen pályázati kiírás lehetőséget biztosít magyarországi kutatóhellyel jogviszonyban álló kutatók számára, hogy három hónapot tölthessenek el kutatómunka és tapasztalatszerzés céljából olyan kutatócsoportnál, amelynek vezetője StG, CoG vagy AdG támogatás nyertesé. Ezáltal a kutatók közvetlen közelből szerezhettek tapasztalatot arról, hogy miként kell sikeres ERC pályázatot összeállítani, egy ERC által támogatott kutatócsoportot vezetni, hazaérkezésüket követően pedig sikeres ERC pályázatot benyújtani.

Fontos, hogy azok a kutatók, akik már jogosultak AdG benyújtására, csak AdG nyerteshez, akik CoG grantot kívánnak benyújtani, azok csak CoG vagy AdG nyerteshez utazhatnak ki, míg az StG-ra pályázók egyaránt mehetnek StG, CoG vagy AdG támogatást szerzett kutatóhoz.

### A.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény alapján a LXII. fejezet: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap, 2. cím: Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása.

A támogatás jogcíme: A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 24. § (1) bekezdés a) és h) pontja.

Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** (a továbbiakban: NKFI Alap) **a 2016-2017 közötti időszakra a költségvetési törvényben foglaltak szerint, az NKFI Alap programstratégiájára figyelemmel összesen 200 millió forint keretösszeget kíván biztosítani**, amelyből a 2016. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 100 millió forint.

### A.3. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok száma várhatóan 48-60 db.



#### A.4. A pályázat nyelve

A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – angol nyelven kell benyújtani.

### B. A PÁLYÁZÓK KÖRE

#### B.1. Jogi forma, székhely és egyéb feltételek

A jelen pályázati kiírásra **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, kutatóintézetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) alapján kutatóhelynek minősülnek;

(a továbbiakban intézmény) **és bármely tudományterületen dolgozó, magyarországi kutatóhellyel jogviszonyban álló kutató** (a továbbiakban vezető kutató) **pályázhat együttesen**, amennyiben megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek.

A pályázat benyújtásakor, illetve a támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában az intézmény és a vezető kutató jogviszonyára az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

- a vezető kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia.

#### **A vezető kutatóra vonatkozó egyéb feltételek:**

A vezető kutatónak a pályázat beadásának időpontjában PhD fokozattal (EU-n kívüli országok esetében honosított) kell rendelkeznie és magyarországi befogadó intézményhez kell kötődnie a B.1-ben meghatározottak szerint.

A vezető kutatónak nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy az ERC kutatócsoportnál eltöltött idő után visszatér Magyarországra és a visszatérése után legfeljebb 12 hónappal megjelenő a következő ERC felhívásra pályázatot nyújt be.

A pályázathoz csatolni kell a megvalósítandó kutatás programját, pénzügyi tervét, várható eredményeit, a részt vevő kutató eddigi tevékenységének leírását. A pályázó kutatónak a pályázatban nyilatkozniuk kell az összes érvényben lévő támogatásukról és folyamatban lévő más pályázataikról is. **A pályázathoz ugyancsak csatolni kell a fogadó ERC kutatócsoport vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a kutatót 3 vagy 4 hónapra befogadja, kutatási programjába bevonja, és biztosítja a magyar kutató tapasztalatszerzését.**



## **B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek**

### **B.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok**

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása van;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) aki nem rendelkezik az ERC által támogatott kutatócsoport vezetőjének fogadónyilatkozatával.

### **B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban**

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

## **B.3. A projekt területi korlátozása**

A projekt kutatási feladatait az Európai Unió vagy a "H2020 Associated countries" dokumentumban meghatározott országok

([http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac_en.pdf)) területén lévő székhelyű befogadó intézményben kell megvalósítani.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C.1. A támogatható tevékenységek köre**

A kutatási témapályázatban felvázolt kutatási- és munkaterv alapján kidolgozott, az NKFI Hivatalhoz benyújtott kutatási projekttervben foglalt tevékenységek maradéktalan megvalósítása.

---



## C.2. Az elszámolható költségek köre

Kizárólag a pályázat keretében elnyert projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

### Elszámolható költségek:

az ERC kutatócsoporthoz történő egyszeri ki- és visszautazás költsége, a tartózkodás szállásköltsége, a helyi utazás költsége, valamint a napidíj. Ezen felül az intézményt 3 % rezsztámogatás illeti meg. Az elszámolható költségek együttesen nem haladhatják meg három hónapos időtartam esetében a 10 000 EUR-nak (3 150 000 HUF), vagy négy hónapos időtartam esetében a 13 000 EUR-nak (4 095 000 HUF) megfelelő összeget.

### C.2.1. A projekt működési költségeként elszámolható költségek

#### a) Személyi jellegű ráfordítások

A vezető kutató részére kifizetett **személyi juttatás** (kizárólag napidíj) és a **munkaadót terhelő járulék** költsége számolható el.

#### b) Dologi jellegű költségek

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerülő költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltségszámítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni:

egyéb működési kiadások: a projekt megvalósításához kapcsolódó utazás útiköltsége, szállás költsége, helyi közlekedés költsége.

## C.3. Az el nem számolható költségek köre

Kizárólag a C.2.1. pontban meghatározott költségek számolhatók el a projekt tekintetében.

## C.4. A projekt futamideje

Jelen pályázati kiírás alapján a projekt futamidő minimum 3 és maximum 4 hónap lehet.

## C.5. A projekt megkezdése

A projektmunka megkezdése és a felmerülő költségek elszámolása leghamarabb az NKFI Hivatal döntését követő naptól lehetséges.



## **C.6. A projekt fizikai befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása**

### **C.6.1. A projekt fizikai befejezése**

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént. A projekt fizikai befejezésének a projekt megkezdését követő 3. vagy 4. hónap végén meg kell történnie.

### **C.6.2. A pénzügyi elszámolás végső határideje**

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

### **C.6.3. A projekt zárása**

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, a kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót az NKFI Hivatal jóváhagyta, a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

## **C.7. Közbeszerzési kötelezettség**

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben jogszabály azt előírja, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

## **C.8. Kutatási- és költségterv**

A pályázónak egy rövid (legfeljebb 1 oldalas) kutatási tervet és indoklással ellátott költségtervet kell benyújtania. A kutatási tervben és a költségtervben be kell mutatnia, hogy a jelen pályázatban az NKFI Alapból igényelt forrásból a rendelkezésére álló időtartam alatt milyen kutatást és milyen költségekkel kíván megvalósítani az ERC-nyertes laboratóriumban. Kérjük, hogy részletesen indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait, valamint a projekt megvalósításához szükséges költségek felhasználását. A külföldi intézmény szakmai háttérét, a projekthez nyújtott infrastruktúra lehetőségét is kérjük bemutatni.

A pályázónak további 2 oldalon röviden be kell mutatnia a B.1. pontban meghatározott, a hazaérkezését követően benyújtandó ERC pályázat szakmai tartalmát is.





## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **D.1. A támogatás formája**

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

### **D.2. A támogatás összege, mértéke**

Jelen pályázati kiírás alapján **projektenként 3 hónapra maximum 3,15 millió forint, vagy 4 hónapra 4,095 millió forint támogatás igényelhető.**

**A támogatás maximális intenzitása 100%, tehát a projektek megvalósításához nem kell saját forrást bevonni.**

### **D.3. A biztosítékok köre**

A Kedvezményezettnek a jelen felhívásra benyújtott projekt keretében nem kell biztosítékot nyújtania.

### **D.4. A támogatás ütemezése, előleg**

A projekt megvalósítása egyszeri 3 hónapos munkaszakasszal tervezhető. A betervezett támogatási összeg az **Államháztartási törvény hatálya alá eső befogadó intézmények esetében 100%-ban előlegként folyósításra kerülnek, az Államháztartási törvény hatálya alá nem tartozó befogadó intézmények esetében a támogatási összeg első 75%-a előlegként, az utolsó 25% folyósítása pedig utófinanszírozással történik.**

Az támogatási összeget előlegként a Támogatási szerződés megkötését követően – a szerződésben rögzített határidőn belül – utalja az NKFI Hivatal a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlára.

**A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.**

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.



## E. PÁLYÁZATKEZELÉS

### E.1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

#### E.1.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatokat az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül kell benyújtani. Ennek leírása a pályázati kiírás mellékletét képezi. A már benyújtott pályázat nyomtatott, aláírással és bélyegzővel ellátott példányát is el kell juttatni az NKFI Hivatalba.

A pályázati értékelés az elektronikus pályázati dokumentumok alapján történik.

Az elektronikus példányt az NKFI Hivatal honlapján közzétett eljárással, az NKFI Hivataltól kapott felhasználói névvel és jelszóval lehet benyújtani.

Az elektronikus, kutatói véglegesítés vagy intézményi jóváhagyás nélkül benyújtott, illetve határidőn túl feladott, valamint a formailag nem megfelelő pályázatok bírálatára nem kerül sor. Az a pályázat, amelyhez nyomtatott pályázati anyag nem érkezik be, nem értékelhető.

Egy pályázat akkor tekinthető benyújtottnak, ha:

- az elektronikus pályázatot a kutató véglegesítette, valamint az intézmény vezetője jóváhagyta;
- a pályázat nyomtatott példánya az NKFI Hivatalhoz beérkezik.

#### E.1.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatoknak az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatához kell beérkezniük:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet**

A benyújtandó/beküldött csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található (ERC\_16\_MOBIL) és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját.

*ERC\_16\_MOBIL-<pályamű azonosító>*

#### E.1.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása a keret kimerüléséig folyamatosan, de legkésőbb 2017. december 30-ig lehetséges. Az NKFI Hivatal minden negyedév végén (március 31., június 30., szeptember 30. és december 31.) elbírálja a beérkezett pályázatokat. Az első bírálati körben azok a pályázatok vesznek részt, amelyek a 2016. szeptember 30. 16:00-ig elektronikus úton benyújtásra kerültek. Ezen benyújtási határidőig benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet e határidőig a kutató elektronikusan véglegesített és a befogadó intézmény jóváhagyott, valamint nyomtatott formában is beérkezett az NKFI Hivatal ügyfélszolgálati címére. A nyomtatott példány postára adási határideje az elektronikus véglegesítést követő 7. naptári nap 24:00.



## E.2. Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatára és elérhetőségei

Az NKFI Alap pályázati kiírásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és módosításukkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán keresztül kérhetők.

Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe: [nkfialap@nkfih.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfih.gov.hu)

Az NKFI Hivatal pályázati telefonos és személyes ügyfélszolgálatára:

Lehetőség van telefonos ügyfélszolgálat, illetve előzetes egyeztetés alapján bizonyos esetekben a személyes ügyfélszolgálat igénybevételére az alábbi elérhetőségeken.

Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

Személyes ügyfélszolgálat (kizárólag előzetes egyeztetés alapján!):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (2. emelet)

A személyes és telefonos ügyfélszolgálat ügyélfogadási ideje:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

Az NKFI Hivatal pályázati levelezési címe:

Az NKFI Alappal kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, a pályázatokkal és szerződésekkel, szerződésmódosításokkal, pénzügyi elszámolásokkal (kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók) kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**  
**1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

Az NKFI Hivatal weboldala: <http://nkfih.gov.hu/>

## E.3. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig.

### E.3.1. A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat elektronikus rendszerben történő benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, jelen Pályázati kiírás alapján lehetősége van – az NKFI Hivatal felszólítása alapján – 8 napon belüli, egyszeri hiánypótlásra. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a hibás, hiányos pályázatot bírálják el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően sem állnak a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja!

---



**Hiánypótlásra nincs lehetőség, így a projektjavaslatot automatikusan elutasítjuk az alábbi esetekben:**

- A pályázati csomagot nem a Pályázati kiírásban meghatározott határidőig nyújtották be.
- Az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a Pályázati kiírásban a támogatásra megadott maximális összeget.
- A pályázó nem tartozik a támogatást igénylőknek a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe.
- A pályázó a pályázatához nem mellékelte az ERC által támogatott külföldi kutatóhely vezetőjének fogadónyilatkozatát.

### **E.3.2. A formai ellenőrzés**

A befogadott pályázatokat formailag ellenőrzi az NKFI Hivatal. **A pályázat szakmai bíráltatás nélkül formai okra való hivatkozással elutasításra kerül a következő okok esetén:**

- A pályázó az adott fordulóban vezető kutatóként egynél több pályázatot nyújtott be.
- A benyújtási határidőig nem történt meg a kutatói véglegesítés, valamint az intézményi jóváhagyás.
- A pályázat nem angol nyelven készült.
- A pályázat az értékelést érdemben befolyásoló valótlan adatot tartalmaz.

### **E.3.3. A tartalmi értékelések eljárásrendje**

Csak a befogadott és formailag ellenőrzött pályázatokat értékelik tartalmilag, az értékelést az NKFI Hivatal által felkért szakterületi kollégiumok (a továbbiakban Kollégiumok) végzik. A Kollégiumok javaslata alapján az NKFI Hivatal által megbízott szakértői csoportok, illetve az általuk felkért anonim külső bírálók a pályázatokat a pályázati kiírás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából egyenként értékelik. A Kollégiumok a szakértői csoportok pályázati értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesznek javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes pályázatok támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A beadott pályázatok értékelése a következő főbb szempontok alapján történik:

- a pályázati program tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények tudományos és társadalmi hasznosítása;
- sikeres ERC pályázat benyújtásának valószínűsége;
- az ERC által támogatott kutatóhely kiválósága;
- a pályázó kutató szakmai kvalitása, eddig elért tudományos és kutatási eredményei, az utóbbi 5 évben lezárult hazai és/vagy EU-s támogatást kapott kutatási projektjei, ezek eredményessége.



#### **E.3.4. A döntés**

**A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg a Kollégiumok döntési javaslata alapján a benyújtást követő 60 napon belül.**

A támogatás elnyerése esetén a pályázat kiírója a kedvezményezett befogadó intézmény nevét, a kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a pályázati adatlapon szereplő rövid projektleírást közzéteszi az NKFI Hivatal honlapján.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 napon belül írásban tájékoztatja a pályázó kutatót és a befogadó intézmény vezetőjét. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a támogatási szerződés megkötésére megállapított – legfeljebb 30 napos – határidőt, csökkentett összegű, vagy elutasított projektjavaslat esetén annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók a külső szakértők általi elkészített bírálati anyagot a szakértők anonimitásának megőrzésével az EPR rendszerben megtekinthetik.

#### **E.4. Kifogáskezelés**

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A pályázat szakmai értékelésével szemben kifogás nem nyújtható be.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet az NKFI Hivatal levelezési címére írásban benyújtani. A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

---



A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

## **E.5. A támogatási szerződés**

### **E.5.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei**

A döntést tartalmazó értesítéshez – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** társul.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

**Amennyiben a projekt során végzett kutatói tevékenység hatósági engedély köteles, úgy az engedélyt a szerződéskötéshez csatolni szükséges.** Ha valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be, csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek meglétéről kell nyilatkozni, a további hatósági engedélyek meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

### **E.5.2. A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a Támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk rá a figyelmet, hogy a Támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására

A Kedvezményezettnek szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az NKFI Hivatal NKFI Alap pályázati levelezési címére benyújtania.

## **F. NYOMONKÖVETÉS**

A támogatott projekt ellenőrzésére és értékelésére a benyújtott beszámoló alapján, a Kollégiumok és a szakértői csoportok bevonásával kerül sor.

### **F.1. Szakmai beszámoló**

A Kedvezményezettnek a projekt végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz az EPR rendszeren keresztül a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a kutató befogadó intézményével közösen felelős. Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és a megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámolót, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a Támogatási szerződésben előírt módon a kívánalmaknak megfelelően kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt kutatási és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

---



## F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A projekt kiadásairól a Támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni.

Támogatás terhére csak a jelen Pályázati kiírásban meghatározott költségek számolhatók el.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lenniük a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában fogadhatók el.

**A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.**

A pénzügyi elszámolás módját a Támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, továbbá arról, hogy a támogatás felhasználása a Támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A pénzügyi elszámolást az EPR rendszerben kell megtenni. Az elszámoláshoz tartozó, 100.000,- Ft feletti számlákat fel kell tölteni a rendszerbe. A számlákon fel kell tüntetni a projekt szerződésszámát és a számlából a projektre elszámolni kívánt összeget. Az elszámolás táblázatát a vezető kutatónak és az intézmény gazdasági vezetőjének alá kell írnia, majd be kell küldenie az NKFI Hivatalhoz.

Az elszámolás a szerződésben meghatározott határidőre való benyújtásának elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének eleget nem tesz.

Ha a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkentik.

## F.3. Helyszíni ellenőrzések

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig a jogszabályban és a Támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záróbeszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**



#### **F.4. A támogatási szerződés megszegésének szankciói**

A támogatási szerződés megszegése az alábbiakkal szankcionálható:

- a) a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- b) a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése;
- c) a támogatási szerződéstől történő elállás;
- d) a támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve a felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

#### **F.5. Adatszolgáltatás, nyilvánosság**

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

### **G. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK**

Egyéb, a Pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- e) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- h) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- i) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- j) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.





## H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése
Részletes kutatási terv („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)
A pályázó kutató közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból [MTMI] mutatja be) („EPR: pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése”)
A kutató egyéb tudományos eredményei („EPR: pályázat részletei / egyéb tud. eredmények”)
Az ERC által támogatott kutatóhely vezetőjének fogadónyilatkozata. („EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)
A pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozatai („EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)
A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata („EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)
A kutatáshoz szükséges hatósági engedélyek (ha releváns) („EPR: pályázat részletei / engedélyek”)

## I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

A pályázati kiírás dokumentumai a mellékletekkel együtt megtalálhatók a <http://nkfi.gov.hu/> és a <http://nkfia.kormany.hu> honlapokon.

- I. Nyilatkozatok (a pályázó intézmény és a vezető kutató nyilatkozatai)
- II. Nyilatkozat átláthatóságról (és kitöltési útmutató)
- III. Útmutató